



**COMUNE DI SAN GIULIANO TERME**  
**Provincia di Pisa**  
**REPORT CONTROLLO STRATEGICO 2019**

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera n. 60/2019 C.C.)		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2019-2021 allegato alla Delibera G.M. n. 207/2018 e smi)		SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Risultati		% Raggiunta	
		Missione	Programma						Indicatore di risultato	Verifica Finale		
AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO											
1	Politiche di Bilancio	01. Proseguire e migliorare la trasparenza riguardo a tutti gli atti amministrativi. 02. La vita amministrativa sarà accessibile e comprensibile a tutti, perché tutti i cittadini possano vigilare sulla corretta amministrazione e della cosa pubblica	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria Generale	Tutti i settori	Tutti i settori	Attuazione e monitoraggio delle misure previste nel Piano Triennale Anticorruzione 2019 - 2021	Attuazione e coordinamento delle misure normative previste nella L. 190/2012	Dare attuazione al piano triennale di prevenzione della corruzione attraverso il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza con predisposizione di una relazione annuale.	Attuazione delle misure individuate o rese direttamente attuabili da parte dei settori; Report annuale del Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio	01.01.03	Proseguire e migliorare la trasparenza riguardo a tutti gli atti amministrativi. La vita amministrativa sarà accessibile e comprensibile a tutti, perché tutti i cittadini possano vigilare sulla corretta amministrazione della cosa pubblica	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 02 Segreteria Generale	Settore Segreteria Generale	Programmazione, organizzazione, controlli interni e sugli enti partecipati	Redazione, coordinamento e Monitoraggio del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (2019 - 2021)	Attuazione, Coordinamento e monitoraggio delle misure previste nella Legge 190/2012.	Aggiornamento, coordinamento e monitoraggio del Piano anticorruzione con individuazione delle misure attuabili ed eventuale formulazione di indicazioni operative uniformi su quelle non direttamente attuabili da parte dei settori.	Aggiornamento e pubblicazione del piano triennale anticorruzione 2019 – 2021 Monitoraggi attivati Report annuale sullo stato di attuazione del piano	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio	01.01.03	Proseguire e migliorare la trasparenza riguardo a tutti gli atti amministrativi. La vita amministrativa sarà accessibile e comprensibile a tutti, perché tutti i cittadini possano vigilare sulla corretta amministrazione della cosa pubblica	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 02 Segreteria Generale	Settore Segreteria Generale	Programmazione, organizzazione, controlli interni e sugli enti partecipati	Consolidare il sistema dei controlli (Strategico e di Gestione) in modo coerente con i vigenti strumenti di programmazione.	Consolidare il sistema dei controlli rendendolo coerente con i documenti di programmazione e con quelli di gestione.	Comprende le attività: monitoraggio e controllo degli obiettivi e delle azioni programmate riportate sui vigenti strumenti di programmazione; supporto ai CdR finalizzato alla reportistica e all'eventuale avviamento di azioni correttive; approvazione e aggiornamento del DUP; predisposizione e aggiornamento del PEG 2019.	Approvazione del DUP e successivo eventuale aggiornamento (previsti 2 atti) Approvazione del PEG successivo ed eventuale aggiornamento (2 atti).	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio	1,1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Più controlli – Meno evasione</li> <li>• Più equità sociale – Meno tasse</li> <li>• Più investimenti autofinanziati – Meno debiti</li> </ul>	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazioni e e provveditorato	Settore n. 3 Settore Economico finanziario	Bilancio e Contabilità	Relazione di Fine Mandato del Sindaco	Redazione della relazione di fine mandato al fine di garantire il principio di trasparenza in particolare delle decisioni di entrata e di spesa nei confronti dei cittadini amministrati. In caso di mancata o ritardata pubblicazione verrebbe a mancare il diritto del cittadino di valutare per tempo l'operato dell'amministrazione uscente e maturare scelte consapevoli nella determinazione dei futuri organi di governo locale.	La relazione redatta a cura del responsabile del servizio finanziario è firmata dal sindaco uscente non oltre il 60° giorno antecedente la scadenza del mandato. Entro e non oltre 15 giorni dalla sottoscrizione la relazione deve risultare certificata dall'organo di revisione. E nei 3 giorni successivi deve essere trasmessa alla Corte dei Conti. Relazione e certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.	Rispetto dei tempi previsti	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio	1,1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Più controlli – Meno evasione</li> <li>• Più equità sociale – Meno tasse</li> <li>• Più investimenti autofinanziati – Meno debiti</li> </ul>	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.03 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Settore n. 3 Settore Economico finanziario	Servizio Entrate	Invio solleciti TARI 2015 e 2016	Riscuotere la Tari dovuta per gli anni 2015 e 2016 , il cui pagamento non è stato effettuato, sulla base di avvisi bonari inviati ai contribuenti relativamente alle suddette annualità.	A seguito della reinternalizzazione della Tari nel 2017 l'ufficio ha provveduto all'invio dei solleciti del pagamento di quanto dovuto per le annualità 2015 e 2016. Preventivamente dovrà essere verificata la correttezza della pretesa tributaria.	Stampa e invio dei solleciti entro il 30 novembre. Numero di solleciti emessi/ numero di solleciti recapitati correttamente e almeno 80%			

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Più controlli – Meno evasione</li> <li>• Più equità sociale – Meno tasse</li> <li>• Più investimenti autofinanziati – Meno debiti</li> </ul>	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.04 Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato	Settore n. 3 Economico finanziario	Servizio Provveditorato	Digitalizzazione dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, forniture e servizi mediante affidamenti diretti e procedure negoziate.	Si intende implementare lo strumento software per la gestione dell'albo fornitori in uso presso l'ente al fine di consentire la gestione delle procedure di gara sotto sogli del codice dei contratti.	Attività di implementazione della piattaforma telematica e di formazione al suo utilizzo del personale individuato. Attuazione e piena operatività dello strumento.	Rispetto della tempistica		100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio		Più controlli – Meno evasione Più equità sociale – Meno tasse Più investimenti autofinanziati – Meno debiti	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.03 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Settore n. 3 Economico finanziario	Servizio Entrate	Recupero evasione IMU – TASI anno 2019.	Emettere e notificare di avvisi di accertamento IMU TASI per ridurre e contrastare l'evasione per tributaria per conseguire maggiore equità fiscale.	Controllo della posizione dei singoli contribuenti per verificare che il tributo sia stato correttamente versato. In caso di discordanze si avvia il procedimento previsto	N. accertamenti IMU- TASI notificati correttamente/ N. accertamenti IMU TASI inviati. Almeno il 95%.Importo degli accertamenti notificati correttamente/ Importo previsto in bilancio per recupero evasione IMU TASI. 100%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio			Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.04 Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato	Settore n. 3 Economico finanziario	Bilancio e Contabilità	SIOPE PLUS e tempistica pagamento fatture.	Ottemperare ai dettati della legge rispettando i tempi previsti per ciascuna azione e aggiornare la situazione delle fatture non ancora lavorate per problemi del sito PCC entro la data del 31.12.2019. A partire dal 1.07.2018 l'ente fa parte del sistema SIOPE PLUS ; obiettivo dell'ente è quello di continuare a rispettare i termini di pagamento previsti dalla legge.	Rapporto tempestività pagamenti per rendiconto 2018. Comunicazione debiti commerciali al MEF. Monitoraggio fatture non ancora liquidate e sollecito agli uffici. Aggiornamento PCC dati fatture fino al 30.06.2018. Pubblicazione sito web indicatore tempestività dei pagamenti.	Rispetto dei tempi previsti.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio			Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.03 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambient	Patrimonio	Fornire adeguata informazione all'utenza e ridurre la tempistica del rilascio delle autorizzazioni temporanee COSAP	Fornire adeguata informazione all'utenza attraverso l'aggiornamento del sito internet e ridurre la tempistica del rilascio delle autorizzazioni, in particolare di quelle riguardanti i cantieri stradali.	Aggiornamento sito internet a seguito di trasferimento competenza, approvazione del regolamento per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico	Modifica della modulistica entro il 31.12.2019; implementazione modulistica COSAP e descrizione procedimenti; Redazione bozza disciplinare sugli interventi di manomissione entro il 31.12.2019 che dovrà essere approvato entro il 2020.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
2	Imprese, microimprese, occupazione			Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e agroalimentare	Governo del Territorio e Servizi	Servizio SUAP	Controllo e vigilanza sulle segnalazioni di avvio di attività degli agriturismi presenti sul territorio.	Ripristino della legalità in caso di violazione degli obblighi e/o dei vincoli imposti dalla normativa all'attività di agriturismo.	Controllo delle SCIA prodotte in fase di avvio attività e confronto con le DUA trasmesse ad ARTEA per la verifica della rispondenza.	Controllo di tutte le SCIA presentate e di tutte le DUA n. 10; controllo schede tassa di soggiorno e verifica rispondenza periodo di apertura della struttura.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>OBIETTIVO SVILUPPO</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Descrizione obiettivi P.E.G.</b>	<b>Finalità</b>	<b>Attuazione Obiettivi</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Verifica Finale</b>	<b>% Raggiunta</b>
3	La scuola			Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Governo del Territorio e Servizi	Servizi educativi e scolastici	Sostegno dell'offerta formativa delle scuole del territorio.	Elaborazione del Piano Educativo Zonale, strumento di governance territoriale per l'attuazione di azioni ritenute strategiche quali il successo scolastico e la prevenzione della dispersione.	Analisi e valutazione dei bisogni espressi dal territorio e dell'attuazione/rendiconto del PEZ dell'anno precedente. Proposizione di attività congrue con quanto rilevato.	Tempi di approvazione PEZ 2019/2020.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
3	La scuola			Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Governo del Territorio e Servizi	Servizi educativi e scolastici	Promozione della qualità dei servizi educativi comunali.	Offrire servizi di qualità ai bambini nella fascia di età da 0 a 3 anni con lo scopo di favorire il loro sviluppo psico fisico, cognitivo e sociale. Offrire ai genitori la possibilità di conciliare tempi di cura e di lavoro. Promuovere nei servizi la cultura dell'infanzia e il sostegno alla genitorialità. A seguito del d.lgs 65/2017 attuazione interventi finalizzati all'integrazione dei servizi rivolti alla fascia d'età da 0 a 6 anni.	Gestione pedagogica ed organizzativa del sistema integrato dei servizi educativi 0-3 anni (pubblici, privati, zonali). Gestione interventi finanziati con il Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione. Gestione interventi finanziati con fondi POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020 annualità 2019. Elaborazione del progetto educativo annuale 2019/2020.	Tempi di elaborazione progetto educativo annuale e presentazione alle famiglie entro 12.2019; Tempi realizzazione interventi Fondo nazionale 0-6 anni entro 12.2019; Tempi realizzazione interventi Fondo POR FSE entro 9.2019	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
3	La scuola			Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Governo del Territorio e Servizi	Servizi educativi e scolastici	Rendere effettivo il diritto allo studio.	Rendere effettivo il diritto allo studio dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I° grado. Nuovo obiettivo: implementazione del casellario dell'assistenza (SIUSS) come banca dati delle prestazioni sociali e delle prestazioni sociali agevolate erogate dall'Amministrazione.	Predisposizione di avvisi pubblici, formazione di graduatorie, pagamento agli aventi diritto sia per i buoni scuola che per il pacchetto scuola. Acquisto di libri tramite fornitura buoni. Implementazione del SIUSS.	Buoni scuola conclusione entro luglio 2019; Cedole librarie conclusione entro 9/2019, fornitura libri conclusione entro 9/2019; Pacchetto scuola conclusione entro 9/2019; implementazione SIUSS n. procedimenti inseriti non inferiore a 3.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
4	Cultura, memoria, legalità		Le attività culturali realizzate a San Giuliano Terme, i nostri luoghi della cultura e le nostre istituzioni culturali rappresentano un fattore costitutivo essenziale dell'identità del nostro territorio.	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 05.02 Cultura memoria e legalità	Governo del Territorio e Servizi	Turismo e Cultura	Promozione della biblioteca come luogo di cultura, integrazione, socialità.	Valorizzare il ruolo della biblioteca comunale come centro propulsore di cultura, luogo di aggregazione, integrazione e socialità. Organizzazione di iniziative ed eventi che diventino occasione di crescita culturale, approfondimento, svago, e contribuiscano a far conoscere il territorio.	Progetto "Nati per leggere". Realizzazione di incontri di lettura ad alta voce per bambini nella fascia di età da 0 a 6 anni ed ai loro genitori. Progetto Book crossing, evento di presentazione, condivisione di libri in luoghi appositamente scelti.	N. di incontri "Nati per leggere" non inferiori a 6; n. di luoghi da individuare per iniziative di book crossing non inferiori a 3, collaborazioni e con gestori del teatro.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
5	Politiche sociali		Lavoro per creazione di un modello di società solidale che rafforzi i rapporti tra cittadini, famiglie ed associazioni.	Missione 4 interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Programma 04 Politiche sociali ed abitative Politiche per la casa.	Governo del Territorio e Servizi	Servizi Sociali e Diritto alla Casa	Sostegno al Disagio	Sostegno alle fasce deboli della popolazione tramite gli strumenti previsti dalla normativa nazionale, regionale e dagli obiettivi dell'ente.	Gestione del Fondo di solidarietà, Attuazione di un partenariato con la Società della Salute zona Pisana e istituto religioso Figlie di San Francesco per attivazione di un centro diurno per disabili nella forma co-living.	Numero di interventi/contratti non inferiore a 100; Firma del protocollo e modifica dell'atto di impegno.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta		
5	Politiche sociali		Lavoro per creazione di un modello di società solidale che rafforzi i rapporti tra cittadini, famiglie ed associazioni.	Missione 4 interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Programma 04 Politiche sociali ed abitative Politiche per la casa.	Governo del Territorio e Servizi	Servizi Sociali e Diritto alla Casa	Fronteggiamento del bisogno casa	Le azioni sono finalizzate ad erogare servizi di reference sulla questione casa in generale e nello specifico le seguenti azioni: contributo affitto, contributo morosità incolpevole, assegnazione alloggi ERP e di emergenza abitativa.	Gestione del contributo affitto secondo le nuove modalità stabilite dalla regione, gestione bando regionale invenduto.	Gestione contributo affitto: uscita graduatoria provvisoria entro il 31/08/2019; Ammissione all'intervento da parte della regione Toscana.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
7	Ambiente, Paesaggio e Agricoltura			9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.03 Rifiuti	Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Ambiente Protezione Civile	Da rifiuti a risorse con le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio.	Migliorare la qualità del servizio della raccolta differenziata nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, informando e sensibilizzando tutto il personale, docente e non, in modo che l'impegno degli studenti non sia vanificato.	Progetto di educazione ambientale organizzato in collaborazione con GEOFOR con attività di formazione su raccolta differenziata, riuso e riduzione dei rifiuti sensibilizzando le nuove generazioni. Disincentivare abbandono abusivo dei rifiuti sul territorio.	Relazione sull'organizzazione del progetto e delle uscite n. 1; uscite presso i CdR n. 10; Incontri con gli studenti n. 22.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
7	Ambiente, Paesaggio e Agricoltura			9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Ambiente Protezione Civile	P.I.T. Pianura Pisana. Monte Pisano	Realizzazione di un impianto di fitodepurazione a servizio della frazione di Pugnano, finalizzato al miglioramento della qualità delle acque del canale demaniale del Molino. Finanziamento regionale	Con D.D. del 7.06.2019 il comune ha approvato il progetto esecutivo e con decreto regionale 23.07.2019 la regione ha deliberato il contributo richiesto per la realizzazione del progetto.	Trasmissione contratto a R.T., determina affidamento incarichi professionali n. 1, bando di gara per assegnazione lavori, sottoscrizione contratto e trasmissione a regione toscana. Gli altri indicatori riguardano il 2020	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
7	Ambiente, Paesaggio e Agricoltura			9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Ambiente Protezione Civile	Controllo dell'efficienza del sistema idraulico superficiale.	Attivazione dei controlli necessari alla verifica del rispetto dell'ordinanza sindacale n. 17 del 2017 di mantenimento in efficienza del sistema durante tutto l'anno, in modo da evitare allagamenti e danni a persone e cose.	Controllo sul territorio comunale delle fosse di proprietà privata per verificarne l'avvenuta pulizia e escavazione per il ripristino delle pendenze.	Metri lineari di fosse controllate nel 2019 3000; verbali di sopralluogo almeno 15; Relazione finale di sintesi sulle attività svolte.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
8	Pianificazione del Territorio	08.08.01	Definizione del Piano Strutturale dell'Area Pisana.Principio fondante in materia edilizia "consumo di suolo zero";	Missione 8 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 Urbanistica e assetto del Territorio	Settore n. 1 Governo del Territorio e Servizi	Edilizia Privata	Verifica ed istruttoria delle pratiche di condono edilizio in vase.	Predisporre la proposta per il rilascio delle pratiche di condono conseguenti alla verifica PEG 2018 e prive di determinazione finale dell'iter istruttorio.	Cartelle riassuntive delle singole pratiche con caratteristiche dell'intervento e relativi modelli di sanatoria e proposta di articolazione delle 46 pratiche	Cartella riassuntiva della singola pratica con caratteristiche dell'intervento e relativi modelli di sanatoria e proposta di articolazione delle 46 pratiche; Definizione delle pratiche condoni non conclusi; Predisposizione proposte atti per il rilascio e/o conclusione..	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
8	Pianificazione del Territorio		Definizione del Piano Strutturale dell'Area Pisana.Principio fondante in materia edilizia "consumo di suolo zero";	Missione 8 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 Urbanistica e assetto del Territorio	Settore n. 1 Governo del Territorio e Servizi	Servizio Urbanistica	Redazione tecnica del Piano Operativo Comunale – art. 95 Legge Regionale n. 65/2014.	Il POC conserva, quale atto strategico dell'amministrazione, nei suoi obiettivi la garanzia di uno sviluppo equilibrato e sostenibile dell'intero territorio comunale privilegiando le azioni di recupero e rigenerazione urbana dell'intero patrimonio territoriale in linea con le indicazioni strategiche regionali finalizzate al contenimento del consumo del suolo.	Redazione degli elaborati grafici e degli allegati tecnici secondo le fasi: aggiornamento del quadro conoscitivo di riferimento, proposta per approvazione, normativa tecnica di riferimento, cartografia, conformazione paesaggistica recepimento definitivo degli esiti della conferenza, progettazione e pubblicazione, verifica di parti del POC conseguente alla conformazione da sottoporre a nuova adozione. Pubblicazione degli atti ed esame delle osservazioni per approvazione definitiva del POC. Digitalizzazione	Convocazione Conferenza paesaggistica; Predisposizione e elaborati grafici per la Conferenza; Presentazione proposta finale.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
8	Pianificazione del Territorio				12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Servizio Patrimonio	Esumazioni e traslazioni straordinarie sinergiche ai lavori di qualificazione dei cimiteri.	Completamento delle nuove sepolture con la traslazione delle salme dai depositi provvisori e campagne di esumazioni/estumulazioni straordinarie a seguito di verifica delle concessioni scadute.	Completati i lavori di realizzazione di sepolture in alcuni cimiteri comunali si deve procedere allo svolgimento di attività amministrative e successivamente alla traslazione di alcune salme nelle nuove strutture con dismissione delle strutture provvisorie.	Verifica concessioni cimiteriali scadute e programmazione campagne di esumazione; traslazione nelle nuove strutture con dismissione dei loculi provvisori n. 30; esumazione delle salme dai campi comuni.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
9	Viabilità e Mobilità			Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.	Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Servizio Patrimonio	Aggiornamento inventario strade.	Aggiornare l'inventario delle strade al 31.12.2018 identificandone la classificazione.	Ricognizione delle strade presenti sul territorio, al fine di procedere alla loro classificazione amministrativa e tecnico funzionale. Restituzione grafica con indicazione cromatica delle tipologie	Ricognizione del territorio n. 10 frazioni; determinazioni e della natura amministrativa e tecnico funzionale (65%). Elaborato grafico.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
10	Sicurezza		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione 3 Ordine Pubblico e sicurezza	Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana.	Polizia Municipale	Polizia Municipale	Mantenimento efficienza dei servizi sul territorio per l'annualità 2019.	Mantenimento dello standard dei servizi di controllo sul territorio e delle attività inerenti al comando di Polizia Municipale. Mantenimento dei servizi turnati come effettuata ad oggi e negli anni precedenti, a fronte della carenza di personale maturata.	Attivazione del sistema di videosorveglianza e formazione del personale. Assolvere a tutti i servizi inerenti l'Agrifiera, polizia stradale, commerciale e giudiziaria, disicurezza e urbana nell'ambito dei turni di servizio e riducendo lo straordinario		Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
11	Politiche giovanili e sport			Programma 06.02. Giovani	Governo del Territorio e Servizi	Sport, politiche giovanili e pari opportunità.	Aggiornamento e rafforzamento delle politiche per i giovani	Servizio comunale Informagiovani quale punto di riferimento della fascia giovanile della popolazione quanto alla conoscenza di opportunità di studio, formazione, lavoro, volontariato associazionismo, servizio civile, vacanze e turismo.	Inserimento e aggiornamento su sito istituzionale e su social media di tutte le opportunità che riguardano i giovani e in particolare del progetto regionale Giovanisi, continuo aggiornamento del sito relativamente ai servizi educativi e scolastici e sugli interventi socio assistenziali erogati dal comune.	Rivisitazione e aggiornamento del sito; offerte di lavoro e di studio offerte ai giovani su Giovanisi; Valutazione dello stato del sito.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
11	Politiche giovanili e sport		Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Governo del Territorio e Servizi	Sport, politiche giovanili e pari opportunità.	Sport e Territorio.	Promozione e sostegno dello sport attraverso la collaborazione con le società sportive dilettantistiche operanti sul territorio. Verifica della situazione gestione impianti in concessione.	Controllo e monitoraggio degli affidamenti gestionali in essere, con redazione di apposito report per la Giunta. Concessione palestre e aule ludico motorie in orario extra scolastico alle ASD come sedi delle varie discipline sportive	Presentazione del Report alla Giunta entro aprile 2020; concessione di spazi scolastici entro ottobre 2019.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
14	Amministrazione	1.07.07	Proseguire e migliorare la trasparenza riguardo a tutti gli atti amministrativi. La vita amministrativa sarà accessibile e comprensibile a tutti, perché tutti i cittadini possano vigilare corretta amministrazione della cosa pubblica.	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 07 Anagrafe, Stato Civile e Servizio Elettorale	Settore Segreteria Generale	Servizi Demografici	Organizzazione delle elezioni Europee ed amministrative del 26 maggio 2019	Costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento di tutte le operazioni inerenti le elezioni europee ed amministrative del maggio 2019.	Costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento di tutte le operazioni inerenti le elezioni europee ed amministrative del maggio 2019.	Rispetto dei tempi di legge.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
14	Amministrazione	1..01.08	Un comune sempre on line. Il comune lavorerà per la revisione e l'adeguamento dei sistemi informativi e per sviluppare l'informatizzazione, favorendo e potenziando i contatti via web con il cittadino.	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.08 Servizio Statistico e sistemi informativi	Settore Segreteria Generale	Servizio Innovazione e Tecnologia	Rafforzamento della sicurezza della LAN comunale. Aggiornamento sistema VOIP e revisione contratti di telefonia mobile.	Implementazione di un firewall di nuova generazione per rafforzare la sicurezza della LAN comunale, virtualizzazione del centralino e aggiornamento rete VOIP.	Firewall di nuova generazione,, rafforzamento della sicurezza, implementazione e sostituzione sistema antivirus, virtualizzazione e centralino VOIP, nuova convenzione CONSIP per fornitura telefonia mobile.	Implementazione del sistema firewall; aggiornamento rete VOIP; stipula contratto telefonia mobile; migrazione utenze in numero di 61 unità.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
14	Amministrazione	1..01.08	Un comune sempre on line. Il comune lavorerà per la revisione e l'adeguamento dei sistemi informativi e per sviluppare l'informatizzazione, favorendo e potenziando i contatti via web con il cittadino.	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.08 Servizio Statistico e sistemi informativi	Settore Segreteria Generale	Servizio Innovazione e Tecnologia	Evoluzione del pacchetto applicativo gestionale per la gestione dei servizi finanziari - Conservazione documentale a norma e avvio pacchetto applicativo per l'invio dei dati al casellario INPS.	Messa in esercizio del nuovo applicativo gestionale dei servizi finanziari e inventario del software per l'invio dei dati al casellario INPS compresi quelli relativi ai contributi erogati per conto del comune da GESTE.	Collaborare con la ditta fornitrice del software per la conversione dei dati da LIBRA a J Serfin. Organizzare la formazione all'uso del software. Supporto agli uffici per la formazione e l'avviamento all'uso degli applicativi. Collaborazione con la ditta per la verifica di tutte le funzionalità e integrazioni dell'applicativo.	Avvio J Serfin; Installazione e configurazione software Garsia We; Acquisto software e servizi per implementazione sistema di conservazione.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1 4	Amministrazione	1. 01. 10	Riorganizzazione degli uffici comunali in funzione degli obiettivi fissati dagli amministratori nell'ottica della valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti, raggiungimento del benessere organizzativo interno.	Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.10 Risorse Umane	Settore Segreteria Generale	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	Verifica e aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti secondo le nuove modalità informatiche on line introdotte dall'INPS ex gestione INPDAP	Necessità di provvedere ad una verifica e aggiornamento delle posizioni dei singoli dipendenti dell'ente con particolare riguardo ad alcune annualità (1996-1997-1998-1999) periodi in cui è avvenuta la nuova denuncia contributiva modello 770 e anno 2004.	Verifica della situazione contributiva dei singoli dipendenti per tutta la durata del periodo contributivo alle dipendenze dell'ente, procedendo in caso di errori ad apportare le relative correzioni alla posizione assicurativa nel sistema informatico gestito da INPS. Necessario apporto del servizio Innovazione e Tecnologia.	Verifica del 40% delle posizioni verificate nel corso del 2019.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
14	Amministrazione	1.01.10	Riorganizzazione degli uffici comunali in funzione degli obiettivi fissati dagli amministratori nell'ottica della valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti, raggiungimento del benessere organizzativo interno.	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.10 Risorse Umane	Settore Segreteria Generale	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	Tutte le attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi.	Avvio della fase negoziale e di confronto per la sottoscrizione del nuovo contratto decentrato del personale, verifica dell'applicazione istituti contrattuali e giuridici, gestione erogazione competenze fisse ed accessorie al personale, gestione controllo presenze e fine rapporto di lavoro.	Relazioni sindacali, verifica degli istituti contrattuali e giuridici , erogazione mensile delle competenze fisse ed accessorie , gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, applicazione degli adempimenti contrattuali giuridici del personale , gestione delle attività estinzione rapporto di lavoro , monitoraggio della spesa del personale.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Risultati Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
14	Amministrazione	01.07.07		Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.10 Anagrafe, Stato e Servizio Elettorale	Settore Segreteria Generale	Servizi Demografici	Digitalizzazione fascicoli elettorali	Eliminazione archivio cartaceo dei fascicoli elettorali. Sostituzione con il fascicolo elettorale modello 3A		Digitalizzazione fascicoli 100%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Risultati Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1 4	Amministrazione	01. 07. 07		Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.10 Anagrafe, Stato e Servizio Elettorale	Settore Segreteria Generale	Servizi Demografici	Riorganizzazione interna. Interscambio del personale del settore. Istituzione Sportello veloce.	Si tratta di istituire uno sportello veloce per il rilascio delle certificazioni, ottimizzazione dei tempi di attesa per il cittadino	Interscambio personale servizi demografici, in particolar modo tra quello elettorale e quello anagrafico.	Formazione in materia elettorale anagrafica di 3 unità.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Risultati Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
14	Amministrazione	01.01.02	Proseguire e migliorare la trasparenza riguardo a tutti gli atti amministrativi. La vita amministrativa sarà accessibile e comprensibile a tutti, perché tutti i cittadini possano vigilare sulla corretta amministrazione della cosa pubblica.	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.02 Segreteria Generale	Settore Segreteria Generale	Servizio Segreteria Generale	Insediamiento nuova amministrazione	Supportare l'insediamento della nuova amministrazione	Adempimenti connessi all'insediamento della nuova amministrazione e a seguito delle elezioni del 26 maggio. Liquidazione spettanze amministratori uscenti, delibere di insediamento, modulistica per dichiarazioni amministratori pubblicazioni sul sito	Personale nominato con atto formale di incarico 100%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1 4	Amministrazione				Programma 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo.	Governo del Territorio e Servizi	Sport, Politiche giovanili, pari opportunità.	Ottimizzazione e delle procedure di concessione di patrocini.	Ridefinire in un'ottica di efficacia la procedura in ogni sua fase a partire dalla richiesta di patrocinio fino al rilascio del logo da parte dell'amministrazione.	Il progetto consiste nel rendere più snelle e sequenziali le varie fasi dell'intero processo riducendo i tempi di percorrenza dalla richiesta alla comunicazione di concessione da parte dell'amministrazione.	Tempo da richiesta a concessione e da 15 a 10 gg.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	Stato Obiettivo
14 Amministrazione				Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Servizio nuove opere	Partecipazione alle commissioni di pubblico spettacolo	Rilasciare il parere per quanto di competenza del servizio Lavori pubblici sulle istanze di autorizzazione al pubblico spettacolo degli eventi sul territorio comunale al fine di certificarle la sicurezza degli impianti.	Viene svolta una attenta analisi e valutazione dei progetti di safety inerenti gli eventi di pubblico spettacolo che si svolgono durante tutto l'anno sul territorio comunale . Alcuni dipendenti del settore tecnico partecipano alle sedute delle commissioni con sopralluogo finale prima dell'evento per la certificazione della sicurezza di tutte le strutture e impianti.	Istruttoria delle pratiche legate al singolo evento n. 5, partecipazione alle commissioni in n. di almeno 5, sopralluogo finale prima dell'evento almeno 5.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	Stato Obiettivo
14 Amministrazione				Settore Sindaco	Avvocatura	Implementazione della Suite ufficio legale.	Valorizzare l'archivio del contenzioso attraverso la predisposizione di report con proiezioni di spesa a seconda delle previsioni di esito. Previsione di fondo rischio contenzioso.	Implementare il gestionale in uso presso l'avvocatura valorizzando anche i dati relativi ai valori e alle previsioni di esito dei singoli contenziosi. A seguito della predisposizione delle schede il software può produrre report anche per la definizione del rischio contenzioso.	Inserimento schede contenziosi in atto; Predisposizione report contenzioso al 31.12.2019	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

San Giuliano Terme

Il Segretario Generale  
dott.ssa Norida Di Maio

**NOTA:**

<b>Obiettivo di PEG totalmente raggiunto</b>	<b>Obiettivo di PEG non raggiunto totalmente</b>	<b>Obiettivo di PEG parzialmente raggiunto</b>	<b>Obiettivo di PEG non raggiunto</b>	<b>Obiettivo di PEG non valutabile</b>
<b>100%</b>	<b>99% - 85%</b>	<b>84% - 65%</b>	<b>&lt; 65%</b>	<b>N.V.</b>