

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IRENE TOFANINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dicembre 2024 – in corso
Comune di San Giuliano Terme
Ente locale
Funzionario amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione
Funzionario responsabile dei Servizi Demografici e Statistici;
Responsabile della Statistica per il Comune di San Giuliano Terme;
Funzionario responsabile del Servizio Sport, Cultura e Turismo;
Principali mansioni: stesura di atti amministrativi, gestione e organizzazione di tavoli tecnici e gestione di procedimenti amministrativi in qualità di RUP, ricerche e approfondimenti tecnici, redazione di pareri, con particolare riguardo alle materie di competenza; gestione e coordinamento del personale assegnato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dicembre 2021 – dicembre 2024
Comune di San Giuliano Terme
Ente locale
Funzionario amministrativo
Funzionario assegnato al Servizio Controllo di Gestione e Controlli sugli Enti partecipati. Ufficio di supporto al Responsabile anticorruzione e trasparenza dell'Ente
Principali mansioni: stesura di atti amministrativi, gestione e organizzazione di tavoli tecnici e gestione di procedimenti amministrativi, ricerche e approfondimenti tecnici, redazione di pareri, con particolare riguardo alle materie di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2016 – gennaio 2017
Studio legale Masina e Occhionero, Siena
Ufficio legale
Praticante avvocato
Stesura di atti, assistenza alle udienze, ricerche e approfondimenti tecnici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2014 – maggio 2016
Tribunale di Firenze
Ufficio giudiziario
Tirocinante presso gli Uffici giudiziari ex art. 73 d.lgs. 69/2013

Stesura di atti, verbalizzazione e assistenza alle udienze, ricerche e approfondimenti tecnici, assistenza di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

13 settembre 2018
Conservatorio di Musica A. Boito di Parma

Canto Lirico, pianoforte complementare, teoria e solfeggio, armonia, storia della musica,

professionali oggetto dello studio	letteratura poetica e drammatica, arte scenica.
• Qualifica conseguita	Diploma V.O. in Canto Lirico, con voto 8/10
• Date (da – a)	settembre 2008 -16 luglio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01), con voto 110/110 e lode
• Date (da – a)	settembre 2008 – maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e Perfezionamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Allieva Ordinaria di Scienze Giuridiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DIREZIONE DI CORO: COMPETENZE MATURE RICOPRENDO DAL 2009 AL 2014 IL RUOLO DI DIRETTORE DEL CORO DEGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA E COLLABORANDO ALLA PREPARAZIONE DELLE SEZIONI MUSICALI DEL CORO UNIP DAL 2018 FINO ALLA DATA ODIERNA.

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE (CAE – LEVEL C1)
ECCELLENTE (CAE – LEVEL C1)
ECCELLENTE (CAE – LEVEL C1)

FRANCESE

BUONA
ELEMENTARE
BUONA