



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DELIBERA N° 2 del 09/01/2020

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. APPROVAZIONE PARTE CONTABILE E ASSEGNAZIONE BUDGET

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di Gennaio alle ore 15:00 presso questa sede comunale a seguito di apposito invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione del presente argomento (la cui votazione viene verbalizzata in calce) risultano presenti i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DI MAIO SERGIO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	SCATENA LUCIA	X	
<u>3</u>	Assessore	GUELFY CARLO		X
<u>4</u>	Assessora	VANNI DANIELA	X	
<u>5</u>	Assessore	MEUCCI GABRIELE	X	
<u>6</u>	Assessore	PAOLICCHI ROBERTA		X
<u>7</u>	Assessora	CECCARELLI LARA	X	
<u>8</u>	Assessore	CORUCCI FRANCESCO	X	

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato dal D.lgs. 18/08/2000 n°267, Il Segretario Comunale Dott.ssa Norida Di Maio, con funzioni di verbalizzante.

Presiede il Sig. Sergio Di Maio, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 - come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 - il quale stabilisce che negli Enti oltre i 5.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, entro venti giorni dall'avveuta approvazione del Bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Preso atto che con deliberazione n. 73 del 30/12/2019 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020-2022 corredato di tutti gli allegati previsti per legge;

Ritenuto opportuno prendere atto del Piano Esecutivo di Gestione nella sua parte contabile, già determinata in coerenza con il bilancio di previsione;

Visto lo schema del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 Parte Contabile per Centro Responsabile (Allegato A);

Rilevato che i Centri di Responsabilità in cui si articola il sistema del Piano Esecutivo di Gestione corrispondono al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato l'Ente nell'ambito della autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, e che tali Centri di Responsabilità sono associati e riconducibili alle aree in cui si articola la nuova macrostruttura, e rilevato che, per quanto concerne i centri di costo, essi sono associati e riconducibili ai "servizi" di cui alla struttura di bilancio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30/12/2019, con cui è stato approvato lo schema del Documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2022;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Parte Contabile per Centro Responsabile (Allegato "A") - corrisponde agli stanziamenti di cui al bilancio di previsione 2020-2022 (e per l'esercizio 2020 è redatto e affidato in termini di competenza e di cassa);

Considerato che, ai sensi del citato art. 169 (comma 3-bis) è necessario approvare, in coerenza con il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, cui è attribuita funzione conoscitiva, anche i prospetti concernente la ripartizione delle tipologie in categorie (allegato sub B) e dei programmi in macroaggregati (allegato sub C);

Richiamato l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, in materia di accertamenti di entrata e loro assunzione;

Visto il combinato disposto degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificati dal Decreto Legislativo n. 126/2014, in materia di impegni di spesa e loro assunzione;

Dato atto che, sulla base del comma 2, dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, con l'approvazione del bilancio 2020 è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità in merito all'assunzione di impegni di spesa e di accertamenti di entrate ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare il punto 10 "*Il piano esecutivo di gestione (enti locali)*",

Considerato che, ai sensi del richiamato principio contabile il Piano Esecutivo di Gestione ha carattere autorizzatorio poiché *“le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi”*;

Precisato che ai titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, fanno capo le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il settore bilancio, nonché i gli impegni e gli accertamenti delle entrate finali rilevanti ai fini del saldo da conseguire per il rispetto del vincolo degli obiettivi di finanza pubblica;

Visti gli artt. 48 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000 risultanti dai prospetti allegati al presente atto;

Con voti unanimi, palesemente espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

- di approvare, sulla base del Bilancio di Previsione 2020-2022 deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 73 del 30/12/2019, il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 per il Comune di San Giuliano Terme, per quanto concerne la sua parte contabile, nonché l'assegnazione per centri di costo delle risorse e degli interventi graduati in capitoli, è rappresentato nel seguente documento che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione: Allegato "A" : Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020-2022 - Parte Contabile per Centro Responsabile;
- di approvare, ai sensi del comma 3-bis, dell'art. 169 del TUEL, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (Allegati B e C);
- di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 Parte Contabile corrisponde agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2020-2022;
 - il P.E.G. 2020-2022 di cui all'Allegato A contiene l'ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- di dare atto che ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10, il Piano Esecutivo di Gestione ha carattere autorizzatorio poiché *“le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi”*;
- di dare atto che i Responsabili dei “servizi” ai sensi degli art. 107, 109 comma 2 e all'art. 177 del D.Lgs. n. 267/2000, sono indicati all'interno del citato Allegato “A” in corrispondenza di ogni Centro di Responsabilità dotato di Piano Esecutivo di Gestione;
- di autorizzare i Responsabili titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese da impegnare, oltre che procedere all'esecuzione delle spese che prevedono la stipula di contratti con le modalità previste dallo specifico regolamento dell'Ente nonché dalla normativa in materia di armonizzazione contabile, in particolare dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- di precisare che i Responsabili titolari dei Centri di Responsabilità sono competenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate da accertare e riscuotere, secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità e dal vigente Regolamento sulle entrate e dalla normativa in materia di armonizzazione contabile, in particolare dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- di dare atto che sono da considerarsi già impegnate, ai sensi del comma 2, dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori, nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- di dare atto che ai titolari dei centri di responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, fanno capo le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il servizio Bilancio dell'Ente, nonché i gli impegni e gli accertamenti delle entrate finali rilevanti ai fini degli equilibri di bilancio, per il rispetto del vincolo degli obiettivi di finanza pubblica;
- di comunicare immediatamente l'adozione del presente atto, a cura della Segreteria Generale dell'Ente, ai Responsabili come sopra individuati, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Inoltre, attesi i motivi di urgenza,
ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000
A voti unanimi, palesemente resi,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Sergio Di Maio

Il Segretario Generale
Il Segretario Comunaleott.ssa Norida Di Maio
(atto sottoscritto digitalmente)