

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Contussi Daiana
Indirizzo	Via Nino Bixio 15/B, 56017 San Giuliano Terme (PI)
Telefono	050 819359
Fax	
E-mail	dcontussi@comune.sangiulianoterme.pisa.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	San Giuliano Terme (PI)
Data di nascita	12 maggio 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da giugno 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuliano Terme (Pisa), Via G.B. Niccolini – 56017 San Giuliano Terme (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Esperto Amministrativo Contabile, cat. D 3, contratto a tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario al Servizio Entrate e, dal 01/07/2017, incarico di posizione organizzativa con responsabilità specifica riferita allo stesso Servizio e nomina, con decorrenza 1 novembre 2017, a Funzionario Responsabile di TARSU, TARI, ICI, IMU, TASI e Imposta di soggiorno

- Date Da agosto 2009 a maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuliano Terme (Pisa), Via G.B. Niccolini – 56017 San Giuliano Terme (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Esperto Amministrativo Contabile, cat. D3, contratto a tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio di Staff del Sindaco, costituente posizione organizzativa

- Date Da maggio 2004 a luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuliano Terme (Pisa), Via G.B. Niccolini – 56017 San Giuliano Terme (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Specialista Amministrativo Contabile, cat. D1, contratto a tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato e di Agente Contabile Interno

- Date Dal 15 febbraio 1982 a aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuliano Terme (Pisa), Via G.B. Niccolini – 56017 San Giuliano Terme (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato e pieno con inquadramento al 6° livello retributivo del D.P.R. 810/80 ed alla 5° Qualifica Funzionale, a seguito dell'applicazione del contratto dei dipendenti degli Enti Locali di cui al D.P.R. 347/83 e 268/87. Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, con decorrenza 01/05/1999 e Specialista Amministrativo Contabile, cat. D1 dal 01/11/2002
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata all'U.O. Ragioneria/Servizio Finanziario con competenze in materia di bilancio comunale (programmazione, gestione e rendicontazione), riferite in particolare alle entrate e agli investimenti, di gestione dei mutui e di gestione fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1973-1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Femminile "Matteo Civitali" di Lucca
- Qualifica conseguita Diploma di Istruzione Secondaria Superiore
- Votazione 60/60
- Date 1978-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di lettere e filosofia – Corso di laurea in filosofia – sostenuti 11 esami sui 19 previsti con votazione media di 27/30

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a corsi di formazione, seminari e convegni in materia di ordinamento degli Enti locali, contabilità pubblica, contrattualistica pubblica, entrate tributarie. Di seguito il percorso di aggiornamento più recente:

- corso di formazione "formazione per lo sviluppo dello SPUC", tenuto dalla ditta Lattanzio e Associati, della durata di 10 giornate e con la frequenza di 60 su 70 ore complessive di corso;
- corso di aggiornamento "Gare on line -dimostrazione pratica (conclusione dei lavori ed aggiudicazione della fornitura)", organizzato da Reform srl e tenutosi in data 26/05/2008;
- corso "Il quadro normativo e applicativo dell'e-procurement", organizzato da Reform srl, tenutosi in data 24/10/2008, della durata di 4 ore;
- corso "Il sistema CONSIP", organizzato da Reform srl, tenutosi in data 27/10/2008, della durata di 4 ore.
- seminario tecnico "La manovra di finanza pubblica 2008-2011-linee direttrici ed obiettivi", organizzato da Reform srl, tenutosi in data 3 febbraio 2009;
- seminario tecnico "La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2012 e nell'ordinamento degli Enti Locali" della durata di 7 ore, organizzato da Reform s.r.l., tenutosi in data 25 marzo 2010;
- seminario "Il cerimoniale negli Enti Locali: essere, comunicare, accogliere", organizzato da Tiforma consulenza e formazione, tenutosi in data 28/10/2010;
- corso di formazione "La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2013" della durata di 7 ore, organizzato da Reform srl, tenutosi in data 28 febbraio 2011;
- corso di formazione "Formazione Generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" della durata di 4 ore, organizzato da Reform, s.r.l., tenutosi in data 10 gennaio 2013;
- corso di formazione, con superamento della prova di verifica finale, "Formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", della durata di 16 ore, organizzato da Reform s.r.l., tenutosi nei giorni 9, 16, 23 e 30 Aprile 2013;

- corso di formazione “Trasparenza e contrasto alla corruzione” della durata di 5 ore, organizzato da Reform s.r.l. , tenutosi in data 26 marzo 2014;
- corso di formazione “Il mercato elettronico e gli acquisti telematici nella P.A.: istruzioni per l’uso” della durata di 8 ore, organizzato da Reform s.r.l., tenutosi in data 17 aprile 2014;
- percorso formativo “Attività di recupero dell’evasione dei tributi locali”, organizzato da Reform s.r.l. e tenutosi il 22-29-30 novembre e il 1 dicembre 2016;
- corso di formazione “ La gestione della riscossione delle entrate comunali nel 2017” tenutosi il 30 maggio 2017, organizzato da IFEL e ANUTEL;
- percorso formativo in materia di Tassa sui Rifiuti (TARI) organizzato da Reform s.r.l. con 13,5 ore di presenza alle 3 giornate previste (6 aprile, 18 maggio e 23 novembre 2017);
- Incontro di studio e approfondimento sull’applicazione dell’imposta di soggiorno, organizzato da ANUTEL e tenutosi il 26 settembre 2017

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

A2

A2

COMPETENZE INFORMATICHE

Uso degli applicativi informatici e dei diversi software gestionali dell’Ente (contabilità, flussi documentali, patrimonio, cassa economale, tributi)

FIRMA


