



**COMUNE DI SAN GIULIANO TERME**  
Provincia di Pisa

***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**SETTORE I**  
**SERVIZIO: *Servizio organizzazione e controllo***

**N. Reg. Gen. 1373 del 02/12/2025**

<b>OGGETTO</b>	SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART 90 DEL D.LGS 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA FUNZIONARI – PROFILO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO C.C.N.L. 2019-2021 FUNZIONI LOCALI - APPROVAZIONE VERBALE E NOMINA VINCITORE
----------------	---

**IL DIRIGENTE**

**Viste e richiamate:**

- la determina n. 1269 del 13/11/2025 con la quale è stato approvato l' "Avviso di selezione pubblica per valutazione curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione ex art. 90 T.U.E.L. presso l'ufficio di staff del sindaco – mediante contratto a tempo parziale al 50% e determinato, con inquadramento nell'area funzionari – profilo specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico C.C.N.L. 2019-2021 funzioni locali";
- la determina n. 1349 del 28/11/2025 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva;

**Rilevato** che l'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL presso l'Ufficio di Staff del Sindaco è stato pubblicato integralmente sul portale del reclutamento InPA della Funzione Pubblica oltre che all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme alla sezione "Bandi e Concorsi";

**Visti:**

- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" nella

parte relativa all'espletamento dei concorsi e selezioni;

- il verbale a conclusione delle operazioni selettive e comparative dei curricula, rimesso al Servizio Organizzazione e Controllo in data 28/11/2025;

**Dato atto** che il verbale dello svolgimento della procedura selettiva è conservato agli atti dell' ufficio Organizzazione e Controllo;

**Esaminato** l'atto per la prescritta valutazione di legittimità dello stesso;

**Preso atto** che il Sindaco in data 28.11.2025, come previsto dall'art. 4 dell'avviso, ha comparato i curricula dei candidati ammessi, ed ha individuato quale soggetto da assumere il dott. Francesco Paletti;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del suddetto atto;

**Visto** che l'avviso pubblico per il conferimento per l' incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL presso l'Ufficio di Staff del Sindaco prevedeva la copertura di n° 1 posto;

**Preso atto** che è risultato idoneo e vincitore della selezione il candidato Francesco Paletti;

**Visti:**

- Il decreto legislativo n° 267/2000 e s.m.i;
- Il decreto legislativo 165/2001 e s.m.i;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Autonomie locali;

**Atteso** che l' adozione del presente provvedimento compete al Dirigente responsabile ai sensi degli artt. 107,109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del decreto legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell'art. 37 dello Statuto Comunale;

**Dato atto** che il sottoscritto Dirigente non versa in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 bis della legge 241 del 1990 e dell'articolo 7 del DPR 62 del 2013;

**DETERMINA**

- 1) Di approvare il verbale della selezione pubblica per valutazione curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL presso l'ufficio di staff del Sindaco mediante contratto a tempo parziale al 50% e determinato, con inquadramento nell'area funzionari – profilo "*specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico*", CCNL 2019-2021

Funzioni locali, conservato in atti dell’Ufficio Organizzazione e Controllo;

- 2) Di approvare l’esito della selezione dalla quale è risultato idoneo e vincitore il candidato Francesco Paletti;
- 3) Di stabilire che con successivo atto si procederà all’assunzione del vincitore;
- 4) Di dichiarare l’inesistenza di conflitto di interessi;
- 5) Di dichiarare che gli atti di cui all’art. 19 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i verranno pubblicati su “Amministrazione trasparente” sezione “bandi e concorsi” e sul portale di reclutamento INPA.

Il Dirigente  
DAVID GAY / ArubaPEC S.p.A.