



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DELIBERA N° 70 del 13/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - PARTE OBIETTIVI

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di Aprile alle ore 12:00 presso questa sede comunale a seguito di apposito invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

In ossequio all'art.73, comma 1, del DL 18/2020 e alle relative disposizioni attuative di cui alla Delibera di G.C. n.68 in data 12.03.2020, i lavori della Giunta si sono svolti con collegamento da remoto in video conferenza, assumendo quale sede di svolgimento della seduta la sede comunale, essendo ivi presente il Sindaco Sergio Di Maio, l'Assessore Francesco Corucci e il Segretario Generale Dott.ssa Paola Maria La Franca.

Al momento della trattazione del presente argomento (la cui votazione viene verbalizzata in calce) risultano presenti i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DI MAIO SERGIO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	SCATENA LUCIA		X
<u>3</u>	Assessore	GUELFI CARLO	X	
<u>4</u>	Assessore	MEUCCI GABRIELE	X	
<u>5</u>	Assessore	PAOLICCHI ROBERTA		X
<u>6</u>	Assessora	CECCARELLI LARA		X
<u>7</u>	Assessore	PANCRAZZI FILIPPO	X	
<u>8</u>	Assessore	CORUCCI FRANCESCO	X	

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato dal D.lgs. 18/08/2000 n°267, Il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Maria La Franca, con funzioni di verbalizzante.

Presiede il Sig. Sergio Di Maio, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale. n. 10 del 30/03/2021 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Visto il Bilancio di Previsione del Comune per l'anno 2021-2023 e relativi allegati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 30/03/2021;

Visto:

- l'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- l'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale prevede che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti responsabili delle strutture;

- il comma 3-bis dell'art 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

- l'art. 6 del Regolamento di Contabilità del Comune di San Giuliano Terme, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 19.11.2007 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2009 e s.m.i., che disciplina il contenuto e la struttura del Piano Esecutivo di Gestione;

- il Regolamento sul funzionamento del Controllo di Gestione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.05.2013, per le modalità di definizione degli obiettivi, il controllo dei risultati e l'attività di reporting;

- il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 123 del 9.05.2018 ed in particolare le disposizioni contenute negli articoli 7 e seguenti.

Atteso che l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, ha configurato dettagliatamente il ruolo ed i compiti dei Dirigenti degli Enti Locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023, evidenziando in particolare l'esclusiva competenza dei Dirigenti in relazione agli atti di gestione;

Rilevato che molteplici attività svolte dai Settori/Servizi hanno carattere obbligatorio in base a precise disposizioni di legge e che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale da parte dei vari Settori/Servizi comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali;

Preso atto che il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 123 del 29.05.2018 attribuisce all'autonomia dei Dirigenti l'articolazione organizzativa interna ai Settori con conseguente assegnazione di una dotazione di risorse umane, finanziarie e strumentali correlata al raggiungimento degli obiettivi affidati al dirigente;

Ritenuto opportuno, in coerenza con il disegno organizzativo, dell'Ente individuare nel Segretario Generale, nei Dirigenti di Settore, nei Responsabili apicali dei Servizi e nel Comandante della Polizia Municipale i soggetti cui assegnare le risorse e gli obiettivi ai sensi del richiamato art. 169 del T.U.E.L.;

Rilevato che con proprio antecedente provvedimento n. 63 del 01/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 per quanto concerne la "Parte Contabile", nonché l'assegnazione per centri di costo delle risorse e degli interventi graduati in capitoli;

Ritenuto necessario integrare il Piano esecutivo di gestione Parte Contabile con gli obiettivi da assegnare ai Dirigenti, al Segretario Generale, al Comandante Polizia Municipale, all'Avvocatura;

Dato atto che in data 9 aprile 2021 gli stessi obiettivi sono stati trasmessi al Nucleo di valutazione;

Visti i suggerimenti formulati dal Nucleo di valutazione ritenuti meritevoli di approvazione;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, di seguito elencata, riguardante la parte degli obiettivi, predisposto in coerenza con gli indirizzi programmatici e di bilancio ed approntato con il supporto del Segretario Generale e del Servizio Programmazione – Organizzazione – Controlli Interni e sugli Enti Partecipati:

Rilevato che la struttura del Piano Esecutivo di Gestione ed in particolare dei centri di costo è coerente con la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata, in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 44/2021;

Considerato che le schede del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), come da documentazione allegata al presente dispositivo, comprendono anche il Piano delle Performance, al fine di rendere misurabili i risultati della gestione in termini di efficacia, efficienza ed economicità e di rendere possibile ed operativo il processo di controllo della gestione stessa, il tutto come di seguito descritto nel:

- Piano Esecutivo di gestione – Piano della Performance – Assegnazione risorse umane e strumentali – Obiettivi strategici (2021-2023) e che sarà oggetto di successiva revisione non appena la struttura così come deliberata con atto G.C.44/2021 sarà operativa;

Visto l'art.101 del C.C.N.L. dei dirigenti e dei segretari comunali per il triennio 2016-2018 il quale attribuisce la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

Rilevato:

- che gli obiettivi, contenuti nella proposta, scaturiscono da un processo di confronto e di condivisione tra Amministrazione, Segretario Generale e Dirigenti/Responsabili apicali;
- che a fronte degli obiettivi assegnati, sono conferite ai titolari dei centri di responsabilità le risorse sia finanziarie che umane;

Ritenuto quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per l'esercizio 2021 già assegnati con deliberazione n. 63/2021 definendo il termine di rendicontazione al 30 settembre 2021;

Tenuto conto che con il presente atto si intendono convalidati ab origine tutti gli atti amministrativi adottati dal 1/1/2021 da parte del Segretario Generale e dai Dirigenti/Responsabili apicali, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;

Visti gli artt. 48 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 risultanti dai prospetti allegati al presente atto ;

Con voti unanimi, palesemente espressi ai sensi di legge.

D E L I B E R A

1. di integrare il Piano Esecutivo di Gestione già approvato con atto G.C n. 63 del 1° aprile 2021 con il Piano degli Obiettivi di cui all'articolo 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs 267/2000, ed il Piano della Performance per l'anno 2021, integrati in un unico documento, costituiti da due Parti, come descritto in premessa e relativi allegati al presente dispositivo, come previsto dal comma 3-bis dell'art 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i; di stabilire la rendicontazione dello stato di attuazione dei progetti di Peg, approvando il termine di rendicontazione al 30 settembre 2021;
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2021 suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun settore collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale ;
3. di determinare, con il suddetto Piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione (DUP) , approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2021 nonché con gli altri atti di programmazione generale di cui l'Ente si è dotato;
4. di dare mandato al Segretario Generale e/o ai e Dirigenti/Responsabili apicali di proporre eventuali modifiche al Piano Esecutivo di Gestione 2021 riguardo agli obiettivi gestionali/operativi individuati, nonché il grado di coinvolgimento e di responsabilità dei dipendenti interessati in sede di report mediante apposito atto da adottare da parte del Servizio Programmazione – Organizzazione – Controlli Interni e sugli Enti Partecipati;
5. di dare atto che si intendono convalidati ab origine tutti gli atti amministrativi adottati dal 1/1/2021 da parte dei vari responsabili, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;
6. di precisare che la liquidazione dei compensi per la performance organizzativa e individuale è subordinata al raggiungimento degli obiettivi di PEG e dovrà avvenire nel rispetto della normativa contrattuale e legislativa in vigore;
7. di affidare al Servizio Programmazione – Organizzazione – Controlli Interni e sugli Enti Partecipati le funzioni di cui all'articolo 196 e 197 del D.Lgs. 267/2000, compresi l'aggiornamento degli obiettivi di gestione, la cura della reportistica e l'attività di referto nei confronti della Giunta Comunale;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul portale comunale, nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.
9. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Dirigenti/Responsabili apicali dell'ente per il compimento di tutti gli atti previsti nel presente provvedimento, al Nucleo di Valutazione dell'ente, nonché alla RSU per informazione sindacale.

Inoltre, attesi i motivi di urgenza,

Ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000

A voti unanimi, palesemente resi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Sergio Di Maio

Il Segretario Generale
Il Segretario Comunaleott.ssa Paola Maria La
Franca

(atto sottoscritto digitalmente)