



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Ordinanza Sindacale N.

43

Data di registrazione

01/06/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE AL SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE

IL SINDACO

Vista la Deliberazione G.C. n. 44 del 8/3/2021 con la quale è stata adeguata la struttura organizzativa dell'Ente al rinnovato contesto ed agli obiettivi di mandato approvati, provvedendo altresì alla definizione del complessivo assetto organizzativo della struttura comunale stessa;

Vista la determinazione dirigenziale n. 428 in data 27 maggio 2021 con la quale si dispone di assumere a l'Avv. Aldo Fanelli quale dirigente a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali, ed in particolare il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Vista la legge

Visto l'art. 1, comma 221, della legge 208/2015;

Visto l'art. 48 CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

Visto l'art. 55 dello Statuto comunale;

Visto gli articoli 26, 29, 30 e 31 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., - PEG - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di

miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa

DISPONE

1) di conferire, per i motivi espressi in narrativa, all'Avv. Aldo Fanelli, con effetto dalla data odierna, l'incarico dirigenziale relativo al Settore Amministrativo e Legale individuato con delibera G. C. n.44/2021 fino alla scadenza del mandato amministrativo, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

2) Di dare atto che l'incarico in oggetto, è conferito secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, che saranno specificatamente indicati nei successivi atti di programmazione

3) Di dare atto che l'incarico può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive dell'Amministrazione, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, in conseguenza di processi di riorganizzazione dell'Ente e negli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi

4) Al Dirigente incaricato spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento.

5) Di confermare l'obbligo al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 comma 1 – *quater*, del D.Lgs n. 33/2013 e degli obiettivi gestionali che saranno inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione

6) di stabilire che l'indennità di posizione prevista per le strutture dirigenziali sarà definita alla conclusione del processo di pesatura da parte del Nucleo di valutazione monocratico e l'indennità di risultato correlata nella misura definita in sede di contrattazione decentrata.

7) E' revocare il proprio precedente provvedimento n.41 del 25 maggio 2021 nella parte in cui conferisce al Segretario Generale dott.ssa La Franca quale funzione aggiuntiva l'incarico di direzione del Settore Amministrativo e Legale;

8) Il presente provvedimento è notificato all'interessato, per il tramite del Servizio Personale, è trasmesso alla RSU, alle OO.SS, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza e pubblicato sul sito dell'Ente.

9) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente

Sindaco

DI MAIO SERGIO / ArubaPEC S.p.A.

(atto sottoscritto digitalmente)