

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
Provincia di Pisa
REPORT CONTROLLO STRATEGICO 2020

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera n. 60/2019 C.C.)			DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2020-2022 allegato alla Delibera G.M. n. 72/2019 e note integrative nn. 131 e 198/2020)		SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Risultati		% Raggiunta	
										Indicatore di risultato	Verifica Finale		
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO GENERALE STRATEGICO		Missione	Programma									
1	Politiche di Bilancio	01 .0 1. 02	Realizzazione nuovo sito istituzionale dell'Ente ed avvio dei servizi on line – Pago PA – Spid – Amministrazione e trasparente	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria Generale	Tutti i settori	Tutti i settori	Realizzazione nuovo sito istituzionale dell'Ente ed avvio servizi on-line – Pago PA – SPID – Amministrazione trasparente	Tutte le attività sono dettagliatamente descritte nel Piano dell'informatica dell'Ente	Avvio dello studio di fattibilità – Procedure per l'affidamento e realizzazione del nuovo sito dell'Ente – Approvazione Piano dell'Informatica – Riorganizzazione e nuovo sito istituzionale	Riorganizzazioni generale rispetto al piano dell'informatica dell'Ente approvato	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta		
1	Politiche di bilancio	01 .0 1. 03	Approvazione delle modifiche statuarie riordino delle società partecipate dell'Ente	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 02 Segreteria Generale	Settore Segreteria Generale	Programmazione, organizzazione, controlli interni e sugli enti partecipati	Revisione delle Società partecipate dell'Ente	Verifica e riordino delle società partecipate dell'ente in relazione ai principi d'indirizzo della riduzione della spesa pubblica, nonché l'aggiornamento delle linee di indirizzo programmatico, per garantire condizioni di economicità e razionalizzazione delle risorse.	Con deliberazione C.C. n. 57/2020 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.lgs n. 175/2016 modificato dal D.Lgs n. 100/2017. Con lo stesso atto si approva la revisione periodica delle partecipazioni dell'Ente alla data del 31/12/2019.	Analisi e riordino delle partecipate dell'Ente	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO		Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
1	Politiche di bilancio	01 03	Proseguire e migliorare la trasparenza riguardo a tutti gli atti amministrativi. La vita amministrativa sarà accessibile e comprensibile a tutti, perché tutti i cittadini possano vigilare sulla corretta amministrazione e della cosa pubblica	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 02 Segreteria Generale	Settore Segreteria Generale	Segreteria Generale Organizzazione delle procedure di gestione inerenti l'accesso agli atti	Approvazione regolamento con delibera C.C. n. 55/2020.	Con Delibera C.C. n. 55/2020 è stato approvato il regolamento dell'accesso agli atti. Con Determina n. 981/2020 è stata approvata la modulistica per l'esercizio del diritto di accesso nelle sue diverse forme.	Approvazione Regolamento e relativa modulistica	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	1. Politiche di bilancio	1. Consolidare e mantenere standard qualitativi e di efficienza del servizio durante la fase emergenziale	1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Settore n. 3 Settore Economico finanziario	Bilancio e Contabilità	Consolidare e mantenere gli standard qualitativi e di efficienza del servizio durante tutta la fase emergenziale e Covid-19	Gestire tutte le attività del servizio nella fase del lockdown per l'emergenza epidemiologica, garantendo l'efficienza, il rispetto dei tempi, il rispetto delle scadenze, la qualità del servizio.	Mantenimento livelli di prestazioni già acquisiti, organizzando la turnazione del personale secondo quanto previsto dai vari DPCM emanati. Rispetto indicatore di tempestività nei pagamenti nonché la digitalizzazione dell'Ente.	Tempestività nei pagamenti dell'Ente. Approvazione rendiconto gestione 2019. Attivazione carta prepagata.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
1	1,1	1	1.03	Settore n. 3 Economico o finanziario	Bilancio e Contabilità	Gestione Ordinaria del Servizio durante la fase emergenziale e Covid-19	Gestire le attività ordinarie del servizio nella fase del lockdown per l'emergenza Covid-19 lavorando da remoto, garantendo l'efficienza, il rispetto dei tempi, le scadenze, la qualità del servizio. Attivazione carta prepagata per spese economiche	Aggiornamento costante circa le misure legislative adottate dal Governo in periodo emergenziale. Rinegoziazione e dei mutui con la Cassa DDPP sospensione mutui in conto capitale, variazioni di bilancio prelievi fondo riserva.	Indicatori su tempestività pagamenti ed approvazioni e rendiconto di gestione nonché monitoraggi o gestione rispetto dei tempi fissati dalle norme	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	1.1	1.1	Ricognizione straordinaria beni mobili ed immobili	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.04 Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato	Settore n. 3 Economico finanziario	Servizio Provveditorato Aggiornamento dell'inventario dell'Ente ormai risalente all'anno 2008. Elenchi valorizzati dei beni immobili al 31/12/2015	Dotare l'Ente degli inventari aggiornati dei beni immobili e mobili, al fine di assolvere correttamente gli obblighi di tenuta ed aggiornamento degli inventari, per una corretta gestione dei beni stessi, per disporre di una rappresentazione dei valori immobilizzati ai fini dello stato patrimoniale.	Elaborazione del documento fondamentale da porre a base di gara nella forma di capitolato speciale del servizio. Si è esperita la consultazione di mercato, utilizzando la piattaforma Consip MePA avviando con tre operatori specializzati del settore, una negoziazione e nella modalità della trattativa	Stesura del capitolato ed atti correlati. L'affidamento successivo del servizio.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

									diretta			
	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
1	Politiche di bilancio	Più controlli – Meno evasione Più equità sociale – Meno tasse Più investimenti autofinanziati – Meno debiti	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.03 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Settore n. 3 Economico finanziario	Servizio Entrate	Recupero evasione IMU – TASI anno 2015-2016	Emettere e notificare avvisi di accertamento IMU TASI per ridurre e contrastare l'evasione tributaria per conseguire maggiore equità fiscale.	Controllo della posizione dei singoli contribuenti per verificare che il tributo sia stato correttamente versato. In caso di discordanze e si avvia il procedimento previsto	N. accertamenti IMU- TASI notificati correttamente e/ N. accertamenti IMU TASI inviati. Almeno il 95%. Importo degli accertamenti notificati correttamente e/ Importo previsto in bilancio per recupero evasione IMU TASI. 100%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio	Adegua la gestione della tassa sui rifiuti e dei rapporti con l'utenza alla normativa vigente ed aggiornamento della relativa banca dati	Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione	Programma 1.04 Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato	Settore n. 3 Economico finanziario	Servizio Entrate	Applicazione alla gestione TARI delle modifiche legislative e regolamentari	Adegua la gestione della tassa sui rifiuti e dei rapporti con l'utenza alla normativa vigente ed aggiornare la relativa banca dati	Ricognizione posizioni TARI a cui sono attribuite agevolazioni di tipo socio-economico.. Gestione in trasparenza della TARI così come previsto dalla delibera ARERA n. 444/2019	Rispetto dei tempi previsti relativi alla tempistica di riferimento, numero posizioni Tari da aggiornare/n numero di posizioni aggiornate Fatturazione Tari in acconto e saldo. Modifica regolamento TARI	Risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
1	Politiche di bilancio	Adeguamento sito internet per rilascio autorizzazioni	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 1.03 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Settore Opere Pubbliche, Patrimoni o e Ambiente	Patrimonio	Fornire adeguata informazione e all'utenza e ridurre la tempistica del rilascio delle autorizzazioni temporanee COSAP in particolare quelle riguardanti i cantieri stradali	Fornire adeguata informazione all'utenza attraverso l'aggiornamento del sito internet e ridurre la tempistica del rilascio delle autorizzazioni, in particolare di quelle riguardanti i cantieri stradali.	Aggiornamento sito internet a seguito di trasferimento competenza, approvazione del regolamento per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico	Modifica della modulistica Cosap ed aggiornamento con gli elementi necessari. Implementazione della modulistica Cosap e pubblicazioni e di brevi descrizioni sul sito internet del Comune. Redazione bozza disciplinare sugli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico. Proposta	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
2	Imprese, microimprese, occupazione	Interventi per attività produttive durante l'emergenza sanitaria	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e agroalimentare	Governo del Territorio e Servizi	Servizio SUAP	Interventi per attività produttive durante l'emergenza sanitaria Covid-19	L'emergenza sanitaria da Covid 19, in particolare nella fase della ripartenza dopo il lockdown primaverile ha imposto nuove attività in collaborazione con altri uffici comunali per fornire supporto alle varie attività produttive nelle fasi di chiusura e riavvio attività	Supporto alle attività produttive nella fase di progressivo riavvio. Studio ed informazione alle aziende rispetto ai vari DCPM e decreti della Regione Toscana. Protocolli Covid	Rispetto dei tempi relativi all'istruttoria dei protocolli Covid pervenuti, rispetto a quelli istruiti entro 2 giorni lavorativi – Progetti centri estivi pervenuti rispetto ai progetti verificati.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
3	La scuola	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Governo del Territorio e Servizi	Servizi educativi e scolastici	Attività propedeutiche alla riapertura delle scuole primarie e secondarie inferiori e dei nidi comunali	Stante l'emergenza sanitaria da pandemia COVID19 e la contemporanea scadenza degli affidamento della gestione dei nidi comunali e del trasporto scolastico, si rende necessario organizzare tutta una serie di attività, anche in collaborazione con i dirigenti scolastici per poter permettere il rientro a scuola di bambini e ragazzi secondo i	Affidamento, con bando, della gestione dei nidi comunali e del trasporto scolastico secondo le norme imposte dai Protocolli Sanitari • Collaborazione con i soggetti affidatari per l'attivazione dei servizi • Collaborazione con i Dirigenti scolastici per la verifica degli spazi dove svol-	Predisposizione ed approvazione dei Bandi. . Affidamento gestione nidi e trasporto scolastico. Relazione sulle attività di collaborazione con i soggetti gestori e con i Dirigenti Scolastici	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta		
4	Cultura, memoria, legalità	Le attività culturali realizzate a San Giuliano Terme, i nostri luoghi della cultura e le nostre istituzioni culturali rappresentano un fattore costitutivo essenziale dell'identità del nostro territorio.	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 05.02 Cultura memoria e legalità	Governo del Territorio e Servizi	Turismo e Cultura	Realizzazione del Settembre Sangiulianese 2020	L'Amministrazione Comunale intende procedere con nuove modalità organizzative per l'edizione 2020 della rassegna culturale "Settembre Sangiulianese", individuando un soggetto a cui affidare la progettazione ed organizzazione.	Protocolli sanitari e le disposizioni emanate dai soggetti preposti alla tutela della salute pubblica (Stato/Regione)	gere l'attività didattica e riorganizzazione degli arredi e attrezzature nel rispetto dei Protocolli Sanitari	Predisposizione ed approvazione del Capitolato di progetto. Affidamento e collaborazione alla realizzazione della rassegna. Rendicontazione delle attività	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

	AREA STRATEGICA		OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
5	Politiche sociali		Lavoro per creazione di un modello di società solidale che rafforzi i rapporti tra cittadini, famiglie ed associazioni.	Missione 4 interventi per soggetti a rischio di esclusione e sociale	Programma 04 Politiche sociali ed abitative Politiche per la casa.	overno del Territorio e Servizi	Servizi Sociali e Diritto alla Casa	Bonus idrico integrativo per le utenze deboli 2020	Sostegno alle fasce deboli della popolazione tramite gli strumenti previsti dalla normativa nazionale, regionale e dagli obiettivi dell'ente.	Predisposizione dell'avviso pubblico relativo alle agevolazioni tariffarie per il servizio idrico integrato "Bonus sociale idrico Integrativo Anno 2020	Predisposizione ed approvazione del bando. Approvazione graduatoria provvisoria e definitiva. Invio rendicontazione acque	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta	
5	Politiche sociali	Lavoro per creazione di un modello di società solidale che rafforzi i rapporti tra cittadini, famiglie ed associazioni.	Missione 4 interventi per soggetti a rischio esclusione e sociale	Programma 04 Politiche sociali ed abitative Politiche per la casa.	Governo del Territorio e Servizi	Servizi Sociali e Diritto alla Casa	Bando contributo affitto ordinario e contributo affitto straordinari o per emergenza sanitaria da Covid-19	Le azioni del comune sono finalizzate ad erogare contributi ordinari annuali attraverso il Bando per l'erogazione del contributo sull'affitto, affiancato nel 2020 da un Bando straordinario per coloro che hanno visto la forte riduzione del proprio reddito a causa	Gestione del bando ordinario per l'assegnazione di contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid 19 relativo al periodo marzo-maggio 2020	Gestione contributo affitto ordinario – graduatoria provvisoria - definitiva – liquidazione contributi	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
7	Ambiente, Paesaggio e Agricoltura		9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.03 Rifiuti	Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Ambiente Protezione Civile	Interventi di recupero del percorso denominato Via dei Molini nella frazione di Molina di Quosa	Migliorare la qualità ambientale e paesaggistica del territorio attraverso interventi di recupero di ambiti di particolare pregio storico/architettonico. Ricerca di fonti di cofinanziamento	Recuperare la Via dei Molini a Molina di Quosa, mediante la realizzazione di lavori con caratteristiche conformi alla natura storico-architettonica dei luoghi	edazione del progetto definitivo ed esecutivo. Presentazione e del progetto alla Regione Toscana. Determina affidamento ed inizio lavori. Rilascio Certificato regolare esecuzione.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
7	Ambiente, Paesaggio e Agricoltura		9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Ambiente Protezione Civile	P.I.T. Pianura Pisana. Monte Pisano	Realizzazione di un impianto di fitodepurazione e a servizio della frazione di Pugnano, finalizzato al miglioramento della qualità delle acque del canale demaniale del Molino. Finanziamento regionale	Con D.D. del 7.06.2019 il Comune ha approvato il progetto esecutivo e con decreto regionale 23.07.2019 la regione ha deliberato il contributo richiesto per la realizzazione del progetto.	missione contratto a R.T., determina affidamento incarichi professionali n. 1, bando di gara per assegnazione e lavori, sottoscrizione e contratto e trasmissione a regione toscana. Gli altri indicatori riguardano il 2020	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
7	Ambiente, Paesaggio e Agricoltura		9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Ambiente Protezione Civile	Approvazione Piano di Protezione Civile	Aggiornamento ed adeguamento del Piano di Protezione civile adottato dal C.C. con delibera n. 39/2017 a seguito delle osservazioni della Regione Toscana e Provincia di Pisa. Formazione del Personale	seguito dei pareri espressi dalla Regione Toscana e dalla Provincia di Pisa si è reso necessario aggiornare il Piano di Protezione civile per l'aggiornamento della carta di pericolosità idraulica e geomorfologica	Approvazione del Piano di Protezione civile. Predisposizione Deliberazione e Formazione del Personale addetto.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
8	Pianificazione del Territorio	08.08.01	Definizione del Piano Strutturale dell'Area Pisana.Principio fondante in materia edilizia “consumo di suolo zero”;	Missione 8 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 Urbanistica e assetto del Territorio	Settore n. 1 Governo del Territorio e Servizi	Edilizia Privata	Monitoraggio ed analisi del procedimento relativo agli abusi edilizi	Alla luce della nuova organizzazione degli uffici comunali, con la suddivisione delle competenze in materia di abusivismo edilizio tra ufficio Edilizia Privata e Ufficio Patrimonio, verificare i procedimenti ancora da concludere e strutturare il procedimento per step indicando quelli di competenza di ciascun settore.	Redazione ed aggiornamento della tabella riassuntiva dei procedimenti ancora aperti dal 2010. Fasi del Procedimento. Verifica rapporti Polizia Municipale e Procura della Repubblica. Stato dei procedimenti	Redazione tabella procedimenti e relativo aggiornamento	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
8	Pianificazione del Territorio	Definizione del Piano Strutturale dell'Area Pisana.Principio fondante in materia edilizia “consumo di suolo zero”;	Missione 8 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 Urbanistica e assetto del Territorio	Settore n. 1 Governo del Territorio e Servizi	Servizio Urbanistica	Predisposizione ed approvazione regolamento edilizia residenziale sociale ERS	Redazione ed approvazione del Regolamento che disciplina gli interventi di Edilizia Residenziale Sociale (E.R.S.) convenzionati individuati dall'art.63 Attuazione delle politiche per la casa negli strumenti della pianificazione territoriale ed urbanistica	Redazione della proposta di Regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	Approvazione e proposta Regolamento ERS in Giunta Comunale	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
8	Pianificazione del Territorio			12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Servizio Patrimonio	Ricognizione delle sepolture scadute lungo i perimetri cimiteriali sinergiche agli interventi di natura straordinaria	Ricognizione e registrazione delle sepolture scadute posizionate lungo i perimetri cimiteriali presso i cimiteri di Agnano-Asciano – Molina di Quosa in prossimità degli interventi di natura straordinaria	L'intervento è rivolto ad individuare le sepolture la cui concessione è risultata scaduta ed provvedere ad inserire in apposito elenco da conservare	Iter verificati / n. concessioni verificate, scadute e registrate	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
9	Viabilità e Mobilità		Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.	Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente	Servizio Patrimonio	Riorganizzazione dell'archivio dell'Ente	Porre in essere tutti gli interventi di individuazione e/o di sistemazione di locali per consentire il riordino di tutto l'archivio con l'avvio nel 2021 della sua digitalizzazione	Ricognizione delle strade presenti sul territorio, al fine di procedere alla loro classificazione amministrativa e tecnico funzionale. Restituzione grafica con indicazione cromatica delle tipologie	Ricognizione del territorio n. 10 frazioni; determinazione della natura amministrativa e tecnico funzionale (65%). Elaborato grafico.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
10	Sicurezza	OBIETTIVO SVILUPPO	Missione 3 Ordine Pubblico e sicurezza	Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana.	Polizia Municipale	Polizia Municipale	Sicurezza sul territorio	Raggiungimento degli obiettivi inseriti nel programma di mandato del Sindaco in merito alle Politiche per la sicurezza	Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale	Indicatori complessi per n. 79	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
1	1	Politiche giovanili e sport		Programma 06.02. Giovani	Governo del Territorio e Servizi	Sport, politiche giovanili e pari opportunità.	Realizzazione del progetto Ready	Partecipazione al progetto conseguente alla sottoscrizione dell'Accordo tra Regione Toscana e Pubbliche Amministrazioni della Regione Toscana aderenti alla rete RE.A.D.Y per la promozione della rete, per rafforzare la	Pre-disposizione ed approvazione del Progetto, realizzazione di tutte le attività previste e rendicontazione finale	Approvazione e progetto ed inoltro in Regione, sua realizzazione e rendicontazione delle varie attività	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
1	Politiche di Bilancio	1.1	Affidamento e gestione appalto pluriennale del servizio di pulizia degli edifici comunali	Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione	Programma 1.04 Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato	Settore n. 3 Economico Finanziario	Servizio Provveditorato	Affidamento pluriennale in adesione alla convenzione e predisposta dal soggetto aggregatore Città metropolitana di Firenze, del servizio di pulizia degli edifici Comunali	collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni locali e l'integrazione delle politiche a livello regionale	Si è realizzata la predisposizione del DUVRI, ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro ed il suo aggiornamento.	Numero di segnalazioni degli uffici in ordine alla qualità del	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
14	Amministrazione	1.07.07	Proseguire e migliorare la trasparenza riguardo a tutti gli atti amministrativi. La vita amministrativa sarà accessibile e comprensibile a tutti, perché tutti i cittadini possano vigilare corretta amministrazione e della cosa	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 07 Anagrafe, Stato Civile e Servizio Elettorale	Settore Segreteria Generale	Servizi Demografici - Servizio Innovazione e Tecnologia	Avvio dei servizi Demografici on-line e digitalizzazione liste del Servizio Elettorale	Rilascio Certificazioni mediante il portale telematico ed informatizzazione delle liste elettorali generali e sezionali.	Avvio del portale dei Servizi Demografici digitalizzazione liste elettorali	Organizzazione Portale Demografici – Revisione liste elettorali informatizzate	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
1	Amministrazione	1..01.08	Un comune sempre on line. Il comune lavorerà per la revisione e l'adeguamento dei sistemi informativi e per sviluppare l'informatizzazione, favorendo e potenziando i contatti via web con il cittadino.	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.08 Servizio Statistico e sistemi informativi	Settore Segreteria Generale	Servizio Innovazione e Tecnologia	Efficientamento dei Servizi generali per il buon funzionamento degli Uffici – Gestione ed affidamento contratti Telefonia Anno 2020 – Gestione stampanti multiuso – Potenziame	Efficientamento sviluppo ed incremento dei Servizi Generali dell'Ente	Affidamento contratto telefonia, acquisto stampanti per la rete, potenziamento rete, rivisitazione sito istituzionale dell'Ente	Contratto telefonia – acquisto stampanti – potenziamento rete – Realizzazione nuovo sito dell'Ente	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
7	Ambiente Paesaggio ed Agricoltura	1.. 01 .0 7	Approvazione del PEF con il nuovo metodo tariffario "ARERA" per la quantificazione della TARI	9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Settore Opere Pubbliche Patrimoni o ed Ambiente	Ambiente Protezione Civile	Approvazione del PEF con il nuovo metodo tariffario ARERA per la quantificazione della TARI	Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) relativo al Servizio integrato di gestione dei rifiuti, con il nuovo metodo tariffario stabilito dall'autorità di regolazione per energia Reti ed Ambiente Arera.	Con Delibera n. 64 del 30 dicembre 2019, il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del Piano Tecnico Economico (P.T.E.) contenente la previsione dei servizi affidati a GEOFOR S.p.a. nel 2020 per la raccolta e smaltimento	Incontri ATO/GEOFOR – Predisposizione PEF sulla base della metodologia ARERA Delibera di C.C. per approvazione PEF	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

										Rifiuti Solidi Urbani e servizi accessori, nonché lo schema del Piano Finanziario Previsionale (P.E.F.) della TARI 2020, riservandosi la possibilità di rideterminare entro il 2020, il P.T.E. e il P.E.F. approvati, sulla base della nuova metodologia definita dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA)			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
14	Amministrazione	1.01.10	Riorganizzazione degli uffici comunali in funzione degli obiettivi fissati dagli amministratori nell'ottica della valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti, raggiungimento del benessere organizzativo interno.	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.10 Risorse Umane	Settore Segreteria Generale	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	Esternalizzazione gestione economica dipendenti dell'ente – contestuale attivazione del nuovo sistema di rilevazione presenze – Approvazione nuovo regolamento su orario di servizio	Modificare la gestione delle presenze e l'elaborazione degli stipendi e delle parti accessorie. La modifica si rende necessaria al fine di ottimizzare la gestione economica dei dipendenti dell'Ente anche in virtù della cessazione dal servizio della incaricata alla gestione economica	Studio fattibilità nuovo orario di servizio – approvazione regolamento su nuovo orario – esternalizzazione e gestione economica del personale e relativa formazione tecnica – Avvio nuove procedure per tutto l'Ente	Regolamentazione nuovo orario di servizio – Esternalizzazione gestione economica	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO STRATEGICO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
7	Ambiente Paesaggio ed Agricoltura	1. 01 .1 0	Riorganizzazione degli uffici comunali in funzione degli obiettivi fissati dagli amministratori nell'ottica della valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti, raggiungimento del benessere organizzativo interno.	Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione		Opere Pubbliche Patrimoni o e Ambiente	Ambiente e Protezione civile	Affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro parco e Monte Castellare	Riattivare il percorso di miglioramento ed incentivazione della fruizione dell'Area protetta Monte Castellare – Valle delle Fonti	ricerca della massima qualità nella conduzione e nell'organizzazione delle attività, a tutela dei fruitori dei servizi al pubblico; • garanzia di un uso aperto, completo ed equo delle strutture, coniugando il massimo della fruibilità con il	Redazione ed approvazione del bando – Affidamento del servizio – Monitoraggio attività dell'affidatario	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
9	Viabilità e mobilità	01.07.07		Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Settore Opere Pubbliche Patrimoni o e Ambiente	Servizio Patrimonio	Gestione Sinistri	Redazione della relazione contenente l'indagine conoscitiva entro 30 giorni per il 100% dei sinistri segnalati	I sinistri formalmente segnalati sono stati valutati entro i termini temporali prestabiliti dal progetto di PEG e vengono costantemente aggiornati in funzione dello sviluppo	Rapporto Relazioni / richieste	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

AREA STRATEGICA			OBIETTIVO SVILUPPO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
9	Viabilità e mobilità	01.07.07		Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Settore Opere pubbliche Patrimoni o ed Ambiente	Servizio Patrimonio	Partecipazione a bandi Provinciali Regionali o statali per ottenere finanziamenti	Richiesta di contributi provinciali, regionali e statali volti al finanziamento parziale o totale delle opere pubbliche.	La ricerca di dei bandi per la contribuzione totale o parziale delle opera pubbliche di interesse dell'Amministrazione si è svolto sia nei confronti di enti periferici che statali, in	N° bandi verificati rapporto tra bandi verificati e candidature proposte	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

										particolare si è provveduto alla partecipazione del bando periferie promosso dal Governo ed ancora a bandi regionali per la mobilità e la sicurezza stradale.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
14 Amministrazione				Sindaco	Avvocatura	Gestione Sinistri	Gestione delle richieste di risarcimento pervenute a diverso titolo all'Amministrazione Comunale	Attività svolta nell'ambito della gestione delle richieste di risarcimento pervenute a vario titolo. Supporto per gara rinnovo polizze triennali in scadenza	Trasmisone denunce entro il termine di 30 giorni – Istruttori a gestione Polizze – Supporto nella predisposizione atti di gara per	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

										rinnovo polizze		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO MANTENIMENTO	Missione	Programma	SETTORE	SERVIZIO	Descrizione obiettivi P.E.G.	Finalità	Attuazione Obiettivi	Indicatore di risultato	Verifica Finale	% Raggiunta
14 Amministrazioni				Settore Sindaco	Avvocatura	Gestione del contenzioso e consulenza legale	Implementazione del gestionale in utilizzo presso l'avvocatura valorizzando i dati relativi al 2020. Inserimento di tutti i dati relativi ad atti giudiziari e stragiudiziali del servizio.	Implementazione software con inserimento di tutti i dati e valori dei singoli contenziosi	Inserimento dati su schede contenziosi in atto al 31/12/2019	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

San Giuliano Terme Settembre 2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Paola Maria La Franca