



**COMUNE DI SAN GIULIANO TERME**  
**Provincia di Pisa**  
**REPORT CONTROLLO STRATEGICO 2023**

| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>ACCOUNTABILITY E TRASPARENZA</b>   |  |
|--|---|--|
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2025 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>   | <b>PROGRAMMA: 01</b><br><b>Organi Istituzionali</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</b>  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Attuazione e monitoraggio delle misure previste nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023-2025  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza attraverso il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza con predisposizione di una relazione annuale  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'obiettivo si propone quindi di rafforzare lo strumento della prevenzione della corruzione e attuare nel corso dell'anno 2023 il monitoraggio delle disposizioni vigenti in materia di anticorruzione secondo le varie azioni previste nel documento approvato dalla Giunta Comunale rivolte ai singoli Servizi comunali . |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Obiettivo raggiunto. Rispetto delle disposizione di legge e delle misure previste nel PTPCT 2023-2025. Regolare effettuazione della reportistica e dei monitoraggi anticorruzione e trasparenza.  |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Attuazione delle misure individuate o rese direttamente attuabili da parte di tutti i Settori dell'Ente per il 2023                | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Relazione report annuale del Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure per il 2023.                       | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>ACCOUNTABILITY E TRASPARENZA</b>  |  |
|--|--|--|
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Pubblicazione di atti, dati e procedimenti in ottemperanza al d.lgs. 33/2013 e implementazione di "Amministrazione Trasparente" |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2025 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA: 02</b><br>Segreteria Generale  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</b>   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Aggiornamento della Mappatura dei Processi dell'Ente   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | L'obiettivo del progetto è quello di assicurare un aggiornamento e una completa revisione dell'intera mappatura dei Processi che interessano l'Ente nel suo complesso, sia che sfocino in provvedimenti esterni, sia che si risolvano in procedure meramente interne.  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Il fine, oltre ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza, è quello di fornire al Comune gli strumenti per una più agile ed efficace programmazione di gestione, garantendo altresì il miglioramento dell'organizzazione interna dei singoli uffici e la razionalizzazione delle risorse umane impiegate nei vari processi e sottoprocessi, ciò anche allo scopo di adeguare la mappatura del Comune di San Giuliano Terme alle indicazioni emerse a seguito dell'adozione del nuovo PNA 2022 da parte dell'Autorità nazionale Anticorruzione.  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | <p>Il processo di raccolta dati presso gli uffici è stato avviato e si è, in alcuni casi, già concluso. Il completamento della mappatura sta procedendo e con riferimento all'elencazione dei processi si è già in larga parte concluso. Resta da normalizzare i dati e da predisporre un database che ne consenta l'utilizzo, la consultazione e la modifica.</p> <p>I dati di mappatura sono pubblicati su Amministrazione trasparente al seguente link:<br/>Prevenzione della corruzione</p> <p>Nella seconda fase del progetto, che si dipanerà nel corso dei prossimi anni, verrà organizzato un raccordo con le ulteriori Sezioni in programma nel database, che dovranno riguardare la cura della Privacy, la gestione documentale, la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il controllo di gestione sull'andamento dei processi affidati ai singoli uffici.</p> |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Completamento della raccolta dati  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Pubblicazione della mappatura  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 01</b><br><b>Politiche di bilancio</b>  | <b>OBIETTIVO :</b><br>Più controlli – Meno evasione;<br>Più equità sociale – Meno tasse;<br>Più investimenti autofinanziati – Meno debiti. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA: 03</b><br>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</b>  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento al Protocollo  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | L'obiettivo prevede la riduzione dei tempi di liquidazione in 15 giorni.  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Ai fini del rispetto degli adempimenti previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152 relativa al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni e delle le riforme abilitanti del PNRR, che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea (in particolare la Riforma n. 1.11 relativa alla “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”), si rende necessaria la tempestiva valutazione della correttezza delle fatture ricevute e la loro liquidazione non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo dell'Ente.  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Come andamento dell'attività prevista nel progetto n. 3 si rileva che, tendenzialmente, ogni servizio svolge con regolarità e tempestività l'attività di liquidazione delle fatture pervenute dal 1 gennaio 2023.<br>Preme evidenziare tuttavia che le criticità evidenziate nei report precedenti non risultano ancora risolte; si ricordano in particolare:<br>- le fatture emesse da parte di GSE Gestore dei Servizi Energetici non sono da pagare in quanto frutto di una compensazione effettuata a monte dal gestore, pertanto deve essere concordata la movimentazione dei capitoli di entrata e uscita. Negli ultimi esercizi ciò non è stato portato a termine (Servizi ambiente);<br>- le fatture pervenute da Poste Italiane (emissione a partire dal 2019) e da Telecom Italia (emissione 2020) per sistema di videosorveglianza costituiscono una criticità in quanto al termine del secondo trimestre la procedura di liquidazione non è ancora conclusa (Servizi scolastici, Polizia municipale). |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore - Rispetto delle tempistica mensile   | Il risultato atteso è stato parzialmente raggiunto  | 73,25%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 01</b><br><b>Politiche di bilancio</b>  | <b>OBIETTIVO :</b><br>Più controlli – Meno evasione;<br>Più equità sociale – Meno tasse;<br>Più investimenti autofinanziati – Meno debiti. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA: 03</b><br>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</b>  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Regolarizzazione delle entrate entro 20 giorni dalla comunicazione dei provvisori   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | L'obiettivo prevede la riduzione dei tempi di regolarizzazione delle entrate in 20 giorni.  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Ai sensi del D. Lgs 267/2000 ( Tuel) e in attuazione del D.Lgs 118/2011 e dei relativi principi contabili contabili con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri di bilancio, si rende necessaria una corretta e tempestiva registrazione delle entrate dell'Ente pertanto una completa rendicontazione da parte del Responsabile dell'entrata per ogni mensilità.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il Progetto intersettoriale n.4 prevede la regolarizzazione delle entrate entro 20 giorni dal ricevimento dei provvisori, tuttavia il report al 31/12 non risulta indicativo in quanto tutti i provvisori incassati nell'anno devono essere regolarizzati con reversale emessa nell'anno dell'esercizio. Evidenziamo che alla data odierna l'esercizio 2023 risulta regolarmente chiuso avendone regolarizzati i relativi incassi.<br>Vi sono a tutt'oggi degli scostamenti rispetto al target previsto, che tuttavia segnala un tendenziale e progressivo allineamento rispetto all'obiettivo, comunque molto ambizioso. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore - Rispetto delle tempistica mensile   | Il risultato atteso è stato parzialmente raggiunto  | 76,19%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>ACCOUNTABILITY E TRASPARENZA</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA:02</b><br>Segreteria Generale   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>LEGALE</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>SEGRETERIA GENERALE</b>  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Repertorio dei contratti  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il progetto si propone l'obiettivo di alimentare la versione informatizzata del Repertorio dei contratti al fine di facilitare e velocizzare la ricerca degli atti.   |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'attività consiste nel caricare sulla versione informatizzata del repertorio dei Contratti, realizzata nell'anno 2021 e implementata gli anni successivi, ulteriori n. 3 annualità (2009 - 2011), complete delle medesime informazioni del repertorio originale.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il progetto è stato completamente realizzato: sono stati caricati sulla versione informatizzata del repertorio dei Contratti, realizzata nell'anno 2021 e implementata gli anni successivi, ulteriori n. 3 annualità (2011 - 2010 - 2009), complete delle medesime informazioni del repertorio originale. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Numero annualità caricate  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>ACCOUTABILITY E TRASPARENZA</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA:02</b><br>Segreteria Generale   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>LEGALE</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>SEGRETERIA GENERALE</b>   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Implementazione e miglioramento delle sezioni del sito dedicate al servizio  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Migliorare l'informazione e la comunicazione del Servizio mediante controllo e aggiornamento della parte del sito istituzionale dedicata con particolare riferimento alla sezione Amministrazione Trasparente.   |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Rendere editabile l'eventuale modulistica anche al fine di garantire al cittadino un ulteriore semplificazione dei canali di accesso all'amministrazione. Sollecitare l'implementazione e provvedere alla pubblicazione dei dati facoltativi e integrativi della sezione Amministrazione Trasparente, assicurando il coinvolgimento e la supervisione del DPO. |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il Progetto si è concluso nei termini. Buona parte della modulistica da rendere editabile - collocata prevalentemente nella sezione del sito "Amministrazione trasparente – Altri contenuti" (modulistica accesso agli atti) - è stata lavorata e già pubblicata sul sito. La modulistica di competenza è stata resa editabile e resa disponibile all'utenza.  |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Tipologie di moduli elaborati  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Implementazione pubblicazione dati integrativi   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE SOCIO-CULTURALE</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA:02</b><br>Segreteria Generale   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>LEGALE</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>STAFF DEL SINDACO SINDACO</b>  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Rappresentanza e cerimoniale  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Gestione delle agende del Sindaco e degli assessori assicurando la necessaria attività di segreteria.<br>Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni e gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza.<br>Predisposizione del planning delle iniziative e manifestazioni di iniziativa dell'Amministrazione, con utilizzo di tutti i canali di comunicazione: facebook, youtube e incremento dell'utilizzo delle mailing list appositamente predisposte entro il mese di aprile.<br>Organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.) e realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma.  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Gestire la rappresentanza istituzionale e cura dell'attività di comunicazione.  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il Progetto si è concluso con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato, assicurando un prodotto superiore al target prefissato. La realizzazione del progetto si è svolta nei tempi e nei modi richiesti.<br>L'Ufficio ha infatti gestito la rappresentanza istituzionale, le agende del Sindaco e degli assessori assicurando le attività di segreteria e organizzazione eventi che si è resa necessaria nel corso dell'anno.<br>Per quanto riguarda l'attività di comunicazione l'ufficio, di concerto con la Segreteria Generale, sta dando attuazione al Piano della Comunicazione approvato dalla Giunta Comunale con delibera di Giunta comunale n. 59 del 16/03/2023: le procedure di affidamento sono concluse e l'attuazione dei servizi affidati è regolarmente svolta. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Predisposizioni comunicazioni telematiche  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Eventi e cerimonie supportate rispetto a quelle richieste  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>   | <b>PROGRAMMA:02</b><br><b>Segreteria Generale</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>LEGALE</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>MESSI NOTIFICATORI</b>   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Notifiche atti recupero evasione TARI   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il progetto si propone il coordinamento con il Servizio Entrate, impegnato in un progetto di recupero evasione TARI (Tassa sui rifiuti), al fine di addivenire, per quanto attiene alla tempistica, a garantire l'emissione degli avvisi di accertamento in tempi tali da consentire la notifica della totalità degli avvisi trasmessi entro il 10 dicembre. Il progetto prevede un miglioramento nelle tempistiche rispetto agli anni precedenti, che vedeva una massiva concentrazione negli ultimi giorni dell'anno. |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Collaborare con il Servizio Entrate garantendo l'effettuazione ed il buon esito delle notifiche della totalità degli avvisi recupero evasione Tari che saranno trasmessi.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il progetto si è svolto nel rispetto dei modi e secondo le tempistiche previste; l'Ufficio ha provveduto alla notifica negli atti con anticipo rispetto all'anno precedente e gli indicatori sono stati raggiunti.  |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Notifiche avvenute nei termini di legge effettuate nell'anno 2023  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA: 02</b><br>Segreteria Generale  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>LEGALE</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | GESTIONE SINISTRI  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Affidamento Servizi Assicurativi in scadenza   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il Servizio provvederà al coordinamento delle attività relative alla gara europea – procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi articolata in 7 lotti (polizze ramo all risks, infortuni, RCTO, RCT, RCA, Casco e Tutela legale) avvalendosi del supporto del broker e della Centrale Unica di Committenza.  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Rinnovo dei contratti assicurativi in scadenza   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | A seguito di una valutazione degli uffici e a seguito della consultazione della Giunta Comunale è emersa come scelta più opportuna per l'Amministrazione quella di effettuare il rinnovo delle polizze assicurative in essere. Si è pertanto deciso di non espletare la procedura di gara, ma di procedere entro il 30/09/2023 ad effettuare i rinnovi dei contratti, opzione prevista nel disciplinare di gara originale. I rinnovi sono stati effettuati entro la data prevista. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| 1. Espletamento della fase istruttoria   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| 2. Conclusione della procedura di affidamento  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA: 02</b><br>Segreteria Generale  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>LEGALE</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | GESTIONE SINISTRI  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Riduzione tempistica nella richiesta di apertura della relativa posizione assicurativa   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Per l'anno 2023 l'Ufficio Gestione Sinistri ha l'obiettivo di mantenere una ridotta tempistica nella richiesta di apertura di posizione assicurativa dei sinistri pervenuti all'ente.<br>Nuovo target :15 giorni |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Mantenimento della ridotta tempistica nella richiesta di apertura della posizione assicurativa dei relativi sinistri   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | L'obiettivo è stato raggiunto. È stato assicurato il rispetto della tempistica di riferimento con un miglioramento rispetto allo stesso target assegnato dal progetto.   |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Trasmissione denunce entro 15 gg   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>  |   |
|--|--|---|
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 13</b><br><b>Diritti civili e pari opportunità</b>   | <b>OBIETTIVO :</b><br>Unioni civili e testamento biologico;<br>Qualità di vita;<br>Le discriminazioni non ci piacciono;<br>Donne e uomini decidono insieme. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br><b>Organi istituzionali</b>   | <b>PROGRAMMA: 11</b><br><b>Altri servizi generali</b>   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>LEGALE</b>  |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | AVVOCATURA   |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Riordino archivio avvocatura   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Contestualmente al riordino dei fascicoli, saranno implementati i contenuti del gestionale "Suite Ufficio Legale", implementando la digitalizzazione di documenti, con particolare attenzione ai fascicoli più recenti. Nel contempo verranno collocate le annualità più recenti presso i nuovi locali dell'avvocatura.                          |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'obiettivo del progetto è finalizzato alla ricognizione e riordino dell'archivio cartaceo ed alla sua parziale digitalizzazione, anche al fine di garantire una conservazione dei dati contenuti nei fascicoli coerente con la normativa nazionale ed Europea in materia di protezione dei dati personali con una supervisione esterna del DPO. |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il progetto è stato raggiunto e sono stati rispettati gli indicatori previsti a inizio anno. Non si segnalano scostamenti e si conferma la completa realizzazione dell'obiettivo.  |   |
| <b>RISULTATI</b>   |  |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Indicatore n.1 fascicoli dal 2002 al 2018 archiviati   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |
| Indicatore n. 2 fascicoli dal 2002 al 2018 aggiornati sulla suite  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |
| Indicatore n.3 fascicoli dal 2002 al 2018 trasferiti presso sede avvocatura  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO</b>   |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 10</b><br><b>Sicurezza</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Polizia di prossimità;<br>Sicurezza stradale;<br>Una sede unica per la polizia municipale. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 03</b><br><b>Ordine pubblico e sicurezza</b>   | <b>PROGRAMMA: 01</b><br><b>Polizia locale e amministrativa</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | POLIZIA MUNICIPALE  |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Implementazione dei controlli stradali a seguito della installazione dei nuovi varchi elettronici di lettura targhe.  |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il presente progetto si pone quale obiettivo l'implementazione dei controlli di polizia stradale a seguito dell'installazione dei nuovi siti di videosorveglianza comunale che risultano dotati del sistema di lettura targhe.  |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Tali apparati tecnologici consentono di eseguire dei controlli di polizia stradale in modo molto più mirato, permettendo di eliminare il fattore fortuna dei conducenti dei veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e della revisione periodica mediante la diretta individuazione segnalata dall'allarme dell'impianto di videosorveglianza per le vetture in difetto rispetto ai predetti adempimenti.   |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Al 31/12/2023, in merito alla valutazione relativa alla fase di raggiungimento degli obiettivi del progetto, i dati oggetto di rilevazione statistica evidenziano un sviluppo delle attività di controllo stradale di ottima portata, e ciò in virtù dei nuovi impianti di videosorveglianza con sistema lettura targhe che hanno consentito di oltrepassare di gran lunga il risultato atteso di n. 100 controlli. L'obiettivo in questione non presenta alcuno scostamento ed è stato pienamente raggiunto. |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| 1.Predisposizione posti di controllo tenendo conto della direttiva dei servizi   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| 2.Controllo veicolare su strada  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| 3.Redazione delle procedure amministrative sanzionatorie   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO</b>  |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 10</b><br><b>Sicurezza</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Polizia di prossimità;<br>Sicurezza stradale;<br>Una sede unica per la polizia municipale. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 03</b><br><b>Ordine pubblico e sicurezza</b>  | <b>PROGRAMMA: 01</b><br><b>Polizia locale e amministrativa</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>  |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | POLIZIA MUNICIPALE   |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Realizzazione di un sistema di centrale operativa del Comando PM   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il progetto in questione ha come obiettivo quello di strutturare un sistema di controllo delle segnalazioni che pervengono all'utenza telefonica del Comando.  |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'inserimento di semplici dati permette di dettagliare le tipologie di interventi richiesti per materia, sia essa afferente il Codice della Strada, la polizia giudiziaria, l'edilizia, il commercio, l'ambiente e così via, i riferimenti di luogo e di tempo nonché il segnalante.   |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | <p>Alla data sopra indicata, in merito alla valutazione relativa alla fase di raggiungimento degli obiettivi del progetto, i dati oggetto di rilevazione statistica hanno evidenziato un ottimo andamento delle previsioni relative alla scheda di progetto.</p> <p>Come riportato nella scheda di report del 30.09.2023 è sorta e continua rimanere la criticità relativa alla copertura del ruolo del piantone/centrale operativa che fino a metà anno era in gestione esclusiva dell'Agente Anatolio, quest'ultimo poi collocato a riposo per raggiunti limiti di età contributiva, e ciò ha comportato una rotazione di personale nella postazione con la conseguente perdita di qualche dato in fase di registrazione.</p> <p>La statistica numerica degli interventi registrata, seppur ancora da migliorare, è di ottimo livello.</p> <p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e le segnalazioni raccolte sono superiori a quelle preventivate dagli indicatori.</p> |   |
| <b>RISULTATI</b>   |  |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| 1. Numero di segnalazioni registrate   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |
| 2. Predisposizione modulistica informatica   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SICUREZZA E TUTELA DEL CITTADINO</b>  |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 10</b><br>Sicurezza  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Polizia di prossimità;<br>Sicurezza stradale;<br>Una sede unica per la polizia municipale. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 03</b><br>Ordine pubblico e sicurezza   | <b>PROGRAMMA: 01</b><br>Polizia locale e amministrativa   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>  |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | POLIZIA MUNICIPALE   |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Accertamento delle violazioni del Codice della Strada mediante l'utilizzo di strumenti informatici su strada – messa a regime degli apparati Concilia Mobile   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Utilizzo degli apparati Concilia Mobile nei controlli su Strada  |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Il progetto in questione ha come obiettivo quello di mettere a regime l'utilizzo degli strumenti tablet Concilia Mobile ai fini dell'accertamento e contestazione delle violazioni ai sensi delle norme del Codice della Strada.   |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Al 31/12/2023, in merito alla valutazione della fase di raggiungimento degli obiettivi del progetto, i dati oggetto di rilevazione statistica evidenziano un ottimo andamento delle previsioni relative alla scheda di progetto. Allo stato attuale ogni procedura sanzionatoria viene gestita direttamente con i tablet di servizio e con l'uso dell'applicativo Concilia Mobile. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. |   |
| <b>RISULTATI</b>   |  |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Numero di sanzioni redatte con tablet di servizio/numero di sanzioni redatte con sommario processo verbale di contestazione        | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 14</b><br><b>Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA: 07</b><br>Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | SERVIZI DEMOGRAFICI   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Digitalizzazione Registri di Cittadinanza   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il progetto consta di due fasi, la prima delle quali sarà dedicata al "trattamento" analitico dei registri di cittadinanza presenti in archivio, la successiva comprenderà la vera e propria digitalizzazione della prima annualità cd. storica (ossia di registri compilati solo in modalità analogica), procedendo poi a ritroso in ordine cronologico  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Il progetto mira a combinare l'esigenza di digitalizzare documenti storici con quella di fornire contestualmente un migliore servizio al cittadino consentendo la possibilità di certificare in maniera rapida i Registri di Cittadinanza degli anni in cui la compilazione di tali registri avveniva solo in modalità analogica, ed incentivare l'efficienza per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio che tramite tale digitalizzazione consentirà una migliore conservazione dei documenti e un a maggiore accessibilità ai fini delle certificazioni e delle comunicazioni con altre PPAA |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il progetto è stato suddiviso, come da previsione, in tre fasi, la prima delle quali, già conclusa, è stata dedicata alla verifica dei registri storici di cittadinanza, a tale fase è seguito il controllo e conteggio volto ad individuare e quantificare gli atti da digitalizzare in questa annualità; infine è stato elaborato il programma di digitalizzazione vera e propria effettuando la digitalizzazione della prima annualità nel rispetto delle previsioni di cui agli indicatori.   |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 - n. Registri presenti in archivio/n. Registri "trattati "  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 2 - % digitalizzazione della prima annualità selezionata  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 3 -% digitalizzazione della seconda annualità selezionata   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 14</b><br><b>Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA: 07</b><br>Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | SERVIZI DEMOGRAFICI   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Digitalizzazione cartellini carte di identità cartacee  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Attraverso la scansione e il caricamento sul gestionale dell'Ente dei cartellini dei documenti di identità cartacei si mira a favorire una migliore conservazione dei documenti in archivio ed incentivare l'efficienza per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio che tramite tale digitalizzazione consentirà una migliore conservazione dei documenti e una più efficiente accessibilità ai fini delle certificazioni e delle comunicazioni con altre PPAA.   |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | La scansione, oltre a consentire una migliore conservazione e una più funzionale gestione dell'archivio dell'ufficio, anche e soprattutto un'immediata fruizione da parte dell'Ente e delle PPAA nell'ordinaria attività di scambio di documenti dello storico dei documenti di identità  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il progetto prosegue regolarmente. Al 31/12/2023 risulta già conclusa la fase preliminare, consistente nella verifica e conteggio dei cartellini delle carte di identità cartacee e finalizzata anche alla suddivisione per annualità dei documenti per favorire una digitalizzazione cronologica; si è di seguito proceduto a predisporre il programma di digitalizzazione vera e propria procedendo in ordine cronologico con i documenti divisi per anno sulla base dei riscontri effettuati. L'Ufficio ha avviato la digitalizzazione della prima annualità nel rispetto degli indicatori previsti. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 - n. Cartellini cartacei presenti /n. Cartellini "trattati "  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 2 - % digitalizzazione della prima annualità selezionata  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 3 -% digitalizzazione della seconda annualità selezionata   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 14</b><br><b>Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA: 07</b><br>Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | SERVIZI DEMOGRAFICI   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Digitalizzazione ruoli matricolari  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | La digitalizzazione dei Ruoli Matricolari è un progetto che mira a combinare l'esigenza di digitalizzare documenti storici con quella di fornire contestualmente un migliore servizio al cittadino. I RM sono infatti registri nei quali sono raccolti i dati relativi al servizio militare obbligatorio dei residenti presso il Comune, dati fondamentali nella maturazione dei requisiti pensionistici e pertanto ancora attuali e richiesti dai cittadini.   |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Tramite la digitalizzazione si favorisce la rapidità della certificazione del dato efficientando dunque l'attività ordinaria dell'Ufficio grazie ad una migliore conservazione dei documenti e una maggiore accessibilità dei dati ai fini delle certificazioni per i cittadini e delle comunicazioni con altre PPAA.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | L'obiettivo è stato raggiunto per l'annualità 2023 e procede secondo le previsioni. La prima fase è stata dedicata alla verifica dei registri storici dei ruoli matricolari ripartiti per annualità, fase seguita dal controllo e conteggio volto ad individuare e quantificare i registri da digitalizzare; a tale operazione ha fatto seguito la predisposizione del programma di digitalizzazione vera e propria con la divisione dei documenti da digitalizzare per anno, procedendo in ordine cronologico. Nel corso del 2023 si è proceduto, nel rispetto degli indicatori di progetto, ad avviare la digitalizzazione della prima annualità. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 - n. ruoli matricolari presenti in archivio/n. Ruoli "trattati "  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 2 - % digitalizzazione della prima annualità selezionata  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 3 -% digitalizzazione della seconda annualità selezionata   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE SOCIO-CULTURALE</b>  |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 11</b><br><b>Politiche giovanili e sport</b>  | <b>OBIETTIVO :</b><br>I giovani e l'impresa;<br>Consulta dello sport e associazioni sportive;<br>Impianti sportivi<br>Il sindaco dei giovani e il suo consiglio comunale;<br>Percorsi <b>salute</b> . |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 06</b><br><b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>   | <b>PROGRAMMA: 01</b><br><b>Sport e tempo libero</b>   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>SPORT e POLITICHE GIOVANILI</b>  |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Agrifiera 2023 - Collaborazione straordinaria all'organizzazione e costituzione di un gruppo di lavoro permanente   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | La Collaborazione straordinaria e di supporto prevista dall'Obiettivo ha inizio nel mese di gennaio e d è di natura tanto organizzativa, che amministrativa, gestionale e operativa.  |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'obiettivo del progetto è duplice in quanto consiste nel supportare, in via straordinaria per l'anno in corso , tutte le fasi organizzative dell'edizione 2023 dell'Agrifiera e nel costituire all'interno della struttura dell'Ente il gruppo di lavoro da destinare all'organizzazione complessiva delle future edizioni.  |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | L'obiettivo del progetto è stato duplice ed ha riguardato il supporto, in via straordinaria per l'anno 2023, di tutte le fasi organizzative dell'edizione dell'Agrifiera e nella proposta di costituzione all'interno della struttura dell'Ente del gruppo di lavoro da destinare all'organizzazione complessiva delle future edizioni. L'obiettivo è stato raggiunto rispettando il cronoprogramma previsto. |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Indicatore 1. attività richieste/svolte  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| Indicatore 2 . attività richieste/svolte   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| Indicatore 3. proposta TPA alla Giunta   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE SOCIO-CULTURALE</b>  |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 04</b><br>Cultura, memoria, legalità  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Legalità;<br>Memoria del territorio e del teatro Rossini;<br>Attività culturali. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 05</b><br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  | <b>PROGRAMMA: 02</b><br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                 |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | TURISMO E CULTURA   |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Teatro Rossini – monitoraggio soddisfazione utenza  |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il Teatro Rossini e' la struttura culturale che si pone come punto di incontro tra le istanze culturali ,aggregative e sociali del territorio e la proposta culturale, formativa e artistica nel senso più ampio dell'Amministrazione e del soggetto Gestore. Si procederà quindi alla progettazione, predisposizione e somministrazione di un questionario di customer satisfaction da diffondere tra i fruitori della struttura i cui risultati saranno analizzati e saranno oggetto di apposita relazione. |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Monitorare lo stato di soddisfazione dell'utenza è la fondamentale finalità, volta a comprendere l'impatto della struttura e della sua offerta sulla comunità di riferimento e le eventuali linee di sviluppo future della programmazione culturale proposta .  |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Le azioni si sono svolte nei tempi previsti ed i risultati attesi sono stati raggiunti. Agli atti degli uffici è presente relazione finale come previsto dal progetto e copia del questionario somministrato.   |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Indicatore 1 Realizzazione questionario  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| Indicatore 2 Somministrazione questionario   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| Indicatore 3.presentation relazione finale   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE EDUCATIVO E SCOLASTICO</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 03</b><br><b>La scuola</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Edilizia scolastica;<br>Asili nido;<br>Servizi scolastici;<br>Archivio storico e storia del territorio. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 04</b><br><b>Istruzione e diritto allo studio</b>  | <b>PROGRAMMA: 06</b><br><b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</b>   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Sportello scuola – formazione personale   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | <p>Con Deliberazione di Consiglio Comunale n 108 del 22 Dicembre 2022 avente al oggetto " affidamento del servizio di refezione scolastica alla società Geste srl", è stato disposto l'affidamento alla società Geste srl del servizio di mensa scolastica. A seguito dell'emanazione del suddetto atto, le attività e i servizi amministrativi relativi al suddetto servizio ed al trasporto sono stati reinternalizzati presso gli uffici del Comune di San Giuliano Terme, nello specifico all'interno dei servizi scolastici.</p> <p>La formazione che il personale di Geste dovrà effettuare nei confronti del personale assegnato al nuovo sportello inizierà a partire dal 1 gennaio 2023 e terminerà il 30.06.2023.</p> |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Il progetto si pone l'obiettivo di formare il personale assegnato allo "Sportello Scuola " creato nell'ambito dei servizi scolastici.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | <p>L'azione 1 è stata completata in quanto l'ufficio è stato costituito e si sono programmate le attività di lavoro e di programmazione.</p> <p>L'azione 2 è stata raggiunta nei tempi in quanto il personale è stato formato. (è stato effettuato il passaggio di consegne con i precedent gestori del servizio e si sono svolte giornate di formazione a distanza con la ditta proprietaria del software di gestione della bollettazione e delle iscrizioni dei servizi di mensa e trasporto)</p> <p>L'azione 3 è stat completata nei tempi, infatti l'ufficio è stato in grado di effettuare le principali attività di competenza dello spertello.</p>   |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1. programma dei 6 mesi di formazione   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 2. numero minimo di mesi di formazione  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 3. valutazione formazione raggiunta   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE EDUCATIVO E SCOLASTICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019)                                 | <b>AREA STRATEGICA: 03</b><br><b>La scuola</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Edilizia scolastica;<br>Asili nido;<br>Servizi scolastici;<br>Archivio storico e storia del territorio. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 04</b><br><b>Istruzione e diritto allo studio</b>   | <b>PROGRAMMA: 06</b><br><b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</b>  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Creazione di servizi di supporto psicopedagogico ed educativo rivolto a genitori ed educatori dei bambini fascia 0-3 anni  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | L'ufficio intende realizzare dei servizi di supporto psicopedagogico ed educativo rivolto ai genitori ed educatori dei bambini della fascia 0-3 anni. Tale progetto rientra in un percorso che ci porta alla creazione di un vero e proprio sistema di accoglienza e sostegno psicopedagogico ed educativo, grazie anche alla consulenza e all'esperienza di personale qualificato con competenze specifiche.                              |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Il progetto ha la finalità di promuovere una cultura che metta al centro il benessere, la felicità e l'opportunità di un futuro sereno per tutte le bambine, i bambini del territorio di San Giuliano Terme, a partire da quelli che frequentano i servizi educativi ma aperto a tutti coloro che intendono parteciparvi.  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | L'ufficio ha realizzato i servizi di supporto psicopedagogico ed educativo rivolto ai genitori ed educatori dei bambini della fascia 0-3 anni. Tale progetto rientra in un percorso che porta alla creazione di un vero e proprio sistema di accoglienza e sostegno psicopedagogico ed educativo, grazie anche alla consulenza e all'esperienza di personale qualificato con competenze specifiche. Tutte le azioni sono state completate. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 elenco argomenti da trattare e cronprogramma sulla base delle risorse disponibili                                     | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore 2 pubblicazione bando per reperimento dei professionisti  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore 3 Organizzazione degli incontri   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE SOCIO-ASSISTENZIALE</b>  |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 13</b><br><b>Diritti civili e pari opportunità</b>  | <b>OBIETTIVO :</b><br>Unioni civili e testamento biologico;<br>Qualità di vita;<br>Le discriminazioni non ci piacciono;<br>Donne e uomini decidono insieme. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>   | <b>PROGRAMMA: 05</b><br><b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>SERVIZI SOCIALI</b>  |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Attivazione Ufficio di Prossimità   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Le fasi propedeutiche all'attivazione dello sportello sono rappresentate dall'allestimento dei locali, dall'installazione e collegamento della dotazione strumentale informatica, dall'adeguata informazione e pubblicità dei contenuti dell'iniziativa e dalla cerimonia di inaugurazione.   |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Il progetto prevede l'attivazione dell'Ufficio la cui progettazione e creazione sono stati oggetto di un progetto specifico ( n. 24 bis) del Peg 2022.  |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | L'Amministrazione ha provveduto a predisporre arredi, collegamenti telematici, nonché ad approntare i locali idonei ad avviare l'attività dell'Ufficio di Prossimità. Sono stati diffusi materiali informativi e pubblicitari circa l'opportunità che tale sportello offre alla cittadinanza e sono tutt'ora disponibili depliant illustrativi a disposizione dell'utenza al fine di garantire la massima sensibilizzazione dei cittadini.<br>L'avvio dell'attività è stato posticipato rispetto alle previsioni di cui agli indicatori, che prevedevano l'inaugurazione nel mese di dicembre 2023, poiché è emerso, poco prima dell'apertura dell'Ufficio, l'interesse da parte dell'Ordine degli Avvocati di Pisa di collaborare e partecipare all'iniziativa. Unicamente per cogliere quest'ulteriore opportunità l'Amministrazione ha scelto di allungare i tempi previsti per l'inaugurazione. |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| 1. completamento arredi e collegamenti informatici   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| 2. n. interventi di pubblicità precedenti l'inaugurazione  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| 3.svolgimento inaugurazione  | Posticipato   | Posticipato   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE SOCIO-ASSISTENZIALE</b>  |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 13</b><br><b>Diritti civili e pari opportunità</b>  | <b>OBIETTIVO :</b><br>Unioni civili e testamento biologico;<br>Qualità di vita;<br>Le discriminazioni non ci piacciono;<br>Donne e uomini decidono insieme. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 12</b><br><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>   | <b>PROGRAMMA: 06</b><br><b>Interventi per il diritto alla casa</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>SERVIZI SOCIALI</b>  |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Potenziamento delle attività dell'Osservatorio sulla povertà  |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | L'osservatorio nasce nel 2019 attraverso la firma di un protocollo di intesa fra le diverse realtà associative presenti e operanti sul territorio nell'ambito del volontariato sociale con particolare attenzione alla povertà e al bisogno. Il suddetto protocollo ne disciplina inoltre l'organizzazione ed il funzionamento. Si prevede di dare maggiore efficacia a questo organismo attraverso la revisione del regolamento, in modo da assicurare un'autonomia finanziaria all'Osservatorio: la destinazione di risorse economiche specifiche mediante l'istituzione di un apposito capitolo di bilancio. |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Il progetto ha lo scopo di dare maggiore efficacia alle attività che l'Osservatorio della Povertà sta svolgendo da anni.  |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Come previsto, con atto n. 175 del 20/04/2023 è stata approvato il nuovo Regolamento dell'Osservatorio della Povertà'.<br>Nel tempi utili è stata richiesta una variazione di bilancio per l'istituzione di un apposito capitolo.<br>Il progetto è concluso con l'approvazione della variazione di bilancio effettuata nel mese di novembre 23.   |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| 1. Revisione del Regolamento   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| 2. Adozione atto per istituzione capitolo  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| 3. Report di monitoraggio  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE SOCIO-ASSISTENZIALE</b>  |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 13</b><br><b>Diritti civili e pari opportunità</b>  | <b>OBIETTIVO :</b><br>Unioni civili e testamento biologico;<br>Qualità di vita;<br>Le discriminazioni non ci piacciono;<br>Donne e uomini decidono insieme. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 12</b><br><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>   | <b>PROGRAMMA: 06</b><br><b>Interventi per il diritto alla casa</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>SERVIZI AL CITTADINO</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | SERVIZI SOCIALI   |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Bando ERP – Indizione bando di gara sulla base della l.r. 2/2019 (assegnazione alloggi)   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Le attività si sostanziano nella predisposizione degli atti istruttori occorrenti per l'indizione del bando ai sensi della Legge Regionale n. 2/2019. Con l'occasione della futura assegnazione si verificheranno gli immobili che possono essere oggetto di mobili |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Il progetto è finalizzato alla indizione del bando per la stesura di una nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di ERP.   |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | In data 19/10/2023 con determina n. 1084/2023 è stato indetto il bando di gara per l'assegnazione degli alloggi in base alla L.R. 2/2019. Il Progetto è stato regolarmente concluso.  |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Indicatore n.1 adozione atto di indizione e pubblicazione  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |

| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE SOCIO-ASSISTENZIALE</b>  |  |
|--|---|--|
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 08</b><br><b>Pianificazione del territorio</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Edilizia e urbanistica;<br>Eliminazione delle barriere architettoniche;<br>Cimiteri;<br>Ristrutturazione di fabbricati: priorità sociale; |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 12</b><br><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>   | <b>PROGRAMMA: 09</b><br><b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>PATRIMONIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP</b>   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Avvio della gestione del contratto con GeSTe. Azioni di supporto per la nuova gestione cimiteri e sportello   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il primo gennaio 2023 la gestione dei servizi cimiteriali e delle attività di sportello ai cittadini è passata alla società in house GeSTe. Tale trasferimento, nonostante la disciplina dettagliata prevista nel contratto di servizio, comporta la necessità di un trasferimento di know how non solo pratico/ operativo ma anche organizzativo, sia per le nuove procedure che per quelle in corso di svolgimento. La soluzione individuata come ottimale è la formazione on the job, tramite affiancamento del personale di GeSTe con il personale già addetto allo sportello   |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | La finalità dell'obiettivo è quella di garantire supporto tecnico alla nuova gestione   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il supporto e l'affiancamento del personale di GeSTe è stato completamente espletato, nonostante uno dei dipendenti assegnato (addetto allo sportello) abbia svolto le attività di supporto solo per circa due mesi essendo stato trasferito dal 1/1/2023 ad altro settore. Questo ha comportato un aggravio del lavoro dei dipendenti rimasti, a scapito delle restanti attività del servizio. Il Regolamento di polizia mortuaria e il Regolamento per la cremazione sono stati interamente rivisti e la proposta di revisione di entrambi è stata presentata in un unico dossier all'esame dell'Assessore di riferimento e da questi alla Giunta, successivamente la proposta formale di deliberazione è stata presentata al Consiglio comunale a dicembre 2023.<br>Dettaglio: 115 ore di formazione erogate; 66 traslazioni di salme dal deposito |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 Numero ore formazione erogate a sportello o in backoffice   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 2 Presentazione proposte modifiche regolamentari  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore n. n° traslazioni di salme in deposito/n° salme in deposito (cimitero di Metato)  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>   |  |
|--|--|--|
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 08</b><br><b>Pianificazione del territorio</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Edilizia e urbanistica;<br>Eliminazione delle barriere architettoniche;<br>Cimiteri;<br>Ristrutturazione di fabbricati: priorità sociale; |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  | <b>PROGRAMMA: 05</b><br><b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>PATRIMONIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP</b>  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Posteggi fuori mercato   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Seconda annualità e prosecuzione dell'obiettivo del PEG del 2022, il quale prevede la ricognizione dei posteggi fuori mercato già previsti nel Piano.  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | La finalità è quella di mettere a disposizione dell'Amministrazione la base conoscitiva necessaria a valutare la soppressione o la conferma e la conseguente attivazione di procedura di assegnazione dei posteggi.  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | A seguito della informativa alla Giunta sullo stato generale dei posteggi mercatali, l'Amministrazione ha segnalato la volontà di procedere con priorità alla revisione dei posteggi del Mercato Settimanale. Si è quindi provveduto a:<br>- presentare alla giunta la proposta di revisione dei posteggi fuori mercato, da attuare eventualmente nel 2024 (novembre 2023);<br>- supportare l'Amministrazione nella gestione della concertazione con gli operatori del mercato (settembre- novembre 2023);<br>- presentare alla Giunta il percorso di miglioria (novembre 2023);<br>- svolgere interamente il procedimento di miglioria fino alla assegnazione dei nuovi posteggi (dicembre 2023). Sono state effettuate 7 riassegnazioni, su 7 richieste. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 N° autorizzazioni a cambio posteggio/numero operatori richiedenti   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE</b>   |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 07</b><br><b>Ambiente, paesaggio e agricoltura</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Tutela e sviluppo dell'agricoltura e delle risorse naturali;<br>Interventi in agricoltura;<br>Il nostro monte pisano;<br>Marina di San Giuliano;<br>Agricoltura estensiva e piccole aziende agricole;<br>Piano energetico;<br>Risparmio energetico negli spazi pubblici;<br>Un premio ai privati che investono in energie rinnovabili;<br>Tutela del patrimonio storico e artistico. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 09</b><br><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>   | <b>PROGRAMMA: 02</b><br><b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>  |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>PROTEZIONE CIVILE e AMBIENTE</b>  |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Ripristino efficienza dell'impianto di bonifica della ex discarica per RSU sita in Colignola   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Nei primi mesi del 2023 saranno eseguiti, a carico della ditta esecutrice dei lavori di realizzazione dell'impianto di bonifica, interventi sulle due vasche di fitodepurazione. Ultimati i lavori di ripristino dell'efficienza delle vasche di Fitodepurazione, si procederà ad eseguire il monitoraggio del processo di depurazione, eseguendo le analisi prescritte dalla Regione Toscana e già appaltate a Laboratorio di analisi (D.D. 924/2021 e 742/2022), valutando di volta in volta l'efficacia del processo, congiuntamente ad ARPAT.  |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'impianto realizzato per la bonifica (MISP: messa in sicurezza permanente), consistente nell'impermeabilizzazione, nella realizzazione di un impianto di pompaggio del percolato e nella realizzazione di un impianto di fitodepurazione, è stato collaudato nel 2016 ma una serie di problematiche ne ha impedito il corretto funzionamento, determinando la necessità di ripetuti interventi atti a ripristinarne l'efficienza. La finalità è ripristinare l'impianto.  |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Ultimati i lavori di ripristino dell'efficienza delle vasche di Fitodepurazione, della Imhof e conseguente riattivazione dell'impianto, si procederà ad eseguire il monitoraggio del processo di depurazione, eseguendo le analisi prescritte dalla Regione Toscana e già appaltate a Laboratorio di analisi (D.D. 924/2021 e 742/2022), valutando di volta in volta l'efficacia del processo, congiuntamente ad ARPAT.<br>Visto lo slittamento dei lavori di cui all'azione 1 per problematiche occulte e quindi non preventivabili e considerato che la durata dei tempi di monitoraggio non può essere ridotta per avere un corretto e atteso risultato, l'azione 2 di cui sotto si prevede che potrà essere ultimata nel 2025. Le rimodulazioni sono state già richieste ed approvate in corso d'anno dall'Organo di Governo preposto. |   |
| <b>RISULTATI</b>   |  |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Informativa alla Giunta comunale, circa gli interventi effettuati e la piena efficienza dell'impianto                              | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |
| Analisi di laboratorio   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE</b>  |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 07</b><br><b>Ambiente, paesaggio e agricoltura</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Tutela e sviluppo dell'agricoltura e delle risorse naturali;<br>Interventi in agricoltura;<br>Il nostro monte pisano;<br>Marina di San Giuliano;<br>Agricoltura estensiva e piccole aziende agricole;<br>Piano energetico;<br>Risparmio energetico negli spazi pubblici;<br>Un premio ai privati che investono in energie rinnovabili;<br>Tutela del patrimonio storico e artistico. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 09</b><br><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>  | <b>PROGRAMMA: 02</b><br><b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>PROTEZIONE CIVILE e AMBIENTE</b>   |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Opere di risanamento e manutenzione straordinaria dell'immobile Foresteria Valle delle Fonti e affidamento in concessione del servizio di gestione  |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Per il conseguimento del presente obiettivo è indispensabile procedere all'esecuzione di opere di risanamento e manutenzione straordinaria dell'immobile Foresteria Valle delle Fonti che, con il trascorrere degli anni, in occasione di esterne persistenti e copiose piogge, è stato oggetto di fenomeni di umidità di risalita e infiltrazioni.   |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Con il presente progetto si intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione di due degli edifici sopra menzionati: Foresteria Valle delle Fonti e Cisternone (edificio di proprietà del Comune di Pisa, in comodato al Comune di San Giuliano Terme).   |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | L'inizio delle procedure è traslato nel tempo poiché le somme necessarie alla redazione del progetto esecutivo, le procedure di gara, gli affidamenti e l'esecuzione dei lavori di cui alle azioni 1 e 2 sono state messe a disposizione dei nostri uffici solo nel mese di giugno 2023.<br>Con procedura START n.024845/2023 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori. Con determina del 28/12/2023 si è proceduto all'affidamento dei lavori, aggiudicazione che si sarebbe conclusa a novembre, ma che ha richiesto, visti i due ricorsi istruttori inattesi e l'impossibilità in base alla nuova normativa di procedere all'affidamento definitivo in pendenza dei controlli, anche tutto il mese di dicembre. La fase n. 1 del progetto si è conclusa entro l'anno con minimi scostamenti.<br>Considerato la natura dei lavori, risulta opportuno procedere nei mesi primaverili o estivi, pertanto l'Azione n. 2 e 3 sono già state rimodulate in corso d'anno per adeguare il progetto alle necessità emerse. Si prevede il rispetto delle tempistiche previste. |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| DD approvazione progetto esecutivo   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| DD affidamento lavori  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE</b>   |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 07</b><br><b>Ambiente, paesaggio e agricoltura</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Tutela e sviluppo dell'agricoltura e delle risorse naturali;<br>Interventi in agricoltura;<br>Il nostro monte pisano;<br>Marina di San Giuliano;<br>Agricoltura estensiva e piccole aziende agricole;<br>Piano energetico;<br>Risparmio energetico negli spazi pubblici;<br>Un premio ai privati che investono in energie rinnovabili;<br>Tutela del patrimonio storico e artistico. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 09</b><br><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>   | <b>PROGRAMMA: 02</b><br><b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>  |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>PROTEZIONE CIVILE e AMBIENTE</b>  |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Ripristino di idonee condizioni della rete idraulica minore per il corretto deflusso delle acque   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Con Determina dirigenziale n.1244/2022, in attuazione del progetto PEG 2022, pari oggetto, è stato affidato un incarico professionale per acquisire – con riferimento a due aree campione del territorio comunale - una serie di informazioni utili al ripristino di idonee condizioni della rete idraulica minore, al fine di garantire il corretto deflusso delle acque. è stato affidato un incarico professionale per acquisire – con riferimento a due aree campione del territorio comunale - una serie di informazioni utili al ripristino di idonee condizioni della rete idraulica minore, al fine di garantire il corretto deflusso delle acque. |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Con il presente progetto si intende proseguire nelle attività già previste dal Progetto di PEG avviato nel 2022, ovvero:<br>- Azione 1: esame delle criticità rilevate dagli elaborati progettuali per le due aree campione (Metato – Colignola) con sopralluoghi di verifica<br>- Azione 2: individuazione delle proprietà interessate dalle criticità rilevate per la risoluzione delle problematiche, e attivazione dei necessari endoprocedimenti  |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Da una analisi degli elaborati progettuali è evidente che il reticolo minore rilevato nell'obiettivo 2023 (Azione 1) presenta delle criticità elevate e non prevedibili. Da quanto sopra evidenziato è emersa l'impossibilità a procedere con gli atti successivi di cui all'azione 2 nel corso del 2023, per questo con i report di monitoraggio è stata chiesta e approvata dalla Giunta dell'Ente una modifica temporale del cronoprogramma, in modo da far fronte agli eventi inattesi intervenuti.  |   |
| <b>RISULTATI</b>   |  |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Sopralluoghi = 5   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 03</b><br><b>La scuola</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Edilizia scolastica;<br>Asili nido;<br>Servizi scolastici;<br>Archivio storico e storia del territorio. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 08</b><br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa  | <b>PROGRAMMA: 02</b><br>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica                                |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | LAVORI PUBBLICI  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Riqualificazione Parco dei Pini – Lotto 2  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il progetto si sviluppa nel seguito dell'anno con attività tecnico-amministrative alcune delle quali rientranti nelle previsioni di cui all'art. 113 del D.lgs, n, 50 del 2016; quanto oggetto del presente progetto ne è invece escluso.  |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Redazione, approvazione del progetto definitivo/esecutivo, affidamento e consegna dei lavori relativi all'intervento di Riqualificazione del Parco dei Pini – lotto2. N.B.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Da febbraio a giugno sono state completate le prime due fasi di attuazione dell'Obiettivo comprendenti l'elaborazione e l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo della Riqualificazione del Parco dei Pini – lotto 2.<br>Entro il 30 settembre 2023 non è stato possibile procedere con la consegna definitiva dei lavori all'impresa in quanto fino alla medesima data le aree oggetto di intervento sono state utilizzate per attività collettive culturali e sociali.<br>Per tale motivo si propone l'estensione del periodo di svolgimento della fase 3 "Affidamento e consegna dei lavori" anche al mese di ottobre 2023.<br>Resta inteso che entrambi i risultati attesi per l'annualità 2023 restano confermati. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Redazione della progettazione di livello definitivo/esecutivo dell'intervento in oggetto   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Espletamento delle procedure di gara (anche attraverso il ricorso alla CUC) per l'affidamento dei lavori                           | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>   |   |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 11</b><br><b>Politiche giovanili e sport</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>I giovani e l'impresa;<br>Consulta dello sport e associazioni sportive;<br>Impianti sportivi<br>Il sindaco dei giovani e il suo consiglio comunale;<br><b>Percorsi salute.</b> |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 08</b><br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | <b>PROGRAMMA: 02</b><br>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | MANUTENZIONI E FACILITY   |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Ricezione e gestione delle segnalazioni manutentive   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | L'obiettivo prevede:<br>- analisi preliminare dei flussi delle informazioni e dei fabbisogni, ricezione e valutazione delle richieste manutentive con archiviazione /o richiesta di esecuzione da parte delle ditte manutentrici mediante l'utilizzo di mail dedicate del tipo "manutenzioni@comune.sangiulianoterme.pisa.it" o eventualmente altri sistemi in relazione alla forte interazione con la soc. In House affidataria dei servizi e della necessità di elaborare in alcuni casi anche le informazioni di ritorno (feedback).<br>- supporto alla ditta fornitrice del software gestionale per la sua installazione e configurazione sulla base delle esigenze dell'Amministrazione. |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Ricezione e gestione delle richieste di intervento manutentivo sia provenienti dalla macchina comunale che dall'utenza esterna, mediante sistema di posta elettronica e protocollo, oltre alla organizzazione del nuovo processo mediante l'acquisizione di apposito software.  |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il progetto ha seguito il suo naturale sviluppo.<br>Come da programma è stato fatto fronte alle fasi di "ricezione, verifica e gestione delle richieste manutentive" mediante il sistema delle mail, mentre a partire da luglio è stato attivato il percorso con l'utilizzo di apposita piattaforma.<br>Con Prot. 27761 del 22/06/2023 l'ufficio ha formalizzato l'entrata in servizio del nuovo portale "interacta".   |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Verifica e gestione di almeno l'80% delle richieste manutentive anno 2023  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| Entrata in funzione del nuovo gestionale   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |

| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE</b>  |   |
|--|---|---|
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 07</b><br><b>Ambiente, paesaggio e agricoltura</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Tutela e sviluppo dell'agricoltura e delle risorse naturali;<br>Interventi in agricoltura;<br>Il nostro monte pisano;<br>Marina di San Giuliano;<br>Agricoltura estensiva e piccole aziende agricole;<br>Piano energetico;<br>Risparmio energetico negli spazi pubblici;<br>Un premio ai privati che investono in energie rinnovabili;<br>Tutela del patrimonio storico e artistico. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 10</b><br><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>   | <b>PROGRAMMA: 05</b><br><b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>   |   |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA</b>  |   |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Approvazione del progetto definitivo dei tratti funzionali compresi tra i nodi 1-3 (compreso il lotto stralcio nodi 1-2) della viabilità di raccordo nord tra il nuovo polo ospedaliero, la s.s.n. 12 del brennero, la s.s. N. 1 aurelia e la s.p. N. 2 vicarese, tratta madonna dell'acqua cisanello e conseguente variante al piano operativo ai sensi e per gli effetti della l.r.t. 65/2014 art. 34 e art. 19   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il progetto ha l'obbiettivo di: recepire all'interno dello Piano Operativo Comunale il tracciato della Viabilità di collegamento ovest est funzionale al nuovo Polo Ospedaliero ed all'area territoriale sud del Territorio Comunale; procedere alla valutazione degli effetti delle modifiche generate dal tracciato rispetto alle aree contigue; redigere degli elaborati scritto-grafici conseguenti di modifica alla cartografia generale del POC; valutare i relativi titoli edilizi in relazione alla tipologia di intervento.  |   |
| <b>FINALITÀ</b>  | Variare gli strumenti urbanistici comunali rispetto al progetto definitivo dei tratti funzionali compresi tra i Nodi 1-3 (compreso il Lotto Stralcio Nodi 1-2) della Viabilità di Raccordo Nord tra il nuovo Polo Ospedaliero, la S.S.n. 12 del Brennero, la S.S. n. 1 Aurelia e la S.P. n. 2 Vicarese, tratta Madonna dell'Acqua Cisanello.  |   |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | In questa fase trimestrale il progetto della nuova viabilità ha trovato la sua nassunto la struttura di progetto esecutivo per i lotti 3-5-10-12 .<br>In conseguenza e coerentemente al livello di progettazione, le attività svolte sono state concentrate rispetto alle aree contigue determinato la necessita di relazionare il tracciato con le opere di collegamento all'UTOE22 ed in generale alla frazione di Madonna dell'Acqua. Le procedure espropriativa promosse dalla Provincia hanno altresì determinato nuove valutazioni in corso di verifica. Complessivamente il progetto prosegue nella sua attuazione e definisce gli assetti delle aree con termini. |   |
| <b>RISULTATI</b>   |   |   |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>  |
| Redazione all GM Relazione tecnica stato di attuazione   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| Relazione intermedia alla GM dello sviluppo procedimento   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |
| Proposta tecnica dello stato di attuazione evariazioni eventuali   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>ACCOUNTABILITY E TRASPARENZA</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA: 03</b><br>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO - FINANZIARIO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | CONTROLLO DI GESTIONE  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Revisione del Regolamento sui Controlli Interni e sulla Performance  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | In seguito all'entrata in vigore del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n.113 del 6 agosto 2021, il sistema di programmazione interna legato alla Performance e agli obiettivi di risultato necessita di una revisione, anche al fine di assicurare una coerenza con il Monitoraggio integrato del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione, il quale ha assorbito in sé, oltre al PEG parte obiettivi e al Piano della performance, anche tutta la pianificazione Anticorruzione e trasparenza.     |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'obiettivo del progetto è quello di garantire un adeguamento dei regolamenti interni dell'Ente con la nuova sovrastruttura normativa, in modo da uniformare le fasi di controllo e la reportistica, nonché di dettare delle tempistiche interne in linea con le esigenze prospettate dalla legge.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | È stato predisposta la modifica al regolamento sui Controlli Interni approvata con delibera di Consiglio n. 69 del 07/09/2023. Il regolamento sulla Performance è stato revisionato dagli uffici al fine di effettuare delle modifiche nella sua fase di attuazione.<br>Inoltre è in programma, ulteriormente a quanto previsto, anche la revisione della struttura delle schede di valutazione per la performance dei dipendenti in aggiunta alle previsioni, da effettuarsi in collaborazione con il Servizio Risorse Umane. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Predisposizioni modifiche regolamenti  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Sottoposizione regolamenti al C.C.   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  | <b>PROGRAMMA: 10</b><br><b>Risorse Umane</b>   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO - FINANZIARIO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | RISORSE UMANE  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Digitalizzazione fascicoli dei dipendenti  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Per "digitalizzazione dei fascicoli" si intende la trasformazione del fascicolo cartaceo in digitale, secondo le procedure previste dal Codice di Amministrazione digitale. Il progetto è la prosecuzione di un'attività progettuale pluriennale, che ha già visto un parziale avvio nell'anno 2022.   |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Al fine di semplificare accesso, gestione e sicurezza delle informazioni, si intende digitalizzare i fascicoli del personale dipendente e attivo del Comune di San Giuliano Terme.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | L'obiettivo di digitalizzazione dei fascicoli dei dipendenti è stato pienamente raggiunto tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sicraweb". Questo software crea e conserva fascicoli personali in modalità digitale e consente la raccolta di atti e documenti. Alla data del 31.12.2023 sono stati digitalizzati tutti i fascicoli del personale in servizio presso il Comune di San Giuliano Terme al 27.03.2023. |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1: Gestione digitale Sicraweb   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore 2: Creazione fascicoli  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore 3: Digitalizzazione   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA:</b><br><b>14 - Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA: 10</b><br>Risorse Umane  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO - FINANZIARIO</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | RISORSE UMANE   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Piano assunzionale  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Piano assunzionale 2023-2025: indizione e completamento delle procedure di concorso, di mobilità, e completamento delle assunzioni previste dal piano triennale del fabbisogno del personale negli anni 2023-2025. Le procedure verranno portate a termine con un minore utilizzo di risorse umane, con risparmio di attività da parte di altri Uffici. |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Garantire l'attuazione del PTFP e lo svolgimento delle procedure assunzionali ivi previste.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | L'obiettivo di indizione e completamento delle procedure assunzionali 2023-2025 è stato raggiunto nei tempi previsti, anche considerati gli aggiornamenti intervenuti. I concorsi, le mobilità e le sezioni sono state svolte ed è stato assunto il personale selezionato.  |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Svolgimento concorsi/mobilità  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Adempimenti assunzionali anni 2023   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 14</b><br><b>Amministrazione</b>  | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>   | <b>PROGRAMMA: 08</b><br><b>Statistica e sistemi informativi</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO - FINANZIARIO</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>INNOVAZIONE E TECNOLOGIA</b>   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Migrazione in cloud, upgrade applicativi e adeguamento connettività.  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | L'aggiornamento del software presuppone la formazione all'uso al personale che lo utilizza e un importante impegno da parte del Servizio per l'assistenza agli utenti. Sulla base del manuale di Gestione del Protocollo Informatico e dei flussi documentali, per quanto riguarda l'archiviazione a norma, si procederà ad una verifica delle classi documentali che attualmente sono conservate ed eventualmente saranno aggiunte o integrate nuove classi documentali da mandare in conservazione.<br>Propedeutico alla migrazione in cloud è l'upgrade delle prestazioni della linea di connettività dell'Ente fino a 1 Gb. |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | In data 08/08/2022 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha emesso un decreto di finanziamento per il progetto PNRR 1.2 presentato dall'Ente che prevede la migrazione in cloud per 2 servizi in modalità "Trasferimento in Sicurezza dell'infrastruttura IT" (modalità A) e per 11 servizi "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud" (modalità B). Per la modalità A sarà migrato l'applicativo per la gestione della Polizia Municipale e delle Notifiche.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Gli obiettivi sono stati raggiunti. L'unica segnalazione da effettuare è la scelta di dare la precedenza alla completa attuazione dell'Indicatore n. 6, la cui attuazione era prevista per l'anno in corso in misura pari al 50%, realizzato invece nella sua totalità. Al contrario è stato posticipata l'attuazione dell'indicatore n. 3, di cui era previsto un completamento pari al 20% nell'anno in corso.  |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 affidamento upgrade software  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 2 affidamento servizio cloud e migrazione applicativi   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore n. 3 upgrade connettività   | Il risultato atteso è stato sostituito  | 100%   |
| Indicatore n. 4 upgrade a Socr@webEVO  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore n. 5 avviamento applicativi Socr@webEVO – % numero dipendenti formati sul totale  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore n. 6 migrazione software Polizia Municipale   | Il risultato atteso è stato superato in sostituzione dell'indicatore 3  | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 14</b><br><b>Amministrazione</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  | <b>PROGRAMMA: 08</b><br><b>Statistica e sistemi informativi</b>  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICCO - FINANZIARIO</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | INNOVAZIONE E TECNOLOGIA   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Adeguamento sito web e costituzione dello sportello telematico polifunzionale dell'Ente  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | In data 19/08/2022 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha emesso un decreto di finanziamento per il progetto PNRR 1.4.1 presentato dall'Ente che prevede e promuove le modalità e i servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino.<br>In prima istanza va adeguato il sito web dell'Ente in modo che soddisfi le specifiche regole dettate dall'AGID (Pacchetto cittadino informato). |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'aggiornamento del sito prevede la migrazione dei contenuti dal sito attuale a quello aggiornato, l'integrazione con i portali esistenti e il nuovo sportello telematico polifunzionale.<br>Il progetto PNRR prevede per il Pacchetto cittadino attivo l'implementazione di 5 istanze. La tempistica per la contrattualizzazione delle forniture e per la realizzazione del progetto è quella stabilita dall'Avviso PNRR.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Gli indicatori sono stati raggiunti nel rispetto delle previsioni. Sono state portate avanti le azioni coerentemente con il cronoprogramma e come meglio specificato nel report al 31/12/2023 allegato al PIAO. Si prevede il completo rifacimento del Sito web del Comune nel corso del 2024.   |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 affidamento fornitura servizi di messa a norma del sito comunale  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore 2 affidamento fornitura sportello telematico polifunzionale   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore n. 3 rispetto dei tempi secondo quanto disposto dal progetto  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>SVILUPPO TECNOLOGICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 14</b><br><b>Amministrazione</b>   | <b>OBIETTIVO:</b><br>Organizzazione efficiente;<br>Via la burocrazia;<br>Un comune sempre online;<br>Un comune che si fa vedere;<br>Un comune per la partecipazione. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA: 08</b><br>Statistica e sistemi informativi   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO - FINANZIARIO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | INNOVAZIONE E TECNOLOGIA   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Servizio di notificazione tramite PND  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | In data 03/01/2023 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha emesso un decreto di finanziamento per il progetto PNRR 1.4.5 presentato dall'Ente che prevede l'implementazione del servizio di notificazione tramite il PND delle violazioni al codice della strada ed extra codice della strada. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND, realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione. |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890), e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Il software e le configurazioni sono state fornite dalla Ditta affidataria (Maggioli S.p.A.), sono stati effettuati tutti i test di funzionamento e pagamento.<br>L'ufficio sulla base della dichiarazione di fine lavori presentata da Maggioli nel mese di ottobre ha chiesto l'asseverazione del progetto PNRR.<br>In data 14/12/2023 Padigitale2026 ha comunicato l'esito positivo dell'asseverazione pertanto l'Ente può chiedere l'erogazione del finanziamento. Il progetto è concluso.   |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 affidamento software e servizi  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore 2 adesione portale Self Care  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore n. 3 attivazione servizi di notifica (numero di servizi)  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 01</b><br><b>Politiche di bilancio</b>  | <b>OBIETTIVO :</b><br>Più controlli – Meno evasione;<br>Più equità sociale – Meno tasse;<br>Più investimenti autofinanziati – Meno debiti. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA: 03</b><br>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO – FINANZIARIO</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>BILANCIO E CONTABILITÀ</b>   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Formazione specifica del personale  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | A fronte dei numerosi pensionamenti, delle assunzioni effettuate e previste per l'esercizio 2023 e delle modifiche organizzative che hanno interessato l'Amministrazione, si ritiene necessario effettuare una formazione interna in materia contabile al personale dell'Ente, prioritariamente al personale del Servizio Bilancio e contabilità a cura del servizio stesso. Tale formazione si concretizzerà con la predisposizione del materiale didattico, la divulgazione di materiale informativo e/o lo svolgimento di uno o più corsi di formazione, in primo luogo al personale di nuova assunzione assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità e successivamente al restante personale dell'Ente. |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Condivisione delle norme e procedure contabili/finanziarie al fine di ottimizzare la corretta conclusione degli atti.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Gli obiettivi previsti al 31/12/2023 sono stati raggiunti. È stato predisposto il materiale didattico e diffuso il calendario di formazione. Sono state tenute sei giornate di lezione aperte a tutti i dipendenti e gli Amministratori dell'Ente, spaziando dagli strumenti di programmazione alla gestione del bilancio. A seguito delle giornate di formazione, il materiale didattico è stato reso disponibile a tutti i partecipanti.  |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Effettiva divulgazione del materiale   | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 01</b><br><b>Politiche di bilancio</b>   | <b>OBIETTIVO :</b><br>Più controlli – Meno evasione;<br>Più equità sociale – Meno tasse;<br>Più investimenti autofinanziati – Meno debiti. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA: 03</b><br>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO – FINANZIARIO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>BILANCIO E CONTABILITÀ</b>  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Monitoraggio e reportistica dei tempi di regolarizzazione delle entrate  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Ai sensi del D. Lgs 267/2000 ( Tuel) e in attuazione del D.Lgs 118/2011 e dei relativi principi contabili contabili con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri di bilancio, si rende necessario un costante monitoraggio e corretta regolarizzazione delle entrate dell'Ente pertanto l'ufficio Bilancio e contabilità predisporrà elenchi mensili dei provvisori pervenuti alla tesoreria dell'Ente e report all'Organo esecutivo. |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Lo finalità dell'obiettivo è quella di garantire il rispetto delle tempistiche di legge nella regolarizzazione delle entrate.  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Gli obiettivi previsti al 31/12/2023 sono stati raggiunti.   |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 Riepiloghi redatti  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Indicatore 2 Report redatti  | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>  |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )                                | <b>AREA STRATEGICA: 01</b><br><b>Politiche di bilancio</b>  | <b>OBIETTIVO :</b><br>Più controlli – Meno evasione;<br>Più equità sociale – Meno tasse;<br>Più investimenti autofinanziati – Meno debiti. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del) | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>PROGRAMMA: 03</b><br>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO – FINANZIARIO</b>  |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | <b>BILANCIO E CONTABILITÀ</b>   |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Monitoraggio e reportistica dei tempi di liquidazione delle fatture   |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Ai fini del rispetto degli adempimenti previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152 relativa al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, e delle le riforme abilitanti del PNRR, che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, (in particolare la Riforma n. 1.11 relativa alla “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”) si rende necessaria la tempestiva valutazione della correttezza delle fatture ricevute, la loro liquidazione entro 15 giorni e il pagamento entro i termini di legge. |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Lo finalità dell'obiettivo è quella di garantire il rispetto delle tempistiche di legge con riferimento ai pagamenti dell'Ente.   |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Gli obiettivi previsti al 31/12/2023 sono stati raggiunti.  |  |
| <b>RISULTATI</b>   |   |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>  | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Indicatore 1 Riepiloghi redatti  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |
| Indicatore 2 Report redatti  | Il risultato atteso è stato raggiunto   | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )  | <b>AREA STRATEGICA: 01</b><br><b>Politiche di bilancio</b>   | <b>OBIETTIVO :</b><br>Più controlli – Meno evasione;<br>Più equità sociale – Meno tasse;<br>Più investimenti autofinanziati – Meno debiti. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)   | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA: 04</b><br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO – FINANZIARIO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | ENTRATE e TRIBUTI  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Attività di recupero evasione tari (tassa sui rifiuti) - emissione avvisi di accertamento  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | <p>Il Progetto prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuare soggetti non iscritti nella banca dati TARI oppure iscritti non regolarmente (Superficie tassabile, categoria, decorrenza dichiarate non corrette) attraverso l'uso di banche dati, informazioni provenienti dall'Ufficio Rifiuti, dallo Sportello Unico per le attività produttive, dall'Ufficio Anagrafe, oppure reperite/comunicate dai contribuenti stessi;</li> <li>- aggiornare atti e programma in caso di eventuali varizioni normative;</li> <li>- effettuare istruttoria, emissione e notifica degli avvisi di accertamento. Se necessario ai fini dell'indagine invio di questionari e/o programmazione di sopralluoghi;</li> <li>- garantire la gestione dell'attività di front office su appuntamento e istruttoria di eventuali istanze di rateazioni, riesame in autotutela, ricorsi, ecc...</li> </ul> |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'obiettivo ha come oggetto la ricerca di contribuenti obbligati al tributo non iscritti nelle banche dati; si tratta quindi di un accertamento per omessa iscrizione, attività ulteriore ed eventuale che esula dall'ordinario recupero evasione per omesso pagamento.  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | <p>Alla data del 31/12/2023 sono stati emessi e correttamente inviati a notifica n. 295 avvisi di accertamento TARI per omessa denuncia, di cui n. 9 avvisi annullati; n. 267 notificati nell'anno 2023 (non annullati) per un importo di € 480116,34 rispetto ad uno stanziamento di Bilancio di € 350.000,00.</p> <p>Si precisa che per n. 7 avvisi la notifica è ancora in corso, mentre n. 12 avvisi sono stati notificati nel 2024.</p> <p>Indicatore 1 Importo complessivo degli avvisi di accertamento TARI notificati – non annullati/Importo previsto nello stanziamento di Bilancio relativo al recupero evasione TARI: 2023 137,18%</p> <p>Indicatore 2 Numero di avvisi di accertamento TARI correttamente inviati a notifica / numero avvisi di accertamento emessi: 100%</p>   |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Importo complessivo degli avvisi di accertamento TARI notificati e non annullati/ Importo previsto nello stanziamento di bilancio relativo al recupero evasione TARI anno 2023-2024-2025 | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Numero di avvisi di accertamento TARI correttamente inviati a notifica/Numero di avvisi di accertamento emessi   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VALORE PUBBLICO</b>   | <b>BENESSERE ECONOMICO</b>   |  |
| <b>LINEE STRATEGICHE</b><br>(Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2025 Delibera C.C. n. 60/2019 )  | <b>AREA STRATEGICA: 01</b><br><b>Politiche di bilancio</b>   | <b>OBIETTIVO :</b><br>Più controlli – Meno evasione;<br>Più equità sociale – Meno tasse;<br>Più investimenti autofinanziati – Meno debiti. |
| <b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b><br>(Fonte Documento Unico di Programmazione 2023-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)                 | <b>MISSIONE: 01</b><br>Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>PROGRAMMA: 04</b><br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>SETTORE</b>   | <b>ECONOMICO – FINANZIARIO</b>   |  |
| <b>SERVIZIO</b>  | ENTRATE e TRIBUTI  |  |
| <b>OBIETTIVO PIAO 2023</b>   | Attività di recupero evasione imu - anno 2023  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Si tratta, in continuità con gli anni precedenti, di controllare la posizione dei contribuenti IMU e verificare che il dovuto a tale titolo sia stato correttamente versato e che siano state presentate le prescritte dichiarazioni.<br>A tal fine è necessario procedere alla bonifica delle relative banche dati, inserendo le pratiche che incidono sull'applicazione dei suddetti tributi (comodati, concordati e dichiarazioni IMU), oltre che provvedere alla bonifica dei versamenti. Saranno interessati gli anni 2017-2018 e 2019.   |  |
| <b>FINALITÀ</b>  | Emettere e notificare gli avvisi di accertamento IMU per ridurre e contrastare l'evasione tributaria, nell'ottica di conseguire una maggiore equità fiscale  |  |
| <b>ATTUAZIONE OBIETTIVI</b>  | Con variazione di bilancio effettuata a novembre, la previsione è stata ulteriormente incrementata da € 630.000,00 a € 701.000,00, pur senza modificare la scheda madre dell'obiettivo.<br>Alla data del 31/12/2023 sono stati emessi e correttamente inviati a notifica n. 287 avvisi di accertamento IMU, di cui n. 32 avvisi annullati, n. 255 notificati (non annullati) per un importo di € 743.267,00 rispetto ad uno stanziamento di Bilancio di € 701.000,00;<br>Indicatore 1 Numero di avvisi di accertamento IMU correttamente inviati a notifica / numero avvisi di accertamento emessi: 100%<br>Indicatore 2 Importo complessivo degli avvisi di accertamento IMU notificati – non annullati/Importo previsto nello stanziamento di Bilancio relativo al recupero evasione IMU: 2023 106,03% |  |
| <b>RISULTATI</b>   |  |  |
| <b>Indicatori Di Risultato</b>   | <b>Verifica Finale</b>   | <b>Percentuale raggiunta</b>   |
| Numero di accertamenti IMU inviati a notifica /Numero di accertamenti IMU emessi   | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |
| Importo degli accertamenti notificati correttamente-non annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione IMU | Il risultato atteso è stato raggiunto  | 100%   |