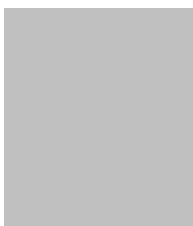


INFORMAZIONI PERSONALI

Moreno Ceccotti



 Via Salvo D'Acquisto, 2 – 56123 Pisa (PI)

 050/552738  335/1403100

 ceccotti.sgt@gmail.com

Sesso Maschile

Data di nascita 15.09.1956

Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALE

Incarico di responsabile dei servizi “Ambiente” e “Patrimonio Comunale” del settore n. II;

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 13.09.2014 al 31.12.2014

COORDINATORE DEL SETTORE N°2 E DEL SETTORE N°1**COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)**

INCARICO CONFERITO CON PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE IN DATA 13.09.2014

▪ Competenze Generali:

svolgimento delle attività di più elevata complessità afferenti i Settori 1 e 2 in particolare:

- la cura e istruttoria delle proposte di deliberazione degli organi collegiali del Comune e le commesse responsabilità di procedimenti inerenti i predetti atti, da sottoporre al Segretario Generale per la successiva formalizzazione;
- il presidio delle relazioni organizzative interne, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, ivi inclusa l'individuazione delle attività e dei procedimenti da attribuire alle unità interne in cui è articolato il Settore di preposizione, diverse da quelle indicate al punto precedente;
- il presidio delle relazioni esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, ivi inclusa l'acquisizione e utilizzo di credenziali di accesso alle piattaforme telematiche.

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA A TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL SETTORE N°2 ED IL SETTORE N°1

da 08.04.1997 al 24.07.2014

DATORE DI LAVORO DELL'ENTE EX D.LGS. N°81/2008**COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)**

INCARICO CONFERITO CON DELIBERAZIONE DELLA G.C. N° 254 DELL'08.04.1997

▪ Competenze Specifiche:

Datore di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme, ai fini prevenzionali ed ai sensi dell'art. 2, lett. b), del D.Lgs. 626/94 (oggi D.Lgs. 09.04.2008 n°81) e successive modificazioni e integrazioni.

- Personale assegnato: tutti i dipendenti dell'Ente

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA A TUTTE LE MATERIE DI CUI ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

da 25.07.2010 al 24.07.2014

**DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE:
N°2 "TERRITORIO AMBIENTE E GRANDI OPERE PUBBLICHE**

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N° 51 DEL 23.07.2010 E CONTRATTO INDIVIDUALE SOTTOSCRITTO IN DATA 23.07.2010

▪ Competenze Generali:

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, secondo la Normativa vigente, lo Statuto dell'Ente di appartenenza, ed il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dello stesso Ente, approvato con deliberazione della G.M. n° 297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ Competenze Specifiche.

attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e gestione delle risorse dallo stesso assegnate nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ Personale assegnato:

n° 30 persone (riferimento 31.12.2013) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA A TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL SETTORE N°2

da 25.07.2009 al 24.07.2010

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "TERRITORIO AMBIENTE E INFRASTRUTTURE"**COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)**

INCARICO CONFERITO CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N° 77 DEL 17.07.2009 E CONTRATTO INDIVIDUALE SOTTOSCRITTO IN DATA 24.07.2009

▪ Competenze Generali:

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, secondo la Normativa vigente, lo Statuto dell'Ente di appartenenza, ed il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dello stesso Ente, approvato con deliberazione della G.M. n° 297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ Competenze Specifiche.

attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e gestione delle risorse dallo stesso assegnate nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ Personale assegnato:

n° 48 persone + n° 6 comandati a Ge.S.Te. S.r.l. (riferimento 31.12.2009) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA ALLE SEGUENTI MACRO-ATTIVITA':

- Protezione Civile
- Servizio Idrico Integrato
- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- Opere e Lavori Pubblici
- Patrimonio
- Espropriazioni
- Cimiteri
- Autoparco
- Pianificazione Urbanistica
- Trasporto Pubblico Locale
- Ambiente
- Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani
- Spazzamento stradale
- Tutela igienica del territorio
- Randagismo
- Caccia e Pesca
- Aree Protette
- Edilizia Privata

che costituiscono TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL SETTORE N°2 E LA QUASI TOTALITA' DI QUELLE DEL SETTORE N°1.

Per il dettaglio si fa riferimento alla declaratoria delle attività di cui alla deliberazione della G.C. del Comune di San Giuliano Terme n°418 del 31.12.2009

da 01.04.2008 al 24.07.2009

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "TERRITORIO AMBIENTE E INFRASTRUTTURE"

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N° 1 DEL 28.03.2008

▪ **Competenze Generali:**

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, secondo la Normativa vigente, lo Statuto dell'Ente di appartenenza, ed il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dello stesso Ente, approvato con deliberazione della G.M. n° 297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ **Competenze Specifiche.**

attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e gestione delle risorse dallo stesso assegnate nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ **Personale assegnato:**

n°54 persone + n°5 comandati a Ge.S.Te. S.r.l. (riferimento 31.12.2008) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA ALLE SEGUENTI MACRO-ATTIVITA':

- Protezione Civile
- Servizio Idrico Integrato
- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- Opere e Lavori Pubblici
- Patrimonio
- Espropriazioni
- Cimiteri
- Autoparco
- Pianificazione Urbanistica
- Trasporto Pubblico Locale
- Ambiente
- Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani
- Spazzamento stradale
- Tutela igienica del territorio
- Randagismo
- Caccia e Pesca
- Aree Protette
- Edilizia Privata

che costituiscono TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL SETTORE N°2 E LA QUASI TOTALITA' DI QUELLE DEL SETTORE N°1.

Per il dettaglio si fa riferimento alla declaratoria delle attività di cui alla deliberazione della G.C. del Comune di San Giuliano Terme n°67 del 25.03.2008

da 01.08.2007 al 31.03.2008

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "SERVIZI TECNICI"

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N°40 DEL 27.07.2007 E CONTRATTO INDIVIDUALE SOTTOSCRITTO IN DATA 06.08.2007

▪ **Competenze Generali:**

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, secondo la Normativa vigente, lo Statuto dell'Ente di appartenenza, ed il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dello stesso Ente, approvato con deliberazione della G.M. n° 297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ **Competenze Specifiche.**

attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e gestione delle risorse dallo stesso assegnate nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ Personale assegnato:

n°66 persone prima del passaggio a Ge.S.Te. S.r.l. (riferimento schede di valutazione 2007) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA ALLE SEGUENTI MACRO-ATTIVITA':

- Protezione Civile
- Servizio Idrico Integrato
- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- Opere e Lavori Pubblici
- Manutenzione in economia diretta o per cottimi del patrimonio comunalePatrimonio
- Espropriazioni
- Cimiteri
- Autoparco

Per il dettaglio si fa riferimento alla declaratoria delle attività di cui alla deliberazione della G.C. del Comune di San Giuliano Terme n°37 del 22.02.2005

da 01.03.2005 al 31.07.2007

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "SERVIZI TECNICI"

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N°8 DEL 25.02.2005 IN VIGENZA DEL PRECEDENTE CONTRATTO INDIVIDUALE SOTTOSCRITTO IN DATA 31.07.2004

▪ Competenze Generali:

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, secondo la Normativa vigente, lo Statuto dell'Ente di appartenenza, ed il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dello stesso Ente, approvato con deliberazione della G.M. n° 297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ Competenze Specifiche.

attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e gestione delle risorse dallo stesso assegnate nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ Personale assegnato:

n°67 persone (riferimento 31.12.2006) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA ALLE SEGUENTI MACRO-ATTIVITA':

- Protezione Civile
- Servizio Idrico Integrato
- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- Opere e Lavori Pubblici
- Manutenzione in economia diretta o per cottimi del patrimonio comunalePatrimonio
- Espropriazioni
- Cimiteri
- Autoparco

Per il dettaglio si fa riferimento alla declaratoria delle attività di cui alla deliberazione della G.C. del Comune di San Giuliano Terme n°37 del 22.02.2005

da 01.07.2004 al 28.02.2005

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE"

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON CONTRATTO INDIVIDUALE STIPULATO CON IL SINDACO

▪ Competenze Generali:

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, secondo la Normativa vigente, lo Statuto dell'Ente di appartenenza, ed il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dello stesso Ente, approvato con deliberazione della G.M. n° 297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ **Competenze Specifiche.**

- garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali, perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;
- attuare il Piano Esecutivo di Gestione;
- gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel P.E.G.;
- garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;
- coordinare per tutto l'Ente le spese correnti "trasversali" di propria competenza, ossia manutenzione degli edifici comunali, autoparco (carburanti, manutenzione, acquisti), acqua, energia elettrica, gas (consumo e manutenzione impianti);
- gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale;
- applicare correttamente gli istituti contrattuali derivanti dal CCNL, dal NOP e dagli accordi decentrati;
- lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti;
- coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;
- gestire le risorse assegnate dal P.E.G. nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ **Personale assegnato:**

n°63 persone (riferimento 31.12.2003) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA ALLE SEGUENTI MACRO-ATTIVITÀ:

- Protezione Civile
- Servizio Idrico Integrato
- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- Opere e Lavori Pubblici
- Manutenzione in economia diretta o per cottimi del patrimonio comunale
- Patrimonio
- Espropriazioni
- Cimiteri
- Autoparco

Per il dettaglio si fa riferimento alla declaratoria delle attività di cui alle deliberazioni della G.C. del Comune di San Giuliano Terme:

n°227 del 30.10.2001

n°68 del 08.04.2003

da 01.04.2002 al 30.06.2004

**DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE
"GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE"**

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON CONTRATTO INDIVIDUALE STIPULATO CON IL SINDACO IN DATA 29.03.2002

▪ **Competenze Generali:**

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, secondo la Normativa vigente, lo Statuto dell'Ente di appartenenza, ed il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dello stesso Ente, approvato con deliberazione della G.M. n° 297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ **Competenze Specifiche.**

- garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali, perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;
- attuare il Piano Esecutivo di Gestione;
- gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel P.E.G.;
- garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;
- coordinare per tutto l'Ente le spese correnti "trasversali" di propria competenza, ossia manutenzione degli edifici comunali, autoparco (carburanti, manutenzione, acquisti), acqua, energia elettrica, gas

(consumo e manutenzione impianti);

- gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale;
- applicare correttamente gli istituti contrattuali derivanti dal CCNL, dal NOP e dagli accordi decentrati;
- lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti;
- coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;
- gestire le risorse assegnate dal P.E.G. nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ Personale assegnato:
n°63 persone (riferimento 31.12.2003) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA ALLE SEGUENTI MACRO-ATTIVITÀ:

- Protezione Civile
- Servizio Idrico Integrato
- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- Opere e Lavori Pubblici
- Patrimonio
- Espropriazioni
- Cimiteri
- Autoparco

Per il dettaglio si fa riferimento alla declaratoria delle attività di cui alle deliberazioni della G.C. del Comune di San Giuliano Terme:

n°227 del 30.10.2001

n°68 del 08.04.2003

da 01.03.2001 al 31.03.2002

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI"

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N°4 DEL 01.03.2001 IN VIGENZA DEL PRECEDENTE CONTRATTO INDIVIDUALE SOTTOSCRITTO IN DATA 04.04.2000

▪ Competenze Generali:

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, così come previsto nell'allegato A) del D.P.R. n°347/1983, dall'art. 51 della Legge n°142/1990 e s.m.i. e dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della G.M. n°297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ Competenze Specifiche.

- garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali, perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;
- attuare il Piano Esecutivo di Gestione;
- attuare, oltre che gli obiettivi di settore, quelli intersettoriali, assumendone il coordinamento nel caso in cui il proprio settore abbia la competenza prevalente;
- gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel P.E.G.;
- garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;
- coordinare per tutto l'Ente le spese correnti "trasversali" di propria competenza, ossia manutenzione degli edifici comunali, autoparco (carburanti, manutenzione, acquisti), acqua, energia elettrica, gas (consumo e manutenzione impianti);
- contribuire alla realizzazione del Progetto Qualità;
- collaborare all'apertura dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale;
- applicare correttamente gli istituti contrattuali derivanti dal CCNL, dal NOP e dagli accordi decentrati;
- lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti;
- coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;
- gestire le risorse assegnate dal P.E.G. nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici

indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ Personale assegnato:

n°66 persone (riferimento 31.12.2001) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA AD ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E COLLAUDO DI OPERE PUBBLICHE;
ESPLETAMENTO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE
GESTIONE DEI CIMITERI E DEI SERVIZI CIMITERIALI
GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Per il dettaglio si fa riferimento alla declaratoria delle attività di cui alle deliberazioni della G.C. del Comune di San Giuliano Terme:

n°209 del 03.10.2000

n°240 del 24.10.2000

n°4 del 09.01.2001

n°227 del 30.10.2001

da 27.11.2000 al 28.02.2001

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI"

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N°2 9 DEL 27.11.2000 IN VIGENZA DEL PRECEDENTE CONTRATTO INDIVIDUALE SOTTOSCRITTO IN DATA 04.04.2000

▪ Competenze Generali:

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, così come previsto nell'allegato A) del D.P.R. n°3 47/1983, dall'art. 51 della Legge n°142/1990 e s.m.i. e dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della G.M. n°297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ Competenze Specifiche.

- garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali, perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;

- attuare il Piano Esecutivo di Gestione;

- attuare, oltre che gli obiettivi di settore, quelli intersettoriali, assumendone il coordinamento nel caso in cui il proprio settore abbia la competenza prevalente;

- gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel P.E.G.;

- garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;

- coordinare per tutto l'Ente le spese correnti "trasversali" di propria competenza, ossia manutenzione degli edifici comunali, autoparco (carburanti, manutenzione, acquisti), acqua, energia elettrica, gas (consumo e manutenzione impianti);

- contribuire alla realizzazione del Progetto Qualità;

- collaborare all'apertura dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

- gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale;

- applicare correttamente gli istituti contrattuali derivanti dal CCNL, dal NOP e dagli accordi decentrati;

- lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti;

- coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;

- gestire le risorse assegnate dal P.E.G. nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ Personale assegnato:

n°62 persone (riferimento 31.12.2000) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA AD ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E COLLAUDO DI OPERE PUBBLICHE;

ESPLETAMENTO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE
GESTIONE DEI CIMITERI E DEI SERVIZI CIMITERIALI
GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Per il dettaglio si fa riferimento alla declaratoria delle attività di cui alle deliberazioni della G.C. del Comune di San Giuliano Terme:
n°209 del 03.10.2000
n°240 del 24.10.2000

da 01.04.2000 al 26.11.2000

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI"

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO CONFERITO CON DELIBERAZIONE DELLA G.M. N° 52 DEL 09.03.2000,
CONTRATTO INDIVIDUALE SOTTOSCRITTO IN DATA 04.04.2000 E PROVVEDIMENTO
SINDACALE N°12 DEL 22.05.2000

▪ Competenze Generali:

svolgimento di tutte le funzioni e assunzione di tutte le responsabilità connesse al ruolo di Dirigente, così come previsto nell'allegato A) del D.P.R. n°347 /1983, dall'art. 51 della Legge n°142/1990 e s.m.i. e dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della G.M. n°297 dell'11.08.1998 e s.m.i..

▪ Competenze Specifiche.

- garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali, perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;
- attuare il Piano Esecutivo di Gestione;
- attuare, oltre che gli obiettivi di settore, quelli intersettoriali, assumendone il coordinamento nel caso in cui il proprio settore abbia la competenza prevalente;
- gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel P.E.G.;
- garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;
- coordinare per tutto l'Ente le spese correnti "trasversali" di propria competenza, ossia manutenzione degli edifici comunali, autoparco (carburanti, manutenzione, acquisti), acqua, energia elettrica, gas (consumo e manutenzione impianti);
- contribuire alla realizzazione del Progetto Qualità;
- collaborare all'apertura dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale;
- applicare correttamente gli istituti contrattuali derivanti dal CCNL, dal NOP e dagli accordi decentrati;
- lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti;
- coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;
- gestire le risorse assegnate dal P.E.G. nell'ambito degli obiettivi e secondo gli indirizzi programmatici indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

▪ Personale assegnato:

n°61 persone (riferimento 31.12.1999) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA AD ATTIVITA' DI
PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E COLLAUDO DI OPERE
PUBBLICHE;

ESPLETAMENTO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE
GESTIONE DEI CIMITERI E DEI SERVIZI CIMITERIALI
GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
Come da declaratoria di attività del Settore agli atti del Comune di San Giuliano Terme

da 01.01.1999 al 31.03.2000

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI"

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

INCARICO APICALE, IN ASSENZA DI FIGURE DIRIGENZIALI, CONFERITO CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N°6 DEL 24.12.1998

▪ Competenze Generali:

- lter realizzativo completo relativo ad opere o lavori pubblici
- espropriazioni per pubblica utilità
- gestione del personale esterno con qualifica di Necroforo
- gestione del personale esterno addetto alle manutenzioni

▪ Personale assegnato:

n°61 persone (riferimento 31.12.1999) come da documentazione agli atti dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA AD ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E COLLAUDO DI OPERE PUBBLICHE;
ESPLETAMENTO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE
GESTIONE DEI CIMITERI E DEI SERVIZI CIMITERIALI
GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
Come da declaratoria di attività del Settore agli atti del Comune di San Giuliano Terme

da 20.10.1990 al 31.12.1998

**FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA U.O.
"PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI" DEL SERVIZIO 1"****COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)**

INCARICO CONFERITO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N°287 DEL 18.10.1990

▪ Competenze Generali:

- lter realizzativo completo relativo ad opere o lavori pubblici
- espropriazioni per pubblica utilità
- gestione del personale esterno con qualifica di Necroforo

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA AD ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E COLLAUDO DI OPERE PUBBLICHE;
ESPLETAMENTO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE
GESTIONE DEI CIMITERI E DEI SERVIZI CIMITERIALI
Come da declaratoria di attività della U.O. agli atti del Comune di San Giuliano Terme

da 01.01.1988 al 19.10.1990

**FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA U.O.
"SERVIZI TECNOLOGICI" DEL SERVIZIO 1"****COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)**

INCARICO CONFERITO CON DELIBERAZIONE DELLA G.M. N° 1545 DEL 31.12.1987

▪ Competenze Generali:

- lter realizzativo completo relativo ad opere o lavori pubblici del Sistema Idrico integrato
- gestione del personale esterno addetto alle manutenzioni

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA AD ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E COLLAUDO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE AL SISTEMA IDRICO INTEGRATO, NONCHE' GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI
Come da declaratoria di attività della U.O. agli atti del Comune di San Giuliano Terme

da 02.04.1987 al 31.12.1987

**FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA U.O.
"PROGETTAZIONE, DIREZIONE, COSTRUZIONE OPERE PUBBLICHE" DEL SERVIZIO 1"**

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL C.C. N°91 DE L 12.02.1987, ASSUNTO DAL 02.04.1987 COME FUNZIONARIO AREA TECNICO-CONTABILE (VIII QUALIFICA FUNZIONALE EX D.P.R. 347/1983) CON INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O. "PROGETTAZIONE, DIREZIONE, COSTRUZIONE OPERE PUBBLICHE" DEL SERVIZIO 1".

▪ Competenze Generali:

- Iter realizzativo completo relativo ad opere o lavori pubblici
- espropriazioni per pubblica utilità

Attività o settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE RELATIVA AD ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E COLLAUDO DI OPERE PUBBLICHE, NONCHE' DI ESPLETAMENTO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Come da declaratoria di attività della U.O. agli atti del Comune di San Giuliano Terme

da 11.02.1986 al 01.04.1987

LIBERO PROFESSIONISTA INGEGNERE ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PISA AL N°1010**LIBERO PROFESSIONISTA**

Progettazione architettonica di un complesso edilizio a schiera nel Comparto P.E.E.P. di Arena Metato, nel Comune di San Giuliano Terme.

Attività o settore

EDILIZIA RESIDENZIALE

da 01.08.1984 al 21.01.1985

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE**STUDIO TECNICO DELL'ING. RODOLFO NICOTERA**

Redazione di tavole grafiche progettuali relative ai seguenti interventi:

1) strutture in C.A. del complesso "Attias 2000" realizzato in Piazza Attias a Livorno (fabbricato di 7 piani in elevazione ad uso residenziale ed uffici con annesso parcheggio sotterraneo su 2 piani per complessivi 600 posti).

2) strutture in C.A. delle pile e delle spalle degli attraversamenti fuori terra della condotta principale dell'Acquedotto della Romagna.

Attività o settore

EDILIZIA - STRUTTURE IN C.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da 02.04.1987

CORSI DI FORMAZIONE

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Partecipazione a Corsi di Formazione tenuti dal Comune di San Giuliano Terme (Gestione del P.E.G., Gestione della Qualità, Organizzazione Snella, ecc.), come da atti in possesso del Comune.

Partecipazione a Corsi di Formazione presso strutture esterne su incarico del Comune (la gestione dei Procedimenti espropriativi, la gestione dei servizi cimiteriali, ecc.), come da atti in possesso del Comune.

da 01.11.1975 a 24.07.1984

DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE - SEZIONE EDILE

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA (ITALIA)

Con il Corso di Laurea, concluso con il superamento dell'Esame di Laurea in data 24.07.1984, con la votazione di 110/110 E LODE, e con il successivo Esame di Stato, superato nella sessione di Novembre 1985, sono state acquisite le conoscenze e le abilitazioni per l'esercizio della LIBERA PROFESSIONE DI INGEGNERE CIVILE.

da 01.10.1970 a 29.07.1975

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE EDILIZIA

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

I.T.I.S. "Leonardo da Vinci" DI PISA (ITALIA)

Con il Corso di Studi Superiori, concluso con il superamento dell'Esame di Stato in data 29.07.1975, con la votazione di 58/60, sono state acquisite le conoscenze e le abilitazioni per l'esercizio della LIBERA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE EDILE.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Il ruolo di Dirigente ricoperto ininterrottamente presso il Comune di San Giuliano Terme negli ultimi quindici anni ha richiesto lo sviluppo di adeguate competenze comunicative funzionali all'interfacciamento con gli Amministratori, i colleghi e, soprattutto, con l'utenza esterna dei servizi comunali. Con le esperienze professionali svolte negli ultimi quindici anni, sopra citate, ho potuto acquisire inoltre competenze comunicative proprie della gestione di team di persone, che nel tempo hanno avuto entità variabile da n°30 unità a n°67 unità, operanti nei più svariati ambiti di attività propri di una Amministrazione Comunale.

Competenze organizzative e gestionali

In virtù delle esperienze professionali svolte negli ultimi quindici anni, nei quali ho ricoperto ininterrottamente funzioni dirigenziali presso il Comune di San Giuliano Terme, ho potuto acquisire competenze gestionali, organizzative e di leadership, proprie della gestione di team di persone, che nel tempo hanno avuto entità variabile da n°30 unità a n°67 unità, operanti nei più svariati ambiti di attività propri di una Amministrazione Comunale.

Competenze professionali

- 1) Buona padronanza dei processi di gestione della performance e di gestione per obiettivi.
- 2) Buona padronanza di competenze professionali relative ad attività di Consulente Tecnico in procedimenti giudiziari:
 - Consulente Tecnico di Parte per il Comune di San Giuliano Terme nella causa contro ENEL per la costruzione dell'Elettrodotto La Spezia-Acciaiuolo, nominato con deliberazione della G.M. n°706 del 24.09.1996;
 - Consulente Tecnico di Parte per il Comune di San Giuliano Terme nella causa intestata dal Sig. Palla Egiziano cConsulente Tecnico di Parte per il Comune di San Giuliano Terme nella causa intestata dal Sig. Novelli Mario e altri contro il Comune di San Giuliano Terme per risarcimento di danni da occupazione abusiva, nominato con deliberazione della G.M. n°484 del 09.07.1997; ontro il Comune di San Giuliano Terme per la determinazione de indennità di espropriazione, nominato con deliberazione della G.M. n°729 del 08.10.1996;
 - Consulente Tecnico di Parte per il Comune di San Giuliano Terme nella causa intestata dal Sig. Scatena Alberto contro il Comune di San Giuliano Terme per la determinazione de indennità di espropriazione, nominato con deliberazione della G.M. n°263 del 15.04.1997;
 - Consulente Tecnico di Parte per il Comune di San Giuliano Terme nella causa intestata dal Sig. Catarsi Enzo contro il Comune di San Giuliano Terme per risarcimento di danni da occupazione abusiva, nominato con deliberazione della G.M. n°2 64 del 15.04.1997;

- Consulente Tecnico di Parte per il Comune di San Giuliano Terme nella causa intestata dal Sig. Zucchelli Fabio e altri contro il Comune di San Giuliano Terme per per la determinazione de indennità di espropriazione, nominato con deliberazione della G.M. n°329 del 06.05.1997;
 - Consulente Tecnico di Parte per il Comune di San Giuliano Terme nella causa intestata dal Sig. Novelli Mario e altri contro il Comune di San Giuliano Terme per risarcimento di danni da occupazione abusiva, nominato con deliberazione della G.M. n°484 del 09.07.1997;
 - Consulente Tecnico di Parte per il Comune di San Giuliano Terme nel procedimento di Accertamento Tecnico Preventivo relativo ai montascale installati c/o la piscina comunale dalla Ditta R.C.M. Climatic, nominato con deliberazione della G.M. n° 340 del 04.11.1999;
- 3) Buona padronanza di competenze professionali relative alla progettazione, direzione dei lavori, contabilità di opere o lavori pubblici, acquisita dal 1987 in poi, per interventi di competenza del Comune di San Giuliano Terme quali, a solo titolo esemplificativo:
- Nuova viabilità Asciano-Ghezzano in sostituzione della via dei Condotti;
 - Residenza Sanitaria Assistita di Madonna dell'Acqua;
- 4) Buona padronanza di competenze professionali relative all'attività di Responsabile Unico del Procedimento ex Codice dei Contratti acquisita dal 1987 in poi, per interventi di competenza del Comune di San Giuliano Terme quali, a solo titolo esemplificativo:
- Ristrutturazione e ampliamento della scuola Elementare di via Bettinelli a Pappiana,
 - Ristrutturazione e ampliamento dell'Asilo Nido di via Giusti a Ghezzano;
 - Nuova Scuola Materna di via San Giovanni ad Arena Metato;
 - 1°e 2°Lotto dei lavori di risanamento e restauro conservativo dello stabilimento termale "Balduzzi" di San Giuliano Terme.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office, Open Office e di programmi per la progettazione assistita da computer (AUTOCAD, EXTRACAD).

Altre competenze

Patente di guida

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a
gruppi/associazioni
Referenze

ALLEGATI