



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

“Medaglia d’argento al merito civile”

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024



INDICE GENERALE

| SEZIONI | PAG. |
|---|-------------|
| 1. PREMESSA | 3 |
| 2. DATI GENERALI | 4 |
| 2.1 Dati anagrafici | 4 |
| 2.2 Condizione giuridica ed economica dell'Ente | 7 |
| 2.3 Organi politici | 8 |
| 2.4 Struttura Organizzativa | 10 |
| 2.5 Principali Azioni di attuazione del Mandato | 12 |
| 3. ATTIVITÀ NORMATIVA - TRIBUTARIA E AMMINISTRATIVA | 39 |
| 3.1 Attività normativa | 39 |
| 3.2 Attività tributaria | 42 |
| 3.3 Attività Amministrativa e controlli | 46 |
| 4. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | 73 |
| 4.1 Sintesi dei dati finanziari relativi ai bilanci consuntivi | 73 |
| 4.2 Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo. Pareggio di bilancio e Indici di Indebitamento | 74 |
| 4.3 Gestione di competenza, quadro riassuntivo e fondo cassa | 76 |
| 4.4 Utilizzo avanzo di amministrazione | 77 |
| 4.5 Gestione dei residui | 78 |
| 4.6 Indebitamento | 81 |
| 4.7 Conto del patrimonio e Conto economico in sintesi | 82 |
| 4.8 Riconoscimento debiti fuori bilancio | 83 |
| 4.9 Spesa per il personale | 84 |
| 5. RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO | 86 |
| 5.1 Rilievi della Corte dei conti | 86 |
| 5.2 Rilievi dell'Organo di revisione | 87 |
| 6. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA | 87 |
| 7. ENTI E ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI | 88 |
| 7.1 Partecipazioni dirette | 89 |
| 7.2 Partecipazioni indirette | 89 |
| 7.3 Razionalizzazione delle società partecipate | 91 |
| 7.4 Organismi controllati: rilievi richiesti sulla base dello schema allegato al Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 | 92 |
| 7.5 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. | 92 |
| 7.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società | 94 |

1. PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa con la relativa certificazione, entro tre giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

Il periodo preso a riferimento riguarda il quinquennio 2019-2024.

Si precisa che i dati finanziari relativi al quadriennio 2019-2022 sono rilevati dai rendiconti di gestione approvati, mentre, con riferimento all'esercizio 2023, sono state indicate le previsioni definitivamente assestate, dato che il rendiconto della gestione relativo all'annualità in questione è ancora in fase di redazione al momento della stesura della presente relazione.

Le informazioni relative alle società partecipate sono riferite al periodo 2019-2022 in quanto, al momento della redazione della presente Relazione, i bilanci civilistici 2023 non sono ancora disponibili (si vedano le disposizioni di cui all'art. 2364 del Codice Civile).

2. DATI GENERALI

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

| | |
|--------------------|--|
| Sede | Via Giovanni Battista Niccolini n. 25 CAP 56017 San Giuliano Terme (PI) |
| Descrizione | <i>San Giuliano Terme nasce a sud dei Monti Pisani a circa 7 km da Pisa e si estende tra i fiumi Arno a est e Serchio ad ovest. È sede di un importante stabilimento termale e di una delle poche acque che sgorgano oligominerali dalla sorgente. La fonte è anche uno dei principali bacini idrici nelle vicinanze della città. Tra i principali corsi d'acqua del territorio comunale vi sono il Serchio, il Fiume Morto ed il fosso del Mulino, conosciuto anticamente con il nome di Fosso di Ripafratta e oggi più comunemente come Fosso Demaniale.</i> |

Breve descrizione

Il territorio del comune di San Giuliano Terme presenta un'escursione altimetrica complessiva di 830 m s.l.m., di cui il minimo è di 1 metro sul livello del mare. Infatti l'intero territorio presenta sia zone montane che balneari, anche se l'unico accesso al mare è interno al Parco naturale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli, quindi totalmente priva di attrezzature per i bagnanti e interdetta alla maggior parte delle persone (se non in presenza di una guida forestale).

2.1 Dati anagrafici

| | | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------|--------------|
| Popolazione al 01/01/2023 | ABITANTI 30.952 | Uomini 15.058 | Donne 15.894 |
|----------------------------------|------------------------|---------------|--------------|

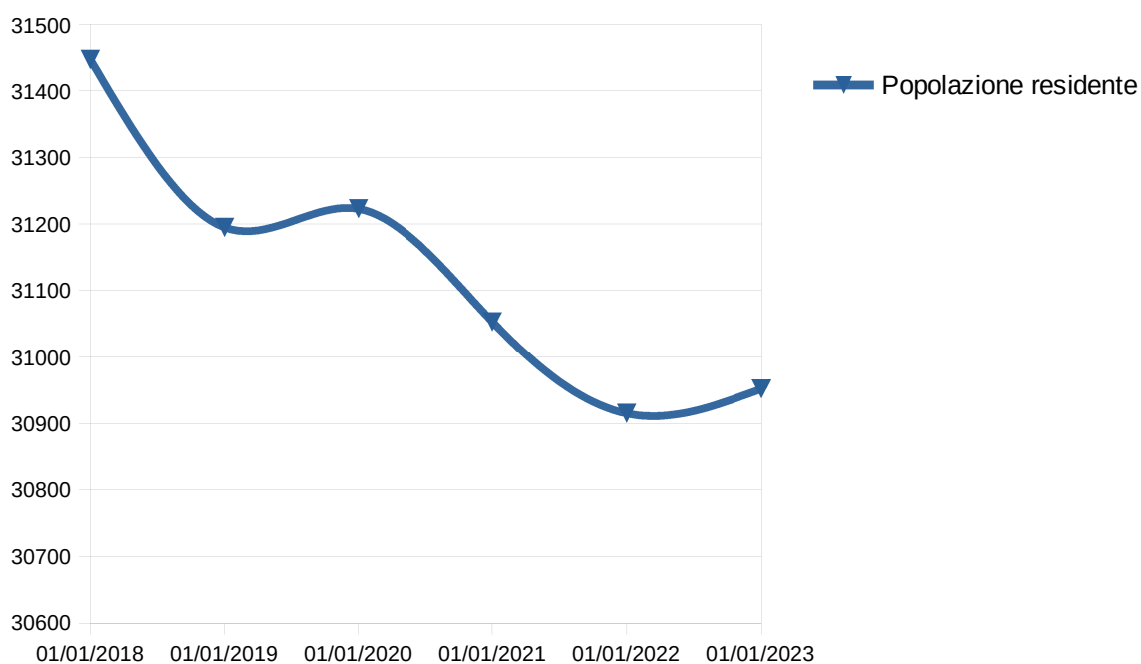
Frazioni

Nel territorio comunale di San Giuliano Terme si contano venti frazioni:

| | | | | | |
|--------------------|----------|-----------------|------------------------|----------|-----------------|
| Agnano | ab. 523 | u. 245 d. 278 | Molina di Quosa | ab. 942 | u. 461 d. 481 |
| Arena Metato | ab. 4019 | u. 2009 d. 2010 | Orzignano | ab. 1028 | u. 499 d. 529 |
| Asciano Pisano | ab. 2513 | u. 1195 d. 1318 | Pappiana | ab. 1005 | u. 475 d. 530 |
| Campo | ab. 1255 | u. 606 d. 649 | Pontasserchio | ab. 2559 | u. 1231 d. 1328 |
| Colignola | ab. 859 | u. 411 d. 448 | Pugnano | ab. 276 | u. 133 d. 146 |
| Colognole | ab. 466 | u. 237 d. 229 | Rigoli | ab. 429 | u. 213 d. 216 |
| Gello | ab. 2472 | u. 1188 d. 1284 | Ripafratta | ab. 664 | u. 328 d. 336 |
| Ghezzano | ab. 4283 | u. 2087 d. 2196 | San Giuliano Terme | ab. 2281 | u. 1109 d. 1172 |
| Madonna dell'Acqua | ab. 2035 | u. 1008 d. 1027 | San Martino a Ulmiano | ab. 1721 | u. 851 d. 870 |
| Mezzana | ab. 949 | u. 447 d. 502 | Sant'Andra in Pesciola | ab. 673 | u. 325 d. 348 |

Si riportano di seguito i dati sull'andamento anagrafico della popolazione residente, raccolti dall'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di San Giuliano Terme.

| Popolazione residente – andamento degli ultimi anni | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 31.447 | 31.195 | 31.223 | 31.053 | 30.915 | 30.952 |



Nelle tabelle e nei grafici seguenti è riportata la popolazione residente al 31 dicembre di ciascun anno elaborato, divisa per fasce di età e per genere.

| Popolazione residente ANNO 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | 0-4 anni | 5-9 anni | 10-14 anni | 15-19 anni | 20-24 anni | 25-29 anni | 30-34 anni | 35-39 anni | 40-44 anni | 45-49 anni | 50-54 anni | 55-59 anni | 60-64 anni | 65-69 anni | 70-74 anni | 75-79 anni | 80-84 anni | > 85 anni |
| Uomini | 524 | 711 | 761 | 759 | 753 | 767 | 747 | 829 | 950 | 1261 | 1234 | 1224 | 978 | 860 | 972 | 737 | 616 | 449 |
| Donne | 469 | 601 | 696 | 697 | 624 | 693 | 736 | 835 | 1044 | 1334 | 1338 | 1341 | 1059 | 993 | 1135 | 903 | 839 | 754 |
| Totale | 993 | 1312 | 1457 | 1456 | 1377 | 1460 | 1483 | 1664 | 1994 | 2595 | 2572 | 2565 | 2037 | 1853 | 2107 | 1640 | 1455 | 1203 |

| Popolazione residente ANNO 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | 0-4 anni | 5-9 anni | 10-14 anni | 15-19 anni | 20-24 anni | 25-29 anni | 30-34 anni | 35-39 anni | 40-44 anni | 45-49 anni | 50-54 anni | 55-59 anni | 60-64 anni | 65-69 anni | 70-74 anni | 75-79 anni | 80-84 anni | > 85 anni |
| Uomini | 467 | 692 | 754 | 772 | 808 | 758 | 749 | 811 | 946 | 1204 | 1244 | 1270 | 1025 | 823 | 968 | 742 | 621 | 444 |
| Donne | 461 | 560 | 709 | 704 | 611 | 673 | 736 | 806 | 1019 | 1282 | 1348 | 1356 | 1085 | 980 | 1165 | 869 | 847 | 802 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Totale | 928 | 1252 | 1463 | 1476 | 1419 | 1431 | 1485 | 1617 | 1965 | 2486 | 2592 | 2626 | 2110 | 1803 | 2133 | 1611 | 1468 | 1246 |
|---------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

Popolazione residente ANNO 2021

| | 0-4 anni | 5-9 anni | 10-14 anni | 15-19 anni | 20-24 anni | 25-29 anni | 30-34 anni | 35-39 anni | 40-44 anni | 45-49 anni | 50-54 anni | 55-59 anni | 60-64 anni | 65-69 anni | 70-74 anni | 75-79 anni | 80-84 anni | > 85 anni |
|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Uomini | 454 | 662 | 759 | 795 | 785 | 786 | 772 | 809 | 885 | 1182 | 1279 | 1257 | 1065 | 849 | 897 | 801 | 596 | 473 |
| Donne | 449 | 547 | 683 | 701 | 649 | 659 | 746 | 811 | 937 | 1272 | 1354 | 1363 | 1135 | 982 | 1100 | 921 | 830 | 808 |
| Totale | 903 | 1209 | 1442 | 1496 | 1434 | 1445 | 1518 | 1620 | 1822 | 2454 | 2633 | 2620 | 2200 | 1831 | 1997 | 1722 | 1426 | 1281 |

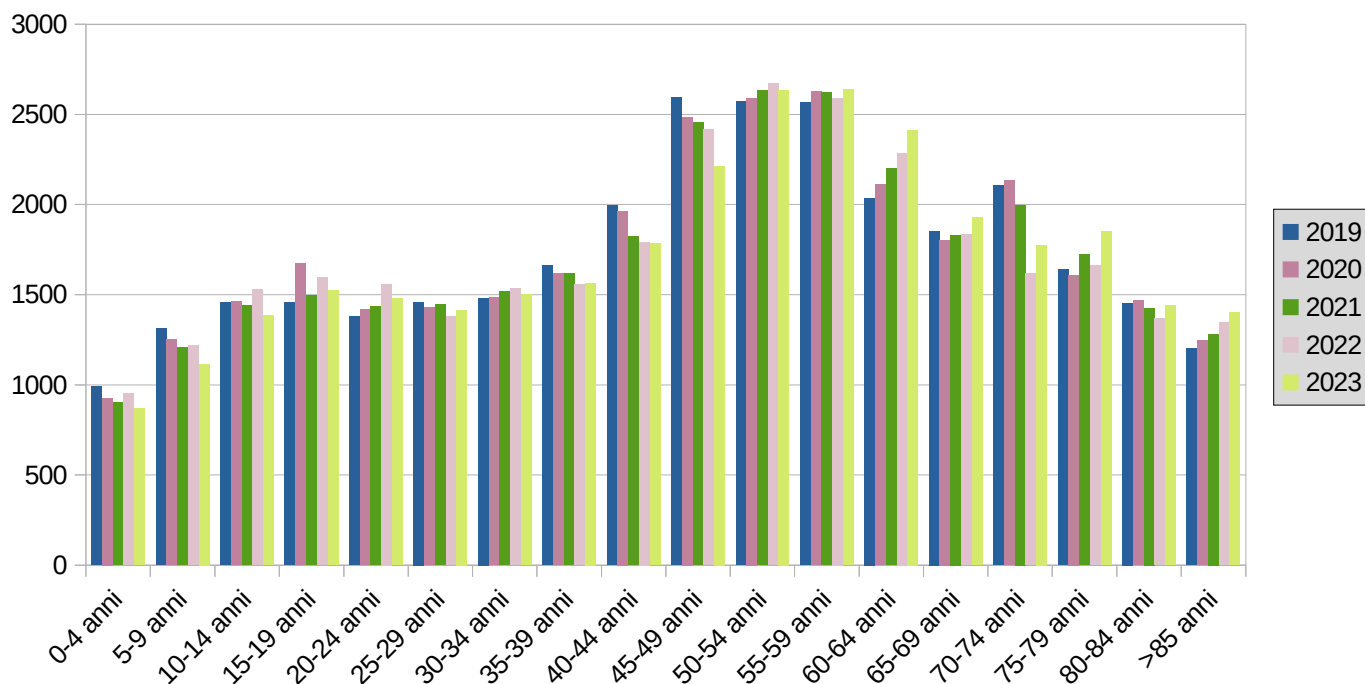
Popolazione residente ANNO 2022

| | 0-4 anni | 5-9 anni | 10-14 anni | 15-19 anni | 20-24 anni | 25-29 anni | 30-34 anni | 35-39 anni | 40-44 anni | 45-49 anni | 50-54 anni | 55-59 anni | 60-64 anni | 65-69 anni | 70-74 anni | 75-79 anni | 80-84 anni | > 85 anni |
|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Uomini | 492 | 652 | 798 | 839 | 821 | 768 | 769 | 773 | 889 | 1173 | 1307 | 1235 | 1092 | 859 | 707 | 767 | 580 | 489 |
| Donne | 460 | 567 | 730 | 758 | 738 | 610 | 766 | 784 | 904 | 1243 | 1363 | 1357 | 1194 | 975 | 912 | 897 | 789 | 858 |
| Totale | 952 | 1219 | 1528 | 1597 | 1559 | 1378 | 1535 | 1557 | 1793 | 2416 | 2670 | 2592 | 2286 | 1834 | 1619 | 1664 | 1369 | 1347 |

Popolazione residente ANNO 2023

| | 0-4 anni | 5-9 anni | 10-14 anni | 15-19 anni | 20-24 anni | 25-29 anni | 30-34 anni | 35-39 anni | 40-44 anni | 45-49 anni | 50-54 anni | 55-59 anni | 60-64 anni | 65-69 anni | 70-74 anni | 75-79 anni | 80-84 anni | > 85 anni |
|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Uomini | 447 | 612 | 727 | 807 | 778 | 793 | 781 | 756 | 890 | 1065 | 1276 | 1266 | 1156 | 913 | 814 | 835 | 618 | 524 |
| Donne | 423 | 505 | 659 | 716 | 702 | 622 | 721 | 810 | 898 | 1149 | 1360 | 1373 | 1259 | 1017 | 961 | 1016 | 824 | 879 |
| Totale | 870 | 1.117 | 1.386 | 1.523 | 1.480 | 1.415 | 1.502 | 1.566 | 1.788 | 2.214 | 2.636 | 2.639 | 2.415 | 1.930 | 1.775 | 1.851 | 1.442 | 1.403 |

Andamento 2019-2024 popolazione per fasce di età



2.2 Condizione giuridica e finanziaria dell'Ente

Negli anni riferiti al periodo di mandato:

| | |
|--|----|
| L'Ente è stato o risulta attualmente commissariato | NO |
| L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 D.lgs. 267/200 | NO |
| L'ente ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis D.lgs. 267/200 | NO |
| L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione ai sensi dell'art. 243 ter – 243 quinquies D.lgs. 267/200 | NO |
| L'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del d.l. 174/2012, convertito con legge 213/2012 | NO |

2.3 Organi politici

Nelle tabelle seguenti si riportano le nomine e le cessazioni dei componenti degli Organi Politici

| Giunta Comunale | | | | |
|------------------------|-----------------------|--|----------------------|--------------------------|
| Qualifica | Nome e cognome | Deleghe | Inizio Carica | Cessazione Carica |
| Sindaco | Sergio Di Maio | Rapporti con i cittadini Gestione della Polizia Municipale e Sicurezza Politiche Urbanistiche ed Edilizia Privata Protezione Civile Diritto alla salute e rapporti con la Società della Salute | 13/06/2019 | Giugno 2024 |
| Vice Sindaco | Lucia Scatena | Politiche per lo Sviluppo Economico Turismo e Rapporti con Città Gemellate Promozione della Cultura Politiche per la pace e Memoria Storica Legalità Agrifera | 13/06/2019 | Giugno 2024 |
| Assessore | Lara Ceccarelli | Politiche per Istruzione e rapporti con l'Università Edilizia Scolastica Pari Opportunità Politiche per la solidarietà, cooperazione e integrazione | 13/06/2019 | Giugno 2024 |
| Assessore | Matteo Cecchelli | Bilancio, economato e politiche fiscali Rapporti con le società partecipate Coordinamento delle politiche d'area Progettazione e rigenerazione urbana | 20/07/2021 | Giugno 2024 |
| Assessore | Filippo Pancrazzi | Politiche per l'ambiente, l'agricoltura e la biodiversità Politiche per la difesa del suolo Partecipazione | 19/11/2020 | Giugno 2024 |
| Assessore | Gabriele Meucci | Politiche per la Semplificazione Amministrativa Attuazione del Programma Organizzazione Struttura Comunale Promozione e Ricerca Fondi Europei Informatizzazione Personale | 13/06/2019 | Giugno 2024 |
| Assessore | Roberta Paolicchi | Gestione Impiantistica Sportiva e Promozione dello Sport Promozione e Gestione delle | 13/06/2019 | Giugno 2024 |

| | | | | |
|-----------|-------------------|---|------------|-------------|
| | | Politiche Giovanili Politiche per la Tutela Animali Rapporti con le Associazioni di Volontariato. | | |
| Assessore | Francesco Corucci | Politiche abitative Politiche per Mobilità e Trasporti Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio Comunale | 13/06/2019 | Giugno 2024 |
| Assessore | Carlo Guelfi | Cessato dalla carica | 13/06/2019 | 24/05/2021 |
| Assessore | Daniela Vanni | Cessata dalla carica | 13/06/2019 | 17/09/2020 |

Consiglio Comunale

| Qualifica | Nome e cognome | Inizio Carica | Cessazione Carica |
|------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| Presidente del Consiglio | Paolo Pardini | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Vicepresidente del Consiglio | Maria Cristina Taccini | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Luigi Vitiello | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Donata Triggiani | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Massimo Pancrazi | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Alberto Martini | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Giampaolo Marrocu | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Alessandro Marmeggi | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Daniele Bianchi | 03/07/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Iacopo Cambi | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Cristiana Del Chicca | 21/12/2023 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Giuseppina Mariella Lotti | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Giacomo Giordani | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Cinzia Di Lisi | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Antonio Casucci | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Franco Castellani | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Francesco Simonini | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Angiolo Bernardi | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Angela Pisano | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Ilaria Boggi | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Emiliano Betti | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Gianmarco Marzaro | 14/06/2019 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Franca Dell'Innocenti | 06/07/2020 | Giugno 2024 |
| Consigliere | Daniele Diversi | 14/06/2019 | 03/11/2022 |
| Consigliere | Iacopo Cambi | 13/06/2019 | 13/06/2019 |
| Consigliere | Alberto Porcaro | 29/07/2021 | 18/12/2023 |

| | | | |
|-------------|------------------|------------------------------|------------|
| | | 14/06/2019 | 30/10/2019 |
| Consigliere | Gianluca Gambini | Reintegrato il 03/11/2022 | 03/04/2023 |
| Consigliere | Cristiano Pucci | 14/06/2019 | 28/05/2021 |
| Consigliere | Matteo Cecchelli | 14/06/2019 | 29/07/2021 |
| Consigliere | Marco Gentili | 14/06/2019 | 18/06/2019 |
| Consigliere | Arianna Raneri | 14/06/2019 | 30/06/2020 |

2.4 Struttura organizzativa

La Macrostruttura dell'Ente è stata modificata con vari interventi nel corso del mandato: in particolare la Struttura organizzativa è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 187 del 27/08/2019, un primo intervento di modifica è stato effettuato con Delibera di Giunta n. 190 del 12/09/2019, una seconda importante variazione è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 44 del 08/03/2021 e da ultimo la Macrostruttura è stata aggiornata con Deliberazione di Giunta n. 238 del 28/09/2023.

Anno 2019

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Segretario</i> | con funzioni dirigenziali |
| <i>Dirigenti</i> | 3 di cui 1 ex art. 110 TUEL |
| <i>Posizioni organizzative</i> | 8 |
| <i>N. complessivo dei dipendenti</i> | 135 di cui art. 90 TUEL |

Anno 2020

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Segretario</i> | con funzioni dirigenziali |
| <i>Dirigenti</i> | 3 di cui 1 ex art. 110 TUEL |
| <i>Posizioni organizzative</i> | 7 |
| <i>N. complessivo dei dipendenti</i> | 133 di cui art. 90 TUEL |

Anno 2021

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Segretario</i> | con funzioni dirigenziali |
| <i>Dirigenti</i> | 4 di cui 1 ex art. 110 TUEL |
| <i>Posizioni organizzative</i> | 7 |
| <i>N. complessivo dei dipendenti</i> | 134 di cui art. 90 TUEL |

Anno 2022

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Segretario</i> | con funzioni dirigenziali |
| <i>Dirigenti</i> | 3 di cui 1 ex art. 110 TUEL |
| <i>Posizioni organizzative</i> | 8 |
| <i>N. complessivo dei dipendenti</i> | 133 di cui art. 90 TUEL |

Anno 2023

| | |
|-------------------|---------------------------|
| <i>Segretario</i> | con funzioni dirigenziali |
|-------------------|---------------------------|

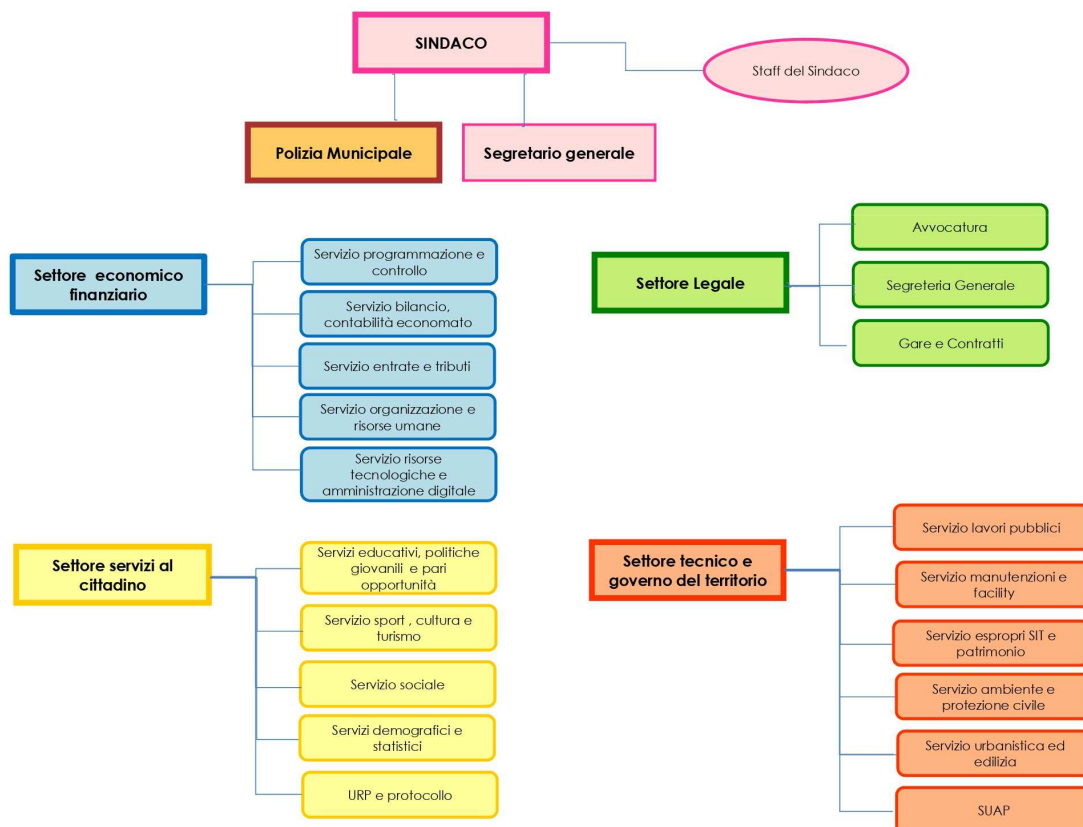
| | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <i>Dirigenti</i> | 4 |
| <i>Posizioni organizzative</i> | 8 |
| <i>N. complessivo dei dipendenti</i> | 127 di cui art. 90 TUEL |

Anno 2024

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Segretario</i> | senza funzioni dirigenziali |
| <i>Dirigenti</i> | 5 di cui 1 ex art. 110 TUEL |
| <i>Posizioni organizzative</i> | 7 |
| <i>N. complessivo dei dipendenti</i> | 128 di cui art. 90 TUEL |

Attuale struttura dell'Ente

La macrostruttura dell'Ente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 2023.



2.5 Principali Azioni di attuazione del Mandato

Polizia municipale

Criticità e soluzioni adottate:

Il concetto di sicurezza integrata ha trovato la sua piena realizzazione nell'ambito del mandato amministrativo, mediante le attività di controllo sul territorio e si è basato anche su un modello di carattere partecipativo connotato dalla collaborazione fornita anche dai cittadini che, con i loro esposti e contributi, hanno permesso alla polizia municipale l'attivazione di correttivi più mirati rispetto alle problematiche sollevate.

Le problematiche di sicurezza locale affrontate non hanno afferrito solamente a fattispecie di reato, dato che quando si parla di sicurezza non si trattano solo aspetti relativi alla delittuosità, ma anche relativi alla percezione di sicurezza, che ha una dimensione diversa e che attiene al concetto di disordine e degrado urbano, che molto spesso non ha rilevanza penale e che ricade nell'ambito di tutte quelle violazioni a ribasso degli standard di qualità dello spazio fisico o di relazioni sociali in quello spazio fisico, quindi comportamenti che danneggiano in maniera permanente l'arredo urbano o lordano le aree pubbliche, e anche in questo campo sono stati effettuati innumerevoli servizi di controllo che hanno permesso di ottenere considerevoli risultati sotto il piano sanzionatorio.

La sicurezza urbana è stata fortemente incrementata anche con l'implementazione del sistema di videosorveglianza comunale che a partire dall'anno 2019 è passata da 38 a 60 telecamere, di cui 15 telecamere con sistema di lettura targhe di ultima generazione, collocate nei punti di ingresso nel comune e realizzando la totale cinturazione del perimetro comunale.

A partire dall'anno 2019, il comando di polizia municipale è infatti riuscito a ottenere due finanziamenti regionali in materia di videosorveglianza per i quali l'installazione degli apparati è già stata completata, e un finanziamento statale da parte del Ministero dell'Interno per la realizzazione di impianti di videosorveglianza a tutela dei plessi cimiteriali e ulteriori telecamere di lettura targhe da collocare in punti strategici del territorio, progetto quest'ultimo in fase di realizzazione entro la scadenza del mandato amministrativo.

Per quanto di riferimento alle risorse umane in forza al comando di polizia municipale, si segnala che seguito del pensionamento dei due vicecomandanti categoria ufficiali nell'anno 2021 e del comandante nell'anno 2022, è stata avviata una procedura concorsuale dalla quale sono stati assunti tre nuovi ufficiali, dei quali uno, allo stato attuale, non presta più servizio all'interno dell'amministrazione per dimissioni volontarie a seguito di chiamata da parte di altro ente locale.

Per la figura del comandante, a seguito del pensionamento della precedente figura apicale, è stata scelta una professionalità interna al comando, con comprovata esperienza nel settore e titoli specifici, affidandogli un incarico di elevata qualificazione e, a seguito del bando di concorso pubblico per incarico di dirigente comandante di polizia municipale nel gennaio 2024, lo stesso soggetto è risultato vincitore della predetta selezione con conseguente investitura a Dirigente Comandante. Quest'ultima circostanza, ovvero quella di dotare il corpo di polizia municipale di una figura dirigenziale al suo comando, ha fornito maggior valenza e peso strategico all'azione amministrativa del comando stesso, equiparandolo a tutti gli altri settori comunali ove a direzione vi sono, appunto, figure dirigenziali con profilo giuridico amministrativo.

Per quanto di riferimento al personale operante su strada – gli agenti - nel corso degli anni il comando ha visto il pensionamento di alcune unità che, allo stato attuale, si prevede che vengano sostituite in parte mediante procedura concorsuale attivata congiuntamente al Comune di Pisa.

Ancora sotto il profilo operativo, si segnala la forte sinergia con le locali stazioni dell'Arma dei Carabinieri, con le quali, in svariate circostanze, sono stati attuati servizi congiunti per il controllo del territorio.

È stata inoltre significativa sia sotto l'aspetto ordinario, sia sotto l'aspetto emergenziale, la partecipazione del personale della polizia municipale nelle attività di protezione civile, e in tal senso gli agenti hanno svolto una nuova mappatura di tutti i residenti nelle aree golenali dei fiumi Serchio e Arno, informando la popolazione sui rischi del territorio e sulle norme di comportamento da adottare in caso di emergenza, attività svolta anche in condizioni in cui non sussistevano emergenze meteorologiche.

Settore Legale

Segreteria generale e contratti

Criticità e soluzioni adottate:

Nel corso del Mandato sono state riscontrate le seguenti complessità e attuate le conseguenti soluzioni:

1. Nel corso del Mandato è stato necessario far fronte alle difficoltà organizzative emerse con la Pandemia da COVID – 19; in particolare, si è reso indispensabile approntare strumenti informatici adeguati per consentire lo svolgimento delle Sedute degli Organi di Governo dell'Ente in modalità telematica e in videoconferenza. Il Servizio ha garantito l'accesso e la visibilità delle sedute Consiliari ai cittadini, predisponendo dirette streaming accessibili direttamente dal Sito Ufficiale dell'Ente e disponibili in registrazione su i canali *social* dell'Ente.

2. A partire dal 2019 sono stati implementati gli strumenti di comunicazione e coinvolgimento del cittadino, soprattutto attraverso la gestione del sito istituzionale, le trasmissioni televisive e radiofoniche, i profili *social* istituzionali e altri strumenti di comunicazione. È stato adottato un "Piano annuale della Comunicazione", la cui principale finalità è quella di massimizzare l'efficacia della comunicazione e riuscire ad arrivare al maggior numero di cittadini possibile, sfruttando le potenzialità di tutti i canali di comunicazione attivati.

In particolare si è prestato attenzione ai seguenti punti cardine: la necessità di migliorare la comunicazione con il pubblico giovanile, individuando strumenti di comunicazione mirati per avvicinare i giovani al mondo delle istituzioni e della politica, mantenendo un canale di comunicazione e di dialogo con questo importante target di popolazione il Comune nel 2020 ha aperto un profilo Instagram e un canale YouTube; sviluppare la multicanalità con possibilità di utilizzare lo stesso contenuto su una pluralità di strumenti di comunicazione.

3. Il Servizio ha provveduto ad avviare un'azione di riorganizzazione e sistemazione del Repertorio dei Contratti riferito alle annualità pregresse; ciò ha consentito di rendere maggiormente fruibile il registro e di più facile e veloce consultazione gli atti a vantaggio dei dipendenti e dei cittadini interessati.

4. Nel 2020 l'Ente ha rinnovato completamente il Sito Istituzionale, ciò ha dato l'opportunità al Servizio di implementare i contenuti relativi agli organi e agli Amministratori, assicurando una maggiore Trasparenza e Pubblicità e una migliore accessibilità per i cittadini. È stato costituito il Registro Telematico degli Accessi agli Atti e sono stati predisposti moduli editabili per le richieste di accesso, al fine di garantire ai cittadini un servizio più snello di più facilmente fruibile.

Settore Servizi al Cittadino

Demografici e Stato Civile

Criticità e soluzioni adottate:

Il quinquennio 2019-2024 ha dovuto attraversare una serie di criticità, la cui principale è stata indubbiamente quella del periodo pandemico, a fronte del quale i servizi demografici si sono trovati a dover affrontare una situazione senza precedenti, con la conseguente esigenza di organizzare gli uffici in maniera diversa, in modo da permettere un soddisfacente adempimento delle mansioni e garantire l'erogazione dei servizi osservando al contempo determinati standard di sicurezza sia per i cittadini che per i dipendenti.

L'organizzazione degli uffici Anagrafe, Elettorale e Stato Civile, a fronte dell'emergenza sanitaria COVID, ha subito numerose modifiche, passando da un sistema di accesso libero ad uno di appuntamenti, tuttora in vigore per quanto riguarda l'Ufficio Anagrafe.

Nel 2020, nonostante le varie problematiche dovute al lockdown i servizi sono comunque stati regolarmente erogati, infatti sono state rilasciate circa 3.015 carte di identità ed iscritti 1.267 cittadini; nel 2021 sono state emesse 4.678 carte di identità ed elaborate 2.420 variazioni anagrafiche; nel 2022 sono state emesse 3.879 carte di identità a fronte di 2.563 variazioni anagrafiche; nel 2023 risultano emesse 4.487 carte di identità e registrate 2.214 variazioni anagrafiche.

Un aiuto alla gestione dell'emergenza è emerso dall'obiettivo di digitalizzazione dei servizi demografici, già considerato prioritario dall'Amministrazione prima delle criticità dovute al COVID-19. L'operazione di progressiva digitalizzazione, nel corso degli anni, ha avviato processo di scansione e caricamento su portale telematico dei cartellini delle carte di identità cartacee emesse; ciò ha consentito una migliore catalogazione

dei documenti in esame e un più rapido accesso agli stessi, facilitando l'emissione di certificazioni anagrafiche e la comunicazione con le altre PP.AA., con vantaggi evidenti tanto per gli Uffici che per i Cittadini. Attualmente il processo è ancora in svolgimento, essendo un'operazione studiata su base pluriennale, e procede in linea con i cronoprogrammi prefissati.

Al 1 gennaio 2022 è avvenuto inoltre il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), obbligatorio per tutti i Comuni.

L'ufficio elettorale ha dovuto anch'esso far fronte ad una riorganizzazione a causa dell'emergenza COVID, passando ad un sistema di appuntamenti; nonostante le difficoltà organizzative, gli uffici hanno garantito un servizio efficiente e il regolare e puntuale svolgimento delle varie consultazioni elettorali che si sono succedute, specialmente in un periodo delicato come quello del 2020, quando in Toscana si sono svolte le Elezioni Regionali, oltre al Referendum di interesse nazionale sul taglio dei Parlamentari.

Il processo di digitalizzazione e di dematerializzazione delle liste elettorali, attivo da fine 2019, ha consentito un notevole alleggerimento del carico lavorativo degli Uffici, non essendo più necessario aggiornare manualmente i registri contenenti le liste generali e sezionali, ciascuno in duplice copia, di cui una veniva conservata presso l'Ufficio elettorale del Comune e l'altra presso la Commissione Elettorale Circondariale di Pisa.

Al 1 dicembre 2023 anche l'ufficio elettorale è subentrato in ANPR come da disposizione ministeriale.

L'ufficio di Stato Civile, nonostante le criticità dovute al periodo pandemico, è riuscito anch'esso a garantire un servizio ottimale, registrando circa 167 atti di matrimonio, 2 di unione civile e 43 di cittadinanza nel 2020; 117 atti di matrimonio, 4 di unione civile e 23 di cittadinanza nel 2021; 140 atti di matrimonio, 5 di unione civile e 35 di cittadinanza nel 2022; 250 pratiche di matrimonio, 3 di unione civile e 58 di cittadinanza nel 2023.

Anche lo Stato Civile ha avviato un processo di digitalizzazione, il quale ha interessato gli atti di cittadinanza e gli atti di matrimonio, comprese le relative annotazioni. La digitalizzazione ha consentito, anche in questo caso, una migliore catalogazione e una più facile consultazione, anche in ottica di rilascio certificazioni in vista del subentro, obbligatorio per tutti i Comuni, nell'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile (ANSC) entro il 1 gennaio 2025.

Il processo di digitalizzazione dei registri di matrimonio è attualmente ancora in fase di svolgimento in linea con le previsioni contenute negli obiettivi PIAO 2024.

Da fine 2021 è attivo il servizio di rilascio SPID in adesione alla convenzione tra la Regione Toscana e la società Lepida S.c.p.A. per l'attivazione di sportelli LepidaID nel territorio regionale al fine di promuovere il rilascio della identità digitale unica SPID per il cittadino.

Servizi Educativi, Scolastici e Pari opportunità

Criticità e soluzioni adottate:

Nel corso del mandato amministrativo, uno dei tratti distintivi è stato quello di rivolgere una particolare attenzione verso il settore educazione e istruzione. Le principali linee direttrici che si sono seguite sono state il miglioramento dei servizi e il potenziamento degli stessi.

Con riferimento agli anni relativi all'emergenza sanitaria da pandemia COVID 19 (2019/2020), si è reso necessario organizzare tutta una serie di attività, anche in collaborazione con i dirigenti scolastici dei due istituti omnicomprensivi del territorio, per poter permettere il rientro a scuola di bambini e ragazzi secondo i Protocolli sanitari e le disposizioni emanate dai soggetti preposti alla tutela della salute pubblica (Stato/Regione). In particolare, si è proceduto all'affidamento, con bando, della gestione dei nidi comunali e del trasporto scolastico secondo le norme imposte dai Protocolli Sanitari.

Come detto, attraverso la collaborazione con i Dirigenti scolastici, si è reso necessaria la verifica degli spazi dove svolgere l'attività didattica e la riorganizzazione degli arredi e attrezzature nel rispetto dei Protocolli Sanitari.

A seguito delle nuove assunzioni, che hanno contribuito a rafforzare il servizio (di cui tre Istruttori e un Funzionario - Area dell'elevata qualificazione), l'Ufficio ha proceduto alla mappatura di tutti i procedimenti relativamente ai servizi educativi e scolastici. Tutto ciò è stato possibile attraverso la ricostruzione dei fascicoli, dallo studio della normativa, e dal dialogo con i soggetti stakeholders del servizio. Con riferimento a questi ultimi, si sono organizzate riunioni con i Presidi dei due Istituti Comprensivi del territorio (Istituto Comprensivo Gereschi e Istituto Comprensivo Niccolini), con il gestore del servizio di trasporto scolastico,

con la società in house Geste, che gestiva il servizio di bollettazione di trasporto e refezione scolastica, e infine, con la cooperativa che gestiva i nidi comunali.

La parte del lavoro più cospicuo è senz'altro stata la cronistoria dei procedimenti già avviati, in particolare con riferimento ai finanziamenti regionali, statali e europei di cui il Settore ha beneficiato. Tali somme finanziano molteplici attività del Settore, soprattutto per la fascia di popolazione zero sei anni.

Infatti, nel mandato amministrativo in chiusura, un obiettivo fondamentale è stato il potenziamento delle strutture e dei servizi per la prima infanzia, riconoscendone l'importanza sia per lo sviluppo dei bambini, sia come supporto alla genitorialità, in particolare per le donne.

La ricostruzione si è resa necessaria non solo per programmare il lavoro futuro, ma anche per poter rendicontare il lavoro già svolto.

Nell'anno 2022 è cessato l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico e nidi comunali, pertanto si è dovuto lavorare e pubblicare due gare mediante l'indizione di procedure aperte. L'occasione è stata utile per ricostruire il funzionamento dei due servizi negli anni passati, e per la raccolta di tutti i fabbisogni in relazione ai servizi medesimi, nella logica del miglioramento della qualità degli stessi.

In particolare, per i nidi comunali, si è affrontato uno studio in relazione alla scelta tra appalto di servizi o concessione di servizi.

La fase successiva è stata poi la redazione degli atti delle due gare, e, a seguire, lo svolgimento delle gare con successiva aggiudicazione.

Una decisione importante ha riguardato il servizio di bollettazione dei servizi educativi e scolastici: con Deliberazione di Consiglio Comunale n 108 del 22 Dicembre 2022 avente al oggetto " affidamento del servizio di refezione scolastica alla società Geste srl", è stato disposto l'affidamento alla società Geste srl del servizio di mensa scolastica.

A seguito dell'emanazione del suddetto atto, le attività e i servizi amministrativi relativi alla bollettazione del servizio di refezione, dei nidi comunali e del trasporto sono stati internalizzati presso gli uffici del Comune di San Giuliano Terme.

Le azioni poste in essere per far fronte a questa nuova configurazione, e per garantire che il nuovo assetto di servizi non si ripercuotesse sull'utenza, sono state molteplici.

Innanzitutto è stato organizzato un passaggio di consegne tra il vecchio gestore dei servizi e il personale comunale addetto, secondariamente è stata organizzata e posta in essere la formazione del personale addetto. Tale formazione è stata realizzata dal gestore della piattaforma della bollettazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico.

L'obiettivo, comune anche ad altri settori, è stato anche l'informatizzazione completa del procedimento: dalla ricezione delle domande di iscrizione, al pagamento delle rette dei servizi, compreso la messa in mora e recupero crediti.

Ad esempio, è stato deciso di abolire l'invio cartaceo della bollettazione mensile dei servizi attraverso un sistema di mailing o attraverso la consultazione autonoma dell'utente mediante credenziali di accesso ad un pagina personale. La decisione ha comportato un notevole risparmio per l'amministrazione con conseguente impiego del risparmio per il potenziamento dei servizi.

A seguito di queste due azioni si sono potuti avviare i servizi per l'anno educativo 2023.

L'altra parte dell'attività si è concentrata poi sulla ricostruzione delle situazioni di morosità e del recupero dei crediti: da un lato è stata ricostruita la gestione fino al 2023, dall'altro lato è stato definito un nuovo procedimento di recupero di tutte le situazioni di insoluti.

È stata poi avviata una prima messa in mora massiva che ha portato al recupero di quasi 300.000 euro.

Sport

Criticità e soluzioni adottate:

Il mandato è stato in gran parte condizionato dalla pandemia dovuta al Covid-19 che ha inciso esponenzialmente sulle vite di tutti noi ed inevitabilmente anche in merito all'attività sportiva, paralizzando la gestione degli spazi palestre e degli impianti sportivi comunali. A seguito di quanto accaduto in fase pandemica, la gestione dell'impiantistica sportiva ha dovuto fare i conti con gli aumenti delle materie prime dovuti alle tensioni internazionali ancora in corso per il conflitto in Ucraina che hanno ulteriormente aggravato le situazioni economiche delle famiglie. Il Comune di San Giuliano Terme ad oggi conta 8 impianti sportivi comunali di cui 4 concessi in gestione, 2 in fase di ristrutturazione e 2 in attesa dei lavori di ripristino.

Per quanto riguarda invece gli impianti sportivi scolastici, il Comune di San Giuliano Terme annualmente tramite pubblicazione di specifico bando, provvede all'assegnazione dei suddetti spazi palestra alle Associazioni Sportive richiedenti.

Ad oggi vengono assegnate le palestre di ben 5 istituti scolastici presenti sul territorio.

Le ASD tramite avvisi PagoPA e sulla base delle tariffe stabile con Delibera di Giunta n. 117/2015, corrispondono al Comune quanto previsto per le ore di utilizzo delle palestre scolastiche.

Negli anni di mandato sono stati effettuati dei sopralluoghi ricognitivi presso gli impianti sportivi comunali e gli impianti sportivi scolastici al fine di garantire sempre un filo comunicativo tra l'Ente e gli utenti.

Durante il mandato sono stati altresì supportati eventi sportivi che in alcuni casi hanno anche registrato una risposta numerosa della cittadinanza.

Il sito internet viene aggiornato sia dal punto di vista delle comunicazioni agli utenti che per quanto concerne la struttura organizzativa del servizio con annessi contatti per i cittadini.

Di seguito si riporta un elenco degli impianti sportivi comunali presenti sul territorio.

| Impianti sportivi | Stato | Gestore |
|--|---------------------|---|
| Impianto sportivo comunale di San Giuliano Terme "G.Bui" | In gestione | Associazione sportiva dilettantistica "a.s.d. San Giuliano sport" |
| Palestra Polivalente di Ghezzano | In gestione | Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Ghezzano |
| Palestra Polivalente di Arena Metato | In gestione | Associazione sportiva dilettantistica "Polisportiva casa del popolo Metato" |
| Impianto di calcio di Arena Metato; | In gestione | Associazione sportiva dilettantistica "A.s.d. Pontasserchio" |
| Palestra Polivalente di Asciano | In ristrutturazione | - |
| Piscina Comunale di San Giuliano Terme | In ristrutturazione | - |
| Impianto sportivo comunale di Molina di Quosa; | Inattivo | - |
| Impianto sportivo comunale di Campo | Inattivo | - |

Nel corso del Mandato sono stati, inoltre, progettati e installati percorsi per l'attività fisica all'aria aperta nelle aree verdi di tutte le frazioni, al fine di garantire piena accessibilità a strutture para-sportive a tutta la cittadinanza e di valorizzare l'intero territorio comunale, incentivando la cura del corpo e il benessere psico-fisico: l'Amministrazione ha provveduto ad installare 6 strutture di Calisthenics e ulteriori sono in via di ultimazione.

Servizi Sociali e Politiche Giovanili

Criticità e soluzioni adottate:

Nel Corso del presente Mandato, ha indubbiamente pesato sensibilmente l'emergenza da COVID-19. Il 2020 è stato definito l'anno dei nuovi poveri anche a causa della Pandemia.

Secondo il rapporto 2020 della Caritas Italiana sulla povertà ed esclusione sociale in Italia i poveri assoluti erano un milione in più rispetto al pre pandemia.

Più della metà degli indigenti soffre di povertà multidimensionale, in percentuale:

- 80% povertà economia
- 48% problemi occupazionali
- 21% problemi abitativi

L'Amministrazione, ha dovuto far fronte ad emergenze sociali, economiche e abitative che hanno pesato in misura più gravosa sul territorio e sulla cittadinanza, oltre a dover affrontare un crescente disagio giovanile legato alle conseguenze dei *lock down* e dai prolungati periodi di didattica a distanza che hanno creato un bias relazionale sulle generazioni in età scolare.

L' Amministrazione Comunale, in particolare, ha individuato tra i propri obiettivi quello di promuovere l'inclusione sociale e economica.

In particolare, è stato portato avanti il progetto "La zattera", gestito in collaborazione con la coop. Soc. "Arnera". Il progetto, in particolare, è attivo nella promozione di una maggiore responsabilità civile, partendo dal sostenere e promuovere il diritto e la cultura di cittadinanza attraverso azioni di prevenzione del disagio preadolescenziale, di promozione dell'intercultura, di sostegno della genitorialità e di sviluppo di una comunità accogliente ed educante. Nell'ambito del progetto sono state svolte attività di sensibilizzazione anche nei plessi scolastici del territorio al fine di sensibilizzare i più giovani su queste tematiche delicate e centrali. A partire dal 2021 è attivo uno Sportello di Supporto scolastico negli istituti scolastici di scuola primaria e secondaria a partire dal 4° anno della scuola primaria.

L'Amministrazione comunale, attraverso un protocollo di intesa con il Comune di Vecchiano, ha inoltre ripreso ad organizzare ogni estate i soggiorni diurni per anziani nel Parco di San Rossore, interrotti nel periodo della pandemia da COVID-19, a causa dell'emergenza sanitaria. Il complesso di attività svolte ricomprende il trasporto e il soggiorno presso il parco per due giorni alla settimana nei mesi di luglio e agosto. La partecipazione e l'interesse è stato costante negli anni ed ha visto una media di 16 partecipanti a stagione.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 21/12/2023, l'Ente ha provveduto all'approvazione del Regolamento per la disciplina dei rapporti con gli Enti del Terzo Settore, in attuazione del Codice della materia, specificando i criteri e le modalità con cui attivare i percorsi di co-programmazione e co-progettazione con il Comune.

Un'altra essenziale linea di azione dell'Amministrazione nel corso degli ultimi anni ha riguardato la centralità dell' Osservatorio delle povertà e della solidarietà, che si riunisce periodicamente e del quale fanno parte le varie associazioni del territorio attive nel sociale. L'osservatorio ha come obiettivo principale quello di analizzare le situazioni di disagio presenti sul territorio e progettare, con il supporto del Comune e del Servizio Sociale, un percorso che favorisca l'autonomia dei vari nuclei in difficoltà socio economica. Nel corso del mandato è stato approvato il Regolamento Comunale dell'Osservatorio, regolandone più puntualmente l'attività; anche al fine di garantire una maggiore autonomia patrimoniale è stato costituito a partire dal 2023 un apposito capitolo di bilancio volto a finanziare il funzionamento dell'Osservatorio.

| Attività | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Incontri di coordinamento Soc. Arnera e Uffici Comunali | 80 | 78 | 74 | 80 |
| Incontri Osservatorio sulle povertà | Incontri con cadenza settimanale | | | |
| Colloqui per contributi famiglie | 20 | 86 | 75 | 40 |
| Colloqui per sostegno alimentare | 170 | 48 | 56 | 40 |
| Sportello di supporto scolastico | nd | 45 | 44 | 110 |

Nel corso del Mandato è stato implementato il Fondo di Solidarietà Comunale aumentando costantemente le risorse economiche a disposizione. Il Fondo è una risorsa economica studiata per sostenere economicamente le famiglie maggiormente in difficoltà presenti nel territorio comunale. Nel corso degli ultimi anni sono state approntate procedure interne per rendere più celere l'assegnazione dei contributi volti a soddisfare le esigenze primarie dei cittadini destinatari degli aiuti.

Mensilmente, su richiesta delle Assistenti Sociali del territorio si riunisce una Commissione, composta dai dipendenti comunali del Servizio Sociale e dalle Assistenti Sociali per discutere i vari casi sociali da sostenere e l'eventuale importo da erogare ai nuclei in difficoltà.

Fondo Solidarietà:

| Anno | n. beneficiari | stanziamento |
|-------------|-----------------------|---------------------|
| 2019 | 130 | € 38.270,43 |
| 2020 | 122 | € 32.650,00 |
| 2021 | 149 | € 60.726,46 |
| 2022 | 230 | € 59.770,00 |
| 2023 | 226 | € 77.508,50 |

Sempre per garantire un supporto alle fasce economicamente più fragili della popolazione, l'Amministrazione ha garantito l'assegnazione del Fondo per l'integrazione dei canoni di locazione ex art. 11 l. 431/1998, affiancando risorse comunali a quelle stanziato dallo Stato e dalla Regione Toscana.

Fondo integrazione canoni di locazione:

| Anno | n. beneficiari | stanziamento |
|-------------|--|---------------------|
| 2019 | 162 | € 127.041,69 |
| 2020 | 133 | € 154.376,00 |
| 2021 | 205 | € 223.659,76 |
| 2022 | 182 | € 246.238,00 |
| 2023 | * non ci sono stati stanziamenti nazionali | |

Per garantire il rispetto del diritto alla casa di ciascun cittadino, l'Amministrazione nel 2023 ha, inoltre, concluso le procedure volte alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica previsti dalla l. r. 2 del 2019.

Ufficio di prossimità

L'Amministrazione ha avviato la strutturazione di un Ufficio di prossimità, mediante accordo con il Tribunale di Pisa, l'Ordine degli Avvocati di Pisa e la Regione Toscana, nell'ottica di favorire l'avvicinamento della giustizia ai cittadini attraverso la creazione di una rete di uffici, che offra servizi integrati e facilmente accessibili ai cittadini. L'Ufficio offre un servizio gratuito di consulenza e informazione aperto a tutti i cittadini.

Ai cittadini saranno aperti locali interni al Comune, in cui avranno la possibilità, fra le altre cose, di usufruire dei servizi di Volontaria giurisdizione, tra i quali sarà prevista la facoltà di richiedere direttamente autorizzazioni al Giudice tutelare, avviare le pratiche per l'Amministrazione di sostegno o richiedere la nomina di un Curatore speciale.

L'Amministrazione ha già preposto i locali e sta ultimando i preparativi per l'inaugurazione.

Consulta del volontariato

Il Comune di San Giuliano Terme ha inoltre implementato l'esperienza della Consulta del volontariato e delle associazioni, rendendola centrale nell'azione di coordinamento e coinvolgimento del tessuto sociale del Comune, in attuazione del principio di sussidiarietà. La Consulta delle associazioni di volontariato, attiva da moltissimi anni sul territorio, è una presenza costante nella nostra comunità.

Le associazioni, le persone che le compongono sono sempre pronte a costruire reti e ponti là dove spesso è difficile arrivare. Le Associazioni hanno coltivato negli anni e da sempre un attaccamento profondo e rispettoso del proprio territorio delle comunità che lo abitano e delle loro storie, sempre pronte a promuovere ciò che di importante e significativo è parte delle nostre comunità, sempre pronte al fianco di chi ha bisogno, di chi non ha voce e forza per andare da solo.

Dall'esperienza della Consulta è ad esempio nata l'esigenza di costituire un Braccio Operativo delle associazioni operanti nell'ambito del sociale, concretizzatosi nell'Osservatorio delle povertà, che nel corso del presente Mandato è stato, come sopra ricordato, ulteriormente potenziato.

Politiche Abitative

L'Amministrazione ha guardato con priorità alla gestione e all'assegnazione degli Alloggi ERP. Nel corso del mandato sono stati assegnati 24 alloggi. È stato inoltre recuperato un ulteriore immobile, sito presso il Parco dei Pini, poi destinato ad alloggio popolare, per un importo complessivo di 120.000 euro.

Nell'anno 2023, l'Ente ha disposto l'indizione del Bando ERP sulla base della L.r 2/2019. L'Ufficio competente ha provveduto con solerzia all'elaborazione e all'istruttoria relativa alle domande pervenute, che sono ammontano nel complesso a n. 110; l'uscita della graduatoria provvisoria è prevista per la prima metà di aprile.

Inoltre, per far fronte all'emergenza abitativa è stato redatto un nuovo regolamento denominato "Regolamento comunale per la gestione dell'emergenza abitativa" al quale è stata aggiunta una parte dedicata all'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica in regime autorizzato. In particolare l'Amministrazione ha disposto che *“il Comune di San Giuliano Terme, ai sensi dell'art. 14 ed art. 7, comma 7, della L.R. Toscana 2/2019 e s.m.i., applica la riserva, nella percentuale massima del 40% degli alloggi da concedere annualmente, a favore di quei nuclei familiari in possesso dei requisiti previsti per l'accesso agli alloggi ERP, che necessitano in via emergenziale di risolvere il proprio disagio abitativo”*.

Cultura e Turismo

Criticità e soluzioni adottate:

La principale criticità che ha colpito le attività afferenti turismo, cultura, biblioteca è stata la pandemia di Covid-19, che dal 2020 sino a buona parte del 2022 ha impedito o fortemente limitato lo svolgersi abituale anche alle attività in oggetto.

Pur trovando modalità gestionali nuove inevitabilmente programmazione e partecipazione ne ha risentito pesantemente

Nel 2019 si è costituito l'Ambito turistico Terre di Pisa di cui il Comune di San Giuliano Terme fa parte, che ha svolto una costante attività di coordinamento per le politiche turistiche tra i 26 comuni che ne fanno parte e avviato diversi progetti con Toscana Promozione e con la Regione Toscana volti allo start up dell'Ambito, al suo consolidamento e valorizzazione ottenendone il finanziamento economico degli stessi.

In particolare sono state portate avanti azioni sinergiche volte a valorizzare il sotto ambito Monte Pisano coi comuni di Buti, Calci, Vecchiano e Vicopisano, aprendo anche un dialogo interprovinciale anche coi Comuni di Lucca e Capannori coi quali è attivo un tavolo di programmazione “Tavolo dei 7 Comuni del Monte Pisano” e che ha portato anche alla predisposizione di materiale promozionale ad hoc.

Nel 2023 è stata realizzata una cartina con itinerari storico naturalistici nel territorio sangiulianese.

Nel 2024 è stata realizzata una pratica guida di San Giuliano Terme e delle sue frazioni per bambini e distribuita nelle scuole del territorio, nella certezza che possa diventare un utile strumento di conoscenza ma anche di promozione del territorio presso cittadini e visitatori.

L'attività di valorizzazione del territorio si è coniugata con una più ampia attività culturale e di spettacolo volta a far conoscere San Giuliano Terme e le sue frazioni attraverso la realizzazione di una serie di eventi.

È stata avviata una nuova manifestazione a dedicata alla cultura enologica, Bagni Di Vino, che si è svolta nel giugno 2023 presso il rinnovato Parterre a San Giuliano Terme e che ha riscosso un grande successo tra sangiulianesi e turisti.

È stato recuperato l'originario aspetto fieristico del Fierino di Maggio che vede il centro di San Giuliano Terme animato da un mercatino nel terzo lunedì del mese di maggio.

L'evento Bagni in Luce, che celebra il 24 agosto patrono di San Giuliano Terme, è stato consolidato e dopo la pandemia ha visto la partecipazione di una grande cornice di pubblico per le edizioni 2022 e 2023, una serata che ha visto il centro storico di San Giuliano Terme animarsi tra mercatini, giochi di luce, spettacoli itineranti e musica.

A partire dal 2023 il Settembre Sangiulianese si è ampliato divenendo “Estate Sangiulianese” e andando a vivacizzare il territorio anche per il periodo di luglio;

Anche durante il periodo pandemico le attività culturali e di spettacolo sono continuate (nel rispetto di un rigido protocollo di sicurezza) e hanno consentito di portare a San Giuliano Terme grandi nomi della Cultura e della Musica e dell'intrattenimento: Gad Lerner, Antonio Padellaro, Nada, James Senese, Giancane, Massimo Cacciari, Greta Cristini, Vera Gheno, Fabrizio Barca, Valentina Parasecolo etc.

Il teatro Rossini, pur al netto della sospensione quasi totale delle attività in presenza dovuta alla pandemia per gli anni 2020, 2021 e parzialmente 2022, ha comunque continuato da remoto le proprie iniziative ed a partire dal 2022 ha ripreso la propria attività coniugando offerta culturale e capacità di dare un luogo di espressione all'associazionismo locale, nel 2023 sono state realizzate ben 63 iniziative.

Sono stati ampliati gli spazi della Biblioteca comunale creando un nuovo spazio destinato allo studio ed inoltre sono stati acquisiti nuovi arredi per la sezione ragazzi, creando uno specifico luogo per i bambini da 0 a 6 anni, contestualmente è stato implementato il progetto "Nati per Leggere" che coinvolge numerosi bambini, volontari e genitori e i Nidi e le materne del territorio

Nel corso del 2022 sono stati inoltre ampliati gli orari di apertura al pubblico con un grande riscontro da parte degli utenti

Nel 2022 è stato attivato un punto prestito decentrato della Biblioteca presso il punto vendita Coop di Arena Metato, gestito in collaborazione con la locale Sezione Soci e che garantisce un presidio culturale fondamentale in un territorio così ampio geograficamente come San Giuliano Terme .

Dal febbraio 2024 sul territorio comunale sono attive le Bibliocabine (collocate per ora in 5), ex cabine telefoniche che hanno trovato una nuova vita, riarredate e con apposite insegne sono divenute punti diffusi di book-crossing e book-sharing.

Numerosissime inoltre sono state le presentazioni di libri e le attività laboratoriali per i piu' piccoli.

La Biblioteca inoltre ha avuto un notevole incremento sia di utenti che in generale di tutti gli indicatori di “salute” come si evince dalla tabella

| | Utenti totali | Nuovi iscritti nell'anno | Utenti nell'anno | Utenti attivi | Nuove classi iscritte nell'anno | Classi attive nell'anno | Nuovi iscritti classe | Utenti classe | Prestiti classi | alle Prestiti del patrimonio | Prestiti interbibliote cari passivi | Prestiti interbibliote cari attivi | Prestiti totali documentari a totale | Dotazione multimediale posseduto | Materiale librario acquisito |
|-------------|---------------|--------------------------|------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 2019 | 1827 | 125 | 598 | 19 | 60 | 304 | 960 | 5124 | 9123 | 3603 | 2062 | 15874 | 19076 | 536 | 866 |
| 2020 | 1936 | 83 | 484 | 8 | 48 | 128 | 768 | 2662 | 5096 | 2472 | 1602 | 8673 | 20068 | 536 | 959 |
| 2021 | 2104 | 124 | 523 | 23 | 62 | 368 | 992 | 4500 | 9393 | 3921 | 2643 | 15269 | 21222 | 133 | 1412 |
| 2022 | 2342 | 215 | 704 | 14 | 224 | 74 | 1184 | 5436 | 11926 | 3921 | 3475 | 17962 | 22616 | 641 | 1533 |
| 2023 | 2608 | 254 | 800 | 61 | 106 | 976 | 1696 | 7062 | 13905 | 3950 | 4231 | 20820 | 23542 | 916 | 1567 |

Il “Progetto Memoria”, nato nel 1995, si pone come obiettivo il recupero della memoria storica degli eventi della seconda guerra mondiale e della lotta di Liberazione, con particolare riferimento al territorio comunale. L’iniziativa si snoda durante l’anno scolastico, attraverso incontri delle classi coinvolte con i “testimoni del tempo” (ex partigiani, ma anche semplicemente persone che hanno vissuto quel periodo) e culmina con la celebrazione del XXV aprile in località “La Romagna” di Molina di Quosa, dove nel 1944 furono trucidati 69 civili da parte delle forze nazi-fasciste.

Il percorso didattico, assicurando il contatto diretto con fonti non-scritte, diviene strumento efficace di apprendimento della storia, in particolare la conoscenza della storia locale e di “micro-storie” diviene per gli alunni un metodo di comprensione e contestualizzazione della “macro-storia”.

La collaborazione con l'Associazione “I Teatri della Resistenza” ha permesso di aggiornare il progetto con una serie di azioni tese a mantenere vivo il suo spirito originale, ma volte a garantire la sua sopravvivenza, anche alla luce dell'inevitabile scomparsa dei testimoni del tempo che incontravano le classi portando il loro racconto vivido dei fatti direttamente vissuti.

Sono stati quindi intervistati e filmati tutti i testimoni del tempo ancora viventi realizzando un video documentario “Pillole di Memoria”, pensato anche come strumento didattico; è stata inoltre creata una app per smartphone pensata per essere fruita come un percorso narrativo sonoro che chiunque può sperimentare, ripercorrendo i luoghi più importanti della Memoria del Comune di San Giuliano Terme: La Romagna, il Mirteto, il Parco del Partigiano e il Palazzo Comunale. L'App è di facile funzionamento: la si lascia accesa sul proprio smartphone, si mettono le cuffie e, muovendosi, si ascolta il racconto di ciò che è successo in quel luogo. Tutto in automatico, senza dover cliccare niente. Una scelta innovativa che va incontro al futuro, pensando al passato come una lezione da ricordare tutti i giorni.

L'Amministrazione è stata inoltre partner di una serie di progetti realizzati dalla Biblioteca “Franco Serantini” che ha sede proprio nel Comune di San Giuliano Terme e che nel 2022 ha ricevuto dalla Regione Toscana l'accreditamento come Istituto storico della Resistenza e dell'Età contemporanea per la Provincia di Pisa.

L'Amministrazione ha inoltre collaborato con la locale sezione ANPI con attività continua di sensibilizzazione ed ha celebrato proprio partire dal 2019 il giorno 2 settembre quale anniversario delle Liberazione di San Giuliano Terme dal nazi-fascismo, ha altresì messo in campo numerose iniziative dal forte valore simbolico, quali il conferimento della cittadinanza onoraria alla formazione partigiana “Casarosa”(2022) e ha ritirato la cittadinanza onoraria conferita a Benito Mussolini sotto il regime fascista (2023).

L'Amministrazione ha sostenuto le attività dell'associazionismo locale operante in ambito culturale, artistico e di promozione del territorio in molteplici forme, anche attraverso appositi ristori volti a sanare i disastrosi effetti della pandemia.

Settore Tecnico e Governo del Territorio

Opere pubbliche

Criticità e soluzioni adottate:

Le principali criticità riscontrate sono collegate al finanziamento delle opere (sia di investimento, che di manutenzione straordinaria) nonché alla ridotta disponibilità di personale per far fronte alle crescenti esigenze di programmazione, progettazione, direzione lavori e rendicontazione. In merito alla gestione manutentiva ordinaria si rileva oltre all'inadeguatezza delle risorse economiche destinate a fronte di un sempre maggiore elenco di beni pubblici la necessità di ottimizzare il raccoglimento e la gestione delle istanze da parte della popolazione e degli uffici per garantire una risposta quanto più efficiente e tempestiva possibile, oltre all'implementazione del personale univocamente deputato al servizio.

In relazione al tema della scarsità di personale, durante i cinque anni di mandato si è provveduto a ottenere un potenziamento dell'ufficio tecnico comunale attraverso l'assunzione di nuove figure tecniche e amministrative qualificate. Ciò ha consentito di poter dar risposta alla seconda criticità legata al finanziamento delle opere pubbliche necessarie. Infatti, durante il quinquennio, l'Ente comunale ha avuto ottimi risultati nell'intercettazione di finanziamenti pubblici (regionali, statali o comunitari) e privati (Fondazione Pisa) e, anche per mezzo di cofinanziamenti, si è provveduto a finanziare importanti interventi per il territorio.

Per quanto attiene opere di messa in sicurezza stradale sono stati svolti interventi diffusi pressoché in tutte le frazioni del territorio comunale e nelle aree esterne ai perimetri dei nuclei urbani per più di un milione di euro e ne sono stati finanziati altri per circa 350.000 euro di investimento. A questi si aggiungono vari interventi fra cui la realizzazione del parcheggio intermodale di piazza Giovanni XXIII per un investimento di 730.000 euro.

Per quanto riguarda la pubblica illuminazione e l'illuminazione e il riscaldamento degli edifici pubblici in questo mandato si è provveduto alla sottoscrizione di un PPP allo scopo di efficientare tutti gli impianti di proprietà comunale per un investimento complessivo di circa 4 milioni di euro.

Sul tema dei cimiteri sono stati svolti o comunque avviati interventi di manutenzione per migliorare o implementare la capienza delle strutture comunali per un investimento complessivo di oltre 400.000 euro.

Sono stati anche ottenuti importanti finanziamenti pubblici per l'esecuzione di interventi legati a finanziamenti PNRR: Il Restauro/Recupero dell'Opera Pia (per oltre 4,5 milioni di investimento), l'ampliamento dell'asilo nido di Ghezzano (per quasi un milione di euro), il rifacimento dei tetti delle scuole primarie di San Giuliano e Pappiana (per quasi 400.000 euro complessivi), il rifacimento di un tratto di muro in via dei Molini (per oltre 150.000 euro), l'adeguamento antincendio della secondaria di I grado fermi di Pontasserchio (in conclusione. Per circa 300.000 euro), il rifacimento del parterre del Capoluogo per un investimento complessivo di quasi 1 milione di euro.

Altri investimenti hanno riguardato l'impiantistica sportiva (ancora in corso o in completamento): la riqualificazione del centro sportivo in via dei Cavalieri di Vittorio Veneto ad Asciano (per un investimento complessivo di 635.000 euro), l'efficientamento energetico e la rifunzionalizzazione della piscina comunale (per oltre 1,5 milioni di euro), la riqualificazione della palestra di Ghezzano (per 430.000 euro).

Sempre durante il mandato si è provveduto ad intercettare importanti finanziamenti regionali/comunitari per la messa in sicurezza idraulica del territorio per quasi 1,5 milioni di euro impiegati per la realizzazione della vasca di laminazione di Metato, delle opere in corso per il fosso Rio della Torre di Ripafratta, ecc.

Di particolare rilevanza la riqualificazione dell'argine di Via Di Palazzetto nel tratto fra i due ponti con annessa riqualificazioni degli stessi. Il lavoro è stato eseguito in due fasi, la prima che ha permesso di riaprire la strada in collaborazione con il Corsorzio 4 Basso Valdarno e la seconda che ha ripristinato i due ponticelli limitrofi.

È stata realizzata una rotatoria presso la frazione Asciano, portata a termine in collaborazione con la Provincia di Pisa e cofinanziata dal Comune di San Giuliano per il 30%. Sempre in tema di viabilità è stato realizzato un nuovo impianto semaforico presso l'incrocio fra la Via XXV Aprile e la Via Calcesana.

L'Ente ha realizzato nuove piste ciclabili sul territorio. In particolare è stata costruita la pista ciclabile di Via Goldoni-Via dei Condotti, per un investimento di 95.000 euro, nonché la pista ciclabile della Via Provinciale Calcesana di Ghezzano, in collaborazione con la provincia di Pisa, con un coinvolgimento di risorse Comunali pari a 50.000 euro.

L'Edilizia scolastica ha visto investimenti nell'ammodernamento e nella ristrutturazione delle scuole di quasi tutto il territorio Comunale, con interventi di copertura e rifacimento delle facciate, di adeguamento antincendio e di efficientamento energetico.

Molti sono le azioni poste in essere in relazione alle manutenzioni ordinarie del territorio. Importante passo è stato l'ammodernamento di tutto il sistema attraverso l'impiego di un software di gestione delle segnalazioni che consente sia un intervento più tempestivo, sia un rapido e più corretto riscontro dell'effettiva risoluzione delle problematiche segnalate.

Urbanistica ed Edilizia Privata

Criticità e soluzioni adottate:

L'attività edilizia di questo secondo mandato (2019-2024), pur caratterizzata dalle restrizioni imposte dall'emergenza COVID-19, è stata svolta in modo attento e proficuo, favorendo la partecipazione dei cittadini, anche in relazione all'esigenza di rispettare gli adempimenti per l'accesso alle agevolazioni dei vari Bonus in materia energetica e sismica.

L'ufficio edilizia privata ha affrontato la duplicazione delle pratiche presentate per effetto dei Bonus nonché le pratiche di legittimazione degli edifici, cardini importanti nei processi di gestione delle proprietà.

In questo contesto anche l'attività di accesso agli atti amministrativi ha visto una particolare attenzione da parte dei privati e pertanto un impegno sostanziale del personale per garantire il servizio.

Ai fini della semplificazione è da porre rilievo all'adozione del sistema digitale di rilascio dei titoli edilizi attuato in questo arco di tempo ad integrazione dell'attuale piattaforma di gestione delle pratiche. Tale sistema nel corso del 2024 è in sostituzione con l'acquisto del portale "STARCH".

Conseguentemente all'attività di pianificazione sono stati esaminati e rilasciati titoli edilizi importanti per il territorio comunale e per la collettività

Tra gli interventi edilizi autorizzati di notevole rilevanza sia in termini di sicurezza che di riqualificazione e recupero del patrimonio edilizio esistente possiamo evidenziare:

- La realizzazione della rotatoria tra Via di Cisanello e la Via Provinciale Calcesana, connessa al Centro Polifunzionale "Le Querciole", con la messa in sicurezza della complessa circolazione stradale;
- La riqualificazione del complesso Alberghiero "Ex Hotel Granduca" di San Giuliano Terme;
- La realizzazione della RSA nella località di Mezzana;
- La riqualificazione di un'area in zona Palazzetto, occupata da una ex polveriera, che ha dato origine alla realizzazione del nuovo palazzo dei congressi della Todisco Group, denominato "PalaTodisco", maxi struttura per eventi e convegni, corredato da edifici direzionali che diventeranno la sede amministrativa della citata importante società della chimica a livello italiano;
- La riqualificazione e bonifica dell'area ex "Casa dello Sconto" in località Pontelungo con la realizzazione di due Grandi Strutture di Vendita Food e non Food;
- Realizzazione Casa della Comunità Spoke presso l'Azienda Usl di San Giuliano Terme. Si relaziona in merito all'attività di controllo su l'abusivismo durante i cinque anni del mandato dell'attuale Sindaco dal 2020 al 2024.

Per l'attività di vigilanza e controllo sono state elaborate istruttorie inerenti la Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia ai sensi del DPR 380 /2001.

Tali attività scaturiscono a seguito di esposti del cittadino e da parte della Polizia Municipale, con verbali redatti durante i controlli sul territorio comunale, sono stati verificati interventi, sia in zone agricole che in zone urbanizzate, realizzati in assenza di titoli abilitativi. Conseguentemente elaborate le dovute verifiche d'ufficio sulle legittimità edilizie con il perfezionamento dei procedimenti relativi finalizzati all'emanazione dei Provvedimenti di Ingiunzione e ripristino dello stato dei luoghi.

- L'attività inerente la Disciplina "Paesaggistica" riguardante il rilascio di titoli autorizzativi di cui al Dlgs 42/2004 art. 146 "Autorizzazione Paesaggistica" e "Autorizzazione Paesaggistica ex Post", art. 167 "Accertamento di Compatibilità Paesaggistica" e al D.P.R.31/2017 in materia di semplificazione dell'Autorizzazione Paesaggistica, l'ufficio ha provveduto a compiere un lavoro di aggiornamento, implementazione e riallineamento alla vigente normativa, della modulistica inerente le varie tipologie di richieste.

La definizione dei procedimenti insieme all'aggiornamento della modulistica, sono stati resi accessibili attraverso il sito ufficiale del Comune, su una sezione appositamente dedicata alla "Paesaggistica", con l'obiettivo di facilitare il lavoro da parte dell'Utenza che abbia necessità di approcciarsi a questo tipo di procedimenti, talvolta ostici sia per i cittadini che per i tecnici.

Parallelamente a quanto svolto per l'attività edilizia, e nel medesimo spirito della semplificazione, anche per l'attività Paesaggistica, è stato adottato il sistema digitale di rilascio dei titoli ad integrazione dell'attuale piattaforma di gestione delle pratiche e nelle more della sua sostituzione attraverso l'acquisto del Portale STARCH.

Urbanistica

In questa legislatura è stato adottato ed approvato definitivamente Il Piano Operativo Comunale.

Il Piano Operativo Comunale è lo strumento principale di governo per la programmazione e realizzazione degli interventi di iniziativa pubblica e privata in materia di servizi, attrezzature, spazi collettivi ed opere di urbanizzazione nonché per l'individuazione di interventi di riqualificazione urbana o di nuova realizzazione.

Il Piano ha permesso di aggiornare le componenti geologiche ed idrauliche con i relativi scenari di pericolosità adeguando il territorio alle vigenti norme regionali.

I principali obiettivi dichiarati sin dall'Avvio del procedimento hanno definito le strategie di tutela e valorizzazione e di sostenibilità delle scelte, ottenendo la Conformazione Paesaggistica al Piano di Indirizzo Territoriale avente valore di Piano paesaggistico Regionale.

In questo percorso l'Amministrazione ha affrontato temi specifici, di aree degradate anche di grandi dimensioni, aree di margine territoriale ma punti strategici della coesione territoriale e sociale.

L'obiettivo di dotare di servizi e di funzioni di grande respiro hanno consentito il concretizzarsi dell'intervento della Scuola S. Anna in Carraia, polo di studio e di ricerca di respiro internazionale, la realizzazione di un centro congressi e centro servizi in prossimità del Capoluogo a rigenerazione di aree dismesse una volta riservate ad attività industriali, l'apertura della RSA con servizi sanitari complementari.

Il capoluogo inoltre ospiterà la nuova casa di comunità ad ampliamento dell'attuale presidio ASL.

Il nuovo Piano inoltre ha consentito l'attivarsi di molteplici interventi edilizi e di completamento della forma urbana delle frazioni.

La variante Ovest-Est in particolare segna un momento importante per la conformazione dei territori (Madonna dell'Acqua). L'attuazione delle previsioni congiuntamente agli interventi rispetto alle altre infrastrutture nodali consentirà alla frazione di Madonna dell'Acqua di pensare ad una nuova riqualificazione.

Il Piano Strutturale

Venti anni di vigenza del PS, la recente formazione del POC e relativa conformazione dello stesso al PIT/PPR, hanno consentito una profonda rilettura consapevole dello strumento urbanistico che ha governato fino ad oggi e del territorio stesso, comprensivo delle sue qualità e identità.

Riteniamo quindi di poter decisamente confermare molti dei contenuti del PS

in quanto ancora validi e più che mai attuali, procedendo comunque verso il "nuovo" della pianificazione con una decisa e necessaria intenzione di **rinnovamento della struttura e della sostanza del piano**. Tale crescita terrà conto del mutato quadro normativo e pianificatorio ma anche dei nuovi scenari economici, sociali ed istituzionali.

Mantenendo pertanto come parametro di base lo Sviluppo sostenibile e il continuo confronto con le risorse ambientali e paesaggistiche, il nuovo PS rileggerà il territorio, con le sue caratteristiche e criticità, per determinare nuovi ambiti e spazi da gestire nonché contesti da studiare o ripensare.

Necessaria e fondamentale dovrà essere la condivisione con i cittadini per l'ottenimento di una piena corresponsabilità nelle scelte di Piano quale strumento unico per ottenere diritto alla propria "città". Alla base di ciò ci saranno, intesi come valori primari, non solo valori ambientali e territoriali ma anche culturali e sociali.

La pianificazione dovrà perseguire la qualità delle scelte soprattutto, attraverso la creazione di nuovi spazi, non intendendo nuovo come aggiunta numerica, ma come rinnovo di microidentità e rigenerazione dello spazio pubblico nella sua eccezione più ampia. Ovvero luoghi intermedi tra dimensione pubblica e dimensione privata capaci di assorbire opposizioni e trasformazioni di chi li vive.

Fondamentale in questa visione della qualità di un PS diviene il rapporto e il legame con il paesaggio, riletto e calato negli obiettivi di PS quale elemento identificativo primario essenziale.

Il confronto con il paesaggio definisce e consente di completare lo spazio pubblico attraverso una vera interpretazione (perceptiva, sensoriale ed esistenziale) della natura.

I progetti di ricerca

Una particolare attività svolta riguarda il rapporto con l'Università di Pisa e grazie alle collaborazioni attivate è stato sviluppato il progetto GRIMURS ed insieme ad altri enti e amministrazioni pubbliche, al più importante programma spaziale satellitare europeo denominato IRIDE (costellazione italiana di satelliti per l'osservazione della Terra. Affidato all'Esa - European Space Agency). IRIDE fornirà dati analitici sul monitoraggio marino e costiero, delle risorse idriche e dei movimenti del terreno, sulla qualità dell'aria, copertura del suolo, sull'idro meteo clima, sulla gestione delle emergenze e sulla sicurezza. Poiché l'amministrazione comunale ha a disposizione a partire da gennaio 2024 tali dati ad altissima risoluzione, il progetto GRIMURS avrà la possibilità di utilizzare questi dati. L'obiettivo principale di GRIMURS è quello di implementare una metodologia per il monitoraggio delle trasformazioni territoriali con il fine di sviluppare strumenti di analisi e categorie di interpretazione che possano aiutare l'amministrazione nell'implementazione di modelli Resilienti e Sostenibili di sviluppo del territorio comunale sia in ambito urbano che delle aree periurbane ancora grandemente destinate all'agricoltura.

Il concetto di resilienza viene utilizzato ormai in maniera diffusa soprattutto nell'ambito delle politiche e strategie degli stati nella lotta ai cambiamenti climatici. All'obiettivo 11 di Agenda 2030 ("Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili") si accompagnano obiettivi sullo sviluppo di

un sistema agricolo sostenibile capace di ridurre la pressione sul clima e promuovere attività che preservino il suolo, migliorino la gestione del territorio e delle risorse forestali e ottimizzino gli impieghi delle risorse idriche. Le politiche governative riconoscono che, per sviluppare le capacità di resilienza dei contesti urbani e territoriali e adottare politiche di gestione multirischio dei disastri e di miglioramento delle performance climatiche e ambientali dei sistemi agricoli, sia fondamentale la conoscenza del territorio. Per le amministrazioni è dunque essenziale essere in possesso di strumenti idonei a monitorare le trasformazioni territoriali, sviluppare proiezioni climatiche e definire aree di intervento prioritarie, non solo in contesti urbani ma anche in contesti agricoli dove è possibile rafforzare il contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico e idraulico, favorendo azioni di adattamento/prevenzione a eventi meteorologici estremi.

Attuazione del POC - (PUC)

La vigenza della disciplina urbanistica della Legge Regionale 65/2014, ha comportato il completamento del precedente Regolamento Urbanistico, in vigore fino ai primi mesi del 2020, e traghettato le poche previsioni rimaste nel Piano Operativo Comunale. Si è trattato di una fase che ha visto l'attuazione di residui Piani Attuativi a completamento del disegno urbanistico delle varie frazioni del territorio comunale e l'introduzione di un nuovo strumento ibrido che si colloca tra il Permesso di Costruire ed il Piano Attuativo: si tratta del Progetto Unitario Convenzionato, disciplinato dall'art.121 della legge Regionale 65/2014.

Il Progetto Unitario Convenzionato, cd. PUC, ha reso possibile il completamento residuo del dimensionamento previsto per le zone ancora edificabili, operando una ricucitura del tessuto edificato nella varie frazioni comunali, ma soprattutto ha consentito il completamento di Opere di Urbanizzazione attraverso la stipula di Convenzioni urbanistiche tra i soggetti privati e l'Amministrazione Comunale.

Il Trasporto pubblico locale

Per il trasporto pubblico locale è stato gestito il passaggio al nuovo gestore con l'obiettivo di mantenere e rafforzare la rete di trasporto urbano ed extra urbano con la città di Pisa e i territori contermini, garantendo le principali tratte di collegamento anche attraverso interventi più capillari (navette).

È stato altresì realizzato presso il parcheggio della Stazione Ripafratta un punto di interscambio di autobus autobus che collega le tratte fra Lucca e Pisa.

In questa ottica di miglioramento del sistema di mobilità si è sviluppato il progetto "Mobilitando" che ha visto l'integrazione dei sistemi e mezzi ordinari di trasporto con l'introduzione di postazioni bike sharing in postazioni strategiche e connesse per lo spostamento degli utenti casa lavoro – scuola.

Patrimonio e SUAP

Criticità e soluzioni adottate:

1) Cimiteri:

Fino al mese di dicembre 2022 le attività dei servizi cimiteriali erano affidate a ditta esterna, e le attività amministrative e lo sportello erano gestite internamente, dal Servizio Patrimonio.

A dicembre 2022 i servizi cimiteriali (attività di sportello, rilascio delle concessioni cimiteriali, servizi di necroforato, guardiania, illuminazione votiva) sono stati affidati alla società in house del Comune GeSTe.

Nel 2023 le attività di GeSTe sono state supportate dal Servizio Patrimonio con attività di formazione specifica e di supporto alla strutturazione del servizio, alla programmazione delle attività, alla redazione degli schemi di atti, alla gestione dello sportello e dei rapporti con l'utenza.

Dal 2023 è ripresa l'attività di recupero spazi nei campi comuni e nei loculi, con operazioni di esumazioni ed estumulazioni ordinarie: sono state effettuate 104 esumazioni e 137 estumulazioni e queste operazioni hanno consentito di recuperare altrettanti posti in loculo e in campo comune migliorando così la gestione del servizio.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2024 è stato inoltre approvato il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, recante fra l'altro norme per la cremazione, conservazione e dispersione delle ceneri.

Nel corso del Mandato sono stati effettuati numerosi interventi di riqualificazione delle aree cimiteriali presenti nelle frazioni del territorio:

- riqualificazione dei loggiati dei campi Comuni e della struttura di ingresso presso i cimiteri di Agnano;

- riqualificazione dei loggiati presso il cimitero di Molina di Quosa;
- riqualificazione loggiati del cimitero di Ghezzano oltre alla sistemazione facciata e costruzione del nuovo ossario;
- realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di Arena – Metato;
- realizzazione del nuovo ossario presso il cimitero di Ripafratta;
- costruzione di un nuovo gruppo di loculi presso il cimitero di Pontasserchio, progetto ancora in corso d'opera;
- ripristino el cedimento strutturale dei loculi presso il cimitero di Asciano.

2) Patrimonio

Per quanto concerne il Patrimonio, nel 2022 e 2023 sono stati pubblicati tre bandi ed effettuate alienazioni immobiliari, nell'ambito del piano delle alienazioni, per un totale di € 116.969,75,

3) COSAP

Sul fronte del suolo pubblico, a seguito dell'abrogazione del COSAP e della contestuale entrata in vigore del nuovo Canone Unico Permanente e del Canone Mercatale, nel 2021, sono stati approvati i Regolamenti delle nuove entrate e organizzato il relativo sistema di riscossione.

Particolare attenzione è stata dedicata all'incremento delle istanze per occupazioni temporanee legate ai bonus statali (cappotto termico, facciate...)

4) Commercio Mercati e SUAP:

Nel 2022 sono state individuate nuove postazioni fuori mercato per commercio su aree pubbliche, in particolare nel capoluogo, a Ghezzano e a Campo.

Fra il 2021 e il 2022 sono inoltre state rinnovate tutte le concessioni ambulanti, nei termini stabiliti dalla normativa statale e regionale.

Il dato sulla presentazione delle SCIA e delle autorizzazioni rilasciate evidenzia l'andamento dell'emersione di nuove attività sul territorio:

| Attività | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|
| SCIA commerciali | 37 | 32 | 32 | 24 | 28 |
| SCIA attività produttive | 67 | 26 | 71 | 64 | 81 |
| Autorizzazioni nuove attività | - | 5 | 6 | 10 | 13 |

Emergenza COVID:

Per fronteggiare la situazione di crisi generata dalla emergenza Covid, il Comune, oltre a gestire le facilitazioni introdotte a livello statale, in particolare in materia di suolo pubblico, ha stanziato ed erogati contributi per il sostegno ad attività produttive costrette, in base ai vari decreti ministeriali a sospendere o limitare la propria attività durante l'emergenza, per un totale di € **125.488,76** destinati a 96 aziende.

Ambiente e Protezione Civile

Criticità e soluzioni adottate:

Ambiente

Il Comune di San Giuliano Terme ha aderito all'associazione "Rete Comuni Sostenibili" nell'anno 2022 in quanto le finalità perseguite dall'associazione sono coincidenti con gli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale sui temi della sostenibilità.

Nell'anno 2023 il Comune ha deliberato di avviare il procedimento per la costituzione del Distretto Rurale e della Piana di Pisa con i Comuni con termini di Pisa Calci Vecchiano e Vicopisano.

Per quanto riguarda le problematiche ambientali (esposti/segnalazioni) è stato costituito il Nucleo Polizia Ambientale il quale collabora con il Servizio Ambiente e Protezione Civile con decreto sindacale n. 69 del 22/09/2022.

Si evidenzia che ai fini di una corretta pulizia delle fosse confinanti con strade pubbliche, di uso pubblico, vicinali, rurali e comunque delle fosse deputate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche presenti sul territorio comunale – ad eccezione del reticolo idraulico di competenza regionale - al fine di evitare allagamenti che possono mettere a rischio la circolazione di automezzi, l'incolumità delle persone, e determinare danni alle abitazioni e del decoro è stata individuata un'area di rispetto dalle abitazioni e per evitare l'insorgenza di problematiche igienico sanitarie dovute soprattutto alla presenza di micromammiferi (topi e ratti) è stata emessa un'Ordinanza Dirigenziale n. 303 del 30/12/2022 ad oggetto Manutenzione fossi, canali – Manutenzione terreni incolti.

Progetti principali:

a) realizzati e conclusi nel corso di questo mandato aventi finanziamenti extracomunali (ministeriali, regionali...):

- Interventi di Recupero del percorso denominato Via Dei Molini nella frazione Molina Di Quosa (2020-2022);

- “Pit Pianura Pisana Dalla Fascia Pedemontana Al Mare” - fitodepurazione di reflui nella frazione di Pignano, per il miglioramento delle acque del canale demaniale denominato Fosso Dei Molini” (2020 – 2022);

- “Ripristino di muri a secco con applicazione di protezione dei manufatti per la prevenzione dei danni da ungulati – ripristino sentieristica” (2020 – 2022);

- Realizzazione di una vasca di laminazione ed opere accessorie in frazione di Metato, Finalizzata alla riduzione del rischio idraulico del bacino del Fosso Fiumaccio, sotto-bacino del fiume Morto (2020);

b) in corso:

- progetto per la messa in sicurezza del bacino “Fosso Della Torre”, in località Ripafratta (2023).

Verde Urbano

Per il miglioramento del verde pubblico per quantità e qualità si evidenzia il progetto per interventi di tutela e valorizzazione del verde urbano mediante messa a dimora di nuove alberature ed altri interventi straordinari nelle aree a verde pubblico; con la finalità di valorizzare le aree verdi comunali mediante la piantumazione di nuovi alberi con indubbi molteplici effetti benefici per il territorio quali: la mitigazione del calore, estivo grazie all'ombreggiatura e la traspirazione, l'aumento della biodiversità, in ambito urbano, il miglioramento della qualità dell'aria attraverso la rimozione degli inquinanti, la fissazione del Carbonio, e non ultimo il miglioramento del paesaggio. Il progetto sta interessando diverse aree verdi presenti sul territorio quali San Giuliano Terme, Orzignano, Metato, Pappiana, Gello, Asciano, Ghezzano, Mezzana, Campo, Madonna dell'Acqua e San Martino a Ulmiano.

Gestione rifiuti

Nel corso di questo mandato la gestione, precedentemente di questa Amministrazione è passata ad ATO Toscana Costa, il quale ha affidato il servizio a Retiambiente. Il nuovo metodo ARERA e la normativa in ambito Rifiuti hanno determinato delle modifiche di gestione del ciclo e sui piani PEF.

La produzione totale di rifiuti urbani (PU) nel il Comune di San Giuliano Terme per il periodo 2019-2023 risulta in diminuzione (riduzione del 2,7% nel periodo considerato) (fig. 1)

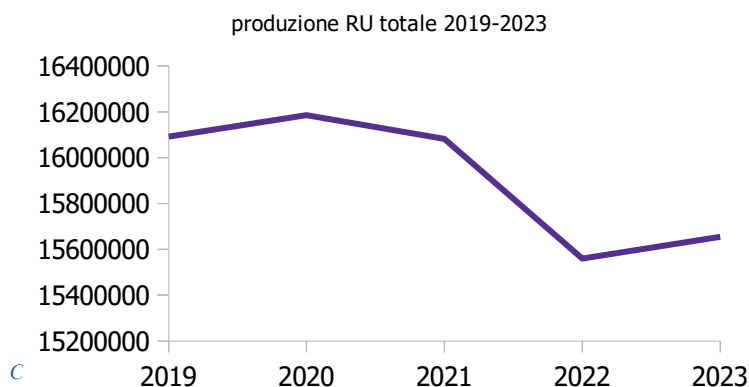
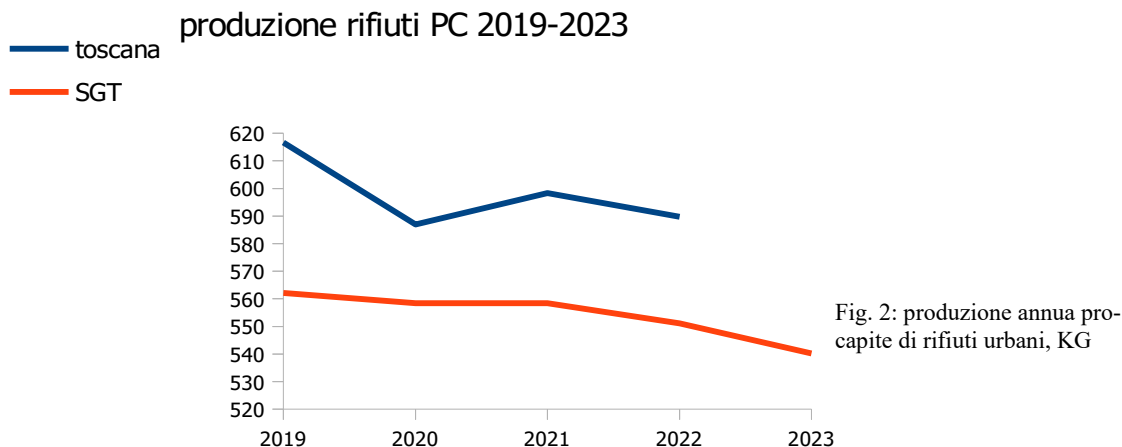
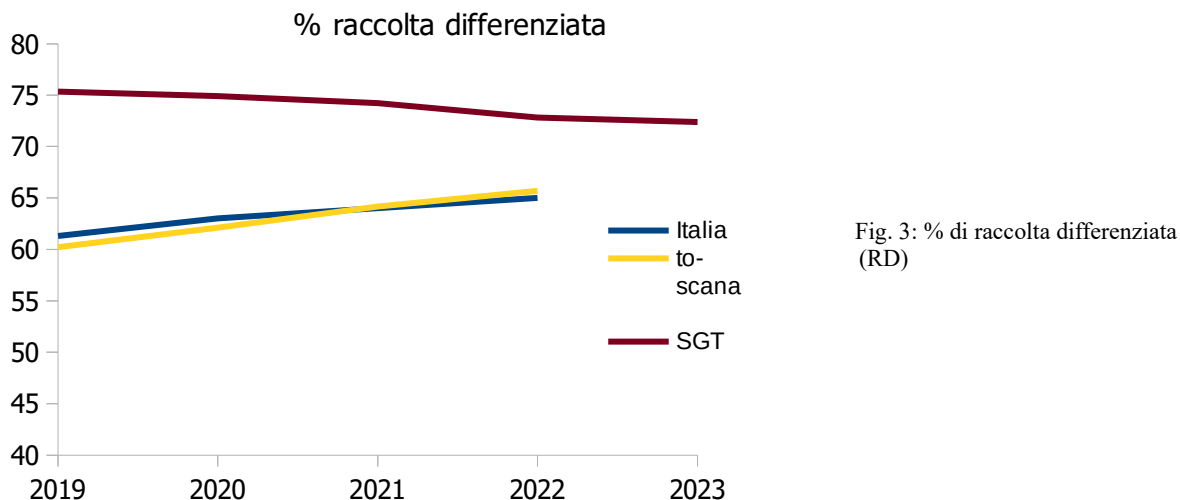


Fig.1: Produzione totale di rifiuti urbani (PU), KG

Anche la produzione annua pro-capite di rifiuti (PC) è in costante diminuzione (diminuzione del 3,9% nel periodo considerato). Tale dato appare ancor più significativo se si considera quanto ripostato da ISPRA nell'ultimo rapporto sulla produzione di rifiuti urbani (2023) in quanto risulta costantemente e consistentemente al di sotto del valore rilevato per la regione Toscana per tutto il periodo di studio (2019-2022) (fig. 2)



Infine, le percentuali di raccolta differenziata (%RD) nel nostro Comune si sono attestate in maniera stabile, per il periodo 2019-2023, su valori compresi fra il 70 ed il 75%; anche questo dato è ben al di sopra di quanto rilevato da ISPRA nell'ultimo rapporto sulla produzione di rifiuti urbani (2023), dove per la regione Toscana e per la provincia di Pisa il medesimo dato per il periodo compreso nello studio (2019-2022) ha assunto valori rispettivamente fra il 60 ed il 65% (toscana) e fra il 65 ed il 70% (provincia di Pisa). (fig. 3)



Nell'ambito dei progetti per il potenziamento della raccolta differenziata, si segnala il progetto Olindo, per la raccolta degli olii e grassi commestibili presso le mense degli istituti scolastici del territorio; grazie a questo progetto, sono stati avviati a recupero 9770 kg di olio nel periodo 2019-2023.

Nell'ambito dei progetti per il potenziamento della raccolta differenziata, il Comune si è aggiudicato due importanti finanziamenti:

- il primo da parte della Regione Toscana ha consentito l'acquisto e l'installazione di due elettro-compostiere di comunità, una a servizio della mensa centralizzata gestita da Geste, dove sarà conferito il rifiuto organico derivante dalla preparazione dei pasti per il servizio di refezione scolastica, e l'altra posizionata nei pressi del lago Nord-Ovest di Campo, in cui verrà conferito il rifiuto organico prodotto dai residenti dell'omonima frazione.

- il secondo finanziamento, ottenuto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica (ex MiTE), ha consentito l'acquisto e l'installazione, in un'area situata all'interno del parcheggio pubblico in località

Praticelli, di un ecocompattatore per bottiglie in plastica (c.d. "Mangiaplastica"), che una volta a regime, consentirà ai cittadini di conferire le bottiglie di plastica vuote ricevendo in cambio un "premio" incentivante (es. Coupon).

Infine, grazie all'attività di promozione del compostaggio domestico, mediante cessione, in comodato gratuito delle compostiere e sgravio del 10% della TARI alle utenze che praticano compostaggio, si è raggiunto un numero di circa 2500 utenze che hanno attivato sul territorio il compostaggio domestico, con un volume stimato di rifiuto organico avviato a compostaggio di 1.500.000 kg/anno per tutto il periodo considerato (2019-2023).

Tutela Animali

Nell'ambito della tutela degli animali, l'Ente è stato attivo su più fronti al fine di garantire piena attuazione e protezione dei diritti degli animali. È stata ad esempio effettuata una revisione completa delle colonie feline e sono state riorganizzate e riattivate numerose convenzioni e attività legate al benessere animale:

-Sportello Tutela Animali: Sportello comunale gestito da volontari per la tutela degli animali (domestici e non) presenti a San Giuliano Terme (Pi). Dal 2023 con apposita convenzione, la gestione delle attività di sportello sono state affidate a **LAV Lucca**, e comprendono apertura al pubblico (3 ore /settimana), contatto telefonico ed email per informare la cittadinanza sulle varie procedure da seguire in merito alla tutela animale; Nell'ambito delle numerose azioni e convenzioni stipulate dal Comune di San Giuliano Terme in favore della tutela animale, ricordiamo inoltre:

-Convenzione con LIPU per il soccorso di PULLUS (ossia pulcini) e CUCCIOLI in difficoltà appartenenti a specie di fauna selvatica autoctona omeoterma, nel territorio di San Giuliano Terme;

-Convenzione con l'associazione Nucleo operativo guardia rurale ausiliaria (NOGRA) sezione provinciale di Pisa, per compiti di natura operativa in merito alla Tutela degli animali sul territorio del comune di San Giuliano Terme, finalizzati allo svolgimento delle seguenti attività: collaborazione operativa con il servizio Ambiente e protezione civile e lo sportello Tutela animali per interventi e segnalazioni sul territorio di animali; recupero e trasporto dei pullus feriti presso il Cruma di Livorno; recupero e trasporto di animali in caso di eventi di Protezione civile; recupero e trasporto di animali di affezione, in particolare gatti appartenenti alle colonie feline censite, per sterilizzazioni nella sede individuata dall'Asl; recupero e trasporto di animali di affezione, in particolare cani, in caso di rinunce e maltrattamenti accertati dalla Polizia municipale; recupero e trasporto di animali non d'affezione (rettili, anfibi, esotici) presso associazioni specifiche, associazioni convenzionate con l'Amministrazione comunale e centri specializzati.

- Gestione associata del canile intercomunale Sanitario/Rifugio comprensoriale sito in località Ospedaletto – Pisa "Soffio di Vento" tra le quali anche l'attività di **Primo soccorso per animali di affezione**: In caso di rinvenimento di cani, gatti e furetti (ossia "animali d'affezione") feriti esclusivamente nell'ambito di incidenti stradali, su suolo pubblico o aree aperte al pubblico (Codice della strada -D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 - Nuovo codice della strada, Art. 189 c. 9-bis "Comportamento in caso di incidente") è previsto il servizio di cattura, trasporto, ricovero e assistenza sanitaria nella forma di primo soccorso, mediante il personale del canile sanitario intercomunale "Soffio di vento".

Protezione Civile

L'Amministrazione ha provveduto ad implementare il Servizio di Protezione Civile, al fine di assicurare la Sicurezza del Territorio e dei Cittadini.

Di seguito si riportano le principali azioni di attuazione delle previsioni normative assunte dall'Ente nel periodo del mandato:

Decreto legislativo n. 1/2018 "Codice della Protezione Civile" per il quale:

- il Sindaco è responsabile dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile costituita ai sensi di quanto previsto nell'ambito della pianificazione;
- il Sindaco è responsabile dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;

•il Sindaco è responsabile del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio mediante i primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di protezione civile, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale;

SVILUPPO:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 06/07/2020 è stato approvato il vigente piano di Protezione Civile del Comune di San Giuliano Terme;
- con Determinazione Dirigenziale n.549 del 30/05/2022 è stata attivata la turnazione delle figure che svolgono l'attività di Reperibile Comunale di Protezione Civile;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.106 del 22/12/2022 sono stati affidati i servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile alla società in house GESTE s.r.l." per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2025, prorogabile di anni due;
- con contratto del 06/06/2023 è stato affidato alla Società in House GESTE srl. il "Servizio di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile"
- tra il Comune di San Giuliano Terme e l'associazione di volontariato ODV S.A.V.A. del 6/06/2023 è stata stipulata convenzione in materia di antincendio boschivo e servizi integrativi di protezione civile;
- con Determinazione Dirigenziale n.886 del 28/08/2023 è stato affidato alla Società D.R.E.A.M. Italia Sooc. Coop. Agr. il "Servizio di redazione del piano di adeguamento di protezione civile del comune di san giuliano terme e conseguente servizio di formazione" e che tale servizio è in corso di esecuzione;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 29/02/2024 è stata approvata la struttura comunale di Protezione Civile (Centro situazione -Ce.Si.; Centro operativo comunale - C.O.C.; Unità di Crisi - U.d.C.)

Settore Economico Finanziario

Innovazione e tecnologia:

Criticità e soluzioni adottate:

Il Comune ha avviato da tempo un processo di continua innovazione dei propri strumenti gestionali, ancorché con velocità differenti sulle varie aree, in relazione alla complessità tecnica, organizzativa e procedurale.

Nel tempo sono stati via via riprogettati, aggiornati e/o sostituiti alcuni sistemi gestionali verticali puntando su una modalità che rende operativo il concetto di digital by default:

- Sostituzione del Gestionale dei Servizi finanziari, Contabilità finanziaria - economico-patrimoniale - fiscale (IVA, Split Payment, Ritenute fiscali); Fattura elettronica; Mutui; Cassa Economale e Agenti Contabili; il software effettua il collegamento telematico con Tesoreria (ordinativo informatico)/Siope+, l'esportazione Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e l'armonizzazione contabile dei pagamenti PagoPA;
- Potenziamento del software gestionale per le violazioni al codice della strada mediante implementazione degli invii e notifiche tramite Registro INI-PEC (MISE) a imprese e professionisti per la notifica dei verbali a mezzo PEC, in conformità all'obbligo introdotto con decreto interministeriale 18 dicembre 2017, n. 217, "Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata";
- Nuovo portale Multe on-line per la ricerca del verbale, il pagamento integrato con Nodo Nazionale dei Pagamenti PagoPA e l'invio obbligatorio dei dati del conducente;
- Nuovo software per la gestione direttamente sul territorio delle violazioni al codice della strada, il software è installato su tablet e trasmette i dati in tempo reale al sistema gestionale comunale in

modo da permettere il pagamento della sanzione in tempi rapidi. Viene altresì stampato un verbale mediante stampantine portatili;

- Portale dei pagamenti PagoPA, comprende pagamenti spontanei e pagamenti attesi, comprende inoltre la consultazione delle posizioni debitorie con la relativa possibilità di effettuare il pagamento on-line. Tutti i pagamenti sono stati censiti e riclassificati secondo la tassonomia ufficiale di PagoPA in modo che fosse garantita la loro armonizzazione contabile;
- Portale per la consultazione dell'anagrafe da parte degli enti terzi, ovvero le Forze dell'ordine e i prestatori di pubblici servizi e portale per il rilascio dei certificati anagrafici, quest'ultimo sta per essere dismesso in quanto i certificati adesso sono prodotti dal portale ANPR;
- Aggiornamento del gestionale dei servizi scolastici per l'emissione degli avvisi PagoPA (ex bollettini), è stata fatta l'integrazione fra il software gestionale dei servizi scolastici e quello di contabilità per la riconciliazione contabile dei pagamenti. È attivo un portale per la consultazione delle posizioni debitorie (dei servizi scolastici) con la relativa possibilità di effettuare il pagamento on-line e per la presentazione delle domande per la mensa e trasporto scolastico;
- Portali e gestionali per il ricevimento delle istanze socio-educative quali ad esempio: contributo affitto, buoni spesa e iscrizione ai nidi comunali.

Sono in fase di configurazione e prossimamente diventeranno operativi:

- una piattaforma software dello sportello dell'edilizia che prevede la gestione dematerializzata delle pratiche edilizie. Il nuovo gestionale, integrato con le infrastrutture previste nel piano triennale (SPID, CIE e pagoPA), semplificherà l'invio e la gestione delle pratiche edilizie, urbanistiche e ambientali;
- un portale per consente ai contribuenti l'invio di denunce e comunicazioni TARI, consultazione della situazione contributiva TARI storica e stampa del modello di pagamento PagoPA, implementazione dei pagamenti PagoPA.

Sono state implementate importanti integrazioni tra i sistemi gestionali già esistenti, a partire dai sistemi di protocollazione, di gestione documentale, anagrafe, ecc.

I nuovi pacchetti applicativi sono stati acquistati in cloud S.a.S., inoltre sono stati migrati in cloud diversi sistemi gestionali oltre a quelli in migrazione di cui al progetto PNRR 1.2 descritto in seguito.

È stato adottato il manuale di gestione documentale adeguato alle linee guida AGID 2021, è composto da due testi caratterizzati da una diversa funzione: normativo-regolamentare, per quanto concerne il manuale, e pratico-operativa, per quanto attiene agli allegati parte integrante del testo. La redazione del manuale ha compreso la revisione del titolario di classificazione e del prontuario di classificazione e fascicolazione, attività svolta in collaborazione con il personale del servizio Archivio e Protocollo. Di conseguenza, sono state apportate le necessarie modifiche al Piano di classificazione del software gestionale del protocollo e flussi documentali J-Iride di Sicr@web. Il testo definitivo del manuale è stato concepito e redatto nella forma di sito web, in radicale adesione al principio di digital first. Inoltre gli uffici, adeguatamente formati, hanno avviato la fascicolazione documentale. L'Ente si è dotato di un sigillo elettronico qualificato, conforme alle prescrizioni del Regolamento eIDAS, allo scopo della generazione e gestione della segnatura di protocollo dei documenti informatici, sia in uscita che in entrata.

In più occasioni è stata fatta una revisione degli iter documentali così come richiesto da Dirigenti o come suggerito dagli Uffici al fine di migliorare i flussi documentali e gli atti digitali. L'Ente provvede alla conservazione a norma dei documenti informatici mediante l'uso della piattaforma regionale DAX.

È stata effettuata una reingegnerizzazione del sito istituzionale che si basava su una piattaforma tecnologica ormai obsoleta. Con l'occasione dell'aggiornamento della piattaforma tecnologica si è provveduto alla revisione della parte grafica, alla revisione dei contenuti pubblicati al fine di uniformare la strategia comunicativa dell'Ente.

Sono stati implementati canali di comunicazione quali Instagram e Twitter ed è stato potenziato l'uso di facebook e della piattaforma "Comunicare" per l'invio di messaggi sia di tipo culturale che di protezione civile ai cittadini registrati. È stata implementata una piattaforma "Interacta" per la gestione delle segnalazioni relative al processo di manutenzione provenienti dal territorio oltre che gestione del ticketing IT interno. Al momento sono gestite le segnalazioni provenienti da scuole, cimiteri e polizia Municipale.

Sono state adeguate le infrastrutture immateriali dell'Ente così come previsto nelle linee guida AgID incluse nel piano triennale 2020/2022 portando a conclusione vari progetti con un miglioramento dei servizi erogati. Tra i progetti a maggiore impatto possiamo considerare: l'attivazione delle piattaforme abilitanti SPID e CIE

per l'autenticazione all'accesso ai servizi online; l'attivazione della piattaforma per i pagamenti denominata PagoPA per tutti i servizi; la pubblicazione ed erogazione di servizi comunali tramite l'App nazionale IO.

Con l'integrazione dei servizi digitali comunali nella App IO il Comune di San Giuliano Terme può inviare ai propri cittadini, che avranno scaricato l'app, messaggi personalizzati (esempio: scadenza carta identità, monitoraggio della pratica di residenza presentata, avviso per rilascio tessera elettorale, sorteggio per convocazione seggi, varie notifiche in merito alle violazioni al codice della strada ecc.) e consentire agli stessi il pagamento attraverso la piattaforma pagoPA.

La necessità di gestire il lockdown della primavera del 2020 mantenendo l'operatività dell'Ente è stata un fattore di accelerazione dei processi di innovazione sia nelle tecnologie, sia nella gestione dei processi, sia nell'organizzazione. Il collocamento in lavoro agile della maggior parte dei dipendenti, dei quali circa 60 collegati giornalmente al proprio pc dell'ufficio, costituisce un passaggio chiave soprattutto organizzativo, che è stato possibile grazie ad un investimento nelle infrastrutture lato datacenter (installazione di appliance dedicate al VPN). La situazione ha favorito la diffusione e l'utilizzo quotidiano di strumenti informatici di collaborazione (in particolare la videoconferenza), la revisione delle modalità di accesso agli uffici, con la diffusione della prenotazione online dei servizi mediante una specifica piattaforma.

Per garantire i processi innovativi sopra descritti è stata posta particolare attenzione all'infrastruttura centrale, con una reingegnerizzazione del sistema di virtualizzazione finalizzata ad aumentare le performance applicative e ad incrementare i livelli di sicurezza anche per garantire un elevato livello qualitativo dei servizi erogati. Quasi tutti gli applicativi e database sono su server virtuali.

Sono stati configurati in alta affidabilità 2 server con Sistema Operativo VMware che ospitano i server virtuali distribuiti in base al loro carico. E' stata configurata una VLAN in modo da separare il traffico VoIP dal traffico dati, questo ha velocizzato la rete e garantito una maggior sicurezza. Viene garantita la ridondanza dei dati del datacenter tramite la copie dei backup e repliche delle macchine virtuali.

Il sistema firewall e' stato sostituito adesso sono presenti un firewall di produzione e uno di backup, nell'occasione sono state verificate e configurate le regole di ingresso/uscita dalla LAN comunale al fine di garantire un rafforzamento della sicurezza. È stato implementato e sostituito il sistema antivirus dell'Ente ormai obsoleto con uno nuovo gestito in modo centralizzato e monitorato attraverso il nuovo firewall. E' stato implementato un sistema di web filtering configurato a più livelli in base alle esigenze lavorative dei dipendenti.

Le prestazioni della linea di connettività dell'Ente, in termini di banda, sono state ampliate per garantire l'uso dei sistemi applicativi che già sono *in cloud* o che saranno migrati quanto prima e per garantire un servizio idoneo agli utenti della LAN comunale che effettuano lavoro agile.

È stato inoltre attivato un *trunk* SIP presso il Palazzo Comunale (centralino) in modo da poter sfruttare pienamente i servizi telefonici ToIP.

Sono state per la maggior parte rinnovate le dotazioni strumentali a servizio dei dipendenti PC e Monitor di dimensioni adeguate sulla base delle attività svolte per poter gestire al meglio il passaggio al digitale. Inoltre i dipendenti sono stati dotati di webcam e cuffie per poter partecipare a videoconferenze, webinar, formazioni da remoto, riunioni.

Anche gli strumenti a servizio degli amministratori hanno subito una reingegnerizzazione: è stato sostituito l'impianto audio e video della sala consiliare. Le sedute del Consiglio Comunale vengono gestite mediante una piattaforma multimediale per la registrazione audio, riprese video, trascrizione automatica, streaming web e archiviazione multimediale on demand. Nel periodo "covid" la piattaforma è stata aggiornata in modo da permettere la gestione ibrida delle sedute consentendo la partecipazione e la votazione mediante dispositivi digitali da remoto per chi non poteva essere presente. E' stato allestito un impianto multimediale anche presso la sala Giunta Comunale in modo da permettere la gestione delle videoconferenze.

L'Amministrazione ha posto una particolare attenzione ai progetti Regionali e Ministeriali per la copertura in fibra (banda larga) di tutto il Comune per il contrasto al digital divide per i cittadini e le aziende dei nostri territori, fornendo quando richiesto tutto il supporto necessario. Nello specifico, nell'ambito della lotta al *digital divide* delle c.d. Aree bianche, le frazioni di Asciano, Arena Metato, Agnano e Gello, oltre a numerosi plessi scolastici (per un totale di c/a 3.320 unità immobiliari raggiunti e 57 km di linea) saranno raggiunte da connessione FTTH portata da *Open Fiber*. Oltre a ciò, è in partenza il Progetto di cablatura delle restanti Aree cc.dd. grigie sempre a cura di *Open Fiber*. In ultimo, altri fornitori privati hanno in programma di cablare a breve con connessione fibra di ultima generazione alcune frazioni, compreso il Capoluogo comunale.

In risposta agli Avvisi di investimento del PNRR, finanziati dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali", 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" e 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - dati e interoperabilità", l'Ente ha elaborato delle proposte progettuali e presentato le candidature per il loro finanziamento. Le candidature sono state accettate e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha emesso i relativi decreti di finanziamento per un totale di € 598.506,00.

Il primo avviso prevede la migrazione di quasi tutti i servizi in modalità "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud" (replatforming) che presuppone la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni Cloud native in modo da usufruire dei benefici dell'infrastruttura Cloud. Verranno migrati i servizi relativi alle maggiori aree quali i servizi demografici, bilancio e contabilità, protocollo e flussi documentali, violazioni al codice della strada. Attualmente è stato migrato in cloud il sistema di gestione delle violazioni al codice della strada ed extra codice della strada. Successivamente verranno migrati gli altri sistemi e i gestionali verranno sostituiti con altri progettati in modalità REST.

Il secondo avviso finanzia la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni a tutte le Pubbliche Amministrazioni. Il progetto prevede in primis il miglioramento del sito comunale: l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza.

Il modello per i siti dei Comuni non solo favorisce il rispetto delle normative vigenti ma anticipa anche alcuni standard a livello europeo di trasparenza e user-centricity ovvero un servizio che mette al centro e imposta il suo processo di progettazione, realizzazione e messa in produzione a partire dalle esigenze dell'utente anziché da quelle del soggetto che eroga il servizio stesso.

Il modello si pone lo scopo di promuovere la digitalizzazione e migliorare l'esperienza dei Cittadini, attraverso strumenti e componenti predefiniti, a supporto della progettazione e dello sviluppo. Il modello tiene inoltre in considerazione le necessità di tutti gli stakeholder coinvolti: cittadini, enti, i veri e propri utilizzatori del modello, e le figure operative che lo dovranno implementare.

Successivamente il progetto prevede la realizzazione dei servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'Amministrazione, o effettui un adempimento verso l'Amministrazione come ad esempio le pubblicazioni di matrimonio, i bonus economici, il permesso per il parcheggio riservato ai disabili, ecc.

Sono in corso la ridefinizione dei contenuti del sito e la predisposizione dello sportello telematico polifunzionale del comune attraverso il quale arriveranno tutte le istanze da parte di cittadini, Imprese ed Enti.

Il terzo avviso prevede l'Integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali (PND) al fine delle notifiche delle violazioni al codice della strada ed extra codice, praticamente la notifica viene effettuata dalla piattaforma.

Per l'attuazione del progetto l'Ente ha aderito alla Piattaforma Notifiche Digitali oggi denominata SEND - Servizio Notifiche Digitali ed è stata installata una Piattaforma Service Notification Hub che permette di inviare gli atti a SEND.

Sono state create le due tipologie di atti da inviare a SEND tramite Service Notification Hub Maggioli per la fase asseverazione (violazione al codice della strada ed extra codice della strada), sono state firmate digitalmente, inviate in piattaforma SEND. Sono stati notificati gli atti al destinatario indicato dall'Ente per fase asseverazione ed effettuati versamenti debiti collegati alle notifiche di asseverazione con attualizzazione delle posizioni debitorie.

Il progetto è stato asseverato e quindi è possibile richiedere il finanziamento.

Il quarto avviso prevede lo sviluppo di interfacce di programmazione per l'interoperabilità dei sistemi. La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è parte dell'ecosistema interoperabilità ed è lo strumento per gestire l'autenticazione, l'autorizzazione e il tracciamento dei soggetti abilitati per garantire la sicurezza delle informazioni. L'obiettivo della piattaforma è quello di abilitare lo scambio di informazioni tra gli enti e la pubblica amministrazione, favorendo l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi dati pubbliche. Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accreditarsi alla PDND, a sviluppare le interfacce di

programmazione (API) e a rendere disponibili le proprie basi dati sulla PDND. L'Ente ha aderito alla PDND ed è in fase di definizione di 3 API da sviluppare.

In ambito statistico il Comune di San Giuliano Terme essendo ritenuto dall'ISTAT "rappresentativo" è stato individuato tra i Comuni che devono partecipare in modo permanente al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Dal 2018 il Censimento è diventato annuale e non più decennale, e coinvolge ogni anno solo un campione rappresentativo di famiglie (circa 600-650). Le fasi devono essere organizzate a livello locale attraverso la costituzione di un Ufficio Comunale di Censimento detto UCC (fino ad ora istituito presso il servizio Innovazione tecnologica e amministrazione digitale) che dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di Censimento costituiti dai Comuni assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente ai coordinatori e gli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione. In questi anni oltre alle rilevazioni censuarie è stata fatta in collaborazione con i Servizi demografici una normalizzazione dell'onomastica stradale sulla base delle indicazioni dell'Istat. Sono stati allineati i dati presenti nell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) con quelli presenti nel gestionale del territorio. Inoltre da due anni a questa parte prima dell'avvio del censimento vengono rilevate le convivenze anagrafiche e le popolazioni speciali (campi, insediamenti e senza fissa dimora). Nel 2021 è stata fatta una ricognizione della base territoriale per la determinazione di una futura ripartizione delle sezioni di censimento sulla base di particolari requisiti indicati dall'Istat, questo lavoro è stato fatto in collaborazione con i Sistemi Informativi Geografici dell'Ente. Oltre al Censimento vengono seguite diverse rilevazioni statistiche sia che vengano svolte tramite rilevatori nominati dall'Istat che nominati direttamente dal Comune, in media 7 all'anno.

Programmazione e Controlli

Criticità e soluzioni adottate:

Controlli interni

L'Amministrazione Comunale ha affrontato, a partire dal 2019, imprevisti e mutamenti, dovuti, tanto alla pandemia da COVID-19, che alle numerose modifiche normative intervenute e, non da ultimo, da un forte *turn over* del personale, che ha visto avvicendamenti continui nel Servizio, fino al 2022.

La programmazione e la gestione dell'attività amministrativa, in particolar modo negli anni 2019-2021, ha dovuto tenere conto dei numerosi paletti imposti per le restrizioni sanitarie, conciliando le misure di contenimento della pandemia in corso con l'Attività amministrativa, al fine di garantire continuità nei servizi resi ai cittadini.

I controlli svolti nel corso dell'intero periodo del Mandato hanno comunque evidenziato un ottimo livello di raggiungimento degli obiettivi attuativi contenuti nei Piani Esecutivi di Gestione.

L'introduzione del PIAO, a seguito dell'entrata in vigore del D.l. n. 80 del 2021, convertito in l. 113 del 2021, e la conseguente abolizione di numerosi atti di programmazione e gestione che andavano ad incidere sul Controllo di Gestione e sul Controllo Strategico dell'Ente, hanno richiesto un profondo ripensamento dell'intero impianto di programmazione dell'attività comunale. La necessità di coordinamento e di armonizzazione fra le varie componenti del PIAO e la diversa articolazione rispetto al DUP, tutt'ora stanno impegnando l'Amministrazione in un'operazione di coordinamento e unificazione delle varie anime che compongono questo nuovo strumento di programmazione.

Nell'ottica di riorganizzare il Controllo di Gestione e di rendere maggiormente sinergica l'organizzazione delle attività dell'Ente, anche in coordinamento con le azioni di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, l'Amministrazione ha avviato una completa revisione dei processi, mettendo in correlazione la Macro-struttura degli Uffici con le attività e il personale assegnato, evidenziando per ciascun processo i profili di rilevanza anticorruzione e trasparenza e le necessarie misure poste a tutela della privacy.

L'operazione è prodromica, ma indispensabile, allo svolgimento di analisi più approfondite volte a valutare l'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse umane e a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'Azione amministrativa.

Controlli sugli Enti partecipati

Nel corso del mandato, l'Amministrazione ha modificato la struttura di controllo sugli Enti partecipati, rafforzando in particolare la vigilanza sulla società *in house* Ge.S.Te. S.r.l., società partecipata al 100% dal Comune di San Giuliano Terme.

È stato istituito un Gruppo interdisciplinare per il controllo analogo, che si riunisce su base trimestrale e sorveglia l'operato della società, monitorando attraverso indicatori elaborati dagli uffici, tanto l'attuazione dei contratti di servizio, che l'andamento generale dell'Ente, anche al fine di vigilare sul rispetto delle previsioni anticorruzione e sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti in capo alle società a controllo pubblico.

L'esito dei controlli svolti viene tempestivamente comunicato alla Società, al fine di garantire la massima collaborazione fra gli Enti e di assicurare una gestione sinergica delle problematiche che emergono nel corso dei reciproci rapporti.

Nel luglio del 2022 il Comune ha deciso di investire e potenziare la società *in house*, procedendo ad una ricapitalizzazione della medesima, allo scopo di garantire un capitale di rischio adeguato alle dimensioni e al fatturato societario, anche a tutela dei creditori esterni e al fine di rendere più solida Ge.S.Te. S.r.l. agli occhi del ceto bancario.

Il percorso ha visto l'approvazione di un Piano industriale di rilancio societario, validato da Società Esterna Accreditata in ottemperanza alle previsioni normative.

L'operazione ha richiesto uno sforzo di programmazione congiunto con la Società, la quale ha adottato un Piano industriale quinquennale volto a superare le difficoltà emerse nel corso della pandemia da COVID-19, la quale ha pesantemente inciso su una delle *buisness line* maggiormente redditizie della Società: il Servizio di refezione scolastica, il quale ha subito un'inevitabile e drastica contrazione durante i periodi di *lock-down* e a causa delle conseguenti restrizioni e ai maggiori oneri di gestioni delle mense scolastiche, nella vigenza delle misure di contenimento sanitario.

La Società sta attualmente avviando una complessa operazione di ristrutturazione interna, con una campagna assunzionale.

Risorse Umane

Criticità e soluzioni adottate:

Nel corso del presente mandato, l'Amministrazione ha intrapreso azioni di ristrutturazione profonda della Struttura dell'Ente.

A partire dal 2019 è stata avviata una campagna assunzionale, volta tanto ad ammortizzare il *turn over*, che ad assicurare un cambio generazionale del personale dipendente. Al fine di garantire la copertura dei posti riservati alle categorie protette, nel 2019 è stato svolto un concorso riservato a seguito del quale sono entrati 3 nuovi dipendenti. A partire dal 2020 e nonostante le numerose difficoltà legate alla gestione della pandemia da COVID-19, l'Amministrazione ha scelto di proseguire la sua campagna assunzionale, sottoscrivendo convenzioni con altri Enti al fine di attingere a graduatorie concorsuali già formate, poiché a causa della pandemia lo svolgimento di concorsi ha subito restrizioni e limitazioni: per assicurare in ogni caso l'ingresso di nuovo personale dipendente nell'Ente si è dunque optato per la scelta maggiormente efficace ed efficiente anche nel rispetto del principio di economicità.

Nel 2021, con l'allentamento delle restrizioni legate al COVID-19, sono state avviate 4 procedure concorsuali, ritagliate per ricalcare i bisogni assunzionali dell'Ente, inserendo profili mirati ai bisogni degli uffici. Le procedure sono state svolte in modalità telematica, con gli orali svolti in presenza, nel rispetto delle disposizioni di sicurezza previste per la Pandemia ancora in corso. Sempre nel 2021 sono state svolte procedure per mobilità.

Nel 2022 l'Ente ha proseguito la sua campagna assunzionale, attingendo alle graduatorie formate con i propri concorsi, come meglio specificato nella tabella sotto riportata.

Nel 2023 è stato svolto un concorso per l'assunzione di due nuove figure dirigenziali. L'Amministrazione, anche a seguito dell'ingresso dei due nuovi Dirigenti, ha ridisegnato la Macrostruttura e la micro-organizzazione degli uffici, per garantire una maggiore efficienza alla macchina comunale; con Delibera di

Giunta n. 238 del 28 settembre 2023 è stato approvato il nuovo Organigramma e il Funzionigramma dell'Ente. Sempre nel 2023, è stato svolto il concorso per l'assunzione di Specialisti tecnici ed è stata avviata un procedura selettiva in convenzione con il Comune di Pisa per Istruttore di Vigilanza.

Nel 2024 l'Amministrazione ha avviato nuove procedure concorsuali rivolte all'assunzione di Istruttori tecnici e amministrativi e di Funzionari tecnici e amministrativi, al fine di assicurare la copertura delle esigenze degli uffici, anche a seguito delle numerose dimissioni legate a mobilità esterna, che hanno visto un avvicendamento continuo fra il personale dipendente.

Si sottolinea, inoltre, che nel corso del Mandato l'Amministrazione ha avviato procedure di progressione del personale, dopo un lungo periodo di blocco: in particolare, sono state effettuate 130 progressioni orizzontali e sono altresì state avviate numerose procedure di progressione verticale, di cui 12 già concluse, e 6 attualmente ancora in corso.

L'Ente ha provveduto ad una completa revisione della gestione della formazione dei dipendenti. È stato predisposto e approvato il nuovo Piano della Formazione, volto a garantire una gestione più razionale e atta a coprire tutte le esigenze formative del personale comunale, oltre ad assicurare una copertura completa agli obblighi di formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Campagna assunzionale Mandato 2019-2024

| Anno | N. Assunzioni | Categoria giuridica |
|------|---------------|--|
| 2019 | 3 | Categoria C (assunzioni da categorie protette) |
| | 3 | Categoria C – Istruttore tecnico |
| 2020 | 2 | Categoria C – Istruttore di vigilanza |
| | 1 | Categoria D – Specialista informatico |
| | 1 | Dirigente |
| 2021 | 11 | Categoria C – Istruttore amministrativo contabile |
| | 2 | Categoria C – Istruttore di vigilanza |
| | 2 | Categoria D – Specialista di vigilanza |
| | 6 | Categoria D – Specialista tecnico |
| | 4 | Categoria D – Specialista amministrativo contabile |
| 2022 | 10 | Categoria C – Istruttore amministrativo contabile |
| | 4 | Categoria C – Istruttore di vigilanza |
| | 1 | Categoria C – Istruttore informatico |
| | 2 | Categoria D – Specialista di vigilanza |
| | 2 | Dirigente |
| 2023 | 3 | Categoria C – Istruttore tecnico |
| | 2 | Categoria C – Istruttore di vigilanza |
| | 1 | Categoria C – Istruttore amministrativo contabile |
| | 1 | Categoria D – Specialista tecnico |
| | 2 | Dirigente |

Ragioneria

Criticità e soluzioni adottate:

L'Amministrazione ha un bilancio solido con un costante aumento del saldo iniziale di cassa e del risultato di amministrazione. Tale risultato è stato conseguito nonostante l'impatto della pandemia e della crisi internazionale a causa della guerra in Ucraina. Quest'ultimo evento in particolare ha comportato un generale aumento dei costi dei servizi con un importante accrescimento sia della spesa di parte corrente che della spesa di parte capitale dovuto principalmente alla crescita dei costi dei materiali.

Le maggiori necessità di spesa sono state solo in parte compensate con ristori specifici erogati dalle amministrazioni centrali. Il generale e cospicuo aumento delle necessità di bilancio per la copertura della spesa per le forniture elettriche e di riscaldamento è stato finanziato e sostenuto grazie ad un'attenta e efficiente gestione del bilancio che ha consentito di rispondere alla crescenti e a volte repentine necessità di spesa anche tramite l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Quanto alle spese di investimento non sono stati contratti ulteriori mutui, ad eccezione di uno il cui piano di ammortamento è interamente finanziato da un contributo della Regione Toscana; gli interventi programmati sono stati pertanto finanziati intercettando contributi statali, anche nell'ambito del PNRR, oltre a contributi regionali. Le quote di cofinanziamento sono state coperte grazie a entrate da oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, alienazioni mobiliari e immobiliari.

Ulteriore importante operazione contabile è stata l'estinzione dell'anticipazione di liquidità disciplinata dal D.M. 35/2013, effettuata grazie ad una solida disponibilità di cassa, che ha consentito di ridurre il relativo accantonamento del risultato di amministrazione e liberare risorse in parte corrente altrimenti utilizzate per il pagamento degli interessi.

Dal punto di vista gestionale l'ufficio Bilancio e Contabilità ha subito un'importante ristrutturazione con aumento delle risorse umane che ha comportato la necessità di formazione interna dei neoassunti nonché di riorganizzazione e articolazione delle competenze, coerentemente con quanto contenuto nei progetti di PIAO. Tali progetti hanno riguardato anche la formazione effettuata dal personale stesso del servizio Bilancio e Contabilità nei confronti di tutto il personale dell'Ente, al fine di garantire un aggiornamento ai dipendenti e una formazione di base completa anche a fronte di un considerevole ricambio generazionale, conseguente all'ingresso di numerosi neoassunti e a seguito di una generale riorganizzazione dei settori.

I progetti di PIAO hanno inoltre posto l'attenzione sul rispetto della normativa relativa alla tempistica dei pagamenti e di regolarizzazione delle entrate. Nel primo caso la normativa impone il rispetto degli standard europei finalizzati a contrastare le difficoltà di liquidità delle imprese che interagiscono con la P.A. L'amministrazione di San Giuliano Terme registra i seguenti tempi di pagamento:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | -10,42 | -11,42 | -11,57 | -9,22 | -18,31 |

L'amministrazione registra inoltre una costante diminuzione del debito residuo come certificato alla piattaforma Ministeriale che ha consentito di non effettuare il previsto accantonamento al Fondo Crediti Garanzie Commerciali, lasciando pertanto libere le relative risorse.

Dal punto di vista delle entrate la costante e puntuale regolarizzazione consente la conservazione degli equilibri finanziari e di non incorrere nel rischio di eventuali stress della cassa.

Entrate e Tributi

Criticità e soluzioni adottate:

Nel corso del Mandato sono state riscontrate le seguenti complessità e attuate le conseguenti soluzioni:

1. Nel 2017 è stato reintrotato il Servizio di gestione TARI, precedentemente esternalizzato; la reinternalizzazione ha reso necessario la bonifica e l'aggiornamento della banca dati, nonché l'avvio delle

procedure di recupero evasione. In particolare, in un primo momento si è proceduto al recupero degli omessi pagamenti per coloro che erano iscritti e presenti in banca dati, a partire dal 2021 sono stati predisposti gli atti e le procedure per individuare gli evasori totali; dal 2022 sono state avviate le attività di recupero evasione per omessa denuncia, anche la fine di evitare l'incremento della tassazione dovuto alla copertura dei costi del servizio: una più equa e corretta distribuzione della tassazione sulla popolazione, infatti consente di non far gravare la tassa sui soggetti che spontaneamente versano i tributi dovuti.

2. Nel corso degli anni del mandato, si è registrato un trend positivo nei Ravvedimenti Operosi nel pagamento dell'IMU. Questo trend è in parte legato alla crescente attività di recupero evasione, che ha spinto i cittadini a regolarizzare spontaneamente la propria posizione tributaria nei confronti dell'Ente.

3. La legge n. 160 del 2019 ha istituito l'avviso di accertamento esecutivo. Questo mutamento normativo ha reso necessario l'adeguamento dei regolamenti interni e degli atti, nonché l'implementazione di software di gestione.

4. Al fine di consentire alla popolazione di far fronte alle difficoltà emerse nel corso della Pandemia da COVID - 19, l'Ente ha concesso agevolazioni socio-economiche alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche al fine di ammortizzare l'impatto della Tassa sui rifiuti sulla popolazione residente.

5. Nel 2024, a seguito di accordi intercorsi con le Rappresentanze Sindacali, l'Ente ha innalzato la soglia di esenzione dell'addizionale IRPEF, portandola da € 15.000 ad € 16.000, così da consentire di accedere al beneficio ad un numero maggiore di cittadini.

6. Sono state mantenute stabili le agevolazioni fiscali già garantite dall'Ente in materia di IMU e di TARI nel corso di tutti gli anni del Mandato, così da assicurare la continuità nei sostegni economici forniti dal Comune ai cittadini ed, in particolare, quegli aiuti forniti alle fasce più fragili sia a livello economico che sociale presenti nel territorio.

3. ATTIVITÀ NORMATIVA, TRIBUTARIA E AMMINISTRATIVA

3.1 Attività normativa

Di seguito si riportano le tipologie di atti di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo.

| Data | N. Delibera di Consiglio Comunale | Oggetto |
|-------------|--|--|
| 03/07/2019 | 33 | Nomina della commissione consiliare statuto e regolamento |
| 26/07/2019 | 43 | Installazione di strutture temporanee a servizio di attivita' in aree private e/o di interesse pubblico o collettivo -variante alle nta del ru -integrazione al reu ed approvazione allegato a) regolamento .Preso Atto di contributo dell'ufficio urbanistica ed approvazione. |
| 30/12/2019 | 65 | Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti -tari - modifica |
| 30/12/2019 | 70 | Modifiche al regolamento sull'imposta di soggiorno |
| 30/01/2020 | 4 | Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti-inserimento allegato |
| 30/07/2020 | 32 | Modifica del regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (tari) |
| 30/07/2020 | 31 | Approvazione del nuovo regolamento comunale sulla disciplina delle entrate |
| 30/07/2020 | 33 | Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (imu) |
| 30/11/2020 | 55 | Regolamento sull'accesso agli atti - approvazione |
| 30/12/2020 | 62 | Istituzione del canone unico patrimoniale - approvazione, ex lege 160/2019, dello schema di regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate |
| 25/03/2021 | 2 | Modifica al regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria |
| 25/03/2021 | 3 | Modifica al regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate |
| 09/06/2021 | 35 | Approvazione modifiche al regolamento per la determinazione e la corresponsione del contributo concessorio e monetizzazione aree a standards approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 13/06/2017. |
| 09/06/2021 | 36 | Approvazione del regolamento per l'adozione di aree a verde e spazi pubblici comunali |
| 30/06/2021 | 38 | Regolamento tari anno 2021 - approvazione |
| 23/12/2021 | 83 | Piano comunale del commercio su aree pubbliche e regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 03/04/2014 e successive modifiche e integrazioni - modifica per istituzione di quattro nuovi posteggi fuori mercato |
| 30/12/2021 | 87 | Modifica al regolamento sull'imposta di soggiorno |
| 31/03/2022 | 23 | Regolamento comunale dei servizi educativi prima infanzia – approvazione modifiche |
| 31/03/2022 | 22 | Modifica del regolamento dell' imposta di soggiorno e delle modalita' di gestione |

| | | |
|------------|-----|---|
| 28/04/2022 | 36 | Regolamento sulla tassa dei rifiuti - modifiche |
| 28/04/2022 | 43 | Interrogazione ad oggetto "chiarimenti sul regolamento dei servizi scolastici degli interventi in materia di diritto alla sudio" presentata dal gruppo consiliare movimento 5 stelle |
| 28/04/2022 | 40 | Integrazione delle nomine della commissione consiliare statuto e regolamento |
| 31/05/2022 | 53 | Regolamento tari approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 28/04/2022 - rettifica |
| 21/07/2022 | 65 | Modifiche ed integrazioni al regolamento del consiglio comunale |
| 29/09/2022 | 79 | Approvazione regolamento edilizia residenziale sociale |
| 27/10/2022 | 89 | Modifiche al regolamento dell'imposta di soggiorno - specificazioni |
| 22/12/2022 | 105 | Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche - modifiche |
| 27/12/2022 | 117 | Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Modifiche |
| 16/03/2023 | 14 | Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di lavori, servizi e forniture e per l'utilizzo dello stesso nelle procedure di affidamento - aggiornamento |
| 03/04/2023 | 21 | Approvazione "regolamento del parco dei laghetti di campo" |
| 27/04/2023 | 26 | Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria - modifiche |
| 18/05/2023 | 32 | Approvazione del nuovo regolamento sulla tassa dei rifiuti |
| 15/06/2023 | 50 | Regolamento osservatorio della povertà - tavolo della solidarietà |
| 15/06/2023 | 48 | Regolamento del consiglio comunale - modifiche ed integrazioni |
| 07/09/2023 | 69 | Modifica e aggiornamento regolamento sui controlli interni |
| 30/11/2023 | 96 | Installazione di strutture temporanee a servizio di attivita' in aree private e/o di interesse pubblico o collettivo -variante alle nta del ru -integrazione al reu ed approvazione allegato a) regolamento . Deliberazione consiliare n° 43 del 27.07.2019 - modifiche |
| 21/12/2023 | 116 | Adozione del regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli enti del terzo settore, in attuazione del codice del terzo settore |

| Data | N. Delibera di Giunta Comunale | Oggetto |
|-------------|---------------------------------------|--|
| 14/11/2019 | 240 | Regolamento per la misurazione valutazione e trasparenza della performance |
| 14/11/2019 | 232 | Misura delle sanzioni ai sensi dell'art 16 comma 2 della legge 24 novembre 1981 n. 689 per violazioni al regolamento dell'imposta di soggiorno |
| 05/12/2019 | 256 | Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti -modica regolamento uffici e servizi |
| 20/12/2019 | 279 | Approvazione del regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. N. 50 del 2016 e s.m.i.. |
| 03/04/2020 | 77 | Approvazione del regolamento per la corresponsione degli incentivi per il recupero dell'evasione imu e tari (art. 1, comma 1091 della legge 145/2018) |
| 04/06/2020 | 107 | Adozione regolamento di gestione del parco auto comunale |
| 22/02/2021 | 32 | Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti |
| 11/05/2021 | 84 | Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le |

| | | |
|------------|-----|---|
| | | progressioni verticali |
| 20/05/2021 | 99 | Approvazione delle modifiche al "regolamento per la determinazione e la corresponsione del contributo concessorio e monetizzazione aree a standards" approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 13/06/2017 |
| 07/04/2022 | 84 | Modifica del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative |
| 07/04/2022 | 83 | Regolamento per lo svolgimento della giunta comunale in modalità di videoconferenza - approvazione |
| 07/07/2022 | 189 | Regolamento specifiche responsabilità - approvazione |
| 14/07/2022 | 201 | Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi |
| 30/09/2022 | 264 | Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi |
| 26/10/2023 | 261 | Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del decreto legislativo 36/2023 |

Nelle tabelle seguenti si riportano le modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Giuliano Terme e le modifiche Statutarie, tanto con riferimento agli Statuti degli Enti partecipati, che con riferimento allo Statuto Comunale, che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo.

| Data | N. Delibera di Giunta Comunale | Oggetto |
|-------------|---------------------------------------|--|
| 04/04/22 | 77 | Approvazione della proposta preliminare delle modifiche al codice di comportamento comunale. |
| 28/04/22 | 103 | Approvazione delle modifiche apportate al codice di comportamento dei dipendenti del comune di san giuliano terme. |

| Data | N. Delibera di Consiglio Comunale | Oggetto |
|-------------|--|--|
| 30/11/20 | 51 | Retiambiente s.p.a. - approvazione delle modifiche statutarie, delle modifiche allo statuto delle società operative locali e dello schema patti parasociali. |
| 30/09/21 | 59 | Modifica al vigente statuto agrifera |
| 30/11/21 | 74 | Società della salute zona pisana - statuto ed atto costitutivo - adeguamento alla legge regionale 11/2017 |
| 20/01/22 | 3 | Modifica statuto società geste |
| 20/07/23 | 57 | Associazione nazionale comuni termali (a.n.c.o.t) - approvazione nuovo statuto |

3.2 Attività tributaria

3.2.1 Azioni per il contrasto all'evasione fiscale e di politica tributaria

Nel corso del mandato 2019-2024, l'Amministrazione Comunale ha confermato tra i propri obiettivi quelli inerenti il perseguimento dell'equità fiscale ed il contrasto all'evasione tributaria. In tale contesto si inseriscono le verifiche sulle dichiarazioni presentate dai cittadini, sulla regolarità dei pagamenti e sulle agevolazioni richieste. L'attività di accertamento, nonché il successivo invio a riscossione coattiva nel caso di persistenti inadempimenti, ha avuto anche un effetto deterrente sui contribuenti, come testimoniato dall'incremento dei ravvedimenti. Il quinquennio si caratterizza, altresì, per l'impegno dell'amministrazione a mantenere inalterata la pressione fiscale sui cittadini e per la messa in campo di misure agevolative volte a contrastare gli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In particolare sono state realizzate le seguenti attività:

Anno 2019. Sono stati emessi prevalentemente avvisi di accertamento IMU per omesso/parziale pagamento; contemporaneamente il Servizio Entrate ha provveduto ad inviare a riscossione coattiva i carichi ICI-IMU-TASI relativi ad annualità pregresse. Per quanto concerne la TARI, sono stati inviati i solleciti di pagamenti aventi ad oggetto le annualità 2015-2016.

Anno 2020. L'anno 2020 è stato un anno ricco di novità legislative, spesso realizzate con interventi non omogenei, che hanno impegnato l'Amministrazione in una attività di adeguamento dei regolamenti interessati nonché delle relative procedure. In particolare, tra le novità più significative si segnalano:

- ✓ la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha abolito la IUC, fatta eccezione per la componente TARI, introducendo la c.d. "nuova IMU";
- ✓ il D.L. 34/2019 (decreto crescita), di cui si segnala l'art. 15 bis che, dettando nuove regole in materia di efficacia delle deliberazioni regolamentari e tariffarie, ha profondamente inciso sulle modalità di bollettazione della TARI;
- ✓ la Delibera ARERA 443/2019 di avvio della regolazione del servizio rifiuti con introduzione del metodo tariffario MTR (periodo regolatorio 2018-2021);
- ✓ la Delibera ARERA n. 444/2019 che ha definito le disposizioni in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. Nell'ambito di intervento sono ricompresi gli elementi informativi minimi da rendere disponibili attraverso siti internet nonché gli elementi informativi minimi da includere nei documenti di riscossione

Vi è stata, inoltre, l'emergenza nazionale da Covid-19, iniziata nel marzo 2020 e terminata il 31 marzo 2022, che ha portato alla decretazione dello stato di emergenza nazionale, con una serie di interventi legislativi di carattere speciale, quali la sospensione dei termini di versamento dei tributi, l'esenzione dal pagamento delle rate IMU per alcune categorie e l'applicazione di agevolazioni soprattutto sul fronte TARI.

Per adeguare la gestione dei tributi alle novità normative suddette, l'Amministrazione nell'anno 2020 è intervenuta sui regolamenti tributari adottati nonché sul testo degli avvisi di accertamento e degli avvisi bonari TARI. In particolare, è stato approvato, il regolamento per l'applicazione della nuova IMU (Del. C.C. n. 33 del 30/07/2020), mentre sono stati oggetto di modifica il Regolamento sulla disciplina delle Entrate (Del. C.C. n. 31 del 30/07/2020), al fine di adeguarlo alle disposizioni di cui alla Legge n. 160/2019, e il regolamento TARI, con recepimento delle prescrizioni contenute nelle suddette delibere ARERA, nel Decreto Crescita. In considerazione della suddetta emergenza è stata inoltre prevista una riduzione del 25% da applicare alla quota variabile della TARI dovuta dalle utenze non domestiche, a sostegno delle attività sottoposte a sospensione (del. C.C. n. 32 del 30/07/2020).

In aggiunta a quanto sopra, sempre in considerazione dello stato di emergenza da Covid-19 e delle misure restrittive messe in atto dal Governo, con deliberazione C.C. n. 28 del 06/07/2020 è stata disposta la sospensione del pagamento dell'imposta di soggiorno fino al 31/12/2020, prorogata con successive deliberazioni (Del. C.C. 59 del 30/12/2020 e n. 14 del 12/04/2021) fino al 31/12/2021, al fine di favorire la ricettività turistica del territorio e dare impulso all'economia locale.

Nel contempo è stato modificato il testo sia degli avvisi di accertamento, per adeguarne il contenuto a quanto

previsto dalla Legge n. 160/2019, sia degli avvisi bonari TARI, conformemente a quanto previsto dalla citata delibera ARERA n. 444/2019.

In continuità con gli anni precedenti, sono stati emessi avvisi di accertamento IMU per omesso/parziale pagamento; contemporaneamente il Servizio Entrate ha provveduto ad inviare a riscossione coattiva gli avvisi di accertamento IMU-TASI emessi nell'anno 2018.

Anno 2021. Anno caratterizzato dalla prosecuzione dello stato emergenziale; i provvedimenti adottati sono stati principalmente volti a consolidare gli interventi a sostegno delle categorie più colpite dagli effetti della pandemia, anche attraverso la prosecuzione della sospensione dell'imposta di soggiorno e nuove modifiche regolamentari in materia di Tassa sui Rifiuti, finalizzate a consentire agli utenti la fruizione di agevolazioni e contributi. In particolare, sulla base di quanto previsto dagli art. 6 e 53 del D.L. 73/2021 (Decreto Sostegni bis), con deliberazione C.C. n. 38 del 30/06/2021 sono state previste riduzioni Covid specifiche per le utenze domestiche e non domestiche. La modifica del Regolamento TARI è stata resa necessaria anche dall'entrata in vigore il D.Lgs. 116/2020 con cui, in recepimento nel nostro ordinamento delle direttive europee sull'economia circolare, sono state apportate modifiche sostanziali al teso unico ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006.

Nell'anno 2021 è proseguita l'attività di recupero evasione, con invio degli avvisi di accertamento IMU e dei solleciti di pagamento TARI per le annualità 2017-2018-19.

Anno 2022 Rimangono inalterati i livelli di pressione fiscale, con la conferma delle precedenti aliquote IMU. Si prevedono, anche per l'anno 2022 misure agevolative TARI in favore delle utenze domestiche non domestiche, quale misura di sostegno a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (del. C.C. 36 del 28/04/2022).

Per quanto concerne le azioni rivolte a garantire una maggiore equità fiscale, l'Amministrazione ha dato indicazioni al Servizio di Entrate di intraprendere la progettazione dell'attività di recupero evasione TARI per omessa denuncia, al fine di ridurre l'onere impositivo gravante sui contribuenti regolarmente iscritti, nonché di proseguire, in continuità con gli anni precedenti, i controlli sui pagamenti e sulle dichiarazioni IMU. Sono stati inviati a riscossione coattiva gli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2019.

Anno 2023 Nell'anno 2023 si evidenzia una crescita dell'azione di recupero evasione IMU e TARI, sia con riferimento al numero dei contribuenti attenzionati che agli importi oggetto di recupero.

E' stato inoltre necessario intervenire sul regolamento IMU, al fine di adeguarlo alla legislazione vigente, con particolare riferimento alla definizione di abitazione principale scaturente dalla Sentenza della Corte Costituzionale 12/09/2022 n. 209, nonché approvare il nuovo Regolamento TARI al fine di recepire gli standard qualitativi previsti dalla Delibera ARERA n. 15/2022 di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Anno 2024 Per l'anno 2024 si prevede il consolidamento delle azioni intraprese negli anni precedenti, sia per quanto concerne l'attività di recupero evasione IMU e TARI, nonché l'invio a riscossione coattiva dei carichi residui. Al fine di dare attuazione alle prescrizioni in termini di qualità dettate da ARERA verrà attivato lo Sportello Tributi on line, in modo da consentire al cittadino di avere accesso in tempo reale alla sua posizione tributaria e la possibilità di celere presentazione di istanze e dichiarazioni.

L'impegno dell'Amministrazione è, altresì, teso a mantenere inalterato il carico fiscale sui cittadini, mantenendo le agevolazioni e le riduzioni regolamentari previgenti.

Principali atti amministrativi di contrasto all'Evasione:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 21/05/2019 che nell'ambito del PEG ha approvato obiettivi specifici di contrasto all'evasione, rubricati "Recupero evasione IMU-TASI" ed "Invio solleciti TARI 2015-2016"

Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 03/12/2020 di approvazione degli obiettivi di PEG tra cui: "Recupero evasione IMU-TASI" ed "Applicazione alla gestione TARI delle modifiche legislative e regolamentari"

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13/04/2021 di approvazione degli obiettivi di PEG tra cui: "Recupero evasione IMU-TASI" ed "Modifica regolamento TARI"

Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 03/02/2022 che nell'ambito del PEG ha approvato obiettivi specifici di contrasto all'evasione, rubricati "Recupero evasione IMU – anno 2022" ed "Progettazione attività di recupero evasione TARI - emissione avvisi di accertamento"

Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 – anno 2023 nel cui ambito, in continuità con gli anni precedenti, si segnalano i seguenti obiettivi: n. 42 "Attività di recupero evasione TARI – emissione avvisi di accertamento" e n. 43 "Attività di recupero evasione IMU".

3.2.2 IMU

Per quanto concerne l'Imposta municipale unica, nel corso del mandato 2019-2024 si evidenzia come le aliquote IMU siano rimaste invariate, al fine di non aggravare il carico fiscale sui cittadini, garantendo al contempo gli equilibri di bilancio.

| Aliquote IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aliquota abitazione principale (A1, A8, A9) | 6‰ | 6‰ | 6‰ | 6‰ | 6‰ | 6‰ |
| Detrazione abitazione principale | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| Altri immobili (compresi terreni e d aree fabbricabili) | 10,60‰ | 10,60‰ | 10,60‰ | 10,60‰ | 10,60‰ | 10,60‰ |
| Aliquota agevolata immobili locati a titolo di abitazione principale a canone concordati | 7,6‰ | 7,6‰ | 7,6‰ | 7,6‰ | 7,6‰ | 7,6‰ |
| Aliquota agevolata immobili concessi in comodato gratuito | 9,5‰ | 9,5‰ | 9,5‰ | 9,5‰ | 9,5‰ | 9,5‰ |
| Aliquota agevolata immobili C/1 e/o C/3 direttamente utilizzati dal proprietario | 9,5‰ | 9,5‰ | 9,5‰ | 9,5‰ | 9,5‰ | 9,5‰ |
| Fabbricati rurali e strumentali | - | 1,00‰ | 1,00‰ | 1,00‰ | 1,00‰ | 1,00‰ |

3.2.3 TASI

2019 : aliquota fabbricati rurali strumentali 1,00 %

2020-2024 La legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha abolito con decorrenza dal 1° gennaio 2020 la TASI.

3.2.4 TARI

Si riportano nella tabella sottostante gli andamenti relativi alla tassazione relativa ai rifiuti. Si precisa che allo stato attuale non è possibile rilevare il costo del servizio procapite per l'anno 2024 in mancanza dell'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF).

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tipologia di prelievo | Tari Tributo presuntiva | Tari Tributo presuntiva | Tari Tributo presuntiva | Tari Tributo presuntiva | Tari Tributo presuntiva | Tari Tributo presuntiva |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite | 175,11 | 184,42 | 192,04 | 217,35 | 222,69 | Non rilevabile |

3.2.5 Addizionale comunale all'I.R.P.E.F.

Di seguito si indicano le aliquote massime applicate e le fasce di esenzione. Nell'anno 2023, con

deliberazione di C.C. n. 107 del 21/12/2023, al fine di supportare le famiglie con redditi più bassi, è stata innalzata la soglia dell'addizionale IRPEF, portandola ad € 16.000,00

| Aliquote addizionale IRPEF | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota unica | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% |
| Fascia esenzione | € 15.000,00 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | € 16.000,00 |

3.2.6 Altre entrate di natura tributaria

Imposta di Soggiorno

L'imposta di Soggiorno è stata istituita nel Comune di San Giuliano Terme nell'anno 2012. Dal 2022 le funzioni inerenti la gestione dell'Imposta sono svolte dalla Società Entrate Pisa – SEPi SpA. Le tariffe dell'imposta, sono rimaste inalterate fino al 2024, anno in cui si è decisa una loro rimodulazione con delibera di G.C. n. 30 del 06/02/2024, al fine di attuare una maggiore proporzionalità tra le varie categorie di strutture ai sensi dall'art. 4, comma 1, del D.lgs. 23/2011.

Il relativo regolamento ha, invece, subito negli anni modifiche al fine di adeguarlo agli interventi legislativi in materia, tra i quali si segnalano:

- ✓ la Legge Regionale Toscana del 20 dicembre 2016 n. 86 e s.m.i., recante il “Testo unico del sistema turistico regionale” nonché la relativa disciplina attuativa regionale di cui al regolamento 7 agosto 2018 n. 47/R e s.m.i, ed in particolare, il sistema di classificazione delle strutture ricettive; l'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, che ha esteso l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno alle c.d. “locazioni brevi”;
- ✓ l'art. 180 del D.L. n. 34/2020 Decreto Rilancio relativamente alla figura del responsabile del pagamento, agli obblighi del medesimo, alle sanzioni in caso di non ottemperanza degli stessi, ai controlli da effettuare sulle presenze e alle modalità relativa alla riscossione coattiva e ai pagamenti.

Si ricorda, come meglio esplicitato al punto 3.2.1, che in considerazione dello stato di emergenza da Covid-19 e delle misure restrittive messe in atto dal Governo, il pagamento dell'imposta di soggiorno è stato sospeso dal 06/07/2020 al 31/12/2021 al fine di favorire la ricettività turistica del territorio e dare impulso all'economia locale.

3.3 Attività amministrativa e controlli

3.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Al Servizio Controllo di Gestione sono stati affidate attività di supporto e di impulso al fine di ottenere:

- ✓ la realizzazione degli obiettivi programmati in termini di miglioramento e di innovazione;
- ✓ la corretta ed economica gestione delle risorse;
- ✓ la trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ il supporto alla struttura dirigenziale ed agli organi di direzione politica:
 - nella fase di programmazione degli obiettivi;
 - nell'attività di realizzazione degli obiettivi e di gestione delle risorse;
 - nella verifica dello stato di attuazione dei programmi.

Modalità attuative dei controlli

Per il Comune di San Giuliano Terme, rientrando nella fascia tra 15.000 e 50.000 abitanti, i controlli da svolgiti in ciascun anno del mandato sono i seguenti, ai sensi del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012:

1. controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile, preventivi e successivi;
2. controllo di gestione;
3. controllo sugli equilibri finanziari
4. controllo di efficienza, efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni, con redazione del bilancio consolidato;
5. controllo sulla qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti;
6. controllo strategico;
7. controllo sulle società partecipate non quotate

Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile

Ogni Dirigente/Responsabile apicale esercita una verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti, sia sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale, sia sulle determinazioni adottate.

Il controllo di regolarità amministrativa sugli atti della Giunta, del Consiglio e sulle determinazioni dirigenziali viene esercitato attraverso un parere di regolarità tecnica.

Il Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile.

Il controllo di regolarità contabile viene svolto sulle determinazioni adottate dai Dirigenti/Responsabili dei servizi e su tutte le proposte di atti deliberativi per la Giunta ed il Consiglio che comportano impegni di spesa, o che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e consiste nell'apposizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sulle determinazioni dei soggetti abilitati (nel rispetto dell'art. 153 del D.Lgs 267/2000).

Il Collegio dei Revisori, ovviamente, esprime pareri sulla proposta di bilancio e su tutte le sue variazioni attraverso verbali che sono allegati agli atti deliberativi, effettua le periodiche verifiche di cassa, quale vigilanza sulla regolarità della gestione, redigendo appositi verbali.

Il Servizio Programmazione e Controlli fornisce supporto al Segretario Generale dell'Ente nell'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti. I controlli vengono svolti su base trimestrale, con un sistema di estrazione automatizzato che sfrutta il *software* di gestione documentale interna dell'Ente, sulla base di percentuali prestabilite.

Degli esiti dei controlli vengono redatti appositi verbali e Relazioni, con cui vengono comunicati i rilievi emersi nel corso dei controlli, tanto ai Dirigenti, che all'organo di Revisione.

Pianificazione, Rendicontazione e Controllo Strategico

- ✓ rafforzamento del ruolo programmatico della Relazione Previsionale e Programmatica, ora individuato nel Documento Unico di Programmazione (DUP), quale reale strumento di programmazione di medio-lungo periodo della gestione, incrementandone sia i contenuti sia il livello di partecipazione degli amministratori e di tutti i dirigenti alla sua elaborazione;
- ✓ valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti, dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Programmazione e Budgeting

- ✓ consolidamento del Piano Esecutivo di Gestione come strumento di programmazione e di budgeting, propedeutico alla valutazione delle performance di ente e di Settore;
- ✓ definizione e articolazione degli obiettivi di performance in fasi temporali ed esplicitazione degli indicatori per gli obiettivi;
- ✓ predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale;
- ✓ definizione del Piano Esecutivo di Gestione, munito del Piano degli Obiettivi di cui all'articolo 197, comma 2, lettera a) del D. Lgs 267/2000, ed il Piano della Performance, integrati in un unico documento, come previsto dal comma 3-bis dell'art 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., a partire dal 2022 entrambi confluiti nella Sezione II del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dal d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021;
- ✓ determinazione con il Piano Esecutivo di Gestione, ora Sezione II del PIAO, degli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale nella stessa seduta dell'approvazione del Bilancio di Previsione e comunque con le linee programmatiche (strategie) dell'amministrazione comunale nonché con gli altri atti di programmazione generale di cui l'Ente si è dotato;
- ✓ sviluppo di un sistema informativo semplice per la sua gestione, rapido e trasparente sia in fase di elaborazione che di gestione degli obiettivi di performance in modo da rendere visibili gli atti sia ai Dirigenti che ai dipendenti dell'Ente, per una maggior trasparenza ed integrazione tra gli obiettivi dei diversi settori;

Controllo di Gestione

- ✓ progettare il sistema di controllo gestionale ed adeguarlo in relazione al divenire delle esigenze dell'ente ed alle indicazioni degli organi di vertice;
 - ✓ asseverare la conformità tecnica degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione ai principi individuati nella programmazione, prima dell'approvazione del Piano;
 - ✓ gestire il processo di controllo, assistendo i Dirigenti nelle sue varie fasi e collaborando con essi nello sviluppo delle tecniche di controllo, al fine di uniformare i criteri e le metodologie da impiegare;
 - ✓ fornire alla Giunta ed ai Dirigenti assistenza e pareri sull'utilizzo e sulle modalità di interpretazione delle informazioni prodotte dal sistema di controllo;
 - ✓ predisporre e presentare entro i termini e secondo le modalità previste dal regolamento, i referti inerenti l'attività di controllo;
 - ✓ collaborare con il Nucleo di Valutazione fornendo i dati e le informazioni che tale organismo richiede;
 - ✓ collaborare con il Collegio dei Revisori fornendo i dati e le informazioni che tale organismo richiede.
- In questo senso sono state costantemente effettuate in questi anni:
- la reportistica infra-annuale e finale sia per quanto riguarda gli obiettivi di PEG/PIAO e le rispettive fasi intermedie di attuazione, se ritenute opportune in funzione della data di approvazione degli obiettivi del PEG/PIAO;
 - il livello di utilizzo e di acquisizione delle risorse previste dal bilancio di previsione annuale;

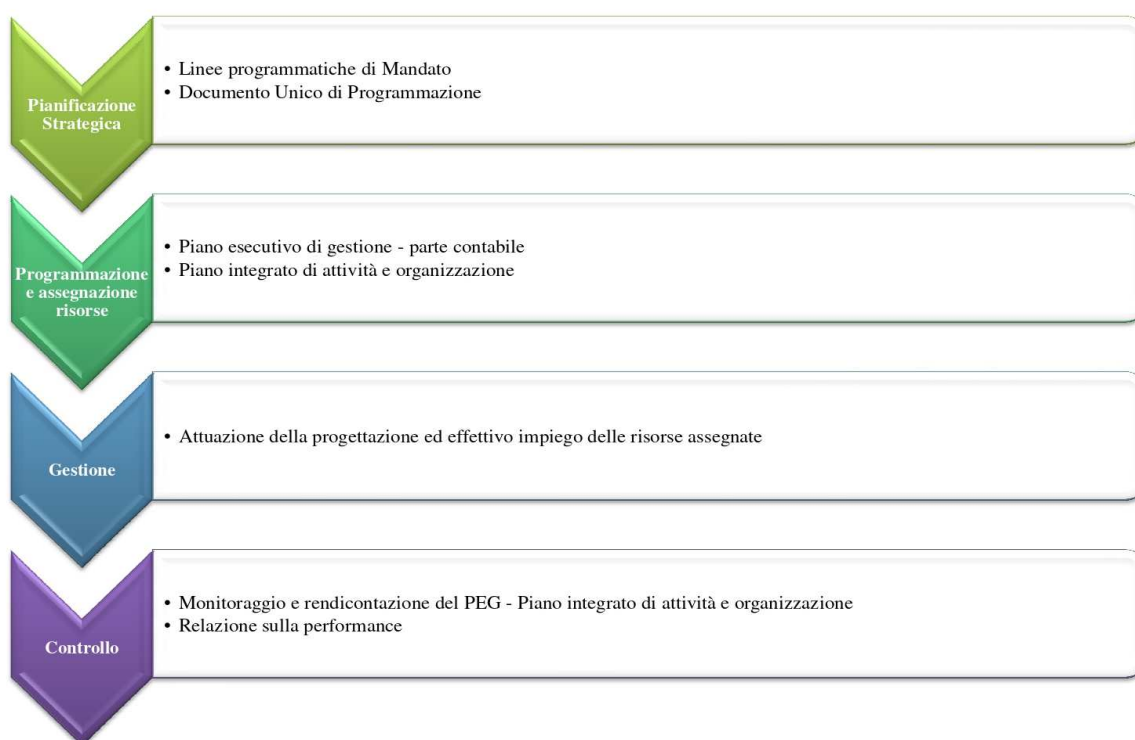
- il consolidamento di un sistema di indicatori per il monitoraggio delle attività e di alcuni servizi erogati;

Gli obiettivi sono stati oggetto, nel corso di ciascun anno, di un'analisi finalizzata ad ottenere la massima efficacia, efficienza ed economicità della gestione, attraverso il monitoraggio periodico dei dati.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del Controllo di Gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai servizi, dal PEG/PIAO, dalle banche dati dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quelle finanziarie.

Valutazione e Sistemi Premianti

- ✓ applicazione di una metodologia di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Dipendenti, che elimini automatismi (presenze) e accentuazione dell'incidenza dei risultati sulla retribuzione accessoria;
- ✓ differenziazione marcata della retribuzione di risultato nel sistema premiante dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.



Pianificazione

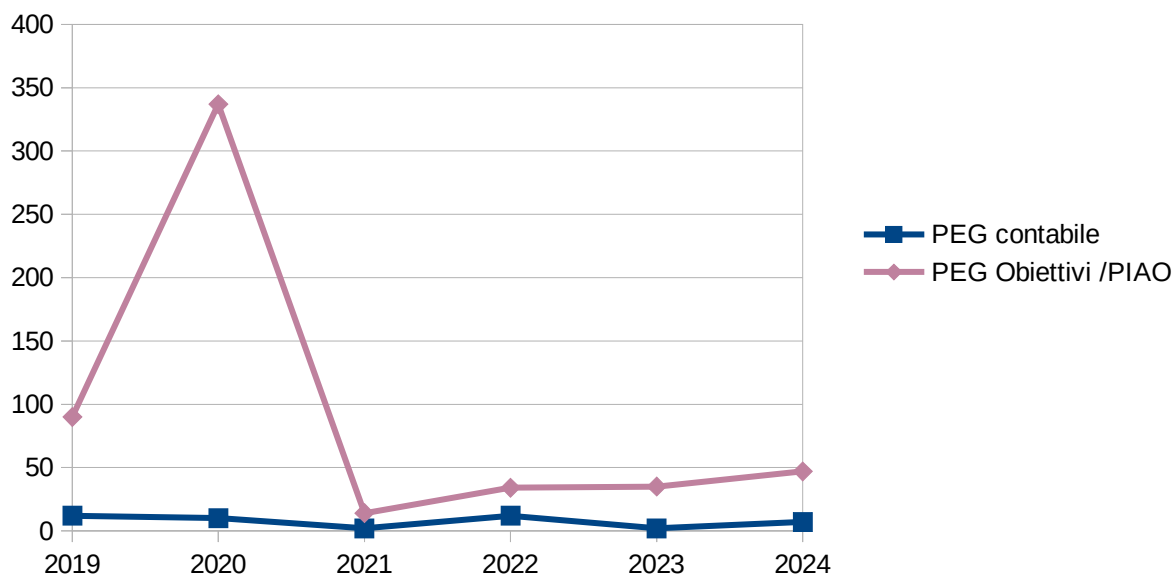
Partendo dal presupposto che l'attuale strumento di programmazione e pianificazione per eccellenza di un Comune è il Documento Unico di Programmazione (DUP), possiamo individuare alcuni indicatori, seppur molto imperfetti, che possano darci un'idea di questi ultimi sei anni (compreso il bilancio 2021-2023) in sede di programmazione annuale e triennale.

Programmazione

Un indicatore utile per valutare la qualità del processo di programmazione sono le date di approvazione non solo del bilancio, i cui tempi sono legati all'emanazione della legge finanziaria (che chiarisce alcuni vincoli finanziari e non solo in cui gli enti devono muoversi) e del termine assegnato annualmente per la sua approvazione, quanto piuttosto del Piano Esecutivo di Gestione rispetto al bilancio.

| ANNO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Data approvazione Bilancio Previsione | 21.02.2019 | 30.12.2019 | 30.03.2021 | 30.12.2021 | 27.12.2022 | 21.12.2023 |
| Data approvazione PEG – Parte Obiettivi PIAO | 21.05.19 | 3.12.2020 | 13.04.2021 | 03.02.2022 | 31.01.2023 | 06.02.2024 |
| Numero giorni per approvazione PEG - Obiettivi | 90 | 337 | 14 | 34 | 35 | 47 |
| Approvazione PEG - Parte Economica | 05.03.2019 | 09.01.2020 | 01.04.2021 | 11.01.2022 | 29.12.2022 | 28.12.2023 |
| Numero giorni per approvazione PEG - Economico | 12 | 10 | 2 | 12 | 2 | 7 |

Giorni intercorsi dall'approvazione del bilancio



3.3.2 Quadro generale sul sistema di misurazione della performance

L'attività inerente il controllo di gestione è stata realizzata dunque in modo integrato seguendo il seguente percorso:



Poiché l'attività di controllo si propone di valutare e favorire il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione, il sistema di reporting è stato progettato considerando le seguenti dimensioni:

- l'insieme delle relazioni tra dipendenti, strumenti e normativa;
- i fruitori del sistema;
- la periodicità e la tempestività dei report;
- gli indicatori da monitorare

In tutti gli anni di riferimento, nel Piano delle Performance dell'Ente, così come nel PIAO, gli obiettivi sono stati suddivisi in tre diverse categorie:

- Obiettivi di Processo e/o di Attività finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi Settori/Servizi.
- Obiettivi Intersettoriali finalizzati:
 - all'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), dal 2022 confluito nella Sottosezione 2.3 del PIAO, in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche con i relativi indicatori collegati agli obiettivi inseriti nel Piano della Performance;
 - ad altri punti di interesse trasversale per l'Ente, di anno in anno determinati.
- Obiettivi Strategici finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione.

Obiettivi strategici e risultati raggiunti – Il referti del Controllo di Gestione

L'Amministrazione ha dato attuazione agli obiettivi/progetti strategici, contenuti nel Documento Unico di Programmazione attraverso il PEG, munito del Piano degli Obiettivi di cui all'articolo 197, comma 2, lettera a) del D. Lgs 267/2000, ed il Piano della Performance, individuando gli obiettivi operativi e le risorse umane e strumentali necessarie per perseguire le proprie finalità istituzionali.

In questo caso l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse).

In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Il Comune di San Giuliano Terme ha inteso rappresentare l'albero della performance nei suoi contenuti generali, rimandando al Documento Unico di Programmazione l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione ovvero al Piano degli Obiettivi, la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale, anche attraverso la nuova struttura dell'Ente.

L'attività di controllo

Alla fase di programmazione effettuata con l'approvazione del P.E.G./PIAO, è seguita, quella di controllo che si è esplicata attraverso la predisposizione di appositi "report finali" per ogni Centro di Responsabilità al fine della verifica:

- dello stato di avanzamento e quello finale di ciascun progetto;
- delle criticità dichiarate e accertate verificatesi durante lo svolgimento del progetto;
- delle proposte e delle richieste dei settori/unità organizzative in merito alle possibili variazioni agli obiettivi e/o risorse assegnate.

Si è trattato pertanto in altri termini di evidenziare in appositi report, da parte dei Dirigenti, gli esiti dell'azione, le eventuali criticità, gli scostamenti rispetto agli obiettivi e programmi, le cause degli scostamenti e le conseguenti azioni correttive, nonché la verifica delle risorse umane a disposizione per ogni progetto.

Sistema di valutazione della performance

Performance Generale dell'Ente – Performance di Settore/Servizio

Le Performance generale dell'Ente e quella relativa ai singoli Settori/Servizi che l'Amministrazione si è impegnata a monitorare e calcolare, relativa agli anni del mandato è definita secondo il report finale al 31 dicembre di ciascun anno di riferimento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

| Approvazione Report finale al 31 dicembre | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Delibera di Giunta | Del. n. 195 del 08/10/2020 | Del. n. 158 del 08/07/2021 | Del. n. 85 del 07/04/2022 | Del. n. 67 del 23/03/2023 | Del. n. del /02/2024 |

Il sistema di valutazione prosegue con l'elaborazione della Relazione sulla performance, la quale è adempimento necessario e prodromico alla corresponsione della retribuzione di risultato e dalla quale emergono i dati di performance dell'Ente, sulla base delle risultanze ricavate dal Report al 31/12/2024 al PEG-Piano della Performance, confluito a partire dal 2022 nel PIAO.

| Approvazione Relazione sulla performance | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| Delibera di Giunta | Del. n. 226 del 19/11/2020 | Del. n. 211 del 23/09/2021 | Del. n.175 del 30/06/2022 | Del. n.90 del 13/04/2023 | - |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|

Per concludere l'Ente predispose ogni anno il Referto sul Controllo di Gestione, atto che riassume gli esiti dei controlli effettuati dal Servizio sul complesso dell'attività dell'Ente.

| Approvazione Referto sul controllo di gestione | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Delibera di Giunta | Del. n. 215 del 12/11/2020 | Del. n. 318 del 23/12/2021 | Del. n. 225 del 04/08/2022 | Del. n. 170 del 29/06/2023 | - |

Modalità di computo della performance dell'Ente

Di seguito si riporta il modello di calcolo del raggiungimento della performance per obiettivi dell'Ente e dei singoli Settori, aggregati per centri di costo/responsabilità.

Indicatore progettuale – strategico (Grado di raggiungimento degli obiettivi)

Tale indicatore sarà calcolato secondo due metodi denominati rispettivamente:

Numero obiettivi totalmente raggiunti

Algoritmo semplice di calcolo =

Numero totale obiettivi

Σ (Votazione x Qualità)

Algoritmo complesso di calcolo =

Σ (Votazione massima x Qualità)

Per le singole valutazioni sugli obiettivi si rimanda ai progetti specifici di ogni Centro di Responsabilità, come valutati dal Nucleo di Valutazione, sulla seguente griglia di riferimento nella colonna “Valutazione sintetica”, per la valutazione dei singoli obiettivi è stata individuata la seguente griglia di riferimento:

| Obiettivo di PEG - PIAO totalmente raggiunto | Obiettivo di PEG - PIAO non raggiunto totalmente | Obiettivo di PEG - PIAO parzialmente raggiunto | Obiettivo di PEG - PIAO non raggiunto | Obiettivo di PEG -PIAO non valutabile |
|--|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è considerato complessivamente positivo o negativo quando il calcolo secondo i due algoritmi determina:

| | |
|--|---|
| Un risultato uguale o superiore all'85% | Performance organizzativa eccellente |
| Un risultato sufficiente quando è uguale o maggiore del 65% e minore dell'85% | Performance organizzativa positiva |
| Un risultato negativo quando il risultato assumerà | Performance organizzativa negativa |

un valore inferiore al 65%

Nel caso di obiettivo di PEG non valutabile, lo stesso non sarà considerato

Performance organizzativa non valutata

3.3.3 Risultati di performance dell'Ente per ciascun anno del mandato

A conclusione dell'esame è stato predisposto il seguente prospetto riepilogativo finale relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi calcolato secondo i due algoritmi sopra riportati e con esclusione degli obiettivi di PEG/PIAO non valutabili.

2019

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Relativamente al PEG 2019 è stato previsto un Obiettivo Intersectoriale la cui valutazione è riportata nella tabella seguente:

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORIALI

A conclusione dell'esame di tutti gli obiettivi è stato predisposto il seguente prospetto riepilogativo relativo allo stato di attuazione finale degli obiettivi del PEG 2019

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Performance di Settore/Unità Extrasettoriale Apicale

| Settore - Unità Organizzativa apicale | Numero obiettivi raggiunti | | Σ (Votazione x Qualità) | |
|--|----------------------------|------|--|------|
| | Numero totale obiettivi | | Σ (Votazione massima x Qualità) | |
| Obiettivi Intersectoriali | 1/1 | 100% | 9/9 | 100% |
| Polizia Municipale | 1/1 | 100% | 3/3 | 100% |
| Avvocatura | 1/1 | 100% | 6/6 | 100% |
| Settore Segreteria Generale | 10/10 | 100% | 63/63 | 100% |
| Settore I Governo territorio e servizi | 7/7 | 100% | 66/66 | 100% |
| Settore II Patrimonio | 12/12 | 100% | 51/51 | 100% |
| Settore III Finanziario | 5/5 | 100% | 27/27 | 100% |

Performance Generale di Ente

| | | |
|---|----------------------------|--|
| | Numero obiettivi raggiunti | Σ (Votazione x Qualità) |
| <u>Obiettivi Intersettoriali e Strategici</u> | <hr/> | <hr/> |
| | Numero totale obiettivi | Σ (Votazione massima x Qualità) |
| | 37/37 = 100% | 225/225 100% |

2020

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Relativamente al PEG 2020 è stato previsto un Obiettivo Intersettoriale la cui valutazione è riportata nella tabella seguente:

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORIALI

A conclusione dell'esame di tutti gli obiettivi è stato predisposto il seguente prospetto riepilogativo relativo allo stato di attuazione finale degli obiettivi del PEG 2020

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Performance di Settore/Unità Extrasettoriale Apicale

| | | | |
|--|----------------------------|-------|--|
| | Numero obiettivi raggiunti | | Σ (Votazione x Qualità) |
| Settore - Unità Organizzativa apicale | <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| | Numero totale obiettivi | | Σ (Votazione massima x Qualità) |
| Obiettivi Intersettoriali | 1/1 | 100% | 100% |
| Polizia Municipale | 2/1 | 100% | 100% |
| Avvocatura | 1/1 | 100% | 100% |
| Settore Segreteria Generale | 6/6 | 100% | 100% |
| Settore I Governo territorio e servizi | 10/10 | 100% | 100% |
| Settore II Patrimonio | 8/8 | 100% | 100% |

| | | | |
|-------------------------|-----|------|------|
| Settore III Finanziario | 6/6 | 100% | 100% |
|-------------------------|-----|------|------|

Performance Generale di Ente

| | | |
|---|----------------------------|--|
| | Numero obiettivi raggiunti | Σ (Votazione x Qualità) |
| <u>Obiettivi Intersectoriali e Strategici</u> | Numero totale obiettivi | Σ (Votazione massima x Qualità) |
| | 34/34 = 100% | 100% |

2021

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Relativamente al PEG 2021 è stato previsto un Obiettivo Intersectoriale la cui valutazione è riportata nella tabella seguente:

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORIALI

A conclusione dell'esame di tutti gli obiettivi è stato predisposto il seguente prospetto riepilogativo relativo allo stato di attuazione finale degli obiettivi del PEG 2021

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 36/38 | 1/38 | 0 | 1/38 | 0 |

Performance di Settore/Unità Extrasettoriale Apicale

| | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|------|--|------|
| | Numero obiettivi raggiunti | | Σ (Votazione x Qualità) | |
| Settore - Unità Organizzativa apicale | Numero totale obiettivi | | Σ (Votazione massima x Qualità) | |
| Obiettivi Intersectoriali | 1/1 | 100% | 9/9 | 100% |
| Settore Segreteria Generale | 7/7 | 100% | 9/9 | 100% |
| Polizia Municipale | 1/1 | 100% | 39/39 | 100% |

| | | | | |
|-------------------------------|-------|------|---------|------|
| Settore Amministrativo Legale | 14/15 | 93% | 95/96 | 100% |
| Settore Tecnico | 10/11 | 91% | 70,5/75 | 94% |
| Settore Economico Finanziario | 4/4 | 100% | 21/21 | 100% |

Performance Generale di Ente

| | | |
|---|----------------------------|--|
| | Numero obiettivi raggiunti | Σ (Votazione x Qualità) |
| <u>Obiettivi Intersectoriali e Strategici</u> | <hr/> | <hr/> |
| | Numero totale obiettivi | Σ (Votazione massima x Qualità) |
| | 36/38 = 95% | 243,5/249 = 98% |

2022

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Relativamente al PEG 2022 è stato previsto un Obiettivo Intersectoriale la cui valutazione è riportata nella tabella seguente:

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORIALI

A conclusione dell'esame di tutti gli obiettivi è stato predisposto il seguente prospetto riepilogativo relativo allo stato di attuazione finale degli obiettivi del PEG 2022

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 36/36 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Performance di Settore/Unità Extrasettoriale Apicale

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--|
| | Numero obiettivi raggiunti | Σ (Votazione x Qualità) |
| Settore - Unità Organizzativa apicale | <hr/> | <hr/> |
| | Numero totale obiettivi | Σ (Votazione massima x Qualità) |
| Obiettivi Intersectoriali | 2/2 | 100% |
| Settore Segreteria Generale | 9/9 | 100% |

| | | | |
|--|-------|------|------|
| Polizia Municipale | 1/1 | 100% | 100% |
| Settore Amministrativo Legale | 13/13 | 100% | 100% |
| Settore Tutela e sviluppo del territorio | 4/4 | 100% | 100% |
| Settore Tecnico e governo del territorio | 5/5 | 100% | 100% |
| Settore Economico Finanziario | 4/4 | 100% | 100% |

Performance Generale di Ente

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| | Numero obiettivi raggiunti | Σ (Votazione x Qualità) |
| <u>Obiettivi Intersectoriali e Strategici</u> | <hr/> Numero totale obiettivi | <hr/> Σ (Votazione massima x Qualità) |
| | 38/38 = 100% | 100% |

2023

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Relativamente al PIAO 2023 è stato previsto un Obiettivo Intersectoriale la cui valutazione è riportata nella tabella seguente:

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 2/4 | 0 | 2/4 | 0 | 0 |

OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORIALI

A conclusione dell'esame di tutti gli obiettivi è stato predisposto il seguente prospetto riepilogativo relativo allo stato di attuazione finale degli obiettivi del PIAO 2023

| Obiettivi di PEG totalmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti totalmente | Obiettivi di PEG parzialmente raggiunti | Obiettivi di PEG non raggiunti | Obiettivi di PEG non valutabili |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 100% | 99% - 85% | 84% - 65% | < 65% | N.V. |
| 39/39 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Performance di Settore/Unità Extrasettoriale Apicale

| Settore - Unità Organizzativa apicale | Numero obiettivi raggiunti | | Σ (Votazione x Qualità) |
|--|----------------------------|------|--|
| | Numero totale obiettivi | | Σ (Votazione massima x Qualità) |
| Obiettivi Intersettoriali | 2/4 | 50% | 83% |
| Settore Legale | 67 | 95% | 95% |
| Polizia Municipale | 3/3 | 100% | 100% |
| Settore Servizi al Cittadino | 10/10 | 100% | 100% |
| Settore Tecnico e Governo del Territorio | 8/8 | 100% | 100% |
| Settore Economico Finanziario | 11/11 | 100% | 100% |

Performance Generale di Ente

| <u>Obiettivi Intersettoriali e Strategici</u> | Numero obiettivi raggiunti | Σ (Votazione x Qualità) |
|---|----------------------------|--|
| | Numero totale obiettivi | Σ (Votazione massima x Qualità) |
| | 40/43 94% | 98% |

3.3.4 Indicatori riferiti all'andamento dell'attività dei Servizi ulteriori rispetto al piano degli obiettivi

INDICATORI TRASVERSALI

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|
| Tassi di assenza | - | 12 | 7,47 | 19,28 | 15,73 |
| Spesa personale | € 5.137.999,91 | € 4.851.174,60 | € 4.806.170,42 | € 5.215.883,86 | € 5.068.978,77 ¹ |
| Spesa Amministratori | €194.448,00 | €12.458,92+ €152.953,28 | €12.101,16 + €151.382,50 | € 241.711,00 | € 15.549,34+ € 230.424,00 |
| Spesa per la formazione del personale | 13.121,00 | € 6.700,00 | €11.086,00 | € 8.980,40 | € 17.243,48 |

Segreteria Generale e Gabinetto del Sindaco

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|------------------|-----------|-----------|
| n. Consigli Comunali lavorati nel rispetto dei termini / totali | 15/15 | 9/9 | 14/14 | 18/18 | 13/13 |
| n. Giunte Comunali lavorate nel rispetto dei termini / totali | 61/61 | 62/62 | 74/74 | 77/77 | 69/69 |
| n. Commissioni consiliari lavorate nel rispetto dei termini / totali | 39/39 | 16/16 | 20/20 | 34/34 | 29/29 |
| n. istanze patrocinio lavorate / n. richieste | 85/85 | 90/90 | 59/59 | 20/20 | 0/0 |
| n. concessioni sale comunali istruite / n. richieste | 1/1 | 0 | 8/8 | 45/45 | 70/70 |
| n. atti liquidazione oneri amministratori elaborate nei termini / n. pervenute | - | - | Nuovo indicatore | 12 | 9/10 |
| n. liquidazioni gettoni di presenza lavorate / n. totale | - | - | Nuovo indicatore | 02/02 | 02/02 |
| n. atti rimborso spese di viaggio lavorati / n. richieste | - | - | Nuovo indicatore | 0/0 | 0/0 |
| n. contributi liquidati lavorati / n. richieste | 0 | 0 | Nuovo indicatore | 100,00% | 0/0 |
| n. quote associative liquidate nei termini / totale | 2/2 | 1/1 | 2/2 | 2/2 | 2/2 |
| n. atti pubblicati nei termini (per atti da pubblicare a richiesta di Enti o Servizi diversi) / totale | - | - | Nuovo indicatore | 2561/2561 | 2594/2594 |
| n. contratti registrati e trascritti nei termini / totale atti pubblici | - | - | Nuovo indicatore | 22/22 | 24/24 |
| n. iniziative comunicazione realizzate rispetto al Piano della Comunicazione | - | - | Nuovo indicatore | >130 | > 130 |
| n. manifestazioni supportate dallo Staff del Sindaco | - | - | Nuovo indicatore | 85 | 90 |
| n. riunioni supportate dallo Staff del Sindaco | - | - | Nuovo indicatore | >100 | >100 |
| n. fascicoli di sinistri lavorati nei termini / totale dei fascicoli | - | - | Nuovo indicatore | 100,00% | 100% |
| n. carichi contabili dei premi assicurativi lavorati nei termini / n. totale | - | - | Nuovo indicatore | 100,00% | 100% |

Programmazione, Organizzazione, Controlli Interni e sugli Enti Partecipati

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|------|------|
| n. controlli successivi di regolarità amministrativa effettuati | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| n. atti controllati | 48 | 58 | 104 | 142 | 153 |

¹ Spesa di personale Macro 01 bilancio 2023

| | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| n. report predisposti | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| n. referti cortei dei conti | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| n. report monitoraggio obiettivi | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| n. controlli e monitoraggi sugli Enti Controllati | 11 | 9 | 9 | 8 | 8 |
| n. relazioni agli organi di vertice | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 |

SERVIZIO – Servizio Risorse Umane

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|-------|------------------|------------------|---------|
| n. incontri sindacali | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Contrattazione decentrata | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| n. adempimenti effettuati per assunzioni a tempo indeterminato | 3 | 7 | 24 | 19 | 12 |
| n. mobilità in entrata lavorate / totale di competenza | 0 | 2/2 | 2/2 | 4/4 | 2/2 |
| n. concorsi/selezioni lavorati / totale di competenza | 0 | 9/9 | 7/7 | 6/6 | 10/10 |
| n. pratiche previdenziali lavorate nei termini / totale | 35/35 | 30/30 | 23/23 | 21/21 | 7/7 |
| Erogazione buoni pasto nei termini | - | - | Nuovo indicatore | 100,00% | 100,00% |
| n. pratiche infortunio evase / totale | 1/1 | 1/1 | 2/2 | 1/1 | 0/0 |
| n. comunicazioni Dip. Funzione Pubblica Scioperianche sono adesioni nei termini /totale | 4/4 | 2/2 | 8/8 | 8/8 | 5/5 |
| n. comunicazione all'Anagrafe prestazioni evase nei termini / totale | 2/2 | 2/2 | 3/3 | 7/7 | 25/25 |
| rispetto termini Prospetto Disabili | Sì | Sì | Sì | Sì | sì |
| rispetto termini Censimento Legge 104 | Sì | Sì | Sì | Sì | sì |
| n. controlli a campione permessi 150 ore per motivi di Studio | - | - | - | Nuovo indicatore | 0 |
| n. gestione visite fiscali obbligatorie | - | - | 0 | 3 | 32 |
| aggiornamento Dotazione organica | sì | sì | sì | sì | sì |
| n. pratiche Certificati di servizio lavorate nei termini / totale | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 8/8 |
| rispetto termini di cartolarizzazione | - | - | Nuovo indicatore | sì | sì |
| rispetto termini per il Conto annuale | - | - | Nuovo indicatore | sì | sì |
| n. fatture liquidate nei termini / totale | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 27/27 |
| n. rimborsi richiesti personale comandato lavorati / totale | 1 | 1 | 1 | 3/3 | 5 |
| costituzione Fondo Salario Accessorio (Art. 15 e 17 CCNL 31/3/1999) | sì | sì | sì | sì | sì |
| monitoraggio costi Lavoro Straordinario (Art. 14 CCLN 31/3/1999) | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | sì |

SERVIZI DIRETTI – ATTIVITÀ STRUTTURALE
SETTORE AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO – Innovazione e Tecnologia

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|---------------------|---------------------|-------------|
| n. postazioni di lavoro informatizzate | 145 | 133 | 142 | 148 | 158 |
| n. apparecchiature in manutenzione diretta | 218 | 195 | 191 | 197 | 201 |
| n. moduli/pacchetti applicativi in gestione | 4 | 9 | 3 | 8 | 19 |
| Formazione al personale effettuata dal Servizio Innovazione e Tecnologia (numero ore per numero dipendenti) | 582 | 85 | 45 | 20 | 495 |
| n. di caselle di posta elettronica gestite | 216 | 238 | 232 | 252 | 249 |
| n. di linee di telefonia fisse gestite | 45 | 43 | 43 | 43 | 41 |
| n. apparecchiature/sim – telefonia mobile gestite | 61 | 63 | 81 | 89 | 33/98 |
| n. di linee di connettività gestite | 27 | 27 | 28 | 28 | 26 |
| n. pacchetti applicativi acquistati o in upgrade | | | Nuovo indicatore | 109 | 64 |
| n. indagini statistiche effettuate | 6 | 3 | 9 | 7 | 10 |
| n. liquidazioni effettuate nei termini / totale | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 233/258 |

SERVIZIO – Servizio Demografici e Protocollo

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|
| n. certificati demografici rilasciati | 7884 | 7250 | 6281 | 6432 | 6969 |
| n. carte d'identità | 3927 | 3017 | 4678 | 3879 | 4487 |
| n. autentiche di firme e di copie | 180 | 791 | 688 | 766 | 576 |
| n. variazioni anagrafiche eseguite | 2689 | 5976 | 2420 | 2563 | 2214 |
| n. pratiche di matrimonio | 269 | 107 | 117 | 140 | 250 |
| n. pratiche unione civile | - | - | Nuovo indicatore | 5 | 3 |
| n. pratiche separazioni/divorzi | - | - | Nuovo indicatore | 29 | 26 |
| n. pratiche di cittadinanza | 36 | 24 | 23 | 35 | 58 |
| n. iscritti delle liste elettorali | 26.174 | 26.278 | 26.178 | 26241 | 26368 |
| n. variazioni alle liste elettorali | 5.607 | 5.074 | 2118 | 2385 | 2003 |
| n. certificati elettorali | 380 | 1.180 | 1.516 | 2495 | 540 |
| n. assegnazioni numeri civici | - | - | Nuovo indicatore | 57 | 19 |
| n. ore di apertura settimanale uff. protocollo | - | - | Nuovo indicatore | 17,5 | 20 |
| n. atti protocollati in uscita | - | - | Nuovo indicatore | 17983 | 19948 |
| n. atti protocollati in entrata | - | - | Nuovo indicatore | 34763 | 32784 |
| n. archiviazioni documenti effettuate | - | - | Nuovo indicatore | 0 | 0 |
| n. di PEC ricevute | - | - | Nuovo indicatore | 21328 | 19502 |
| n. di PEC inviate | - | - | Nuovo | 10232 | 13394 |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|------------------|---|---|
| | | | indicatore | | |
| n. istanze patrocinio richieste | - | - | Nuovo indicatore | 0 | 0 |

SERVIZIO – Servizi Sociali e Diritto alla Casa

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------|----------|------------------|---------|--|
| n. domande per affitto evase / totale presentate | 188/198 | 121/148 | 222/205 | 188/188 | Non è stato finanziato il contributo affitto |
| n. domande bando idrico evase / totale presentate | - | - | Nuovo indicatore | 7/7 | 89/89 |
| n. domande contributi economici lavorate / totale presentate | 420/424 | 990/1100 | 1090/1091 | 657/657 | 499/499 |
| n. istanze patrocinio lavorate / totale | - | - | Nuovo indicatore | 0/0 | 1/1 |

SERVIZIO – Servizi Educativi

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------------------|------------------|-----------|
| n. contributi abbattimento rette di frequenza scuole di infanzia lavorate /totale presentate | - | - | Nuovo indicatore | 67 | 0/0 |
| rispetto tempistiche per concessione dei contributi alle materne paritarie | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 100,00% |
| rispetto tempistiche della regione per bando contributi pacchetto scuola | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 100,00% |
| n. cedole librarie lavorate / totale richieste | - | - | Nuovo indicatore | 1369/1369 | 1075/1075 |
| n. nuove domande asili nido comunali lavorate / totale richieste | 128 | 133 | 63 | 213 | 124/188 |
| n. nuove domande asili nido privati lavorate / totale richieste | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 0/0 |
| n. giorni intercorsi fra chiusura bando nidi comunali ed elaborazione graduatoria definitiva | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 32 |
| n. liquidazioni effettuate nei termini / totale | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 59/59 |
| n. istanze patrocinio lavorate / totale | - | - | Nuovo indicatore | 0/0 | 0/0 |

SERVIZIO – Servizi Culturali e Turismo

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------------------|------------------|------|
| Nuove accessioni | - | - | Nuovo indicatore | 1533 | 1870 |
| n. presenze in biblioteca | 1200 | 800 | 11710 | 4818 | 5265 |
| n. utenti iscritti generali | 2827 | 2994 | 3604 | 4184 | 4304 |
| n. utenti biblioteca ragazzi | 1100 | 800 | 1532 | 1873 | 2096 |
| n. progetti di promozione della lettura con scuole del territorio | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 106 |
| n. utenti archivio storico | - | - | Nuovo indicatore | 32 | 41 |
| n. iniziative culturali | 18 | 11 | 13 | 36 | 90 |

| | | | | | |
|--|------|------|---------------------|---------------------|-------|
| n. partecipanti alle iniziative culturali | 2000 | 500 | 800 | 1600 | 5000 |
| n. iniziative di promozione del territorio | - | 34 | 44 | 47 | 49 |
| n. utenti di iniziative di promozione del territorio | - | 1500 | 3500 | 4000 | 6000 |
| n. liquidazioni effettuate nei termini / totale | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 36/36 |
| n. istanze patrocinio lavorate / totale | - | - | Nuovo indicatore | 0 | 62/62 |

SERVIZIO – Servizio Sport e Politiche Giovanili e Pari Opportunità

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|---------------------|---------------------|-------------|
| n. impianti sportivi funzionanti / presenti | - | - | Nuovo indicatore | 9/15 | 10/15 |
| n. sopralluoghi effettuati su impianti sportivi | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 20 |
| n. controlli documentali effettuati sui contratti / totale contratti | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 4/4 |
| n. istanze patrocinio lavorate / totale | - | - | Nuovo indicatore | 15/15 | 19/19 |

SERVIZIO – Avvocatura

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|
| n. cause accese nell'anno | 70 | 50 | 30 | 41 | 52 |
| n. pareri espressi | 4 | 10 | 1 | 2 | 0 |
| n. udienze effettuate | 262 | 85 | 17 | 69 | 75 |
| n. cause Giudice di Pace | - | - | 6 | 26 | 28 |
| n. ricorsi al TAR/Consiglio di Stato | - | - | 14 | 7 | 10 |
| n. ricorsi Giudizio Ordinario/Lavoro | 29 | 25 | 30 | 5 | 9 |
| n. ricorsi tributari | - | - | Nuovo indicatore | 3 | 8 |
| n. totale cause in essere | 810 | 840 | 800 | 820 | 134 |

Urbanistica

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|---------------------|------|------|
| n. varianti al PRG | 6 | 6 | 6 | - | - |
| n. piani urbanistici gestiti | 8 | 4 | 1 | - | 12 |
| n. varianti al POC | - | - | Nuovo indicatore | 9 | 21 |
| n. adeguamenti POC art. 21 LR 65/2014 e smi | - | - | Nuovo indicatore | 1 | 1 |
| n. piani particolareggiati di riqualificazione urbana | 0 | 1 | 1 | - | - |
| n. certificati destinazione urbanistica richiesti | 207 | 224 | 308 | 270 | 284 |
| n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati | 205 | 220 | 302 | 268 | 284 |
| n. piani attuativi di iniziativa pubblica | 0 | 1 | 1 | - | 1 |
| n. piani attuativi di iniziativa privata | 5 | 3 | 12 | 4 | 11 |
| n. frazionamenti | 49 | 35 | 37 | 57 | 43 |
| n. riunioni di commissione urbanistica | - | 6 | 8 | 2 | 4 |
| n. determine/liquidazioni TPL | - | - | Nuovo indicatore | 5 | 2 |
| n. progetti TPL (mobilitando) | - | - | Nuovo indicatore | 1 | 1 |
| n. delibera/convenzione navetta E /RSA | - | - | Nuovo indicatore | 3 | 1 |
| n. determinazione prezzi di cessione alloggi PEEP | - | - | Nuovo indicatore | 3 | - |
| n. determinazione prezzi di cessione PIP | - | - | Nuovo indicatore | - | - |
| n. file cartografici redatti (pdf) | - | - | Nuovo indicatore | 201 | 225 |
| n. file pubblicati amministrazione trasparente | - | - | Nuovo indicatore | 250 | - |
| n. file pubblicati area tematica urbanistica | - | - | Nuovo indicatore | 740 | 550 |
| n. estratti cartografici | - | - | Nuovo indicatore | 110 | 80 |
| n. aggiornamenti trimestrali db catasto-regione | - | - | Nuovo indicatore | n.d. | n.d. |
| n. file aggiornamento archivio urbanistico-cartografico condiviso | - | - | Nuovo indicatore | 100 | 80 |

Edilizia Privata

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|---------------------|--------------|----------------|
| n. domande di permesso di costruire presentate | 44 | 49 | 42 | 36 | 43 |
| n. permessi di costruire rilasciati | 32 | 32 | 36 | 30 | 23 |
| n. dinieghi di permesso di costruire | 10 | 3 | 6 | 3 | 2 |
| n. CIL presentate | 409 | 389 | 931 | 957 | 485 |
| n. CIL controllate | 409 | 389 | 931 | 877 | - |
| n. SCIA presentate | 172 | 154 | 363 | 273 | 287 |
| n. SCIA controllate | 172 | 154 | 363 | 273 | 287 |
| n. entrate totali oneri urbanizzazione | | | € 492.599,76 | € 612.076,57 | € 1.361.176,63 |
| n. esposti | - | - | Nuovo indicatore | 8 | 8 |

| | | | | | |
|--|-----|----|---------------------|-----|-----|
| n. controlli su abusivismo edilizio | 4 | 8 | 22 | 10 | 8 |
| n. ordinanze sospensione lavori per abusivismo | - | 7 | 2 | - | 1 |
| n. provvedimenti di ingiunzione | - | - | Nuovo indicatore | 4 | 5 |
| n. sanzioni amministrative per abusivismo | - | 10 | 2 | - | - |
| n. attestazioni conformità presentate | 117 | 92 | 115 | 104 | 90 |
| n. attestazioni di conformità rilasciate | 112 | 63 | 98 | 112 | 56 |
| n. richieste di accesso agli atti | - | - | Nuovo indicatore | 840 | 756 |
| n. autorizzazioni paesaggistiche presentate | 30 | 40 | 57 | 42 | 28 |
| n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate | 36 | 25 | 32 | 58 | 19 |
| n. accertamenti di compatibilità paesaggistica presentati* | - | - | Nuovo indicatore | 12 | 10 |
| n. accertamenti di compatibilità rilasciati* | - | - | Nuovo indicatore | 12 | 9 |
| n. programmi aziendali di miglioramento agricolo ambientale presentati | - | - | - | - | - |
| n. programmi aziendali di miglioramento agricolo ambientale rilasciati | 1 | - | - | - | - |
| n. Progetti Unitari Convenzionati (PUC) presentati | - | - | Nuovo indicatore | 8 | 6 |
| n. Progetti Unitari Convenzionati (PUC) approvati | - | - | Nuovo indicatore | 6 | 5 |
| n. autorizzazioni vincolo idrogeologico e sanatorie | - | - | Nuovo indicatore | 1 | 5 |
| | | | | | 29 |

Servizio Ambiente

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| n. procedimenti di bonifica siti contaminati | 3 | 4 | 2 | 4 | 5 |
| n. raccolta rsu indifferenziata (kg) | 3.944,20 Tonnellat e | 4.053.531,20 tonnellate | 1063,01 | 4.223.240,00 | 4.321.600 |
| n. raccolta rsu e rsa differenziata (kg) | 15.774,55 Tonnellat e | 12.126.932,17 tonnellate | 2868235,34 | 11.026.436,10 | 11294575,46 |
| n. raccolta rsa indifferenziata (kg) | dato non disponibile | dato non disponibile | dato non disponibile | dato non disponibile | dato non disponibile |
| n. istanze patrocinio richieste | - | - | Nuovo indicatore | 11 | 1 |
| n. progettazione esterna n. progetti definitivi/esecutivi predisposti | 2 | 5 | 0 | 6 | 4 |
| n. progettazione esterna importi progetti definitivi/esecutivi approvati | 150.126,00 | 13.708,33 | 0 | 4 | 0 |
| n. procedure espropriative attivate | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| n. ammontare indennità determinate | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| n. SCIA abbattimento alberi | - | - | Nuovo indicatore | 18 | 20 |
| n. sopralluoghi/valutazione di stabilità/verbale alberi in proprietà privata | - | - | Nuovo indicatore | 18 | 4 |
| n.interventi di disinfestazione e derattizzazione territorio e strutture comunali | - | - | Nuovo indicatore | 84 | 120 |
| n.istanze colonie feline/sterilizzazioni | - | - | Nuovo indicatore | 3 | 7 |
| n. convenzioni con associazioni per la Tutela animali da compagnia e affezione, di pullus e di fauna selvatica | - | - | Nuovo indicatore | 1 | 3 |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|-----|-----|
| n. gestione segnalazioni rimozione carcasse animali ed animali feriti | - | - | Nuovo indicatore | 19 | 7 |
| n. comunicazioni abbruciamenti in zona montana | - | - | Nuovo indicatore | 460 | 385 |
| n. Segnalazioni/Esposti di presunta violazione delle norme ambientali | - | - | Nuovo indicatore | 395 | 600 |
| n. Autorizzazioni in deroga ai limiti acustici | - | - | Nuovo indicatore | 14 | 19 |
| n. rilascio/rinnovo tesserini venatori | - | - | Nuovo indicatore | 614 | 620 |
| n. richieste/rilascio autorizzazioni allo scarico di rifiuti urbani presso i centri di raccolta autorizzati | - | - | Nuovo indicatore | 160 | 291 |
| n. richieste attivazione servizio sacchi gialli | - | - | Nuovo indicatore | 283 | 438 |
| n. contratti/variazioni/volture di comodato di biocomposter | - | - | Nuovo indicatore | 0 | 33 |
| n. pareri detrazioni tari utenze non domestiche | - | - | Nuovo indicatore | 3 | 12 |
| n. segnalazioni infrazioni in materia di prelievo venatorio | - | - | Nuovo indicatore | 4 | 4 |
| n.rinnovo/rilascio patenti per uso gas tossici | - | - | Nuovo indicatore | 1 | 0 |
| n.rinnovo/rilascio tesserini tartufi | - | - | Nuovo indicatore | 2 | 4 |
| n. autorizzazioni raccolta riservata tartufi | - | - | Nuovo indicatore | 1 | 0 |
| n. autorizzazioni allo scarico reflui diverso da fognatura pubblica | - | - | Nuovo indicatore | 8 | 15 |
| n. AUA/AIA | - | - | Nuovo indicatore | 7 | 3 |
| n. Controlli dell'efficienza del reticolo idraulico superficiale | - | - | Nuovo indicatore | 12 | 20 |
| n.ordinanze dirigenziali/sindacali | - | - | Nuovo indicatore | 5 | 3 |
| n. contributi processi VAS/VIA | - | - | Nuovo indicatore | 0 | 1 |
| n. pareri rilasciati per piani attuativi/PUC/PP | - | - | Nuovo indicatore | 17 | 8 |
| n. pareri processi VAS/VIA/VINCA interni ed esterni, strumenti urbanistici e opere pubbliche | - | - | Nuovo indicatore | 5 | 15 |
| n. istanze aziende insalubri per endoprocedimenti SUAP | - | - | Nuovo indicatore | 0 | 2 |

Opere Pubbliche

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| n. progettazione interna n. progetti definitivi predisposti | 19 | 44 | 40/59 | 22/24 | 37/41 |
| n. progettazione interna importo progetti definitivi approvati | 539.162,24 | 843.243,15 | 2.545.000 | 2.320.000 | 2.441.469,21 |
| n. progettazione esterna n. progetti definitivi predisposti | 1 | 3 | 19/59 | 2/24 | 4/41 |
| n. progettazione esterna importi progetti definitivi approvati | 130.000 | 208.000 | 196.382.000 | 2.515.754 | 4 6.167.520,08 |
| n. di lavori pubblici iniziati | 58 | 36 | 44 | 15 | 37 |
| n. di lavori pubblici terminati e collaudati | 62 | 46 | 35 | 32 | 32 |
| n. di lavori pubblici in corso | 18 | 10 | 9 | 11 | 13 |

| | | | | | |
|---|-------|-------|-------|----------|-------|
| n. di incarichi professionali assegnati | 8 | 6 | 25 | 21 | 25 |
| n. progettazione interna n. progetti definitivi approvati | 51/51 | 31/31 | 40/40 | 22/22 | 37/37 |
| n. progettazione esterna numero progetti definitivi approvati | 6 | 6 | 19/19 | 2/2 | 4/4 |
| n. opere pubbliche con direzione lavori interna | 53 | 43 | 45 | 22 | 38 |
| n. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna | 3 | 3 | 4 | 5 | 32 |
| n. opere pubbliche con direzione lavori esterna | 3 | 3 | 9 | 8 | 3 |
| n. opere pubbliche realizzate in economia | - | - | 0 | 0 | 0 |
| n. procedure espropriative attivate | 2 | - | 1 | 2 | 0 |
| n. aree acquisite | 3 | - | 1 | 0 | 0 |
| n. ditte espropriate | 1 | - | 1 | 6 | 0 |
| n. ammontare indennità determinate | 3 | - | - | 1,824,58 | 0 |
| n. ammontare indennità accertate | 3 | - | - | 1.824,58 | 0 |

Gestione del Patrimonio

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------------------|
| n. interventi manutenzione ordinaria richiesti | 2200 | 1900 | 1094 | 1150 | 1479 |
| n. di interventi di manutenzione effettuati | 2200 | 1900 | 1094 | 1120 | 1479 |
| n. autorizzazioni passo carrabile | 140 | 11 | 2384 | 2043 | 2024 |
| n. autorizzazioni passo carrabile richieste | 40 | 11 | 24 | 85 | 74 |
| n. autorizzazioni passo carrabile concesse | 40 | 11 | 11 | 65 | 58 |
| n. autorizzazioni nuovi impianti pubblicitari concesse | 0 | - | 0 | 7 | 14 |
| n. contratti di compravendita | 2 | - | 1 | 1 | 0 |
| n. concessioni di immobili | - | - | 0 | 0 | 0 |
| n. contratti di locazione o di comodato | - | 1 | 0 | 0 | 0 |
| n. inumazioni richieste | 142 | 132 | 27 | 68 | 106 |
| n. di inumazioni effettuate | 142 | 132 | 27 | 68 | 106 |
| n. esumazioni ordinarie e straordinarie | 50 | 50 | 15 | 269 | 104 |
| n. totale loculi occupati | 110 | 57 | 110 | 37 | 226 |
| n. automezzi – macchine gestite | 25 | 0 | 52 | 32 | 29 |
| n. interventi di manutenzione automezzi effettuati | 40 | 0 | 30 | 27 | 34 |
| n. Km percorsi | 230.000 | 230.000 | 230.000 | N.D. | N.D. |
| Ammontare tessere carburante rilasciate nell'anno | - | - | - | Nuovo indicatore | € 27.650 553 tessere |

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| n. contribuenti COSAP | 1855 | 0 | 2384 | 2359 | 3966 |
| Importo canone COSAP | €181.415,16 | 0 | € 367.201,05 | € 345.281,28 | € 470.678,61 |
| n. intimazioni di pagamento COSAP | 85 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Importo intimazioni di pagamento COSAP | €8.978,04 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| n. contenziosi COSAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| n. rimborsi COSAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| n. pratiche inviate a riscossione coattiva COSAP | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Importo pratiche inviate a riscossione coattiva COSAP | € 18.881,10 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Protezione Civile

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------------|------|------|---------------------|------|------|
| n. interventi effettuati | 6 | 88 | 0 | 3 | 2 |
| n. interventi richiesti | 6 | 88 | 0 | 3 | 2 |
| n. piani di emergenza elaborati | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| n. istanze pervenute per risarcimenti | 3 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| n. istanze esaminate per risarcimenti | 3 | 0 | 15 | 7 | 0 |
| n. totale volontari gestiti | 15 | 20 | 10 | 10 | 10 |
| n. squadre di protezione civile | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| n. addestramenti effettuati | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| n. messaggi di allerta effettuati | 0 | 0 | 0 | 3 | 50 |
| n. istanze patrocinio richieste | - | - | Nuovo indicatore | 0 | 1 |

Sportello Unico Attività Produttive e Sviluppo Economico

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|------|------|
| n. domande di autorizzazioni presentate | 4 | 15 | 5 | 48 | 54 |
| n. SCIA per commercio in sede fissa presentate | 26 | 17 | 11 | 21 | 15 |
| n. SCIA per commercio in sede fissa rilasciate | 26 | 17 | - | - | - |
| n. SCIA per commercio in sede fissa controllate | 26 | 17 | 11 | 21 | 15 |
| n. SCIA somministrazione alimenti e bevande presentate | 20 | 6 | 3 | 11 | 21 |
| n. SCIA somministrazione alimenti e bevande rilasciate | 20 | 6 | - | - | - |
| n. SCIA somministrazione alimenti e bevande controllate | 20 | 6 | 3 | 11 | 21 |
| n. SCIA per attività turistiche presentate | 21 | 3 | 0 | 6 | 4 |
| n. SCIA per attività turistiche rilasciate | 20 | 3 | - | - | - |
| n. SCIA per attività turistiche controllate | 21 | 3 | 0 | 6 | 4 |
| n. autorizzazioni al commercio su aree pubbliche presentate | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| n. manifestazioni fieristiche autorizzate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bilancio e Contabilità

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--------------------------------------|--|------|------|-------|-------|-------|
| Gestione delle entrate e delle spese | n. Reversali | 3832 | 3494 | 15006 | 25058 | 26904 |
| | n. Accertamenti | 421 | 263 | 747 | 973 | 955 |
| | n. Mandati | 5416 | 7265 | 7081 | 6563 | 4215 |
| | n. Impegni | 1292 | 835 | 1680 | 2629 | 1916 |
| | n. Liquidazioni controllate | 4324 | 1196 | 1536 | 1501 | 1476 |
| Gestione finanziamenti | n. Fatture registrate | 3156 | 2739 | 2108 | 1951 | 1778 |
| | n. Mutui ammortamento | 146 | 138 | 70 | 71 | 69 |
| | n. Mutui contratti nell'esercizio | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Gestione economato:cassa economale. | Numero pagamenti (uscite) gestite su richiesta degli uffici comunali | 173 | 103 | 77 | 38 | 51 |
| | Numero riscossioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Servizio Entrate

| | INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|---|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | n. contribuenti | 11.057,00 | 11.031 | 10677 | 10643 | 10564 |
| | Importo tributo | €5.478.102,18 | €5.131.818,95 | € 5.065758,55 | € 5.139.628,27 | € 4.441.469,71 |
| | n. accertamenti emessi | 142 | 261 | 213 | 144 | 287 |
| | Importo accertamenti emessi | €569.855,00 | €607.585,00 | € 433.834,00 | € 557.252,00 | € 743.267,00 |
| Gestione IMU | n. contenziosi | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| | n. rimborsi | 24 | 24 | 46 | 18 | 36 |
| | n. pratiche inviate a riscossione coattiva | 212 | 0 | 0 | 49 | 0 |
| | Importo pratiche inviate a riscossione coattiva | €983.637,36 | 0 | 0 | € 209.569,8 | 0 |
| | n. contribuenti | 145 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Importo tributo | € 24.241,47 | € 1.278,73 | 0 | 0 | 0 |
| | n. accertamenti emessi | 19 | 92 | 0 | 0 | 0 |
| | Importo accertamenti emessi | € 14.193,00 | € 66.413,00 | 0 | 0 | 0 |
| Gestione TASI | n. contenziosi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | n. rimborsi | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | n. pratiche inviate a riscossione coattiva | 21 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| | Importo pratiche inviate a riscossione coattiva | € 10.457,00 | 0 | 0 | € 4.331,20 | 0 |
| | n. contribuenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Importo tributo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | n. accertamenti emessi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Importo accertamenti emessi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | n. intimazioni pagamento su ingiunzioni | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 |
| Gestione ICI | n. contenziosi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | n. rimborsi | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | n. pratiche inviate a riscossione coattiva | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Importo pratiche inviate a riscossione coattiva | € 51.657,38 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | n. rimborsi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | n. contribuenti | 15.449 | 15.392 | 14.878 | 14.913 | 15.000 |
| | Importo Tributo | €5.186.047,59 | €5.190.716,00 | € 5.405.206 | 5.324669,89 | € 6.475.554,19 |
| | n. avvisi di pagamento emessi | 3897 | 0 | 28494 | 28507 | 14854 |
| | n. solleciti di pagamento emessi | - | - | 6114 | 124 | 132 |
| Gestione TARI | n. avvisi di accertamento inviati | 14150 | 28056 | 2260 | 2727 | 318 |
| | n. pratiche inviate a riscossione coattiva | 669 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Importo pratiche inviate a riscossione coattiva | € 116.942,19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | n. contenziosi | 1 | 0 | 2 | 4 | 5 |
| | n. rimborsi | 68 | 76 | 78 | 44 | 51 |
| | n. strutture ricettive | 101 | 103 | 103 | 114 | 136 |
| | Importo imposta | € 156.305,17 | € 13.791,50 | € 13.643,41 | € 109.434,30 | €121.342,52 |
| | n. Intimazioni Pagamento | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| Imposta di Soggiorno | n. ingiunzioni di pagamento | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| | Importo Ingiunzioni di pagamento | 0 | 0 | € 2.083,36 | 0 | 0 |
| | n. Segnalazioni per controlli | 23 | 57 | 0 | 0 | 0 |
| | n. rimborsi | 1 | 0 | 1 | 0 | 10564 |

Polizia municipale

| INDICATORI INFORMATIVI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|------------------|------------------|-------------|
| n. sinistri | 160 | 105 | 132 | 185 | 131 |
| tasso incidenti con morti (n. incidenti con morti/n. incidenti) | 0 | 0 | 0,02 | 0,01 | 0,03 |
| tasso incidenti con feriti (n. incidenti con feriti/n. incidenti) | 0,10 | 0,085 | 0,14 | 0,2 | 0,53 |
| n. sanzioni incassate | 2148 | 843 | 1943 | 2645 | 2963 |
| n. sanzioni accertate | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 5822 |

| INDICATORI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| Assolvimento di tutti i servizi inerenti l' Agrifera nell'ambito dei turni di servizio | - | - | - | - | SI |
| Assolvimento di tutti i servizi ordinari durante il periodo dell'Agrifera nell'ambito dei turni di servizio | - | - | Nuovo indicatore | NO | SI |
| Implementazione videosorveglianza | SI | SI | SI | SI | SI |
| Ore giornaliera di servizio di pattuglia esterna | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | Il turno |
| % sanzioni accertate senza l'ausilio di strumenti di accertamento automatico / totale | 0,53 | 0,80 | 0,60 | 0,56 | 0,60 |
| n. chiamate ricevute per richiesta rilievo sinistri / totale | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 161 |
| n. controlli di iniziativa | 82 | 78 | 89 | 168 | 215 |
| Ore servizi in funzione di manifestazioni | 2003 | 360 | 410 | 580 | 600 |
| n. dei ricorsi accolti | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| n. dei ricorsi non accolti | 3 | 1 | 4 | 5 | 1 |
| n. dei ricorsi non accolti/n. Dei ricorsi accolti | 0 | 0 | 0,5 | 0,2 | 1 |
| Gestione del contenzioso (numero ricorsi) | 19 | 11 | 18 | 31 | 35 |
| Tempo medio di intervento su chiamata | 30 minuti | 30 minuti | 30 minuti | 15minuti | 15 minuti |
| n. posti di controllo autotrasporto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| n. posti di controllo art. 186 C.D.S. | 0 | 0 | 2 | 36 | 67 |
| n. sequestri | 21 | 24 | 154 | 191 | 504 |
| n. dei provvedimenti di regolamentazione emessi | 216 | 230 | 306 | 302 | 349 |
| n. di autorizzazioni al transito emesse | 21 | 24 | 12 | 10 | 11 |
| n. nulla osta trasporti eccezionali emessi | 19 | 13 | 1 | 3 | 5 |
| n. ore di apertura front-office | 4 | 4 | 4 | 18h/settimana | 18h/settimana |
| n. notifiche eseguite | 77 | 44 | 47 | 71 | 192 |
| n. atti di P.G. eseguiti | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| n. c.r./informative trasmesse | 61 | 52 | 63 | 58 | |
| n. atti delegati | 262 | 235 | 233 | 281 | 220 |
| Sanzioni gestite | 3275 | 1318 | 3108 | 5200 | 5822 |
| % pratiche chiuse nel rispetto dei termini / totale | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | 100% |
| Tentativi di conciliazione | - | - | 0 | 2 | 3 |
| n. interventi / totale delle segnalazioni | - | - | Nuovo indicatore | 100,00% | - |
| n. di controlli per prevenzione insediamenti abusivi | 58 | 36 | 41 | 34 | 77 |
| n. di servizi di contrasto alla prostituzione | 256 | 172 | 235 | 249 | 218 |

| | | | | | |
|---|-----|-----|---------------------|---------------------|-----------|
| n. di controlli di obiettivi sensibili per la prevenzione e repressione reati predatori e vandalici | 215 | 108 | 185 | 282 | 325 |
| n. servizi per contrasto furti in appartamento | 95 | 75 | 88 | 188 | 151 |
| n. servizi per controllo aree il cui uso improprio può determinare rischio per le persone | 88 | 70 | 81 | 101 | 61 |
| n. controlli alle attività di intrattenimento | 52 | 15 | 19 | 29 | 12 |
| n. servizi a seguito ordinanze Questura | 31 | 22 | 17 | 26 | 2 |
| n. controlli ordinanze Sindaco in materia di sicurezza | 26 | 12 | 17 | 18 | 13 |
| n. controlli con altre forze di Polizia | 2 | 3 | 2 | 15 | 5 |
| n. violazioni accertate (escluse violazioni C.d.s.) | 118 | 83 | 51 | 57 | 102 |
| n. contenziosi al regolamento comunale (trend storico) | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| n. corsi di educazione stradale attivati | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| n. posti di controllo statici | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | Oltre 300 |
| n. posti di controllo dinamici | - | - | Nuovo indicatore | Nuovo indicatore | Oltre 300 |

4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

4.1 Sintesi dei dati finanziari relativi ai bilanci consuntivi

Con riferimento all'esercizio 2023, si sottolinea che nelle tabelle sottostanti sono stati riportati dati previsionali definitivamente assestati, tuttavia il rendiconto relativo al 2023 è tutt'ora in fase di perfezionamento al momento della redazione della presente relazione.

| Andamento entrate | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | (02/01/24) |
| FPV | | | | | |
| Entrate correnti | 133.128,11 | 189.500,00 | 363.963,17 | 450.252,44 | 1.082.087,13 |
| Entrate in conto capitale | 1.136.698,03 | 934.676,24 | 1.544.400,44 | 1.611.105,84 | 4.750.112,35 |
| Totale | 1.269.826,14 | 1.124.176,24 | 1.908.363,61 | 2.061.358,28 | 5.832.199,48 |
| Avanzo di amministrazione | | | | | |
| Disavanzo | 589.199,00 | 198.995,00 | - | - | - |
| Entrate correnti | 574.683,82 | 4.466.277,04 | 5.310.852,44 | 3.026.040,19 | 5.878.676,45 |
| Entrate in conto capitale | 1.186.983,48 | 2.830.626,78 | 1.892.641,68 | 3.012.809,98 | 5.302.769,70 |
| Totale | 1.172.468,30 | 7.097.908,82 | 7.203.494,12 | 6.038.850,17 | 11.181.446,15 |
| Andamento previsioni assestate | | | | | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 19.030.972,45 | 18.865.851,23 | 18.497.236,98 | 20.231.154,02 | 21.545.750,00 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 1.792.614,00 | 3.977.653,50 | 2.582.870,25 | 2.470.695,65 | 1.681.839,13 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 5.165.539,90 | 3.404.817,01 | 4.607.590,43 | 4.398.955,22 | 5.065.200,00 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 2.856.620,00 | 2.798.968,00 | 1.856.381,50 | 7.521.716,81 | 9.348.138,42 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | - | 62.038,00 | 77.826,88 | 650.000,00 | 38.809,00 |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | - | - | - | 650.000,00 | - |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 7.672.010,00 | 7.682.010,00 | 5.682.010,00 | 4.432.010,00 | 4.432.010,00 |
| Totale | 41.517.756,35 | 41.791.337,74 | 34.303.916,04 | 41.354.531,70 | 43.111.746,55 |
| | 43.960.050,79 | 50.013.422,80 | 43.415.773,77 | 49.454.740,15 | 60.125.392,18 |
| Andamento spese | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
| Andamento previsioni assestate | | | | | |
| TITOLO 1 - Spese correnti | 24.103.706,28 | 25.485.002,71 | 26.468.709,96 | 29.617.404,48 | 30.063.768,80 |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 4.830.301,51 | 6.316.309,02 | 5.010.629,98 | 12.441.901,19 | 19.420.829,47 |
| TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | 650.000,00 | - |
| TITOLO 4 - Rimborso di prestiti | 2.354.033,00 | 5.530.101,07 | 5.254.423,83 | 1.313.424,48 | 5.208.783,91 |
| TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 7.672.010,00 | 7.682.010,00 | 5.682.010,00 | 4.432.010,00 | 4.432.010,00 |
| Totale | 43.960.050,79 | 50.013.422,80 | 43.415.773,77 | 49.454.740,15 | 60.125.392,18 |

4.2 Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo. Pareggio di bilancio e Indici di Indebitamento

| VERIFICA EQUILIBRI | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Rendiconto | Rendiconto | Rendiconto | Rendiconto | Rendiconto |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|---|---|---|---|---|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | 133.128,11 | 189.500,00 | 363.963,17 | 450.252,44 | 1.082.087,13 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | 589.199,00 | 198.995,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | 26.520.858,95 0,00 | 26.316.063,87 0,00 | 26.527.444,05 0,00 | 28.898.351,76 0,00 | 32.034.052,99 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione di cui fondo pluriennale vincolato di parte corrente di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | 20.650.982,67 0,00 | 20.562.288,74 0,00 | 20.766.303,84 0,00 | 22.959.826,44 0,00 | 24.433.467,81 0,00 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | 189.500,00 | 363.963,17 | 450.252,44 | 1.082.087,13 | 529.783,69 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui per fondo anticipazioni di liquidità</i> | 2.353.859,08 0,00 | 1.401.286,14 0,00 | 1.273.310,25 0,00 | 1.304.662,45 0,00 | 5.037.645,97 0,00 |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2) | 2.870.446,31 | 3.979.030,82 | 4.401.540,69 | 4.002.028,18 | 3.115.242,65 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | 574.683,82 0,00 | 4.466.277,04 0,00 | 5.310.852,44 0,00 | 2.998.064,71 0,00 | 5.878.676,45 3.843.117,87 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | 260.006,78 0,00 | 350.000,00 0,00 | 200.000,00 0,00 | 450.000,00 0,00 | 100.000,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | 0,00 | 38.537,77 | 86.364,72 | 76.225,82 | 63.939,01 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M) | 3.705.136,91 | 8.756.770,09 | 9.826.028,41 | 7.373.867,07 | 9.029.980,09 |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N | 572.800,00 | 1.353.200,00 | 2.382.200,00 | 2.417.526,00 | 2.941.617,39 |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | 9.875,45 | 1.524.024,31 | 1.768.120,92 | 1.147.054,68 | 2.211.688,18 |
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE | 3.122.461,46 | 5.879.545,78 | 5.675.707,49 | 3.809.286,39 | 3.876.674,52 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | 971.042,36 | -963.235,69 | -2.337.532,05 | -1.408.677,79 | -284.831,57 |
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | 2.151.419,10 | 6.842.781,47 | 8.013.239,54 | 5.217.964,18 | 4.161.506,09 |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | 1.186.983,48 | 2.830.626,78 | 1.892.641,68 | 3.040.785,46 | 5.302.769,70 |

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | 1.136.698,03 | 934.676,24 | 1.544.400,44 | 1.611.105,84 | 4.750.112,35 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | 1.219.236,08 | 1.935.450,91 | 1.714.192,85 | 5.480.048,13 | 5.986.902,36 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | 260.006,78 | 350.000,00 | 200.000,00 | 450.000,00 | 100.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | 15.599,50 | 62.038,00 | 77.826,88 | 653.903,61 | 38.809,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | 0,00 | 38.537,77 | 86.364,72 | 76.225,82 | 63.939,01 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | 1.694.813,31 | 2.855.181,43 | 2.006.138,11 | 2.337.635,10 | 6.611.107,50 |
| di cui fondo pluriennale vincolato di parte corrente | | | | | |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/ capitale (di spesa) | 934.676,24 | 1.544.400,44 | 1.611.105,84 | 4.750.112,35 | 7.231.505,29 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V1-U2-V+E+ E1) | 637.821,76 | 927.671,83 | 1.342.528,86 | 2.016.514,19 | 2.122.301,63 |
| Z1(1) Risorse accantonate in c/ capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Risorse vincolate in c/ capitale nel bilancio | 295.681,39 | 334.528,42 | 1.261.565,61 | 1.653.231,17 | 1.789.228,19 |
| Z(2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | 342.140,37 | 593.143,41 | 80.963,25 | 363.283,02 | 333.073,44 |
| - Variazione accantonamenti in c/ capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE | 342.140,37 | 593.143,41 | 80.963,25 | 363.283,02 | 333.073,44 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | 15.599,50 | 62.038,00 | 77.826,88 | 653.903,61 | 38.809,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| W1/RISULTATO DI COMPETENZA | 4.358.558,17 | 9.746.479,92 | 11.246.384,15 | 9.394.284,87 | 11.191.090,72 |
| Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N | 572.800,00 | 1.353.200,00 | 2.382.200,00 | 2.417.526,00 | 2.941.617,39 |
| Risorse vincolate nel bilancio | 305.556,84 | 1.858.552,73 | 3.029.686,53 | 2.800.285,85 | 4.000.916,37 |
| W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO | 3.480.201,33 | 6.534.727,19 | 5.834.497,62 | 4.176.473,02 | 4.248.556,96 |
| Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto | 971.042,36 | -963.235,69 | -2.337.532,05 | -1.408.677,79 | -284.831,57 |
| W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO | 2.509.158,97 | 7.497.962,88 | 8.172.029,67 | 5.585.150,81 | 4.533.388,53 |
| OK | OK | OK | OK | OK | ERRORE |
| Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: | | | | | |
| O1) Risultato di competenza di parte corrente | 3.705.136,91 | 8.756.770,09 | 9.826.028,41 | 7.373.867,07 | 9.029.980,09 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (F4) | 574.683,82 | 4.466.277,04 | 5.310.852,44 | 2.998.064,71 | 2.035.558,58 |
| Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021 | 572.800,00 | 1.353.200,00 | 2.382.200,00 | 2.417.526,00 | 2.941.617,39 |
| Variazione accantonamenti di parte corrente effettuate in sede di rendiconto | 971.042,36 | -963.235,69 | -2.337.532,05 | -1.408.677,79 | -284.831,57 |
| Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | 9.875,45 | 1.524.024,31 | 1.768.120,92 | 1.147.054,68 | 2.211.688,18 |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali. | 1.576.735,28 | 2.376.504,43 | 2.702.387,10 | 2.219.899,47 | 2.125.947,51 |

4.3 Gestione di competenza, quadro riassuntivo e fondo cassa

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Fondo cassa al 1° gennaio | € 6.610.733,89 | € 8.770.743,74 | € 12.496.485,27 | € 14.374.348,70 | € 15.979.219,59 |
| Totale riscossioni | € 30.015.297,90 | € 28.859.556,27 | € 28.582.841,23 | € 32.359.998,86 | € 34.728.952,88 |
| Totale pagamenti | € 27.855.288,05 | € 25.133.814,74 | € 26.704.977,80 | € 30.755.127,97 | € 35.264.852,70 |
| Cassa al 31/12 | € 8.770.743,74 | € 12.496.485,27 | € 14.374.348,70 | € 15.979.219,59 | € 15.443.319,77 |
| Residui attivi | € 17.411.997,67 | € 17.345.832,47 | € 16.238.356,78 | € 19.838.287,92 | € 27.562.170,35 |
| Residui passivi | € 6.380.004,12 | € 8.377.403,56 | € 6.654.078,89 | € 5.891.973,66 | € 10.245.188,84 |
| Differenza residui | € 11.031.993,55 | € 8.968.428,91 | € 9.584.277,89 | € 13.946.314,26 | € 17.316.981,51 |
| FPV entrate | | | | | |
| FPV CORRENTE | € 189.500,00 | € 363.963,17 | € 450.252,44 | € 1.082.087,13 | € 529.783,69 |
| FPV CAPITALE | € 934.676,24 | € 1.544.400,44 | € 1.611.105,84 | € 4.750.112,35 | € 7.231.505,29 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 (A) | € 18.678.561,05 | € 19.556.550,57 | € 21.897.268,31 | € 24.093.334,37 | € 24.999.012,30 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | No | No | No | No | No |

4.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | 9.432,32 | 99.026,69 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | - | - | - | - | - |
| Spese correnti in sede di assestamento | - | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | 574.683,82 | 4.466.277,04 | 5.310.852,44 | 3.026.040,19 | 5.878.676,45 |
| Spese correnti | | | | | |
| Spese investimento | 1.186.983,48 | 2.830.626,78 | 1.892.641,68 | 3.012.809,98 | 5.302.769,70 |
| Estinzione anticipata mutui | - | - | - | - | - |
| Totale | 1.761.667,30 | 7.296.903,82 | 7.203.494,12 | 6.048.282,49 | 11.280.472,84 |

4.5 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

| Andamento residui attivi | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 (02/01/24) |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <i>Andamento residui al 01/01</i> | | | | | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 9.216.344,03 | 9.413.810,20 | € 9.943.405,25 | € 10.235.411,52 | € 11.516.927,64 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 92.864,04 | 120.658,21 | € 161.849,79 | € 127.908,34 | € 415.114,39 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 3.741.914,43 | 3.497.224,80 | € 2.412.468,39 | € 2.980.425,79 | € 2.427.294,63 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 2.038.976,44 | 2.273.768,70 | € 2.875.067,29 | € 1.216.542,38 | € 3.109.849,84 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 420.967,06 | 307.932,81 | € 249.781,85 | € 247.429,37 | € 897.429,37 |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | 1.754.675,32 | 1.555.120,51 | € 1.484.321,65 | € 1.229.211,73 | € 1.229.211,73 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 235.360,68 | 243.482,44 | € 218.938,25 | € 201.427,65 | € 242.460,32 |
| | 17.501.102,00 | 17.411.997,67 | 17.345.832,47 | 16.238.356,78 | 19.838.287,92 |
| <i>Andamento incassi dei residui</i> | | | | | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 3.300.732,80 | 3.087.219,34 | € 4.290.924,12 | € 4.836.135,81 | € 4.656.691,77 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 27.417,22 | 37.644,18 | € 97.885,69 | € 12.133,89 | € 371.513,71 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 1.531.178,58 | 1.172.803,89 | € 575.418,33 | € 1.291.540,14 | € 819.306,76 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 67.018,68 | 78.424,48 | € 401.146,53 | € 194.337,17 | € 533.580,67 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 113.033,93 | 58.150,96 | € 2.352,48 | € 0,00 | € 126.506,52 |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | 199.554,81 | 70.798,86 | € 255.109,92 | € 0,00 | € 1.284,16 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 33.896,31 | 21.614,69 | € 34.210,69 | € 21.183,13 | € 11.711,48 |
| | 5.272.832,33 | 4.526.656,40 | 5.657.047,76 | 6.355.330,14 | 6.520.595,07 |
| <i>Andamento riaccertamento residui</i> | | | | | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | - 555.112,52 | - 1.427.752,85 | - 1.476.048,46 | - 1.325.268,84 | - 458.429,66 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | - 8.112,84 | - 2.736,78 | - 11.328,01 | - 13.500,80 | - 30.284,32 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | - 93.024,72 | - 550.015,49 | - 235.127,20 | - 145.555,49 | - 13.142,05 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | - 13.464,99 | - 35.896,42 | - 1.669.701,88 | - 17.200,57 | - 32.202,36 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | - 0,32 | - | - | - | - |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | - | - | - | - | - |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | - 16.589,75 | - 24.158,61 | - 1.149,16 | - | - 138.868,97 |
| | - 686.305,14 | - 2.040.560,15 | - 3.393.354,71 | - 1.501.525,70 | - 672.927,36 |
| <i>Andamento residui al 31/12</i> | | | | | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 5.360.498,71 | 4.898.838,01 | 4.176.432,67 | 4.074.006,87 | 6.401.806,21 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 57.333,98 | 80.277,25 | 52.636,09 | 102.273,65 | 13.316,36 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 2.117.711,13 | 1.774.405,42 | 1.601.922,86 | 1.543.330,16 | 1.594.845,82 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 1.958.492,77 | 2.159.447,80 | 804.218,88 | 1.005.004,64 | 2.544.066,81 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 307.932,81 | 249.781,85 | 247.429,37 | 247.429,37 | 770.922,85 |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | 1.555.120,51 | 1.484.321,65 | 1.229.211,73 | 1.229.211,73 | 1.227.927,57 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 184.874,62 | 197.709,14 | 183.578,40 | 180.244,52 | 91.879,87 |
| | 11.541.964,53 | 10.844.781,12 | 8.295.430,00 | 8.381.500,94 | 12.644.765,49 |

| Andamento residui passivi | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <u>Andamento residui al 1/1</u> | | | | | |
| TITOLO 1 - Spese correnti | 3.070.942,67 | 2.674.195,31 | 3.709.949,41 | 3.289.413,24 | 3.097.421,15 |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 3.359.946,04 | 3.193.229,58 | 4.193.556,34 | 3.042.127,29 | 2.385.377,37 |
| TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - | - |
| TITOLO 4 - Rimborsio di prestiti | - | - | - | - | - |
| TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - |
| TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 503.889,27 | 512.579,23 | 473.897,81 | 322.538,36 | 409.175,14 |
| | <u>6.934.777,98</u> | <u>6.380.004,12</u> | <u>8.377.403,56</u> | <u>6.654.078,89</u> | <u>5.891.973,66</u> |
| <u>Andamento pagamento dei residui</u> | | | | | |
| TITOLO 1 - Spese correnti | 2.818.462,12 | 2.000.523,03 | 2.994.486,64 | 2.922.520,60 | 2.046.824,69 |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 893.601,34 | 854.221,48 | 1.136.372,25 | 1.195.224,12 | 782.225,18 |
| TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - | - |
| TITOLO 4 - Rimborsio di prestiti | - | - | - | - | - |
| TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - |
| TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 290.016,21 | 260.467,85 | 274.892,95 | 140.336,34 | 178.183,34 |
| | <u>4.002.079,67</u> | <u>3.115.212,36</u> | <u>4.405.751,84</u> | <u>4.258.081,06</u> | <u>3.007.233,21</u> |
| <u>Andamento riaccertamento dei residui</u> | | | | | |
| TITOLO 1 - Spese correnti | - | 112.432,63 | 154.787,37 | 68.470,20 | 236.183,67 |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | - | 134.705,44 | 91.027,59 | 273.686,86 | 1.195.466,84 |
| TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - | - |
| TITOLO 4 - Rimborsio di prestiti | - | - | - | - | - |
| TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - |
| TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | - | 24.406,48 | 1.149,17 | - | 136.998,64 |
| | - | <u>271.544,55</u> | <u>269.978,57</u> | <u>342.157,06</u> | <u>1.568.649,15</u> |
| <u>Andamento residui al 31/12</u> | | | | | |
| TITOLO 1 - Spese correnti | 140.047,92 | 518.884,91 | 330.773,00 | 298.422,44 | 814.412,79 |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 2.331.639,26 | 2.247.980,51 | 1.751.840,61 | 1.573.216,31 | 407.685,35 |
| TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - | - |
| TITOLO 4 - Rimborsio di prestiti | - | - | - | - | - |
| TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - |
| TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 189.466,58 | 227.947,77 | 197.855,69 | 182.202,02 | 93.993,16 |
| | <u>2.661.153,76</u> | <u>2.994.813,19</u> | <u>2.280.469,30</u> | <u>2.053.840,77</u> | <u>1.316.091,30</u> |

4.5.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

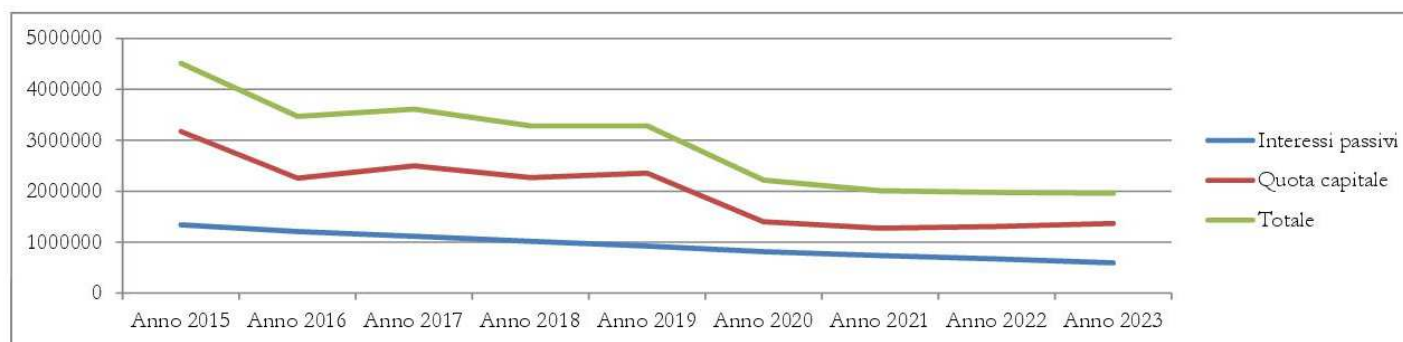
| Anzianità dei residui | Precedenti | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Residui al 31/12 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Residui attivi</i> | | | | | | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 508.204,64 | 937.600,94 | 918.366,09 | 1.219.892,04 | 2.817.742,50 | 6.401.806,21 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | - | - | - | 611,90 | 12.704,46 | 13.316,36 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 492.171,94 | 306.321,39 | 93.934,75 | 281.449,33 | 420.968,41 | 1.594.845,82 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 74.257,74 | 66.071,40 | 67.817,54 | 307.528,93 | 2.028.391,20 | 2.544.066,81 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 770.922,85 | - | - | - | - | 770.922,85 |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | 1.227.927,57 | - | - | - | - | 1.227.927,57 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - | - |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 5.350,01 | 37.073,47 | - | - | 49.456,39 | 91.879,87 |
| | <u>3.078.834,75</u> | <u>1.347.067,20</u> | <u>1.080.118,38</u> | <u>1.809.482,20</u> | <u>5.329.262,96</u> | <u>12.644.765,49</u> |
| <i>Residui passivi</i> | | | | | | |
| TITOLO 1 - Spese correnti | - | 100.000,00 | 76.329,66 | 17.933,46 | 620.052,07 | 814.315,19 |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 243.421,66 | 71.930,39 | 27.800,63 | 2.671,45 | 61.649,63 | 407.473,76 |
| TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - | - | - |
| TITOLO 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - | - | - |
| TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | - | - | - | - |
| TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 3.128,50 | 39.105,44 | 20,00 | 54,52 | 51.684,70 | 93.993,16 |
| | <u>246.550,16</u> | <u>211.035,83</u> | <u>104.150,29</u> | <u>20.659,43</u> | <u>733.386,40</u> | <u>1.315.782,11</u> |

4.6 Indebitamento

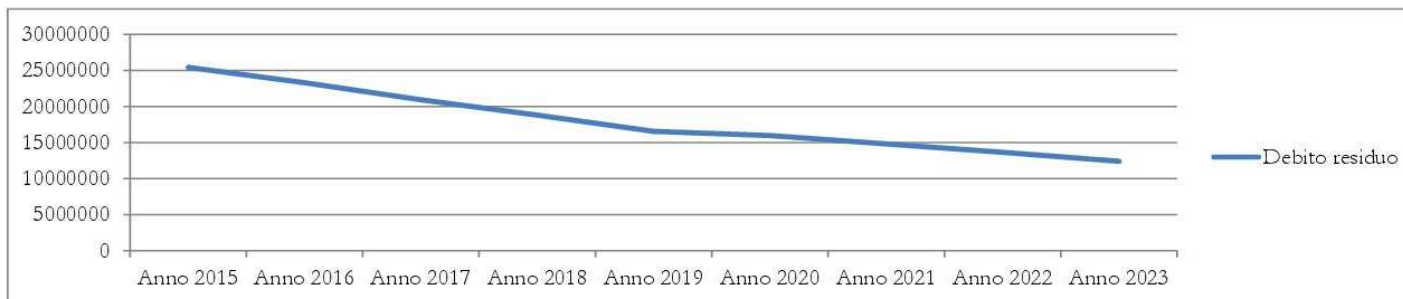
DEBITO

| | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Interessi passivi | 1.337.869,32 | 1.207.923,23 | 1.114.936,25 | 1.016.144,38 | 925.094,73 | 815.400,05 | 737.309,14 | 673.555,72 | 591.743,03 |
| Quota capitale | 3.170.382,82 | 2.258.617,81 | 2.496.509,69 | 2.265.276,88 | 2.353.859,08 | 1.401.286,14 | 1.273.310,25 | 1.304.662,45 | 1.365.665,50 |
| Totale | 4.508.252,14 | 3.466.541,04 | 3.611.445,94 | 3.281.421,26 | 3.278.953,81 | 2.216.686,19 | 2.010.619,39 | 1.978.218,17 | 1.957.408,53 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Estinzione anticipata FAL | - | - | - | - | - | - | - | - | 3.671.980,47 |
| | 4.508.252,14 | 3.466.541,04 | 3.611.445,94 | 3.281.421,26 | 3.278.953,81 | 2.216.686,19 | 2.010.619,39 | 1.978.218,17 | 5.629.389,00 |



| | | | | | | | | | |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Debito residuo | 25.438.479,42 | 23.302.575,48 | 20.932.629,89 | 18.797.890,67 | 16.578.670,16 | 15.961.629,17 | 14.831.558,02 | 13.661.084,28 | 12.418.769,16 |
|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|



4.7 Conto del patrimonio e Conto economico in sintesi

Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 0 | Patrimonio netto | 99.979.681,67 |
| Immobilizzazioni materiali | 101.784.496,75 | Fondo rischi ed oneri | 248.200,00 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 10.224.574,39 | Trattamento Fine Rapporto | 0 |
| Totale immobilizzazioni | 112.009.071,14 | | € |
| Rimanenze | 0 | | € |
| Crediti | 7.076.158,56 | | € |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | 0 | | € |
| Disponibilità liquide | 8.954.011,04 | Debiti | 27.234.109,98 |
| Totale attivo circolante | 16.030.169,60 | | € |
| Ratei e risconti | 188.442,21 | Ratei e risconti | 765.691,30 |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 128.227.682,95 | TOTALE DEL PASSIVO | 128.227.682,95 |

Anno 2022

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 112.720,13 | Patrimonio netto | 102.922.220,57 |
| Immobilizzazioni materiali | 94.227.045,24 | Fondo rischi ed oneri | 429.919,47 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 10.223.785,33 | Trattamento Fine Rapporto | € |
| Totale immobilizzazioni | 104.563.550,70 | | € |
| Rimanenze | € | | € |
| Crediti | € | | € |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | € | | € |
| Disponibilità liquide | 16.905.781,17 | Debiti | 23.457.919,07 |
| Totale attivo circolante | 25.794.327,96 | | € |
| Ratei e risconti | € | Ratei e risconti | 3.547.819,55 |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 130.357.878,66 | TOTALE DEL PASSIVO | 130.357.878,66 |

Conto economico in sintesi

| CONTO ECONOMICO | 2019 | 2022 |
|---|---------------------|---------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | 24.599.633,47 | 28.415.488,90 |
| B) Componenti negativi della gestione | 24.182.895,12 | 25.710.051,87 |
| Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B) | 416.738,35 | 2.705.437,03 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | |
| Proventi finanziari | 1.708.136,61 | 509.456,16 |
| Oneri finanziari | 925.094,73 | 673.555,72 |
| Totale proventi e oneri finanziari (C) | 783.041,88 | -164.099,56 |
| E) Proventi e oneri straordinari | | |
| Proventi straordinari | 2.063.326,39 | 2.801.067,42 |
| Oneri straordinari | 738.555,29 | 2.006.190,10 |
| Totale proventi e oneri straordinari (E) | 1.324.771,10 | 794.877,32 |
| Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E) | 2.149.072,41 | 3.336.214,79 |
| Imposte | 309.684,74 | 347.281,05 |
| Risultato dell'esercizio | 1.839.387,67 | 2.988.933,74 |

4.8 Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

| Descrizione | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Sentenze esecutive - art. 194 c. 1 lett. a) | 176.222,02 | - | 6.158,39 | 9.432,32 | 29.862,02 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali ed istituzioni - art. 194 c. 1 lett. b) | - | - | - | - | - |
| Ricapitalizzazione - art. 194 c. 1 lett. c) | | | | | 693.601,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità - art. 194 c. 1 lett. d) | - | - | - | - | - |
| Acquisizione di beni e servizi - art. 194 c. 1 lett. e) | 3.015,56 | 1.189,50 | - | 2.001,86 | - |

4.9 Spesa per il personale

| Andamento della spesa del personale durante il mandato | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Importo limite di spesa (art. 1 c. 557 della l. n. 296/2003) | € 6.095.000,87 | € 6.095.000,87 | € 6.095.000,87 | € 6.095.000,87 | € 6.095.000,87 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 della l. n. 296/2003 | ND | € 5.214.445,79 | € 5.214.445,79 | € 5.496.850,00 | € 5.699.000,00 |
| Rispetto del limite | Si | Si | Si | Si | Si |
| Nuovo limite alla spesa del personale ex art. 33, comma 2, D.l. 34/2019 convertito in L. 58/2019 (rispetto del valore soglia spesa personale/entrate correnti) | 27% | 27% | 27% | 27% | 27% |
| Rispetto del nuovo limite | Si | Si | Si | Si | Si |

| Spesa del personale pro-capite | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Spesa per il personale | € 5.456.408 | € 4.856.817 | € 5.060.502 | € 5.471.258 | € |
| N. abitanti territorio comunale | 31.195 | 31.223 | 31.053 | 30.915 | 30.952 |
| Spesa per il personale/ N. abitanti | €175 | €155 | € 163 | € 177 | € |

| Rapporto abitanti/dipendenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| N. abitanti territorio comunale | 31.195 | 31.223 | 31.053 | 30.915 | 30.952 |
| N. dipendenti | 135 | 133 | 134 | 133 | 127 |
| N. abitanti / N. dipendenti | 231 | 235 | 232 | 232 | 244 |

4.11.1 Lavoro flessibile

Nel corso del periodo di riferimento considerato, l'Amministrazione non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile. Sono presenti tre dipendenti assunti ex art. 90 TUEL, i quali non risultano ricompresi nei computi di spesa relativi al tetto previsto per il lavoro flessibile in rapporto al lavoro a tempo indeterminato.

| Spesa per il lavoro flessibile | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Importo limite di spesa per lavoro flessibile | Non computato per mancanza di personale assunto con lavoro flessibile | Non computato per mancanza di personale assunto con lavoro flessibile | Non computato per mancanza di personale assunto con lavoro flessibile | Non computato per mancanza di personale assunto con lavoro flessibile | Non computato per mancanza di personale assunto con lavoro flessibile |
| Importo spesa per lavoro flessibile | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| % di incidenza rispetto al tetto | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

| | |
|--|---|
| Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni | L'Ente non ha Aziende speciali o Istituzioni su cui svolgere il controllo |
|--|---|

4.11.2 Fondo risorse decentrate

Di seguito si riporta l'andamento del Fondo risorse decentrate relativo al personale non dirigenziale:

| Andamento Fondo risorse decentrate personale non dirigente | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| Fondo risorse decentrate | € 491.410,28 | € 552.316,92 | € 519.390,15 | €577.177,11 | 661.129,67€ |

Di seguito si riporta l'andamento del Fondo risorse decentrate relativo al personale dirigenziale

| Andamento Fondo risorse decentrate personale dirigente | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | € 70.112,50 | € 70.112,50 | € 70.112,50 | € 70.112,50 | € 117.898 |

4.11.3 Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 c. 30 della L. 244/2007 – esternalizzazioni

1. La gestione dei Nidi Comunali era stata parzialmente esternalizzata a seguito di Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 3/4/2014, mantenendo in gestione interna all'Ente unicamente l'Asilo Nido Comunale Mary Poppins.

Con Delibera di Giunta n.183 del 20/08/2019, l'Ente, in occasione del rinnovo del contratto d'appalto per la gestione dei Nidi Comunali, ha deliberato di esternalizzare anche la gestione del Nido Mary Poppins. La spesa per l'estensione dell'appalto, in accordo a quanto previsto dall'art. 6 bis del d. lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 22 della L. n. 69/2009, è risultato sensibilmente inferiore alla spesa del personale dipendente, il quale è stato completamente ricollocato e assegnato ai servizi interni dell'ente, con contestuale formazione, al fine di ricoprire posti resisi vacanti a causa del *turn over*.

2. La Gestione dei Servizi cimiteriali già parzialmente affidata a un soggetto esterno all'Ente, era stata mantenuta in gestione interna con riferimento al servizio di necroforato. Con Delibera di Consiglio n. 107 del 22/12/2022 e con i conseguenti atti attuativi, è stato approvato l'affidamento dell'intera gestione dei Servizi alla Società *in house* Ge.S.Te. s.r.l.

Il personale interno che svolgeva servizio di necroforato è stato completamente ricollocato e assegnato ai servizi interni dell'ente, con contestuale formazione, al fine di ricoprire posti resisi vacanti a causa del *turn over*.

In entrambi i casi, a fronte della ricollocazione interna del personale assegnato ai Servizi esternalizzati, non è stato diminuito il Fondo di Contrattazione, né è stato operato il congelamento dei posti ai sensi dell'art.6 bis D.Lgs. 165/2001.

5. RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

5.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Delibera n. 99 del 2021 Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Toscana

Il testo integrale della delibera è pubblicata nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente al seguente link: [Delibera n. 99 del 2021](#)

Si riporta di seguito, per estratto, le valutazioni in diritto della delibera della Sezione Regionale di Controllo:

"Come emerge dalla parte in Fatto che precede, l'esame dei rendiconti degli esercizi 2017, 2018 e 2019 del Comune di SAN GIULIANO TERME (PI) si è concluso con la rilevazione di irregolarità attinenti alla presenza di un disavanzo di amministrazione negli esercizi 2017 e 2018 (in particolare: rideterminato in €.3.136.964,83 per il 2017 e in €.838.979,24 per il 2018) e alla non corretta definizione delle componenti del risultato di amministrazione per tutti gli esercizi considerati.

Il disavanzo di amministrazione rilevato al termine degli esercizi 2017 e 2018, pur in presenza di un avanzo contabile di gestione al termine dell'esercizio, costituisce una irregolarità contabile ed è espressione di situazioni sottostanti contrarie ai principi di sana gestione e sostenibilità finanziaria.

L'irregolarità appena evidenziata avrebbe richiesto l'adozione di specifiche misure correttive per il ripristino degli equilibri di bilancio e della sana gestione finanziaria. Nello specifico, l'ente avrebbe dovuto provvedere al finanziamento del disavanzo di amministrazione con gli ordinari strumenti previsti dall'art. 188 del TUEL.

Tuttavia, l'esame congiunto delle tre annualità di bilancio impone di valutare la richiesta di interventi correttivi soltanto ove questi risultino ancora necessari a fine periodo. Nella presente fattispecie, la Sezione ha rilevato che l'irregolarità ha trovato soluzione al termine dell'esercizio 2019 in quanto tale disavanzo risulta completamente coperto e riassorbito e la gestione 2019 accerta la presenza di un avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio.

Tale circostanza fa venire meno la necessità di intervento da parte dell'ente in ordine al finanziamento del suddetto disavanzo. L'esame dei rendiconti degli esercizi 2017, 2018 e 2019 ha, inoltre, evidenziato la non corretta definizione delle componenti del risultato di amministrazione per effetto della erronea o incompleta determinazione delle componenti vincolate e destinate dello stesso.

Ciò costituisce una irregolarità contabile, in quanto risorse vincolate al finanziamento generico di investimenti ovvero al finanziamento di specifici interventi risultano distolte dal loro ordinario impiego per essere destinate al finanziamento di spese di diversa natura. Questo fenomeno, sebbene non abbia assunto dimensioni tali da pregiudicare nell'immediato gli equilibri di bilancio, comporta una errata rappresentazione del risultato di amministrazione, che deve essere corretta al fine di garantire il pieno rispetto del principio di veridicità e attendibilità degli atti di rendiconto, e il ripristino della sana gestione finanziaria."

Nessuna ulteriore segnalazione è giunta all'Ente nel periodo di riferimento.

5.2 Rilievi dell'Organo di revisione

- Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NESSUN RILIEVO

6. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Non sono state adottate misure straordinarie di contenimento della spesa al di fuori di una oculata e attenta attività di programmazione di Bilancio.

7. ENTI E ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI

Negli ultimi anni si sono succeduti numerosi interventi legislativi che hanno interessato la disciplina degli organismi partecipati dagli Enti locali.

Le varie misure hanno introdotto vincoli alla detenzione e all'acquisto di partecipazioni, hanno delineato la normativa sui servizi pubblici locali e quella sull'affidamento di funzioni strumentali, con una particolare attenzione alla *spending review* e al potenziamento dei controlli da parte degli enti soci.

Il legislatore ha emanato interventi volti al divieto di mantenimento delle partecipazioni non coerenti con le finalità istituzionali delle pubbliche amministrazioni soci, alla regolamentazione delle procedure di assunzione del personale e alla riduzione della relativa spesa, alla regolamentazione degli acquisti di beni e servizi e all'affidamento di incarichi, al contenimento del numero dei membri degli organi amministrativi ed alla riduzione dei relativi compensi e infine a facilitare la dismissione delle partecipazioni non detenibili attraverso incentivi fiscali e procedure di mobilità del personale. Le norme sulla trasparenza e la pubblicità hanno completato il quadro degli interventi volti a rendere più chiara e conoscibile l'attività svolta dagli organismi partecipati e maggiore il "controllo diffuso" operato dai cittadini.

Il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), entrato in vigore il 23/09/2016, modificato ed integrato dal D.Lgs.n.100/2017, ha effettuato il riordino delle norme regolanti le partecipazioni societarie detenute dalle Pubbliche Amministrazioni. In particolare, per quanto qui interessa, l'art. 18 della legge delega n. 124/2015 aveva posto l'obiettivo, non nuovo nel contesto normativo degli ultimi anni, della razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni pubbliche.

Gli attuali articoli 20 e 24 del TUSP fanno appunto riferimento a tale previsione, introducendo per l'Ente l'obbligo di effettuare una revisione e una razionalizzazione delle partecipazioni, da aggiornarsi su base annuale. La relazione approvata con Delibera di Consiglio Comunale deve essere inviata alla Corte dei Conti e comunicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze e deve altresì essere pubblicata nell'apposita Sezione di Amministrazione trasparente sul Sito ufficiale dell'Ente.

Più nel dettaglio, la redazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette e la Relazione tecnica, previsti dall'art. 20 del TUSP, modificato, da ultimo, con L. n. 118/2022, richiedono controlli circa:

- la ricognizione delle partecipazioni dirette e di quelle indirette;
- l'analisi del tipo societario che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 175/2016, che deve essere quello della società per azioni o della società a responsabilità limitata, anche consortili o in forma cooperativa;
- l'analisi dell'oggetto sociale che, ai fini del mantenimento della partecipazione, deve riguardare l'attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (c.d. vincolo di scopo secondo quanto disciplinato dall'art. 4, comma 1, del TUSP, salve le deroghe previste dal comma 3 e dai commi da 5 a 9-quater dello stesso articolo);
- la verifica che la società rientri in una delle categorie di cui all'art. 4, comma 2, del TUSP (c.d. vincolo di attività), salve le deroghe di cui sopra;
- la verifica che la società soddisfi i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del TUSP attraverso l'effettuazione di un test di economicità volto a verificare che la partecipazione offra condizioni di efficienza, efficacia ed economicità rispetto alle possibili alternative;
- la verifica che la società soddisfi le condizioni definite dall'art. 20, comma 2, del TUSP attraverso un test parametrico il cui eventuale esito negativo indica la necessità di attuare interventi di razionalizzazione della società o di dismissione della partecipazione;
- l'attività svolta e le finalità istituzionali;
- le modalità di esercizio del controllo societario;
- l'analisi dei principali fattori di costo;
- la convenienza economica dell'erogazione del servizio mediante ricorso allo strumento societario in luogo di moduli organizzativi alternativi;
- la sostenibilità della scelta in termini di costo-opportunità per l'ente.

A partire dall'anno in corso, inoltre, è entrato in vigore il D.Lgs. 201 del 2022, il quale ha introdotto

l'obbligo per gli enti locali di monitorare l'andamento dei Servizi Pubblici di rilevanza economica.

Di seguito si riporta uno schema delle società a partecipazione pubblica di cui l'Ente detiene una quota societaria alla data dell'ultima Delibera di razionalizzazione delle Società partecipate ex art. 20 D.lgs.175/2016.

7.1 Partecipazioni dirette

| Denominazione | Quota % | Valore nominale | Controllata dall'Ente | A controllo pubblico |
|------------------------------|----------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| A.P.E.S. S.c.p.a. | 4,600% | € 40.020,00 | Si ² | Si |
| C.T.T. Nord | 3,084% | € 200.693,51 | No | No |
| FarmaQ3 San Giuliano | 5,000% | € 5.000,00 | No | No |
| Gea S.r.l. – in liquidazione | 7,762% | € 288.406,00 | No | Si |
| Geofor Patrimonio S.r.l. | 5,140% | € 369.359,00 | No | Si |
| Ge.S.Te. S.r.l. | 100,000% | € 340.000,00 | Si | Si |
| RetiAmbiente S.p.a. | 1,100% | € 374.263,00 | Si ³ | Si |
| Toscana Energia S.p.a. | 1,750% | € 2.561.739 | No | No |

* Società a controllo analogo congiunto

7.2 Partecipazioni indirette

CTT Nord s.r.l.

| Nome Partecipata | C.F. | Quota di partecipazione | Breve descrizione |
|---|-------------|-------------------------|--|
| Autolinee Toscana Nord s.r.l. – in liquidazione | 01213160458 | 100,000% | Ex gestore TPL Provincia Massa Carara |
| Consorzio Pisano trasporti S.c.a.r.l. | 01730850508 | 95,300% | Ex gestore TPL Provincia di Pisa |
| Vaibus S.c.a.r.l. | 01966880468 | 89,060% | Ex gestore TPL Provincia di Lucca |
| Mobit S.c.a.r.l. | 06299200482 | 30,100% | Ex gestore TPL Toscana tramite One S.c.a.r.l. |
| Copit S.p.a. – in liquidazione | 00106110471 | 30,000% | Ex gestore TPL in provincia di Pistoia |
| Irene S.r.l. – in liquidazione | 01689000501 | 15,940% | Servizi di trasporto passeggeri – attività cessata |
| Ti Forma S.r.l. | 04633850484 | 6,19% | Formazione del personale |
| Società Generale | 05174260488 | 5,420% | Holding partecipazioni gestori TPL |

² Società a controllo analogo congiunto

³ Società a controllo analogo congiunto

| | | | |
|--------------------------------|-------------|---------|---|
| Trasporti Mobilità S.p.a. | | | |
| Blubus S.c.a.r.l. | 01546280478 | 1,26% | Ex gestore TPL Provincia di Pistoia |
| La Ferroviaria Italiana S.p.a. | 00092220516 | 0,500% | Gestore infrastrutture ferroviarie Arezzo-Sinalunga |
| Power Energia Soc. Cop. | 02709221200 | 1,309% | Fornitore Energia |
| One S.c.a.r.l. | 06787250486 | 10,780% | Ex gestore TPL Toscana |

Gea s.r.l. – in liquidazione

| Nome Partecipata | C.F. | Quota di partecipazione | Breve descrizione |
|------------------|-------------|-------------------------|--|
| ACQUE S.p.a. | 05175700482 | 12,27% | Gestore servizio idrico integrato nell’A.T.O. “Basso Valdarno” |
| ACQUE 20 S.p.a. | 02427390501 | 22,302% | Società tramite per acquisizione quota privati di Acque S.p.a. |

Reti Ambiente s.p.a.

| Nome Partecipata | C.F. | Quota di partecipazione | Breve descrizione |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------------|
| ASCIT Servizi Ambientali S.p.a. | 01052230461 | 100,000% | Gestione territoriale rifiuti |
| Azienda Ambientale di Pubblico Servizio S.p.a. | 01168310496 | 100,000% | Gestione territoriale rifiuti |
| Lunigiana Ambiente S.r.l. (ex BASE S.r.l.) | 02403960467 | 100,000% | Gestione territoriale rifiuti |
| Elbana Servizi Ambientali (ESA) S.p.a. | 01280440494 | 100,000% | Gestione territoriale rifiuti |
| ERSU S.p.a. | 00269090460 | 100,000% | Gestione territoriale rifiuti |
| Geofor S.p.a. | 01153330509 | 100,000% | Gestione territoriale rifiuti |
| REA Rosignano S.p.a. | 01098200494 | 100,000% | Gestione territoriale rifiuti |
| SEA Ambiente S.p.a. | 02143720460 | 100,000% | Gestione territoriale rifiuti |

Toscana Energia s.p.a.

| Nome Partecipata | C.F. | Quota di partecipazione | Breve descrizione |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------|---|
| Gesam S.p.a. | 01581890462 | 40,000% | Servizio di distribuzione del Gas zona Lucca |
| Seaside S.p.a. | 03013751205 | 32,776% | Sviluppo nuove soluzioni di efficienza energetica |
| Valdarno S.r.l. – in liquidazione | 01375230503 | 30,045% | Costruzione e gestione immobili |

7.3 Razionalizzazione delle società partecipate

La revisione delle partecipazioni societarie, al fine di individuare quelle da dismettere e quelle da mantenere sulla base dei criteri previsti dalla legge, non è un adempimento risalente.

Il Comune di San Giuliano Terme ha ottemperato all'obbligo ricognitivo previsto dalla normativa all'epoca vigente con deliberazione di Consiglio Comunale n.87 del 21.04.2009, successivamente integrata con deliberazione n. 129 del 22/12/2010 per i mutati indirizzi e le nuove valutazioni effettuate in raccordo con gli altri comuni dell'area pisana (Calci, Cascina, Pisa, Vecchiano, Vicopisano). Nell'ambito di tale ricognizione delle proprie società partecipate, dove per ogni partecipazione detenuta si stabiliva il suo mantenimento o la sua dismissione, risultarono possedute partecipazioni in 15 società di capitali.

Tale ricognizione fu effettuata sulla base dell'art.3, commi da 27 a 29, della Legge n.244/2007, mediante accertamento della sussistenza o meno dell'interesse istituzionale al mantenimento delle partecipazioni detenute.

Successivamente ed in considerazione delle conclusioni esplicitate nella deliberazione sopracitata, il Comune di San Giuliano Terme ha dismesso la propria partecipazione nei seguenti Enti partecipati:

- Banca Popolare Etica S.c.a r.l.
- Società AEP- Azienda Energetica Provincia di Pisa S.r.l. (deliberazione di CC n. 36 del 20.04.2010),
- Società Consorzio Pisa Ricerche S. C. r. l (dismissione e cessione delle partecipazioni detenute delibera di CC n. 36 del 30.04.2012);
- Società Consorzio Turistico Area Pisana S.c.r.l. (dismissione delle partecipazioni stabilito con deliberazione di CC n. 51 del 27.06.2012);
- Società CPT S.p.A (in liquidazione dal 2013. Cessata nel maggio 2021);
- Società Terme di San Giuliano S.r.l.. (dismissione approvata con deliberazione di CC n. 29 del 3/07/2013);
- Geofor S.p.A.(conferimento della partecipazione detenuta dal comune a Retiambiente S.p.a. con deliberazione di CC n. 135 del 21/12/2015);
- Ecofor Service S.p.A.(dismissione della partecipazione con delibera CC n. 31/2016 in cui si attestava la mancanza dei presupposti al mantenimento).

Con deliberazione di C.C. n. 57 del 28/12/2018, è stata approvata la prima revisione periodica delle partecipazioni societarie del Comune di San Giuliano Terme alla data del 31/12/2017 ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. Nel suddetto piano sono state portate avanti le azioni di razionalizzazione avviate negli atti di razionalizzazione precedentemente adottati.

In ottemperanza a quanto previsto dal T.U.S.P. l'Ente ha provveduto ad aggiornare annualmente il Piano di razionalizzazione, approvato sempre nei termini di legge con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- Deliberazione del C.C. n. 71 del 30.12.2019;
- Deliberazione del C.C. n. 57 del 30.12.2020;

- Deliberazione del C.C. n. 85 del 30.12.2021;
- Deliberazione del C.C. n. 112 del 27.12.2022;
- Deliberazione del C.C. n. 112 del 21.12.2023.

7.4 Organismi controllati: rilievi richiesti sulla base dello schema allegato al Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'art. 14, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 è stato abrogato dall'art. 1, comma 561, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Per quanto riguarda l'art. 4 del D.L. n. 95/2012 (che si applica ai sensi dell'art. 11, comma 7, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 fino all'emanazione del decreto di cui al comma 6 del medesimo art. 11), l'Ente ha verificato annualmente il rispetto delle disposizioni ivi contenute con particolare riferimento al costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori delle società che non può superare l'80% del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013.

7.4.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90.

7.4.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI: l'Ente approva annualmente Indirizzi specifici rivolti agli Enti controllati, con specifiche indicazioni concernenti la spesa di personale e le spese di consulenza

7.5 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO | | | | | | | |
|---|------------------------------|-----|---|---|---|--|--|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione (1) | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| Ge.S.Te. S.r.l. | 007 | 008 | | € 3.600.543 | 100,00% | € 40.458 | € 13.535,00 |
| A.P.E.S. S.c.p.a. ⁴ | 006 | | | € 10.401.600 | 4,60% | € 1.463.173 | € 3.817,00 |
| Retiambiente S.p.a. ⁵ | 008 | | | € 177.050.995 | 1,74% | € 29.078.206 | € 70.180,00 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

4 La società svolge attività per l'Ente, in particolare svolge attività di gestione e manutenzione di Edilizia popolare. L'affidamento non è effettuato dall'Ente, ma dal LODE Pisano.

5 La società svolge attività per l'Ente, in particolare risulta affidataria del Servizio di Gestione dei Rifiuti; l'affidamento del Servizio è effettuato con gara regionale, nell'ambito dell'ATO Toscana Costa.

| |
|---|
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO | | | | | | | |
|--|------------------------------|-----|---|---|---|--|--|
| BILANCIO ANNO 2022 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione (1) | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| Ge.S.Te. S.r.l. | 007 | 008 | | € 2.955.393 | 100,00% | - € 683.602 | € 5.077,00 |
| A.P.E.S. S.c.p.a. ⁶ | 006 | | | € 10.280.654 | 4,60% | € 1.479.151 | € 7.360,00 |
| Retiambiente S.p.a. ⁷ | 008 | | | € 236.445.848 | 1,14% | € 38.379.731 | € 240.268 ,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. | | | | | | | |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. | | | | | | | |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. | | | | | | | |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

Eternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ PARTECIPATE PER FATTURATO | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione (1) | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| FarmaQ3 San Giuliano S.r.l. | 008 | | | € 3.303.898 | 5,000% | € 513.304 | € 186.678,00 |
| C.T.T. Nord S.r.l. | 004 | | | € 120.177.2014 | 3,084% | € 43.097.208 | € 2.223.018,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. | | | | | | | |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. | | | | | | | |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. | | | | | | | |

6 La società svolge attività per l'Ente, in particolare svolge attività di gestione e manutenzione di Edilizia popolare. L'affidamento non è effettuato dall'Ente, ma dal LODE Pisano.

7 La società svolge attività per l'Ente, in particolare risulta affidataria del Servizio di Gestione dei Rifiuti; l'affidamento del Servizio è effettuato con gara regionale, nell'ambito dell'ATO Toscana Costa.

| |
|---|
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ PARTECIPATE PER FATTURATO | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| BILANCIO ANNO 2022 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione (1) | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| FarmaQ3 San Giuliano S.r.l. | 008 | | | € 3.494.899 | 5,00% | € 771.496,00 | € 234.874,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. | | | | | | | |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. | | | | | | | |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. | | | | | | | |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

7.6. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel periodo del Mandato Amministrativo 2019/2024 non sono stati adottati atti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Giuliano Terme che che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Toscana entro i tre giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di revisione.

San Giuliano Terme, lì 26 marzo 2024

Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'Organo di revisione economico finanziario
