



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME  
*Provincia di Pisa*

Servizio Programmazione Organizzazione Controlli interni e sugli Enti Partecipati

IL SEGRETARIO GENERALE

# ***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2022***

## ***PARTE OBIETTIVI***

***Report finale al 31 dicembre 2022***

# ***IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024***

## **Premessa**

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi; d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati. Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il PEG/Piano della Performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

La pianificazione strategica del Comune di San Giuliano Terme è contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2022-2024), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 30/12/2021. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta quindi lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi.

Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del Servizio Programmazione, Organizzazione, Controlli Interni e sugli Enti Partecipati, ha effettuato il monitoraggio intermedio, nel quale è stato rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) sempre con il supporto del Servizio Programmazione, Organizzazione, Controlli Interni e sugli Enti Partecipati, sulla base dei dati forniti dai diretti responsabili (Dirigenti/Responsabili apicali).

**Piano degli Obiettivi.** In particolare, con l'approvazione del documento è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in tre diverse categorie:

- **Obiettivi di Processo e/o di Attività:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi Settori/Servizi. L'anno 2022 è stato il quinto anno di rilevamento delle attività.
- **Obiettivi Intersettoriali:** finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche con i relativi indicatori collegati agli obiettivi inseriti nel Piano della Performance.
- **Obiettivi Strategici:** finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni Settore/Servizio con la parte finanziaria del PEG..

**Il Sistema degli Indicatori.** La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance. Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo e pertanto possono essere analizzati solamente in una fase finale. L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, il grado di pressione fiscale, la rigidità del bilancio, la propensione agli investimenti, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui. Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Settori/Servizi. Risulta dunque necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Settori e Servizi che compongono l'Ente. Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione. In particolare: - *gli indicatori di attività rappresentano i volumi e la qualità dell'attività svolta e dei servizi offerti*; - gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi monetari, fisico-tecnici e qualitativi; - gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

**Il Monitoraggio.** Il monitoraggio rappresenta l'attività sistematica di revisione regolare delle attività condotte dalla dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi, svolta per identificare potenziali problemi, per presidiare un processo, per misurare l'evoluzione e l'eventuale miglioramento di un fenomeno. Il monitoraggio fornisce dunque alla dirigenza ed agli amministratori tutte le informazioni necessarie a stabilire:

- se il lavoro stia progredendo secondo quanto stabilito;
- se le risorse siano utilizzate in maniera efficace ed efficiente;
- se gli obiettivi di gestione e di processo oggetto di monitoraggio saranno raggiunti;
- se i programmi stiano deviando dagli obiettivi originari;
- quali siano le ragioni degli scostamenti;
- quali azioni si rendano necessarie per operare eventuali correzioni.

I risultati dell'attività di monitoraggio sono stati resi noti attraverso il sistema di reporting, costituito dal referto sullo stato di attuazione degli obiettivi nonché dal presente referto finale. I risultati del monitoraggio si configurano inoltre come strumenti utili alla attività di valutazione della dirigenza. La valutazione difatti rappresenta lo strumento di gestione e sviluppo della dirigenza, orientato alla valorizzazione sia delle competenze organizzative che dei risultati di gestione. Proprio per questo il Servizio di Controllo Interno, nell'esercizio delle sue attività di monitoraggio, effettuando la rilevazione ed analisi delle informazioni al fine di comparare i risultati dei progetti con gli obiettivi predeterminati dal PEG e di valutare il grado di raggiungimento degli stessi, supporta l'attività svolta dal Nucleo di Valutazione.

**Sistema di valutazione della Performance Performance Generale dell'Ente – Performance di Settore/Servizio.**

Le Performance generale dell'Ente e quella relativa ai singoli Settori/Servizi, per l'anno 2022 che l'Amministrazione si è impegnata a monitorare e calcolare sono le seguenti:

**Indicatore progettuale – strategico (Grado di raggiungimento degli obiettivi 2022)**

Tale indicatore sarà calcolato secondo due metodi denominati rispettivamente:

- Algoritmo semplice di calcolo	=	$\frac{\text{Numero obiettivi totalmente raggiunti}}{\text{Numero totale obiettivi}}$
- Algoritmo complesso di calcolo	=	$\frac{\sum(\text{obiettivo raggiunto} \times \text{valore obiettivo} \times \text{qualità})}{\sum \text{punteggio massimo obiettivi (obiettivo totalmente raggiunto} \times \text{qualità)}}$

**Per la determinazione:**

- del Valore obiettivo (Qualità) si rimanda alla “Griglia” sotto riportata;
- del raggiungimento dell’obiettivo si rimanda ai progetti specifici di ogni Centro di Responsabilità valutati sulla seguente griglia di riferimento:

<b>Obiettivo di PEG totalmente raggiunto</b>	<b>Obiettivo di PEG non raggiunto totalmente</b>	<b>Obiettivo di PEG parzialmente raggiunto</b>	<b>Obiettivo di PEG non raggiunto</b>	<b>Obiettivo di PEG non valutabile</b>
100%	99% - 85%	84% - 65%	Inf. 65%	N.V.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo o negativo quando il calcolo secondo i due algoritmi determina:

Un risultato uguale o superiore all’85%	Performance organizzativa eccellente
Un risultato sufficiente quando è uguale o maggiore del 65% e minore dell’85%	Performance organizzativa positiva
Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore al 65%	Performance organizzativa negativa
Nel caso di obiettivo di PEG non valutabile, lo stesso non sarà considerato	Performance organizzativa non valutata

Per la valutazione del personale si fa riferimento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale attualmente in vigore, che è stato oggetto di revisione ed aggiornamento come da deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 14/11/2019.

**Servizi Diretti – Attività Strutturale**  
**Settore Segreteria Generale**

**Risorse strumentali assegnate**

Tutte le risorse strumentali assegnate

**SERVIZIO 1.1 – Segreteria Generale e Gabinetto del Sindaco**

INDICATORI	2021	2022
n. Consigli Comunali	14	18
n. Giunte Comunali	74	77
n. Commissioni consiliari	20	34
n. determinazioni dirigenziali pubblicate	1217	1490
n. ordinanze/decreti dirigenziali pubblicate	319	297
n. ordinanze/decreti sindacali pubblicate	25	30
n. istanze patrocinio richieste	59	20
n. concessioni sale comunali	8	45
n. atti liquidazione oneri amministratori	Nuovo indicatore	12
n. liquidazioni gettoni di presenza	Nuovo indicatore	2
n. atti rimborso spese di viaggio	Nuovo indicatore	0
n. quote associative liquidate	2	2
n. atti pubblicati albo pretorio	2277	2561
n. contratti repertoriati	Nuovo indicatore	22
n. contratti trascritti	Nuovo indicatore	16
n. iniziative comunicazione realizzate	Nuovo indicatore	>130
n. manifestazioni supportate dallo Staff del Sindaco	Nuovo indicatore	85
n. riunioni supportate dallo Staff del Sindaco	Nuovo indicatore	>100

## **SERVIZIO 1.2 – Programmazione, Organizzazione, Controlli Interni e sugli Enti Partecipati**

INDICATORI	2021	2022
n. atti controllati	104	142
n. report predisposti	2	2
n. referti corte dei conti	2	2
n. report monitoraggio obiettivi	2	2
n. Enti partecipati dal Comune	9	9
n. bilanci gestiti	1	1
n. relazioni agli organi di vertice	6	6

## **SERVIZIO 1.3 – Servizio Risorse Umane**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	2021	2022
Rapporto con i sindacati	n. incontri sindacali	4	5
	Contrattazione decentrata	1	1
	Comunicazione alla Funzione Pubblica dei Permessi Sindacali	1	0
Gestione del personale	n. assunzioni a tempo indeterminato	24	19
	n. cessazioni	24	20
	n. mobilità in entrata	2	4
	n. concorsi/selezioni	7	6
	n. personale in servizio al 31/12	134	133
	n. pratiche previdenziali	23	21
	Riscatti e Ricongiunzioni Servizi Militari	0	3
	n. buoni pasto assegnati	8638	8982
	n. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0	2
	n. pratiche infortunio evase	2	1
	Comunicazioni Dip. Funzione Pubblica Scioperi anche se non ci sono adesioni	8	8
	Tassi di assenza	7,47	19,28
	Gedap	1	1
	Anagrafe prestazioni	3	7
	Prospetto Disabili	11	10
	Censimento Legge 104	38	21

	Gestione 150 ore per motivi di Studio	2	4
	Visite effettuate al personale	N.D.	95
	Gestione visite fiscali	0	3
	Gestione quotidiana rilevazione presenze	si	si
	Congedi parentali	3	4
	Consegna cartellini mensili	0	0
	Dotazione Organica	In aggiornamento	si
	Gestione della trasparenza sul sito (Anticorruzione)	si	si
	n. pratiche Certificati di servizio	Nuovo indicatore	n.d
Gestione Contabilità Personale	Spesa personale	5.196.000,36	5.215.883,86
	Spesa Amministratori	12.101,16 + 151.382,50	241.711,00
	n. cedolini elaborati	1580,20	1898
	Spesa per la formazione del personale	11.086,00	8.980,40
	Cartolarizzazione	12	12
	770	1	1
	Conto Annuale	1	1
	Certificazione Unica elaborazione, trasmissione ai dipendenti e all'Agenzia delle Entrate	1 elaborazione per ogni dipendente	1 elaborazione per ogni dipendente
	Conguagli Previdenziali e fiscali di fine anno	1	1
	Liquidazione fatture	12	28
	Rimborsi personale comandato	1	3
	Autoliquidazioni INAIL	1	1
	Bilancio Preventivo e variazioni in corso d'anno	3	3
	Consuntivo spesa di personale	si	si
	Accertamenti	1	5
	Gestione Fondo Salario Accessorio (Art. 15 e 17 CCNL 31/3/1999)	1	1
	Gestione Lavoro Straordinario (Art. 14 CCLN 31/3/1999)	si	si

## Servizi Diretti – Attività Strutturale Settore Amministrativo-Legale

### Risorse strumentali assegnate

Tutte le risorse strumentali assegnate

### SERVIZIO – Innovazione e Tecnologia

INDICATORI	2021	2022
n. dispositivi hardware acquistati	52	109
n. postazioni di lavoro informatizzate	142	148
n. apparecchiature in manutenzione diretta	191	197
n. di installazioni configurazioni PC	117	83
n. licenze software di base/produttività acquistate	30	13
n. moduli/pacchetti applicativi installati ed avviati	3	8
Formazione all'uso nuovi moduli/pacchetti applicativi gestionali (numero ore per numero dipendenti)	200	77
Formazione al personale effettuata dal Servizio Innovazione e Tecnologia (numero ore per numero dipendenti)	45	20
n. di interventi di help desk effettuati	NC	
n. di caselle di posta elettronica gestite	232	252
n. di linee di telefonia fisse gestite	43	43
n. apparecchiature/sim – telefonia mobile gestite	81	89
n. di linee di connettività gestite	28	28
n. indagini statistiche effettuate	9	7
n. istanze patrocinio richieste	0	0

### SERVIZIO – Servizio Demografici e Protocollo

INDICATORI	2021	2022
n. certificati demografici rilasciati	6281	6432
n. carte d'identità	4678	3879
n. autentiche di firme e di copie	688	766
n. variazioni anagrafiche eseguite	2420	2563
n. pratiche di matrimonio	117	140
n. pratiche unione civile	Nuovo indicatore	5
n. pratiche separazioni/divorzi	Nuovo indicatore	29



n. pratiche di cittadinanza	23	35
n. iscritti delle liste elettorali	26178	26241
n. variazioni alle liste elettorali	2118	2385
n. certificati elettorali	1516	2495
n. assegnazioni numeri civici	Nuovo indicatore	57
n. ore di apertura settimanale uff. protocollo	Nuovo indicatore	17,5
n. atti protocollati in uscita	Nuovo indicatore	17983
n. atti protocollati in entrata	Nuovo indicatore	34763
n. archiviazioni documenti effettuate	Nuovo indicatore	0
n. di PEC ricevute	Nuovo indicatore	21328
n. di PEC inviate	Nuovo indicatore	10232
n. istanze patrocinio richieste	Nuovo indicatore	0

### **SERVIZIO – Servizi Sociali e Diritto alla Casa**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. domande presentate per affitto /evase	222/205	188/188
n. assegnazioni ordinarie , provvisorie o in mobilità alloggi ERP	0	7
n. domande presentate contributi economici * il dato 2021 era comprensivo dei buoni alimentari Covid	1091	657*
n. istanze patrocinio richieste	Nuovo indicatore	0

### **SERVIZIO – Servizi Educativi**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. contributi abbattimento rette di frequenza scuole di infanzia	Nuovo indicatore	67
n. buoni libro concessi	Nuovo indicatore	Servizio eliminato
n. contributi alle materne paritarie ( regionali e comunali)	Nuovo indicatore	9
n. contributi pacchetto scuola	Nuovo indicatore	287
n. cedole librarie	198	1369
n. nuove domande di iscrizione nido pervenute	136	213
n. nuove domande asili nido comunali accolte (nuovi ammessi)	Nuovo indicatore	107
n. nuove domande asili nido privati accolte (nuovi ammessi)	Nuovo indicatore	16

n. istanze patrocinio richieste	Nuovo indicatore	0
---------------------------------	---------------------	---

### **SERVIZIO – Servizi Culturali e Turismo**

INDICATORI	2021	2022
n. abbonamenti a riviste e a periodici anche on line	1200	1200
Nuove accessioni	Nuovo indicatore	1533
n. presenze in biblioteca	11710	4818
n. di iniziative di promozione alla lettura	84	97
n. utenti iscritti generali	3604	4184
n. utenti biblioteca ragazzi	1532	1873
n. utenti archivio storico	Nuovo indicatore	32
n. iniziative culturali	13	36
n. partecipanti alle iniziative culturali	800	1600
n. iniziative di promozione del territorio	Nuovo indicatore	47
n. utenti di iniziative di promozione del territorio	Nuovo indicatore	4000
n. istanze patrocinio richieste	Nuovo indicatore	53

### **SERVIZIO – Servizio Sport e Politiche Giovanili e Pari Opportunità**

INDICATORI	2021	2022
n. Impianti sportivi presenti	15	15
n. impianti sportivi funzionanti	Nuovo indicatore	9
n. impianti sportivi presenti/funzionanti	Nuovo indicatore	15/9
n. eventi per pari opportunità	Nuovo indicatore	3
n. istanze patrocinio richieste	Nuovo indicatore	15

### **SERVIZIO - Avvocatura**

INDICATORI	2021	2022
n. cause accese nell'anno	30	41
n. pareri espressi	1	2
n. udienze effettuate	17	69
n. cause Giudice di Pace	Nuovo indicatore	26

n. ricorsi al TAR/Consiglio di Stato	6	7
n. ricorsi Giudizio Ordinario/Lavoro	14	5
n. ricorsi tributari	Nuovo indicatore	3
n. totale cause in essere	800	820

**Servizi Diretti – Attività Strutturale**  
**Settore Governo del Territorio Patrimonio Opere Pubbliche**

**Risorse strumentali assegnate**

Tutte le risorse strumentali assegnate

**SERVIZIO 3.1 – Urbanistica**

INDICATORI	2021	2022
n. varianti al PRG	6	-
n. piani urbanistici gestiti	1	-
n. varianti al POC	Nuovo indicatore	9
n. adeguamenti POC art. 21 LR 65/2014 e smi	Nuovo indicatore	1
n. piani particolareggiati di riqualificazione urbana	1	-
n. certificati destinazione urbanistica richiesti	308	270
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	302	268
n. piani attuativi di iniziativa pubblica	1	-
n. piani attuativi di iniziativa privata	12	4
n. frazionamenti	37	57
n. riunioni di commissione urbanistica	8	2
n. determine/liquidazioni TPL	Nuovo indicatore	5
n. progetti TPL (mobilitando)	Nuovo indicatore	1
n. delibera/convenzione navetta E /RSA	Nuovo indicatore	3
n. determinazione prezzi di cessione alloggi PEEP	Nuovo indicatore	3
n. determinazione prezzi di cessione PIP	Nuovo indicatore	-
n. file cartografici redatti (pdf)	Nuovo indicatore	201
n. file pubblicati amministrazione trasparente	Nuovo indicatore	250
n. file pubblicati area tematica urbanistica	Nuovo indicatore	740
n. estratti cartografici	Nuovo indicatore	110
n. aggiornamenti trimestrali db catasto-regione	Nuovo indicatore	n.d.
n. file aggiornamento archivio urbanistico-cartografico condiviso	Nuovo indicatore	100

### **SERVIZIO 3.2 – Edilizia Privata**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. domande di permesso di costruire presentate	42	36
n. permessi di costruire rilasciati	36	30
n. dinieghi di permesso di costruire	6	3
n. CIL presentate	931	957
n. CIL controllate	931	877
n. SCIA presentate	363	273
n. SCIA controllate	363	273
n. entrate totali oneri urbanizzazione	€ 492.599,76	€ 612.076,57
n. esposti	Nuovo indicatore	8
n. controlli su abusivismo edilizio	22	10
n. ordinanze sospensione lavori per abusivismo	2	-
n. provvedimenti di ingiunzione	Nuovo indicatore	4
n. sanzioni amministrative per abusivismo	2	-
n. attestazioni conformità presentate	115	104
n. attestazioni di conformità rilasciate	98	112
n. richieste di accesso agli atti	Nuovo indicatore	840
n. autorizzazioni paesaggistiche presentate	57	42
n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	32	58
n. accertamenti di compatibilità paesaggistica presentati*	Nuovo indicatore	12
n. accertamenti di compatibilità rilasciati*	Nuovo indicatore	12
n. programmi aziendali di miglioramento agricolo ambientale presentati	-	-
n. programmi aziendali di miglioramento agricolo ambientale rilasciati	-	-
n. Progetti Unitari Convenzionati (PUC) presentati	Nuovo indicatore	8
n. Progetti Unitari Convenzionati (PUC) approvati	Nuovo indicatore	6
n. autorizzazioni vincolo idrogeologico e sanatorie	Nuovo indicatore	1

### **SERVIZIO 3.3 – Servizio Ambiente**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. procedimenti di bonifica siti contaminati	2	4

n. raccolta rsu indifferenziata (kg)	1063,01	4223240,00
n. raccolta rsu e rsa differenziata (kg)	2868235,34	11026436,10
n. raccolta rsa indifferenziata (kg)	dato non disponibile	dato non disponibile
n. istanze patrocinio richieste	Nuovo indicatore	11

## **Servizio Ambiente**

### **Nuovo Report da variazione Macrostruttura**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. progettazione esterna n. progetti definitivi/esecutivi predisposti	0	6
n. progettazione esterna importi progetti definitivi/esecutivi approvati	0	4
n. procedure espropriative attivate	0	1
n. ammontare indennità determinate	0	3
n. SCIA abbattimento alberi	Nuovo indicatore	18
n. sopralluoghi/valutazione di stabilità/verbale alberi in proprietà privata	Nuovo indicatore	18
n.interventi di disinfestazione e derattizzazione territorio e strutture comunali	Nuovo indicatore	84
n.istanze colonie feline/sterilizzazioni	Nuovo indicatore	3
n. convenzioni con associazioni per la Tutela animali da compagnia e affezione, di pullus e di fauna selvatica	Nuovo indicatore	1
n. gestione segnalazioni rimozione carcasse animali ed animali feriti	Nuovo indicatore	19
n. comunicazioni abbruciamenti in zona montana	Nuovo indicatore	460
n. Segnalazioni/Esposti di presunta violazione delle norme ambientali	Nuovo indicatore	395
n. Autorizzazioni in deroga ai limiti acustici	Nuovo indicatore	14
n. rilascio/rinnovo tesserini venatori	Nuovo indicatore	614
n. richieste/rilascio autorizzazioni allo scarico di rifiuti urbani presso i centri di raccolta autorizzati	Nuovo indicatore	160
n. richieste attivazione servizio sacchi gialli	Nuovo indicatore	283
n. contratti/variazioni/volture di comodato di biocomposter	Nuovo indicatore	0
n. pareri detrazioni tari utenze non domestiche	Nuovo indicatore	3
n. segnalazioni infrazioni in materia di prelievo venatorio	Nuovo indicatore	4
n.rinnovo/rilascio patenti per uso gas tossici	Nuovo indicatore	1
n.rinnovo/rilascio tesserini tartufi	Nuovo indicatore	2

n. autorizzazioni raccolta riservata tartufi	Nuovo indicatore	1
n. autorizzazioni allo scarico reflui diverso da fognatura pubblica	Nuovo indicatore	8
n. AUA/AIA	Nuovo indicatore	7
n. Controlli dell'efficienza del reticolo idraulico superficiale	Nuovo indicatore	12
n.ordinanze dirigenziali/sindacali	Nuovo indicatore	5
n. contributi processi VAS/VIA	Nuovo indicatore	0
n. pareri rilasciati per piani attuativi/PUC/PP	Nuovo indicatore	17
n. pareri processi VAS/VIA/VINCA interni ed esterni, strumenti urbanistici e opere pubbliche	Nuovo indicatore	5
n. istanze aziende insalubri per endoprocedimenti SUAP	Nuovo indicatore	0

### **SERVIZIO 3.4 – Opere Pubbliche**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. progettazione interna n. progetti definitivi predisposti	40/59	22/24
n. progettazione interna importo progetti definitivi approvati	2.545.000	2.320000
n. progettazione esterna n. progetti definitivi predisposti	19/59	2/24
n. progettazione esterna importi progetti definitivi approvati	19 6.382.000	2 515.754
n. di lavori pubblici iniziati	44	15
n. di lavori pubblici terminati e collaudati	35	32
n. di lavori pubblici in corso	9	11
n. di incarichi professionali assegnati	25	21
n. progettazione interna n. progetti definitivi approvati	40/40	22/22
n. progettazione esterna numero progetti definitivi approvati	19/19	2/2
n. opere pubbliche con direzione lavori interna	45	22
n. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	4	5
n. opere pubbliche con direzione lavori esterna	9	8
n. opere pubbliche realizzate in economia	0	0
n. procedure espropriative attivate	1	2
n. aree acquisite	1	0
n. ditte espropriate	1	6
n. ammontare indennità determinate	-	1,824,58
n. ammontare indennità accertate	-	1.824,58

### **SERVIZIO 3.5 – Gestione del Patrimonio**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. interventi manutenzione ordinaria richiesti	1094	1150
n. di interventi di manutenzione effettuati	1094	1120
n. autorizzazioni passo carrabile	2384	2043
n. autorizzazioni passo carrabile richieste	24	85
n. autorizzazioni passo carrabile concesse	11	65
n. autorizzazioni nuovi impianti pubblicitari concesse	0	7
n. contratti di compravendita	1	1
n. concessioni di immobili	0	0
n. contratti di locazione o di comodato	0	0
n. inumazioni richieste	27	68
n. di inumazioni effettuate	27	68
n. esumazioni ordinarie e straordinarie	15	269
n. totale loculi occupati	110	37
n. automezzi – macchine gestite	52	32
n. interventi di manutenzione automezzi effettuati	30	27
n. Km percorsi	230.000	N.D.

	<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
COSAP	n. contribuenti	2384	2359
	Importo canone	€ 367.201,05	€ 345.281,28
	n. intimazioni di pagamento	0	0
	Importo intimazioni di pagamento	0	0
	n. contenziosi	0	0
	n. rimborsi	0	0
	n. pratiche inviate a riscossione coattiva	0	0
	Importo pratiche inviate a riscossione coattiva	0	0

### **SERVIZIO 3.6 – Protezione Civile**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. interventi effettuati	0	3
n. interventi richiesti	0	3



n. piani di emergenza elaborati	0	1
n. istanze pervenute per risarcimenti	0	4
n. istanze esaminate per risarcimenti	15	7
n. totale volontari gestiti	10	10
n. squadre di protezione civile	1	1
n. addestramenti effettuati	0	1
n. messaggi di allerta effettuati	0	3
n. istanze patrocinio richieste	Nuovo indicatore	0

### **SERVIZIO 3.7 – Sportello Unico Attività Produttive e Sviluppo Economico**

<b>INDICATORI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
n. domande di autorizzazioni presentate	5	48
n. SCIA per commercio in sede fissa presentate	11	21
n. SCIA per commercio in sede fissa rilasciate	-	
n. SCIA per commercio in sede fissa controllate	11	21
n. SCIA somministrazione alimenti e bevande presentate	3	11
n. SCIA somministrazione alimenti e bevande rilasciate	-	
n. SCIA somministrazione alimenti e bevande controllate	3	11
n. SCIA per attività turistiche presentate	0	6
n. SCIA per attività turistiche rilasciate	-	
n. SCIA per attività turistiche controllate	0	6
n. autorizzazioni al commercio su aree pubbliche presentate	1	1
n. manifestazioni fieristiche autorizzate	0	0

## Servizi Diretti – Attività Strutturale Settore Economico Finanziario

### Risorse strumentali assegnate

Tutte le risorse strumentali assegnate

### SERVIZIO 4.1 – Bilancio e Contabilità

DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORI	2021	2022
Gestione delle entrate e delle spese	n. Reversali	15006	25058
	n. Accertamenti	747	973
	n. Mandati	7081	6563
	n. Impegni	1680	2629
Gestione finanziamenti	n. Liquidazioni controllate	1536	1501
	n. Fatture registrate	2108	1951
	n. Mutui ammortamento	70	71
	n. Mutui contratti nell'esercizio	0	1
Gestione economato:cassa economale	Numero pagamenti (uscite) gestite su richiesta degli uffici comunali	77	38
	Numero riscossioni	0	0

### SERVIZIO 4.2 – Servizio Entrate

DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORI	2021	2022	
Gestione IMU	n. contribuenti	10677	10643	
	Importo tributo	€ 5.065758,55	€ 5.139.628,27	
	n. accertamenti emessi	213	144	
	Importo accertamenti emessi	€ 433.834,00	€ 557.252,00	
	n. contenziosi	3	1	
	n. rimborsi	46	18	
	n. pratiche inviate a riscossione coattiva	0	49	
	Importo pratiche inviate a riscossione coattiva	0	€ 209.569,8	
	Gestione TASI	n. contribuenti	0	0
		Importo tributo	0	0
n. accertamenti emessi		0	0	

	Importo accertamenti emessi	0	0
	n. contenziosi	0	0
	n. rimborsi	2	0
	n. pratiche inviate a riscossione coattiva	0	6
	Importo pratiche inviate a riscossione coattiva	0	€ 4.331,20
	n. contribuenti	0	0
	Importo tributo	0	0
	n. accertamenti emessi	0	0
	Importo accertamenti emessi	0	0
Gestione ICI	n. intimazioni pagamento su ingiunzioni	0	16
	n. contenziosi	0	0
	n. rimborsi	0	0
	n. pratiche inviate a riscossione coattiva	0	0
	Importo pratiche inviate a riscossione coattiva	0	0
	n. rimborsi	0	
	n. contribuenti	15338	15349
	Importo Tributo	€ 5.405.206	5.324669,89
Gestione TARI	n. avvisi di pagamento emessi	28494	28507
	n. solleciti di pagamento emessi	6114	124
	n. avvisi di accertamento inviati	2260	2727
	n. pratiche inviate a riscossione coattiva	0	0
	Importo pratiche inviate a riscossione coattiva	0	0
	n. contenziosi	2	4
	n. rimborsi	78	44
	n. strutture ricettive	103	114
Imposta di Soggiorno	Importo imposta	€ 13.643,41	€ 109.434,30
	n. Intimazioni Pagamento	5	0
	n. ingiunzioni di pagamento	7	0
	Importo Ingiunzioni di pagamento	€ 2.083,36	0
	n. Segnalazioni per controlli	0	0
	n. rimborsi	1	0

## Servizi Diretti – Attività Strutturale Settore Polizia Municipale

### STRUTTURA EXTRASETTORIALE – polizia locale

INDICATORI	2021	2022
Mantenimento del servizio articolato su turni	SI	SI
Riduzione del ricorso allo straordinario in occasione Agrifiera	SI	NO
Sperimentazione del servizio turnato su rotazione ciclica settimanale	-	SI
Assolvimento di tutti i servizi inerenti l' Agrifiera nell'ambito dei turni di servizio	-	NO
Attivazione videosorveglianza	SI	SI
Vigilanza stradale (ore di attività di controllo stradale giornaliera/ore di attività giornaliera complessive)	0,63	0,85
% contestazioni (n. controlli del codice della strada/ore di attività di controllo stradale giornaliera)	116	249
Ore dedicate a Km strade territorio (ore di attività di controllo stradale giornaliera/Km strade territorio)	0,036	0,02
% sanzioni accertate senza l'ausilio di strumenti di accertamento automatico (violazioni al codice della strada senza l'ausilio/violazioni al codice della strada con l'ausilio)	0,60	0,56
Ore di servizio controllo esterno giornaliera	13	12
Km. percorsi	615.371	800758
Km percorsi/estensione della rete viaria	2051	2669
n. sinistri	132	185
Ore servizi in funzione di manifestazioni	410	580
n. violazioni senza l'ausilio di strumenti di accertamento automatico/n. Violazioni con l'ausilio di strumenti di accertamento automatico	0,60	0,56
n. dei ricorsi accolti	2	1
n. dei ricorsi non accolti	4	5
n. dei ricorsi non accolti/n. Dei ricorsi accolti	0,5	0,2
Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. Violazioni al codice della strada)	216,12	283,88
Tasso incidenti con morti (n. incidenti con morti/n. indicatori)	0,02	0,01
Tasso incidenti con feriti (n. incidenti con feriti/n. incidenti)	0,14	0,20
Media sinistri (n. sinistri/estensione della rete viaria)	0,44	0,61
Tempo medio di intervento su chiamata	30 minuti	15 minuti
n. posti di controllo autotrasporto	0	0

n. posti di controllo art. 186 C.D.S.	2	36
n. sequestri	154	191
n. dei provvedimenti di regolamentazione emessi	306	302
n. di autorizzazioni al transito emesse	12	10
n. nulla osta trasporti eccezionali emessi	1	3
Ore di apertura front-office	4	18 h./settimana
n. notifiche eseguite	47	71
n. c.r/informative trasmesse	63	58
n. atti delegati	233	281
n. ore di servizio repressive reati di borseggio	0	0
Sanzioni gestite	3108	5200
Sanzioni incassate	1943	2645
Gestione del contenzioso (numero ricorsi)	18	31
Ingiunzioni di pagamento emesse sanzioni/incassate	Altri settori	0
Notificazione di ordinanze prefettizie	51	73
% ingiunzioni di pagamento/n. Sanzioni emesse)	Altri settori	0
Grado di recupero (trend storico) – (verbali incassati/verbali emessi)	0,21	0
Tempo medio iter chiusura pratica	Vedi c.d.s.	Vedi c.d.s.
Tempo medio incasso sanzioni (trend storico)	variabile	variabile
Tempo medio attivazione procedure	7 giorni	7 giorni
n. ore gestione e controllo fiere e mercati	0,36	580
% incasso sanzioni amministrative (totale incassato/totale accertato)	0,45	0,69
%incasso a seguito di sollecito (incasso a seguito di sollecito/totale accertato)	1943	0
Tentativi di conciliazione	0	2
n. segnalazioni/interventi	100	100%
n. ore di servizio di ordine pubblico a manifestazioni	410	580
n. di controlli per prevenzione insediamenti abusivi	41	34
n. di servizi di contrasto alla prostituzione	235	249
n. di controlli di obiettivi sensibili per la prevenzione e repressione reati predatori e vandalici	185	282
n. servizi per contrasto furti in appartamento	88	188
n. servizi per controllo aree il cui uso improprio può determinare rischio per le persone	81	101
n. controlli alle attività di intrattenimento	19	29
n. servizi a seguito ordinanze Questura	17	26
n. controlli ordinanze Sindaco in materia di sicurezza	17	18

n. controlli con altre forze di Polizia	2	15
Tempi di intervento della segnalazione	30'	15min
n. interventi realizzati (Trend storico)	226	335
n. segnalazioni ricevute (trend storico)	923	1172
n. violazioni accertate (trend storico)	51	57
n. contenziosi al regolamento comunale (trend storico)	1	0
n. corsi di educazione stradale attivati	0	0
n. controlli di iniziativa (trend storico)	89	168
% controlli su segnalazioni indicatori di economicità	100%	100%

# ***OBIETTIVI INTERSETTORIALI***

## ***ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – INDICATORI DI MONITORAGGIO***

### **INDICATORI AFFERENTI AL SERVIZIO RISORSE UMANE**

#### **A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
- Numero di procedure non conformi sul totale degli atti di gestione nel corso della vigenza del Piano da determinare annualmente -	0	0
- Numero degli incarichi di collaborazione e consulenza, anche legali, conferiti nel corso della vigenza del Piano da determinare annualmente -	3	0

#### **B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Fase di programmazione :</b> - analisi del valore degli appalti tramite procedure non concorrenziali (affidamenti diretti, cottimi fiduciari, procedure negoziate con e senza previa pubblicazione del bando) nell'ambito dell'arco di vigenza del piano -	-	€145.443,65
<b>Fase di progettazione della gara:</b> - rapporto tra il numero totale delle procedure negoziate, affidamenti diretti, cottimi fiduciari sul numero totale di procedure attivate. Analisi dei valori iniziali di tutti gli affidamenti non concorrenziali che in corso di esecuzione o una volta eseguiti abbiano oltrepassato i valori soglia previsti normativamente -	3/3	15/15 0/15
<b>Selezione del contraente:</b> - numero di procedure per le quali è pervenuta una sola offerta valida sul totale delle procedure attivate - Numero delle offerte escluse rispetto alle offerte presentate -	3/3	15/15 0/15
<b>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto:</b> - numero delle procedure con ricorrenza delle aggiudicazioni ai medesimi operatori economici. -	2/3	7/15
<b>Esecuzione del contratto:</b> - numero di affidamenti con almeno una variante rispetto al	3	0/15

totale degli affidamenti -		
- Numero degli affidamenti interessati da proroghe rispetto al totale degli affidamenti disposti -		1/15
<b>Rendicontazione del contratto:</b>		
- Numero di contratti conclusi nel rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione preventivati -	3/3	15/15
- Determinazione dei tempi medi di esecuzione degli affidamenti.- Grado di scostamento del tempo di ciascun contratto rispetto al tempo di conclusione inizialmente previsto -	3/3	100%
		0

## **INDICATORI AFFERENTI AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

### **A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
- Numero degli incarichi di collaborazione e consulenza, anche legali, conferiti nel corso della vigenza del Piano da determinare annualmente -	0	0

### **B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Fase di programmazione :</b>	€ 42.952,01 oltre IVA	€ 17.778,14 € 38.000,00 oltre IVA
- analisi del valore degli appalti tramite procedure non concorrenziali (affidamenti diretti, cottimi fiduciari, procedure negoziate con e senza previa pubblicazione del bando) nell'ambito dell'arco di vigenza del piano -		
<b>Fase di progettazione della gara:</b>	100% di affidamenti diretti sul totale degli affidamenti del servizio	100% di affidamenti diretti sul totale degli affidamenti del servizio
- rapporto tra il numero totale delle procedure negoziate, affidamenti diretti, cottimi fiduciari sul numero totale di procedure attivate. Analisi dei valori iniziali di tutti gli affidamenti non concorrenziali che in corso di esecuzione o una volta eseguiti abbiano oltrepassato i valori soglia previsti normativamente -		
<b>Selezione del contraente:</b>	7 su 11	4 su 9
- numero di procedure per le quali è pervenuta una sola offerta valida sul totale delle procedure attivate -	0	0
- Numero delle offerte escluse rispetto alle offerte presentate -		
<b>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto:</b>	7	7
- numero delle procedure con ricorrenza delle aggiudicazioni ai medesimi operatori economici. -		
<b>Esecuzione del contratto:</b>	0	1
- numero di affidamenti con almeno una variante rispetto al totale degli affidamenti -		
- Numero degli affidamenti interessati da proroghe rispetto al totale degli affidamenti disposti -	0	7
<b>Rendicontazione del contratto:</b>	11	8
- Numero di contratti conclusi nel rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione preventivati -	0 scostamenti rispetto alle	0 scostamenti rispetto alle
- Determinazione dei tempi medi di esecuzione degli		



affidamenti.- Grado di scostamento del tempo di ciascun contratto rispetto al tempo di conclusione inizialmente previsto -	previsioni	previsioni
--	------------	------------

## **INDICATORI AFFERENTI AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Fase di programmazione :</b> - analisi del valore degli appalti tramite procedure non concorrenziali ( affidamenti diretti, cottimi fiduciari,procedure negoziate con e senza previa pubblicazione del bando) nell'ambito dell'arco di vigenza del piano -	1,182,00	1.114,95
<b>Fase di progettazione della gara:</b> - rapporto tra il numero totale delle procedure negoziate, affidamenti diretti, cottimi fiduciari sul numero totale di procedure attivate. Analisi dei valori iniziali di tutti gli affidamenti non concorrenziali che in corso di esecuzione o una volta eseguiti abbiano oltrepassato i valori soglia previsti normativamente -	N.D	100% affidamenti diretti
<b>Selezione del contraente:</b> - numero di procedure per le quali è pervenuta una sola offerta valida sul totale delle procedure attivate - Numero delle offerte escluse rispetto alle offerte presentate -	N.D.	N.D.
<b>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto:</b> - numero delle procedure con ricorrenza delle aggiudicazioni ai medesimi operatori economici. -	N.D.	N.D.
<b>Esecuzione del contratto:</b> - numero di affidamenti con almeno una variante rispetto al totale degli affidamenti - - Numero degli affidamenti interessati da proroghe rispetto al totale degli affidamenti disposti -	N.D.	N.D.
<b>Rendicontazione del contratto:</b> - Numero di contratti conclusi nel rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione preventivati - - Determinazione dei tempi medi di esecuzione degli affidamenti. - Grado di scostamento del tempo di ciascun contratto rispetto al tempo di conclusione inizialmente previsto -	ND	N.D.

## **INDICATORI AFFERENTI AI SERVIZI CULTURA, BIBLIOTECA E TURISMO**

### **B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Fase di programmazione :</b> - analisi del valore degli appalti tramite procedure non concorrenziali ( affidamenti diretti, cottimi fiduciari,procedure negoziate con e senza previa pubblicazione del bando) nell'ambito dell'arco di vigenza del piano -	n. 9 € 74.254,67	n. 10 € 71321,41

<b>Fase di progettazione della gara:</b> - rapporto tra il numero totale delle procedure negoziate, affidamenti diretti, cottimi fiduciari sul numero totale di procedure attivate. Analisi dei valori iniziali di tutti gli affidamenti non concorrenziali che in corso di esecuzione o una volta eseguiti abbiano oltrepassato i valori soglia previsti normativamente -	n. 9	n. 10
<b>Selezione del contraente:</b> - numero di procedure per le quali è pervenuta una sola offerta valida sul totale delle procedure attivate - Numero delle offerte escluse rispetto alle offerte presentate -	n. 9	n. 10
<b>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto:</b> - numero delle procedure con ricorrenza delle aggiudicazioni ai medesimi operatori economici. -	n. 0	n. 0
<b>Esecuzione del contratto:</b> - numero di affidamenti con almeno una variante rispetto al totale degli affidamenti - - Numero degli affidamenti interessati da proroghe rispetto al totale degli affidamenti disposti -	0	n. 0
<b>Rendicontazione del contratto:</b> - Numero di contratti conclusi nel rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione preventivati -. - Determinazione dei tempi medi di esecuzione degli affidamenti. - Grado di scostamento del tempo di ciascun contratto rispetto al tempo di conclusione inizialmente previsto -	Tutti nei termini  0	Tutti nei termini

## **INDICATORI AFFERENTI AL SERVIZIO ISTRUZIONE**

### **B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Fase di programmazione :</b> - analisi del valore degli appalti tramite procedure non concorrenziali ( affidamenti diretti, cottimi fiduciari, procedure negoziate con e senza previa pubblicazione del bando) nell'ambito dell'arco di vigenza del piano -	n. 3 affidamenti diretti/procedure negoziate sotto soglia comunitaria € 829.380,41	n. 4  € 624212,44
<b>Fase di progettazione della gara:</b> - rapporto tra il numero totale delle procedure negoziate, affidamenti diretti, cottimi fiduciari sul numero totale di procedure attivate. Analisi dei valori iniziali di tutti gli affidamenti non concorrenziali che in corso di esecuzione o una volta eseguiti abbiano oltrepassato i valori soglia previsti normativamente -	n. 3/3	n. 4/4
<b>Selezione del contraente:</b> - numero di procedure per le quali è pervenuta una sola offerta valida sul totale delle procedure attivate - Numero delle offerte escluse rispetto alle offerte presentate -	n. 0  n. 0	n. 0  n. 1
<b>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto:</b> - numero delle procedure con ricorrenza delle aggiudicazioni ai medesimi operatori economici. -	2	n. 3 di cui n. 1 in proroga

<b>Esecuzione del contratto:</b>	0	0
- numero di affidamenti con almeno una variante rispetto al totale degli affidamenti -	1	1
- Numero degli affidamenti interessati da proroghe rispetto al totale degli affidamenti disposti -		
<b>Rendicontazione del contratto:</b>	Tutti nei termini	Tutti nei termini
- Numero di contratti conclusi nel rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione preventivati -		
- Determinazione dei tempi medi di esecuzione degli affidamenti.	0	0
- Grado di scostamento del tempo di ciascun contratto rispetto al tempo di conclusione inizialmente previsto -		

### C) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO.

INDICATORI DI MONITORAGGIO	Anno 2021	Anno 2022
- Numero assegnazioni alloggi edilizia residenziale pubblica	0	7
- Numero interventi di sostegno economico a famiglie	144	247
- Numero contributi per eliminazione barriere Architettoniche	11	10
- Numero concessione contributi ausili, sussidi ecc. ad associazioni sportive, di volontariato, di promozione sociale ecc. (terzo settore ed analoghi) -	n.d.	n.d.
- Numero assegni di maternità e al nucleo familiare erogato dall'INPS	46	20

<b>CONTROLLI VERIFICHE ED ISPEZIONI</b>	Anno 2021	Anno 2022
- Numero controlli sulle agevolazioni tariffarie per i servizi educativi e scolastici -	ND	ND

### INDICATORI AFFERENTI AL SERVIZIO INNOVAZIONE E TECNOLOGIA

#### B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

INDICATORI DI MONITORAGGIO	Anno 2021	Anno 2022
<b>Fase di programmazione :</b>	€ 205.233,56	€ 316.554,29
- analisi del valore degli appalti tramite procedure non concorrenziali (affidamenti diretti, cottimi fiduciari, procedure negoziate con e senza previa pubblicazione del bando) nell'ambito dell'arco di vigenza del piano -		
<b>Fase di progettazione della gara:</b>	41/41	36/36
- rapporto tra il numero totale delle procedure negoziate, affidamenti diretti, cottimi fiduciari sul numero totale di procedure attivate. Analisi dei valori iniziali di tutti gli affidamenti non concorrenziali che in corso di esecuzione o una volta eseguiti abbiano oltrepassato i valori soglia previsti		

normativamente -		
<b>Selezione del contraente:</b>		
- numero di procedure per le quali è pervenuta una sola offerta valida sul totale delle procedure attivate -	0	0
- Numero delle offerte escluse rispetto alle offerte presentate -	0	0
<b>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto:</b>	25/41	22/36
- numero delle procedure con ricorrenza delle aggiudicazioni ai medesimi operatori economici. -		
<b>Esecuzione del contratto:</b>		
- numero di affidamenti con almeno una variante rispetto al totale degli affidamenti -	0	0
- Numero degli affidamenti interessati da proroghe rispetto al totale degli affidamenti disposti -	3/41	1/36
<b>Rendicontazione del contratto:</b>		
- Numero di contratti conclusi nel rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione preventivati -	41	36
- Determinazione dei tempi medi di esecuzione degli affidamenti.- Grado di scostamento del tempo di ciascun contratto rispetto al tempo di conclusione inizialmente previsto -		

## **INDICATORI AFFERENTI AL SERVIZIO AVVOCATURA**

### **E) AREA PROVVEDIMENTI ULTERIORI SOGGETTI A RISCHIO**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
- Numero pareri legali rilasciati	1	2

## **INDICATORI AFFERENTI AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

### **D bis) ULTERIORE AREE GENERALI DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 12/2015 DI ANAC**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Gestione delle entrate e delle spese</b>		
- Numero di controlli di regolarità contabile	772	943
- Numero di controlli equilibri finanziari	16	20
- Numero di controlli in materia tributaria	10218	4603
- Numero pagamenti tramite cassa economale	77	38
- Numero incassi tramite cassa economale	0	0

## **INDICATORI AFFERENTI AL SETTORE TECNICO**

### **B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Fase di programmazione :</b> - analisi del valore degli appalti tramite procedure non concorrenziali (affidamenti diretti, cottimi fiduciari, procedure negoziate con e senza previa pubblicazione del bando) nell'ambito dell'arco di vigenza del piano -	433000	877.780
<b>Fase di progettazione della gara:</b> - rapporto tra il numero totale delle procedure negoziate, affidamenti diretti, cottimi fiduciari sul numero totale di procedure attivate. Analisi dei valori iniziali di tutti gli affidamenti non concorrenziali che in corso di esecuzione o una volta eseguiti abbiano oltrepassato i valori soglia previsti normativamente -	31/58  nessun sforamento	23/24  nessun sforamento
<b>Selezione del contraente:</b> - numero di procedure per le quali è pervenuta una sola offerta valida sul totale delle procedure attivate - Numero delle offerte escluse rispetto alle offerte presentate -	1  0	1  0
<b>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto:</b> - numero delle procedure con ricorrenza delle aggiudicazioni ai medesimi operatori economici. -	18	2
<b>Esecuzione del contratto:</b> - numero di affidamenti con almeno una variante rispetto al totale degli affidamenti - - Numero degli affidamenti interessati da proroghe rispetto al totale degli affidamenti disposti -	9  1	0  1
<b>Rendicontazione del contratto:</b> - Numero di contratti conclusi nel rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione preventivati - - Determinazione dei tempi medi di esecuzione degli affidamenti.- Grado di scostamento del tempo di ciascun contratto rispetto al tempo di conclusione inizialmente previsto -	58  90gg  0%	9  60 gg  5%

### **C) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
- Numero dei controlli segnalazione certificata di inizio attività in edilizia	363	n.d.
- Numero dei controlli segnalazione certificata di inizio attività per commercio e servizi	126	154
- Numero dei controlli in materia edilizia	14	n.d.
- Numero dei controlli in materia ambientale	290	n.d.
- Numero permessi di circolazione e tagliandi vari rilasciati per diversamente abili	174	195

**D bis) ULTERIORE AREE GENERALI DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 12/2015 DI ANAC**

<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Gestione del patrimonio</b>		
- Numero concessioni in locazione o comodato di beni immobili di proprietà comunale	0	1
- Numero acquisizione in locazione o comodati di beni immobili	0	0
- Numero di alienazione/concessione in diritto di superficie beni immobili di proprietà comunale	0	12
- Numero acquisizione beni immobili	2	0
- Numero procedure espropriative	0	2
- Numero procedure di presa in carico di opere di urbanizzazione	3	n.d.

## PEG 2022

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	NOTE	PAG.	
PROGETTI GENERALI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	1. Attuazione e monitoraggio delle misure previste nel piano triennale anticorruzione e trasparenza 2022 - 2024		33	
		2. Informatizzazione dati fascicoli personali dei dipendenti	PLURIENNALE	38	
SEGRETERIA GENERALE  DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA	3. Repertorio dei contratti – annualità pregresse		41	
		4. Registro degli accessi		44	
		5. Notifiche atti recupero evasione tari		47	
	STAFF DEL SINDACO	6. Rappresentanza istituzionale e comunicazione		50	
	CONTROLLO DI GESTIONE	7. Predisposizione e redazione del p.i.a.o.		53	
	RISORSE UMANE	GESTIONE SINISTRI	8. Redazione del disciplinare sull'orario di servizio e di lavoro		56
			9. Completamento piano triennale del fabbisogno del personale		59
		GESTIONE SINISTRI	10. Gestione sinistri – polizza rcto riduzione del premio annuo		62
			11. Riduzione tempistica nella richiesta di apertura della relativa posizione assicurativa	PLURIENNALE	65
	POLIZIA MUNICIPALE  COMANDANTE DANIELE NOCCHI	POLIZIA MUNICIPALE	12. Controllo del territorio		68
AMMINISTRATIVO LEGALE  DIRIGENTE AVV. FANELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	13. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi demografici	PLURIENNALE	80	
		14. Onomastica stradale e numerazione civica: ricognizione aree di circolazione da revisionare; denominazione rotatorie e tratti di strada di nuova realizzazione sul territorio comunale	PLURIENNALE	84	
	RISORSE TECNOLOGICHE AMM.NE DIGITALE E STATISTICA	15. Migrazione in cloud e adeguamento connettività. Avviamento app concilia mobile	PLURIENNALE	88	
		16. Dematerializzazione, digitalizzazione dei flussi documentali all'interno dell'ente e	PLURIENNALE	93	

		attuazione delle nuove linee guida agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.		
	SPORT, POLITICHE GIOVANILI,	17. Digitalizzazione archivio servizio sport		97
	TURISMO E CULTURA	18. Realizzazione evento bagninluce e rassegna settembre sangiulianese 2022		100
		19. Celebrazione del centenario del teatro rossini di pontasserchio		103
	SERVIZI EDUCATIVI	20. Controllo qualità dei servizi di fruizione dei nidi comunali e di trasporto delle scuole primarie e secondarie		106
		21. Semplificazione procedura di assegnazione posti nidi		109
		22. Ottimizzazione dei procedimenti di contributi servizi educativi e scolastici		112
		23. Bando erp - indizione bando di gara sulla base della l.r. 2/2019 ( assegnazione alloggi )	<b>ANNULLATO</b>	<b>115</b>
	SERVIZI SOCIALI	<b>23 bis. Gestione del servizio di rilascio autorizzazioni parcheggi Marina di Vecchiano</b>	<b>nuovo inserimento</b>	<b>116</b>
		24. Ricognizione alloggi per l'emergenza abitativa		119
		<b>24 bis. Creazione Ufficio Di Prossimità . La giustizia più vicina ai cittadini</b>	<b>nuovo inserimento</b>	<b>122</b>
<b>PATRIMONIO OPERE PUBBLICHE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE GOVERNO DEL TERRITORIO</b>		25. Realizzazione di intervento da finanziarsi tramite contributo per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche.		125
<b>DIRIGENTE ING. MAURO BADI</b>	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI E SIT MANUTENZIONI E SERVIZI DI FACILITY	26. Realizzazione di intervento da finanziarsi tramite i contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano - legge di bilancio 2022		128
		27. Anagrafica cimiteriale	<b>PLURIENNALE</b>	131
		28. Gestione delle segnalazioni manutentive		135
		29. Adeguamento antincendio scuola media "e. Fermi" di Pontasserchio		138
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E	30. Aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi della l. 447/95 e l.r. 89/98	<b>PLURIENNALE ANNULLATO</b>	<b>141</b>



		e ss.mm.ii.		
	AMBIENTE	30 bis. Studio idrologico-idraulico della rete idraulica minore	<b>PLURIENNALE</b> nuovo inserimento	142
		31. Monitoraggio dell'ex discarica di Colignola	<b>PLURIENNALE</b>	146
	URBANISTICA ED EDILIZIA	32. Approvazione del progetto definitivo dei tratti funzionali compresi tra i nodi 1-3 (compreso il lotto stralcio nodi 1-2) della viabilità di raccordo nord tra il nuovo polo ospedaliero, la s.s.n. 12 del Brennero, la s.s. N. 1 aurelia e la s.p. N. 2 vicarese, tratta madonna dell'acqua cisanello e conseguente variante al piano operativo ai sensi e per gli effetti della l.r.t. 65/2014 art. 34 e art. 19 per le aree contigue	<b>PLURIENNALE</b>	149
	SUAP E PATRIMONIO	33. Posteggi fuori mercato	<b>PLURIENNALE</b>	153
		34. Recupero evasione imu - anno 2022		157
<b>ECONOMICO FINANZIARIO DIRIGENTE DOTT. GAY</b>	ENTRATE E TRIBUTI	35. Progettazione attività di recupero evasione tari (tassa sui rifiuti) - emissione avvisi di accertamento		161
	BILANCIO, CONTABILITÀ ED ECONOMATO	36. Formazione specifica del personale	<b>PLURIENNALE</b>	165
		37. Implementazione servizi pago pa		168
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>		<b><u>Progetto Speciale relativo al potenziamento dei controlli per l'abuso di alcool alla guida di veicoli – Anno 2022</u></b>		171
<b>COMANDANTE DANIELE NOCCHI</b>				

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE :** **TUTTI I SETTORI DELL'ENTE**

**SERVIZIO/U. E.:**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>01</b>

**Responsabile di PEG :** **Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO:</b> ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022 - 2024	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale</b>
---	-------------------------	--------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:**

Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", da raccordarsi a quanto previsto nella determinazione ANAC n. 831 del 03 agosto 2016, relativa alla "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016", da raccordarsi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al triennio 2022 – 2024 dell'ente. L'obiettivo si propone quindi di rafforzare lo strumento della prevenzione della corruzione e attuare nel corso dell'anno 2022 il monitoraggio delle disposizioni vigenti in materia di anticorruzione secondo le varie azioni previste nel documento approvato dalla Giunta Comunale rivolte ai singoli Servizi comunali.

A seguito delle previsioni di cui al D.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n.113 del 6 agosto 2021, i monitoraggi relativi alla Trasparenza e all'Anticorruzione, a partire da luglio 2022 si intenderanno riferiti al PIAO, atto che è destinato nelle intenzioni del legislatore ad assorbire il PTPCT a partire da metà dell'anno in corso, sebbene a tutt'oggi non vi sia reale certezza al riguardo.

È comunque prevista anche per l'anno 2022 la redazione del PTPCT, slittata al 30/04/2022; le azioni previste nel PTPCT saranno rimodulate in sede di adozione del PIAO.

**Descrizione:**

Dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza attraverso il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza con predisposizione di una relazione annuale.

### Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	<b>Sviluppo organizzativo</b>
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**SÌ**  
**SONO COINVOLTI TUTTI I SETTORI DELL'ENTE**  
 Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI/NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: **3**

### ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note			
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024									
		Mesi												Bimestri						Bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Attuazione e monitoraggio delle misure specifiche di trattamento previste nel Piano Anticorruzione individuate e rese applicabili a livello di Settore dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
2	Relazione Responsabile Anticorruzione sullo stato di attuazione dello stesso Piano																											X	

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Attuazione delle misure individuate o rese direttamente attuabili da parte di tutti i Settori dell'Ente per il 2022	%	0%	100%			100%
2	Relazione report annuale del Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure per il 2022	SI/NO	NO	SI			SI

Note:

### PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
<b>Tutti i dipendenti dell'ente appartenenti a tutti i SETTORI</b>		

Il Responsabile di PEG  
 Dott.ssa Paola Maria La Franca

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 1**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

Il progetto ha seguito il suo fisiologico sviluppo.

L'Amministrazione ha portato avanti le misure previste nel Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2022/2024, ora confluito nel PIAO 2022-2024, effettuando monitoraggi e controlli periodici sull'Ente nel suo complesso.

Per meglio chiarificare e rendere di più immediata evidenza le attività svolte in sede di attuazione e monitoraggio del PTPCT, si riporta di seguito uno schema riassuntivo tabellare, che richiama le indicazioni contenute nella Parte generale del Piano Nazionale Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024, approntato dall'ANAC e allo stato in consultazione, volto ad assicurare una migliore leggibilità delle misure concretamente svolte dall'Amministrazione.

#### MISURE ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA

#### ATTUAZIONE

Misure di controllo

L'Ente ha svolto controlli trimestrali successivi sulla regolarità amministrativa degli atti, senza riscontrare gravi irregolarità e confrontandosi con gli uffici per migliorarne l'operato in termini di trasparenza.

Il controllo sull'attuazione delle misure anticorruzione passa anche attraverso la reportistica e la revisione dei progetti di PEG dedicati all'Anticorruzione e alla trasparenza; in particolare il presente progetto trasversale, che impegna tutte le strutture dell'Ente, funge da cartina tornasole dell'attuazione delle misure previste nel PTPCT, da quest'anno confluito nel PIAO.

Oltre al presente Report al 31 dicembre è stato svolto un Report intermedio al 30 settembre 2022, volto a valutare l'attuazione e l'andamento dei progetti in corso d'anno e ad adeguare le esigenze dell'Amministrazione, apportando le necessarie modifiche al fine di adattare l'azione amministrativa ai mutamenti intervenuti in corso d'anno.

Misure di trasparenza

Nel corso del 2022 si è provveduto al monitoraggio e all'aggiornamento del Sito ufficiale dell'Ente, vigilando sulla pubblicazione e la correttezza delle informazioni ivi contenute.

Si è proceduto ad aggiornare le varie voci della Sezione Amministrazione trasparente, sollecitando gli uffici ad aggiornare le sotto-sezioni di propria competenza e vigilando sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione. Sono inoltre stati attuati anche ulteriori progetti di PEG volti a garantire una maggiore leggibilità ed accessibilità dei dati pubblici; in particolare si richiamano i seguenti obiettivi, il cui report finale è disponibile più avanti in questo documento:

- 4. Registro informatico degli accessi
- 13. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi demografici

Misure di definizione e di promozione dell'etica e di standard di comportamento

Con delibera n.103 del 28/04/2022 è stato modificato e revisionato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Giuliano. Le modifiche apportate sono state frutto di un'analisi comparativa tra il Codice di comportamento nazionale e il Codice di comportamento dell'Ente attualmente in vigore, nonché delle linee guida ANAC n. 177/2020 riguardanti gli ambiti generali entro cui le amministrazioni possono definire i doveri dei propri dipendenti; in particolare gli ambiti toccati dalle modifiche hanno riguardato la prevenzione del conflitto di interesse, i rapporti con il pubblico, la correttezza e il buon andamento del servizio, la collaborazione attiva tra dipendenti per scongiurare fenomeni di corruzione, comportamenti nei rapporti tra privati.

Le novità introdotte, più nel dettaglio, hanno riguardato:

- specifiche disposizioni per il personale impiegato con la modalità del telelavoro e del lavoro agile, in considerazione anche dell'esperienza maturata nel periodo di emergenza sanitaria tuttora in corso;
- precise disposizioni in tema di utilizzo di social network nei rapporti tra privati e nei confronti dell'amministrazione;

Misure di semplificazione	<p>- precise modalità per rapportarsi con gli organi di stampa;  - modalità di risoluzione in caso di conflitto di interessi a cura dei dirigenti.</p> <p>Il codice è stato approvato a seguito di una procedura che ha coinvolto tutte le parti interessate: sono stati coinvolti e informati i dipendenti dell'Ente, nonché le rappresentanze sindacali e della modifica in corso di approvazione è stata data pubblicazione preventiva sul Sito ufficiale del Comune, al fine di garantire la massima diffusione.</p> <p>L'Ente nel corso dell'anno ha adottato misure di semplificazione nei servizi resi al cittadino. Negli atti di programmazione, in particolare sono stati predisposti degli obiettivi, più sotto rendicontati, volti ad assicurare una migliore fruizione all'utenza in alcuni servizi cardine erogati dal Comune. L'Ente ha altresì operato un'azione di semplificazione in alcune procedure di <i>back office</i>, che hanno garantito un'accelerazione e uno sveltimento della gestione del carico di lavoro interno agli uffici. Inoltre con la nuova mappatura di alcuni procedimenti rivolti all'utenza, si è proceduto a semplificare e a tagliare fasi superflue per il cittadino nell'accesso ai servizi, ad esempio in ambito scolastico (v. progetti PEG 21 e 23 bis)</p> <p>Si riportano i riferimenti dei progetti più rilevanti in tal senso:  21. Semplificazione procedura di assegnazione posti nidi;  22. Ottimizzazione dei procedimenti di contributi servizi educativi e scolastici;  37. Implementazione servizi Pago PA.</p>
Misure di sensibilizzazione e partecipazione	<p>L'Ente ha svolto corsi di aggiornamento specifici sulla trasparenza e anticorruzione, effettuati, fra gli altri, in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valdera e con Paweb. La formazione del personale è stata indirizzata a sensibilizzare i dipendenti sulle specifiche esigenze legate al contrasto alla corruzione e alla tutela della trasparenza.</p>
Misure di rotazione	<p>Considerate le ridotte dimensioni del Comune di San Giuliano Terme e la difficoltà di assicurare una rotazione continua del personale, l'Ente ha comunque garantito un ricambio nel corso del 2022 per quanto riguarda il comparto dirigenziale e organizzativo.</p> <p>Il Settore Tecnico è stato suddiviso in due sottosectori. Il dirigente precedentemente assegnato al Settore suddetto è cessato dall'incarico a maggio 2022 ed è stato sostituito con una nuova assunzione esterna all'Ente; in data 13 dicembre 2022 è subentrato un nuovo dirigente che ha assunto la dirigenza del Settore tecnico e la supplenza del settore scorporato; è inoltre in programma l'assunzione di un'ulteriore figura dirigenziale per la parte scorporata dal Settore stesso.</p> <p>Sempre nel Settore Tecnico, al SUAP, è stata istituita una nuova figura di P.O.</p>
Misure di segnalazione e protezione (anche con riferimento alle segnalazioni dei <i>whistleblower</i> )	<p>Al Settore Economico-Finanziario gli incarichi di PP.OO. sono stati assegnati in nuova nomina, al seguito del pensionamento dei dipendenti che ricoprivano precedentemente i ruoli organizzativi.</p> <p>Inoltre con decreto sindacale n. 57 del 05/09/2022, è stato istituito il corpo di Polizia ambientale, distaccando personale dal Corpo di Polizia Municipale, alla quale è stato assegnato un nuovo Istruttore direttivo di vigilanza; il responsabile e i componenti del nucleo ambientale rimarranno funzionalmente dipendenti del Corpo di Polizia Municipale per quanto riguarda l'attività informativa nei confronti del Comandante e del Vice Comandante, tuttavia godranno di una autonomia organizzativa maggiore.</p> <p>L'Amministrazione ha predisposto un canale privilegiato per le segnalazioni effettuate dai <i>whistleblower</i> che tutela la privacy e la sicurezza. Le segnalazioni pervengono, attraverso un apposito portale telematico, direttamente al RPCT.</p> <p>L'accesso al portale è pubblicizzato sul Sito del Comune, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente; il link di accesso è riportato altresì nel PTPCT.</p>
Misure di gestione del conflitto di interessi	<p>L'Ente prevede nel proprio Codice di comportamento dei dipendenti la disciplina di riferimento in tema di conflitto di interessi. In particolare si</p>

prevede che, fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, o al verificarsi dell'evento se successivo, informa il dirigente del servizio di appartenenza, attraverso la compilazione dell'apposito modulo predisposto, di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

- in caso di variazione delle informazioni rese il dipendente è obbligato a comunicarne l'aggiornamento entro 15 giorni dall'intervenuta variazione. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici. I dirigenti provvedono con comunicazione destinata al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Con le modifiche apportate al Codice di comportamento con delibera n.103 del 28/04/2022 è stata inserita un'ulteriore previsione destinata al personale con qualifica dirigenziale, prevedendo che la dichiarazione dovrà pervenire attraverso l'apposito modulo ed essere rinnovata ad ogni nuovo incarico conferito prima di assumerne le funzioni e dovrà essere inoltrata al Segretario Generale.

Misure di regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (*lobbies*)

L'Ente, per il contesto in cui opera e per le ridotte dimensioni che lo caratterizzano, non sperimenta interazioni significative con *lobbies* tali da giustificare una regolamentazione apposita.

Misure di gestione del *pantouflage*

L'Ente ha adottato le misure idonee a impedire fenomeni di *pantouflage*; in particolare, nei contratti di assunzione è inserita un'apposita clausola volta a scongiurare il c.d. fenomeno delle "porte-girevoli".

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Attuazione delle misure individuate o rese direttamente attuabili da parte di tutti i Settori dell'Ente per il 2022	100%	100%	
2. Relazione report annuale del Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure per il 2022	Sì	Sì	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE :** **TUTTI I SETTORI DELL'ENTE**

**SERVIZIO/U. E.:**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>02</b>

**Responsabile di PEG :** **Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO:</b> INFORMATIZZAZIONE DATI DEI FASCICOLI PERSONALI RELATIVI AI DIPENDENTI DELL'ENTE	Annuale 2022	Pluriennale <b>2022/2023</b>
--	-----------------	---------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:**

Assicurare l'aggiornamento costante del fascicolo personale di ogni dipendente dell'Ente

**Descrizione:**

Il Servizio Risorse Umane ha l'obbligo di mantenere costantemente aggiornato il fascicolo del dipendente. Appare necessario, anche al fine di garantire un costante monitoraggio della Struttura Organizzativa dell'Ente e di assicurare l'assolvimento degli obblighi di Trasparenza e Pubblicità, procedere ad una revisione complessiva dei fascicoli di tutti i dipendenti del Comune, assicurando la raccolta di tutti i documenti che afferiscono alle singole posizioni individuali. L'operazione sarà effettuata tenendo presente l'eventualità di predisporre nuovi strumenti informatici per l'inserimento dei dati da parte dei singoli dipendenti in condivisione con l'Ufficio Personale.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	<b>Sviluppo organizzativo</b>
--	----------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

**Sì**

**SONO COINVOLTI TUTTI I SETTORI DELL'ENTE**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

3

**ATTIVITA' PREVISTE**

Nr. .		Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note						
			Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024												
			Mesi												Bimestri						Bimestri												
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6										
1		Aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Note:																																	

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Infertizzazione fascicoli dei dipendenti	N. dipendenti n. fascicoli informatizzati	0	10%	60%	100%	
2	Aggiornamento fascicoli dei dipendenti	N. dipendenti n. fascicoli aggiornati	0	20%	60%	100%	
Note:							

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Tutti i dipendenti dell'ente appartenenti a tutti i SETTORI	
Risorse Umane	Denise Provera	10%
Risorse Umane	Marco Battaglia	10%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	10%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	10%

Il Responsabile di PEG  
Dott.ssa Paola Maria La Franca



## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 2**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

Il fascicolo da un punto di vista puramente documentale, è insieme di tutti i documenti, istanze, provvedimenti ed atti giuridici. In generale rappresenta tutto il corpus informativo che perviene all'ufficio del personale su un dipendente e testimonia la sua carriera e storia lavorativa:

- riflette e rappresenta il rapporto fra il lavoratore ed il datore di lavoro;
- documenta e testimonia la correttezza, nel contesto giurisprudenziale di riferimento, del rapporto con l'Ente;
- testimonia la carriera del dipendente;
- garantisce i diritti anche futuri del dipendente.
- Descrizione del progetto:attività di revisione dei fascicoli, di raccolta dei documenti che afferiscono alle singole posizioni individuali e del loro trasferimento su supporto informatico al fine di creare il fascicolo digitale:
- Tale attività è stata completata al 31.12.2022 per n. 18 dipendenti su 133 .Si ricorda che il progetto è pluriennale e prevedeva ,per l'anno 2022 l'inserimento di una percentuale almeno pari al 10% del personale in servizio. L'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti è avvenuta per n. 18 dipendenti, assunti tra il 2021 e il 2022 in una percentuale superiore all'indicatore.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. informatizzazione fascicoli dei dipendenti	10%	10%	
2. Aggiornamento fascicoli dei dipendenti	20%	20%	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO/U. E.: SEGRETERIA GENERALE**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>03</b>

**Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO: REPERTORIO DEI CONTRATTI – ANNUALITÀ PREGRESSE</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale</b>
---	-------------------------	--------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** Il progetto si propone l'obiettivo di alimentare la versione informatizzata del Repertorio dei contratti al fine di facilitare e velocizzare la ricerca degli atti.

**Descrizione:**

L'attività consiste nel caricare sulla versione informatizzata del repertorio dei Contratti, realizzata nell'anno 2021, ulteriori n. 3 annualità, 2016, 2015, 2014 complete delle medesime informazioni del repertorio originale.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI/NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI/NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**2**

<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																												
N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																										
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note		
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
1	Caricamento dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
Note:																												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Numero annualità caricate	n.	5	<b>8</b>			
Note:							

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Segreteria	Michela Galletti	50%
Segreteria	Romina Baroni	50%

Il Responsabile di PEG  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 3**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento:</i>

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO/U. E.: SEGRETERIA GENERALE**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>04</b>

**Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO: REGISTRO DEGLI ACCESSI</b>	Annuale <b>2022</b>	Pluriennale
---------------------------------------	------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

**Finalità:** Predisporre il Registro degli accessi nell'apposita sezione del sito – Amministrazione Trasparente, in adempimento al dlgs. 14/03/2013, n. 3, alle deliberazioni Anac e circolari FOIA in materia.

**Descrizione:**

Ricognizione e analisi della normativa in materia di accesso agli atti con particolare riguardo al Registro degli accessi. Rilettura delle soluzioni previste nell'attuale Regolamento sull'accesso agli atti e delle misure ipotizzate nella determina reg. gen. 151/2021 e armonizzazione con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Realizzare con i Servizi Informatici l'integrazione tra sistema di protocollo informatico e registro degli accessi. Attuare e pubblicare per l'anno in corso una versione comunque in armonia con i contenuti minimi secondo le indicazioni FOIA.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

**SI** Servizi Informatici

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:****3****ATTIVITA' PREVISTE**

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note		
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024								
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Analisi normativa	X	X																									
2	Confronto con gli atti già adottati			X																								
3	Verifica realizzabilità integrazione con sistema gestione documentale				X																							
4	Realizzazione sistema prescelto					X	X	X	X	X	X	X																
5	Pubblicazioni e registro									X	X	X																

Note:

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Realizzazione registro	SI/NO	NO	SI			
2	Pubblicazione registro	SI/NO	NO	SI			

Note:

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Segreteria Generale	Galletti Michela	50%
Segreteria Generale	Baroni Romina	50%

Il Responsabile di PEG  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 4**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

L'Ufficio, approfondita la lettura della normativa con particolare riferimento alle deliberazioni Anac e circolari FOIA in materia di accesso e registro sugli accessi, ha realizzato una versione in economia del registro degli accessi civici, sia generalizzato che semplice.

I registri sono stati realizzati retrocedendo di n. 5 annualità, oltre all'anno 2022 (quindi con riferimento agli anni 2022 – 2017 compresi) e sono stati pubblicati nelle rispettive pagine del sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento:</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento:</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Realizzazione registro	Sì	Sì	
2. Pubblicazione registro	Sì	Sì	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : **SEGRETERIA GENERALE**

SERVIZIO/U. E.: **MESSI NOTIFICATORI**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>05</b>

Responsabile di PEG : **Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO: NOTIFICHE ATTI RECUPERO EVASIONE TARI</b>	Annuale <b>2022</b>	Pluriennale
--	------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** collaborare con il Servizio Entrate garantendo l'effettuazione ed il buon esito delle notifiche della totalità degli avvisi che saranno trasmessi.

**Descrizione:**

Coordinamento con il Servizio Entrate che per l'anno in corso si trova impegnato in un progetto di recupero evasione TARI (Tassa sui rifiuti) e conseguente emissione avvisi di accertamento garantendo in modo tempestivo la notifica della totalità degli avvisi trasmessi.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / **NO**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI/ **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**1**



ATTIVITÀ PREVISTE																												
N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																										
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note		
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Notifiche recupero evasione tari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
Note:																												

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Avvisi notificati rispetto a quelli trasmessi	%	100%	<b>100%</b>			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Messi Notificatori	Corti Maurizio	100
Messi Notificatori	Rovini Enrico	100

Il Responsabile di PEG  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 5**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

La realizzazione del progetto si è conclusa nei tempi e modi previsti.

L'Ufficio Messaggi Notificatori ha effettuato la totalità delle notifiche degli avvisi richieste dall'Ufficio Entrate nei tempi richiesti.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento:</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento:</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Avvisi notificati rispetto a quelli trasmessi	100%	100%	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO/U. E.: STAFF DEL SINDACO**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>06</b>

**Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO:</b> RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE E COMUNICAZIONE	Annuale <b>2022</b>	Pluriennale
---	------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

**Finalità:** gestire la rappresentanza istituzionale e cura dell'attività di comunicazione.

**Descrizione:**

Gestione delle agende del Sindaco e degli assessori assicurando la necessaria attività di segreteria.  
 Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni e gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza  
 Predisposizione del planning delle iniziative e manifestazioni di iniziativa dell'Amministrazione.  
 Organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.) e realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma  
 Predisposizione del Piano della Comunicazione istituzionale e cura, in sinergia con gli altri uffici, della relativa attuazione.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	Incremento della qualità	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI/NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)



## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 6**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento:</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento:</i>

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO/U. E.: PROGRAMMAZIONE CONTROLLI INTERNI E SUGLI ENTI**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>07</b>

**Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO: PREDISPOSIZIONE, STUDIO E REDAZIONE DEL P.I.A.O. E SUCCESSIVO MONITORAGGIO</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale 20 /20</b>
---	-------------------------	-------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** Il D.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n.113 del 6 agosto 2021, ha introdotto per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito P.I.A.O. Attraverso il P.I.A.O. sarà possibile effettuare un monitoraggio unico e uniforme dell'intera fase di programmazione dell'Ente, garantendo una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione della P.A. e un unico punto di riferimento per gli organi di controllo interno ed esterno.

**Descrizione:** Il P.I.A.O. dovrà essere adottato per la prima volta entro il 31 luglio del 2022; l'attività dell'Ufficio volta all'adozione del P.I.A.O. si svolgerà dunque in un orizzonte temporale che andrà da gennaio a luglio 2022.

Il P.I.A.O. andrà ad assorbire in sé numerosi atti di programmazione attualmente previsti dalla normativa vigente, così garantendo una semplificazione dell'operato della P.A. e una maggiore snellezza nell'attività di programmazione e controllo sull'operato dell'Ente.

In particolare, nel P.I.A.O. andranno a confluire il Piano della Performance, il PTPCT, il POLA, la dotazione organica, l'attestazione di personale in sovrannumero, l'assetto organizzativo ed il Piano per la Formazione del personale.

L'esatto contenuto e la struttura che il P.I.A.O. dovrà assumere, saranno resi noti con un apposito D.P.R. di prossima adozione.

Il Piano avrà durata triennale e richiederà un aggiornamento e una verifica su base annua.

A seguito dell'adozione del P.I.A.O., si renderà poi necessaria un'attività di monitoraggio e controllo, anche al fine di garantire una corretta attuazione delle previsioni contenute nel nuovo atto unico di programmazione in questa delicata fase di transizione.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato): **SI** /NO  
Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI**/**NO**



## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 7**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

Il progetto si è svolto regolarmente.

Si sottolinea che, nel corso dell'anno, sono intervenuti numerosi mutamenti di normativa che hanno rinviato i termini per l'adozione del PIAO. Da ultimo, con il D.M. del 28/07/2022 sono stati spostati i termini per l'approvazione del bilancio degli Enti locali al 31/08/2022; secondo quanto previsto dal D.l. 80/2021, l'adozione del PIAO deve intervenire entro i 90 giorni successivi al termine per l'approvazione del bilancio, pertanto il termine ultimo per l'approvazione definitiva del Piano Integrato è slittato al 30/11/2022.

L'Ente, tuttavia, già con delibera di G.C. n.190 del 7/7/2022, ha rilevato che il PIAO 2022/2024 può considerarsi, in questo primo anno di applicazione, un piano di transizione di fatto integrato dagli atti di pianificazione già assunti dal Comune, pur con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell'art. 6 del D.l. 80/2021. La delibera 190/1022 ha pertanto provveduto a una ricognizione degli atti che, di fatto, costituiscono le componenti previste del nuovo PIAO, dando atto della loro intervenuta approvazione da parte del Comune.

La predisposizione e l'adozione del PIAO è dunque stata assicurata, sebbene in una formula di sperimentazione intermedia.

Con delibera di G.C. n. 273 del 13/10/2022 è stata approvata un'ulteriore versione del documento che prevede una più compiuta definizione della struttura dell'atto, sebbene sempre in una forma *in fieri*.

Negli ultimi mesi del 2022, al fine di predisporre il PIAO 2023-2025, approvato il 31 gennaio 2023 con delibera di G.C. n. 21, è proseguita l'attività di studio e di compilazione del Piano Integrato, un atto che tutt'ora è in fase di definizione e approfondimento ad opera degli Enti deputati ad adottarlo.

Le azioni di monitoraggio sono state eseguite. Il presente report, che supervisiona l'andamento della sezione dedicata alla performance del PIAO, è uno degli strumenti volti a controllare l'attuazione di quanto previsto negli atti programmatici dell'Ente, ora confluiti nel nuovo Piano Integrato. Inoltre, è stato portato avanti anche il monitoraggio relativo alle Sezione anticorruzione e trasparenza; al riguardo, per una più compiuta analisi, si rimanda al Report del progetto intersettoriale n. 1 dedicato alla materia specifica (v. sopra report progetto intersettoriale n. 1).

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Completamento e adozione PIAO	Sì	Sì	
2. Svolgimento del monitoraggio	100%	100%	



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO/U. E.: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>08</b>

**Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO: REDAZIONE DEL DISCIPLINARE SULL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale 20 /20</b>
---	-------------------------	-------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** Il presente obiettivo è finalizzato alla sistematizzazione degli istituti disciplinati dal CCNL 2016-2018 del 21 maggio 2018 comparto funzioni locali in un disciplinare che consenta di adeguare le disposizioni nazionali alla realtà locale, nel rispetto dei margini previsti dalla legge. L'obiettivo è di contribuire a fare chiarezza sulla disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, anche al fine di consentire a ciascun dipendente, non solo di rispettare i propri doveri, ma di poter far valere i propri diritti. Verrà posta particolare attenzione anche nel ridefinire con esattezza gli orari di apertura al pubblico dei vari Servizi, in modo da garantire al cittadino un miglior accesso e un dialogo agevolato con gli Uffici dell'Ente.

**Descrizione:**

L'obiettivo consiste nella redazione di un regolamento che disciplini dettagliatamente le fasce orarie di flessibilità; l'orario di lavoro e di servizio e il funzionamento di tutti gli istituti (permessi, malattia, aspettativa etc) previsti dalla legge.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	<b>Sviluppo organizzativo</b>
---	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

**SI / NO**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**3**

**ATTIVITA' PREVISTE**

N .	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note								
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024														
		Mesi												Bimestri						Bimestri														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6									
1	Redazione del disciplinare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
Note:																																		

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Redazione del disciplinare	<b>Si/No</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>			
Note:							

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Risorse Umane	Provera Denise	45%
Risorse Umane	Marco Battaglia	45%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	45%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	45%
Risorse Umane	Giuseppina Del Maestro (fino a marzo 2022)	50%

Il Responsabile di PEG  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 8**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO/U. E.: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>09</b>

**Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO: COMPLETAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale</b>
---	-------------------------	--------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** Il presente obiettivo è finalizzato a garantire l'ottimale distribuzione delle risorse umane e colmare le carenze di organico, al fine di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nella predisposizione di atto illustrativo del fabbisogno di personale e della capacità assunzionale dell'Ente, dando conto dei profili professionali necessari e dei loro uffici di destinazione.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	<b>Sviluppo organizzativo</b>
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo: 3**

<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																												
N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																										
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note		
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Calcolo capacità assunzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X																		
2	Redazione PTFP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
Note:																												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Calcolo capacità assunzionale	SI/NO	NO	SI			
2	Redazione del PTFP	SI/NO	NO	SI			
Note:							

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Risorse Umane	Provera Denise	45%
Risorse Umane	Marco Battaglia	45%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	45%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	45%
Risorse Umane	Giuseppina Del Maestro (fino a marzo 2022)	50%

Il Responsabile di PEG  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 9**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO/U. E.: GESTIONE SINISTRI E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE.**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>10</b>

**Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO: GESTIONE SINISTRI – POLIZZA RCTO RIDUZIONE DEL PREMIO ANNUO</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale</b>
--	-------------------------	--------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** Polizza RCTO Riduzione del Livello di premio annuo

**Descrizione:** Anno 2022: Effettuazione di analisi e costruzione di ipotesi di concerto con il Broker al fine di ottenere dalla Compagnia Assicuratrice delle proposte alternative alle attuali condizioni di polizza rcto che prevedano da un lato l'elevazione del livello della SIR (Gestione dei Sinistri in House) e dall'altro la riduzione del premio di polizza rcto. A tal fine l'Ufficio Gestione Sinistri in sinergia con il Broker elaborerà i dati di sinistrosità dell'ente dell'ultimo quinquennio ipotizzando l'elevazione del livello di SIR:

Prima Ipotesi a 5.000,00 € - Seconda Ipotesi a 8.000,00 € - Terza Ipotesi a 10.000,00 €.

Sulla base delle variazioni che si registreranno circa gli oneri a carico dell'Ente e della Compagnia si potranno ipotizzare le conseguenti possibili variazioni in ribasso del premio annuo.

A conclusione di questa analisi l'Ufficio Gestione Sinistri in sinergia con il Broker procederà a svolgere trattativa con la Compagnia al fine di ottenere da questa le proposte di riduzione del premio annuo.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	<b>Incremento di economicità</b>	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**2**

**ATTIVITA' PREVISTE**

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note							
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024													
		Mesi												Bimestri						Bimestri													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6								
1	Effettuazione analisi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																					
2	Effettuazione proposta																																

Note:

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Effettuazione proposta di modifica sir e conseguente riduzione premio di polizza	si/no	<b>NO</b>	<b>SÌ</b>			

Note:

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Gestione Sinistri	Sabrina Mancini	50%

Il Responsabile di PEG  
Dott.ssa Paola Maria La Franca



## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 10**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:* L'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso dell'anno si sono valutate diverse ipotesi per la riduzione del Premio annuo corrisposto dall'Ente. A seguito del confronto con il Broker è emerso che la modifica del livello di SIR non era la via migliore per raggiungere lo scopo del contenimento dei costi, si è dunque provveduto a revisionare i costi della polizza assicurativa lasciando inalterata la SIR.

Si è realizzata la prima ipotesi di riduzione dei costi indicata nel Progetto: € 5.000.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Effettuazione proposta di modifica sir e conseguente riduzione premio di polizza	Sì	Sì*	* Contenimento dei costi con l'abbassamento del premio di polizza raggiunto, ma senza la modifica SIR

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO/U. E.: GESTIONE SINISTRI E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE.**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>11</b>

**Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca**

<b>TITOLO: RIDUZIONE TEMPISTICA NELLA RICHIESTA DI APERTURA DELLA RELATIVA POSIZIONE ASSICURATIVA</b>	Annuale	Pluriennale <b>2022/2024</b>
---	---------	---------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** Mantenimento della ridotta tempistica nella richiesta di apertura della posizione assicurativa dei relativi sinistri

**Descrizione:** L'attività svolta nell'ambito della gestione delle richieste di risarcimento pervenute a vario titolo si concretizza nella predisposizione del fascicolo informatico; nella denuncia del sinistro alla compagnia assicuratrice accompagnata dalla relazione del settore tecnico. Il target prefissato per l'anno 2021 era la trasmissione della denuncia in un tempo inferiore a quello iniziale previsto in 60 giorni dal ricevimento. Al 31 dicembre 2021 si e' evidenziato un miglioramento nella tempistica con una riduzione dei tempi di denuncia del sinistro. Anche per tutto l'anno 2022 l'Ufficio Gestione Sinistri ha l'obiettivo di mantenere una ridotta tempistica nella richiesta di apertura di posizione assicurativa dei sinistri pervenuti all'ente.  
Nuovo target :20 giorni

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

1

**ATTIVITA' PREVISTE**

N .	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Istruttoria e trasmissione e delle denunce di sinistro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Note:

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Trasmissione denunce entro 20 giorni dal ricevimento	%	0	100%			100%

Note:

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Gestione Sinistri	Sabrina Mancini	50%

Il Responsabile di PEG  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 11**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:* Il progetto si è svolto regolarmente e sono stati rispettati gli indicatori prefissati.

Si è provveduto a predisporre i fascicoli informatici per ogni sinistro e ad inviarli alla Compagnia Assicuratrice, in media in tempi inferiori ai 20 giorni (target stabilito nel progetto).

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Trasmissione denunce entro 20 giorni dal ricevimento	100% dei fascicoli	100% dei fascicoli	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO/U. E.: CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>12</b>

**Responsabile di PEG : Comandante Daniele Nocchi**

<b>TITOLO: CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<b>Annuale 2022</b>	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

### **Finalità e Descrizione:**

Lo scopo principale della Polizia Municipale è il controllo e il presidio del territorio al fine del mantenimento della legalità, oltre alla repressione delle violazioni in tutte le materie di competenza specifica e allo svolgimento delle attività assegnate dall'Amministrazione.

Inoltre, alla stregua di tutti gli altri uffici comunali, deve sovrintendere anche a tutte le attività amministrative e gestionali tipiche dell'Ente locale.

Per poter implementare tutte le attività presidiate, che per loro natura si svolgono sul territorio, risulterebbe indispensabile un ampliamento dell'organico, che ad oggi, nonostante le assunzioni operate nel corso del 2020 e del 2021, in relazione al numero delle personale posto in quiescenza e trasferito, rimane deficitario rispetto all'organico, originariamente previsto in complessive 32 unità, comprensive delle figure amministrative (n. 2) e tecniche (n. 1) contro le 25 unità attualmente in servizio che comprendono anche n. 2 amministrativi.

E' evidente che con l'organico così ridotto non è possibile proporre un progetto sfidante, o un incremento in percentuale delle attività monitorate, in quanto risulta già sfidante il mantenere presidiate tutte le attività di competenza.

Il progetto di seguito indicato è rappresentato come un unico progetto pur avendo dei sotto progetti definiti "specifici" che sono attività aggiuntive rispetto alle attività tipiche della Polizia Municipale.

Come ogni progetto inerente il piano esecutivo di gestione è strutturato per obiettivi che si fondano sul programma di mandato del Sindaco che di seguito si riporta sinteticamente:

"Sicurezza è un impegno costante, vale per quella sociale, ambientale infrastrutturale e personale.

Per la sicurezza sociale garantiamo una buona qualità della vita e un'esistenza dignitosa a tutti i cittadini, intensificheremo i controlli sollecitando e collaborando con le istituzioni preposte per il rispetto delle norme sulla locazione degli immobili residenziali

Per la sicurezza ambientale: implementeremo i sistemi di controllo legati all'abbandono dei rifiuti come il sistema e-Killer, ovvero una telecamera mobile per individuare i responsabili degli abbandoni. Contrasteremo le

discariche abusive e scarichi abusivi di amianto

Per la sicurezza personale , verificati i risultati dei sistemi tecnologici già installati sarà ottimizzato ed implementato il sistema di videosorveglianza , di lettura targhe per il controllo dei veicoli non assicurati e non revisionati”

Il progetto quindi oltre ad avere obiettivi specifici è caratterizzato, oltre che dall'estensione temporale giornaliera del servizio, da:

- la precisa definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- la definizione dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori;
- la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, e di controllo.

Si ritiene opportuno, per il raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato, mantenere un costante controllo del territorio, e per questo risulta necessario, così come richiesto dall'Amministrazione, mantenere l'articolazione del personale su due turni di servizio in tre giorni settimanale e nei giorni festivi e su tre turni di servizio nei restanti tre giorni settimanali turni di servizio.

Tale articolazione risulta ancora sfidante in quanto, nonostante l'amministrazione abbia proceduto all'assunzione di nuovo personale, come precedentemente detto l'organico è deficitario ancora di 7 unità.

Da considerare inoltre che dal 2020 con l'insorgere della pandemia del Covid - 19 si sono verificate e si verificheranno assenze per lunghi periodi, a cui va aggiunta la necessità di smaltire riposi permessi e ferie pregressi, accumulati proprio per far fronte ai servizi essenziali, a copertura del personale assente.

E' evidente che stante le competenze sempre in incremento, la vastità del territorio, oltre che al numero degli abitanti, l'organico in servizio risulta insufficiente anche per far fronte a servizi indispensabili , ciò nonostante l'impegno del Corpo è quello di perseguire gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione valorizzando tutti gli indicatori di competenza e impegnandosi ad incrementarli.

E' necessario inoltre precisare che nel corso del 2022, a seguito del concorso che verrà svolto nei primi mesi dell'anno, vi saranno degli inserimenti di nuove figure “D” specialista di vigilanza addetti al coordinamento e controllo, che andranno a sostituire il personale che è stato e verrà posto in quiescenza compreso la comandante.

L'inserimento di queste nuove figure, di prima nomina, renderà necessario una fase di affiancamento e istruzione che inevitabilmente determinerà dei rallentamenti sulle attività. Considerato quanto sopra esposto non è stato ritenuto di prevedere degli incrementi certi degli indicatori, ma di prevedere il solo valore nominale.

#### Descrizione sintetica del Progetto

##### 1- Progetto specifici nell'ambito del controllo del territorio

1.a) Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza in tutte le sue declinazioni, articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale ad esclusione di due unità esonerate dal servizio serale e/o esterno che svolgeranno il servizio sui soli turni antimeridiano e pomeridiano.

##### 2- Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza stradale

2.a.) Implementazione delle telecamere dotate di lettore targhe, ocr, n. 3 ,per consentire un maggior controllo sulla sicurezza stradale per quanto riguarda il transito dei veicoli assicurati e revisionati, Tali strumenti inoltre forniscono un valido supporto sia in materia di Sicurezza che di Polizia Giudiziaria.

##### 3- Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza Pubblica

3.a) Implementazione del sistema di videocamere con l'installazione di n. 2 telecamere per il controllo capillare del territorio da parte del soggetto privato Siram Veolia, che installerà a proprie spese le telecamere secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e dalla Polizia Municipale che verranno collegate e gestite direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale mediante l'inserimento nel sistema già in essere

3.b) Implementazione del sistema di videosorveglianza con l'installazione di n. 4 telecamere di contesto.

3.c) Attivazione dell'accesso delle forze di polizia ai dati delle telecamere con lettura mediante l'installazione di un client presso la Questura e /o i Carabinieri,.

##### 4- Progetto specifico nell'ambito della Polizia Locale

4. a) Riordino della odonomastica con verifiche sul territorio

##### 5- Progetto di mantenimento e implementazione delle attività presidiate nelle materie

5.a) Polizia Stradale

5.b) Polizia Giudiziaria

5.d) Polizia Amministrativa

5.e) Pubblica Sicurezza

5.a) Polizia Locale

### **Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia</b>	<b>Maggiore efficienza</b>	<b>Maggiore efficienza nel</b>	<b>Incremento della qualità</b>	<b>Incremento di</b>	<b>Incremento attività in</b>	<b>Sviluppo organizzativo</b>
----------------------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------	-------------------------------	-------------------------------

<b>del servizio</b>	nel prodotto	<b>processo</b>		economicità	<b>termini assoluti</b>	
---------------------	--------------	-----------------	--	-------------	-------------------------	--

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato) supporto e consulenza informatico CED per i progetti 2 a) 2 b) 3 a) 3b)  
Toponomastica per progetto 4 a)

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

**3**

Nr.	Descrizione	Mesi Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>1</b>	<b>Progetti specifico nell'ambito del controllo del territorio</b>												
1.a)	Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza in tutte le sue declinazioni, articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale ad esclusione di tre unità esonerate dal servizio serale e/o esterno che svolgeranno il servizio sui soli turni antimeridiano e pomeridiano. La copertura di un maggior arco temporale dei servizi determina una migliore efficacia del controllo del territorio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	<b>Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza stradale</b>												
2.a)	Ultimazione della procedura, iniziata nel 2021 per l'automatizzazione della fase di accertamento delle violazioni su strada mediante strumenti che permettono l'invio dei dati in tempo reale direttamente in Comando, consentendo così l'azzeramento della fase di data entry manuale, e l'abbattimento degli errori di inserimento.	X	X	X	X	X	X						
2.b)	Implementazione delle telecamere dotate di lettore targhe, ocr, n. 3 per consentire un maggior controllo sulla sicurezza stradale per quanto riguarda il transito dei veicoli assicurati e revisionati. Tali strumenti inoltre forniscono un valido supporto sia in materia di Sicurezza che di Polizia Giudiziaria.	X	X	X	X	X	X						
<b>3</b>	<b>Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza Pubblica</b>												
3.a)	Implementazione del sistema di videocamere con l'installazione di n. 2 telecamere per il controllo capillare del territorio mediante progetti privato pubblico in cui il privato installa a proprie spese le telecamere secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e dalla Polizia Municipale che verranno collegate e gestite direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale mediante l'inserimento nel sistema già in essere.	X	X	X	X	X	X						
<b>4</b>	<b>Progetto specifico nell'ambito della Polizia Locale</b>												
4.a)	Riordino della odonomastica con verifiche sul territorio	X	X	X									
<b>5</b>	<b>Progetto di mantenimento e implementazione delle attività presidiate nelle materie:</b>												
5.a)	<b>Polizia Stradale</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.b)	<b>Polizia Giudiziaria</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.c)	<b>Polizia Amministrativa</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.d)	<b>Pubblica Sicurezza</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.e)	<b>Polizia Locale</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### INDICATORI

<b>1</b>	<b>Progetto specifico nell'ambito del controllo del territorio</b>
----------	--

<b>1.a)</b>	Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza in tutte le sue declinazioni, articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale ad esclusione di tre unità esonerate dal servizio serale e/o esterno che svolgeranno il servizio sui soli turni antimeridiano e pomeridiano.			
Nr	Denominazione indicatori	Unità Misura	Dato di Partenza 2021	Dati Atteso 2022
<b>1a-1</b>	N. di giorni in cui è stato effettuato il servizio antimeridiano e pomeridiano	N.	364	Dato nominale
<b>1a-2</b>	N. di giorni in cui è stato effettuato il servizio serale in orario 19:00-01:00	N	152	Dato nominale
<b>1a-3</b>	N. di persone che ha effettuato il servizio in orario serale	N	608	Dato nominale
<b>2</b>	<b>Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza stradale</b>			
<b>2.a)</b>	Implementazione delle telecamere dotate di lettore targhe, ocr, n. 3 per consentire un maggior controllo sulla sicurezza stradale per quanto riguarda il transito dei veicoli assicurati e revisionati, Tali strumenti inoltre forniscono un valido supporto sia in materia di Sicurezza che di Polizia Giudiziaria, l'implementazione determina un miglior monitoraggio in termini di sicurezza stradale oltre che di attività di polizia giudiziari	SI/NO	==	SI
<b>2a-1</b>	N. telecamere attivate	N.	==	3
<b>2a-2</b>	N. telecamere previste/n. telecamere attivate	%	===	100%
<b>2°3</b>	Data attivazione	Data	==	30/06/2022
<b>3</b>	<b>Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza Pubblica</b>			
<b>3.a)</b>	Implementazione del sistema di videocamere con l'installazione di n. 2 telecamere per il controllo capillare del territorio mediante progetti privato (Siram Veolia) pubblico in cui il privato installa a proprie spese le telecamere secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e dalla Polizia Municipale che verranno collegate e gestite direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale mediante l'inserimento nel sistema già in essere. L'acquisizione di telecamere installate a spese dei privati determina la possibilità di ampliare il controllo con risparmio dell'amministrazione.	SI/NO	==	SI
<b>3a-1</b>	N. telecamere attivate	N.	==	2
<b>3a-2</b>	Data attivazione	Data	==	30/6/2022
<b>3.b)</b>	Implementazione del sistema di videosorveglianza con l'installazione di n. 3 telecamere di contesto	SI/NO		
<b>3b-1</b>	N. telecamere attivate	N.	==	3
<b>3b-2</b>	Data attivazione	Data	==	30/06/2022
<b>3c-1</b>	Attivazione dell'accesso delle forze di polizia ai dati delle telecamere con lettura mediante l'installazione di un client presso la Questura e /o i Carabinieri, tale attività permetterà un risparmio di tempo per la Polizia Municipale	SI/NO		SI
<b>3c-2</b>	N. di client attivati	N.	==	1
<b>3c-3</b>	Data di attivazione	Data	==	30/6/2022
<b>3c-4</b>	N. client previsti n. client attivati	%	==	100%
<b>4</b>	<b>Progetto specifico nell'ambito della Polizia Locale</b>			
<b>4.a)</b>	Riordino della toponomastica con verifiche sul territorio	SI/NO	==	SI
<b>4a-1</b>	N. di strade da controllare	N.	==	138
<b>4a-2</b>	% strade da controllare/ di strade controllate	%	==	100%
	Data di ultimazione	Data	==	30/03/2022
<b>5</b>	<b>- Progetto di mantenimento e implementazione delle attività presidiate nelle materie</b>			
<b>5.a)</b>	<b>Polizia Stradale</b>			
<b>1</b>	-Vigilanza stradale (ore di attività di controllo stradale giornaliero /ore di attività complessive giornaliero)	%	0,63	Dato nominale
<b>2</b>	- N. Sanzioni al C.d.S. gestite	N.	3108	Dato nominale
<b>3</b>	- N. punti patente decurtati per violazioni C.d.S.	N.	12629	Dato nominale
<b>4</b>	- N. Sanzioni C.d.S. incassate	N-		Dato nominale



			1941	
5	- % accertamenti (n. violazioni rilevate senza ausilio di apparecchi di rilevazione automatica/ore di controllo stradale	%	116	Dato nominale
6	% sanzioni accertate senza l'ausilio di strumenti di rilevazione automatica (violazioni al codice della strada senza strumenti di rilevazione automatica/violazioni al codice della strada rilevate da strumenti di rilevazione automatica)	%	1,55	Dato nominale
7	- N. violazioni rilevate senza ausilio di apparecchi di rilevazione automatica (N. sanzioni accertate senza l'ausilio di strumenti di rilevazione automatica /n. sanzioni totali	N.	0,60	Dato nominale
8	- Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. violazioni al codice della strada)	%	216,12	Dato nominale
9	% incasso sanzioni Cd.S (euro incassati totali/euro accertati totali)	%	0,45	Dato nominale
10	- Solleciti di pagamento (pre ruoli) emessi Cds	N.	731	Dato nominale
11	Violazioni non pagate, esclusi ricorsi,/ solleciti di pagamenti emessi	%	100%	100%
12	- N. ingiunzioni fiscali emesse, esclusi ricorsi,	N.	313	Dato nominale
	-N. violazioni non pagate/N. ingiunzioni emesse	%	=	100%
13	- Gestione del contenzioso (numero dei ricorsi per violazioni C.d.S presentati e gestiti)	N.	18	Dato nominale
14	- N. dei ricorsi accolti	N.	2	Dato nominale
15	- N. dei ricorsi non accolti	N.	4	Dato nominale
16	- N. dei ricorsi non accolti/N. dei ricorsi accolti	N.	0,75	Dato nominale
17	- % contestazioni (n. ricorsi accolti/n. sanzioni totali)	%	0,0009	Dato nominale
18	N. incidenza ricorsi (N. sanzioni/ N. dei ricorsi presentati)	N.	0,005	Dato nominale
19	- N. sinistri	N.	132	Dato nominale
20	- Media sinistri (n. sinistri/estensione delle rete viaria)	. %	0,44	Dato nominale
21	- Tasso incidenti con morti (n. incidenti con morti/n. incidenti)	%	0,02	Dato nominale
22	- Tasso incidenti con feriti (n. incidenti con feriti/n. incidenti)	%	0,14	Dato nominale
23	- Tempo medio di intervento su chiamata	N.	30	Dato nominale
24	- Km percorsi	N.	615.371	Dato nominale
25	- Km percorsi/estensione della rete viaria	N.	2051	Dato nominale
26	- N. posti di controlli autotrasporto	N.	0	Dato nominale
27	- N. posti di controllo art. 186 Cds	N.	2	Dato nominale
28	- N. sequestri	N.	154	Dato nominale
29	- N. di provvedimenti di regolamentazione circolazione emessi	N.	306	Dato nominale
30	% richieste ordinanze/ordinanze emesse	%	100%	100%
31	- N. autorizzazioni al transito emesse	N.	12	Dato nominale
	% autorizzazioni al transito richieste/autorizzazioni al transito emesse	%	100%	100%
32	- N. nulla-osta trasporti eccezionali emessi	N.	1	Dato nominale
33	- N. ordinanze Prefetizie notificate	N.	51	Dato nominale
34	% ordinanze prefetizie ricevute/ordinanze prefetizie notificate	%	100%	100%
35	- N permessi provvisori di guida e circolazione	N.	11	Dato nominale
	% permessi provvisori richiesti/permessi provvisori emessi	%	100%	100%
36	- N.contrassegni portatori di Handicap	N.	174	Dato nominale
	% contrassegni portatori handicap richiesti/contrassegni emessi	%	100%	100%
37	- Ore apertura front-office	N.	4	Dato nominale
<b>5.b)</b>	<b>Polizia Giudiziaria</b>			
1	- N. notifiche eseguite	N.	47	Dato nominale
2	% richieste notifiche pervenute/notifiche eseguite	%	100%	100%
3	- N. c.n.r./informative e atti correlati	N.	63	Dato nominale
4	- N. denunce smarrimento raccolte	N.	132	Dato nominale
5	- N. ore di servizio per repressione reati borseggio a manifestazioni	N.	0	Dato nominale
6	- N. segnalazioni al sistema informatico interforze	N.	182	Dato nominale
<b>5.c)</b>	<b>Polizia Amministrativa</b>	N.		Dato nominale
1	- N. sanzioni norme statali e comunali gestite (trend storico)	N.	51	Dato nominale

2	- N. sanzioni diverse al Cds incassate (trend storico)	N.	9	Dato nominale
3	% incasso sanzioni amministrative diverse dal cds (euro incassati totali/euro accertati totali)	%	0,36	Dato nominale
4	N. Ricorsi	N.	1	Dato nominale
<b>5.d)</b>	<b>Pubblica Sicurezza</b>			
1	- N. di controlli sulle persone effettuati covid	N.	1751	Dato nominale
2	- N. di controlli effettuati sugli esercizi commerciali covid	N.	7536	Dato nominale
3	- N. di sanzioni elevate alle persone covid	N.	0	Dato nominale
4	- N. di sanzioni elevate agli esercizi commerciali	N.	4	Dato nominale
5	- N. tentativi di conciliazione	N.	0	Dato nominale
6	% segnalazioni/n. interventi	%.	100%	100%
7	- N. ore di servizio di Ordine Pubblico a manifestazioni	N.	410	Dato nominale
8	- N. di controlli per prevenzione insediamenti abusivi	N.	41	Dato nominale
9	- N. di servizi di contrasto alla prostituzione	N.	235	Dato nominale
10	- N. controlli di obiettivi sensibili per la prevenzione e repressione reati predatori e vandalici	N.	185	Dato nominale
11	- N. servizi per contrasto furti in appartamento	N.	88	Dato nominale
12	- N. servizi per controllo aree il cui uso improprio può determinare rischio per le persone	N.	81	Dato nominale
13	- N. controlli alle attività di intrattenimento	N.	19	Dato nominale
14	- N. servizi a seguito di ordinanze Questura	N.	17	Dato nominale
15	- N. controlli ordinanze Sindaco in materia di sicurezza	N.	17	Dato nominale
16	- N. Controlli con altre forze di Polizia	N.	2	Dato nominale
17	- N. cessione immobili e/o ospitalità extracomunitari	N.	58	Dato nominale
18	- Tempi di intervento dalla segnalazione	Minuti	30	Dato nominale
<b>5.e)</b>	<b>Polizia Locale</b>			
1	- N. di attività coordinate della pulizia bordi strade	N.	136	Dato nominale
2	- N. di segnalazione inviate dall'ufficio ambiente	N.	923	Dato nominale
3	- N. segnalazioni verificate	N.	150	Dato nominale
4	- N. di controlli effettuati con la telecamera e-Killer	N.	13	Dato nominale
5	- N. di violazione elevate per abbandono di rifiuti	N.	15	Dato nominale
6	- N. interventi effettuati (trend storico)	N.	226	Dato nominale
7	- N. segnalazioni ricevute (trend storico)	N.	923	Dato nominale
8	- N. accertamenti su dichiarazioni anagrafiche	N.	1421	Dato nominale
9	- N. violazioni accertate (trend storico)	N.	51	Dato nominale
10	- N. corsi di educazione stradale attivati su richiesta	N.	0	Dato nominale
11	- N. controlli di iniziativa	N.	89	Dato nominale
12	- N. Trattamenti sanitario obbligatori	N.	4	Dato nominale
13	- N. denunce di infortunio	N.	2	Dato nominale
14	- N. porto d'armi	N.	73	Dato nominale
15	% porto d'armi richiesti/effettuati	%	100%	100%

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Corpo Polizia Municipale	115 ANATOLIO ENRICO C2	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	160 ANGIOLINI GRAZIA D5-PEO	<b>100% fino al 31/10/22</b>
Corpo Polizia Municipale	250 BACCI STEFANO C4	<b>100% dimissionario al 31/5/22</b>
Corpo Polizia Municipale	504 BIRINDELLI STEFANO C3	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	505 BOCCHINO MARINA C3	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	543 BORINI SERGIO C3	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	605 BUCHIGNANI BARBARA C3	<b>100%</b>

Corpo Polizia Municipale	8003 CASULA LORENA C1	<b>100,00% dimissionario al 31/8/22</b>
Corpo Polizia Municipale	760 CECCHETTI ROBERTO C2	<b>100%</b>
Ufficio Polizia Amministrativa	921 CONSANI MICHELA D2	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	1108 DAVINI CRISTINA C5	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	8004 DI LUCIDO LORENZO C1	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	1190 DONATI LUCA C5	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	1255 FAVATI LORENZO C6	<b>100%</b>
Ufficio polizia Amministrativa	1350 FRUZZETTI MAURIZIO B6	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	1362 FURIA LUCIA C1	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	1505 GUIDOTTI ALESSANDRO D3-PEO	<b>100% fino al 31/3/22</b>
Corpo Polizia Municipale	1614 LAZZERI GIUSEPPE C3	<b>100% amministrativo dal ? E dimissionario dal 31/10 p.v.</b>
Corpo Polizia Municipale	1748 MANTILLI LORENZO C4	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	1956 NAPOLI ANTONIO D4 -PEO	<b>100% fino al 31/3/22</b>
Corpo Polizia Municipale	0002 NOCCHI DANIELE D2- PEO	<b>100 %</b>
Corpo Polizia Municipale	1990 ORSUCCI GABRIELE D3- PEO	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	2128 PATTA FRANCESCA C2	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	2279 RIZZO ALAN C2	<b>100%</b>
Corpo Polizia Municipale	2316 RONDINI ANDREA C3	<b>100%</b>
<b>Note: nuovi arrivi: Rizza Davide C1 – Birindelli Christian C1 – Taccini Eleonora D1 – Caroti Michela D1 – Spagnolo Stefano D1</b>		

Il Responsabile di PEG  
Comandante Daniele Nocchi

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 12** **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

#### **Sotto-progetto n. 1**

*Il progetto ha ottenuto piena realizzazione nonostante nell'anno vi sia stata un'ulteriore unità che, a causa di infortunio sul lavoro, a partire da Giugno sino a fine anno non ha più contribuito ai servizi esterni di controllo del territorio.*

#### **Sotto-progetto n. 2**

*Il progetto ha raggiunto tutti gli obiettivi previsti, addirittura con incremento superiore a quello che era stato stimato nella previsione iniziale.*

#### **Sotto-progetto n. 3**

*Per il progetto 3 sono stati pienamente raggiunti tutti gli obiettivi previsti. Si sottolinea che, relativamente al sottoprogetto 3 c.) gli uffici hanno portato a termine tutte le incombenze propedeutiche al trasferimento del client relativo alla connessione degli apparati di videosorveglianza comunale all'Arma dei Carabinieri, quindi il client è a disposizione per l'attivazione in qualunque momento da parte dell'Amministrazione della Difesa.*

#### **Sotto-progetto n. 4**

*Il progetto ha conseguito tutti gli obiettivi prefissati.*

#### **Sotto-progetto n. 5**

*Tutti i relativi sottoprogetti riportati sono stati addirittura realizzati con risultati assai superiori all'annualità precedente. Si noti al punto 2 il raddoppio delle sanzioni elevate ai sensi del Codice della Strada e conseguentemente gestite dall'ufficio violazioni, oppure al punto 10 dove si rileva tramite il dato che è stato ritenuto di non inviare le comunicazioni bonarie di adempimento "preruoli" così da garantire un risparmio sul tale fronte e investire le spese di postalizzazione sull'attività di accertamento ordinaria.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>INDICATORI</b>				
<b>Nr</b>	<b>Denominazione indicatori</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Dato di Partenza 2021</b>	<b>Dati Attesi 2022</b>
<b>1</b>	<b>Progetto specifico nell'ambito del controllo del territorio</b>			
<b>1.a)</b>	<b>Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza in tutte le sue declinazioni, articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale ad esclusione di tre unità esonerate dal servizio serale e/o esterno che svolgeranno il servizio sui soli turni antimeridiano e pomeridiano.</b>			
<b>1a-1</b>	N. di giorni in cui è stato effettuato il servizio antimeridiano e pomeridiano	N.	364	364
<b>1a-2</b>	N. di giorni in cui è stato effettuato il servizio serale in orario 19:00-01:00	N	152	160
<b>1a-3</b>	N. di persone che ha effettuato il servizio in orario serale	N	608	700
<b>2</b>	<b>Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza stradale</b>			
<b>2.a)</b>	Implementazione delle telecamere dotate di lettore targhe, ocr, n. 3 per consentire un maggior controllo sulla sicurezza stradale per quanto riguarda il transito dei veicoli assicurati e revisionati, Tali strumenti inoltre forniscono un valido supporto sia in materia	SI/NO	==	SI

	di Sicurezza che di Polizia Giudiziaria, l'implementazione determina un miglior monitoraggio in termini di sicurezza stradale oltre che di attività di polizia giudiziari			
<b>2a-1</b>	N. telecamere attivate	N.	==	11
<b>2a-2</b>	N. telecamere previste/n. telecamere attivate	%	===	100%
<b>2°3</b>	Data attivazione	Data	==	30/06/2022
<b>3</b>	<b>Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza Pubblica</b>			
<b>3.a)</b>	Implementazione del sistema di videocamere con l'installazione di n. 2 telecamere per il controllo capillare del territorio mediante progetti privato (Siram Veolia) pubblico in cui il privato installa a proprie spese le telecamere secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e dalla Polizia Municipale che verranno collegate e gestite direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale mediante l'inserimento nel sistema già in essere. L'acquisizione di telecamere installate a spese dei privati determina la possibilità di ampliare il controllo con risparmio dell'amministrazione.	SI/NO	==	SI
<b>3a-1</b>	N. telecamere attivate	N.	==	2
<b>3a-2</b>	Data attivazione	Data	==	-
<b>3.b)</b>	Implementazione del sistema di videosorveglianza con l'installazione di n. 3 telecamere di contesto	SI/NO		SI
<b>3b-1</b>	N. telecamere attivate	N.	==	3
<b>3b-2</b>	Data attivazione	Data	==	30/06/2022
<b>3c-1</b>	Attivazione dell'accesso delle forze di polizia ai dati delle telecamere con lettura mediante l'installazione di un client presso la Questura e /o i Carabinieri, tale attività permetterà un risparmio di tempo per la Polizia Municipale	SI/NO		In attesa di attivazione da parte dell'Arma dei Carabinieri
<b>3c-2</b>	N. di client attivati	N.	==	
<b>3c-3</b>	Data di attivazione	Data	==	In attesa di attivazione da parte dell'Arma dei Carabinieri
<b>3c-4</b>	N. client previsti n. client attivati	%	==	In attesa di attivazione da parte dell'Arma dei Carabinieri
<b>4</b>	<b>Progetto specifico nell'ambito della Polizia Locale</b>			
<b>4.a)</b>	Riordino della Toponomastica con verifiche sul territorio	SI/NO	==	SI
<b>4a-1</b>	N. di strade da controllare	N.	==	138
<b>4a-2</b>	% strade da controllare/ di strade controllate	%	==	100%
	Data di ultimazione	Data	==	30/10/2022
<b>5</b>	<b>Progetto di mantenimento e implementazione delle attività presidiate nelle materie</b>			
<b>5.a)</b>	<b>Polizia Stradale</b>			
<b>1</b>	-Vigilanza stradale (ore di attività di controllo stradale giornaliera /ore di attività complessive giornaliera)	%	0,63	0,85
<b>2</b>	- N. Sanzioni al C.d.S. gestite	N.	3108	5200
<b>3</b>	- N. punti patente decurtati per violazioni C.d.S.	N.	12629	15838
<b>4</b>	- N. Sanzioni C.d.S. incassate	N-	1941	2645

5	- % accertamenti (n. violazioni rilevate senza ausilio di apparecchi di rilevazione automatica/ore di controllo stradale)	%	116	53%
6	% sanzioni accertate senza l'ausilio di strumenti di rilevazione automatica (violazioni al codice della strada senza strumenti di rilevazione automatica/violazioni al codice della strada rilevate da strumenti di rilevazione automatica)	%	1,55	1,21%
7	- N. violazioni rilevate senza ausilio di apparecchi di rilevazione automatica (N. sanzioni accertate senza l' ausilio di strumenti di rilevazione automatica /n. sanzioni totali	N.	0,60	0,56
8	- Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. violazioni al codice della strada)	%	216,12	283,88
9	% incasso sanzioni Cd.S (euro incassati totali/euro accertati totali)	%	0,45	0,69
10	- Solleciti di pagamento (pre ruoli) emessi Cds	N.	731	0
11	Violazioni non pagate, esclusi ricorsi,/ solleciti di pagamenti emessi	%	100%	-
12	- N. ingiunzioni fiscali emesse, esclusi ricorsi	N.	313	-
13	- Gestione del contenzioso (numero dei ricorsi per violazioni C.d.S presentati e gestiti)	N.	18	31
14	- N. dei ricorsi accolti	N.	2	1
15	- N. dei ricorsi non accolti	N.	4	5
16	- N. dei ricorsi accolti/N. dei ricorsi non accolti	N.	0,75	0,2
17	- % contestazioni (n. ricorsi accolti/n. sanzioni totali)	%	0,0009	1/5200
18	_ N. incidenza ricorsi (N. sanzioni/ N. dei ricorsi presentati)	N.	0,005	5200/31
19	- N. sinistri	N.	132	185
20	- Media sinistri (n. sinistri/estensione delle rete viaria)	%	0,44	0,61
21	- Tasso incidenti con morti (n. incidenti con morti/n. incidenti)	%	0,02	0,01
22	- Tasso incidenti con feriti (n. incidenti con feriti/n. incidenti)	%	0,14	0,20
23	- Tempo medio di intervento su chiamata	N.	30	15min.
24	- Km percorsi	N.	615.371	800.758 Km
25	- Km percorsi/estensione della rete viaria	N.	2051	2669
26	- N. posti di controlli autotrasporto	N.	0	0
27	- N. posti di controllo art. 186 Cds	N.	2	36
28	- N. sequestri	N.	154	191
29	- N. di provvedimenti di regolamentazione circolazione emessi	N.	306	302
30	% richieste ordinanze/ordinanze emesse	%	100%	100%
31	- N. autorizzazioni al transito emesse	N.	12	10
	% autorizzazioni al transito richieste/autorizzazioni al transito emesse	%	100%	100%
32	- N. nulla-osta trasporti eccezionali emessi	N.	1	3
33	- N. ordinanze Prefettizie notificate	N.	51	73
34	% ordinanze prefettizie ricevute/ordinanze prefettizie notificate	%	100%	100%
35	- N permessi provvisori di guida e circolazione	N.	11	16
	% permessi provvisori richiesti/permessi provvisori emessi	%	100%	100%
36	- N.contrasegni portatori di Handicap	N.	174	195
	% contrassegni portatori handicap richiesti/contrassegni emessi	%	100%	100%
37	- Ore apertura front-office	N.	18 h. a settimana	18 h. a settimana

<b>5.b) Polizia Giudiziaria</b>				
<b>1</b>	- N. notifiche eseguite	N.	47	71
<b>2</b>	% richieste notifiche pervenute/notifiche eseguite	%	100%	100%
<b>3</b>	- N. c.n.r/informative e atti correlati	N.	63	58
<b>4</b>	- N. denunce smarrimento raccolte	N.	132	128
<b>5</b>	- N. ore di servizio per repressione reati borseggio a manifestazioni	N.	0	0
<b>6</b>	- N. segnalazioni al sistema informatico interforze	N.	182	120
<b>5.c) Polizia Amministrativa</b>				
<b>1</b>	- N. sanzioni norme statali e comunali gestite (trend storico)	N.	51	57
<b>2</b>	- N. sanzioni diverse al Cds incassate (trend storico)	N.	9	47
<b>3</b>	% incasso sanzioni amministrative diverse dal cds (euro incassati totali/euro accertati totali)	%	0,36	0,40
<b>4</b>	N. Ricorsi	N.	1	0
<b>5.d) Pubblica Sicurezza</b>				
<b>1</b>	- N. di controlli sulle persone effettuati covid	N.	1751	235
<b>2</b>	- N. di controlli effettuati sugli esercizi commerciali covid	N.	7536	170
<b>3</b>	- N. di sanzioni elevate alle persone covid	N.	0	0
<b>4</b>	- N. di sanzioni elevate agli esercizi commerciali	N.	4	5
<b>5</b>	- N. tentativi di conciliazione	N.	0	2
<b>6</b>	% segnalazioni/n. interventi	%.	100%	100%
<b>7</b>	- N. ore di servizio di Ordine Pubblico a manifestazioni	N.	410	580
<b>8</b>	- N. di controlli per prevenzione insediamenti abusivi	N.	41	34
<b>9</b>	- N. di servizi di contrasto alla prostituzione	N.	235	249
<b>10</b>	- N. controlli di obiettivi sensibili per la prevenzione e repressione reati predatori e vandalici	N.	185	282
<b>11</b>	- N. servizi per contrasto furti in appartamento	N.	88	188
<b>12</b>	- N. servizi per controllo aree il cui uso improprio può determinare rischio per le persone	N.	81	101
<b>13</b>	- N. controlli alle attività di intrattenimento	N.	19	29
<b>14</b>	- N. servizi a seguito di ordinanze Questura	N.	17	26
<b>15</b>	- N. controlli ordinanze Sindaco in materia di sicurezza	N.	17	18
<b>16</b>	- N. Controlli con altre forze di Polizia	N.	2	15
<b>17</b>	- N. cessione immobili e/o ospitalità extracomunitari	N.	58	43
<b>18</b>	- Tempi di intervento dalla segnalazione	Minuti	30	15min
<b>5.e) Polizia Locale</b>				
<b>1</b>	- N. di attività coordinate della pulizia bordi strade	N.	136	120
<b>2</b>	- N. di segnalazione inviate dall'ufficio ambiente	N.	923	116
<b>3</b>	- N. segnalazioni verificate	N.	150	116
<b>4</b>	- N di controlli effettuati con la telecamera e-Killer	N.	13	Non funzionanti
<b>5</b>	- N. di violazione elevate per abbandono di rifiuti	N.	15	15

<b>6</b>	- N. interventi effettuati (trend storico)	N.	226	280
<b>7</b>	- N. accertamenti su dichiarazioni anagrafiche	N.	1421	1651
<b>8</b>	- N. violazioni accertate (trend storico)	N.	51	47
<b>9</b>	- N. corsi di educazione stradale attivati su richiesta	N.	0	0
<b>10</b>	- N. controlli di iniziativa	N.	89	168
<b>11</b>	- N. Trattamenti sanitario obbligatori	N.	4	2
<b>12</b>	- N. denunce di infortunio	N.	2	5
<b>13</b>	- N. porto d'armi	N.	73	81
<b>14</b>	% porto d'armi richiesti/effettuati	%	100%	100%



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE :** **AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.:** **SERVIZI DEMOGRAFICI**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>13</b>

**Responsabile di PEG :** **Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO:</b> AVVIO DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	Annuale	Pluriennale <b>2022/2024</b>
---	---------	---------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** L'obiettivo del progetto oltre che l'attuazione delle normative e linee guida che impongono l'adozione di strumenti digitali è quello di rendere sempre più fruibili i servizi da parte del cittadino. Il progetto in particolare mira a far evolvere il rapporto con i cittadini, ai quali si chiede di utilizzare prioritariamente gli strumenti telematici, recandosi presso gli uffici solo nei casi assolutamente indispensabili e dopo averne verificato, previo contatto con gli operatori, l'effettiva esigenza.

**Descrizione:** Perché ciò sia possibile occorre preliminarmente acquisire su supporto informatico gli archivi ed i registri dei servizi demografici (stato civile ed anagrafe).

In preparazione a questa fase, sarà prima necessaria un'analisi degli archivi cartacei, ed una classificazione dei documenti che dovranno essere suddivisi negli archivi di cui alle LG AGID (a. corrente, a. di deposito, a. storico), in modo da poter aiutare a pianificare il lavoro e consentire una migliore previsione di spesa e delle tempistiche.

In parallelo si continueranno a rendere tutti questi servizi on line già utilizzabili e disponibili sul sito istituzionale.

**Il presente progetto assorbe a tutti gli effetti il precedente progetto pluriennale indicato nel PEG 2021:**

**"Informatizzazione del Servizio di Stato Civile – Digitalizzazione dei Registri di Nascita, Morte, Matrimonio, Cittadinanza e Unioni Civili."**

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	<b>Incremento della qualità</b>	<b>Incremento di economicità</b>	Incremento attività in termini assoluti	<b>Sviluppo organizzativo</b>
---	----------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**SI**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Sarà richiesto il supporto dell'Ufficio Archivio – protocollo per l'archiviazione e la conservazione a norma.  
E' richiesto il supporto del dirigente per l'analisi dei documenti da dematerializzare, sarà inoltre necessario quantificare le spese anche al fine della predisposizione dei bilanci 2022 (eventuali variazioni) e 2023.  
Le fasi relative alla gara ed all'archiviazione sono condizionate alla allocazione delle risorse economiche necessarie.

**Pesatura dell'obiettivo:**

**2**

### ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Analisi e dei documenti da archiviare	X	X	X	X																						
2	Classificazion e atti tra le 3 tipologie di archiviazione						X	X																			
3	Analisi di mercato									X	X	X															
4	Stanziamento													X													
5	Gara														X	X	X										
6	Archiviazione																	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Analisi documenti	%	0%	100%			
2	Classificazione atti	%	0%	100%			
3	Analisi di mercato	1	0	1			
4	Gara/assegnazione servizio	1	0		1		
5	Archiviazione	%	0%		40%	60%	

Note:

### PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Dirigente	Aldo Fanelli	10
Servizi Demografici	Andrea Bisegni	50
Servizi Demografici	Maria Carrozza	100
Servizi Demografici	Barbara Cartei	100
Servizi Demografici	Mariacristina Casarosa	100
Servizi Demografici	Elisabetta Ferretta	100
Servizi Demografici	Tiziana Gargani	100
Servizi Demografici	Silvia Gentile Ungaro	100
Servizi Demografici	Emanuela Mandaradoni	100
Servizi Demografici	Monica Sbrana	100
Servizi Demografici	Gabriele Romagnoli	100
Servizi Demografici	Riccardo Santerini	100
Servizi Demografici	Barbara Puppi	100

Servizi Demografici	Roberto Viola	50
Servizi Demografici	Umberto Barletta	50

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 13**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione: A seguito del completamento delle fasi 1 e 2 come da report del 30 settembre si è provveduto a concludere il progetto mediante un'analisi di mercato che puntasse a stabilire le tipologie di intervento preliminari alla fase di archiviazione, attraverso il confronto con operatori di settore.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Analisi documenti	100,00%	100,00%	
2. Classificazione atti	100,00%	100,00%	
3. Analisi di mercato	1	1	
4. Gara/assegnazione servizio	Indicatore 2023	-	
5. Archiviazione	Indicatore 2023 - 2024	-	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: SERVIZI DEMOGRAFICI**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>14</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO:</b> ONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA RICOGNIZIONE AREE DI CIRCOLAZIONE DA REVISIONARE; DENOMINAZIONE ROTATORIE E TRATTI DI STRADA DI NUOVA REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE	Annuale	Pluriennale <b>2022/2024</b>
---	---------	---------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

**Finalità:** Quantificare le aree di circolazione da revisionare a seguito dello sviluppo urbanistico, edilizio e commerciale del territorio comunale, e definire la quantità di cartelli di segnalazione viaria mancanti e da sostituire per usura, danneggiamenti, rimozioni sul Territorio Comunale. Denominare le rotatorie e i tratti di strada di nuova realizzazione sul Territorio Comunale.

**Descrizione:** A causa delle naturali modifiche derivanti dallo sviluppo urbanistico, edilizio e commerciale del Territorio Comunale si ritiene necessario procedere ad una ricognizione delle aree di circolazione comunali evidenziando i casi dove è opportuno procedere alla creazione di una nuova area di circolazione per distacco da un'area di circolazione preesistente (con conseguente aggiornamento della numerazione civica), e dove invece l'area di circolazione è strutturata in modo corretto ma mancano i cartelli con l'indicazione del toponimo stradale. Facendo seguito all'analoga voce del PEG 2018, si procederà alla denominazione delle aree di circolazione individuate dal censimento 2018 unitamente alle nuove aree. A seguito di tale operazione, sulla base del quantitativo di cartelli necessari si procederà alla ricerca sul mercato di operatori in grado di fornire ed installare la cartellonistica, provvedendo a tal fine ad idonea pianificazione della spesa.

**Obiettivo:** Garantire la rispondenza delle aree di circolazione del Territorio Comunale alla realtà di fatto esistente.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	<b>Maggiore efficienza nel prodotto</b>	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	<b>Sviluppo organizzativo</b>
--	---	---	---------------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**SI Polizia Municipale**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Il progetto per una migliore riuscita necessita del supporto del corpo di polizia municipale per i sopralluoghi e del sistema informativo territoriale per la georeferenziazione degli odonimi.

**Pesatura dell'obiettivo:**

3

### ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Sopralluoghi nelle località comunali	X	X	X	X	X	X																				
2	Censimento criticità in merito a onomastica stradale e numerazione civica	X	X	X	X	X	X																				
3	Informativa alla Giunta sui rilevamenti effettuati									X	X																
4	Predisposizione e invio al Sindaco informativa per le nuove denominazioni in questione										X	X															
5	Predisposizione proposta di deliberazione GC										X	X															
6	Inserimento nuovi toponomi sul data base SISTER										X	X															
7	Indagine di mercato												X	X	X												
8	Predisposizione voce di bilancio															X	X										

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Località censite	%		100%			
2	Aggiornamento dati Sister	%		100%			
3	Indagine di mercato	1			1		
4	Previsione Bilancio	1			1		

Note:

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Aldo Fanelli	10
Servizi Demografici	Andrea Bisegni	50
Servizi Demografici	Umberto Barletta	50
Servizi Demografici	Roberto Viola	50

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## **REPORT AL 31 DICEMBRE 2022**

### **Progetto n. 14**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione: Il completamento delle prime fasi del Progetto come da report del 30 settembre è stata integrata dal completamento dell'ultima fase prevista, fase in cui al censimento si è fatto seguire l'aggiornamento delle banche dati comunali e ministeriali (portale SISTER) mediante l'inserimento dei nuovi toponimi e accessi/numeri civici riscontrati durante la fase censuaria.*

*Le suddette banche dati ora possono vantare una piena rispondenza tra quanto effettivamente riscontrato sul territorio.*

*La predisposizione di eventuale cartellonistica mancante verrà gestita come da corrispondenza allegata dai Settori competenti.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Località censite	100,00%	100,00%	
2. Aggiornamento dati Sister	100,00%	100,00%	
3. Indagine di mercato	Indicatore 2023	-	
4. Previsione Bilancio	Indicatore 2023	-	



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: RISORSE TECNOLOGICHE, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E STATISTICA**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>15</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO: MIGRAZIONE IN CLOUD E ADEGUAMENTO CONNETTIVITÀ. AVVIAMENTO APP CONCILIA MOBILE</b>	<b>Annuale</b>	<b>Pluriennale 2022/2023</b>
---	----------------	----------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità: Al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali le Pubbliche Amministrazioni operano come segue:**

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID

Il Comune di San Giuliano Terme rientra tra i data center definiti da AGID "di Gruppo B", pertanto:

- da settembre 2020 deve richiedere l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Trasmette ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program

**Avvio del sistema di gestione delle violazioni al codice della strada mediante App "Concilia Mobile"**

**Descrizione:** Sulla base del censimento dei software residenti presso il data Center comunale e la loro compliance al cloud di AGID il Comune di San Giuliano Terme intende procedere ad una analisi e quantificazione dei costi anche in relazione alla stesura definitiva del Piano di migrazione in cloud.

Sulla base delle risorse economiche verrà redatto il Piano di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID.

Fino alla completa migrazione in cloud del data center è necessario provvedere al mantenimento in efficienza dell'attuale struttura e alla progressiva riconfigurazione dell'hardware e dei dispositivi di rete.

Si provvederà all'adeguamento prestazionale della connettività dell'Ente in modo da garantire la gestione dei servizi in cloud.

Si migreranno in cloud alcuni sistemi applicativi sulla base di quanto indicato nel piano.

Verrà avviato il sistema di gestione delle violazioni al codice della strada mediante App "Concilia Mobile".

**Il presente progetto assorbe a tutti gli effetti il precedente progetto pluriennale indicato nel PEG 2021: "Privacy e Sicurezza Informatica dei sistemi, migrazione in cloud e adeguamento connettività"**

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale						
Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	Incremento della qualità	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	<b>Sviluppo organizzativo</b>

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)  
**SI**  
Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)  
E' richiesta la collaborazione dei Dirigenti/Apicali dei Settori al fine di definire le strategie di migrazione dei vari software e se necessario la sostituzione dei medesimi e la rielaborazione dei procedimenti amministrativi informatizzati.

**Pesatura dell'obiettivo:**

**3**

ATTIVITA' PREVISTE																											
N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																									
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note	
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Analisi e quantificazioni e dei costi per la migrazione in cloud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
2	Progettazione per presentazione domanda avviso PNRR	X	X	X	X	X																					
3	Adeguamento Connettività			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
4	Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione progressiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
5	Trasferimento in cloud sistemi applicativi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
6	Avviamento Concilia mobile per gestione violazioni cds con tablet	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
Note:																											

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Presentazione domanda	SI/NO	<b>NO</b>	<b>SI</b>			

	avviso PNRR 1.4.1						
2	Adeguamento connettività - potenziamento	SI/NO	NO	NO	SI		
3	Numero di sistemi applicativi migrati in cloud	N.	0	0	2		
4	Avviamento sistema Concilia Mobile	SI/NO	NO	SI			
Note:							

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Aldo Fanelli	10
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Rita Barsanti	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Mauro Redini	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Sergio Stelli fino al 30/04/2022	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Andrea Pisani	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Giulio Elmini	50

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 15**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

Descrizione:

##### *Cloud*

*Il Servizio ha risposto all'Avviso di investimento del PNRR 1.4.1, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" e ha ottenuto un finanziamento (comunicato in data 12/08/2022) di € 227.093,00.*

*Il progetto presentato prevede la migrazione di quasi tutti i servizi in modalità " Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud" (replatforming) che presuppone la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni Cloud native in modo da usufruire dei benefici dell'infrastruttura Cloud. Verranno migrati i servizi relativi alle maggiori aree quali i servizi demografici, bilancio e contabilità, protocollo e flussi documentali, violazioni al codice della strada. Ciò presuppone che prioritariamente vengano aggiornati i software per poterli transitare in modalità "cloud puro".*

*E' stato individuato il fornitore e sulla base dell'offerta economica da questi presentata sono stati quantificati i costi da sostenere per la realizzazione del progetto e le attività da eseguire.*

##### *Connettività*

*In data 12/10/2022 ha avuto inizio la procedura per l'acquisto di un collegamento diretto in fibra ottica da 1 GB in adesione ad un contratto aperto della Regione Toscana. Con protocollo n. 43221 del 12/10/2022 è stato trasmesso a Regione Toscana e a Telecom Italia il Piano dei fabbisogni per la migrazione dell'attuale servizio di connettività RTRT3 profilo GBE 40 Mbps a profilo RTRT4 STDPO-9 1 GB + opzioni aggiuntive alta affidabilità HA1, categoria di servizio gold e monitoraggio avanzato.*

*In data 30/11/2022 la Telecom Italia (fornitore di connettività per il contratto Regionale RTRT4) ha trasmesso all'Ente il Progetto dei fabbisogni e l'allegato tecnico di Compliance protocollata al num. 51001 del 30/11/2022;*

*Il Servizio ha esaminato il Progetto e il suo allegato per portarlo in approvazione ed effettuare una manifestazione d'interesse da trasmettere a Regione Toscana.*

*Il Servizio ha continuato e continuerà a monitorare lo stato della rete fino alla migrazione che si prevede avverrà nel corso del 2023.*

##### *Avviamento Concilia Mobile*

*Il 03/10/2022 sono state apportate le opportune installazioni e configurazioni sul server dove risiede il software Concilia ed è stato configurato uno degli otto tablet con il software concilia mobile.*

*Il 12/10/2022 sono stati configurati gli altri tablet, sono state popolate le tabelle del Concilia mobile per la parte server; è stata erogata la formazione agli agenti di Polizia Municipale.*

*A seguire sono state effettuate altre configurazioni, come ad esempio la bonifica delle anagrafiche di concilia e sistemazione di altre tabelle di sistema, per perfezionare il funzionamento del concilia mobile.*

*Il 21/12/2022 sono stati consegnati alla Polizia Municipale i tablet comprensivi di SIM dati e custodie, le mini stampanti portatili comprensive di supporto per agganciare le stampanti alla cintura e le stampanti portatili di formato A4 previa verifica del loro funzionamento e collegamento ai tablet.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	SI	Motivazione:nessuno scostamento

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	Motivazione:nessuno scostamento

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Presentazione domanda avviso PNRR 1.4.1	SI	SI	
2. Adeguamento connettività - potenziamento	NO	Avvio affidamento	
3. Numero di sistemi applicativi migrati in cloud	0 Indicatore 2023	0 Indicatore 2023	
4. Avviamento sistema Concilia Mobile	SI	SI	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: RISORSE TECNOLOGICHE, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E STATISTICA**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>16</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ALL'INTERNO DELL'ENTE E ATTUAZIONE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.</b>	Annuale	<b>Pluriennale 2022/2023</b>
--	---------	----------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:** Sarà effettuata una revisione del manuale di gestione sulla base delle nuove linee guida pubblicate da AGID il 23 Settembre 2020 e integrate a maggio 2021 e sulla base della ricognizione dei procedimenti effettuata lo scorso anno. Sarà implementata la fascicolazione previa configurazione dell'applicativo J-Iride. Sul gestionale J-Iride saranno eventualmente modificati gli iter degli atti e aggiunti nuovi iter. Sarà opportunamente formato il personale dell'Ente.

**Descrizione:**

E' necessario provvedere alla revisione del "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e dei flussi documentali", pertanto sulla base delle nuove linee guida pubblicate da AGID il 23 Settembre 2020 e integrate a maggio 2021 sarà effettuata una revisione con particolare riferimento a:

1. Modalità di formazione del documento informatico
2. Formati elettronici utilizzabili
3. Modalità di firma
4. Produzione di copie analogiche, elettroniche e informatiche
5. Definizione dei metadati

Sarà effettuata un'analisi e conseguente revisione degli iter relativi agli atti (Determine, Delibere, Ordinanze, ecc..) e riconfigurazione dei software gestionali.

Dovrà essere implementata la "Fascicolazione" all'interno del software di gestione documentale già in uso, anche al fine della corretta conservazione a norma.

Sarà adeguatamente formato il personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per le fonti legislative e le Linee Guida:

- Fascicolo a norma,
- Utilizzo dei metadati,
- Rispetto dati sensibili,
- Certificazione dei processi di scansione

Per quanto riguarda l'archiviazione a norma si procederà ad una verifica delle classi documentali che attualmente sono

conservate ed eventualmente saranno aggiunte o integrate nuove classi documentali da mandare in conservazione.

### Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**SI**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Per la revisione degli Iter degli atti è richiesto il supporto del Segretario Generale e dei Dirigenti.

E' richiesto il supporto dell'Ufficio Archivio – protocollo per l'archiviazione e la conservazione a norma.

E' necessario quantificare le spese anche al fine della predisposizione dei bilanci 2023 e 2024.

**Pesatura dell'obiettivo:**

3

### ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Approvazioni e Manuale di gestione del Protocollo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
2	Configurazioni applicative J-Iride per fascicolazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X													
3	Analisi e revisione degli iter documentali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
4	Formazione del personale					X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X								
5	Revisione Archiviazione e conservazione e a norma				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Approvazione manuale di gestione del Protocollo e flussi documentali	SI/NO	NO	SI			

2	Formazione del personale	% dipendenti formati ogni anno sul totale		30% dei dipendenti	Almeno 60% dei dipendenti		
3	Configurazione fascicolazione su J-Iride	Numero procedimenti	0	2	Almeno il 70% del totale		
4	Revisione iter documentali su J-Iride	Percentuale rispetto a quanto richiesto	0	100%	100%		
Note:							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Aldo Fanelli	10
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Rita Barsanti	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Mauro Redini	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Sergio Stelli fino al 30/04/2022	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Andrea Pisani	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Giulio Elmini	50
Protocollo	Simona Bucalossi	100
Protocollo	Francesco Abenante	100
Protocollo	Massimo Carelli	100
Protocollo	Michele Acerbi	100
Protocollo	Lisa Giorgi	100

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli



## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 16**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

##### *Descrizione:*

Con delibera della Giunta Municipale n. 341 del 27/12/2022 è stato adottato il manuale di gestione documentale - così come formulato dal responsabile della gestione e conservazione documentale, d'intesa col responsabile della transizione digitale.

Il manuale, adeguato alle linee guida AGID 2021, è composto da due testi caratterizzati da una diversa funzione: normativo-regolamentare, per quanto concerne il manuale, e pratico-operativa, per quanto attiene agli allegati parte integrante del testo.

La redazione del manuale ha compreso la revisione del titolario di classificazione e del prontuario di classificazione e fascicolazione, attività svolta in collaborazione con il personale del servizio Archivio e Protocollo. Di conseguenza, sono state apportate le necessarie modifiche al Piano di classificazione del software gestionale del protocollo e flussi documentali J-Iride di Sicr@web.

Il testo definitivo del manuale è stato realizzato in formato ipertestuale html, la cui pubblicazione on-line è prevista entro marzo 2023.

Le modalità di fascicolazione sono state illustrate ad alcuni uffici in modo da partire gradualmente con la fascicolazione pertanto dal mese di ottobre 2022 sono stati fascicolati 100 procedimenti (si veda elenco allegato).

Il Servizio ha in più occasioni provveduto alla revisione degli iter documentali così come richiesto da Dirigenti o come suggerito dagli Uffici al fine di migliorare i flussi documentali e gli atti digitali. Una revisione è stata eseguita il 15 marzo 2022 e una il 28 settembre. Quest'ultima ha riguardato: inserimento di nuovi iter riguardanti i seguenti atti: determinazioni compresi pareri contabili, liquidazioni, delibere di Giunta Comunale e di Consiglio compresi pareri tecnici e contabile, contenenti il logo della UE per i progetti PNRR. Modifica dell'iter dei documenti non protocollati di tipo DOC\_FIRMA in modo che il firmatario possa scegliere quali documenti allegati firmare digitalmente. Modifiche al testo del parere contabile e inserimento di un altro documento "Annotazione di accertamento di entrata" ad uso del Ragioniere Capo da allegare alle Determinazioni che riguardano accertamenti di entrata.

Dopo la revisione sono state redatte delle note operative che sono state messe a disposizione a titolo formativo a tutti i dipendenti in una cartella di rete e di cui ne è stata data notizia per e-mail.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	SI	Motivazione:nessuno scostamento

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	Motivazione:nessuno scostamento

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Approvazione manuale di gestione del Protocollo e flussi documentali	SI/NO	SI	
2. Formazione del personale	% dipendenti formati ogni anno sul totale	100%	
3. Configurazione fascicolazione su J-Iride	Numero procedimenti	100	
4. Revisione iter documentali su J-Iride	Percentuale rispetto a quanto richiesto	100%	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: SPORT POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'**

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>17</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO: DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SERVIZIO SPORT</b>	<b>Annuale 2022</b>	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità e Descrizione:** Ottimizzare il processo di acquisizione e gestione delle informazioni e della banca dati del Servizio Sportivo Pubblico del Comune di San Giuliano Terme .  
Il Progetto in questione rappresenta un approfondimento di quello avviato nel 2021 ad oggetto “ ricognizione degli impianti sportivi comunali “ .  
Nella sostanza trattasi, in prima battuta, di attività di recupero e di riordino di tutto il materiale esistente cartaceo e non ( atti regolamenti relazioni ecc) ) riferito ad ogni singola struttura . Il progetto si conclude con la digitalizzazione e la condivisione dell'intero archivio.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	<b>Maggiore efficienza nel prodotto</b>	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	---	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

1

<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																											
N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																									
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note	
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Recupero e riordino del materiale	X	X	X	X	X	X	X																			
Note:																											

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
<b>1</b>	n. impianti sportivi / n. Impianti sportivi con archivio riordinato	%	<b>0%</b>	<b>100%</b>			
Note:							

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	FANELLI Aldo	10
Servizio Cultura e Turismo	PALLA Luca	10
Servizio Cultura e Turismo	ULIVIERI Lucia	50

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 17**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Il Progetto si è concluso in quanto sono stati recuperati in rete e/o su cartaceo tutti i documenti e altro materiale riferito alla storia e alla gestione del patrimonio sportivo pubblico.*

*Per ogni singolo impianto sportivo, i documenti relativi alla gestione (contratti, procedure di gara, capitolati, analisi economiche, atti di aggiudicazione, documentazioni di gara ecc) sono stati riordinati e distinti da quelli relativi all'immobile (planimetrie, collaudi, certificazioni di stabilità, verbali sopralluoghi ecc).*

*Il materiale è conservato in atti presso il Servizio Sport.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100 %	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. n. impianti sportivi/n. Impianti sportivi con archivio riordinato	100%	n. 14/ n. 14	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: TURISMO CULTURA**

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>18</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO: EVENTO BAGNINLUCE E RASSEGNA SETTEMBRE SANGIULIANESE 2022</b>	<b>Annual e 2022</b>	Pluriennale
--	----------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:**

L'Amministrazione Comunale intende adottare nuove modalità organizzative per l'edizione 2022 dell'evento Bagninluce e della rassegna culturale "Settembre Sangiulianese", individuando un soggetto a cui affidare la progettazione ed organizzazione, nonché la gestione della rassegna, capace di coniugare capacità artistiche-organizzative con la necessaria attenzione alle espressioni del territorio sangiulianese coinvolgendo il tessuto associativo e l'organizzazione tecnica adeguata a garantire il corretto svolgimento delle iniziative nel rispetto della complesso apparato legislativo e sanitario dovuto all'emergenza sanitaria da COVID 19.

**Descrizione:**

- Predisposizione a approvazione del Capitolato di progetto e affidamento del servizio di progettazione e organizzazione della rassegna 2022;
- Supporto alla realizzazione delle attività e loro rendicontazione.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**2**

**ATTIVITA' PREVISTE**

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Predisposizione a approvazione del Capitolato di progetto e affidamento			X	X	X	X	X																		
2	Realizzazione attività e rendicontazioni							X	X	X																
Note:																										

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Data Affidamento servizio di progettazione rassegna	<b>Scadenza</b>	<b>0</b>	<b>30.07.22</b>			<b>Raggiunto entro il 06/07/22</b>
3	Presentazione Rendicontazione delle attività	<b>Scadenza</b>	<b>0</b>	<b>Entro il 31.10.22</b>			
Note:							

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
UO Cultura e Turismo	PALLA Luca	10
UO Cultura e Turismo	SIMONETTI Alessandro	50
UO Cultura e Turismo	D'AMICI Maria	50

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 18**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

Il progetto si è svolto e concluso regolarmente.

Con D.D. n. 650 del 27/06/22 si è proceduto all'approvazione del Capitolato e all'avvio della procedura di scelta del gestore.

Con D.D. n. 690 del 06/07/22 si è proceduto all'affidamento del servizio di gestione delle rassegne in oggetto.

La rassegna si è svolta regolarmente rispondendo perfettamente alle prefissate finalità dell'Amministrazione; in ottobre è stata realizzata la rendicontazione sui risultati raggiunti che si trova agli atti del Servizio Cultura e Turismo.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Data affidamento servizio di progettazione rassegna	30.07.2022	30.07.2022	
2. Presentazione rendicontazione delle attività	31.10.2022	31.10.2022	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: TURISMO CULTURA**

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>19</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO: CELEBRAZIONE CENTENARIO DEL TEATRO ROSSINI DI PONTASSERCHIO</b>	<b>Annual e 2022</b>	Pluriennale
--	----------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità**

L'Amministrazione Comunale intende celebrare il centenario del Teatro Rossini di Pontasserchio, fondamentale luogo di cultura, confronto, aggregazione del territorio, recuperandone la storia, la memoria e l'identità e valorizzandone il ruolo attuale di polo culturale e di espressione per la propria comunità di riferimento.

Il progetto si propone di celebrare la ricorrenza attraverso il recupero della storia e della memoria del teatro valorizzandone il ruolo per la sua comunità di riferimento e sottolineandone il valore culturale, storico, identitario del Teatro Rossini per la frazione di Pontasserchio e per tutta la Comunità Sangiulianese .

**Descrizione**

- Recupero della storia e della memoria del Teatro attraverso i documenti presenti nell'Archivio storico, in altri archivi pubblici e privati
- Realizzazione di un'iniziativa per la celebrazione del "compleanno" del Teatro Rossini ( 7 dicembre 2022)

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO



NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**2**

**ATTIVITA' PREVISTE**

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note		
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024								
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Realizzazione ricerca storica	X	X	X	X	X	X																					
2	Relazione sulla ricerca							X	X	X	X																	
3	Realizzazione iniziativa per Centenario											X																
Note:																												

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Realizzazione ricerca	Scadenza	0	Entro il 30.07.2022			Raggiunto entro il 30.07.2022
2	Realizzazione relazione	Scadenza	0	Entro il 30.11.2022			
Note:							

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
UO Cultura e Turismo	PALLA Luca	10
UO Cultura e Turismo	SIMONETTI Alessandro	50
UO Cultura e Turismo	D'AMICI Maria	50

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## **REPORT AL 31 DICEMBRE 2022**

### **Progetto n. 19 Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

Il progetto si è svolto regolarmente secondo tempi e modi previsti.

Oltre alla ricerca nell'archivio storico del Comune, la ricerca è stata allargata ad altri archivi pubblici e privati e si sta procedendo anche censendo fonti orali.

La ricerca ha fatto emergere diversi elementi interessanti come si evince dalla relazione agli atti del Servizio; ed ha portato poi anche alla nascita di un video documentario dedicato ai cento anni del Rossini dal titolo "Pare ancora di sentir la musica".

Il 7 dicembre 2022 presso il Teatro è stato realizzato un evento pubblico per celebrare il "Compleanno" del Rossini, che ha visto la presentazione del documentario sopra menzionato ed il concerto della Filarmonica Sangiulianese.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100 %	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Realizzazione ricerca	30.07.2022	30.07.2022	
2. Realizzazione relazione	30.11.2022	30.11.2022	
3.Realizzazione iniziativa per Centenario	Evento pubblico per celebrazione Centenario	7 dicembre 22 iniziativa pubblica di celebrazione Centenario	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

<b>MISSIONE DUP</b>	<b>04</b>
<b>PROGRAMMA DUP</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>20</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>Titolo:</b> CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI DI FRUIZIONE DEI NIDI COMUNALI E DI TRASPORTO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	<b>Annuale 2022</b>	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità e Descrizione:**

Predisposte e portate a termine le procedure di gara relative alla fruizione dei nidi e al trasporto delle scuole primarie e secondarie, in modo da garantire l'avvio dei servizi a decorrere dal mese di settembre per l'anno educativo 22/23, si intende procedere ad un diffuso controllo di qualità dell'offerta al cittadino, attraverso la consultazione degli utenti. Entro la fine dell'anno, sarà pertanto predisposto un questionario, in forma sia telematica che cartacea, al fine di conoscere il grado di soddisfazione dei cittadini. Raccolte le osservazioni dell'utenza si provvederà ad aprire un confronto costruttivo, cercando di implementare il Servizio secondo le esigenze manifestate dall'utenza.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	<b>Maggiore efficienza nel prodotto</b>	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	---	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**3**

<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																												
N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																										
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note		
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Predisposizione e diffusione dei questionari						X	X	X	X																		
2	Raccolta dati e rendicontazione dell'attività											X	X	X														
Note:																												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Predisposizione e diffusione dei questionari	Scadenza	0	30/09/2022			
2	Raccolta dati e rendicontazione dell'attività	Scadenza	0	31/12/2022			
Note:							

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Servizi alla persona	Fanelli Aldo	5
Servizi alla persona	Palla Luca	5
Servizi alla persona	Michelotti Jennifer	20
Servizi alla persona	Tordiglione Marco	20

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 20**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

All'esito della raccolta dei questionari somministrati relativamente ai servizi di trasporto scolastico e nidi comunali, l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici ha predisposto due relazioni che analizzano risultati dei questionari in ottica di miglioramento dei due servizi.

Si allegano i seguenti documenti prodotti nel mese di dicembre 2022 di cui all'indicatore n. 2 della scheda di progetto

- ALL 1 relazione delle attività di valutazione dei questionari di gradimento per il servizio di trasporto scolastico;

- ALL 2 relazione delle attività di valutazione dei questionari di gradimento per il servizio di nidi comunali.

(Relazioni a disposizione dell'Ufficio Controllo di Gestione)

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	Motivazione:nessuno scostamento

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	Motivazione:nessuno scostamento

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. predisposizione e diffusione dei questionari	30/09/2022	30/09/2022	
2. raccolta dati e rendicontazione delle attività	31/12/2022	31/12/2022	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>21</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO: SEMPLIFICAZIONE PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE POSTI NIDI</b>	<b>Annuale 2022</b>	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	STRATEGICO	<b>SVILUPPO</b>	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

**Finalità e Descrizione:**

Il progetto è volto a ottimizzare la procedura di aggiudicazione dei posti per i bambini nei tre nidi comunali. Attualmente il Regolamento comunale prevede l'approvazione di due graduatorie una nel mese di agosto per l'inserimento a settembre di tutti i bambini, nuovi ingressi e reiscrizioni e una successiva a novembre che aggiorna la precedente.

Tenuto conto che i posti che si liberano in graduatoria durante l'anno educativo sono un numero limitato, si ritiene che la duplicazione della graduatoria nonché della ricezione, dell'istruttoria delle domande e della elaborazione delle stesse e degli atti conseguenti sia un appesantimento del procedimento che non ha un ritorno di efficienza del servizio.

Con questo progetto si intende snellire il procedimento di assegnazione del posto nido attraverso la modifica del Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia istituendo un'unica graduatoria annuale da emettere ad agosto e da utilizzare per tutto l'anno educativo per l'inserimento eventuale di bambini a ricoprire posti che si rendessero vacanti. Si prevede inoltre di inserire nel regolamento il sistema di scontistica in modo da rendere più chiara e immediatamente leggibile per l'utenza la regola applicata su questo aspetto.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**2**

**ATTIVITA' PREVISTE**

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Istruttoria Atti Modifica regolamento			X	X	X																				
2	Approvazione graduatoria sulla base del nuovo regolamento							X	X																	
Note:																										

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Riduzione tempi approvazione graduatoria unica	Mesi	4	3			<b>40gg</b>
Note:							

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Servizi alla persona	Fanelli Aldo	10
Servizi alla persona	Palla Luca	10
Servizi alla persona	Michelotti Jennifer	35
Servizi alla persona	Vesperini Laura <b>Trasferita presso altro settore dal 31/01/22</b>	50
Servizi alla persona	Bardi Francesca	50
Servizi alla persona	Budini Blerina	40

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

**Progetto n. 21****Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto***Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>22</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO: OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI CONTRIBUTI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale</b>
---	-------------------------	--------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità e Descrizione:**

Il progetto intende ottimizzare i procedimenti riguardanti la concessioni di contributi comunali o derivanti da finanziamenti regionali e statali. Si prendono in analisi i seguenti procedimenti:

1. contributi comunali alle scuole materne paritarie
2. contributi statali alle scuole materne paritarie
3. Sistema integrato 0/6
4. Contributo per acquisto libri per disagio socio/economico
5. Pacchetto scuola
6. Cedole librerie

Dall'analisi e dalla standardizzazione delle azioni che costituiscono i processi si intende semplificare l'azione amministrativa degli stessi e ridurre i tempi del procedimento di erogazione dei contributi nonché armonizzare i tempi di gestione dei diversi procedimenti in un'ottica di più efficiente distribuzione delle attività del Servizio durante l'anno. Si predisporranno le schede operative di ogni procedimento e un cronogramma di tutte le attività inerenti i contributi elencati tenendo conto dei contributi propri del comune, programmabili in maniera più rigida e quelli dipendenti da bandi regionali o statali programmabili nel lasso di tempo individuato in maniera più elastica.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)  
 SI / NO  
 Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo: 1**

ATTIVITA' PREVISTE																												
N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																										
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note		
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
1	Predisposizione schede operative	X	X	X	X	X	X																					
2	Predisposizione Cronoprogramma									X																		
Note:																												

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Schede operative per ogni singolo procedimento	Scheda	0	6			
2	Avvio del cronoprogramma	Scadenza	0	31/07/2022			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Fanelli Aldo	10
Servizi alla Persona	Palla Luca	10
Servizi alla Persona	Michelotti Jennifer	35
Servizi alla Persona	Vesperini Laura Trasferita presso altro settore dal 31/01/22	50
Servizi alla Persona	Bardi Francesca	50
Servizi alla Persona	Budini Blerina	50

Il Responsabile di PEG  
 Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

**Progetto n. 22****Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto***Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: SOCIALE E CASA**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>23</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

**TITOLO: BANDO ERP - INDIZIONE BANDO DI GARA SULLA  
BASE DELLA L.R. 2/2019 ( ASSEGNAZIONE ALLOGGI )**

**PROGETTO  
ANNULLATO CON IL  
REPORT AL 30/09/2022**

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE**

**SERVIZI/U. E.: SOCIALE CASA - SPORT POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'**

<b>MISSIONE</b>	12
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>23 bis</b>

**Responsabile di PEG : Avv Aldo Fanelli**

GESTIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI PARCHEGGI MARINA DI VECCHIANO	<b>Annuale 2022</b>	Pluriennale
--	-------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	STRATEGICO	<b>SVILUPPO</b>	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

**Finalità e descrizione**

Con delibera n. 115 del 12/05/2022 questa amministrazione ha approvato una convenzione con il Comune di Vecchiano con la quale vengono disciplinate le modalità di gestione del servizio di rilascio degli abbonamenti presso i parcheggi di Marina di Vecchiano .

L'Amministrazione affida il nuovo servizio ai " Servizi alla Persona" .

L'attività consiste nel rilascio, dietro istanza, dell'autorizzazione ad usufruire dei parcheggi in questione in base alla tariffa agevolata stabilita nell'accordo ( abbonamento di € 50.000 per l'intera stagione ) , previa verifica da parte del personale incaricato del possesso di una serie di altri requisiti ( residenza , compilazione modulo, libretto circolazione ecc).

Le attività previste nel mese di maggio saranno prevalentemente quelle di pianificazione del servizio stesso (tenendo conto delle norme di riferimento e delle modalità concordate con il comune di Vecchiano ) e di riorganizzazione del processo secondo logiche di snellimento e con l'introduzione di modalità digitali .

Le autorizzazioni ( attivazione del servizio) avranno decorrenza dal giorno 28/05 con termine previsto 30 settembre 4 mesi). Sulla base dello storico si prevede il rilascio di circa 500 autorizzazioni, concentrato prevalentemente nei mesi di giugno e luglio.

Le innovazioni metodologiche ed informatiche che si prevede di introdurre nel processo sono finalizzate a contenere il tempo intercorrente tra la richiesta e il rilascio dell'autorizzazione.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	<b>Maggiore efficienza nel prodotto</b>	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti
--	---	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

2

### ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note																								
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024																														
		Mesi												Bimestri						Bimestri																														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																									
1	Organizzazione reingegnerizzazione e del servizio					X																																												
2	Attivazione servizio							X	X	X	X																																							

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	riorganizzazione servizio	Termine temporale	-	Prima dell'attivazione del servizio avvenuta il 28/05/2022			
2	Durata attivazione del servizio	Numero mesi	-	4 dal 28/05 al 30/09			
3	Richieste Autorizzazioni presentate / concesse	100%	-	527/527			

Note:

### PERSONALE COINVOLTO

Servizio	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	FANELLI Aldo	10
	PALLA Luca	25
	ULIVIERI Lucia	50
	ORSUCCI Cristina	50
	RUBERTI Silvia	50

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 23 bis**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: SOCIALE E CASA**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>24</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

<b>TITOLO: RICOGNIZIONE ALLOGGI PER L'EMERGENZA ABITATIVA</b>	<b>Annual e 2022</b>	Pluriennale
---	----------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità e Descrizione:**

Il progetto ha l'obiettivo di fare una completa ed aggiornata ricognizione degli alloggi ( attualmente n.20) presenti sul territorio di proprietà comunale, in convenzione e in subaffitto utilizzati per l'emergenza abitativa , Per ogni singolo alloggio saranno create schede descrittive dei dati e delle informazioni utili per la gestione e la pianificazione di interventi da parte dell'amministrazione rispetto a questo specifico ambito.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**2**



<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																													
N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																											
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note			
		Mesi												Bimestri						Bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Raccolta materiale				X																								
2	Completament o schede					X	X	X	X	X	X	X																	
3	Produzione ricognizione												X																
Note:																													

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Alloggi presenti/alloggi con scheda completa	%	0	20/20			20
2	Completamento ricognizione	Scadenza	0	31/12/2022			giugno 2022
Note:							

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Fanelli Aldo	10
	Palla Luca	20
	Tordiglione Marco	70
	Lamine Toumna Mohammed Trasferita presso altro ente dal 15/04/22	100
	Ruberti Silvia	50
	Orsucci Cristina	50

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

**Progetto n. 24****Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto***Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE**

**SERVIZIO/U. E.: SOCIALE**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>24 BIS</b>

**Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli**

CREAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITÀ. LA GIUSTIZIA PIÙ VICINA AI CITTADINI	<b>Annuale 2022</b>	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	STRATEGICO	<b>SVILUPPO</b>	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

**Finalità e Descrizione:**

L'Amministrazione ha stabilito di creare sul proprio territorio comunale un Ufficio di Prossimità in attuazione della Delibera Giunta Regionale 12968/208, finalizzato ad assistere i cittadini nella volontaria giurisdizione (attività giudiziaria che non si sostanzia in una risoluzione di una lite es: amministrazione di sostegno ed interdizione tutela e curatela) .  
 Allo scopo , in data 31/05/22 è stata presentata alla Regione Toscana la richiesta di costituzione dell'Ufficio di Prossimità ; l'esito favorevole di accoglimento è pervenuto il 02/08/2022 . L'attivazione del servizio di sportello è prevista nel mese di giugno 2023.  
 Il presente progetto è finalizzato alla formazione del personale che su base volontaria aderirà al progetto stesso, prende avvio in settembre , prosegue in ottobre e termina in novembre  
 Il progetto si conclude con il rilascio dell'attestazione di formazione al Personale partecipante .

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	<b>Sviluppo organizzativo</b>
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)  
 SI / NO  
 Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

3

**ATTIVITA' PREVISTE**

		Crono programma di esecuzione																																															
N	Descrizione	Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note																							
		Mesi												Bimestri						Bimestri																													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																								
1	Formazione del personale																																																

Note:

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	n. Partecipanti corso formazione/n. attestati rilasciati	%	<b>0%</b>	<b>100%</b>			

Note:

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	FANELLI Aldo	5
	PALLA Luca	5
	MICHELOTTI	10
	BUDINI	10
	TORDIGLIONE	10

Il Responsabile di PEG  
Avv. Aldo Fanelli

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 24 bis** **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Il progetto ha avuto inizio nel mese di ottobre e si è regolarmente concluso con la formazione del personale coinvolto . La formazione è avvenuta tramite la partecipazione delle tre unità coinvolte al corso dal titolo “ Formazione per gli uffici di prossimità “ organizzato dalla Regione Toscana*

*Agli atti dell’Ufficio Pubblica Istruzione sono disponibili le schede di partecipazione al corso delle tre unità di personale coinvolto . A stretto giro dovrà essere inviato dalla Regione attestato di partecipazione come comunicato ( tramite mail ) dagli uffici Regionali e dalla segreteria incaricata della formazione; gli attestati sono stati prodotti ma in attesa di firma prima del loro invio ai partecipanti .*

<b>Stato di attuazione temporale dell’obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell’obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. n. partecipanti al corso di formazione /attestati rilasciati	100%	100%	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE: TECNICO**

**SERVIZIO/U. E.: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>25</b>

**Responsabile di PEG: Ing. Mauro Badii**

<b>TITOLO: REALIZZAZIONE DI INTERVENTO DA FINANZIARSI TRAMITE CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale</b>
---	-------------------------	--------------------

<b>Tipo di obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità**

Riqualificazione del corpo di fabbrica della scuola primaria del capoluogo mediante rifacimento del manto di copertura, della facciata e di porzione del resede scolastico

**Descrizione**

La scuola in oggetto è stata recentemente interessata dalla realizzazione dell'impianto antincendio che ha prodotto la manomissione del resede scolastico nonché l'inevitabile rimozione di numerose piante che con la loro folta chioma hanno fatto danneggiare la copertura che per vetustà e numerosi licheni è ora inadeguata alla funzione.

La lavorazione prevista prevede il rifacimento del manto di copertura la realizzazione ex novo della linea vita, la riqualificazione delle gronde dei e dei pluviali.

Si dovrà inoltre provvedere alla sostituzione di fregi e paramenti in facciata il rifacimento dei percorsi pedonali perimetrali e la ricalibratura di parte del resede scolastico.

L'importo complessivo di quadro economico è di 130.000 euro

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**NO**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Le risorse economiche sono provenienti dal decreto 30 gennaio 2020 del Ministero degli Interni "Direzione centrale per la finanza locale" la cui erogazione impone rigide calendarizzazioni

Pesatura dell'obiettivo:

1

### ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri	X	X	X	X	X	X	X																		
2	Inizio lavori							X	X																	

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 31/07/2022)	n.	0	1			
2	Inizio lavori (entro il 15/09/2022)	n.	0	1			Effettuata in data 14/09/2022

Note:

### PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
<b>Settore Tecnico</b>	<b>Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022</b>	<b>20</b>
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Vittoria Marchetti	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sara Pasquale	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	25
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecilia Costagli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	50

Note:

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

## **REPORT AL 31 DICEMBRE 2022**

**Progetto n. 25****Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto***Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE: TECNICO**

**SERVIZIO/U. E.: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>26</b>

**Responsabile di PEG: Ing. Mauro Badii**

<b>TITOLO:</b> REALIZZAZIONE DI INTERVENTO DA FINANZIARSI TRAMITE I CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO - LEGGE DI BILANCIO 2022	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale 2022/2024</b>
--	-------------------------	----------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

<p><b>Finalità</b> Rifacimento di tratti stradali ammalorati</p> <p><b>Descrizione</b> Realizzazione di nuovi tratti di asfaltatura stradale mediante la rimozione dell'esistente e la stesa di nuovo bitume oltre alle attività correlate relative alla regimentazione delle acque piovane e rifacimento della segnaletica orizzontale L'importo del quadro economico è di euro 125.000</p>
--

<b>Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale</b>						
Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo

<p>Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato) <b>NO</b> Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: <b>NO</b></p>
--

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)  
Le risorse economiche sono derivanti dall'articolo 1, comma 407, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, "Bilancio di

previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 la cui erogazione impone rigide calendarizzazioni

Pesatura dell'obiettivo:

2

### ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1		X	X	X	X	X																				
2							X	X																		

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 31/05/2022)	n.	0	1			
2	Inizio lavori (entro il 31/07/2022)	n.	0	1			

Note:

### PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Vittoria Marchetti	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	25
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Luca Bertini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecicila Costagli	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Matteo Machiavelli	50

Note:

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

**Progetto n. 26****Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto***Descrizione:*

Il Progetto si era già concluso alla data del Report al 30/09/2022 con il completo raggiungimento degli indicatori di risultato. Si richiama pertanto la precedente reportistica, approvata con Delibera di G.C. n. 238 del 20/10/2022.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

  

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: **TECNICO**

SERVIZIO/U. E.: **LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>27</b>

Responsabile di PEG: **Ing. Mauro Badii**

<b>TITOLO: ANAGRAFICA CIMITERIALE</b>	Annuale	Pluriennale <b>2022/2024</b>
---------------------------------------	---------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	<b>STRATEGICO</b>	SVILUPPO	MANTENIMENTO
-------------------	-------------------	----------	--------------

## Finalità

Reperimento e ricognizione della documentazione funzionale alla redazione aggiornata dell'anagrafica cimiteriale suddivisa per i 9 cimiteri redigendo una relazione finale riepilogativa per singolo plesso.

## Descrizione

Si tratta di reperire e raccogliere tutte le cartografie e gli elenchi esistenti dei defunti presenti nei 9 cimiteri comunali, suddividendoli per singolo complesso ed archiviandoli in maniera funzionale alla loro successiva gestione per definire esumazioni ed estumulazioni alla scadenza naturale dei contratti in essere.

L'operazione si dovrà svolgere sia in ufficio che direttamente in loco per riscontri e verifiche al fine di raggiungere la completezza del dato.

Data la complessità del progetto e la ridotta disponibilità di risorse, l'obiettivo è articolato su tre anni, prevedendo per ogni anno il censimento di un determinato numero di siti, e coinvolge personale di più servizi.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

**Sì Personale appartenente al Servizio Manutenzioni ed al Servizio SUAP - Patrimonio**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITÀ PREVISTE																																				
Nr	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note										
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024																
		Mesi												Bimestri						Bimestri																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6											
	Raccolta documentazioni e cartacea in archivio per tutti i 9 cimiteri									X	X	X																								
	Predisposizione e tabelle di rilevazione sito 1									X	X	X																								
	Verifiche sul sito 1									X	X	X																								
	Riporto dati su programma									X	X	X																								
	Predisposizione e tabelle di rilevazione siti 2,3, 4, 5 e 6														X	X	X	X																		
	Verifiche sui siti 2, 3, 4, 5 e 6														X	X	X	X																		
	Riporto dati su programma														X	X	X	X																		
	Predisposizione e tabelle di rilevazione siti 7, 8 e 9																										X	X	X	X						
	Verifiche sui siti 7, 8 e 9																										X	X	X	X						
	Riporto dati su programma																										X	X	X	X						

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2021	2022	2023	2024	
1	Predisposizione set elenchi e tabelle di rilevazione per ogni sito	numero	0	≥1	≥5	3	
2	Rilevazione sul campo per ogni sito	numero	0	≥1	≥5	3	
3	Registrazione sul gestionale per ogni sito		0	≥1	≥5	3	

Note:

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale

<b>Settore Tecnico</b>	<b>Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022</b>	<b>20</b>
<b>Manutenzioni</b>	<b>Nicola Davini</b>	<b>25</b>
<b>SUAP - Patrimonio</b>	<b>Cristina Chelossi</b>	<b>50</b>
<b>SUAP - Patrimonio</b>	<b>Antonella Vanni (in attesa dal maggio 2022)</b>	<b>50</b>
<b>SUAP - Patrimonio</b>	<b>Simone Marchica</b>	<b>50</b>
<b>Manutenzioni</b>	<b>Sandro Coltelli</b>	<b>30</b>
<b>Mnutenzioni</b>	<b>Michele Serini</b>	<b>50</b>
<b>SUAP - Patrimonio</b>	<b>Roberta Foddai (da maggio 2022)</b>	<b>50</b>
<b>SUAP - Patrimonio</b>	<b>Renzo Ciuti (dal 19/4/2022)</b>	<b>100</b>
Note:		

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 27**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

*Reperimento e raccolta delle cartografie e degli elenchi esistenti dei defunti presenti nei cimiteri comunali, suddividendoli per singolo complesso ed archiviandoli in maniera funzionale alla successiva gestione (esumazioni, estumulazioni ordinarie). Attività di ufficio e sul campo (sopralluoghi). Anno 2022: Cimitero di Ripafratta.*

*Il progetto si è svolto regolarmente e tutti gli indicatori sono stati rispettati.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Predisposizione set elenchi e tabelle di rilevazione per ogni sito	1	1	
2. Rilevazione sul campo per ogni sito	1	1	
3. Registrazione sul gestionale per ogni sito	1	1	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE: TECNICO**

**SERVIZIO/U. E.: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>28</b>

**Responsabile di PEG: Ing. Mauro Badii**

<b>TITOLO: GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI MANUTENTIVE</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale</b>
--	-------------------------	--------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità**

La finalità è quella di fare da collettore alle richieste dell'utenza esterna all'amministrazione al fine di coordinare le attività manutentive e monitorare le criticità con l'obiettivo di fornire indicazioni per il reperimento di un adeguato gestionale.

**Descrizione**

Si tratta di gestire i vari canali utilizzati dall'utenza sia scolastica che dai cittadini per segnalare la necessità di interventi manutentivi, avendo cura di suddividere le richieste manutentive ordinarie da quelle che presuppongono attività straordinarie ed ancora archiviandole per tipologia di intervento.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**NO**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**



NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

**3**

### ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Lavorazione e archiviazione delle richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
2	Implementazione e del registro delle segnalazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Lavorazione e archiviazione delle richieste in misura non inferiore al 90%	n	0%	90%	0	0	
2	Implementazione del registro delle segnalazioni	Si/No	No	Si			

Note:

### PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
<b>Settore Tecnico</b>	<b>Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022</b>	<b>10</b>
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	15
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Gabriella Farris	100
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simona Garzella	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Eleonora Simonini	100
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecilia Costagli	40
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Luca Bertini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Antonella Vanni	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	40
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Matteo Machiavelli	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Michele Serini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simone Marchica	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Cristina Chelossi	50

Note:

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 28**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

*Gli obiettivi prefissati sono stati tutti ampiamente raggiunti mantenendo un elevato standard percentuale su singolo mese ovvero elaborando le richieste all'interno di un arco temporale settimanale dall'avvenuta ricezione.*

*Le richieste tutte fatte transitare mediante il sistema di mail "manutenzioni" ha previsto una prima fase di suddivisione tra le attività ordinarie e quelle straordinarie e quindi un'ulteriore caratterizzazione in funzione del richiedente. Allo scopo è stata eseguita una archiviazione separata che tenga conto della varia natura delle richieste stesse. Infine su esplicita richiesta dell'assessorato alla scuola con cadenza mensile tutte le richieste afferenti la sfera scolastica vengono riepilogate ed inviate all'assessore di riferimento per una personale verifica.*

*Tutti gli elenchi sono disponibili e consultabili in formato digitale.*

*L'implementazione del registro delle segnalazioni è ora la base di partenza per il passaggio ad un nuovo strumento di gestione delle segnalazioni.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Lavorazione ed archiviazione delle richieste in misura non inferiore al 90%	90%	95%	
2. Implementazione del registro delle segnalazioni	SI	SI	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE: TECNICO**

**SERVIZIO/U. E.: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>29</b>

**Responsabile di PEG: Ing. Mauro Badii**

<b>TITOLO: ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA “E. FERMI” DI PONTASSERCHIO</b>	<b>Annuale 2022</b>	<b>Pluriennale</b>
---	-------------------------	--------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità**

La finalità è quella di provvedere all’esecuzione dei lavori di adeguamento alle norme in materia di prevenzione incendi della scuola media “E. Fermi” di Pontasserchio.

**Descrizione**

Il plesso oggetto di intervento è sito nella frazione di Pontasserchio, prospiciente via Sant’Antonio con accesso dalle vie Che Guevara e Aldo Moro.

L’edificio principale si sviluppa su tre livelli e ricomprende varie funzioni (aule, biblioteca, archivio, laboratori, direzione didatti, aula magna). In corpi strutturalmente si trovano la palestra ed i relativi spogliatoi e magazzino ed aule laboratorio in strutture prefabbricate. L’impianto di generazione del calore è collocato all’interno di un ulteriore manufatto separato.

Con deliberazione di G.C. n. 136 del 21/05/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per l’intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola in oggetto con importo lavori previsto per € 140.134,87 oltre IVA ed altre somme a disposizione dell’Amministrazione, per una spesa complessiva di € 215.000,00.

L’intervento ricomprende opere edili, interventi sull’impianto antincendio e sugli impianti elettrici speciali.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

Incremento dell’efficacia del servizio	<b>Maggiore efficienza nel prodotto</b>	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	---	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**NO**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Le tempistiche del presente obiettivo sono allineate a quelle previste dal decreto di finanziamento tramite i fondi per opere di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, di cui all'art. 1, c. 139, della L. 145/2018, la cui disponibilità è stata comunicata in data 06/09/2021.

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITÀ PREVISTE																														
Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																										Note		
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024										
		Mesi												Bimestri						Bimestri										
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Redazione del progetto, verifica, validazione e approvazione del progetto	X	X	X	X	X	X																							
2	Gara per l'affidamento dei lavori						X	X	X	X	X	X																		
3	Esecuzione dei lavori									X	X	X	X	X	X	X	X	X												

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 30/06/2022)	n	0	1			
2	Inizio lavori (entro il 31/08/2022)	n	0	1			
3	Conclusione lavori (entro il 31/12/2022)	n	0	0	1		

Note:

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
<b>Settore Tecnico</b>	<b>Leonardo Musumeci, Fabrizio Mechini dal 5/8/2022</b>	<b>10</b>
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sara Pasquale	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simona Garzella	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Cecilia Costagli	20

Note:

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 29**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

*Si è provveduto alla redazione del progetto esecutivo, alla sua validazione e conseguentemente alla sua approvazione mediante Delibera di Giunta n. xxxx del xxxx*

*In virtù del fatto che il progetto rientra tra quelli cofinanziati dal PNRR è indispensabile provvedere alla sua aggiudicazione mediante la CUC (Centrale Unica di Committenza) per la nostra Amministrazione e la Provincia di Pisa. La fase di aggiudicazione particolarmente articolata si è svolta, a partire dal 07/12/2022 mediante la pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse sulla piattaforma START quindi entro i limiti prefissati, attivando procedure che hanno visto la necessità di una pluralità di sedute ed anche il ricorso al soccorso istruttorio per alcune ditte partecipanti. L'iter si è concluso con la seduta del 01/02/2023 e la conseguente sottoscrizione del relativo verbale di gara.*

*Come rilevabili dalla NOTE alla scheda progetto inserite durante la fase di revisione periodica, le tempistiche del presente obiettivo sono allineate a quelle previste dal decreto di finanziamento tramite i fondi per opere di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, di cui all'art. 1, c. 139, della L. 145/2018*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione: vedi descrizione sopra riportata. È stata rispettata la tempistica PNRR</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 30/06/2022)	1	1	
2. inizio lavori (entro 31/08/2022)	1	0	<i>Come in descrizione essendo confluito in un PNRR si deve sottostare a nuove e differenti tempistiche</i>
3. Esecuzione dei lavori (entro il 31/12/2022)	1	0	<i>Come in descrizione essendo confluito in un PNRR si deve sottostare a nuove e differenti tempistiche</i>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: **TECNICO**

SERVIZIO/U. E.: **AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>30</b>

**Responsabile di PEG: Ing. Mauro Badii**

**TITOLO:** AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELLA L. 447/95 E L.R. 89/98 E SS.MM.II.

**PROGETTO  
ANNULLATO CON IL  
REPORT AL 30/09/2022**

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : TECNICO**

**SERVIZIO/U. E.: PROTEZIONE CIVILE AMBIENTE**

<b>MISSIONE</b>	09
<b>PROGRAMMA</b>	03
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>30 bis</b>

**Responsabile di PEG : Ing. Mauro Badii**

<b>TITOLO:</b> Studio idrologico-idraulico della rete idraulica minore	Annuale	<b>Pluriennale 2022/2024</b>
--	---------	----------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

**Finalità:**

Ripristino di idonee condizioni della rete idraulica minore, al fine di garantire il corretto deflusso delle acque meteoriche

**Descrizione:**

Dal 2017, l'Amministrazione comunale di San Giuliano Terme, con apposita ordinanza dirigenziale, impone a tutti i proprietari o possessori o comunque detentori a qualsiasi titolo di terreni che si attestano sulle fosse confinanti con le strade comunali e vicinali, o comunque deputate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche, di provvedere alla manutenzione del reticolo idraulico in modo da garantire il corretto deflusso delle acque meteoriche.

Nel tempo, l'esperienza acquisita ha messo in luce la necessità di acquisire informazioni di dettaglio sullo stato di fatto del reticolo idraulico minore oggetto dell'ordinanza. Le informazioni e i dati acquisiti consentiranno all'Amministrazione comunale, di individuare le motivazioni del non corretto deflusso delle acque sia nei tratti di competenza privata, sia nei tratti di competenza comunale (es. tratti di fosse tombati dall'Amministrazione comunale), con particolare riferimento a:

- sezioni o pendenze non adeguate;
  - attraversamenti pedonali o carrabili non idonei al corretto deflusso delle acque per sezione inadeguata della tubazione sottostante l'attraversamento;
  - tubazioni o manufatti posati nell'alveo e/o sulle arginature dei fossi - correlati ai servizi per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas, telefonia e fibra, di ostacolo al corretto deflusso delle acque;
- e di adottare i conseguenti provvedimenti atti al ripristino di idonee condizioni.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

--	--	--	--	--	--	--

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

No

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: 3

### ATTIVITA' PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Sopralluoghi di verifica per l'individuazione e delle aree oggetto di indagine				X	X	X	X																		
2	Istruttoria e affidamento incarico professionale							X	X	X	X	X														
3	Consegna e riscontro delle criticità sulla base degli elaborati consegnati (sopralluoghi)														X	X	X	X								
4	Adempimenti necessari alla risoluzione delle criticità (individuazione e proprietà aree critiche - avvio del procedimento - ordinanze mirate....)																	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Sopralluoghi di verifica per l'individuazione delle aree oggetto di indagine	n.	0	6			
2	Determina di aggiudicazione	n	0	1			
3	Sopralluoghi	n	0		20		
4	Atti i necessari alla risoluzione delle criticità (individuazione proprietà aree critiche - avvio del procedimento - ordinanze mirate....)	n			10		

Note:



--

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Fabrizio Mechini	5
Protezione Civile Ambiente	Elena Fantoni	50
Protezione Civile Ambiente	Paolo Andreoni	50
Protezione Civile Ambiente	Alessio Orsi	50
Protezione Civile Ambiente	Maria Chelossi	50
Protezione Civile Ambiente	Laura Vesperini	50
Protezione Civile Ambiente	Silvia Conticini	50
Protezione Civile Ambiente	Antonio de Mitri	50

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 30 bis**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

*Le attività progettuali previste per l'anno 2022, sono state realizzate come previsto.*

*Nello specifico,*

*- con Determina dirigenziale n.1244/2022, è stato affidato un incarico professionale per acquisire – con riferimento a due aree campione del territorio comunale - una serie di informazioni utili al ripristino di idonee condizioni della rete idraulica minore, al fine di garantire il corretto deflusso delle acque. Gli elaborati saranno resi disponibili entro marzo 2023;*

*- sulla base di un primo step di elaborati consegnati dal professionista, con DD 1462/2022 è stato affidato un incarico per l'esecuzione del servizio di videoispezione e pulizia dei tratti tombati di competenza comunale.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. sopralluoghi	6	8	
2. determina di aggiudicazione	1	2	Oltre all'incarico professionale, è stato affidato l'incarico per videoispezione e pulizia tratti tombati

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE: TECNICO**

**SERVIZIO/U. E.: AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>31</b>

**Responsabile di PEG: Ing. Mauro Badii**

<b>TITOLO: MONITORAGGIO DELL'EX DISCARICA di COLIGNOLA</b>	Annuale	Pluriennale <b>2022/2024</b>
--	---------	---------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	STRATEGICO	SVILUPPO	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	------------	----------	---------------------

## **Finalità**

La finalità del presente progetto è l'implementazione dell'impianto di bonifica della discarica di Colignola.

## **Descrizione**

La discarica per RSU (Rifiuti Solidi Urbani), ubicata in via Paganini – Colignola, inattiva dagli anni 80 del 1900, è oggetto di un processo di bonifica (MISP), attivato grazie a finanziamenti UE-Regione Toscana. L'impianto realizzato, è stato collaudato nell'autunno del 2016. Ai fini dell'implementazione dell'impianto sono stati effettuati alcuni interventi quali la sigillatura delle giunture delle sezioni della IMOF e la messa a dimora di nuove piantine di Phragmites australis, in sostituzione di quelle disseccate. Nei primi mesi del 2022 dovrà essere completata la verifica del corretto funzionamento del processo sia attraverso sopralluoghi in situ sia attraverso le analisi di laboratorio che dovranno essere effettuate secondo il piano di monitoraggio approvato dalla Regione Toscana in accordo con ARPAT.

## **Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**NO**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: 2

ATTIVITÀ PREVISTE																										
N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Sopralluoghi di verifica della funzionalità dell'impianto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
2	Attuazione del programma di monitoraggio chimico																									
Note:																										

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Verbali di sopralluogo	n	0	12	6		
2	Relazione sul monitoraggio	n	0	1	4		
Note:							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
<b>Settore Tecnico</b>	<b>Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022</b>	<b>5</b>
Ambiente e Protezione Civile	Elena Fantoni	50
Ambiente e Protezione Civile	Paolo Andreoni	50
Ambiente e Protezione Civile	Antonio De Mitri	50
Ambiente e Protezione Civile	Alessio Orsi	50
Ambiente e Protezione Civile	Maria Chelossi	50
Ambiente e Protezione Civile	Laura Vesperini	50
Ambiente e Protezione Civile	Silvia Conticini dal 15-09-2022	50
Note:		

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 31**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

##### *Descrizione:*

*Le attività progettuali previste per l'anno 2022, sono state realizzate come previsto.*

*Nello specifico,*

*- con Determina dirigenziale n.924/2021, è stato affidato ad ARCHALAB il servizio di monitoraggio del percolato, acqua di falda, acqua di scarico, secondo quanto prescritto dalla Regione Toscana. L'incarico è stato perfezionato a febbraio 2022. Il 'prelievo dei campioni è stato effettuato nel mese di ottobre*

*- con DD n. 457/2022, è stato affidato a Toscana light, il servizio di ripristino del sistema di pompaggio del percolato*

*- con DD n 1463/2022, è stato affidato alla Ditta La Rapida, il servizio di un incarico per l'esecuzione di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di pompaggio del percolato.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Sopralluoghi	12	12	
2. Relazione monitoraggio	1	1	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE: TECNICO**

**SERVIZIO/U. E.: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>32</b>

**Responsabile di PEG: Ing. Mauro Badii**

<b>Titolo:</b> APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI TRATTI FUNZIONALI COMPRESI TRA I NODI 1-3 (COMPRESO IL LOTTO STRALCIO NODI 1-2) DELLA VIABILITÀ DI RACCORDO NORD TRA IL NUOVO POLO OSPEDALIERO, LA S.S.N. 12 DEL BRENNERO, LA S.S. N. 1 AURELIA E LA S.P. N. 2 VICARESE, TRATTA MADONNA DELL'ACQUA CISANELLO E CONSEGUENTE VARIANTE AL PIANO OPERATIVO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L.R.T. 65/2014 ART. 34 E ART. 19 PER LE AREE CONTIGUE	Annuale	<b>Pluriennale 2022/2024</b>
---	---------	----------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

## **Finalità**

Variare gli strumenti urbanistici comunali rispetto al progetto definitivo dei tratti funzionali compresi tra i Nodi 1-3 (compreso il Lotto Stralcio Nodi 1-2) della Viabilità di Raccordo Nord tra il nuovo Polo Ospedaliero, la S.S.n. 12 del Brennero, la S.S. n. 1 Aurelia e la S.P. n. 2 Vicarese, tratta Madonna dell'Acqua Cisanello, secondo quanto stabilito con l'articolo 34 della legge regionale 65/2014 a seguito dello svolgimento della Conferenza dei servizi decisoria svoltasi il 27/10/2021.

Favorendo pertanto l'attuazione degli obiettivi di miglioramento dei livelli di mobilità ovest est nel territorio comunale in ragione del nuovo polo ospedaliero di Cisanello.

Adeguamento delle vigenti previsioni contigue al tracciato con attivazione delle relative procedure di variante urbanistica necessarie al processo di integrazione della nuova infrastruttura e del territorio comunale.

Presentazione all'Amministrazione Comunale delle variazioni attraverso la predisposizione preliminare di specifica informativa.

## **Descrizione**

Il progetto ha l'obiettivo di:

- recepire all'interno dello Piano Operativo Comunale il tracciato della Viabilità di collegamento ovest est funzionale al nuovo Polo Ospedaliero ed all'area territoriale sud del Territorio Comunale attraverso lo svolgimento di tutte le procedure inerenti l'approvazione della Variante Urbanistica secondo le disposizioni dell'articolo 34 della L.R.T. 65/2014 ;
- procedere alla valutazione degli effetti delle modifiche generate dal tracciato rispetto alle aree contigue

all'infrastruttura valutando le conseguenti modifiche urbanistiche secondo quanto stabilito dalla L.R.T. 65/2014 art. 19 e L.R.T. 10/2010;

- redigere degli elaborati scritto grafici conseguenti di modifica alla cartografia generale del POC ed alle schede di dettaglio ove presenti;
- valutare dei relativi titoli edilizi in relazione alla tipologia di intervento.

### Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**NO**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

**3**

### ATTIVITÀ PREVISTE

Nr	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Redazione elaborati grafici scale 1:2000 1:5000 tracciato Tavole POC	X	X	X																						
2	Redazione variazioni aree contigue schede di dettaglio allegato A POC	X	X	X	X	X	X	X	X																	
3	Presentazione alla GM delle variazioni al punto 1		X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X										
4	Redazione degli atti amministrativi conseguenti, pubblicazione e recepimento eventuali osservazioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		

1	Elaborati grafici costituenti variante al POC scala 1: 2000 (17) e 1:5000 (5)	nr.	0	22	22		
2	Redazione schede aree contigue	nr.	0	15	15 (verifica semestre)		
3	Presentazione alla GM delle variazioni al punto 1	nr.	0	1			
4	Redazione della proposta di procedimento (informativa)	nr.	0	1	1		

Note: Il procedimento è svolto in collaborazione con la Provincia di Pisa in quanto soggetto proponente il progetto definitivo Variante approvata con delibera consiliare n° 64 del 21.07.2022 – Pubblicazione BURT 10.o8.2022

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
<b>Settore Tecnico</b>	<b>Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022</b>	<b>5</b>
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Monica Luperi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Michela Luperini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Virginia Iodice	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Alessandra Matteini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Gian-Luca Vannini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Cecilia Frassi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Lucia Martini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Sabrina Valentini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Marco Lelli	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Sara Frattura	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Giovanna Giaconi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Del Pecchia Fabrizio	100

Note:

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii



## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 32**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

*Il progetto si è svolto regolarmente e sono stati rispettati gli indicatori di risultato indicati a inizio anno.*

*Il procedimento è stato portato avanti in collaborazione con la Provincia di Pisa in quanto soggetto proponente del progetto definitivo. Nel corso dell'Anno è stata approvata una Variante definitiva, adottata con delibera consiliare n° 64 del 21.07.2022 – Pubblicazione BURT 10.08.2022.*

*Si sottolinea che, in conseguenza all'andamento del progetto e relativamente alla complessità dei nodi 1-3 3-5 10-12, la proposta prevede un allungamento di tre mesi per l'anno 2023.*

*Tutto ciò premesso e considerato, con riferimento all'anno 2022 sono stati raggiunti i risultati preventivati.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Elaborati grafici costituenti variante al POC scala 1: 2000 (17) e 1:5000 (5)	22	22	
2. Redazione schede aree contigue	15	15	
3. Presentazione alla GM delle variazioni al punto 1	1	1	
4. Redazione della proposta di procedimento (informativa)	1	1	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE: TECNICO**

**SERVIZIO/U. E.: ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP**

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>33</b>

**Responsabile di PEG: Ing. Mauro Badii**

<b>TITOLO: POSTEGGI FUORI MERCATO.</b>	Annuale	Pluriennale <b>2022/2024</b>
--	---------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	<b>STRATEGICO</b>	SVILUPPO	MANTENIMENTO
-------------------	-------------------	----------	--------------

**Finalità**

Aggiornamento del Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche e revisione ed attuazione del relativo Piano per i posteggi fuori mercato, con assegnazione di quelli nuovi, individuati dal Consiglio Comunale a dicembre 2021.

**Descrizione**

A distanza di circa 20 anni dall'ultimo bando, dopo un complesso lavoro di ricognizione dei posteggi sul territorio, l'ufficio avvierà la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei nuovi posteggi fuori mercato individuati nel Piano del Commercio. La procedura si svolgerà alla luce del nuovo Codice del Commercio e del regolamento attuativo, e per la parte compatibile, del Regolamento e del Piano del Commercio su aree pubbliche risalente al 2014.

La procedura comprende la predisposizione e pubblicazione del bando, la gestione della selezione, la approvazione della graduatoria e l'assegnazione agli aventi diritto con il rilascio del titolo. La procedura è anche l'occasione per la redazione degli schemi tipo di bando e di autorizzazione aggiornati, da utilizzare per le successive procedure.

Nel secondo anno l'ufficio procederà alla ricognizione degli altri posteggi fuori mercato già previsti nel Piano, per mettere a disposizione dell'Amministrazione la base conoscitiva necessaria a valutarne la soppressione o la conferma e la conseguente attivazione di procedura di assegnazione.

Nel corso del primo anno si procederà al drafting normativo del Piano e del Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche, rivedendone le parti ormai obsolete o superate da norme sopravvenute.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

**Si Comando Polizia Municipale per verifiche e accertamenti sui titoli concessori, le presenze e eventuali spuntisti**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

Pesatura dell'obiettivo:

**3**

### ATTIVITÀ PREVISTE

Nr	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Redazione bando	X																								
2	Pubblicazione bando		X	X																						
3	Approvazione graduatoria									X	X															
4	Assegnazione posteggi										X	X														
5	Ricognizione posteggi f.m. esistenti alla GC														X	X	X	X								
6	Studio per il drafting normativo del Piano e del Regolamento commercio AAPP									X	X	X														
7	Proposta alla GC di modifica dell'elenco dei posteggi contenuta nel Piano AAPP																	X	X							
8	Proposta alla GC di modifica parte normativa										X	X														

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2021	2022	2023	2024	
1	Pubblicazione del bando nei termini previsti	<b>Rispetto termini</b>	No	Sì			
2	Assegnazione dei posteggi nei termini previsti	<b>Rispetto termini</b>	No	Sì			

3	Proposta modifiche al Piano ed al Regolamento Commercio AAPP nei termini previsti	<b>Rispetto termini</b>	No		Si		
Note:							

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
<b>Settore Tecnico</b>	<b>Leonardo Musumeci (dal 5/8/22 Fabrizio Mechini)</b>	<b>5</b>
<b>Attività produttive e SUAP</b>	<b>Roberta Foddai</b>	<b>50</b>
<b>Attività produttive e SUAP</b>	<b>Giulia Frizzi (fino al 3/4/22)</b>	<b>100</b>
<b>Attività produttive e SUAP</b>	<b>Cristina Migliaccio</b>	<b>100</b>
<b>Attività produttive e SUAP</b>	<b>Arianna Clementi (dal 17/10/22)</b>	<b>100</b>
Note:		

Il Responsabile di PEG  
Ing. Mauro Badii

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

**Progetto n. 33 Posteggi fuori mercato**  
**Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

*Avvio e svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di nuovi posteggi fuori mercato individuati nel Piano del Commercio ( predisposizione e pubblicazione del bando, la gestione della selezione, approvazione della graduatoria e assegnazione agli aventi diritto con il rilascio del titolo).*

*Aggiornamento del Piano e del Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche, rivedendone le parti ormai obsolete o superate da norme sopravvenute.*

*Il progetto si è svolto regolarmente e tutti gli indicatori sono stati rispettati.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Pubblicazione del bando nei termini previsti (ubicazione sul BURT del 16/2/22)	Si	Si	
2. Assegnazione dei posteggi nei termini previsti (data rilascio titolo autorizzatorio 16/12/2022)	Si	Si	
3. Proposta modifiche al Piano ed al Regolamento Commercio AAPP nei termini previsti	Indicatore 2023	-	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : **ECONOMICO FINANZIARIO**

SERVIZIO/U. E.: ENTRATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>34</b>

Responsabile di PEG : **Dott. David Gay**

<b>TITOLO:</b> RECUPERO EVASIONE IMU - ANNO 2022	<b>Annuale</b> <b>2022</b>	Pluriennale
---	-------------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

## Finalità

Emettere e notificare gli avvisi di accertamento IMU per ridurre e contrastare l'evasione tributaria, nell'ottica di conseguire una maggiore equità fiscale

## Descrizione

Si tratta, in continuità con gli anni precedenti, di controllare la posizione dei contribuenti IMU e verificare che il dovuto a tale titolo sia stato correttamente versato e che siano state presentate le prescritte dichiarazioni.

A tal fine è necessario procedere alla bonifica delle relative banche dati, inserendo le pratiche che incidono sull'applicazione dei suddetti tributi (comodati, concordati e dichiarazioni IMU), oltre che provvedere alla bonifica dei versamenti..

Saranno interessati gli anni 2017-2018 e 2019, nell'ottica di pervenire gradualmente all'accertamento del dovuto per l'anno precedente a quello di competenza, al fine di conseguire una maggiore efficacia dell'azione di recupero per le minori variazioni soggettive ed oggettive intervenute (chiusura ditte, procedure concorsuali, decessi, ecc...) . Si procederà all'emissione degli atti di accertamento anche per le annualità successive a quelle suddette nel caso di procedure concorsuali o inerenti crisi da sovra-indebitamento, e comunque per tutte quelle situazioni in cui si rende necessario quantificare il credito complessivo dell'Ente ad una certa data ai fini del suo recupero.

Successivamente sarà estrapolato dal gestionale Datagraph un elenco dei contribuenti che non risultano in regola con il versamento IMU, per i suddetti anni.

Si procederà quindi alla verifica delle singole posizioni irregolari, inserendo le movimentazioni intervenute sugli immobili (vendite, acquisti, successioni, costituzione di diritti reali) ed anche eventuali informazioni mancanti, correggendo eventuali errori, come dati catastali e/o anagrafici non indicati correttamente ed effettuando l'eventuale bonifica dei versamenti non ricollegati automaticamente alla posizione tributaria.

Nel caso in cui, a seguito della suddetta attività di bonifica, emergano versamenti non effettuati o effettuati per importo inferiore al dovuto o la mancata presentazione delle prescritte dichiarazioni, saranno emessi e notificati ai contribuenti gli avvisi di accertamento esecutivi IMU.

A detta attività seguirà la gestione del front office, su richiesta da parte del contribuente, per fornire tutti i chiarimenti necessari e gestire l'istruttoria di eventuali istanze di rateazioni, di riesame in autotutela, ecc...

Dovranno inoltre essere monitorati gli avvisi di accertamento per il rispetto delle tempistiche previste dalla legge

160/2019 in materia di riforma della riscossione, al fine dell'attivazione del recupero coattivo delle somme dovute e gestite le procedure inerenti eventuali ricorsi.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	<b>Sviluppo organizzativo</b>
---	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**2**

**ATTIVITÀ PREVISTE**

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note		
		Anno 2021												Anno 2022						Anno 2023								
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Bonifica banca dati IMU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
2	Estrapolazione di una lista di soggetti che risultano non aver pagato IMU				X																							
3	Controllo posizioni IMU			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
4	Emissione, stampa e notifica avvisi di accertamento IMU				X	X	X	X	X	X	X	X	X															

Note:

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Numero di accertamenti IMU notificati correttamente / Numero di accertamenti IMU inviati	%		92%			
2	Importo degli accertamenti notificati correttamente-non	%		100%			

	annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione IMU						
<p>Note: il personale coinvolto nel presente progetto aggiornerà volta per volta dei report detti "contatori" dove sono registrati tutti i dati relativi allo svolgimento dell'attività di recupero evasione IMU (numeri di avvisi emessi, importi emessi, annullati, pagati, soggetti interessati, date sulle notifiche, sulle scadenze, sui pagamenti.....)</p>							

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Entrate	David Gay	20%
Entrate	Ramona Guidi	80%
Entrate	Elena Cartei	20%
Entrate	Serena Nannipieri	50%
Entrate	Martina Paolini	80%
Entrate	Erika Cardellicchio	40%
Note:		

Il Responsabile di PEG  
Dott. David Gay



## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 34**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

L'attività di recupero dell'evasione IMU è stata effettuata fin dall'inizio dell'anno 2022 con la bonifica della banca dati, mediante l'inserimento delle informazioni risultanti dalle prescritte dichiarazioni e che influiscono sull'applicazione del suddetto tributo (comodati, concordati e dichiarazioni IMU). Si è proceduto inoltre ad inserire nel gestionale i dati relativi alle eventuali movimentazioni intervenute sugli immobili (vendite, acquisti, successioni, diritti reali, abitazione principale) ed anche eventuali informazioni mancanti o non indicate correttamente. Conseguentemente a tale attività di bonifica è stata estrapolata dal gestionale la lista delle posizioni risultanti irregolari e si è dato seguito all'emissione degli avvisi di accertamento per gli anni 2017, 2018 e 2019, nell'ottica di pervenire gradualmente all'accertamento delle somme dovute per l'anno immediatamente precedente a quello di competenza. Nel caso di procedure concorsuali, o inerenti crisi da sovra-indebitamento e comunque per tutte quelle situazioni in cui si renda necessario quantificare il credito complessivo dell'Ente ad una certa data ai fini del suo recupero, si è proceduto ad effettuare l'accertamento del dovuto anche per le annualità successive a quelle summenzionate.

Le risultanze dell'attività di recupero dell'evasione IMU, come sopra effettuata alla data del 31 dicembre, sono quelle di seguito dettagliate:

emessi n. 144 avvisi di accertamento IMU per € 557.252,00 e notificati correttamente n. 141 per € 556.584,00 di cui annullati n. 24 per € 68.568,00, a fronte di uno stanziamento definitivo di bilancio pari ad € 380.000,00.

In corrispondenza dello svolgimento della suddetta attività sono state fornite informazioni ai contribuenti e gestite pratiche di rateizzazione e di riesame/annullamento in autotutela.

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Numero di accertamenti IMU notificati correttamente /Numero di accertamenti IMU inviati	92%	97,92%	Per n. 3 avvisi la notifica è ancora in corso in quanto il contribuente è residente all'estero.
2. Importo degli accertamenti notificati correttamente-non annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione IMU	100%	128,43%	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : ECONOMICO FINANZIARIO**

**SERVIZIO/U. E.: ENTRATE**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>35</b>

**Responsabile di PEG : Dott. David Gay**

<b>TITOLO:</b> PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TARI (TASSA SUI RIFIUTI) - EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	<b>Annuale 2022</b>	Pluriennale
--	-------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	STRATEGICO	<b>SVILUPPO</b>	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

**Finalità**

Garantire una maggiore equità fiscale e ridurre l'onere impositivo sui contribuenti iscritti regolarmente in banca dati

**Descrizione**

Il personale dell'ufficio dovrà progettare l'attività di recupero evasione TARI ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento seguendo le fasi di seguito descritte.

- Studio normativa e predisposizione degli atti necessari, quali ad esempio: avviso di accertamento, questionario, preavviso di sopralluogo e schema di verbale.
- Impostazione di tutti i parametri tecnici necessari affinché il programma elabori correttamente l'avviso di accertamento con l'applicazione delle sanzioni, secondo il principio normativo del cumulo giuridico.
- Attraverso l'utilizzo delle varie banche dati in uso all'ufficio (catasto, anagrafe dei residenti, Punto Fisco, camera di commercio, programma di gestione TARI), od in uso presso altri uffici, come ad es il SUAP, individuare un elenco di possibili evasori.
- Se necessario, invio di questionari, programmazione di eventuali sopralluoghi sul territorio per reperire tutte le informazioni necessarie ai fini della tassazione (superfici tassabili, data inizio occupazione/detenzione, destinazione dei locali, numero occupanti).
- Attraverso l'uso del programma, individuare immobili non dichiarati, oppure, dichiarati infedelmente, con successiva emissione e notifica degli avvisi di accertamento per gli anni 2017-2021.
- Gestione dell'attività di front office, su appuntamento, per fornire tutti i chiarimenti necessari. Istruttoria di eventuali istanze di rateazioni, riesame in autotutela, ecc...

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	<b>Incremento attività in termini assoluti</b>	<b>Sviluppo organizzativo</b>
---	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)  
 .....  
 Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo: 2**

ATTIVITÀ PREVISTE																												
N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																										
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note		
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Predisposizione atti e impostazione programma					X	X	X	X	X																		
2	Estrapolazione dei soggetti da controllare								X	X	X																	
3	Individuazione di immobili non dichiarati ed invio questionari e/o programmazione sopralluoghi					X	X	X	X	X	X	X																
4	Emissione, e notifica avvisi di accertamento TARI. Gestione front office e istanze rateazione, autotutela.									X	X	X																

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Numero di accertamenti TARI notificati correttamente/Numero di accertamenti TARI inviati	%	0	92%			
2	Importo degli accertamenti notificati correttamente e non annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione TARI	%	0	100%			

Note:

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Entrate	David Gay	20%
Entrate	Alessandro Piccinu	100%
Entrate	Samanta Galleschi	100%
Entrate	Ramona Guidi	20%
Entrate	Elena Cartei	80%
Entrate	Serena Nannipieri	50%
Entrate	Martina Paolini	20%
Entrate	Erika Cardelicchio	30%
Entrate	Michele Ricoveri (dal 02/05/2022)	100%
Note:		

Il Responsabile di PEG  
Dott. David Gay

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 35**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione: nell'anno 2022 l'Ufficio ha provveduto ad approfondire la normativa, soprattutto con riguardo al sistema sanzionatorio, e ha predisposto gli atti necessari, quali ad esempio: avviso di accertamento, questionario, preavviso di sopralluogo e schema di verbale. Ha adeguato, con il costante supporto della software house, i parametri tecnici del gestionale; ha individuato i soggetti da controllare, attingendo anche alla documentazione detenuta dall'Ufficio SUAP. Si è quindi dato seguito all'emissione degli avvisi di accertamento per gli anni 2017-2018-2019-2020-2021.*

*Le risultanze dell'attività di recupero dell'evasione TARI, come sopra effettuata alla data del 31 dicembre, sono quelle di seguito dettagliate:*

*emessi n. 49 avvisi di accertamento TARI per € 236.148,00 (importo abbattuto) e notificati correttamente n. 46 per € 205752,00 (importo abbattuto) a fronte di uno stanziamento definitivo di bilancio pari ad € 50.000,00. Avvisi annullati n. 3 per € 30.396,00.*

*In corrispondenza dello svolgimento della suddetta attività sono state fornite informazioni ai contribuenti e gestite pratiche di rateizzazione e di riesame/annullamento in autotutela.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	Motivazione: nessuno scostamento

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	Motivazione: nessuno scostamento

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Numero di accertamenti TARI notificati correttamente/Numero di accertamenti TARI inviati	92%	93,88%	Motivazione
2. Importo degli accertamenti notificati correttamente e non annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione TARI	100%	411,50%	Motivazione

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : **ECONOMICO FINANZIARIO**

SERVIZIO/U. E.: **Bilancio e contabilità**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>36</b>

Responsabile di PEG : **Dott David Gay**

<b>TITOLO: FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE</b>	Annuale	<b>Pluriennale 2022/2023</b>
---	---------	----------------------------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	<b>MANTENIMENTO</b>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

## Finalità

Condivisione delle norme e procedure contabili/finanziarie al fine di ottimizzare la corretta conclusione degli atti.

## Descrizione.

A fronte dei numerosi pensionamenti, delle assunzioni effettuate e previste per l'esercizio 2022 e delle modifiche organizzative che hanno interessato l'Amministrazione, si ritiene necessario effettuare una formazione interna in materia contabile al personale dell'Ente, prioritariamente al personale del Servizio Bilancio e contabilità a cura del servizio stesso. Tale formazione si concretizzerà con la predisposizione del materiale didattico, la divulgazione di materiale informativo e/o lo svolgimento di uno o più corsi di formazione, in primo luogo al personale di nuova assunzione assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità e successivamente al restante personale dell'Ente.

## Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

<b>Incremento dell'efficacia del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	<b>Sviluppo organizzativo</b>
---	----------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:****3****ATTIVITA' PREVISTE**

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note												
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024																		
		Mesi												Bimestri						Bimestri																		
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6															
	<b>Preparazione materiale</b>					X	X	X	X	X	X																											
	<b>Condivisione materiale personale Ufficio Bilancio e Contabilità</b>				X	X	X	X	X	X	X	X																										
	<b>Condivisione materiale personale dell'Ente</b>																	X	X	X																		

Note:

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
	<b>Effettiva divulgazione del materiale</b>	<b>Si/No</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>			<b>Si</b>

**PERSONALE COINVOLTO**

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	<b>David Gay</b>	<b>40</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Monica Belletti</b>	<b>40</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Simona Damiani</b>	<b>30</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Lorenza Di Colo</b>	<b>60</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Sara Giannelli</b>	<b>60</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Veronica Martini</b>	<b>20</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Leonardo Graceffa (dal 30/06/2022)</b>	<b>100</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Simona Consani (dal 16/06/2022)</b>	<b>100</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Rinaldi Raffaella (dal 16/03/2022)</b>	<b>100</b>

Il Responsabile di PEG  
Dott. David Gay

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 36 :**

Formazione specifica del personale

### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

*La finalità del progetto è la condivisione delle norme e procedure contabili/finanziarie al fine di ottimizzare la corretta conclusione degli atti. Nel 2022 il progetto ha riguardato in particolare il personale di nuova assunzione assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità e successivamente sarà rivolto al restante personale dell'Ente.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Si	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. Effettiva divulgazione del materiale	Si	Si	



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

**SETTORE : ECONOMICO FINANZIARIO**

**SERVIZIO/U. E.: Bilancio e contabilità**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>
<b>PROGETTO DI PEG</b>	<b>37</b>

**Responsabile di PEG : Dott David Gay**

<b>TITOLO:</b> IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGO PA	<b>Annuale</b> <b>2022</b>	Pluriennale
---	-------------------------------	-------------

<b>Tipo di Obiettivo</b>	<b>STRATEGICO</b>	<b>SVILUPPO</b>	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	--------------

**Finalità**

PagoPA costituisce un sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie cui le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi dal 28 febbraio 2021.

**Descrizione.**

PagoPA costituisce una modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi, accessibili sia tramite il sito dell'ente verso il quale occorre effettuare un pagamento, sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (detti PSP, ossia banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica). Tale servizio sarà implementato fino a coprire completamente le fattispecie di versamento nei confronti dell'Amministrazione e costituirne la principale modalità utilizzata dai cittadini dato che consente di monitorare in tempo reale tutti gli incassi e, grazie alla riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria, dà sempre la certezza che le somme dovute da parte dei cittadini siano state pagate ed incassate.

**Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale**

<b>Incremento dell'efficaci a del servizio</b>	Maggiore efficienza nel prodotto	<b>Maggiore efficienza nel processo</b>	<b>Incremento della qualità</b>	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

**Pesatura dell'obiettivo:**

**3**

### ATTIVITA' PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	<b>Implementazione servizio</b>			X	X	X	X	X	X	X	X	X														

Note:

### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
<b>1</b>	<b>Percentuale delle riscossioni effettuate con PagoPA rispetto al totale</b>	<b>%</b>	<b>0</b>	<b>80%</b>			

Note:

### PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>David Gay</b>	<b>20</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Monica Belletti</b>	<b>60</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Erika Cardellicchio</b>	<b>30</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Simona Damiani</b>	<b>70</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Lorenza Di Colo</b>	<b>40</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Sara Giannelli</b>	<b>40</b>
<b>Bilancio e contabilità</b>	<b>Veronica Martini</b>	<b>80</b>

Note:

Il Responsabile di PEG  
Dott. David Gay

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto n. 37:** Implementazione servizi Pago PA

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

*Descrizione:*

*PagoPA costituisce un sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie cui le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi dal 28 febbraio 2021.*

*Il progetto mira a coprire completamente le fattispecie di versamento nei confronti dell'Amministrazione e costituirne la principale modalità utilizzata dai cittadini dato che consente di monitorare in tempo reale tutti gli incassi.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione: nessuno scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1 Percentuale delle riscossioni effettuate con PagoPA rispetto al totale	80%	80%	



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME  
*Provincia di Pisa*



### **Progetto Speciale relativo al potenziamento dei controlli per l'abuso di alcool alla guida di veicoli – Anno 2022**

Il progetto di seguito rappresentato è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel programma di mandato del Sindaco con particolare riguardo al tema della sicurezza stradale, ed è strutturato tenendo conto della precisa definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, mediante la predisposizione dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e di controllo.

Ai fini della tutela della sicurezza stradale si ritiene opportuno potenziare il servizio di controllo relativo all'accertamento della guida sotto l'effetto di alcool mediante l'utilizzo di etilometro omologato in dotazione al Comando di P.M.

A tale proposito si prevede l'effettuazione dei posti di controllo stradali nei turni serali che vengono eseguiti nei giorni del giovedì, venerdì e sabato.

Il servizio ha come scopo quello di attenuare le conseguenze relative all'incidentalità dovuta all'assunzione di alcool alla guida di veicoli, mediante il pattugliamento sia di carattere dinamico sia di carattere statico da eseguire sulle direttrici di marcia interessate dai maggiori flussi di traffico veicolare.

I servizi di controllo saranno prevalentemente e costantemente effettuati nella fascia oraria compresa tra le ore 21:30 e le ore 00.30, a partire dal mese di Ottobre e sino alla fine dell'anno in corso.

Nell'arco delle ore sopra indicate saranno eseguiti i controlli di polizia stradale relativi all'accertamento del tasso alcolemico dei conducenti, tenendo conto che il numero dei controlli potrà essere variabile in relazione alla tipologia di violazione amministrativa o penale accertata, rivestendo quest'ultima una modalità procedurale molto più complessa dal punto di vista operativo e conseguentemente dal punto di vista temporale per la redazione degli atti.

Il numero dei conducenti da sottoporre a controllo potrà anche risultare variabile in considerazione delle eventuali richieste di pronto intervento che perverranno nella fascia oraria interessata dal progetto, dato che la Polizia Municipale è comunque sempre reperibile all'utenza telefonica da parte della cittadinanza nell'orario di servizio. Ovviamente, le richieste di pronto intervento rivestiranno carattere prioritario rispetto a tutte le altre tipologie di servizi.

L'effettuazione dei turni del presente progetto sarà espletata in orario ordinario.

L'eventuale prolungamento dell'orario, ovviamente non previsto, verrà considerato prestazione lavorativa straordinaria e retribuita secondo la previsione normativa vigente.

L'impiego delle risorse umane seguirà una programmazione mensile, salvo esigenze non prevedibili, attraverso l'individuazione dei singoli operatori che andranno a svolgere il servizio.

I servizi verranno effettuati sulla base di un'equa e trasparente rotazione del personale garantendo comunque negli orari notturni la presenza, in qualità di addetto al coordinamento e controllo, di almeno un Ufficiale di Polizia Municipale (cat. D).

L'ufficiale designato avrà la totale discrezionalità nell'organizzazione del servizio nel rispetto delle direttive impartite dal Comandante o dal suo Vicario, nonché nella disposizione delle pattuglie, rispetto all'obiettivo da raggiungere e ai risultati attesi.

A fine servizio l'ufficiale in servizio redigerà la relazione di fine turno dove fornirà dettaglio delle operazioni svolte.

### **Cronoprogramma del progetto:**

Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza stradale articolato sul turno di servizio serale da parte del personale individuato nella tabella allegata. Sono esclusi dal servizio di progetto le unità di personale che non possono espletare servizio serale e notturno.

CRONOPROGRAMMA													
Descrizione attività		ANNO 2022											
		mesi											
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	O	N	D
1	Pattuglie serali per accertamento violazioni art. 186 e art. 186 bis C.d.S										X	X	X

### **Risultati attesi per la durata temporale del Progetto:**

Nello schema allegato è indicato l'obiettivo specifico di miglioramento che si intende raggiungere:

Obiettivi – Indicatori di risultato	Risultato atteso 2022
Controlli di Polizia Stradale preventivi nell'abuso di alcool nella guida di veicoli e verifica delle norme di comportamento con riguardo agli artt. 186, 186 bis del C.d.S.	<b><u>Almeno N. 200</u></b> Conducenti da sottoporre a controllo

Gli indicatori di risultato sopra riportati saranno ridotti, in modo proporzionale, qualora il numero dei servizi effettuati sia inferiore a quello preventivato, per cause al momento non previste né prevedibili.

Il pieno raggiungimento degli obiettivi di risultato si intenderà soddisfatto con almeno il conseguimento di almeno il 90% del target prefissato.

Nel caso in cui il raggiungimento degli obiettivi di risultato si attesti ad una percentuale ricompresa tra il 70% e il 90%, il compenso erogato sarà proporzionalmente ridotto, fermo restando che tale decurtazione non sarà applicabile qualora il mancato raggiungimento sia dovuto all'impiego delle pattuglie per segnalazioni di pronto intervento che perverranno alla centrale operativa del comando.

Qualora non sia raggiunto almeno il 70% degli obiettivi attesi non sarà corrisposto alcun compenso.

### **Coinvolgimento del personale e articolazione dei servizi di controllo.**

Nello schema allegato si riporta il personale che effettuerà i servizi serali interessati dal progetto in questione:

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	Impegno individuale
Corpo Polizia Municipale	CAROTI MICHELA D	100%
Corpo Polizia Municipale	BIRINDELLI CRISTIAN C	100%
Corpo Polizia Municipale	BIRINDELLI STEFANO C	100%
Corpo Polizia Municipale	BOCCHINO MARINA C	100%
Corpo Polizia Municipale	BUCHIGNANI BARBARA C	100%
Corpo Polizia Municipale	CECCHETTI ROBERTO C	100%
Corpo Polizia Municipale	FAVATI LORENZO C	100%
Corpo Polizia Municipale	FURIA LUCIA C	100%

Corpo Polizia Municipale	MANTILLI LORENZO C	100%
Corpo Polizia Municipale	NOCCHI DANIELE D	100%
Corpo Polizia Municipale	PATTA FRANCESCA C	100%
Corpo Polizia Municipale	RIZZA DAVIDE C	100%
Corpo Polizia Municipale	RIZZO ALAN C	100%
Corpo Polizia Municipale	RONDINI ANDREA C	100%
Corpo Polizia Municipale	SPAGNOLO STEFANO D	100%
Corpo Polizia Municipale	TACCINI ELEONORA D	100%

## REPORT AL 31 DICEMBRE 2022

### **Progetto P.M.**

### **“Progetto relativo al potenziamento dei controlli per l’abuso di alcool alla guida di veicoli”**

#### **Relazione al 31 Dicembre / Stato del Progetto**

##### *Descrizione:*

*Il progetto in questione è stato sviluppato al fine di potenziare il servizio di controllo relativo all'accertamento della guida sotto l'effetto di alcool mediante l'utilizzo di etilometro omologato in dotazione al Comando di P.M.*

*A tale proposito è stata prevista l'effettuazione dei posti di controllo stradali nei turni serali che sono stati eseguiti nei giorni del giovedì, venerdì e sabato.*

*Il servizio ha avuto come scopo quello di attenuare le conseguenze relative all'incidentalità dovuta all'assunzione di alcool alla guida di veicoli, mediante il pattugliamento sia di carattere dinamico sia di carattere statico eseguito sulle direttrici di marcia interessate dai maggiori flussi di traffico veicolare.*

*I servizi di controllo sono stati prevalentemente e costantemente effettuati nella fascia oraria compresa tra le ore 21:30 e le ore 00.30, a partire dal mese di Ottobre e sino alla fine dell'anno 2022.*

*I servizi sono stati predisposti sulla base di un'equa e trasparente rotazione del personale garantendo comunque sempre negli orari notturni la presenza, in qualità di addetto al coordinamento e controllo, di almeno un Ufficiale di Polizia Municipale.*

*Gli ufficiali designati hanno avuto la totale discrezionalità nell'organizzazione del servizio nel rispetto delle direttive impartite dal sottoscritto, nonché nella disposizione delle pattuglie, rispetto all'obiettivo da raggiungere e ai risultati attesi.*

*A fine servizio l'ufficiale in servizio ha sempre redatto la relazione di fine turno dove è stato fornito dettaglio delle operazioni svolte, e a tal riguardo, tutte le schede relative ai controlli sono agli atti del Comando di Polizia Municipale.*

*I servizi di controllo hanno dimostrato che la presenza delle pattuglie della polizia municipale, soprattutto nelle serate dei fine settimana, sia risultata efficace e proficua per la tutela della sicurezza stradale; non a caso, oltre alle sanzioni amministrative elevate, i controlli mirati hanno consentito di accertare alla guida su strada alcuni conducenti con tasso alcolemico ben oltre il minimo consentito, circostanza che ha portato questi ultimi ad incorrere nel ritiro della patente, nel sequestro del veicolo e al deferimento presso l'Autorità Giudiziaria.*

*Sulla base di quanto sopra esposto, si dà atto del pieno raggiungimento degli indicatori di seguito riportati, addirittura con valori ben oltre superiori a quelli attesi.*

<b>Stato di attuazione temporale dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	<i>Motivazione:nessun scostamento</i>

<b>Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
Valore percentuale raggiunto	100%	<i>Motivazione:nessun scostamento</i>

<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Causa scostamento (Specificare)</b>
1. N. veicoli sottoposti a controllo	260	337	-
2. N. servizi serali effettuati	32	33	-

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
<b>Servizio/U.E.</b>	<b>Nominativi personale coinvolto</b>	<b>n. turni effettuati</b>
Polizia Municipale	Birindelli Christian	<b>10</b>
Polizia Municipale	Birindelli Stefano	<b>10</b>
Polizia Municipale	Buchignani Barbara	<b>7</b>
Polizia Municipale	Caroti Michela	<b>10</b>
Polizia Municipale	Cecchetti Roberto	<b>10</b>
Polizia Municipale	Favati Lorenzo	<b>9</b>
Polizia Municipale	Furia Lucia	<b>11</b>

Polizia Municipale	Gaspari Michele	4
Polizia Municipale	Mantilli Lorenzo	16
Polizia Municipale	Patta Francesca	10
Polizia Municipale	Rizza Davide	9
Polizia Municipale	Rizzo Alan	10
Polizia Municipale	Rondini Andrea	10
Polizia Municipale	Spagnolo Stefano	12
Polizia Municipale	Taccini Eleonora	11
<b>Note:</b>		