



Comune di San Giuliano Terme  
*Medaglia d'argento al merito civile*

**Relazione annuale di monitoraggio sull'andamento dei  
Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica  
Anno 2024**

Art. 30 d.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201

## 1. Premessa

Con l'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 201 del 2022 è stato introdotto per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti l'obbligo di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

La presente relazione, redatta a norma dell'art. 30 D.lgs. 201/2022, è volta a rilevare per ogni servizio affidato il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico.

Si ricorda che i servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

Nell'istituzione, nella regolazione e nella gestione dei servizi pubblici locali i gestori e gli Enti pubblici affidatari sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto dei principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, garantendo l'applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

L'organizzazione e l'erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale deve garantire sempre la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

L'Ente pubblico è pertanto tenuto a monitorare e verificare il rispetto dei principi sopra enunciati affinché sia assicurata la tutela degli interessi della cittadinanza.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Inoltre, al fine di garantire un controllo ancor più pregnante sugli affidamenti effettuati in deroga al mercato, in una Sezione apposita verrà dato rilievo al ricorso all'*in house providing*, evidenziando gli oneri e i risultati riscontrabili e il monitoraggio svolto dall'Ente pubblico in sede di controllo analogo.

## 1.1 I Servizi erogati dal Comune di San Giuliano Terme

Il Comune di San Giuliano Terme ha affidato al 31.12.2023 i Servizi pubblici a rilevanza economica sotto evidenziati nella tabella riassuntiva.

Servizio	Soggetto erogatore	Modalità di affidamento
Servizi di gestione delle farmacie comunali	FarmaQ3 Società partecipata	Concessione di servizi Scelta del socio con procedura ad evidenza pubblica
Servizio di trasporto scolastico	Società Autoservizi Riccitelli S.r.l.	Appalto di servizi Procedura ad evidenza pubblica
1 Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale “Giovanni Bui” di San Giuliano Terme - Via Dinucci, n.1	Associazione sportiva dilettantistica “a.s.d. San Giuliano sport”	Concessione di servizi
Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale di Ghezzano (San Giuliano Terme) – Via D. Sartori, n.28	Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Ghezzano	Concessione di servizi
Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale polivalente di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Piazza Beretta, n.1	Associazione sportiva dilettantistica “Polisportiva casa del popolo Metato”	Concessione di servizi
4 Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale “Gaetano Scirea” di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Via Edmondo De Amicis	Associazione sportiva dilettantistica “A.s.d. Pontasserchio”	Concessione di servizi
Servizio di refezione scolastica	Ge.S.Te. S.r.l. Società <i>in house</i>	Affidamento diretto a società <i>in house</i>
Servizi cimiteriali	Ge.S.Te. S.r.l. Società <i>in house</i>	Affidamento diretto a società <i>in house</i>
Servizi di Manutenzione e gestione del verde urbano	Ge.S.Te. S.r.l. Società <i>in house</i>	Affidamento diretto a società <i>in house</i>
Servizio di illuminazione pubblica	Siram S.p.a.	Concessione di servizi Procedura ad evidenza pubblica

Dalla presente rendicontazione sono esclusi i servizi strumentali di supporto all’attività amministrativa dell’Ente, che non rientrano nel perimetro dei Servizi pubblici a rilevanza economica. In generale si osserva infatti come, in coerenza con quanto affermato da giurisprudenza consolidata (cfr. *ex multis* Cons. di Stato, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766), sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l’ente di riferimento e con i quali lo stesso Ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.

A tal proposito, appare difficile classificare come servizi pubblici locali alcuni dei servizi elencati da ANAC, quali ad esempio la riscossione dei tributi o i servizi amministrativi, che sono tipicamente servizi strumentali (come ormai acclarato dalla giurisprudenza: cfr. *ex multis* Cons. di Stato, Sez. IV 5/03/2008 n. 2008 per la riscossione tributi).

Quanto sopra risulta coerente con l’interpretazione fornita da ANCI in sede di emanazione di un Quaderno guida, elaborato per il supporto agli Enti locali nella stesura della prima Relazione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Del pari non vengono ricompresi nel perimetro di rendicontazione della presente relazione i Servizi pubblici locali a rilevanza economica che insistono sul territorio del Comune, ma il cui affidamento e controllo è gestito da altri Enti o da autorità di ambito, come, ad esempio, il Servizio di gestione dei Rifiuti urbani, il

quale rientra nella competenza dell'ATO Toscana Costa, o il Servizio di Trasporto pubblico locale, affidato con gara della Regione Toscana.

Si ritiene inoltre che, in coerenza con quanto ribadito anche da ANCI, non siano da ritenere in via interpretativa Servizi pubblici a rilevanza economica, gli affidamenti relativi alla gestione di attività culturali, quali ad esempio la gestione di Teatri; tali servizi, come i servizi sociali, sanitari e socioassistenziali, per loro natura, non consentono infatti una gestione lucrativa tale da consentire di configurarli di rilievo economico.

Di seguito si riporta nel dettaglio l'analisi dell'andamento dei singoli Servizi pubblici locali a rilevanza economica la cui rendicontazione risulta di spettanza del Comune di San Giuliano Terme.

## Servizio di gestione delle farmacie comunali

Natura del Servizio	Servizio di gestione delle farmacie comunali di San Giuliano Terme		
Contratto di Servizio	Oggetto:	il contratto ha ad oggetto la gestione delle due sedi delle farmacie comunali site in località La Fontina e nella frazione di Arena Metato.	
	Durata:	la concessione di servizi ha durata di 60 anni, a partire dal 2012 al 2072; il contratto è stato sottoscritto in data 12/11/2012.	
	Valore complessivo: (base annua)	€33.248 (valore calcolato sulla base della perizia di stima per l'assegnazione del ramo di azienda farmaceutica, stimato in €1.994. 858,48, diviso per la durata del contratto di servizio, pari a 60 anni)	
	Criteri tariffari:	nessun criterio tariffario specifico, se non per alcuni servizi da rendere gratuitamente all'utenza	
	Principali obblighi:	<p>a) preparazione e vendita al dettaglio di medicinali, specialità, prodotti e articoli farmaceutici, prodotti ad uso umano e veterinario e articoli para farmaceutici in genere;</p> <p>b) commercio al minuto in sede fissa di sostanze e prodotti chimici per l'infanzia, gli anziani, gli ammalati, di strumenti ed articoli igienico-sanitari, di articoli sanitari, di articoli per la puericultura e per l'infanzia, di articoli di profumeria e cosmesi, di articoli per la cura, l'igiene e la bellezza della persona, apparecchi medicali ed elettromedicali, apparecchi e protesi ortopedici, articoli di ottica ed occhiali, apparecchi acustici, prodotti per l'enologia, liquori, spiriti ed essenze, articoli di abbigliamento per neonati, calzature fisiologiche, ortopediche e correttive, alimenti vitaminici e dietetici per animali, articoli e prodotti aventi comunque attinenza con quelli specificati;</p> <p>c) vendita al dettaglio di articoli e prodotti per l'alimentazione umana e alimenti dietetici;</p> <p>d) produzione e vendita di prodotti magistrali, galenici, cosmetici, omeopatici ed erboristici;</p> <p>e) noleggio di apparecchi sanitari in genere;</p> <p>f) effettuazione di analisi non mediche, con o senza l'utilizzo di apparecchiature.</p> <p>g) attività parafarmaceutiche e similari, che siano sinergiche con le altre attività dell'oggetto sociale.</p>	
Soggetto affidatario:	<b>FarmaQ3 San Giuliano S.r.l.</b>		

In caso l'affidamento sia effettuato in favore di una società a partecipazione pubblica:

Tipologia di partecipazione:	Partecipazione diretta – Nessun controllo
% di partecipazione dell'Ente:	5%
n. amministratori e/o sindaci nominati dall'Ente:	1 Il Sindaco dell'Ente è membro del C.d.A.

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell'Ente
Contratto di servizio	Nessuna previsione specifica	Nessuna previsione specifica	Il contratto non prevede tariffe specifiche, unicamente alcuni servizi da rendere gratuitamente	Nessuna previsione specifica	Nessuna previsione specifica. Il personale deve essere adeguato al servizio.	L'Ente riceve utili dalla società partecipata concessionaria
Risultati raggiunti	Non determinabile	Costi complessivi sostenuti nell'esercizio 2023: € 2.923.462	I servizi, quali consulenza e misurazione della pressione sono resi gratuitamente.	Ricavi complessivi ottenuti nell'esercizio 2023: € 3.262.902	N. 9 dipendenti per n. 2 farmacie	Gli utili sono ripartiti puntualmente Gli utili del 2023 ammontano ad € 10.000
Scostamento	Non determinabile	Non determinabile	Nessuno	Non determinabile	Nessuno	Nessuno

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	<p>Il concessionario garantisce i seguenti standard di qualità: che la spedizione della ricetta e la consegna dei farmaci sia sempre effettuata da un farmacista;</p> <p>-di provvedere a verificare i motivi dell'eventuale assenza di farmaci dal ciclo distributivo, dandone comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale;</p> <p>-che vengano indicati al cittadino, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di ricetta medica, i medicinali più efficaci per il loro disturbo e più economici;</p> <p>-che il comportamento proprio e dei propri dipendenti sia improntato a trattare gli utenti con rispetto, cortesia, disponibilità al dialogo ed all'ascolto;</p> <p>- che venga effettuata un adeguato controllo:della data scadenza di tutti i prodotti venduti in farmacia; di qualità sui prodotti parafarmaceutici venduti in farmacia.</p>	<p>Il concessionario garantisce i seguenti standard di tempestività:</p> <p>- che i farmaci mancanti vengano reperiti, se richiesti, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore feriali, purché reperibili nel normale ciclo distributivo;</p> <p>- orari di apertura al pubblico adeguati.</p>	<p>Il concessionario si impegna ad assolvere i seguenti obblighi in tema di accessibilità del servizio:</p> <p>-esporre una segnaletica esterna, facilmente leggibile, in cui siano indicati i turni di servizio propri e delle altre farmacie e che riporti i numeri di telefono;</p> <p>-provvedere alla rimozione della barriere architettoniche esterne;</p> <p>-comunicare all'utente, attraverso depliant, manifesti affissi nella sede farmaceutica e ogni altro mezzo ritenuto opportuno: i contenuti della definitiva carta dei servizi, le eventuali variazioni delle modalità di erogazione del servizio, le decisioni che riguardano gli utenti e loro motivazioni, le possibilità di reclamo e gli strumenti di ricorso avverso le predette decisioni;</p>	<p>Il concessionario si impegna ad effettuare sondaggi di soddisfazione dell'utenza anche in coordinamento e secondo gli indirizzi dell'Ente affidante.</p>
Risultati raggiunti	<p>Gli standard di qualità previsti dal contratto e dalla carta dei servizi sono stati rispettati</p>	<p>Le tempistiche di reperimento dei medicinali e gli orari di apertura al pubblico risultano adeguati e in linea con le esigenze dell'utenza:</p> <p>- 14 h giornaliere 98, h settimanali per Farmacia La Fontina (c/o Carrefour) dalle ore 08 alle ore 22,00 per 362 gg l'anno escluso giorno di Natale, Pasqua e Ferragosto;</p> <p>- 8,5 h giornaliere, 50 h settimanali (da lunedì a sabato compreso) per Farmacia Arena Metato; aperture domenicali secondo mi turni stabiliti dall'ordine professionale e Comuni di Vecchiano e San Giuliano Terme</p>	<p>Sono stati rispettati gli standard di accessibilità dei locali ed è stata predisposta</p>	<p>Sono stati effettuati dei sondaggi di controllo qualità con esito positivo.</p>
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

Ulteriori obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
<p>1. La Società deve assicurare i seguenti servizi essenziali l'approvvigionamento e la dispensazione di farmaci di qualsiasi tipo e natura, presidi medico-chirurgici e prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa; la dispensa di prodotti omeopatici, apistici, fitofarmaci e specialità per uso veterinario; la consulenza sull'uso dei farmaci e sulla loro scelta; produzione e vendita di prodotti magistrali, galenici, cosmetici, omeopatici ed erboristici; noleggio di apparecchi sanitari in genere; l'informazione e l'educazione sanitaria;</p>	<p>Gli obblighi risultano rispettati:</p>
<p>2. Le prestazioni connesse ai servizi farmaceutici devono essere erogate nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione ed efficacia;</p>	<p>Gli obblighi risultano rispettati:</p>
<p>3. Ulteriori servizi che la società si impegna ad erogare:</p> <p>b) misurazione della pressione gratuita</p> <p>c) controllo del peso: (indicare modalità e prevedere interventi di informazione per una corretta alimentazione);</p>	<p>Gli obblighi risultano rispettati:</p>

d) noleggio di apparecchi elettromedicali (indicare modalità e prezzo, che deve essere comunque contenuto);

e) informazioni sull'accesso alla specialistica e ai servizi: vengono forniti gli orari di accesso agli uffici dell'ASL, nonché tutte le informazioni, messe a disposizione dall'ASL per l'accesso ai servizi sanitari, garantendo una corretta informazione sui servizi resi dalle strutture pubbliche e private accreditate sulla base della documentazione costantemente aggiornata e fornita dall'ASL medesima;

f) schede informative: vengono fornite schede informative da distribuire in farmacia sulle malattie più diffuse, sull'igiene, sull'infanzia, sulla gestione dei pazienti affetti da particolari patologie, sull'accesso ai servizi e quant'altro attiene alla sfera della salute, con particolare attenzione alla prevenzione e alla farmacovigilanza;

g) consegna dei farmaci a domicilio: il concessionario si impegna, a completamento e sostegno dei turni di servizio, ad aderire e promuovere progetti di consegna dei farmaci a domicilio a favore di particolari categorie di cittadini particolarmente disagiati e privi di assistenza familiare, senza oneri diretti per il paziente, salvo diverse statuizioni dei regolamenti di settore.

4. Il concessionario inoltre si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

-rispettare la norme della buona preparazione per la predisposizione e la confezione dei farmaci;

-creare "un angolo del consiglio" adibito a fornire le consulenze in modo riservato e personalizzato;

-dotare tutto il personale di cartellino di riconoscimento rendendo ben identificabile la figura del farmacista; promuove essa stessa o, comunque, partecipa a campagne informative sul tema dei diritti dei cittadini, sulla gestione della salute e sulla prevenzione delle malattie;

-assicurare un servizio di pronto intervento per le piccole medicazioni;

Gli obblighi risultano rispettati:

**Note:** Le due Farmacie hanno all'esterno un Distributore automatico di prodotti "parafarmaci". In entrambe le farmacie sono dotate di uno spazio dedicato (ambulatorio) per prestazioni: infermieristiche di 1 livello, dove vengono effettuati analisi (Glicemia, colesterolo) controllo dell'udito e della vista, visite del podologo. Viene utilizzato per campagne di prevenzione ed informazione

#### Considerazioni finali:

Il servizio è da considerarsi di buona qualità; viene svolto con regolarità e nel rispetto dei criteri qualitativi prospettati nel contratto di servizio e nella carta dei servizi. Non si segnalano scostamenti rispetto alle tempistiche o nelle modalità di esecuzione. Si ricorda che la Società partecipata è in attivo e non presenta necessità di interventi di razionalizzazione e distribuisce annualmente utili all'Ente Socio.

### 3. Servizio di trasporto scolastico

Natura del Servizio	Trasporto scolastico nella tratta del territorio comunale
Contratto di Servizio	Oggetto: <b>Affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del comune di san giuliano terme (pi), per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 con opzione di rinnovo per gli aa. Ss. 2026/2027 e 2027/2028. Cig 9782811705.</b>
Durata:	Settembre 2023 – giugno 2026 opzione rinnovo per ulteriori 2 anni
Valore complessivo:	€ 333.000,23 IVA esclusa
Criteri tariffari:	Scaglioni ISEE
<p>Principali obblighi: Il servizio di andata e ritorno da e per le scuole interessate dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito dall'aggiudicatario nel rispetto degli orari scolastici forniti dagli Istituti interessati dal servizio di trasporto scolastico del Comune di San Giuliano Terme, con il minimo disagio per l'utenza sia per quanto riguarda l'inizio del servizio, sia per il rientro al termine delle lezioni.</p> <p>Il personale è tenuto a osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'A.C. L'appaltatore è altresì tenuto alla vigilanza e alla custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia fino alla presa in carico del personale scolastico (e viceversa per il ritorno).</p> <p>La ditta deve curare la corretta utilizzazione e manutenzione degli scuolabus, garantendone la perfetta efficienza ed ha l'obbligo di assicurare i mezzi con polizza RCA per tutta la durata dell'appalto.</p>	
Soggetto affidatario:	<b>Società Autoservizi Riccitelli S.r.l.</b>

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell'Ente
	€ 920,00	€ 333.234,00 IVA esclusa	D.G. 319 del 06/12/2022	Incassato al 31/10/2024 € 66665,84; escluso ottobre (che è stato emesso nel mese di novembre) novembre e dicembre	12	Alto

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	L'Impresa Aggiudicataria deve mettere a disposizione 10 mezzi + 2 mezzi di scorta scuolabus immatricolati per il trasporto di utenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, primaria. Gli autisti impiegati devono rispettare le qualità ed esperienze professionali alla	Nel rispetto di quanto previsto dal contratto.	I bambini residenti e non residenti nel Comune di San Giuliano Terme che ne facciano richiesta e che	L'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice concordano i modi e i termini per la valutazione della

	guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico. La ditta si obbliga a dotare ogni automezzo di un "giornale di bordo" nel quale dovranno essere riportati tutti i dati essenziali di esercizio del mezzo stesso, compresi i rifornimenti di carburante, i lubrificanti, le operazioni di ordinaria e straordinaria manutenzione e ogni altra notizia utile per il controllo dell'efficienza.		frequentano le scuole, primarie e secondarie di primo grado.	qualità del servizio e gli indici di gradimento dello stesso.
Risultati raggiunti	Sufficiente		Buona	Sufficiente
Scostamento	Nessun particolare scostamento da segnalare	Nessun particolare scostamento da segnalare	Nessun particolare scostamento da segnalare	Nessun particolare scostamento da segnalare

## 4. Servizio di Refezione scolastica

Natura del Servizio	SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA		
Contratto di Servizio	Oggetto:	Gestione della refezione scolastica negli istituti di competenza del Comune di San Giuliano Terme.	
	Durata:	2023-2025	
	Valore complessivo: (base annua)	€ 1.345.000,00 IVA esclusa	
	Criteri tariffari:	Scaglioni Isee, scontistica in casi particolari, esenzioni su certificazioni di assistenti sociali e in caso di certificazione 104	
	Principali obblighi:		
	<p>Spetta all'Azienda la fornitura di tutto quanto necessario alla produzione (preparazione, cottura, confezionamento, trasporto) ed al consumo del pasto, ivi compresi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il quantitativo necessario di posate, bicchieri e piatti, materiali a perdere per l'allestimento dei tavoli (tovaglie e tovaglioli in carta, ecc.) ove richiesti;</li> <li>• i detersivi e gli attrezzi (scope, ramazze, spugne, stracci, strofinacci, guanti, sacchi per i rifiuti, etc.) per la pulizia e la sanificazione del centro produzione pasti e dei plessi scolastici indicati dal Comune, nonché il lavaggio delle stoviglie salvo il caso venga utilizzato materiale a perdere;</li> <li>• l'ordinaria manutenzione di tutte le attrezzature;</li> <li>• il mantenere presso la sede del Centro Cottura, i certificati di formazione HACCP conformi alle disposizioni del D.G.R. Regione Lazio n.825 del 2009 e del D.G.R. Regione Lazio n. 3 del 14 gennaio 2011 per tutti gli operatori del servizio, curandone anche la conferma di validità alle varie scadenze;</li> <li>• il farsi carico di ogni responsabilità, senza riserve ed eccezioni, per danni, che in relazione al Servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone;</li> <li>• la dotazione del vestiario del personale addetto al servizio e la fornitura di un cartellino identificativo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di refezione scolastica.</li> </ul> <p>L'Azienda dovrà garantire il servizio per tutte le scuole del territorio per tutti i giorni di scuola, come da calendario ministeriale, a partire dalla data concordata con il servizio Pubblica Istruzione.</p> <p>La fornitura dei pasti avviene dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali e comunque compatibilmente con le esigenze del calendario scolastico</p>		
Soggetto affidatario:	Ge.S.Te. S.r.l.		

In caso l'affidamento sia effettuato in favore di una società a partecipazione pubblica:	
Tipologia di partecipazione:	Società in house
% di partecipazione:	100%
n. amministratori e/o sindaci nominati dall'Ente:	0

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell'Ente
	€ 678,95	€ 1.345.000,00 IVA esclusa	D.G. 319 del 06/12/2022	Incassato al 31/10/2024 €388.041,70 escluso ottobre (che è stato emesso nel mese di novembre) novembre e dicembre		Alto
Risultati raggiunti	Soddisfacenti	Soddisfacenti	Soddisfacenti	Soddisfacenti	Soddisfacenti	Soddisfacenti

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	<p>Il Comune potrà effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso all'Azienda e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Azienda alle prescrizioni contrattuali del capitolato d'appalto.</p> <p>L'Azienda si impegna a garantire lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento del proprio personale. In particolare della formazione del personale, la società Geste ne da atto in specifici report trimestrali.</p> <p>L'azienda e l'Amministrazione Comunale hanno poi concordato un sistema di indicatori di monitoraggio circa la qualità del servizio che verificano puntualmente e il cui raggiungimento nel 2024 è sempre risultato pari al 100%</p> <p>Ogni anno è poi nominata una commissione mensa che monitora in termini di efficienza l'andamento del servizio.</p>		<p>Gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che prevedono la frequenza a tempo prolungato con servizio mensa.</p>	<p>L'azienda effettua dei controlli Audit ogni tre mesi circa, in modo tale rilevando la soddisfazione dell'utenza. Inoltre, come detto, ogni anno è poi nominata una commissione mensa che monitora in termini di efficienza l'andamento del servizio. I commissari nominati all'interno di questa commissione possono in autonomia chiedere di frequentare i centri cottura o alla fornitura di un pasto in un dato plesso scolastico.</p>
Risultati raggiunti	Discreti	Buoni	Buoni	Buoni
Scostamento	Nessuno scostamento da segnalare	Nessuno scostamento da segnalare	Nessuno scostamento da segnalare	Nessuno scostamento da segnalare

---

Considerazioni finali: Il servizio risulta reso con regolarità, continuità e dà buoni risultati

---

A circular graphic composed of concentric blue lines, resembling a target or a stylized 'G' logo, which serves as a background for the digital signature text.

MICHELOTTI JENNIFER  
2024.11.26 09:20:01  
CN=MICHELOTTI JENNIFER  
C=IT  
2.5.4.3-TINIT-MCHJNF88L506702E  
2.5.4.42-JENNIFER  
RSA2048 bits



**COMUNE DI SAN GIULIANO TERME**  
"Medaglia d'Argento al Merito Civile"  
**SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Via G.B. Niccolini 25, 56017 – San Giuliano Terme (PI)  
tel. +39 050 819.263 fax +39 050 819.220 PEC: [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)

Al: **Consiglio Comunale**  
– S E D E –

**Oggetto:** CONTRATTO PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, PATRIMONIO, STRADE, IMPIANTI E INTERVENTI DI PRONTA REPERIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE AFFIDATI ALLA SOCIETÀ IN HOUSE GESTE SRL CON DEL. C.C. N. 106 DEL 22/12/2022.

CONTRATTO PER I SERVIZI DI GESTIONE CIMITERIALE, NECROFORATO, ILLUMINAZIONE VOTIVA E ATTIVITA' DI SPORTELLO AFFIDATI ALLA SOCIETÀ IN HOUSE GESTE SRL CON DEL. C.C. N. 107 DEL 22/12/2022.

**RELAZIONE ART. 30 D.LGS. N. 201/2022**

**01. Inquadramento normativo**

Il D.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 recante "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*" pubblicato in GURI n. 304 del 30/12/2022 è entrato in vigore il 31/12/2022. Ancorchè la nuova disciplina non abbia trovato diretta applicazione all'affidamento in oggetto, avvenuto con del. C.C. n. 106 del 22/12/2022, ha invero effetto su tutta la fase di esecuzione.

Difatti già nella fase di stipula del contratto è stato effettuato l'adempimento di cui all'art. 17 comma 3, per cui si provvedeva successivamente al perfezionamento del contratto di servizio con scrittura privata in data 06/06/2023 per l'importo annuo di € 959.809,29, oltre IVA 22%. Il servizio era tuttavia avviato in via d'urgenza, sussistendone i presupposti di legge, per l'inizio del 2023. Il corrente esercizio 2024 è pertanto il secondo anno di gestione.

Ai sensi dell'art. 30, recante verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali, del D.lgs. n. 201 del 2022, gli enti locali effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione annuale, in sede di prima applicazione del decreto entro dodici mesi dalla entrata in vigore, nella quale si rilevi, per ogni servizio affidato:

- a) il concreto andamento dal punto di vista economico;
- b) l'efficienza del servizio;
- c) la qualità del servizio;
- d) il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La norma prevede una modalità analitica, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del d.lgs. n. 201/2022; inoltre nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione va a costituire appendice alla relazione di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175 del 2016.

Per tale ragione la presente è inviata al Consiglio Comunale per il tramite dell'ufficio competente per le partecipazioni societarie e contiene alcuni riferimenti alla relazione dell'esercizio 2023, recante la data del 05 dicembre 2023.

## 02. Riepilogo degli atti.

Con del. C.C. n. 106 del 22/12/2022 venivano affidati alla Società "in house" Geste srl, per il triennio dal 01/01/2023 al 31/12/2025, prorogabile per anni 2, i seguenti servizi di carattere manutentivo:

- Servizio di manutenzione ordinaria del verde, delle siepi e delle aree sterrate all'interno dei cimiteri comunali;
- Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio;
- Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica orizzontale e verticale;
- Servizio di manutenzione ordinaria del Verde Pubblico Comunale, arredo urbano e attrezzature ludico-sportive;
- Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici;
- Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore, montascale e sollevatori;
- Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio dei sottopassi ferroviari e del generatore a servizio del COC;
- Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ed apprestamenti antincendio e di sicurezza;
- Servizio di Reperibilità per interventi ordinari/straordinari e di Pronta Reperibilità di Protezione Civile;

Analogamente con del. C.C. n. 107 del 22/12/2022 veniva approvato l'affidamento alla Società Geste srl dei servizi di gestione cimiteriale, necroforato, illuminazione votiva e attività di sportello, per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2025 prorogabile di anni due;

Per l'affidamento gli uffici comunali redigevano la documentazione progettuale e contrattuale sulla quale la società in house veniva invitata a rimettere offerta. La documentazione è allegata alle deliberazioni consiliari e da questa scaturisce il seguente quadro:

### IMPORTI ANNUI – Servizi manutentivi (offerta del 07/12/2022)

Cod.	descrizione	Imp.stima	Oneri sic.	% rib.offerto	Imp.contratto
AM-01	Servizio di manutenzione ordinaria del verde, delle siepi e delle aree sterrate all'interno dei cimiteri comunali	65.573,77	326,24	3,83%	63.074,79
AM-02	Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio	114.754,10	2.250,08	2,22%	112.256,51
AM-03	Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica orizzontale e verticale	196.721,31	7.595,42	5,55%	186.224,82
AM-04	Servizio di manutenzione ordinaria del Verde Pubblico Comunale, arredo urbano e attrezzature ludico-sportive	483.606,55	2.406,00	4,57%	461.615,68
AM-05	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici	7.747,21	568,92	11,14%	6.947,55
AM-06	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore, montascale e sollevatori	8.733,91	427,50	9,63%	7.934,00

AM-07	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio dei sottopassi ferroviari e del generatore a servizio del COC	8.673,62	404,46	9,67%	7.873,99
AM-08	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ed apprestamenti antincendio e di sicurezza	24.818,49	486,64	8,22%	22.818,41
AM-09	Servizio di Reperibilità per interventi ordinari/straordinari e di Pronta Reperibilità di Protezione Civile	49.180,33	369,02	0,00%	49.180,33
	<b>TOTALI</b>	<b>959.809,29</b>	<b>14.834,28</b>		<b>917.926,09</b>
	<b>Ribasso medio ponderato</b>			<b>4,46%</b>	
	<b>TOTALE + IVA 22%</b>				<b>1.119.869,83</b>

Nel sottoscrivere l'offerta l'amministrazione di GESTE precisava che: le economie generate dal ribasso, ai fini della congruità con il piano industriale, costituiranno prestazioni aggiuntive ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per il servizio cimiteriale si ha analogamente:

#### **IMPORTI ANNUI – Servizio cimiteriale (offerta del 07/12/2022)**

<b>Cod.</b>	<b>descrizione</b>	<b>Imp.stima</b>	<b>% rib.offerto</b>	<b>Imp.contratto</b>
B-002a	Illuminazione votiva	30.299,08	0,00%	"
B-002b	Attività di necroforato	209.515,41	0,00%	"
B-002c	Attività amministrativa e di sportello	98.254,92	0,00%	"
	<b>TOTALE</b>	<b>338.069,41</b>		
	<b>TOTALE + IVA 22%</b>	<b>412.444,68</b>		

L'art. 8 di entrambi i contratti prevede che *“Ogni forma di modificazione e/o integrazione delle disposizioni di cui al presente contratto può avvenire ed essere approvata solo in forma concordata tra le parti e scritta e secondo quanto previsto nello specifico paragrafo di ogni singolo Capitolato Speciale d’Appalto.”*

Gli artt. 25 dei capitolati speciali d'appalto dei singoli servizi di manutenzione originari prevedono la possibilità per il Comune di richiedere prestazioni aggiuntive in variante ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che la soc. in house è obbligata ad accettare, trattandosi di clausole precise ed inequivocabili. Sono ammesse varianti al contratto in appalto nel limite del 20%, agli stessi prezzi, patti e condizioni, purché non sia alterata la natura complessiva del contratto.

In forza di tali pattuizioni contrattuali ed con appositi ulteriori stanziamenti di bilancio con determinazione n. 362 del 06/04/2023 si approvava la **variante n. 1 (2023)** per includere in contratto anche i servizi di facchinaggio con un incremento di corrispettivo contrattuale annuo pari ad € 19.152,60 al netto del ribasso offerto e accettato del 4,46%, di cui € 1.000,00 sono oneri per la sicurezza e si impegnava pertanto a favore della GeStE s.r.l. l'ulteriore somma complessiva di € 70.098,51 nel triennio.

Con determinazione n. 393 del 14/04/2023 si approvava la **variante n. 2 (2023)** per includere in

contratto anche i servizi di allestimento ed assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi di interesse comunale con un incremento di corrispettivo contrattuale annuo pari ad € 64.335,07 al netto del ribasso offerto e accettato del 1,05%, di cui € 2.000,00 sono oneri per la sicurezza e si impegnava pertanto a favore di GeSTe s.r.l. l'ulteriore somma complessiva di € 235.466,34 nel triennio.

### ***02.01. la variante n. 3 per l'aggiornamento annuale del budget 2023-2024-2025.***

Con PEC del 29/09/2023 annotata al prot. 43226 del 02/10/2023 la soc. GeSTe s.r.l. ha manifestato la volontà di rinunciare ai servizi AM-06, AM-07, AM-08 *"a far data dal 02/10/2023 o da quando codesto Ente vorrà accogliere la presente a condizione di ridistribuire le somme residue dell'anno 2023 e l'intero importo pattuito e risultante da contratto per gli anni 2024-2025 tra gli altri servizi contrattualizzati in essere."*

Trattasi di una volontà conseguente alla particolare specializzazione che necessita il servizio e che l'amministrazione pertanto dovrà riassumere in proprio ed affidare a ditte specializzate. Allo scopo sono stati previsti appositi ulteriori stanziamenti di bilancio.

La variante è stata preliminarmente approvata con deliberazione G.C. n. 258 del 19/10/2023, è stata accettata dalla soc. GeSTe s.r.l. con PEC prot. 49021 del 07/11/2023 e in virtù di tali atti e di apposita variazione di bilancio è in via di redazione la modifica agli impegni di spesa.

Le economie dell'esercizio corrente e quelle degli esercizi futuri sono stati, con la variante, ridistribuite sugli altri servizi. In base ad una analisi condotta con i direttori dell'esecuzione e i responsabili dei singoli servizi sono stati individuati nei servizi cimiteriali (lampade votive), supporto alle manifestazioni e manutenzione del verde quelli necessitanti di ulteriori risorse annuali, così come è ipotizzabile in base all'andamento rilevato, una sensibile economia nei servizi di manutenzione ordinaria stradale. Sono state quindi stilate le tabelle previsionali, allegate alla presente, dei budget fino a fine anno e per gli esercizi successivi che costituiscono la variante e che sono oggetto delle successive valutazioni di tipo economico sulla produzione dei servizi da parte della società.

Con l'approvazione della variante si approvava una integrazione dei capitoli speciali d'appalto finalizzata a proceduralizzare la variazione annuale dei budget prestabiliti, introducendo l'art. 35 recante *"modifiche annuali dei budget"* nel quale si prevede che *"Entro il mese di settembre di ogni anno l'appaltatore è tenuto a presentare proposta per la redistribuzione del budget annuale fra i vari servizi affidati, redatto sulla base dei servizi realmente espletati e di quelli previsti nella residua parte dell'anno solare. L'amministrazione committente provvederà alla valutazione di quanto prodotto e alla eventuale approvazione."*

o o o O O o o o

Con determinazione n. 552 del 22/05/2024 si approvava la **variante n. 4 (2024)** per prevedere in contratto il servizio elettorale del 2024 (+ € 32.786,88 oltre IVA) nonché un maggior importo per il biennio residuo 2024/2025 del facchinaggio (+ € 3.688,52 oltre IVA annui) e del servizio di assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi di interesse comunale (+ € 12.295,08 oltre IVA annui).

La **variante n. 5 (2024)** ha un esclusivo valore ricognitorio ed è stata preliminarmente approvata con deliberazione G.C. n. 245 del 26/09/2024. Nella stessa si compie una ricognizione contrattuale e si individua nel residuo periodo contrattuale al 31/12/2025 (in assenza di rinnovi previsti ad origine per ulteriori due anni) l'ulteriore importo affidabile come da seguenti tabelle:

## SERVIZI MANUTENTIVI

Cod.	descrizione	Importo anno	Importo totale
AM-1/9	Importo di contratto originario	917.926,09 (x3)	2.753.778,27
	Importo totale di varianti nn. 1, 2, 3 e 4		315.217,09
	Importo del quinto d'obbligo	183.585,21 (x3)	550.755,65
	Residua possibilità di variante in aumento		<b>235.538,56</b>
	Ulteriore residua possibilità 10% art. 106 comma 1 l. e)		<b>275.377,82</b>
	<b>TOTALE RESIDUI IMPORTI AFFIDABILI</b>		<b>510.916,38</b>

## SERVIZI CIMITERIALI – COMPRESI I SERVIZI AMMINISTRATIVI

Cod.	descrizione	Importo anno	Importo totale
B-002	Importo di contratto originario	338.069,41 (x3)	1.014.208,23
	Importo del quinto d'obbligo	67.613,88 (x3)	<b>202.841,65</b>
	Ulteriore residua possibilità 10% art. 106 comma 1 l. e)		<b>101.420,82</b>
	<b>TOTALE RESIDUI IMPORTI AFFIDABILI</b>		<b>304.262,47</b>

Con l'approvazione della variante si approvava una integrazione dei capitolati speciali d'appalto finalizzata a prevedere la possibilità di affidare servizi qualificabili come manutenzioni straordinarie introducendo l'art. 36 recante appunto "esecuzione di manutenzioni straordinarie" nel quale si prevede che *"Nel contratto sono inclusi anche interventi di manutenzione straordinaria, da affidarsi sulla base di una condivisione con la soc. In House della possibilità di eseguirle definendone preliminarmente le condizioni, ferma restando la contabilizzazione ai medesimi prezzi unitari. La negoziazione avverrà normalmente su START o con altro mezzo che assicuri la tracciabilità."* ed inoltre l'art. 37 finalizzato a proceduralizzare la liquidazione e pagamento in assenza di certificato emesso dal DEC (per supplire senza eccessivi ritardi ad assenze o altri impedimenti del direttore dell'esecuzione dello specifico servizio).

Nel momento in cui si conclude la presente relazione è peraltro recentemente approvata, con det. n. 1148 del 07/11/2024 la variante n. 6 (2024), finalizzata alla ridefinizione dei budget annuali a causa di economia in altro servizio svolto dalla società in house (servizio mensa).

### 03. Istituzione e organizzazione degli organi di controllo.

L'organizzazione comunale orientata al controllo del servizio è stata definita in itinere nel corso dell'esercizio 2023 sulla base di tre strategie principali: il direttore dell'esecuzione, la piattaforma interacta, l'ufficio di controllo analogo. La governance del contratto ha espletato il proprio ruolo anche nell'esercizio 2024.

Con determinazione n. 102 del 07/02/2023 si provvedeva alla nomina dei **Direttori dell'esecuzione** del contratto per tutti i servizi di manutenzione, compreso il personale addetto a funzioni di supporto dell'ufficio del direttore dell'esecuzione.

Analogamente si provvedeva con la medesima determinazione n. 362 del 06/04/2023 per il servizio di facchinaggio, con determinazione n. 504 del 15/05/2023 per i servizi cimiteriali mentre i servizi di supporto alle manifestazioni sono gestiti da altro settore.

A fine 2022 l'Amministrazione Comunale si è dotata di una nuova piattaforma software per la gestione delle segnalazioni e delle richieste relative ad interventi manutentivi ordinari in diversi

ambiti, scolastico, cimiteriale, interno al Comune, urbano e stradale. Dal giorno sabato 01/07/2023 tale nuova **piattaforma "Interacta"** è formalmente entrata in funzione, affiancando le procedure meno strutturate (mail, telefonate) per l'invio delle richieste di intervento alla Società in house nell'ambito dei contratti di servizio in essere.

L'obiettivo, ambizioso, dell'adozione di tale sistema di richiesta/monitoraggio è quello di arrivare ad una puntuale verifica in tempo reale dello stato di avanzamento delle richieste e della loro esecuzione, per la verifica degli obblighi contrattuali.

Con l'avvento dei social e l'elevata connettività, infatti, è mutata radicalmente la platea dei richiedenti l'accesso a servizi pubblici di carattere manutentivo e comunque oggetto del contratto e sono mutati anche i canali con cui poter interagire.

Inizialmente il servizio analizzava le richieste pervenute per protocollo, per mail, per semplice telefonata ed ancora dal ricevimento del pubblico. La pluralità di canali, molti non tracciabili, ha di fatto ingessato l'opera di analisi delle richieste stesse e spinto verso la dotazione di un portale appositamente costruito che consente agli utenti di fare le proprie richieste argomentando e documentando la segnalazione per il mezzo di tendine estremamente "friendly".

Lo sviluppo del portale ha portato alla sua attivazione per fasi che auspicabilmente si concluderanno con la possibilità per i singoli cittadini di inserire le proprie richieste eliminando definitivamente tutti i canali paralleli non ufficiali e consentendo nel futuro analisi di "customer-satisfaction".

Un brevissimo riepilogo numerico delle segnalazioni trattate fornisce un'idea della mole di lavoro che viene svolto dagli uffici per governare il contratto:

**esercizio 2023: dal 01/07 al 31/12**

Numero complessivo di segnalazioni lavorate	Da interacta	1146
	Da mail	366
	Da telefono	148
	Da ricevimento diretto	35
n. segnalazioni provenienti da utenti esterni (cittadini)		549
Da istituti scolastici		425
Da stakeholder interni (es. Polizia municipale)		744
Segnalazioni inoltrate a GESTE		1367
Segnalazioni inoltrate ad altri uffici interni		196
Di competenza altre amministrazioni		97

**esercizio 2024: dal 01/01 al 15/11**

Numero complessivo di segnalazioni lavorate	Da interacta	1666
	Da mail	596
	Da telefono	293
	Da ricevimento diretto	54
n. segnalazioni provenienti da utenti esterni (cittadini)		943
Da istituti scolastici		615
Da stakeholder interni (es. Polizia municipale)		1111
Segnalazioni inoltrate a GESTE		2068
Segnalazioni inoltrate ad altri uffici interni		286
Di competenza altre amministrazioni		149

Con determinazione su proposta del servizio programmazione e controlli n. 392 del 14/04/2023 si costituiva il **gruppo intersettoriale per il controllo analogo** sulla società In house, al fine di garantire un migliore e più pervasivo controllo analogo e di implementare il monitoraggio richiesto ai sensi del nuovo decreto legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022. L'organo si è riunito il 25/05/2023, il 05/09/2023 ed il 08/11/2023 e nell'anno corrente il 17/01/2024, 16/04/2024, 09/07/2024 ed infine il 21/11/2024.

A supporto della presente relazione annuale ad ogni direttore dell'esecuzione del singolo servizio è stata richiesta una relazione i cui contenuti, mutuati dalla relazione al conto finale di un lavoro pubblico, sono indicati in uno schema fornito. Le relazioni prodotte sono allegate e vi si fa riferimento nel seguito della presente.

#### **04. Il concreto andamento dal punto di vista economico.**

Si riportano le valutazioni di convenienza economica del servizio in house espresse al momento dell'affidamento ed allegate alla deliberazione consiliare:

*La convenienza del presente contratto non si misura unicamente in termini puramente economici, come sopra già indicato, ma in termini generali di gestione.*

*Si ravvisa, infatti, una forte economia nella gestione del servizio in quanto lo spostamento in capo a GESTE srl di tutte le fasi amministrative, gestionali, tecniche e contabili comporta un sicuro rafforzamento delle disponibilità di tempo interne all'ente e una gestione, seppur eseguita da terzi, conforme alle normative vigenti e con impostazioni riferite alla qualità, molto importanti per mappare e monitorare le attività svolte da GESTE srl stessa.*

*A livello economico, inoltre:*

- il mantenimento per il medio periodo (3+2 anni) di prezzi costanti con riferimento all'anno 2022 per la totalità dei servizi;*
- il preciso riferimento a prezzari costruiti appositamente per le opere pubbliche e per le loro manutenzioni di cui al Prezzario Regione Toscana 2022/1 e Assoverde 2022;*
- il ricorso all'analisi del prezzo, con specifico riferimento alla costruzione del prezzo del singolo elemento al Prezzario Regione Toscana 2022/1 e/o Assoverde 2022, quale metodo alternativo, delineato per l'individuazione dei prezzi in caso di mancanza degli stessi nel prezzario di riferimento;*
- alla percentuale media di ribasso che è stata offerta dalla Società in House e applicata per tutta la durata del contratto e sugli eventuali nuovi prezzi; comportano una convenienza economica effettiva, misurabile e in grado, altresì, di creare efficienza gestionale.*

*Inoltre, anche il miglioramento della gestione delle contestazioni comporta un'economia riflessa molto importante in quanto le stesse, se risolte in termini temporali brevi, possono mutare in economie a disposizione del servizio stesso.*

*Non ultimo si rileva che il supporto di GESTE srl per la produzione ed il mantenimento di supporti informatici in grado di migliorare la qualità del servizio, evidenzia una chiara economia sia economica che a livello di miglioramento del servizio e nella gestione del tempo, anch'esso parametro economico rilevante.*

Senza entrare nel merito della peculiarità del contratto formato, in quanto si tratta evidentemente di un contratto di servizi di natura manutentiva pur se stimati e compensati in maniera preponderante "a misura" e con il prezzario TOS 2022-1 dei lavori (o di Assoverde 2022) le seguenti considerazioni si riferiscono soprattutto alla capacità della società di sviluppare la produzione di servizi stimata originariamente.

Si evidenzia che i dati definitivi dell'esercizio 2024 mostrano una sostanziale aumentata capacità complessiva della società, superando le iniziali difficoltà, di sviluppare ben più della produzione originariamente ipotizzata.

#### **05. L'efficienza e la qualità del servizio.**

Anche sotto tale aspetto le relazioni prodotte dai direttori dell'esecuzione evidenziano al di là di fisiologiche criticità gestionali, anche dovute all'avvio del servizio nelle nuove modalità, una complessiva sostanziale buona valutazione della qualità.

Sarebbe peraltro auspicabile, oltre a quanto nel futuro si riuscirà a effettuare tramite la piattaforma Interacta, una rilevazione della "customer satisfaction" effettuata da una società terza e specializzata, impostata sul grado di soddisfazione dell'utente finale (il cittadino), che non sia influenzata dal cliente della società (il Comune) e focalizzata sugli interventi manutentivi ordinari effettuati astraendosi dal livello manutentivo generale del territorio.

#### **06. Il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.**

Nel corso dell'esercizio 2024 sono stati emessi un numero limitato di ordini di servizio e penali per ritardo di adempimento per importi estremamente limitati.

Gli ordini di servizio si sono resi necessari, in casi sporadici, per correggere una scarsa propensione mostrata in esecuzione del servizio a comprendere le urgenze delle varie necessità segnalate e a programmare conseguentemente le attività in maniera efficiente.

Per le attività cimiteriali 2023 nel momento in cui si scrive la penale è ancora da quantificare.

Per la mole e la complessità del servizio le suddette contestazioni, peraltro prova evidente di un attento sistema di controllo, non appaiono gravi al punto tale da consigliare un diverso approccio al servizio.

#### **07. Conclusioni.**

Le analisi compiute, riepilogate nella presente relazione e negli allegati, a parere dello scrivente mostrano il permanere delle motivazioni di natura tecnica, gestionale ed economica che hanno costituito il presupposto per la formazione e affidamento del contratto di servizio.

Appare peraltro fin d'ora abbastanza evidente che la prosecuzione del servizio nelle annualità successive, sia per l'invariabilità dei prezzi e sia perchè non sempre gli stessi sono attinenti al tipo di servizio prestato, potrà in astratto portare ad una alterazione dell'equilibrio contrattuale a sfavore del prestatore e alla conseguente necessità di adeguati correttivi.

San Giuliano Terme, 21 novembre 2024.

MB. prat. 010/2022

#### **Allegati:**

- Relazioni dei direttori dell'esecuzione del servizio

Il Dirigente del Settore  
ing. Mauro Badii  
*documento firmato digitalmente*



Badii Mauro  
21.11.2024  
15:23:11  
GMT+02:00

## Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>
Contratto di Servizio Verde Cimiteriale	Oggetto: Servizio di manutenzione straordinaria del verde, delle siepi, delle aree sterrate all'interno dei cimiteri comunali
Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
Valore complessivo: (base annua)	80.000,00
Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)

Servizio specifico: Manutenzione ordinaria del verde cimiteriale

Direttore dell'esecuzione:	Geom. Adele Semeraro
Budget ad inizio anno	76.000,00
Budget variato	80.000,00

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni) dal 01/01/2024 al 30/09/2024

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
V_Ci.N.01/2024 Sfalcio aree cimiteriali	01/01/2024 – 29/02/2024	€ 5.245,84	€ 1.154,08	€ 6.399,92
V_Ci.N.02/2024 Sfalcio aree cimiteriali	01/03/2024 – 30/04/2024	€ 10.491,68	€ 2.308,17	€ 12.799,85
V_Ci.N.03/2024 Sfalcio aree cimiteriali	01/05/2024 – 30/06/2024	€ 10.491,68	€ 2.308,17	€ 12.799,85
V_Ci.N.04/2024 Sfalcio aree cimiteriali	01/07/2024 – 31/07/2024	€ 5.245,84	€ 1.154,08	€ 6.399,92
V_Ci.N.05/2024 Sfalcio aree cimiteriali	01/08/2024 – 31/08/2024	€ 5.245,84	€ 1.154,08	€ 6.399,92
V_Ci.N.06/2024 Sfalcio aree cimiteriali	01/09/2024 – 30/09/2024	€ 5.245,84	€ 1.154,08	€ 6.399,92
<b>Sommano</b>		<b>€ 41.966,72</b>		<b>€ 51.199,40</b>

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nessun verbale nuovi prezzi

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nessuno

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Il servizio viene svolto in sub-affido riferimento Det. Dir. 619/2024

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Nessuno

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nessuno

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nessuno

Eventuali richieste di proroga

NO

Considerazioni e notizie finali:

Talvolta vi è insoddisfazione da parte dell'utenza in merito alla sfalcio effettuato, ma ritengo sia legata più alla frequenza dei tagli programmati che alla qualità del servizio reso, poiché in determinate condizioni meteorologiche la crescita dell'erba è tale da necessitare di due tagli mensili anziché uno come da contratto.

## Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.132.151,45(oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzi di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l.	(società in house)

Servizio specifico: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO**

Direttore dell'esecuzione:	Ing. Simona Garzella
Budget ad inizio anno	€ 130.000,00 + IVA (complessivi € 158.600,00)
Budget variato	€ 132.950,82 + IVA (complessivi € 162.200,00)

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Certificato di pagamento P-01/2024	Gen 2024	€ 9.312,27	€ 2.048,70	€ 11.360,97
Certificato di pagamento P-02/2024	Feb 2024	€ 6.289,26	€ 1.383,64	€ 7.672,90
Certificato di pagamento P-03/2024	Mar 2024	€ 11.586,89	€ 2.549,12	€ 14.136,01
Certificato di pagamento P-04/2024	Apr 2024	€ 17.616,74	€ 3.875,68	€ 21.492,42
Certificato di pagamento P-05/2024	Mag 2024	€ 5.311,86	€ 1.168,61	€ 6.480,47
Certificato di pagamento P-06/2024	Giu 2024	€ 3.855,78	€ 848,27	€ 4.704,05
Certificato di pagamento P-07/2024	Lug 2024	€ 4.462,84	€ 981,82	€ 5.444,66
<b>TOTALI</b>		<b>€ 58.435,64</b>	<b>€ 12.855,84</b>	<b>€ 71.291,48</b>

### Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Per la contabilizzazione dei lavori eseguiti al 31/07/2024 sono stati concordati n°16 nuovi prezzi unitari, non presenti nel Prezzario LL.PP. della Regione Toscana 2022/1. A tal fine sono stati redatti n° 7 Verbali di concordamento nuovi prezzi.

### Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nel corso dei lavori non sono stati impartiti ordini di servizio all'appaltatore.

### Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Nulla di significativo da segnalare

### Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Nulla di significativo da segnalare

### Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

### Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare.

### Eventuali richieste di proroga

*Non sono state presentate richieste di proroga.*

---

Considerazioni e notizie finali:

---

**In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza:**

*Le lavorazioni eseguite sono state di buona qualità, nessuna è stata contestata.*

*Gli interventi manutentivi sono stati eseguiti secondo la regola dell'arte e le indicazioni fornite dal DEC.*

*Non si hanno riscontri negativi da parte degli utenti (per la maggior parte utenze scolastiche) sulle lavorazioni eseguite.*

**Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione:**

*L'attività manutentiva in urgenza o ordinaria si basa su segnalazioni pervenute all'U.T.C. da parte delle utenze o riscontrate direttamente dall'ufficio tecnico in sede di sopralluoghi e/o verifiche.*

*Alla data del 18/11/2024 sono state inoltrate, con le rispettive priorità, n°590 richieste di manutenzione.*

*L'attività manutentiva programmata è eseguita solitamente su specifica richiesta del DEC, in modo da prevenire l'insorgere di problemi e malfunzionamenti, in base alla tipologia e alle caratteristiche del bene, ovvero ai fini del mantenimento della sicurezza e del decoro del patrimonio edilizio.*

*A riguardo, con Prot. N° 26153/2024 è stata richiesta la pianificazione di una serie di interventi manutentivi da effettuarsi nei plessi scolastici durante il periodo di chiusura estivo.*

*La rendicontazione e la contabilizzazione dei lavori avviene secondo modalità e procedure ormai affinate nell'anno precedente. Il feedback sull'esecuzione delle prestazioni richieste è piuttosto tempestivo, grazie all'utilizzo di piattaforme (Interacta) e di elenchi informatici condivisi tra il DEC e l'Appaltatore, diversamente si riscontra un ritardo sui tempi di presentazione del resoconto mensile delle attività eseguite.*

**Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo:**

*Ing. Simona Garzella, Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)*

*Geom. Gabriella Farris, assistente del Direttore dell'esecuzione del contratto*

*Sig. Simone Marchica, assistente del Direttore dell'esecuzione del contratto*

## Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: Manutenzione strade comunali e segnaletica orizzontale e verticale.

Direttore dell'esecuzione:	Geom. Sandro Coltelli
Budget ad inizio anno	€ 146.400,00 I.V.A. compresa
Budget variato	€ 196.400,00 I.V.A. compresa

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
C.P. S01/2024 in data 11.06.2024	Gennaio	22.180,09	4.879,62	27.059,71
C.P. S02/2024 in data 09.07.2024	Febbraio	17.709,30	3.806,05	21.605,35
C.P. S03/2024 in data 16.07.2024	Marzo	10.929,07	2.404,40	13.333,47
C.P. S04/2024 in data 29.07.2024	Aprile	13.924,53	3.063,40	16.987,93
C.P. S05/2024 in data 05.08.2024	Maggio	15.225,59	3.349,63	18.575,22
C.P. S06/2024 in data 09.08.2024	Giugno	9.661,04	2.125,43	11.786,47
C.P. S07/2024 in data 03.09.2024	Luglio	7.257,64	1.596,68	8.854,32
C.P. S08/2024 in data 28.10.2024	Agosto	16.068,87	3.535,15	19.604,02
C.P. S09/2024 in data 04.11.2024	Settembre	12.403,14	2.728,69	15.131,83
<b>TOTALI</b>		<b>125.359,27</b>	<b>27.579,04</b>	<b>152.938,31</b>

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

NP28	VERBALE DI CONCORDAMENTO IN DATA 29.05.2024;
NP29	VERBALE DI CONCORDAMENTO IN DATA 07.06.2024;
NP30	VERBALE DI CONCORDAMENTO IN DATA 04.07.2024;
NP31-32-33	VERBALE DI CONCORDAMENTO IN DATA 16.07.2024;
NP34-35-36-37	VERBALE DI CONCORDAMENTO IN DATA 19.07.2024;
NP38-39-40	VERBALE DI CONCORDAMENTO IN DATA 01.08.2024.

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

N. 1 DEL 26.01.2024	ESEGUITO.
N. 2 DEL 29.01.2024	ESEGUITO.
N. 3 DEL 29.01.2024	ESEGUITO.
N. 4 DEL 02.02.2024	ESEGUITO.

N. 5 DEL 06.03.2024 ESEGUITO.  
N. 6 DEL 30.05.2024 ESEGUITO  
N. 7 DEL 02.08.2024 ESEGUITO IN PARTE  
N. 8 DEL 03.11.2023 ESEGUITO.  
N. 9 DEL 05.09.2024 NON ESEGUITO  
N. 10 DEL 20.09.2024 ESEGUITO  
N. 11 DEL 30.09.2024 ESEGUITO  
N. 12 DEL 02.10.2024 ESEGUITO IN PARTE.

---

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

---

Per le lavorazioni eseguite in ritardo, in applicazione dell'Art. 18 del CSA, sono state applicate penali per un importo complessivo pari ad € 274,23.

---

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Eventuali richieste di proroga

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Considerazioni e notizie finali:

---

**In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza**

Le lavorazioni eseguite sono state di buona qualità, nessuna è stata contestata.

**Alla data del 15.11.2024 delle 561 richieste inoltrate, con le rispettive priorità:**

54 non sono state eseguite;

144 sono state eseguite con ritardo;

363 sono state eseguite nei tempi contrattuali

Sempre alla stessa data, sono stati eseguiti dall'affidatario del servizio, n. 107 interventi in autonomia.

L'utenza delle strade e della segnaletica stradale va oltre il numero dei cittadini residenti e comprende tutti coloro che utilizzano le strade del territorio comunale. Gli stessi utilizzatori sono anche i principali segnalatori dei lavori di manutenzione da eseguire, una parte quantitativamente minore viene segnalata dalla Polizia Municipale. Tranne rarissime eccezioni non si hanno riscontri sul grado di soddisfazione delle lavorazioni eseguite, da parte degli utenti.

**Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo:**

DEC Geom. Sandro Coltelli;

collaboratori. Geom. Gabriella Farris e Sig. Simone Marchica

## Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzi di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: Manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale arredo urbano e attrezzature ludico-sportive

Direttore dell'esecuzione:	Geom. Adele Semeraro
Budget ad inizio anno	461.615,68
Budget variato	520.000,00

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni) dal 01/01/2024 al 30/09/2024

Descrizione	Periodo	Importo	IVA	TOTALE
Cer.P_V01/2024 Sfalcio aree verdi	Gennaio/Febbraio	€ 30.982,81	€ 6.816,22	€ 37.799,03
Cer.P_V02/2024 Interventi extra programmazione	Febbraio	€ 4.394,13	€ 966,71	€ 5.360,84
Cer.P_V03/2024 Sfalcio aree verdi	Marzo	€ 30.012,89	€ 6.602,84	€ 36.615,73
Cer.P_V04/2024 Sfalcio aree verdi	Aprile	€ 34.911,45	€ 7.680,52	€ 42.591,97
Cer.P_V05/2024 Sfalcio cigli stradali con trattore	Aprile	€ 38.675,75	€ 8.508,67	€ 47.184,42
Cer.P_V06/2024 Abbattimento n. 88 pioppi cipressini nel Parco della Pace Pontass.	Aprile	€ 25.619,25	€ 5.636,24	€ 31.255,49
Cer.P_V07/2024 Sfalcio aree verdi	Maggio	€ 35.038,56	€ 7.708,48	€ 42.747,04
Cer.P_V08/2024 Sfalcio cigli stradali con trattore	Maggio	€ 16.975,11	€ 3.734,52	€ 20.709,63
Cer.P_V09/2024 Sfalcio aree verdi	Giugno	€ 37.062,15	€ 8.153,67	€ 45.215,82
Cer.P_V10/2024 Sfalcio aree verdi	Luglio	€ 31.961,25	€ 7.031,48	€ 38.992,73
Cer.P_V11/2024 Sfalcio cigli stradali con trattore	Giugno/Luglio	€ 54.843,21	€ 12.065,51	€ 66.908,72
Cer.P_V12/2024 Interventi di: irrigazioni di soccorso, riparazione arredi urbani, interventi puntuali su alberature	Luglio	€ 6.044,71	€ 1.329,84	€ 7.374,55
Cer.P_V13/2024 Sfalcio manti erbosi	Agosto	€ 11.003,46	€ 2.420,76	€ 13.424,22
Cer.P_V14/2024 Sfalcio cigli stradali con trattore	Agosto	€ 13.170,21	€ 2.897,45	€ 16.067,66
Cer.P_V15/2024 Irrigazioni di soccorso + Interventi puntuali su alberature	Agosto	€ 8.122,60	€ 1.786,97	€ 9.909,57
Cer.P_V16/2024 Sfalcio manti erbosi e taglio cigli stradali con trattore	Settembre	€ 61.782,36	€ 13.592,12	€ 75.374,48
	<b>Sommano</b>	<b>€ 440.599,90</b>	<b>€ 96.931,98</b>	<b>€ 537.531,88</b>

---

## Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

---

Nessun verbale nuovi prezzi

---

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza:

04/06/2024 per sfalcio manti erbosi giardini scolastici – ottemperato in parte

02/07/2024 RICHIAMO per danni al piede delle piante in seguito a sfalcio con decespugliatore -

03/10/2024 CONVOCAZIONE in ufficio per trovare soluzioni in merito ai ritardi negli interventi nel capoluogo e migliorare complessivamente la programmazione degli sfalci

23/10/2024 esecuzione di interventi extra programmazione da effettuare nel mese di novembre

mensilmente viene consegnato alla ditta un elenco di interventi extra programmazione da effettuare sulle alberature, sugli arredi urbani e irrigazioni di soccorso che vengono puntualmente espletati.

---

---

## Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

---

Contratto di Sub-appalto autorizzato con Det. Dir. 619 del 06/06/2024 per complessivi euro 140.000,00

---

### Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

---

Vedi ordine di servizio come sopra riportato

---

### Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

---

Nessun sinistro segnalato, Danni da decespugliatore ad alcuni alberi come da nota del 02/07

---

---

## Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

---

Verbale di sopralluogo del 30/04/2024 con il quale è stata contestata alla ditta la mancata esecuzione dello sfalcio dei cigli stradali nelle loc. di Ghezzano, Asciano, Gello, MdAcqua lungo l'Aurelia nei termini contrattuali. La ditta ha inviato nota giustificativa del ritardo imputandolo a 12 gg consecutivi di pioggia nel mese di aprile che il RUP ha ritenuto di accogliere.

PEC del 09/05/2024 in merito alla necessità di applicare criteri di stima e rendicontazione utilizzando i prezzi unitari dedotti dal prezzario regionale e riferiti alle unità di misura in esso contenute.

Nota del D.E.C. del 04/06/2024 "Revisione lunghezze cigli stradali Loc. Gello" a cui è seguita in data 20/06/2024 una richiesta di incontro da parte di Geste srl al RUP e successiva mia nota del 27/06/2024 nella quale d'ufficio ho rideterminato le lunghezze dei tratti stradali precedentemente contestati -

---

---

## Eventuali richieste di proroga

---

nessuna

---

---

## Considerazioni e notizie finali:

---

Il servizio svolto è complessivamente buono, ma risente di alcuni ritardi nell'esecuzione rispetto alla programmazione contrattualmente stabilita e successivamente modificata nel gennaio 2024 in contraddittorio con la società (*in ragione dell'implementazione delle risorse economiche rese disponibili dall'Amministrazione Comunale rispetto all'anno 2023*).

Tuttavia, vi è da segnalare che la ditta si è sempre resa disponibile ad effettuare interventi fuori programmazione per venire incontro alle esigenze via, via manifestate dall'Amministrazione Comunale.

Trattandosi di un servizio svolto su 20 diverse frazioni del territorio, sarebbe auspicabile, come più volte chiesto, un calendario degli interventi di sfalcio nelle diverse frazioni, come si è riusciti a fare per lo sfalcio dei cimiteri.

In merito alla qualità del servizio reso, vi è una complessiva accuratezza nello sfalcio delle aree verdi con raccolta puntuale del materiale di risulta. Le criticità sono rappresentate dagli sfalci sui cigli stradali senza raccolta (per contratto) nel caso di un'altezza dell'erba significativa (per condizioni meteo o per ritardi di esecuzione) il cui materiale di risulta non sminuzzato efficacemente rischia di occludere le fosse campestri.

Gli sfalci eseguiti con decespugliatore a mano talvolta vengono eseguiti in maniera maldestra causando danni al piede delle piante (alberi) e ciò nonostante la presenza di protezioni in gomma.

Il Direttore dell'esecuzione  
(Geom. Adele Semeraro)

## Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzi di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici

Direttore dell'esecuzione:	P.I. Massimo Coli
Budget ad inizio anno	€ 6.947,21
Budget variato	€ 5.000,00

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Interventi di manutenzione straordinaria		€ 3.989,86	€ 877,77	€ 4.867,63
<b>TOTALI</b>		<b>€ 3.989,86</b>	<b>€ 877,77</b>	<b>€ 4.867,63</b>

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nulla di significativo da segnalare

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Determinazione Dirigenziale n. 370 del 06/04/2023 in merito all'autorizzazione di affidamento a terzi del servizio in oggetto.

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Ritardo comunicazione svolgimento manutenzione ordinaria come da frequenze indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga

Nulla di significativo da segnalare

---

Considerazioni e notizie finali:

---

In relazione alla qualità e accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza.

Gli impianti risultano regolarmente mantenuti e dotati dei registri di verifica e controllo.

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

Nulla di significativo da segnalare

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

P.I. Massimo Coli

Ing. Eleonora Simonini

## Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
	1. Principali obblighi: Servizio per interventi sia ordinari che straordinari di pronta reperibilità nonché di protezione civile	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

### Servizio specifico: SERVIZIO PER INTERVENTI ORDINARI/STRAORDINARI E DI PRONTA REPERIBILITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Direttore dell'esecuzione:	
Budget ad inizio anno	49.180,33+(IVA 10.819,67) = € 60.000,00
Budget variato	50.000,00+(IVA 11.000,00) = € 61.000,00

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Gennaio 2024	4.149,09	912,80	5.061,89
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Febbraio 2024	4.464,43	982,17	5.446,60
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Marzo 2024	4.383,48	964,37	5.347,85
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Aprile 2024	4.757,25	1.046,60	5.803,85
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Maggio 2024	5.184,35	1.140,56	6.324,91
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Giugno 2024	4.754,57	1.046,01	5.800,58
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Luglio 2024	4.105,12	903,13	5.008,25
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Agosto 2024	4.098,88	901,75	5.000,63
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Settembre 2024	4.364,48	960,19	5.324,67
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Ottobre 2024	5.614,65	1.235,22	6.849,87
NON ANCORA CONTABILIZZATO	Novembre 2024			
NON ANCORA CONTABILIZZATO	Dicembre 2024			
<b>TOTALI</b>		<b>45.876,30</b>	<b>10.092,80</b>	<b>55.969,10</b>

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Non sono stati concordati nuovi prezzi

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Non sono stati impartiti ordini di servizio

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Non risultano affidamenti a soggetti terzi

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Non sono stati rilevati ritardi nell'esecuzione né contestazioni di alcun genere

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Non risultano sinistri o danni cagionati a terzi

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Non sono stati eseguite verifiche o prove tecniche

---

Eventuali richieste di proroga

---

Non è stata richiesta alcuna proroga

---

Considerazioni e notizie finali:

---

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza

Nulla di significativo da segnalare

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

Nulla di significativo da segnalare

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Ing. Mauro Badii ed assistenti Geom. Michele Serini ed Arch Paolo Andreoni

## Servizi Cimiteriali

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>		
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di gestione cimiteriale, necroforato, illuminazione votiva e attività di sportello	
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)	
	Valore complessivo: (base annua)	338.069,41, oltre IVA	
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento	
	Principali obblighi:	Servizio di gestione amministrativa di front e back office dello sportello cimiteri e delle pratiche connesse; Servizio di necroforato e guardiana dei cimiteri comunali; Servizio di gestione tecnico amministrativa e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione votiva.	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)		

Servizio specifico: /	
Direttore dell'esecuzione:	Roberta Foddai
Budget ad inizio anno	€ 338.069,41, oltre IVA
Budget variato	+ € 26.000, inclusa IVA (DD 1148 del 07/11/2024)

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Tutte le attività	Gennaio	23.442,60	5.157,37	28.599,97
Tutte le attività	Febbraio	24.898,15	5.477,59	30.375,74
Tutte le attività oltre rifiuti cimiteriali pregressi (€ 26.129,56 compreso Iva)	Marzo	43.322,07	9.530,85	52.852,92
Tutte le attività	Aprile	21.665,70	4.766,46	26.432,16
Tutte le attività	Maggio	31.217,16	6.867,78	38.084,94
Tutte le attività	Giugno	22.282,39	4.902,12	27.184,51
Tutte le attività oltre censimento (38.697,18 compreso)	Luglio	51.987,79	11.437,31	63.425,10

Iva)				
Tutte le attività	Agosto	20.703,11	4.554,68	25.257,79
Tutte le attività	Settembre	25.400,47	5.588,10	30.988,57
Tutte le attività	Ottobre	25.244,70	5.553,83	30.798,53
Tutte le attività	Novembre			
Tutte le attività	Dicembre			
<b>TOTALI</b>		<b>290.164,12</b>	<b>63.836,11</b>	<b>354.000,23</b>

---

#### Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

---

##### Nuovi prezzi concordati:

attività di censimento salme (DD 348 del 28/03/2024)  
ricerca i codici fiscali mancanti (DD 348 del 28/03/2024)  
bollettazione luci votive anno 2022 (DD 348 del 28/03/2024)

campo murato - sollevamento lastra di marmo e monumento funebre collocazione feretro muratura sepoltura (verbale concordamento nuovo prezzo (NP 20) del 1/10/2024

---

#### Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

---

Nulla di significativo da segnalare

---

#### Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

---

Con nota 1854 del 11/1/2024, GeSTe ha comunicato di affidare a CFT Soc. Cooperativa attività di necroforato e guardiania dall'1/1/2024 fino al 31/03/2024, finalizzate alla formazione del nuovo personale

---

#### Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

---

È in corso di predisposizione l'applicazione di una penale per ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

---

#### Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

---

Non rilevati ad oggi

---

#### Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

---

-

---

#### Eventuali richieste di proroga

---

-

---

#### Considerazioni e notizie finali:

---

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza, si riportano le segnalazioni di disservizi e relativi esiti:

- Segnalazione via mail 29/04/2024, su stato generale dei cimiteri di Orzignano e Ghezzano – effettuato sopralluogo 7/5/2024, constatato superamento problematiche;

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione  
Nulla di significativo da segnalare, fatti salvi recenti fatti ancora in via di verifica.

**Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo**

Dott.ssa Roberta Foddai

Geom. Cristina Chelossi

Geom. Michele Serini

Simone Marchica

## Servizi di Illuminazione pubblica (ed altro)

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>		
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti termici ed elettrici di proprietà od in uso al comune di San Giuliano Terme	
	Durata:	25 anni (a decorrere dal 01 novembre 2020)	
	Valore complessivo: (base annua)	€ 707.621,67 (oltre IVA)	
	Criteri tariffari:	Precisati nel contratto secondo lo specifico servizio	
	Principali obblighi:	manutenere gli impianti termici, la pubblica illuminazione e gli impianti elettrici, risulta ricompresa la gestione delle forniture dei relativi vettori energetici, gestione della platea dei beneficiari mediante portale informatico e numero verde attivo H24 al fine di ricevere segnalazioni di guasti e malfunzionamenti.	
Soggetto affidatario:	SIRAM s.p.a.		

Servizio specifico: Pubblica Illuminazione

Direttore dell'esecuzione:	Geom. Nicola Davini
Budget ad inizio anno	€ 707.621,67 (oltre IVA)
Budget variato	-

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Certificato di pagamento n.16	VI° bimestre '23	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
Certificato di pagamento n.2	Svincolo ritenute	€ 3.538,08	€ 778,38	€ 4.316,46
Certificato di pagamento n.17	I° bimestre '24	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
Certificato di pagamento n.18	II° bimestre '24	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
Certificato conguaglio III anno contratto	Conguaglio 2023	€ 179.364,29	€ 39.460,14	€ 218.824,43
Certificato di pagamento n.19	III° bimestre '24	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
Certificato di pagamento n.20	IV° bimestre '24	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
	Integrazione conguaglio 2023	€ 80.874,06	€ 17.792,29	€ 98.666,35
Certificato di pagamento n.21	V° bimestre '24	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
<b>TOTALI</b>		<b>€ 967.860,05</b>	<b>€ 212.929,21</b>	<b>€ 1.180.789,26</b>

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Come descritto dall'art. 1.2 del documento 5.2 parte integrante del contratto di gestione è previsto un adeguamento del canone base a copertura dell'incremento per le quote di pubblica illuminazione, servizio energia termica e servizio energia elettrica e della revisione delle tariffe dei vettori energetici. Con Determinazione Dirigenziale n. 1263 del 27/11/2023 è stato impegnato l'importo a copertura della revisione del canone annualità 2023.

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nulla di significativo da segnalare

---

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Eventuali richieste di proroga

---

Nulla di significativo da segnalare

---

Considerazioni e notizie finali:

---

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza il servizio risulta reso nei termini contrattuali.

**Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo**

Geom. Nicola Davini (DEC)

Ing. Eleonora Simonini

p.i. Massimo Coli

geom. Gabriella Farris

**Responsabile del procedimento RUP**

Ing. Mauro Badii

## 5. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale “Giovanni Bui” di San Giuliano Terme - Via Dinucci, n.1-

Natura del Servizio	
Contratto di Servizio	Oggetto: Concessione gestione impianto sportivo comunale Durata: 01.01.2013/31.12.2032 Valore complessivo: (base annua) € 12.500,00 iva esclusa Criteri tariffari: Delibera G.C. n. 117/2015 Principali obblighi: Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva, dell’attività motoria come fattore di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e ricreativa, a tale scopo l’utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata alla diffusione dell’attività motoria. Sono a carico del concessionario: la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la pulizia, la sicurezza e degli impianti e dei servizi relativi. La conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e di quanto presente sull’area. Le spese per il personale, forniture di arredi e attrezzature. Assunzione a proprio carico delle spese per la fornitura dell’energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell’impianto previa voltura. Un’interrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all’interno degli impianti, ivi compreso il costante rispetto della capienza massima della struttura. Costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell’attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all’interno della struttura. Manutenzione costante dei campi da gioco che fanno parte dell’impianto sportivo polivalente.
Soggetto affidatario: ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA “A.S.D. SAN GIULIANO SPORT”	

In caso l’affidamento sia effettuato in favore di una società a partecipazione pubblica:										
Tipologia di partecipazione:										
% di partecipazione:										
n. amministratori e/o sindaci nominati dall’Ente:										
Se società <i>in house</i> :	% attività svolta in favore dell’Ente:									
Entrate e spese relative ai contratti di servizio:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2024</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">E. S.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2023</td> <td style="text-align: center;">E. S.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2022</td> <td style="text-align: center;">E. S.</td> </tr> </table>		2024	E. S.		2023	E. S.		2022	E. S.
	2024	E. S.								
	2023	E. S.								
	2022	E. S.								

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell’Ente
Contratto di servizio	0	0	Delibera G.C. n. 117/2015	€ 3.847,28 (IVA esclusa)	Collaboratori e volontari dell’associazione sportiva	In entrata: € 4.693,68 (Iva compresa) canone ricognitorio

					annuo. In uscita: € 8.552,93 per rimborso mancati introiti derivanti dall'utilizzo gratuito dell'impianto da parte dell'istituto scolastico del capoluogo. (Delibera di Giunta n. 110/2023). Per l'anno 2024 compensati con mancati versamenti dei canoni ricognitori 2022 e 2023 da parte del gestore.	
Risultati raggiunti	0	0	Attuate	0	Attuato	ND
Scostamento	0	0	0	0	ND	ND

**Andamento del servizio**  
Contratto di servizio

Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore organizza corsi di promozione e di perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla Federazione Sportiva di riferimento e debitamente pubblicizzati.	Adempimento di quanto previsto nel contratto.	Il centro sportivo "G.Bui" è una struttura polifunzionale che comprende diversi campi da calcio, campi da tennis, campi di padel e una pista da atletica, oltre ad una piccola pista coperta. Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce d'età e capacità fisico-sportiva	Alta

			degli utenti.	
Risultati raggiunti	Buona	Buona	Ottima	Buona
Scostamento	0	0	0	0

Obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
1. dovrà essere garantito apposito ed idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi	SI
2. il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici	SI
3. divieto di cessione del contratto	SI
4. il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale che deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.	SI

## Servizio di gestione dell'Impianto sportivo polivalente comunale di Ghezzano (San Giuliano Terme) – Via D. Sartori, n.28-

Natura del Servizio	
Contratto di Servizio	<p>Oggetto: Concessione gestione impianto sportivo comunale</p> <p>Durata: 01.01.2013/31.12.2042</p> <p>Valore complessivo: € 22.000,00 iva esclusa (base annua)</p> <p>Criteri tariffari: Delibera G.C. n. 117/2015</p> <p>Principali obblighi: Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva, dell'attività motoria come fattore di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e ricreativa, a tale scopo l'utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata alla diffusione dell'attività motoria. Sono a carico del concessionario: la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la pulizia, la sicurezza e degli impianti e dei servizi relativi. La conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e di quanto presente sull'area. Le spese per il personale, forniture di arredi e attrezzature. Assunzione a proprio carico delle spese per la fornitura dell'energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell'impianto previa voltura. Un interrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti, ivi compreso il costante rispetto della capienza massima della struttura. Costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell'attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all'interno della struttura. Manutenzione costante dei campi da gioco che fanno parte dell'impianto sportivo polivalente.</p>
Soggetto affidatario:	ASSOCIAZIONE

SPORTIVA  
DILETTANTISTICA  
POLISPORTIVA  
GHEZZANO

In caso l'affidamento sia effettuato in favore di una società a partecipazione pubblica:

Tipologia di partecipazione:

% di partecipazione:

n. amministratori e/o sindaci

nominati dall'Ente:

**Se società in house:**

% attività svolta in favore dell'Ente:

Entrate e spese relative ai contratti di servizio: 2024 E. S.

2023 E. S.

2022 E. S.

<b>Andamento Economico</b>	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell'Ente
Contratto di servizio	0	0	Delibera G.C. n. 117/2015	€ 628,73 (IVA esclusa).	Collaboratori e volontari dell'associazione sportiva	In entrata : € € 767,05 (Iva compresa) canone ricognitorio annuo. Nessun impatto economico in uscita.
Risultati raggiunti	0	0	Attuate	0	Attuato	ND
Scostamento	0	0	0	0	ND	ND

<b>Andamento del servizio</b>	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore organizza corsi di promozione e di perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla Federazione Sportiva di riferimento e debitamente pubblicizzati.	Adempimento di quanto previsto nel contratto.	Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce d'età e capacità fisico-sportiva degli utenti. All'interno dell'impianto di Ghezzano si praticano molteplici discipline: pallacanestro, minibasket, ginnastica dolce per adulti e terza età, calcetto, hockey e pattinaggio.	Alta
Risultati raggiunti	Buona	Buona	Ottima	Buona
Scostamento	0	0	0	0

Obblighi contrattuali specifici:

Rispetto degli obblighi:

1. dovrà essere garantito apposito ed idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi

SI

2. il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di

SI

conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici

3. divieto di cessione del contratto SI

4. il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale che deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.

---

---

Considerazioni finali:

---

---

## 6. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale polivalente di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Piazza Beretta, n.1-

<b>Natura del Servizio</b>	
Contratto di Servizio	Oggetto: Concessione gestione impianto sportivo comunale Durata: 01.01.2013/31.12.2042 Valore complessivo: € 19.000,00 iva esclusa (base annua) Criteri tariffari: Delibera G.C. n. 117/2015 Principali obblighi: Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva, dell’attività motoria come fattore di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e ricreativa, a tale scopo l’utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata alla diffusione dell’attività motoria. Sono a carico del concessionario: la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la pulizia, la sicurezza e degli impianti e dei servizi relativi. La conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e di quanto presente sull’area. Le spese per il personale, forniture di arredi e attrezzature. Assunzione a proprio carico delle spese per la fornitura dell’energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell’impianto previa voltura. Un interrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all’interno degli impianti, ivi compreso il costante rispetto della capienza massima della struttura. Costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell’attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all’interno della struttura. Manutenzione costante dei campi da gioco che fanno parte dell’impianto sportivo polivalente.
Soggetto affidatario:	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA “POLISPORTIVA CASA DEL POPOLO METATO”

<b>Andamento Economico</b>	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell’Ente
Contratto di servizio	0	0	Delibera G.C. n. 117/2015	€ 605,00 (IVA esclusa).	Collaboratori e volontari dell’associazione sportiva	In entrata: € 738,10 (Iva compresa) canone ricognitorio annuo. Nessun impatto economico in uscita.
Risultati raggiunti	0	0	Attuate	0	Attuato	ND

Scostamento	0	0	0	0	ND	ND
-------------	---	---	---	---	----	----

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore organizza corsi di promozione e di perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla Federazione Sportiva di riferimento e debitamente pubblicizzati.	Adempimento di quanto previsto nel contratto.	Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce d'età e capacità fisico-sportiva degli utenti. Le attività didattiche, ricreative e competitive svolte riguardano la ginnastica artistica maschile e femminile, ginnastica psicomotoria, ginnastica dolce, ginnastica posturale e ginnastica per adulti.	Alta
Risultati raggiunti	Buona	Buona	Ottima	Buona
Scostamento	0	0	0	0

Obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
1. dovrà essere garantito apposito ed idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi	SI
2. il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici	SI
3. divieto di cessione del contratto	SI
4. il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale che deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.	SI



## 7. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale “Gaetano Scirea” di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Via Edmondo De Amicis-

Natura del Servizio	
Contratto di Servizio	<p>Oggetto: Concessione gestione impianto sportivo comunale</p> <p>Durata: 01.01.2023/30.06.2037</p> <p>Valore complessivo: (base annua) € 517,00 iva esclusa</p> <p>Criteri tariffari: Delibera G.C. n. 117 del 01.07.2015</p> <p>Principali obblighi: Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva, dell’attività motoria come fattore di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e ricreativa, a tale scopo l’utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata alla diffusione dell’attività motoria. Sono a carico del concessionario: la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la pulizia, la sicurezza e degli impianti e dei servizi relativi. La conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e di quanto presente sull’area. Le spese per il personale, forniture di arredi e attrezzature. Assunzione a proprio carico delle spese per la fornitura dell’energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell’impianto previa voltura. Un interrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all’interno degli impianti, ivi compreso il costante rispetto della capienza massima della struttura. Costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell’attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all’interno della struttura. Manutenzione costante dei campi da gioco che fanno parte dell’impianto sportivo polivalente.</p>
Soggetto affidatario: ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA “A.S.D. PONTASSERCHIO”	

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell’Ente
Contratto di servizio	0	€ 0	Delibera G.C. n. 117/2015	€ 1.077,00 (IVA esclusa)	Collaboratori e volontari dell’associazione sportiva	In entrata: € 631,05 canone di concessione annuo (Iva compresa) ed € 683,20 (Iva compresa) canone ricognitorio annuo. Nessun impatto economico in uscita.
Risultati raggiunti	0	0	Attuate	0	Attuato	ND
Scostamento	0	0	0	0	ND	ND

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore organizza corsi di promozione e di perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla Federazione Sportiva di riferimento e debitamente pubblicizzati.	Adempimento di quanto previsto nel contratto.	Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce d'età e capacità fisico-sportiva degli utenti. L'impianto sportivo di calcio ospita diverse realtà calcistiche per allenamenti e gare.	Alta
Risultati raggiunti	Buona	Buona	Ottima	Buona
Scostamento	0	0	0	0

Obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
1. dovrà essere garantito apposito ed idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi	SI
2. il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici	SI
3. divieto di cessione del contratto	SI
4. il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale che deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.	SI



Marco Doria  
06.12.2024  
11:34:49  
GMT+02:00

## Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	<b>SERVIZIO PUBBLICO</b>	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

### Servizio specifico: Supporto manifestazioni ed eventi

Direttore dell'esecuzione:	Dr Luca Palla
Budget ad inizio anno	€ 77.922 al netto dell'IVA
Budget variato	Come sopra

### Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Supporto manifestazioni sul territorio	Gennaio giugno 2024	6122,13	1726,75	7848,88
Eventi estate sangiulianese	Luglio- settembre 2024	14041,74	3960,49	18002,24
Eventi estate sangiulianese e Settembre sangiulianese	Autunno 2024	1090,03	307,44	1397,38
<b>TOTALI</b>		<b>21253,9</b>	<b>5994,68</b>	<b>27248,5</b>

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nulla di significativo da segnalare

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Nulla di significativo da segnalare

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare

---

Eventuali richieste di proroga

Nulla di significativo da segnalare

---

Considerazioni e notizie finali:

---

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza:

Gli interventi richiesti sono stati realizzati nei tempi e nei modi richiesti;

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione:

Si segnala che GESTE, al netto della disponibilità e del massimo impegno degli addetti, per la carenza di professionalità specifiche, non è in grado di rispondere pienamente alle esigenze di supporto agli eventi più complessi da un punto di vista artistico.

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Dr Luca Palla- Alessandro Simonetti



Marco Doria  
06.12.2024 11:38:09  
GMT+02:00