

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

REPORT CONTROLLO STRATEGICO 2025

VALORE PUBBLICO	ACCOUNTABILITY E TRASPARENZA	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Supporto e ottimizzazione nell'organizzazione degli uffici
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 02 - Segreteria generale
SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	
SERVIZIO	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	
OBIETTIVO PIAO 2025	Attuazione e applicazione intersettoriale delle Misure Anticorruzione e degli obblighi di Trasparenza dell'Ente.	
DESCRIZIONE	<p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ad D.lgs. 33/2013, da raccordarsi a quanto previsto nello Schema di Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Anac del 16 novembre 2022 e s.m.i.. L'obiettivo si propone di rafforzare lo strumento della prevenzione della corruzione e attuare nel corso dell'anno 2025 un'attuazione capillare in tutti i settori delle disposizioni vigenti in materia di anticorruzione secondo le varie azioni previste nella Sezione 2.3 "Anticorruzione e Trasparenza" del presente Piano integrato, redatto nel rispetto del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n. 113 del 6 agosto 2021 e successive modifiche. Alla luce della nuova programmazione integrata nel presente documento unitario, verrà effettuato un monitoraggio rafforzato, in modalità integrata con il monitoraggio relativo alla performance, assicurando una maggiore omogeneità della trattazione. Il monitoraggio verrà riportato con le modalità indicate nell'apposita sezione 4 del PIAO(Infra). Inoltre, grazie alla nuova struttura di responsabili per la trasparenza, assegnati a ciascun Servizio, si intende garantire una capillare e puntuale verifica della pubblicazione dei dati su A.T. da parte di tutti i servizi.</p>	
FINALITÀ	Alla luce della nuova programmazione integrata nel presente documento unitario, verrà effettuato un monitoraggio rafforzato, in modalità integrata con il monitoraggio relativo alla performance, assicurando una maggiore omogeneità della trattazione.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Obiettivo raggiunto, l'attuazione ed applicazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Ente è stata costante ed ha garantito il grado di trasparenza delle procedure amministrative mediante la pubblicazione dei provvedimenti amministrativi sulla piattaforma istituzionale dell'Ente.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Costante e tempestivo aggiornamento dei dati	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Report intermedi di monitoraggio	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
del RPCT	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ECONOMICO	
LINEE STRATEGICHE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenimento della oculata gestione economica delle risorse dell'Ente che non appesantisca il bilancio comunale, consentendo di mantenere e implementare i servizi offerti, in particolare curando entrate e le tariffe, permettendo di fare passi avanti sugli investimenti, in linea di continuità con le azioni già intraprese negli ultimi due mandati. Mantenimento degli equilibri di bilancio, in continuità con una linea di gestione che ha permesso di assicurare l'offerta di servizi al cittadino; una scelta politica che si intende rinnovare, continuando a fornire alla cittadinanza servizi quali il trasporto scolastico, i nidi, la mensa.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 02 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	
SERVIZIO	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	
OBIETTIVO PIAO 2025	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento al Protocollo	
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede la riduzione dei tempi di liquidazione in 15 giorni. Ai fini del rispetto degli adempimenti previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152 relativa al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni e delle riforme abilitanti del PNRR, si rende necessaria la tempestiva valutazione della correttezza delle fatture ricevute e la loro liquidazione non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo dell'Ente.	
FINALITÀ	Rispettare gli adempimenti previsti in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Come andamento dell'attività prevista nel progetto si rileva che, tendenzialmente, ogni servizio svolge con regolarità e tempestività l'attività di liquidazione delle fatture pervenute dal 1° gennaio 2025. Preme evidenziare tuttavia che le criticità evidenziate nei report precedenti non risultano ancora risolte: la presenza di fatture che hanno per loro natura tempi di pagamento più dilatati influisce in maniera importante sulla percentuale dell'indice. Per le fatture relative alle utenze (con scadenze 60 giorni) è stato utilizzato un indice di riferimento a 30 giorni. Lo stesso è stato utilizzato per le fatture trasversali a più settori per le quali il procedimento istruttorio risulta più complesso.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore - Rispetto della tempistica mensile	raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE SOCIO- CULTURALE	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8.La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 11 Supporto e ottimizzazione nell'organizzazione degli uffici
SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	
SERVIZIO	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	
OBIETTIVO PIAO 2025	Agrifiera	
DESCRIZIONE	<p>Il progetto prevede la realizzazione di un coordinamento dell'Agrifiera, limitatamente alla parte istituzionale e amministrativa di competenza dell'Ente, garantendo una cooperazione con il concessionario e una tavola di confronto con gli altri esponenti di Enti e Organismi interessati. In questa prima fase di riassetto si procederà alla revisione degli Atti di Regolamentazione dell'evento, adattandoli al nuovo assetto istituzionale e aggiornando la regolazione alla nuova forma di gestione in Concessione di Agrifiera.</p> <p>Il progetto coinvolgerà: l'Ufficio Cultura e Turismo in qualità di soggetto coordinatore; l'Ufficio Ambiente; la Polizia Municipale; lo Staff del Sindaco; la Segreteria Generale; il Suape e ulteriori Uffici che risultino di necessità di coinvolgimento.</p>	
FINALITÀ	Maggiore coinvolgimento e cooperazione con enti ed organismi interessati	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Obiettivo raggiunto, con l'effettuazione dell'Agrifiera edizione 2025	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Realizzazione di tavoli di confronto mensili	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Analisi e revisione del Regolamento e dell'attuale Statuto	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Reportistica e coordinamento	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	ACCOUNTABILITY E TRASPARENZA	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 02 - Segreteria Generale
SETTORE	II	
SERVIZIO	SERVIZIO AVVOCATURA	
OBIETTIVO PIAO 2025	Revisione delle fonti	
DESCRIZIONE	<p>Il progetto si propone l'obiettivo di aggiornare la sezione del sito istituzionale dedicata alle fonti con particolare riguardo ai regolamenti comunali.</p> <p>L'obiettivo è quello di revisionarli, verificarne l'eventuale necessità di aggiornamento, indicizzarli in modo da renderli più facilmente fruibili sul sito.</p> <p>Il progetto si concretizzerà nella preliminare analisi dei regolamenti pubblicati mediante coinvolgimento degli uffici competenti per materia e nel successivo aggiornamento, ove necessario, del testo pubblicato. Verrà poi elaborato un nuovo indice per materia al fine di rendere agevolmente accessibile all'utente il testo regolamentare</p>	
FINALITÀ	L'attività verrà svolta con una riduzione delle tempistiche, assicurando una tempestività di esecuzione migliore.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Il progetto ha proceduto nelle modalità e tempi previsti.</p> <p>Dato che l'avvento del nuovo sito ha reso inderogabile l'esigenza di utilizzare determinati formato nella produzione documentale tutti regolamento sono stati convertiti nel formato richiesto.</p> <p>E' stato infine elaborato un indice dei Regolamenti in ordine alfabetico ridenominando i Regolamenti con omissione delle preposizioni i corso di pubblicazione considerate le tempistiche di avvio del nuovo sito.</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 percentuale regolamenti controllati	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE SOCIO-CULTURALE	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 01 Impegno del Comune per Legalità, Memoria e Cultura, anche attraverso l'implementazione e valorizzazione delle iniziative celebrative istituzionali sul territorio comunale
SETTORE	II	
SERVIZIO	SUPPORTO ORGANI DIREZIONE POLITICA	
OBIETTIVO PIAO 2025	Rappresentanza e cerimoniale	
DESCRIZIONE	Gestire la rappresentanza istituzionale e curare la comunicazione affinché le notizie siano date in tempo reale alla popolazione.	
FINALITÀ	<p>Gestire la rappresentanza istituzionale e curare la comunicazione affinché le notizie siano date in tempo reale alla popolazione.</p> <p>Gestione delle agende del Sindaco e degli assessori assicurando la necessaria attività di segreteria.</p> <p>Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni e gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza.</p> <p>Predisposizione del planning delle iniziative e manifestazioni di iniziativa dell'Amministrazione.</p> <p>Organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.) e realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma</p>	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	La realizzazione del progetto si è conclusa nei tempi e nelle modalità previste. Nel corso del mandato le attività di rappresentanza e del cerimoniale hanno proseguito secondo le previsioni del progetto, fornendo supporto al Sindaco e agli assessori.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Eventi e cerimonie supportate rispetto a quelle richieste	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 11 - Altri servizi generali
SETTORE	II	
SERVIZIO	AVVOCATURA	
OBIETTIVO PIAO 2025	Gestione del contenzioso	
DESCRIZIONE	Il progetto pluriennale prevede la gestione del contenzioso e la predisposizione di report semestrali per la giunta comunale sull'andamento dei contenziosi pendenti e sui nuovi contenziosi avviati nell'anno di riferimento, con le possibili ricadute sul fondo rischi contenzioso	
FINALITÀ	Snellimento delle procedure di ricerca e consultazione dei fascicoli del contenzioso.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. È stato assicurato il rispetto della tempistica di riferimento con un miglioramento rispetto allo stesso target assegnato dal progetto.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 Rispetto termini processuali	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 Predisposizione report	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO		SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 6- Sicurezza	OBIETTIVO: Polizia di prossimità; Sicurezza stradale; Una sede unica per la polizia municipale.	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA: 01 - Polizia locale e amministrativa	
SETTORE	V		
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE		
OBIETTIVO PIAO 2025	Implementazione dei controlli stradali a seguito della installazione dei nuovi varchi elettronici di lettura targhe (Progetto Ministero dell'Interno e Piazze Sicure)		
DESCRIZIONE	Il presente progetto si pone quale obiettivo l'implementazione dei controlli di polizia stradale a seguito dell'installazione dei nuovi siti di videosorveglianza comunale che risultano dotati del sistema di lettura targhe. Tali apparati tecnologici consentono di eseguire dei controlli di polizia stradale in modo molto più mirato, permettendo di eliminare il fattore fortuna dei conducenti dei veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e della revisione periodica mediante la diretta individuazione segnalata dall'allarme dell'impianto di videosorveglianza per le vetture in difetto rispetto ai predetti adempimenti		
FINALITÀ	Con il controllo sulle assicurazioni e sulla revisioni si vuole assicurare una protezione maggiore per gli automobilisti che rimangono coinvolti in incidenti.		
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Al 31/12/2025, i dati oggetto di rilevazione evidenziano il raggiungimento degli obiettivi del progetto.		
RISULTATI			
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta	
1. Numero di controlli effettuati	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

VALORE PUBBLICO		SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 10 - Sicurezza	OBIETTIVO: Polizia di prossimità; Sicurezza stradale; Una sede unica per la polizia municipale.	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA: 01 - Polizia locale e amministrativa	
SETTORE	V		
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE		
OBIETTIVO PIAO 2025	Attivazione della convenzione con le associazioni del terzo settore per il servizio di ausilio all'attraversamento stradale mediante l'opera dei volontari durante l'entrata e l'uscita degli alunni di tutti i plessi scolastici del Comune di San Giuliano Terme.		
DESCRIZIONE	<p>Il presente progetto si pone quale obiettivo la realizzazione di una presenza attiva di volontari sul territorio comunale, intesa come prestazione di un servizio pubblico volontario, aggiuntivo e non sostitutivo rispetto a quello ordinariamente svolto dal Corpo Polizia Municipale di San Giuliano Terme, con il fine di collaborare allo sviluppo delle azioni di prevenzione riguardanti l'attività di educazione e di sicurezza stradale e il miglioramento della visibilità del Comune nello spazio pubblico urbano.</p> <p>Nell'ambito del territorio comunale, questo progetto di svolgimento delle attività aventi carattere integrativo e complementare dei servizi pubblici e in particolare di quelli del Corpo Polizia Municipale di San Giuliano Terme, prevede che il personale di volontariato si dedichi alla sorveglianza presso i plessi scolastici del Comune di San Giuliano Terme secondo le direttive impartite dal Corpo di polizia municipale, durante gli orari di entrata e uscita degli alunni, al fine di prestare loro l'assistenza nell'attraversamento delle strade.</p>		
FINALITÀ	La collaborazione con le associazioni di volontariato è un importante elemento di partecipazione e coesione con la cittadinanza		
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il presente progetto si è concluso con pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati entro il 30.06.2025.		
RISULTATI			
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta	
1. Numero di controlli effettuati	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

VALORE PUBBLICO	SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 10 - Sicurezza	OBIETTIVO: Polizia di prossimità; Sicurezza stradale; Una sede unica per la polizia municipale.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA: 01 - Polizia locale e amministrativa
SETTORE	V	
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE	
OBIETTIVO PIAO 2025	Etilometro 2025 in turno serale	
DESCRIZIONE	Il Comando di Polizia Municipale ha strutturato un progetto di controllo per l'abuso di alcool alla guida di veicoli in orario serale e notturno, attraverso una pianificazione dei servizi serali nelle fasce orarie maggiormente interessate da questo fenomeno	
FINALITÀ	Il progetto ha come obiettivo quello di agire da deterrente per impedire di mettersi alla guida di auto/moto con tassi etilici oltre la norma.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Al 31/12/2025, in merito alla valutazione della fase di raggiungimento degli obiettivi del progetto, i dati oggetto di rilevazione statistica evidenziano un ottimo andamento delle previsioni relative alla scheda di progetto.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Numero di controlli effettuati	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 10 - Sicurezza	OBIETTIVO: Polizia di prossimità; Sicurezza stradale; Una sede unica per la polizia municipale.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA: 01 - Polizia locale e amministrativa
SETTORE	V	
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE	
OBIETTIVO PIAO 2025	Controlli di Polizia Ambientale	
DESCRIZIONE	Il Nucleo di Polizia Ambientale procederà con controlli di iniziativa e su segnalazione mediante esposti o deleghe dell'Autorità Giudiziaria per quanto di riferimento alla repressione dell'abbandono dei rifiuti oltre alla verifica del rispetto delle norme regolamentari comunali	
FINALITÀ	Con questo progetto si pone ancora di più l'accento sui controlli ambientali data l'importanza del rispetto dell'ambiente	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Al 31/12/2025, si rappresenta il pieno raggiungimento degli obiettivi fissati	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Numero di controlli effettuati	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	SVILUPPO TECNOLOGICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 07 - Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile
SETTORE	I	
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
OBIETTIVO PIAO 2025	Digitalizzazione cartellini carte di identità cartacee e caricamento sul gestionale dell'ente	
DESCRIZIONE	Attraverso la scansione e il caricamento sul gestionale dell'Ente dei cartellini dei documenti di identità cartacei si mira a favorire una migliore conservazione dei documenti in archivio e ad incentivare l'efficienza nelle attività degli Uffici, che tramite tale digitalizzazione potranno procedere ad una migliore conservazione dei documenti e ad una più efficiente accessibilità ai fini delle certificazioni e delle comunicazioni con altre PPAA. In continuità con quanto già avviato negli anni precedenti, si proseguirà dunque nella digitalizzazione delle ulteriori annualità selezionate	
FINALITÀ	Favorire una migliore conservazione dei documenti in archivio e incentivare l'efficienza per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Anagrafe.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il progetto si è concluso nei modi e nei tempi previsti. Le annate di riferimento sono state digitalizzate e inserite nel gestionale documentale dell'Ente. Il progetto proseguirà per il 2026 nel solco di quanto già avviato nell'anno in corso. Non si segnalano scostamenti	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - Selezione della documentazione e scelta annualità da digitalizzare	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2- Annualità digitalizzate	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	SVILUPPO TECNOLOGICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 07 - Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile
SETTORE	I	
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
OBIETTIVO PIAO 2025	Digitalizzazione ruoli matricolari e caricamento sul gestionale dell'ente	
DESCRIZIONE	Il progetto, in continuità con gli anni precedenti, mira a combinare l'esigenza di digitalizzare documenti storici con quella di fornire contestualmente un migliore servizio al cittadino consentendo la possibilità di certificare in maniera rapida i ruoli matricolari, nonché ad incentivare l'efficienza per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio che, tramite tale digitalizzazione, potrà procedere ad una migliore conservazione dei documenti e a garantire una maggiore accessibilità ai fini delle certificazioni e delle comunicazioni con altre PPAA.	
FINALITÀ	Tramite la digitalizzazione si favorisce la rapidità della certificazione del dato, efficientando l'attività ordinaria dell'Ufficio grazie a una migliore conservazione dei documenti e una maggiore accessibilità dei dati.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il progetto si è concluso nei modi e nei tempi previsti. Le annate di riferimento sono state digitalizzate in accordo con il cronoprogramma iniziale del progetto. Il progetto, previsto come pluriennale, si sospenderà per gli anni successivi, a causa di diverse priorità emerse relativamente alla progettualità dell'Ufficio di Stato civile per le annualità 2026 e successive. I nuovi progetti saranno inseriti nel PIAO 2026-2028. Non si segnalano scostamenti per quanto concerne l'anno 2025, nel quale il progetto è stato portato a compimento secondo il cronoprogramma	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - Selezione della documentazione e scelta annualità da digitalizzare	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 – Annualità digitalizzate	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	SVILUPPO TECNOLOGICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 07 - Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile
SETTORE	I	
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
OBIETTIVO PIAO 2025	Digitalizzazione registri cittadinanza e caricamento sul gestionale dell'ente	
DESCRIZIONE	<p>In continuità con l'operazione già avviata negli anni precedenti, tenuto conto dell'esigenza di digitalizzare documenti e di fornire contestualmente un migliore servizio al cittadino, si intende proseguire nella digitalizzazione dei Registri di Cittadinanza degli anni in cui la compilazione di tali registri non avveniva in modalità telematica.</p> <p>Il progetto mira ad incentivare dell'attività dell'Ufficio, consentendo una migliore conservazione dei documenti e una maggiore accessibilità ai fini delle certificazioni e delle comunicazioni con altre PPAA.</p> <p>A seguito del "trattamento" analitico dei registri di cittadinanza presenti in archivio è stata avviata la vera e propria digitalizzazione della prima e della seconda annualità, procedendo poi a ritroso in ordine cronologico. L'obiettivo è di carattere pluriennale in quanto finalizzato a coprire progressivamente tutto il pregresso</p>	
FINALITÀ	Tramite la digitalizzazione si favorisce la rapidità della certificazione del dato, efficientando l'attività ordinaria dell'Ufficio.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il progetto si è concluso nei modi e nei tempi previsti. Le annate di riferimento sono state digitalizzate in accordo con il cronoprogramma iniziale del progetto. Il progetto, previsto come pluriennale, si sospenderà per gli anni successivi, a causa di diverse priorità emerse relativamente alla progettualità dell'Ufficio Elettorale per le annualità 2026 e successive. I nuovi progetti saranno inseriti nel PIAO 2026-2028. Non si segnalano scostamenti per quanto concerne l'anno 2025, nel quale il progetto è stato portato a compimento secondo il cronoprogramma.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - Selezione della documentazione e scelta annualità da digitalizzare	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 - Annualità digitalizzate	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE SOCIO-CULTURALE	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 1 – Turismo e cultura	OBIETTIVO: I giovani e l'impresa; Consulta dello sport e associazioni sportive; Impianti sportivi Il sindaco dei giovani e il suo consiglio comunale; Percorsi salute.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>((Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	PROGRAMMA: 2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
SETTORE	V	
SERVIZIO	SERVIZIO SPORT, TURISMO E CULTURA	
OBIETTIVO PIAO 2025	Revisione dinamica della collezione della biblioteca comunale	
DESCRIZIONE	<p>La biblioteca verrà dotata di nuovi arredi sulla base dei quali verrà definito un nuovo progetto biblioteconomico di fruizione degli spazi che tra le altre cose porterà ad una nuova collocazione di alcune sezioni della collezione.</p> <p>Al fine di ottimizzare gli spostamenti, monitorare il materiale librario posseduto ma soprattutto mantenerlo allineato con le esigenze di formazione, informazione, svago dell'utenza è necessario procedere ad un revisione dinamica della collezione attraverso il metodo c.d.“SMUSI”, revisione che porterà allo scarto del materiale danneggiato, desueto, superato.</p> <p>A seguito della predisposizione dei necessari atti amministrativi prodromici, il materiale scartato sarà poi eliminato (se danneggiato) oppure di preferenza “liberato” per tipologie di utilizzo alternative (Bookcrossing, Bibliocabine, etc).</p>	
FINALITÀ	Rendere la Biblioteca Comunale luogo di aggregazione per i cittadini	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Il progetto si è concluso nei tempi e modi previsti.</p> <p>La biblioteca in febbraio è stata dotata di nuovi arredi sulla base dei quali è stato definito un nuovo progetto biblioteconomico di fruizione degli spazi ed una nuova collocazione di alcune sezioni della collezione.</p> <p>Si è proceduto quindi alla fase e di revisione dinamica della collezione attraverso il metodo c.d.“SMUSI” e nel rispetto delle linee guida del Ministero della Cultura.</p> <p>Tale revisione ha portato alla definizione di un elenco di titoli candidati allo scarto bibliografico che sono stati trasmessi alla Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica per il necessario nulla osta. Il nulla osta è stato comunicato all'Ente con Prot. n. 49103 del 16/10/2025.</p> <p>Il progetto si è pertanto concluso nel rispetto delle tempistiche del cronoprogramma.</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1. Monitoraggio ed analisi collezione della biblioteca	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2. Definizione del materiale librario da scartare	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 3. Scarto dei volumi individuati e autorizzati dalla SEBAP competente	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE SOCIO-CULTURALE	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 3. Istruzione Sport e Giovani	OBIETTIVO: Sviluppo di una cultura dello sport in sinergia con le associazioni e le società sportive del territorio. Azioni svolte alla riqualificazione degli impianti sportivi presenti sul territorio e monitoraggio degli interventi in corso
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA: 01 - Sport e tempo libero
SETTORE	I	
SERVIZIO	SERVIZIO SPORT TURISMO E CULTURA	
OBIETTIVO PIAO 2025	Censimento delle associazioni e delle società sportive attive sul territorio	
DESCRIZIONE	Il progetto è finalizzato al censimento delle associazioni e delle società sportive attive sul territorio comunale di San Giuliano Terme, al fine di avere un quadro chiaro e quanto più esaustivo delle realtà sportive che operano nel nostro Comune, creando una rete di conoscenza anche per l'organizzazione di futuri eventi.	
FINALITÀ	La finalità di questo progetto è trovare un quadro completo ed esaustivo delle associazioni sportive che operano nel territorio comunale	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Il Progetto ha raggiunto gli obiettivi previsti.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 177 del 20.02.2025 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la partecipazione al censimento delle realtà sportive di San Giuliano Terme.</p> <p>Alla scadenza dei termini, nei mesi successivi si è provveduto all'istruttoria delle istanze presentate ed in data 04/09/2025 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, il file del Censimento completato e contenente dati e riferimenti delle singole realtà sportive partecipanti.</p> <p>Il progetto può ritenersi concluso nei tempi e modi previsti</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - Indizione Avviso Pubblico	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 - Istruttoria domande.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 3 - Stesura elenco delle associazioni e società sportive attive sul territorio	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO		BENESSERE EDUCATIVO E SCOLASTICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 3. Istruzione Sport e giovani	OBIETTIVO: Edilizia scolastica; Asili nido; Servizi scolastici; Archivio storico e storia del territorio.	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 04 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA: 06 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
SETTORE	II		
SERVIZIO	SERVIZI ALLA PERSONA		
OBIETTIVO PIAO 2025	Rafforzamento del controllo sul servizio di refezione scolastica		
DESCRIZIONE	<p>Il progetto è volto a rafforzare i controlli da parte dell'Ufficio Servizi educativi scolastici sul servizio di refezione scolastica.</p> <p>Tali controlli rientrano anche nei rapporti tra il Comune e la società in house che eroga il servizio, previsti e regolati dal capitolato di appalto e contratto.</p> <p>I controlli saranno funzionali al miglioramento del servizio di refezione. Sempre nell'ottica di miglioramento del servizio sarà previsto un aggiornamento della carta dei servizi della refezione.</p> <p>Con questo progetto si intende</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aumentare gli incontri con l'organo "Commissione mensa", previsto dallo stesso capitolato e contratto, e recentemente nominata con determinazione numero 1295/2024. Inoltre si prevede una ispezione a sorpresa presso il centro cottura. 2) aumentare i controlli giornalieri sulle presenze nei tablet andando a verificare in tempo immediato eventuali scostamenti 3) aggiornamento della Carta dei Servizi della refezione. La carta dei servizi infatti è uno strumento che si rivolge direttamente ai bambini e ai genitori a cui il servizio è erogato. La Carta dei Servizi e il documento con il quale l'Ente che eroga un servizio pubblico assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo il servizio stesso, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto 		
FINALITÀ	Erogare nel migliore dei modi, un servizio come quello della refezione scolastica, rivolto ad una utenza che ha molteplici esigenze data la minore età		
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Il progetto è stato pensato per rafforzare i controlli da parte dell'Ufficio Servizi educativi scolastici sul servizio di refezione scolastica.</p> <p>Tali controlli rientrano anche nei rapporti tra il Comune e la società <i>in house</i> che eroga il servizio, previsti e regolati dal capitolato di appalto e contratto.</p> <p>I controlli sono stati funzionali al miglioramento del servizio di refezione. Sempre nell'ottica di miglioramento del servizio è stato previsto un aggiornamento della carta dei servizi della refezione.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aumentare gli incontri con l'organo "Commissione mensa", previsto dallo stesso capitolato e contratto, e recentemente nominata con determinazione numero 1295/2024. Tutte le attività sono state svolte 2) aumentare i controlli giornalieri sulle presenze nei tablet andando a verificare in tempo immediato eventuali scostamenti <p>Il controllo è stato effettuato così come riportato nella scheda di PIAO approvata</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) aggiornamento della Carta dei Servizi della refezione. La Carta dei servizi è stata aggiornata con delibera di Giunta numero 290 del 27.11. 		
RISULTATI			
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta	
Indicatore 1 - Incontri con la commissione mensa e ispezione	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	
Indicatore 2 - Controllo regolarità delle presenze	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

VALORE PUBBLICO		BENESSERE SOCIO-ASSISTENZIALE	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 5. Sanità e sociale	OBIETTIVO: Unioni civili e testamento biologico; Qualità di vita; Le discriminazioni non ci piacciono; Donne e uomini decidono insieme.	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA: 02 - Interventi per la disabilità	
SETTORE	II		
SERVIZIO	SERVIZI ALLA PERSONA		
OBIETTIVO PIAO 2025	Procedimentalizzazione del contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche		
DESCRIZIONE	<p>Il progetto è volto a creare una procedura uniforme della gestione del contributo regionale denominato " contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche" che uniformi le disposizioni della normativa Regione Toscana (regolamento 3 gennaio 2005 n 11/R) alle attività di competenza dell'ufficio comunale</p> <p>Con questo progetto si intende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) emanazione del bando per l'accesso al contributo. 2) gestione delle varie fasi per l'erogazione del contributo (istruttoria, graduatoria, comunicazioni con i competenti uffici regionali) 3) definizione della procedura di erogazione del contributo che tenga conto di tutte le fasi dell'iter e che uniformi la normativa della Regione Toscana a quella dell'ufficio comunale. <p>In particolare l'obiettivo, oltre che essere legato alla procedimentalizzazione del contributo, ha lo scopo di incrementare il numero di domande attraverso la pubblicizzazione dell'avviso pubblico e della creazione di una specifica sezione dell'area tematica "servizi Sociali" nel sito comunale</p>		
FINALITÀ	L'obiettivo del progetto ha lo scopo di incrementare il numero di domande attraverso una notevole pubblicizzazione dell'avviso pubblico per poter intervenire su più cittadini che ne hanno necessità		
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il progetto si è realizzato nel rispetto delle tempistiche previste dalla scheda di PIAO approvata, nello specifico, è stato approvato il bando nel mese di Gennaio 2025, sono state gestite tutte le varie fasi del contributo nei tempi previsti dalla normativa in materia, ed infine è stata redatta una procedura di erogazione del contributo che tenga conto di tutte le fasi dell'iter e che uniformi la normativa della Regione Toscana a quella dell'ufficio comunale		
RISULTATI			
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta	
Indicatore 1 - Pubblicazione del bando	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	
Indicatore 2 - Graduatoria e comunicazione ai competenti uffici regionali	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	
Indicatore 3 - Costruzione del procedimento	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%	

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 04 – Tutela dell'ambiente, sviluppo sostenibile e innovazione	OBIETTIVO: Attuazione di politiche per la tutela ambientale e la gestione dei rifiuti, attraverso attività volte alla salvaguardia ambientale, al mantenimento del territorio e allo sviluppo dell'agricoltura locale
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
SETTORE	IV	
SERVIZIO	AMBIENTE	
OBIETTIVO PIAO 2025	Aggiornamento banche dati opere pubbliche	
DESCRIZIONE	<p>Aggiornamento delle banche dati relative alle nuove opere in seguito alla realizzazione diretta (opere pubbliche proprie) o di terzi e successivamente cedute all'Amministrazione comunale (OO.UU.) ed in particolare (almeno) opere a verde, arredi urbani, parcheggi, strade. Tale lavoro risulta indispensabile per l'aggiornamento del patrimonio comunale e la manutenzione dei beni stessi.</p> <p>Tale progetto verrà realizzato da personale interno del Settore Tecnico e Governo del Territorio.</p> <p>Le azioni da intraprendere nell'anno 2025 per il raggiungimento dei predetti obiettivi si riassumono in:</p> <p>Azione 1/5: stesura dell'elenco delle urbanizzazioni con riferimenti all'atto di approvazione e/o convenzionamento;</p> <p>Azione 2/5: verifica certificati regolare esecuzione o collaudi opere ed eventuale presa in carico rilasciati fino al 31.12.2024, acquisizione di altra eventuale documentazione conoscitiva e sopralluoghi ove necessari;</p> <p>Azione 3/5: redazione elenco dei beni in forma tabellare con riferimenti geolocalizzabili (per ognuna delle infrastrutture rilevate);</p> <p>Azione 4/5: trasferimento delle banche dati agli uffici competenti.</p> <p>Da osservare che il rilievo delle (almeno) 4 OO.UU. Infrastrutturali (verde pubblico attrezzato o meno, arredi urbani, strade e parcheggi) potrà essere integrato da Opere non di competenza (es. servizio idrico integrato) o non gestito direttamente (es. illuminazione pubblica) o ancora di infrastrutture per le quali si stanno delineando diversi metodi di acquisizione della conoscenza (es. fognature meteoriche).</p> <p>Da osservare ancora che il rilievo delle infrastrutture stradali avverrà in maniera coordinata con analogo progetto di PIAO in corso di esecuzione già dal precedente esercizio ed infine che in funzione delle risorse disponibili, sia nel corso dell'anno che come estensione del progetto, potrà essere affrontata la digitalizzazione grafica dei tabulati.</p> <p>Nell'esercizio 2026 si ipotizza fin da adesso la prosecuzione del progetto (che meglio si detaglierà al momento dell'aggiornamento PIAO 2026) con la definizione di una procedura di aggiornamento, l'analisi dei fabbisogni effettivi anche per confronto, l'estensione delle infrastrutture rilevate (ripetendo per queste le azioni 3 e 4) e la graficizzazione. Tale azione al momento numerata con 5 si concluderà con un atto ricognitivo sottoposto alla approvazione della Giunta.</p>	
FINALITÀ		
ATTUAZIONE OBIETTIVI	In riferimento all'attuazione del progetto per l'anno 2025, lo stesso è stato completato, in quanto concluso l'indicatore n. 2 ovvero comunicazione conclusione lavoro nota mail Dirigente del 30/12/2025 e trasmissione agli uffici interessati degli output di progetto delle tabelle delle banche dati opere pubbliche con protocollo interno 168 del 05/01/2026.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 -redazione di un elenco tabellare di quanto rilevato con riferimenti utili alla geolocalizzazione	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2- trasmissione agli uffici	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

interni interessati		
---------------------	--	--

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 04 - Tutela dell'ambiente, sviluppo sostenibile e innovazione	OBIETTIVO: Potenziamento e aggiornamento e valorizzazione dei sistemi relativi al Piano di Protezione Civile
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 11 – Soccorso civile	PROGRAMMA: 01 - Potenziamento e aggiornamento e valorizzazione dei sistemi relativi al Piano di Protezione Civile
SETTORE	IV	
SERVIZIO	PROTEZIONE CIVILE e AMBIENTE	
OBIETTIVO PIAO 2025	Conclusione e condivisione del Piano di Protezione Civile	
DESCRIZIONE	<p>Il Piano Specifico di Prevenzione AIB di cui all'art. 74Bis della Legge regionale 21 marzo 2000, n. 39 prevede l'adeguamento, in merito al rischio incendi boschivi, dei Piani di Protezione Civile, la cui elaborazione, in Toscana, è stata regolata dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 911 del 01/08/2022 e dal successivo Decreto Dirigenziale n. 19247 del 29/09/2022, in attuazione di quanto previsto dall'art.7 della L.R. 45/2020 recante "Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività".</p> <p>Anche in conseguenza di tale obbligo normativo è stato formalizzato da tempo affidamento ad un soggetto esterno specializzato nella stesura di Piani specifici AIB nel settore AIB e Protezione Civile, per l'aggiornamento e adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale.</p> <p>Una volta approvato, il piano di protezione civile deve essere condiviso con tutti soggetti coinvolti come le associazioni di volontariato ma soprattutto con la cittadinanza in particolare rispetto ai rischi potenziali e quali siano le misure di autoprotezione da adottare. È pertanto obiettivo annuale quello di concludere l'approvazione del piano.</p> <p>Considerato che "il Piano di Protezione Civile Comunale" è soggetto a verifiche ed aggiornamenti periodici, anche la formazione degli operatori, la programmazione delle esercitazioni, la diffusione ai cittadini dei contenuti fondamentali del piano e delle norme di autoprotezione, nell'esercizio 2026 e 2027 si ipotizza fin da adesso la prosecuzione del progetto (che nell'eventualità meglio si detaglierà al momento dell'aggiornamento PIAO 2026).</p> <p>NOTA: La presente scheda obiettivo è formulata anche per sostituzione le seguenti schede pluriennali (2024-2025):</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.16 "Ripristino efficienza dell'impianto di Bonifica dell'ex discarica per RSU sita in via paganini, Colignola. Monitoraggio processo" in quanto la funzionalità dell'impianto è stata ripristinata ed il monitoraggio programmato proseguirà e sarà comunque monitorato ordinariamente dall'ufficio. - n.18 "Foresteria Valle delle Fonti e Cisternone dell'acquedotto mediceo" La struttura denominata foresteria è stata risanata e promossa la manifestazione d'interesse rivolta alle società del terzo settore per la gestione degli immobili. Dando atto che l'edificio Cisternone necessita ancora di alcune sistemazioni a carico del Comune di Pisa e questo determinerà probabilmente l'impossibilità almeno nell'esercizio 2025 di affidare in uso/ gestione detta struttura, e sicuramente determina la forte difficoltà di strutturare un progetto di PIAO per il 2026. <p>Le azioni da intraprendere nell'anno 2025 per il raggiungimento dei predetti obiettivi si riassumono in:</p> <p>Azione 1/3: Predisposizione della documentazione da sottoporre agli organi competenti per l'Adozione e approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale;</p> <p>Azione 2/3: Condivisione e confronto con le associazioni di volontariato e gli addetti ai lavori del Piano di Protezione Civile Comunale (Incontri per gli addetti ai lavori);</p> <p>Azione 3/3: Condivisione del Piano di Protezione Civile Comunale con particolare attenzione all'informazione sui vari rischi potenziali in casi di eventi e quali siano le misure di autoprotezione da adottare con la cittadinanza (formazioni mirate ed incontri pubblici);</p>	
FINALITÀ	Il piano di protezione civile deve essere condiviso con tutti soggetti coinvolti come le associazioni di volontariato ma soprattutto in particolare con la cittadinanza particolare, rispetto ai rischi potenziali e i soggetti coinvolti devono essere a conoscenza di quali siano le misure di autoprotezione da adottare	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il nuovo piano di Protezione Civile è stato condiviso con la parte politica dell'Ente, e stato adottato e inviato alla Provincia di Pisa e alla Regione Toscana. Obiettivi e fasi di attuazione sono al 31/12/2025 rispettati	

RISULTATI

Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore n.1 (proposta del.approvaz.)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore n.2 (rif. Azione 2)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore n.3 (rif. Azione 3)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 04 - Tutela dell'ambiente, sviluppo sostenibile e innovazione	OBIETTIVO: Collaborazione con A.T.O. Toscana Costa per il continuo monitoraggio delle aziende che erogano servizi per la raccolta rifiuti e interventi mirati al miglioramento dei servizi erogati, anche attraverso una collaborazione attiva dei cittadini che segnalano disservizi
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA: 03 - Rifiuti
SETTORE	IV	
SERVIZIO	PROTEZIONE CIVILE e AMBIENTE	
OBIETTIVO PIAO 2025	Regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani	
DESCRIZIONE	<p>Premesso che l'art. 198, comma 2, del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i., prevede che "I comuni concorrono a disciplinare la gestione dei rifiuti urbani con appositi regolamenti che, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità e in coerenza con i piani d'ambito adottati ai sensi dell'articolo 201, comma 3, stabiliscono in particolare:</p> <p>a) le misure per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;</p> <p>b) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;</p> <p>c) le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;</p> <p>d) le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione di cui all'articolo 184, comma 2, lettera f);</p> <p>e) le misure necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;</p> <p>f) le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento";</p> <p>Sulla base del Regolamento tipo d'Ambito inviato dall'Autorità di controllo, ATO Toscana Costa, a tutti i Comuni e ricevuto con prot. 4181 del 01/02/2022, questo progetto prevede la redazione di un Regolamento Comunale per il Servizio di Gestione dei Rifiuti urbani, le cui norme e prescrizioni si applicheranno al ciclo integrato dei rifiuti urbani (servizi di igiene ambientale) e saranno valide sull'intero territorio comunale; il progetto ha come fine quello di stabilire le misure necessarie per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani e le sanzioni amministrative da applicare in caso di mancato rispetto delle norme riportate nel presente Regolamento, ferme restando le sanzioni già previste nella vigente legislazione.</p> <p>Tale progetto verrà realizzato da personale interno del Settore Tecnico e Governo del Territorio.</p> <p>Le azioni da intraprendere nell'anno 2025 per il raggiungimento dei predetti obiettivi si riassumono in:</p> <p>Azione 1/2: Redazione del regolamento Comunale per il Servizio di Gestione dei Rifiuti urbani;</p> <p>Azione 2/2: Proposta di delibera di approvazione del Regolamento Comunale per il Servizio di Gestione dei Rifiuti urbani al Consiglio</p>	
FINALITÀ	Il progetto ha come fine quello di stabilire le misure necessarie per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani e le sanzioni amministrative da applicare in caso di mancato rispetto delle norme riportate nel presente Regolamento, ferme restando le sanzioni già previste nella vigente legislazione	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	In riferimento all'attuazione del progetto per l'anno 2025, lo stesso è stato completato, in quanto concluso l'azione n. 2 ovvero è stata inserita la proposta di approvazione del Regolamento Comunale per il Servizio Gestione dei Rifiuti urbani al Consiglio Comunale n. 132 del 04/12/2025	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta

Indicatore 1: Proposta di delibera di approvazione del Regolamento Comunale per il Servizio di Gestione dei Rifiuti urbani da parte del Consiglio Comunale	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
--	---------------------------------------	------

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento dello standard dei servizi
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 -Servizi istituzionali generali e di gestione	PROGRAMMA: 06 – Ufficio Tecnico
SETTORE	IV	
SERVIZIO	URBANISTICA ED EDILIZIA	
OBIETTIVO PIAO 2025	Collaborazione alla redazione del piano strutturale comunale	
DESCRIZIONE	<p>Il progetto di PIAO, riprendendo quello del precedente esercizio, ha come obiettivo l'espletamento delle attività di elaborazione e di coordinamento degli Atti di competenza dell'Amministrazione Comunale. Si ricorda che con determinazione dirigenziale n 761/2019 è stato costituito l'Ufficio di Piano per la formazione del Piano Strutturale.</p> <p>In particolare a seguito del Documento di Avvio del procedimento di cui alla deliberazione di GM n 250/2019 l'ufficio dovrà fornire i dati per la predisposizione delle seguenti elaborazioni:</p> <p>1) la definizione degli obiettivi di piano e delle azioni conseguenti comprese le eventuali ipotesi di trasformazione al di fuori del perimetro del territorio urbanizzato che comportino impegno di suolo non edificato per le quali si intende attivare il procedimento di cui all'articolo 25, nonché la previsione degli effetti territoriali attesi, ivi compresi quelli paesaggistici;</p> <p>a. Aree individuate come polarità - elenco e tavole georeferenziate</p> <p>b. Aggiornamento del Territorio edificato - Aggiornamento dell'edificato esistente (portale GISCA per fornire agli enti richiedenti il database dei fabbricati)</p> <p>c. Aggiornamento dei beni architettonici presenti sul territorio di San Giuliano confrontando: Elenco beni architettonici Sito MIBAC e i documenti cartacei (decreti cartacei)</p> <p>d. Verica usi civici</p> <p>2) il quadro conoscitivo di riferimento comprensivo della ricognizione del patrimonio territoriale ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e dello stato di attuazione della pianificazione nonché la programmazione delle eventuali integrazioni;</p> <p>a) Elenco puntuale dei vincoli che sono stati aggiornati singolarmente dal Comune e che di conseguenza non sono correttamente scaricabili da Geoscopio Vincolo c) - I fiumi, i torrenti, i corsi d'acqua (all. E, D PIT Regione Toscana)</p> <p>Analisi territoriali :</p> <p>-Aree percorse da fuoco (Quelle che sono presenti sul Qgis sono poche, è necessario verificare la correttezza del dato)</p> <p>-Vincolo Cimiteriale (Verifica l'area di estensione del vincolo cimiteriale incrociando la verifica con le delibere e gli elenchi che potrebbero aver portato distanza minima di 200 metri a 50m)</p> <p>-Per ogni depuratore devono esserci i dati dimensionali e quantitativi in modo da poterli inserire correttamente nelle norme – chiedere i dati all'ambiente</p> <p>-Scansione PDF della tavola anno 1985</p> <p>-Pozzi e sorgenti- Riportare su una cartografia gli shape forniti dal Geologo incaricato e i dati della Provincia</p> <p>3) elaborazione in formato digitale delle elaborazioni prodotte dall'Ufficio di Piano Invio degli shape e tavole relative al quadro conoscitivo QC1a, QC1b, QC2, QC3, QC4, QC5, QC6, QC7</p> <p>4) aggiornamento del PS conseguentemente alle procedure di Conformazione paesaggistica Tavole tematiche e relazioni settoriali.</p>	
FINALITÀ	I progetto di PIAO, ha come obiettivo l'espletamento delle attività di elaborazione e di coordinamento degli Atti di competenza dell'Amministrazione Comunale.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il progetto prosegue nella sua evoluzione, sulla base della programmazione dei contenuti stabiliti il Progetto ha raggiunto gli OBIETTIVI prefissati nei TEMPI stabiliti coerentemente con la Azioni individuate	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 presentazione alla GM	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

circa lo stato delle procedure e delle elaborazioni		
Indicatore 2 Relazione intermedia di presentazione alla GM dello sviluppo del procedimento	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore n.3 Relazione finale delle attività svolte	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	SVILUPPO TECNOLOGICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento dello standard dei servizi
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 06 - Ufficio Tecnico
SETTORE	IV	
SERVIZIO	URBANISTICA ed EDILIZIA	
OBIETTIVO PIAO 2025	Riorganizzazione interfaccia utenti servizio edilizia privata	
DESCRIZIONE	<p>Il progetto di PIAO, riprendendo quello del precedente esercizio, ha come obiettivo di favorire e facilitare le modalità di accesso agli atti amministrativi, elementi conoscitivi fondamentali nell'attività edilizia per la ricerca dello stato di legittimità.</p> <p>In seguito ad ordinativo avvenuto in forte collaborazione con il CED comunale si ipotizza inoltre che con il soggetto individuato (STARCH) si addivenga alla attivazione del portale per la presentazione e la gestione delle pratiche oltre che di natura edilizia anche di natura paesaggistiche.</p> <p>Il processo dovrà accompagnarsi ad un coerente aggiornamento del sito web dedicato.</p>	
FINALITÀ	Facilitare l'accesso al servizio edilizia privata dei tecnici e dei cittadini.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Prosegue l'attuazione del progetto che ha come obiettivo di favorire e facilitare le modalità di accesso agli atti amministrativi, elementi conoscitivi fondamentali nell'attività edilizia per la ricerca dello stato di legittimità.</p> <p>Sono state rispettate le graduazioni attuative previste nella scansione temporale stabilita con le fasi di attuazione del progetto stesso.</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 Monitoraggio funzionamento del portale	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 Introduzione nuove attività sul portale	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore n.3 Relazione finale delle attività svolte	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento dello standard dei servizi
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 06 - Ufficio tecnico
SETTORE	IV	
SERVIZIO	SUAP e PATRIMONIO	
OBIETTIVO PIAO 2025	Analisi e riordino della classificazione di strade comunali e vicinali	
DESCRIZIONE	<p>L'elenco delle strade comunali è uno strumento indispensabile per una corretta gestione del patrimonio comunale ed è strettamente collegato alle attività di diversi altri Servizi dell'Ente.</p> <p>Pur non costituendo titolo idoneo ad attribuire carattere demaniale alle strade elencate, essendo atto dichiarativo e non costitutivo dell'uso pubblico, rappresenta una "presunzione iuris tantum di uso pubblico".</p> <p>E' base di lavoro per i Servizi Manutenzioni, Polizia Municipale, Occupazione suolo pubblico, Opere Pubbliche, ed è strettamente collegato ai documenti prodotto dai Servizi Toponomastica (Stradario) e Urbanistica (POC).</p> <p>A distanza di 25 anni dalla più recente ricognizione, peraltro incompleta, è necessario un lavoro di revisione, integrazione ed aggiornamento della classificazione delle strade comunali, intervenendo sulle diverse casistiche che possono emergere oltre alla mera conferma dello stato già riconosciuto (classificazione nuove strade, modifiche alla classificazione, declassificazione) e successivamente procedendo ad eventuali acquisizioni o dismissioni conseguenti.</p> <p>A conclusione delle attività previste per il 2024, primo anno del progetto, il Servizio Patrimonio ha prodotto l'elenco completo delle strade, diviso in due parti: strade definite o chiaramente definibili e strade la cui definizione presenta criticità.</p> <p>Nel 2025, si svolgerà la fase intersettoriale di confronto con i Servizi Anagrafe-Toponomastica, Polizia Municipale, Manutenzioni, Opere Pubbliche e Urbanistica, per esaminare le singole criticità e definire la proposta di classificazione per le strade contenute nella seconda parte dell'elenco.</p> <p>Il lavoro proseguirà quindi, previa predeterminazione di criteri guida, con la presentazione della proposta di classificazione complessiva (nuove strade, modifiche di classificazione, declassificazione), per la procedura di formale adozione dell'elenco, e per la valutazione su necessità/opportunità di acquisizioni e/o di dismissioni, prevista per il primo semestre dell'anno 2026.</p> <p>Gli elenchi approvati costituiranno un fondamentale supporto per le attività di tutti i Servizi coinvolti ma anche – con la pubblicazione sul sito con le cartografie - uno strumento di consultazione diretta per i cittadini</p>	
FINALITÀ	L'elenco delle strade comunali è uno strumento indispensabile per una corretta gestione del patrimonio comunale ed è strettamente collegato alle attività di diversi altri Servizi dell'Ente.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>A seguito del trasferimento di personale ad altri settori, due dipendenti su cinque assegnati al progetto non hanno partecipato alle attività, senza che sia stato possibile sostituirli, per assoluta carenza di personale.</p> <p>Tale mancanza ha determinato la necessità di riorganizzare la fase di esame congiunto con i Servizi, prevedendo una più snella "conferenza di servizi istruttoria". Il testo con i criteri guida per l'esame e la classificazione delle strade comunali è stato completato a ottobre 2025 e condiviso con i Servizi Manutenzioni, Toponomastica e Anagrafe, Gestione Strade/PM, a novembre 2025, inviando il testo per eventuali osservazioni in data 20/11/25, prot. interno 55300, in linea con i tempi previsti.</p> <p>Gli uffici non hanno sollevato rilievi e pertanto il testo è stato sottoposto alla Giunta che lo ha approvato con deliberazione n° 335 del 30/12/2025.</p> <p>In allegato le Linee Guida approvate.</p> <p>L'indicatore 1 per il 2025 (Presentazione alla Giunta Comunale della proposta dei criteri guida per approvazione) è quindi soddisfatto al 100%</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore Presentazione	1 alla	Il risultato atteso è stato raggiunto
		100%

Giunta Comunale della proposta dei criteri guida per approvazione		
---	--	--

VALORE PUBBLICO	SVILUPPO TECNOLOGICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento dello standard dei servizi
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 06 - Ufficio Tecnico
SETTORE	III	
SERVIZIO	MANUTENZIONE E FACILITY	
OBIETTIVO PIAO 2025	Estensione e monitoraggio delle segnalazioni.	
DESCRIZIONE	<p>Quale attività funzionale alla gestione e calibrazione del servizio Manutenzione e Facility partendo dal monitoraggio effettuato nell'anno 2024 si intende affinare il grado di studio delle richieste pervenute e degli interventi effettuati, disaggregando i dati per ufficio, (verde, strade, patrimonio, illuminazione, ecc) ed intrecciandoli con analisi temporali e settori di appartenenza (scuola, Polizia Municipale, utenza esterna ecc..) volte a definire ed individuare situazioni e periodi di particolare criticità in modo da prevenirli con azioni future.</p> <p>L'obiettivo consiste sostanzialmente nella redazione di un report, che analizzi le varie tipologie di segnalazioni anche eccedenti la mera manutenzione, e sia strumento per dare indicazioni anche rispetto all'andamento del contratto di servizio con la società in house.</p> <p>Si perseguirà altresì l'integrazione con altri servizi del medesimo settore.</p> <p>È un obiettivo a carattere annuale anche se, per evidenti ragioni, il report finale verrà concluso ad inizio 2026.</p>	
FINALITÀ	Migliorare il rapporto con i cittadini che segnalano problemi che riguardano la gestione del bene pubblico.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo in continuità con quanto rappresentato nel report di settembre.</p> <p>In riferimento all'indicatore dell'Azione 2 si riporta il report alla data del 31/12/2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> - da interacta 1395 (-271) - da mail 361 (-235) - da telefono 134 (-159). 	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1: Report Finale	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ECONOMICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento dello standard dei servizi
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 06 - Ufficio Tecnico
SETTORE	IV	
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	
OBIETTIVO PIAO 2024	Valutazione dei i finanziamenti per la realizzazione di lavori pubblici	
DESCRIZIONE	Proseguendo analogo progetto dell'esercizio precedente il presente progetto di PIAO propone nel triennio la valutazione ed eventuale partecipazione a bandi per assegnazione di finanziamenti per la realizzazione di interventi pubblici. Redazione di report semestrali per attestare le valutazioni svolte.	
FINALITÀ	Intercettare finanziamenti pubblici (Comunitari, Ministeriali, Regionali o altro) che possono risultare utili alla cura del territorio/patrimonio.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nelle tempistiche previste dal cronoprogramma. Alla data del 31/12/2025, sono stati assegnati al comune di San Giuliano Terme contributi pari ad € 1.000.000,00 relativi a contributi straordinari per l'edilizia scolastica. Siamo in attesa di ricevere comunicazioni da parte degli enti finanziatori per le restanti seguenti richieste: finanziamento per la realizzazione della nuova sede della protezione civile intercomunale e antincendio boschivo - Importo pari ad € 2.000,00; contributo anni 2026-2027-2028 per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici del territorio – Importo pari ad € 4.578.000,00; bando pubblico per la selezione di piani di sviluppo in aree dismesse – Importo pari ad € 1.998.000,00 L'obiettivo di cui alla presente scheda di PIAO e da considerarsi raggiunto.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - Ricerca e valutazione di possibili finanziamenti (Comunitari, Ministeriali, Regionali o altro)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore n. 2 - Redazione report dei risultati delle ricerche svolte e delle valutazioni effettuate	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Prosecuzione dell'investimento sul personale sviluppando, in coerenza con il sistema di programmazione, il ciclo della performance. In tal senso dovranno essere fissati obiettivi chiari, coerenti e misurabili sulla base dei quali liquidare la produttività. Ottimizzare il dimensionamento dell'organico in base ai fabbisogni operativi, prevedere le necessita di nuove competenze e anticipare l'evoluzione della forza lavoro. Definire e promuovere una cultura aziendale che favorisca l'innovazione, la collaborazione e l'inclusione
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 10 - Risorse Umane
SETTORE	I	
SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	
OBIETTIVO PIAO 2025	Aggiornamento Regolamento degli Uffici e dei Servizi	
DESCRIZIONE	Si rende necessario attualizzare il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Giuliano Terme, in aderenza alle modifiche normative intervenute e alla nuova struttura organizzative dell'Ente. Le modifiche normative da apportare riguardano tutte le materie inserite all'interno del Regolamento.	
FINALITÀ		
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Alla data del 31.12.2025 è stata rispettata la tempistica relativa all'azione n.1. Il progetto, di durata pluriennale, sta procedendo secondo lo scadenziario previsto.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - Studio della normativa e redazione bozza di regolamento	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
LINEE STRATEGICHE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Prosecuzione dell'investimento sul personale sviluppando, in coerenza con il sistema di programmazione, il ciclo della performance. In tal senso dovranno essere fissati obiettivi chiari, coerenti e misurabili sulla base dei quali liquidare la produttività. Ottimizzare il dimensionamento dell'organico in base ai fabbisogni operativi, prevedere le necessita di nuove competenze e anticipare l'evoluzione della forza lavoro. Definire e promuovere una cultura aziendale che favorisca l'innovazione, la collaborazione e l'inclusione
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 11 - Altri servizi generali
SETTORE	I	
SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	
OBIETTIVO PIAO 2025	Semplificazione del Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione	
DESCRIZIONE	L'obiettivo è quello di semplificare il PIAO e le schede di progetto, alleggerendone la forma, senza modificare i requisiti previsti dalla legge.	
FINALITÀ	Rendere il PIAO più comprensibile alla platea dei cittadini.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Alla data del 31.12.2025 il progetto, di durata pluriennale, sta procedendo secondo lo scadenario previsto.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - Studio della normativa e redazione bozza	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	SVILUPPO TECNOLOGICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Completa digitalizzazione dei processi e procedimenti mediante acquisizione delle istanze tramite la sezione servizi del sito comunale con conseguente protocollazione e smistamento dell'ufficio di riferimento. Adeguamento portali esistenti e implementazione di quelli restanti con conseguente accesso dalla sezione servizi del sito comunale. I portali saranno interoperabili con i vari applicativi, anche di diverse parti (ad esempio con il protocollo, l'anagrafe ecc.). Riorganizzazione dei servizi valutando eventuali partnership per la gestione di attività di basso/medio livello che risultano onerose in termini di tempo/risultato al fine di garantire una maggiore qualità dei servizi e un maggior impegno nello sviluppo tecnologico e digitale.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali e di gestione	PROGRAMMA: 08 - Statistica e sistemi informativi
SETTORE	I	
SERVIZIO	ICT	
OBIETTIVO PIAO 2025	Adeguamento sito web e costituzione dello sportello telematico polifunzionale dell'ente	
DESCRIZIONE	<p>Il progetto PNRR 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" prevede e promuove le modalità e i servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard per il sito comunale e i servizi digitali al cittadino. In attuazione del progetto, in prima istanza, va adeguato il sito web dell'Ente in modo che soddisfi le specifiche regole dettate dall'AGID (Pacchetto cittadino informato). L'aggiornamento del sito prevede la riorganizzazione dei contenuti e la loro migrazione dal sito attuale a quello aggiornato.</p> <p>Verranno implementate le sezioni del sito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Servizi” ovvero sportello telematico polifunzionale facente parte il “Pacchetto cittadino attivo” - “Segnalazioni” attraverso la quale i cittadini e le imprese potranno inviare una segnalazione all'Ente; - “Prenotazioni” attraverso la quale i cittadini e le imprese potranno prenotare appuntamenti; - “Area riservata al cittadino” attraverso la quale i cittadini e le imprese potranno consultare lo stato delle loro pratiche. <p>La sezione “Servizi” prevede l'implementazione dello sportello telematico polifunzionale ossia di uno strumento che consente l'integrazione con i portali on-line esistenti e la funzionalità per la presentazione di istanze al fine della completa digitalizzazione dei flussi documentali dell'Ente.</p> <p>La configurazione dello sportello polifunzionale è stata avviata nel corso del 2024, quest'anno dovrà essere ultimata.</p> <p>I suddetti procedimenti a valenza esterna sono parte dei procedimenti individuati ai sensi del D. Lgs. 33/2013.</p> <p>Il progetto PNRR prevede per il Pacchetto cittadino attivo l'implementazione di 5 istanze. La tempistica per la realizzazione del progetto è quella stabilita dall'Avviso PNRR ovvero il 01/10/2025.</p> <p>Entro la data suddetta dovrà essere prodotta la documentazione da inserire sul portale Padigitale2026 e dovrà essere richiesta l'asseverazione del progetto;</p> <p>Il lavoro effettuato ai fini dell'attivazione della sezione “cittadino attivo” è altresì utile per la redazione del prontuario di assegnazione dei flussi documentali previsto dal manuale di gestione documentale.</p>	
FINALITÀ	Realizzare uno strumento di facile utilizzazione da parte del cittadino.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	A ottobre è stata richiesta l'asseverazione del progetto che è stata ottenuta in data 27/11/2025, l'asseverazione da diritto alla riscossione del finanziamento che ammonta a € 280.932,00.	
RISULTATI		

Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 Implementazione istanze sportello telematico	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 Richiesta asseverazione progetto PNRR 1.4.1 entro i tempi previsti	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore n. 3 Redazione del prontuario di assegnazione dei flussi documentali	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	SVILUPPO TECNOLOGICO	
LINEE STRATEGICHE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Completa digitalizzazione dei processi e procedimenti mediante acquisizione delle istanze tramite la sezione servizi del sito comunale con conseguente protocollazione e smistamento dell'ufficio di riferimento. Adeguamento portali esistenti e implementazione di quelli restanti con conseguente accesso dalla sezione servizi del sito comunale. I portali saranno interoperabili con i vari applicativi, anche di diverse parti (ad esempio con il protocollo, l'anagrafe ecc.). Riorganizzazione dei servizi valutando eventuali partnership per la gestione di attività di basso/medio livello che risultano onerose in termini di tempo/risultato al fine di garantire una maggiore qualità dei servizi e un maggior impegno nello sviluppo tecnologico e digitale
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)	MISSIONE: 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	PROGRAMMA: 08 - Statistica e sistemi informativi
SETTORE	I	
SERVIZIO	ICT	
OBIETTIVO PIAO 2025	Migrazione in cloud e upgrade applicativi	
DESCRIZIONE	<p>In attuazione del progetto PNRR 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali", a seguito dell'aggiornamento della suite Sicr@web alla versione EVO, dovranno essere formati all'uso del gestionale, per la parte riguardante il Bilancio, i dipendenti interessati. Il Servizio continuerà a prestare assistenza ai dipendenti per l'uso di sicraweb EVO per tutto l'anno.</p> <p>Al fine dell'asseverazione del progetto che dovrà essere richiesta entro il 21/02/2025 dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere avviati con sicraweb EVO la gestione dei contratti e delle richieste di accesso civico; - essere verificati i dati inerenti le attività da avviare secondo il progetto in modo da avere uno storico dei dati; - produrre la documentazione da inserire sul portale Padigitale2026; - chiedere l'asseverazione; - partecipare alle riunioni da remoto indette dal Ministero per effettuare le verifiche sui dati sui server cloud e sul funzionamento degli applicativi con particolare riferimento ai servizi indicati nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico di finanziamento del progetto PNRR 1.2 (numero servizi = 13). <p>Inoltre, al di fuori del progetto PNRR verrà migrato in cloud l'applicativo gestionale dei tributi.</p>	
FINALITÀ	Aggiornamento di alcuni sistemi informatici in dotazione all'Ente.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli indicatori sono stati raggiunti nel rispetto delle previsioni.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - Formazione all'uso di Sicraweb EVO dipendenti	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 - Asseverazione progetto PNRR 1.2	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 3 - Spostamento in cloud applicativo gestionale Tributi	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ECONOMICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenimento della oculata gestione economica delle risorse dell'Ente che non appesantisca il bilancio comunale, consentendo di mantenere e implementare i servizi offerti, in particolare curando entrate e le tariffe, permettendo di fare passi avanti sugli investimenti, in linea di continuità con le azioni già intraprese negli ultimi due mandati. Mantenimento degli equilibri di bilancio, in continuità con una linea di gestione che ha permesso di assicurare l'offerta di servizi al cittadino; una scelta politica che si intende rinnovare, continuando a fornire alla cittadinanza servizi quali il trasporto scolastico, i nidi, la mensa.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 03 - Gestione economica, finanziaria
SETTORE	I	
SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIO	
OBIETTIVO PIAO 2025	Formazione del personale del servizio bilancio e contabilità su contabilità economico patrimoniale	
DESCRIZIONE	Con la riforma 1.15 del PNRR, denominata «Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual» inserita nella Missione 1, Componente 1, dello stesso Piano si ravvisa la necessità di definire un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni italiane, basato sul principio accrual, con un unico corpus di principi generali e di principi applicati ispirati agli IPSAS. Con la determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 sono state individuate, ai sensi dell'articolo 10, comma 5 del predetto decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, le amministrazioni tenute a predisporre gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, che includano almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale. Considerato che il Comune di San Giuliano Terme risulta tra tali amministrazioni, l'ufficio Bilancio e contabilità sarà impegnato nel corso dell'anno 2025 nella formazione prevista dalla Convenzione n. 176832 del 27 giugno 2024 tra la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e la RGS avente per oggetto la validazione e certificazione dei corsi multimediali costituenti il programma per il primo ciclo formativo previsto dal target M1C1-117, nonché alla formazione relativa alla gestione dell'applicativo di contabilità in uso all'Ente.	
FINALITÀ	Formare, in particolare i dipendenti del servizio finanziario e i dipendenti dell'ente alla nuova contabilità economico patrimoniale	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Progetto in fase di realizzazione. Si conferma la tempistica indicata nel report al 30/09/2025 in coerenza con quanto previsto dal Ministero dell'Economia e Finanze	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 – Completamento formazione teorica	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ECONOMICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenimento della oculata gestione economica delle risorse dell'Ente che non appesantisca il bilancio comunale, consentendo di mantenere e implementare i servizi offerti, in particolare curando entrate e le tariffe, permettendo di fare passi avanti sugli investimenti, in linea di continuità con le azioni già intraprese negli ultimi due mandati. Mantenimento degli equilibri di bilancio, in continuità con una linea di gestione che ha permesso di assicurare l'offerta di servizi al cittadino; una scelta politica che si intende rinnovare, continuando a fornire alla cittadinanza servizi quali il trasporto scolastico, i nidi, la mensa.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SETTORE	I	
SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIO	
OBIETTIVO PIAO 2025	Aggiornamento del nuovo regolamento di contabilità	
DESCRIZIONE	Con le molteplici modifiche normative intervenute nell'ambito della contabilità degli enti locali si rende necessario un aggiornamento del regolamento di contabilità dell'Ente	
FINALITÀ	Si rende necessario aggiornare il regolamento di contabilità dell'ente	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale, il progetto si è concluso rispettando i modi e i tempi.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 - completamento studio	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 - completamento atto finale	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ECONOMICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenere le azioni intraprese per il recupero evasione ed elusione fiscale, che hanno portato benefici al bilancio comunale, consentendo una ricaduta positiva su tutta la cittadinanza
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
SETTORE	I	
SERVIZIO	ENTRATE e TRIBUTI	
OBIETTIVO PIAO 2025	Attività di recupero evasione TARI (tassa sui rifiuti) - emissione avvisi di accertamento	
DESCRIZIONE	<p>Individuare soggetti non iscritti nella banca dati TARI, oppure iscritti infedelmente rispetto a superficie tassabile dichiarata, categoria/tariffa applicata, numero occupanti, decorrenza inizio occupazione.</p> <p>Per l'individuazione di tali soggetti potranno essere usati i seguenti criteri:</p> <p>A) Uso di banche dati, informazioni provenienti dall'Ufficio Rifiuti, dallo Sportello Unico per le attività produttive, dall'Ufficio Anagrafe.</p> <p>B) Analisi di una o più categorie di utenze non domestiche (esempio: pubblici esercizi, strutture ricettive), o di una zona del territorio particolarmente rilevante per numero e importanza di attività presenti.</p> <p>C) Informazioni reperite durante lo svolgimento delle ordinarie attività d'ufficio (Esempio: contatti telefonici e/o a sportello con i contribuenti, controlli).</p> <p>Nel caso in cui siano presenti e certi tutti gli elementi per determinare correttamente la tassa dovuta emissione e notifica di avvisi di accertamento.</p> <p>Nei casi più complessi invio di questionari, e/o programmazione di sopralluoghi per svolgere le necessarie operazioni di verifica di locali/aree scoperte operative. Successivamente emissione e notifica di avvisi di accertamento.</p> <p>Nei casi previsti dalla norma invio atti per invitare il contribuente all'instaurazione di un contraddittorio informato ed effettivo.</p> <p>A seguire gestione dell'attività di front office su appuntamento e dell'eventuale contraddittorio. Istruttoria di istanze di rateazioni, riesame in autotutela, ricorsi, e predisposizione degli atti necessari.</p>	
FINALITÀ	L'obiettivo ha come oggetto la ricerca di contribuenti che non sono in regola con il versamento TARI.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Alla data del 31/12/2025 sono stati emessi e correttamente inviati a notifica n. 3208 avvisi di accertamento TARI di cui notificati n. 636 (n. 25 avvisi sono stati annullati; per i restanti avvisi siamo in attesa di ricevere il flusso informatico relativo agli esiti delle notifiche al fine di procedere all'inserimento massivo delle notifiche) per un importo di € 816.926,26 rispetto ad uno stanziamento di Bilancio di € 775.000,00.</p> <p>Indicatore 1: Importo complessivo degli accertamenti notificati correttamente-non annullati/importo previsto nello stanziamento di Bilancio relativamente all'attività di recupero evasione TARI 2025 100%</p> <p>Indicatore 2: Numero di accertamenti TARI notificati correttamente/Numero di accertamenti TARI da emettere e notificare per il raggiungimento dello stanziamento di Bilancio relativo al recupero evasione TARI 2025: 100%</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1: Importo complessivo degli avvisi di accertamento TARI notificati correttamente e non annullati / Importo previsto nello stanziamento di bilancio relativo al recupero evasione TARI anno 2025	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2: Numero di avvisi di accertamento	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

TARI notificati correttamente / Numero di avvisi di accertamento TARI da notificare per raggiungere l'importo previsto nello stanziamento di bilancio relativo al recupero evasione TARI anno 2025		
--	--	--

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ECONOMICO	
LINEE STRATEGICHE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	AREA STRATEGICA: 8. La struttura del comune: il sostegno strategico dell'ente	OBIETTIVO: Mantenere le azioni intraprese per il recupero evasione ed elusione fiscale, che hanno portato benefici al bilancio comunale, consentendo una ricaduta positiva su tutta la cittadinanza
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE <i>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegato alla Delibera C.C. n. 107 del 19/12/2024)</i>	MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
SETTORE	I	
SERVIZIO	ENTRATE E TRIBUTI	
OBIETTIVO PIAO 2024	Attività di recupero evasione IMU (imposta municipale propria) - Anno 2025	
DESCRIZIONE	<p>Si tratta di controllare la posizione dei contribuenti IMU e verificare che il dovuto a tale titolo sia stato correttamente versato e che siano state presentate le prescritte dichiarazioni.</p> <p>A tal fine è necessario procedere alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> •aggiornamento della banca dati con importazione delle variazioni catastali fornite dall'Agenzia del Territorio e delle forniture presenti su Punto Fisco; •aggiornamento della banca dati, con inserimento delle pratiche presentate dai contribuenti che incidono sull'applicazione del tributo (comodati, concordati e dichiarazioni IMU); •controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari produttive (categ. D); •controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari di categoria A/10 (uffici)– C/1 (negozi) – C/3 (laboratori per attività artigianali); •controllo dei contribuenti proprietari di aree fabbricabili; •insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata; •estrapolazione dal gestionale Datagraph un elenco dei contribuenti che non risultano in regola con il versamento IMU, per gli anni accertabili ai sensi dell'art. 1, comma 161, della Legge 296/2006; <p>bonifica puntuale dei versamenti non ricollegati automaticamente alle varie posizioni tributarie. Nel caso in cui, a seguito della suddette azioni, emergano versamenti non effettuati o effettuati per importo inferiore al dovuto o la mancata presentazione delle prescritte dichiarazioni, saranno emessi e notificati ai contribuenti gli avvisi di accertamento esecutivi IMU. Seguirà la gestione del front-office, su richiesta da parte del contribuente, per fornire tutti i chiarimenti necessari con istruttoria di eventuali istanze di rateazioni, di riesame in autotutela, ecc...nonché la gestione delle procedure inerenti eventuali ricorsi. Dovranno, inoltre, essere monitorati gli avvisi di accertamento per il rispetto delle tempistiche previste dalla legge 160/2019 in materia di riforma della riscossione, al fine di una pronta attivazione del recupero coattivo delle somme dovute.</p>	
FINALITÀ	L'obiettivo ha come oggetto la ricerca di contribuenti obbligati al tributo che non sono in regola con il versamento IMU.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Alla data del 31/12/2025 sono stati emessi e correttamente inviati a notifica n. 186 avvisi di accertamento IMU di cui notificati n. 165 (n. 21 avvisi sono stati annullati) per un importo di € 451.128,00 rispetto ad uno stanziamento di Bilancio di € 380.000,00.</p> <p>Indicatore 1:Importo complessivo degli accertamenti notificati correttamente-non annullati/importo previsto nello stanziamento di Bilancio relativamente all'attività di recupero evasione IMU 2025 100% Indicatore 2: Numero di accertamenti IMU notificati correttamente/Numero di accertamenti IMU da emettere e notificare per il raggiungimento dello stanziamento di Bilancio relativo al recupero evasione IMU 2025: 100%</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatore 1 Importo degli accertamenti notificati correttamente-non annullati/Importo previsto nello stanziamento di bilancio relativamente all'attività di recupero evasione IMU 2025	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indicatore 2 Numero degli accertamenti IMU notificati	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

<p>correttamente /Numero di accertamenti IMU da emettere e notificare per il raggiungimento dello stanziamento di bilancio relativo al recupero evasione IMU 2025 (questo indicatore potrà essere stimato solo con il report definitivo, essendo strettamente correlato all'indicatore 1.)</p>		
--	--	--