



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

**Ordinanza Sindacale N.
Data di registrazione**

**41
25/05/2021**

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Premesso che con provvedimento n. 34 del 10 maggio 2021 si nominava Segretario Generale della Segreteria Generale di questo comune la dott.ssa Paola Maria La Franca in possesso dei requisiti per essere nominata;

Dato atto della presa in servizio della Dott.ssa La Franca a far data dal 17 maggio 2021;

Vista pertanto la struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 08 marzo 2021, in vigore dal 15 aprile 2021;

Ritenuto di attribuire al Segretario Generale i seguenti servizi e settori:

- Servizi di Staff: Segreteria del Sindaco, Segreteria generale e Contratti, Programmazione e controlli, Organizzazione e risorse umane;
- Settore Amministrativo e Legale: Avvocatura comunale, Risorse tecnologiche Amministrazione digitale e Statistica, Servizi demografici Urp e Protocollo, Servizi educativi e sociali, Servizio Sport, politiche giovanili, Pari Opportunità, Turismo e Cultura;

Visti

- il d.lgs n. 165/01;
- il d.lgs n. 267/2000
- la legge n. 190/2012;

Visti altresì:

- l'art 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali
- l'art 3, comma 2, del CCNL 16.05.2001
- l'art 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 2 del 22.12.2003

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto di conferire al Segretario Generale Reggente l'incarico di direzione dei servizi afferenti al "Segretario Generale, così come individuati dalla delibera di Giunta 44 del 08 marzo 2021 ;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d), D.Lgs n. 267 del 18/8/2000, che prevede che il Segretario Comunale possa esercitare ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco,

DISPONE

1. Di conferire al Dott.ssa Paola Maria La Franca, Segretario Titolare di questo Comune, l'incarico di Direzione dei Servizi di Staff e del Settore Amministrativo e Legale come individuati dalla

delibera Giunta comunale n. 44 del 08 marzo 2021 e meglio descritti in premessa a far data dal 17 maggio 2021;

2. Di dare atto che l'incarico in oggetto è conferito secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, specificatamente indicati nei successivi atti di programmazione;
3. Di dare atto che l'incarico può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi;
4. Di confermare l'obbligo al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 comma 1 quater, del D.Lgs n. 33/2013 e degli obiettivi gestionali che saranno inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione;
5. Di riconoscere, in ragione degli incarichi sopra conferiti e delle funzioni aggiuntive ulteriori svolte, la maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura del 50% con decorrenza dal 17 maggio 2021;
6. Il presente provvedimento è notificato all'interessato, per il tramite del Servizio Personale, è trasmesso alla RSU, alle OO.SS, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza e pubblicato sul sito dell'Ente.

Sindaco

DI MAIO SERGIO / ArubaPEC S.p.A.

(atto sottoscritto digitalmente)