



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
Provincia di Pisa
REPORT CONTROLLO STRATEGICO 2021

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 - Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 01 Organi Istituzionali
SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	
SERVIZIO	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	
OBIETTIVO PEG 2021	Attuazione e monitoraggio delle misure previste nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021 - 2023	
DESCRIZIONE	Attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza attraverso il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza con predisposizione di una relazione annuale	
FINALITÀ	L'obiettivo si propone quindi di rafforzare lo strumento della prevenzione della corruzione e attuare nel corso dell'anno 2021 il monitoraggio delle disposizioni vigenti in materia di anticorruzione secondo le varie azioni previste nel documento approvato dalla Giunta Comunale rivolte ai singoli Servizi comunali .	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Obiettivo raggiunto. Rispetto delle disposizione di legge e delle misure previste nel PTPCT 2021-2023. Regolare effettuazione della reportistica e dei monitoraggi anticorruzione e trasparenza.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Attuazione delle misure individuate o rese direttamente attuabili da parte di tutti i Settori dell'Ente	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Relazione report annuale del Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure.	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 - Amministrazione	OBIETTIVO : Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA:02 Segreteria Generale
SETTORE	SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZIO	SEGRETERIA	
OBIETTIVO PEG 2021	Revisione Nuovo Regolamento Consiglio Comunale	
DESCRIZIONE	Ricognizione e analisi della normativa in materia nonché analisi e confronto delle soluzioni organizzative adottate da altri enti al fine fornire supporto ai lavori della Commissione per lo Statuto e il Regolamento, nella sua funzione redigente, per la predisposizione di un a proposta di Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.	
FINALITÀ	Il progetto si propone l'obiettivo di dotare l'ente di un nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Obiettivo raggiunto. Testo del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale predisposto dall'ufficio e sottoposto alla Commissione Consiliare competente.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Trasmissione da parte dell'Ufficio alla Commissione della proposta di Regolamento	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 - Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA:02 Segreteria Generale
SETTORE	SEGRETARIA GENERALE	
SERVIZIO	SEGRETARIA	
OBIETTIVO PEG 2021	Repertorio dei contratti	
DESCRIZIONE	Ricognizione e analisi della normativa in materia delle indicazioni della Agenzia delle Entrate nonché analisi e confronto delle soluzioni organizzative adottate da altri enti. Realizzazione pertanto di una versione informatizzata del Repertorio dei Contratti, completa delle medesime informazioni del repertorio originale, che consenta all'Ufficio di facilitare e velocizzare la ricerca degli atti.	
FINALITÀ	Il progetto si propone l'obiettivo di dotare l'Ufficio Contratti di una versione informatizzata del Repertorio dei Contratti che consenta di facilitare e velocizzare la ricerca degli atti.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. È stato predisposto il file informatico del Repertorio Contratti e sono state registrate le annualità originariamente previste (2020-2021) con l'aggiunta dell'anno 2019.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Realizzazione file informatico del Repertorio dei Contratti dell'Ente	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Registrazione Repertori anno 2020 - 2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 - Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SETTORE	SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE CONTROLLI INTERNI E SUGLI ENTI PARTECIPATI	
OBIETTIVO PEG 2021	Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile su atti dell'ente con cadenza trimestrale	
DESCRIZIONE	Per la procedura di Controllo si richiamano i principi e le norme poste alla base del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, come previsto dalle vigenti disposizioni legislative, con particolare riferimento a quanto indicato nella deliberazione della G.C. n. 76 del 16.04.2013 e dalle disposizioni emanate sulla procedura di controllo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile si rivolgerà alle determinazioni con impegno di spesa nella percentuale stabilita e con almeno una determinazione per ogni Settore/Unità Organizzativa apicale, secondo le disposizioni sopra indicate.	
FINALITÀ	Tale progetto assolve la finalità di garantire la verifica di regolarità amministrativa sugli atti dell'Ente con cadenza trimestrale.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. È stata effettuata la reportistica prevista con cadenza trimestrale, estraendo a sorte con modalità telematica il 5% degli atti amministrativi dell'Ente.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Report Trimestrali n.4	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 - Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA:02 Segreteria Generale
SETTORE	SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZIO	STAFF DEL SINDACO SINDACO	
OBIETTIVO PEG 2021	Assistenza agli Organi Istituzionali dell'ente	
DESCRIZIONE	Istituzione dell'agenda condivisa per tutti gli Assessori dell'Ente. Seguire ed organizzare tutte le altre attività afferenti la Segreteria del Sindaco e degli Organi Politici.	
FINALITÀ	Organizzare le agende degli impegni dei vari Assessori: appuntamenti, riunioni, commissioni. Seguire l'organizzazione del Cerimoniale ed ogni altra attività afferente la Segreteria del Sindaco e degli Organi Istituzionali.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state prestate le previste attività di supporto e sostegno agli Organi Istituzionali nell'organizzazione di manifestazione e nella gestione di riunioni	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Organizzazione di manifestazioni 30	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Organizzazione di riunioni 30	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 - Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA:02 Segreteria Generale
SETTORE	SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZIO	SEGRETERIA	
OBIETTIVO PEG 2021	Notifiche insoluti tari dell'ente relativamente alle annualità pregresse	
DESCRIZIONE	Notifica atti insoluti TARI andati a buon fine.	
FINALITÀ	Si intende collaborare con l'ufficio Entrate dell'Ente al fine di notificare gli atti di insolvenza predisposti dall'Ufficio stesso relativamente al Tributo TARI nonché agli altri tributi; si intende collaborare altresì con l'Ufficio Polizia Municipale al fine di notificare, su richiesta, le sanzioni al Codice della Strada.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state effettuate le notifiche Tari, nonché le notifiche relative a sanzioni e ulteriori tributi, in collaborazione con l'ufficio Entrate e con la Polizia Municipale	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Notifiche effettuate andate a buon fine non inferiore a 500	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 - Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA:
SETTORE	SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZIO	SEGRETERIA	
OBIETTIVO PEG 2021	Gestione sinistri	
DESCRIZIONE	Gestione delle richieste di risarcimento pervenute a diverso titolo all'Amministrazione comunale. L'attività svolta nell'ambito della gestione delle richieste di risarcimento si concretizza nella predisposizione del fascicolo informatico, nella denuncia del sinistro alla compagnia assicuratrice, accompagnata dalla relazione del settore competente a seconda della tipologia di sinistro.	
FINALITÀ	Il target prefissato è la trasmissione della denuncia entro 60 giorni dal suo ricevimento. Si prevede per il 2021 un miglioramento nella tempistica con una riduzione dei tempi del 10%	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. È stato assicurato il rispetto della tempistica di riferimento con un miglioramento rispetto allo stesso target assegnato dal progetto.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Trasmissione denunce entro 30 gg	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Istruttoria gestione polizze	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 - Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 10 Risorse Umane
SETTORE	SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZIO	RISORSE UMANE	
OBIETTIVO PEG 2021	Attuazione piano occupazionale dell'ente	
DESCRIZIONE	Con Delibera di G.C. n. 29 del 15/2/2021 l'Ente ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno del Personale per le annualità 2021 – 2023. Nel corso dell'annualità 2021 è stato applicato anche il PTFP relativo al triennio 2020/2022.	
FINALITÀ	L'ufficio intende portare a compimento le procedure concorsuali relative ad entrambi i piani occupazionali, concludendo le procedure fino all'assunzione del personale previsto in entrambi PTFP.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state portate a compimento le procedure concorsuali previste ed è stato effettuato un numero di assunzioni superiore a quello stimato.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Procedure concorsuali n.6	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Procedure nuove assunzioni previste dal PTF non meno di 20	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 10 Sicurezza	OBIETTIVO: Polizia di prossimità; Sicurezza stradale; Una sede unica per la polizia municipale.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 03 Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA: 01 Polizia locale e amministrativa
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE	
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE	
OBIETTIVO PEG 2021	Controllo del territorio	
DESCRIZIONE	Sicurezza sul territorio	
FINALITÀ	Raggiungimento degli obiettivi inseriti nel programma di mandato del Sindaco in merito alle Politiche per la sicurezza	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi previsti nel progetto sono stati raggiunti. È stata garantita un'articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Indicatori complessi per n. 95	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 01 Organi Istituzionali
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	AVVOCATURA	
OBIETTIVO PEG 2021	Gestione del contenzioso e consulenza legale	
DESCRIZIONE	Il progetto consta di una parte di mantenimento, nella quale è prevalente l'attività professionale legale, e di una parte di sviluppo volta a realizzare il passaggio della banca dati del contenzioso in cloud.	
FINALITÀ	Oltre alla normale cura dell'attività legale, entro il 2021 si intende realizzare il passaggio della banca dati del contenzioso in cloud con il progressivo superamento della fascicolazione cartacea del contenzioso	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi del progetto sono stati regolarmente raggiunti. L'attività dell'Ufficio si è svolta concordemente a quanto previsto.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Trasferimento banca dati in cloud 80%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Formazione ed istruzione nuovi fascicoli, aggiornamento esistenti 100%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Partecipazione udienze 100%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 07 Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
OBIETTIVO PEG 2021	Messa a regime di attività del servizio di stato civile	
DESCRIZIONE	Reperire e trascrivere nei Registri di Stato Civile gli Atti di Nascita dei cittadini stranieri divenuti italiani che non hanno ancora l'atto di nascita trascritto; provvedere alla trascrizione di Atti provenienti dall'Estero non ancora trascritti per qualsiasi motivo e infine procedere all'invio alla Banca Dati Nazionale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento relative agli anni 2019, 2020 e 2021	
FINALITÀ	Messa a regime di diverse attività del Servizio di Stato Civile.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il progetto è stato raggiunto regolarmente. Sono stati recepiti e trascritti gli atti previsti nei Registri di Stato Civile. Si è proceduto al regolare invio delle DAT alla Banca Dati Nazionale.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Atti di nascita trascritti 20	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Atti provenienti dall'estero trascritti 40	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
DAT inviate 100	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 07 Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
OBIETTIVO PEG 2021	Informatizzazione del servizio di stato civile – digitalizzazione dei registri di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili	
DESCRIZIONE	Il progetto prevede di quantificare gli Atti iscritti/trascritti sui Registri di Nascita, Morte, Matrimonio, Cittadinanza e Unioni Civili, quindi attuare una idonea indagine di mercato al fine di individuare la spesa occorrente per la digitalizzazione dei Registri stessi; al termine dell'indagine di mercato, si potrà procedere con la digitalizzazione stessa, che comporterà la totale informatizzazione del Servizio di Stato Civile	
FINALITÀ	Digitalizzazione dei Registri dello Stato Civile e conseguente informatizzazione del Servizio.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI		
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Registri di Stato Civile 150	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Indagine di mercato entro 31/12/2023	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 07 Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
OBIETTIVO PEG 2021	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – rilevazione delle convivenze e delle persone senza tetto e senza fissa dimora – eventuali anno 2021	
DESCRIZIONE	Rilevare le convivenze anagrafiche presenti sul territorio comunale al 31 Dicembre 2020, procedere all'inserimento degli eventuali dati mancanti e/o alla correzione dei dati inseriti in maniera errata. Analogo procedimento sarà seguito per le persone senza tetto e senza fissa dimora, oltre agli insediamenti di nomadi presenti sul Territorio Comunale. Il dato così rivisto e corretto sulla base delle risultanze anagrafiche, andrà poi confermato e inviato all'ISTAT.	
FINALITÀ	Effettuare le rilevazioni demografiche previste per l'anno 2021.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state effettuate le rilevazioni anagrafiche previste.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Convivenze anagrafiche rilevate 20	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Individui senza tetto e senza fissa dimora individuati 6	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 07 Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
OBIETTIVO PEG 2021	Aggiornamento delle schede informative servizi demografici	
DESCRIZIONE	Aggiornare alla nuove disposizioni in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Toponomastica, tutte le schede informative presenti sul sito istituzionale del Comune.	
FINALITÀ	Mantenere aggiornate le schede informative dei Servizi Demografici sul sito istituzionale del Comune.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. Aggiornamento delle schede informative sul sito istituzionale effettuato regolarmente.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Schede aggiornate sul sito stituzionale del Comune n. 20	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 08 Statistica e sistemi informativi
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	
OBIETTIVO PEG 2021	Attivazione dei servizi di pagamento tramite nodo PagoPa	
DESCRIZIONE	L'Ente ha aderito al nodo dei pagamenti, censito i conti correnti, designato i Partner Tecnologici; ha acquistato un un sistema portale attraverso il quale cittadini e Imprese possono consultare le proprie posizioni debitorie e possono effettuare pagamenti on-line per mezzo del sistema PagoPA . Inoltre è stato acquistato il sistema J-City.gov_Multe on line integrato con il software gestionale Concilia già in uso presso l'Ente	
FINALITÀ	I portali dovranno essere resi pienamente funzionanti in modo da rendere disponibili i servizi di pagamento per tutte le tipologie di incasso.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Il progetto si è regolarmente concluso. Il servizio PagoPA è stato attivato e reso disponibile per i pagamenti relativi al servizio scolastico, al saldo di multe e sanzioni erogate dalla Polizia Municipale e per i pagamenti spontanei.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Attivazione portale multe	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Integrazione pagamenti scolastici	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Attivazione pagamenti spontanei n.40	Il risultato atteso è stato raggiunto*	100%

* alcuni pagamenti che in un primo tempo erano stati configurati come spontanei sono stati riconfigurati come attesi.

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 08 Statistica e sistemi informativi
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	
OBIETTIVO PEG 2021	Privacy e sicurezza informatica dei sistemi, migrazione in cloud e adeguamento connettività	
DESCRIZIONE	Il progetto prevede di: verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dal Piano Triennale, pertanto si richiede ai fornitori dei software dell'Ente la certificazione su AgID Cloud Marketplace dei livelli di sicurezza o l'avvio delle procedure di accreditamento; realizzare un censimento dei software residenti presso il data Center comunale; mantenere in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione progressiva; predisporre Piano di migrazione obbligatorio entro Marzo 2022 da inviare ad AGID; adeguare la connettività.	
FINALITÀ	Richiedere da settembre 2020 l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019. Entro Marzo 2022 trasmettere ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi sono stati raggiunti. Le attività previste nel progetto sono state regolarmente portate a termine nel rispetto del cronoprogramma prospettato.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Invio ad AGID del Piano di migrazione al cloud	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Adeguamento connettività-potenziamento	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 08 Statistica e sistemi informativi
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	
OBIETTIVO PEG 2021	Dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali all'interno dell'Ente e attuazione delle nuove linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	
DESCRIZIONE	Il progetto prevede, con varie azioni descritte dettagliatamente nel PEG, di operare la digitalizzazione dei flussi documentali all'interno dell'Ente e garantire l'attuazione delle nuove linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	
FINALITÀ	Effettuare sulla base delle nuove linee guida pubblicate da AGID il 23 Settembre 2020 una revisione del manuale di gestione. Revisionare i flussi documentali anche al fine della loro fascicolazione. Effettuare formazione del personale. Procedere alla dematerializzazione archivio cartaceo	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi sono stati raggiunti. Le attività previste nel progetto sono state regolarmente portate avanti nel rispetto del cronoprogramma prospettato e nel rispetto delle linee guida AGID.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Approvazione manuale di gestione entro 2022	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Formazione del personale n. = 45	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Avvio fascicolazione No/Sì	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 11 Politiche giovanili e sport	OBIETTIVO : I giovani e l'impresa; Consulta dello sport e associazioni sportive; Impianti sportivi Il sindaco dei giovani e il suo consiglio comunale; Percorsi salute .
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA: 01 Sport e tempo libero
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI AL CITTADINO	
OBIETTIVO PEG 2021	Affidamento in gestione della piscina comunale nella frazione del capoluogo	
DESCRIZIONE	L'impianto è attualmente chiuso e la struttura presenta diverse criticità che la rendono inutilizzabile da parte degli utenti. Al fine di risolvere le criticità strutturali, l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione dell'impianto. L'obiettivo è quello di avviare entro il primo bimestre del 2022 la procedura di gara per l'individuazione del gestore comunque essa debba configurarsi a seconda dell'effettiva disponibilità del cofinanziamento.	
FINALITÀ	La finalità è quella di garantire tramite affidamento a terzi tutti i servizi necessari finalizzati alla fruizione da parte della comunità la piscina comunale della frazione capoluogo, attualmente chiuso.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato raggiunto. È stata effettuata la redazione del progetto di servizio, registrato al prot. n. 51872/2021, attualmente sottoposto all'analisi dell'Amministrazione.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Redazione del progetto di servizio entro il 31/12/2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 11 Politiche giovanili e sport	OBIETTIVO : I giovani e l'impresa; Consulta dello sport e associazioni sportive; Impianti sportivi Il sindaco dei giovani e il suo consiglio comunale; Percorsi salute.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA: 01 Sport e tempo libero
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI AL CITTADINO	
OBIETTIVO PEG 2021	Ricognizione degli impianti sportivi comunali	
DESCRIZIONE	L'obiettivo è quello di effettuare una ricognizione puntuale per tutti gli impianti sportivi, sia tramite sopralluoghi che tramite verifiche documentali. In esito a detta ricognizione dovranno essere resi disponibili in apposita relazione i principali dati relativi all'attuale stato manutentivo, alle attuali modalità di gestione, alle eventuali criticità o possibilità di sviluppo, valutando sommariamente i possibili modelli di gestione, al fine di offrire all'Amministrazione Comunale tutti gli elementi utili per le decisioni di competenza in ordine alle politiche dello Sport nel territorio.	
FINALITÀ	La finalità è quella di effettuare una ricognizione delle attuali condizioni degli impianti sportivi in relazione sia allo stato manutentivo, sia alla loro gestione ed utilizzazione, sia infine all'offerta di servizi sportivi complessivamente disponibile nel territorio.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Sono state effettuate le azioni previste nel rispetto del cronoprogramma, conclusesi con la redazione della relazione, registrata al prot. n. 51871/2021.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Sopralluoghi n. 7	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
verifiche documentali n. 7	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
redazione della relazione al 31/12/2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 03 La scuola	OBIETTIVO: Edilizia scolastica; Asili nido; Servizi scolastici; Archivio storico e storia del territorio.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 04 Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA: 06 Servizi ausiliari all'istruzione
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI AL CITTADINO	
OBIETTIVO PEG 2021	Servizi connessi alla fruizione delle scuole primarie e secondarie e dei nidi comunali	
DESCRIZIONE	Stante l'emergenza sanitaria dovuta al COVID19 e la scadenza degli affidamenti della gestione dei nidi comunali e del trasporto scolastico, si rende necessario provvedere alle attività, anche in collaborazione con i dirigenti scolastici, finalizzate a garantire l'utilizzo dei servizi scolastici per l'a.s. 2021/2022 secondo i protocolli sanitari e le disposizioni emanate dai soggetti preposti alla tutela della salute pubblica.	
FINALITÀ	La finalità è quella di provvedere all'affidamento ed avvio dei servizi connessi alla fruizione delle scuole primarie e secondarie e dei nidi comunali per l'anno scolastico 2021/2022	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi sono stati raggiunti. Sono stati predisposti gli atti relativi all'indizione dei bandi per l'affidamento dei servizi "trasporto scolastico" e la "gestione dei nidi d'infanzia comunali"; entro il 10/09/2021, si è avviato il servizio di trasporto scolastico e dei nidi d'infanzia comunali determinazione di affidamento del servizio di trasporto scolastico sulla base del contratto rep. n. 15234 - anno educativo 2020/2021. Si è attivata la collaborazione richiesta con i gestori e i Dirigenti scolastici.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Predisposizione Bandi di gara ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (entro il 31/07/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Affidamento gestione nidi e trasporto scolastico (entro il 10/09/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Relazione sulle attività di collaborazione con i soggetti gestori e con i Dirigenti scolastici	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 03 La scuola	OBIETTIVO: Edilizia scolastica; Asili nido; Servizi scolastici; Archivio storico e storia del territorio.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 04 Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA: 06 Servizi ausiliari all'istruzione
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI AL CITTADINO	
OBIETTIVO PEG 2021	Revisione e razionalizzazione dell tariffe dei servizi educativi, scolastici e sportivi	
DESCRIZIONE	Con riferimento all'aggiornamento delle tariffe e quote di compartecipazione al costo dei servizi educativi, scolastici e sportivi, è stata svolta nell'anno 2021 un'attività di verifica delle tariffe/quote di compartecipazione applicate nelle annualità precedenti, in linea con gli indici FOI dell'ISTAT applicabili, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 04/02/2021. L'obiettivo consiste nel verificare e realizzare una nuova modulazione delle tariffe e quote di compartecipazione ai servizi (nido, mensa e trasporto scolastico) mediante l'analisi e l'accorpamento degli scaglioni ISEE di riferimento.	
FINALITÀ	La finalità è quella di rivedere e razionalizzare l'applicazione delle tariffe annualmente deliberate dalla Giunta Comunale relative ai servizi educativi, scolastici e sportivi.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Sono state effettuate le azioni previste nel rispetto del cronoprogramma.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Relazione contenente la proposta di revisione delle tariffe (entro il 30/09/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Presentazione di informativa alla Giunta Comunale (entro il 31/10/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 13 Diritti civili e pari opportunità	OBIETTIVO : Unioni civili e testamento biologico; Qualità di vita; Le discriminazioni non ci piacciono; Donne e uomini decidono insieme.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA: 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	SERVIZI AL CITTADINO	
OBIETTIVO PEG 2021	Realizzazione del progetto READY	
DESCRIZIONE	<p>Ai sensi della legge Regione Toscana n. 63 del 15 novembre 2004 ad oggetto “Norme contro le discriminazioni determinate dall’orientamento sessuale o dall’identità di genere”, e della delibera di Giunta Comunale n. 173 del 18/07/2019, l’Amministrazione Comunale ha stabilito di aderire alla Rete Nazionale delle PP.AA. antidiscriminazioni per orientamento sessuale ed identità di genere (READY).</p> <p>Si intende quindi partecipare al Progetto conseguente alla sottoscrizione dell’Accordo tra Regione Toscana e Pubbliche Amministrazioni della regione Toscana aderenti alla rete READY.</p>	
FINALITÀ	La finalità è quella di partecipare al progetto READY di cui all’Accordo con la Regione Toscana.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Le attività del progetto sono state svolte regolarmente fino ad ottobre, mentre quelle programmate nei mesi di novembre e dicembre sono state rimandate a causa della recrudescenza della diffusione dei contagi da covid 19.</p> <p>La rendicontazione alla regione è stata effettuata solo parzialmente, perché è necessario attendere la conclusione definitiva del progetto.</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Predisposizione, approvazione progetto e inoltro alla Regione (entro il 30/06/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Realizzazione attività e acquisto materiale (entro il 31/12/2021)	Il risultato atteso è stato parzialmente raggiunto	90%
Rendicontazione delle attività	Il risultato atteso è stato parzialmente raggiunto	90%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 04 Cultura, memoria, legalità	OBIETTIVO: Legalità; Memoria del territorio e del teatro Rossini; Attività culturali.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	CULTURA E TURISMO	
OBIETTIVO PEG 2021	Dantopoli – a passo di Dante, tra opere, documenti e l'immortalità	
DESCRIZIONE	Il progetto si propone di realizzare un gioco, sul modello del Monopoli, che possa essere utilizzato come tramite per far conoscere ai più giovani la storia e le opere di Dante Alighieri, ma soprattutto per far conoscere alcuni episodi della storia del Comune di San Giuliano Terme legati alla figura del poeta tramite i volumi conservati in Biblioteca e documenti dell'Archivio storico.	
FINALITÀ	L'Amministrazione Comunale intende celebrare la ricorrenza dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri con una serie di iniziative volte a divulgarne l'opera, attualizzandone il valore e il messaggio; tra le altre attività poste in essere (concerti, trekking tematici, piece teatrali etc) che si snoderanno per tutto il 2021, il Servizio ha dedicato particolare attenzione nel cercare di trovare modalità comunicative attuali e “informali” per poter promuovere la figura di Dante presso gli studenti del territorio.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Sono state effettuate le azioni previste nel rispetto del cronoprogramma.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
reperimento materiali documentari numero pezzi di archivio	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Progettazione e realizzazione manufatto gioco	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Richiesta contributo regionale	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Presentazione pubblica nel Settembre Sangiulianese e presso le scuole del territorio (almeno 5)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 04 Cultura, memoria, legalità	OBIETTIVO: Legalità; Memoria del territorio e del teatro Rossini; Attività culturali.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
SETTORE	AMMINISTRATIVO-LEGALE	
SERVIZIO	CULTURA E TURISMO	
OBIETTIVO PEG 2021	Realizzazione Settembre Sangiulianese 2021	
DESCRIZIONE	Predisposizione a approvazione del Capitolato di progetto; Affidamento del Servizio di progettazione e organizzazione della rassegna 2021; Supporto alla realizzazione delle attività e loro rendicontazione.	
FINALITÀ	L'Amministrazione Comunale intende adottare nuove modalità organizzative per l'edizione 2021 della rassegna culturale "Settembre Sangiulianese", individuando un soggetto a cui affidare la progettazione ed organizzazione, nonché la gestione della rassegna, capace di coniugare capacità artistiche-organizzative con la necessaria attenzione alle espressioni del territorio sangiulianese, coinvolgendo il tessuto associativo e l'organizzazione tecnica adeguata a garantire il corretto svolgimento delle iniziative nel rispetto della complesso apparato legislativo e sanitario dovuto all'emergenza sanitaria da COVID 19.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Sono state effettuate le azioni previste nel rispetto del cronoprogramma.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Predisposizione e approvazione capitolato di progetto entro il 30.07.2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Affidamento e collaborazione alla realizzazione della rassegna entro il 30.09.2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Rendicontazione delle attività entro il 31.10.2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 08 Pianificazione del territorio	OBIETTIVO: Edilizia e urbanistica; Eliminazione delle barriere architettoniche; Cimiteri; Ristrutturazione di fabbricati: priorità sociale;
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PROGRAMMA: 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP	
OBIETTIVO PEG 2021	Programmazione comunale per la localizzazione di impianti di radiotelecomunicazione, ai sensi dell'art. 9 della l.r. 49/2011, per il triennio 2021-2023 e ottimizzazione dei processi autorizzativi	
DESCRIZIONE	Ad oggi si rende necessario, procedere alla redazione di un nuovo programma comunale per la localizzazione di impianti di radiotelecomunicazione, sulla base dei piani di sviluppo presentati dai gestori interessati entro il 31 ottobre 2020. L'amministrazione Comunale sulla base delle esigenze di sviluppo tecnologico della rete e nel rispetto dei principi di salvaguardia ambientale deve redigere il proprio programma da aggiornare ed attuare nel triennio successivo.	
FINALITÀ	Redazione di nuovo Programma Comunale ai sensi dell'art. 9 della L.R.Toscana n° 49 del 06.10.2011 a seguito di decadenza dei programmi redatti questa Amministrazione: con deliberazione consiliare n. 22 del 23.05.2013, successivamente aggiornato con deliberazione consiliare n. 8 del 02.03.2016; con deliberazione consiliare n. 4 del 31.01.2018, aggiornato con deliberazione consiliare n. 2 del 01.02.2019 e n. 2 del 30.01.2020.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi sono stati attuati regolarmente. Nell'anno 2021 sono state svolte le seguenti attività necessarie alla chiusura del progetto: aggiornamento elaborati QC del POC attraverso il Catasto Impianti; redazione di album programma (1) di sviluppo e localizzazioni esistenti, nuove proposte attraverso la proposta di conformazione (2) per la Variante urbanistica; redazione di elaborati su procedure di deposito presso il competente Genio Civile per il deposito degli atti di Variante; elaborato grafico contenente la proposta di Regolamento; materiale redatto dalla Società consulente (Relazione e tavole grafiche); determina conclusione del procedimento di esclusione Valutazione Ambientale Strategica (n°1069/2021)	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Redazione programma e presentazione informativa conclusiva alla Giunta municipale (entro il 30/09/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Proposta di deliberazione conclusiva di eventuali nuove conformazioni al Consiglio Comunale (entro il 31/12/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 07 Ambiente, paesaggio e agricoltura	OBIETTIVO: Tutela e sviluppo dell'agricoltura e delle risorse naturali; Interventi in agricoltura; Il nostro monte pisano; Marina di San Giuliano; Agricoltura estensiva e piccole aziende agricole; Piano energetico; Risparmio energetico negli spazi pubblici; Un premio ai privati che investono in energie rinnovabili; Tutela del patrimonio storico e artistico.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA: 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	AMBIENTE	
OBIETTIVO PEG 2021	Soccorso e mantenimento di animali randagi	
DESCRIZIONE	Si verifica spesso la necessità di dover provvedere al soccorso ed al mantenimento di animali rinvenuti nel territorio. Per far fronte a tale esigenza, attualmente vengono interpellati soggetti qualificati, che risultano disponibili in occasione di ciascun evento. L'obiettivo è quello di effettuare una ricognizione quantitativa e qualitativa delle effettive esigenze, propedeutica alla redazione di una o più convenzione (in base alle specie animali da soccorrere) da stipularsi con un soggetto qualificato al fine di garantire la miglior qualità del servizio.	
FINALITÀ	La finalità è quella di individuare uno o più soggetti affidatari per il soccorso ed il mantenimento di animali randagi rinvenuti nel territorio	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi sono stati raggiunti regolarmente. Nel mese di luglio sono stati acquisiti i dati storici inerenti la raccolta di pullus sul territorio per avere un quadro dei fabbisogni. È stata interpellata entro settembre l'Associazione che si è resa disponibile per lo svolgimento del servizio, LIPU; è stata predisposta la documentazione inerente il progetto di servizio; l'affidamento all'Associazione è stato deliberato dalla G.C., con atto n. 222/2021; alla deliberazione è seguito il finanziamento della spesa (DD n 886 del 27.10.2021).	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Analisi dei dati storici entro il 30/09/2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Redazione del progetto di servizio entro il 31 ottobre	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Deliberazione di G.C. di approvazione del progetto di servizio entro il 31/12/21	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 07 Ambiente, paesaggio e agricoltura	OBIETTIVO: Tutela e sviluppo dell'agricoltura e delle risorse naturali; Interventi in agricoltura; Il nostro monte pisano; Marina di San Giuliano; Agricoltura estensiva e piccole aziende agricole; Piano energetico; Risparmio energetico negli spazi pubblici; Un premio ai privati che investono in energie rinnovabili; Tutela del patrimonio storico e artistico.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA: 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	AMBIENTE	
OBIETTIVO PEG 2021	Manutenzione e pulizia di fossi e canali	
DESCRIZIONE	Ai fini della tutela dell'ambiente e dell'agricoltura nel territorio, l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata, tramite l'emissione di provvedimenti ed attività di controllo e sanzionatorie, al monitoraggio degli interventi di privati per la manutenzione e pulizia di fossi e canali finalizzati anche alla sicurezza idraulica. In tale contesto si intende avviare un tavolo tecnico coinvolgendo tutti gli stakeholder.	
FINALITÀ	La finalità è quella di rendere più efficiente il processo di controllo degli interventi di manutenzione e pulizia di fossi e canali da parte dei privati con il coinvolgimento di tutti gli stakeholder istituzionali e non.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Tutte le attività previste dal presente progetto sono state attuate in conformità alle previsioni: - si sono tenuti 3 Tavoli tecnici, per i quali è stato redatto apposito verbale in atti presso il Servizio Ambiente; - è stata prodotta la documentazione utile all'affidamento dell'incarico professionale; anche in questo caso, la documentazione è in atti presso il Servizio Ambiente	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Verbali del tavolo tecnico n. 3	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Relazione finale (entro il 31/12/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 03 La scuola	OBIETTIVO: Edilizia scolastica; Asili nido; Servizi scolastici; Archivio storico e storia del territorio.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE:12	PROGRAMMA: 09
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO PEG 2021	Adeguamento antincendio scuola media "E. Fermi" di Pontasserchio	
DESCRIZIONE	Con deliberazione di G.C. n. 136 del 21/05/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola in oggetto con importo lavori previsto per € 140.134,87 oltre IVA ed altre somme a disposizione dell'Amministrazione, per una spesa complessiva di € 215.000,00. L'intervento ricomprende opere edili, interventi sull'impianto antincendio e sugli impianti elettrici speciali.	
FINALITÀ	La finalità è quella di provvedere all'esecuzione dei lavori di adeguamento alle norme in materia di prevenzione incendi della scuola media "E. Fermi" di Pontasserchio.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Gli obiettivi sono stati parzialmente attuati: con determina n. 387 del 17/05/2021 sono stati affidati i servizi relativi alla redazione del progetto esecutivo a professionista esterno; con successivo atto registrato al protocollo n 35974/2021 si è inoltrato al comando provinciale dei VVF di Pisa il progetto per la Valutazione ai sensi del DPR 151/2011 e DM 7.08.2012.</p> <p>In data 08/09/2021 con prot n 33629/2021 è pervenuta la comunicazione circa l'inserimento dell'intervento nella graduatoria relativa ai contributi per interventi di messa in sicurezza del Ministero degli interni con erogazione del finanziamento per l'interno importo nell'anno 2022. L'approvazione dell'esame progetto dal Comando provinciale è pervenuta il data 23/11/2021.</p> <p>Alcune delle attività sono state posticipate anche in funzione delle ulteriori evoluzioni delle normative sui finanziamenti e delle nuove prospettive venutasi a creare. Si rimanda al report PEG al 31/12/2021 per una più approfondita disamina.</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 31/12/2021)	Il risultato atteso è stato solo parzialmente raggiunto	50%
Inizio lavori (entro il terzo bimestre del 2022)	Il risultato atteso è stato solo parzialmente raggiunto	50%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 11 Politiche giovanili e sport	OBIETTIVO: I giovani e l'impresa; Consulta dello sport e associazioni sportive; Impianti sportivi Il sindaco dei giovani e il suo consiglio comunale; Percorsi salute.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA: 01 Sport e tempo libero
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO PEG 2021	Riqualificazione dell'impianto sportivo sito in Asciano	
DESCRIZIONE	A seguito della disponibilità accordata dalla Fondazione Pisa all'Amministrazione Comunale per il cofinanziamento dell'intervento, si intende provvedere alla riqualificazione dell'impianto, comprensivo di tutti i necessari interventi per la messa a norma rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia sportiva nonché per la funzionalità dell'impianto in ordine alla possibilità di svolgervi competizioni agonistiche, provvedendo nel contempo alle dotazioni dei servizi indispensabili per la sua fruizione (spogliatoi, locali di primo soccorso, ufficio, spazi per il pubblico).	
FINALITÀ	La finalità è quella di provvedere all'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo sito in località Asciano, in via Cavalieri di Vittorio Veneto.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi sono stati regolarmente raggiunti. Si è provveduto alla redazione del progetto definitivo, a seguito dell'acquisizione dei relativi pareri. Con determinazione dirigenziale n. 1207 del 29/12/2021 sono stati affidati gli incarichi tecnici per la fase esecutiva dei lavori al R.T.P. all'uopo individuato.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 31/08/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Inizio lavori (entro il 31/12/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 04 Cultura, memoria, legalità	OBIETTIVO:
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA: 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO PEG 2021	Completamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale, già sede dell'albergo terme	
DESCRIZIONE	Si rende necessario provvedere al completamento dell'intervento di ristrutturazione con il principale fine di rendere fruibile anche il secondo piano (ove verranno trasferiti gli uffici dalla sede comunale di via Niccolini 17) e di riqualificare lo spazio esterno, includendo tutti i necessari interventi impiantistici e di prevenzione incendi.	
FINALITÀ	La finalità è quella di provvedere all'esecuzione dei lavori di completamento della ristrutturazione dell'edificio denominato "ex Albergo Terme", oggetto di tutela quale bene culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i..	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>A seguito dell'ottenimento da parte della Soprintendenza dell'autorizzazione prot. n. 24163 del 23/06/2021, sono stati redatti gli elaborati del progetto a livello di definitivo-esecutivo al fine della sua approvazione.</p> <p>Tuttavia, non si è potuto procedere con l'adozione della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto e all'indizione della successiva gara in quanto, a partire dalla seconda metà del 2021, l'Amministrazione ha indicato quale priorità la partecipazione ad alcuni bandi di finanziamento regionali e nazionali (quest'ultimi ricompresi nel PNRR).</p> <p>Le risorse umane e strumentali dedicate al presente progetto sono state pertanto indirizzate all'adempimento di tali inattese e imprevedibili incombenze.</p> <p>La scelta dell'Amministrazione Comunale è stata comunicata anche al Nucleo di Valutazione dell'Ente, il quale in sede di valutazione finale dei progetti di PEG- Piano delle Performance ha reso parere favorevole con atto del 06 aprile 2022.</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 30/11/2021)	Il risultato atteso ha subito una variazione approvata dall'Amministrazione	100%
Inizio lavori (entro il 31/12/2021)	Il risultato atteso ha subito una variazione approvata dall'Amministrazione	-

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 01 Politiche di bilancio	OBIETTIVO : Più controlli – Meno evasione; Più equità sociale – Meno tasse; Più investimenti autofinanziati – Meno debiti.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali generali dell'Ente	PROGRAMMA: 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO PEG 2021	Alienazione dell'immobile comunale sito in via G. B. Niccolini 17	
DESCRIZIONE	L'immobile ospita attualmente gli uffici tecnici dell'Amministrazione Comunale che verranno trasferiti nella sede comunale in via G.B. Niccolini denominata "ex Albergo Terme" una volta ultimati i lavori di ristrutturazione. L'alienazione è stata prevista nel piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 30/03/2021.	
FINALITÀ	La finalità è quella di pervenire all'alienazione dell'immobile comunale sito in via G.B. Niccolini 17.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Sono state avviate le opportune interlocuzioni con l'Istituto Vendite Giudiziarie. L'immobile è stato inserito nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2021. La tempistica per il raggiungimento del presente obiettivo è allineata all'obiettivo relativo all'inizio dei lavori di completamento dell'ex Albergo Terme, che è stato parzialmente raggiunto a seguito delle priorità assegnate dall'Amministrazione Comunale nell'ultimo quadrimestre 2021 in ordine alla partecipazione ai bandi regionali e nazionali ricompresi nel PNRR. Le risorse umane e strumentali dedicate al presente progetto sono state pertanto indirizzate all'adempimento di tali inattese e imprevedibili incombenze. La scelta dell'Amministrazione Comunale è stata comunicata anche al Nucleo di Valutazione dell'Ente, il quale in sede di valutazione finale dei progetti di PEG- Piano delle Performance ha reso parere favorevole con atto del 06 aprile 2022.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Perizia di stima aggiornata (entro il 31/12/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Determina a contrarre (entro il 31/12/2021)	Il risultato atteso ha subito una variazione approvata dall'Amministrazione	-

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 07 Ambiente, paesaggio e agricoltura	OBIETTIVO: Tutela e sviluppo dell'agricoltura e delle risorse naturali; Interventi in agricoltura; Il nostro monte pisano; Marina di San Giuliano; Agricoltura estensiva e piccole aziende agricole; Piano energetico; Risparmio energetico negli spazi pubblici; Un premio ai privati che investono in energie rinnovabili; Tutela del patrimonio storico e artistico.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA: 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO PEG 2021	Regolamento di adozione delle aree verdi	
DESCRIZIONE	Promozione delle adozioni di aree verdi comunali, quali parchi, giardini, verde interno alle rotatorie, ecc., da parte di privati per consentire la valorizzazione del patrimonio comunale garantendo, nel contempo, risparmi nell'esecuzione di attività manutentive.	
FINALITÀ	La finalità è quella di dotare l'Amministrazione Comunale di un regolamento di adozione delle aree verdi di proprietà comunale da parte di soggetti privati.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi del progetto sono stati regolarmente attuati. Si è proceduto alla redazione del nuovo testo di Regolamento Comunale e successivamente si è provveduto a sottoporre lo stesso al Consiglio al fine dell'approvazione.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Regolamento aggiornato o nuovo regolamento (entro il 31/08/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale (entro il 30/09/201)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 14 Amministrazione	OBIETTIVO: Organizzazione efficiente; Via la burocrazia; Un comune sempre online; Un comune che si fa vedere; Un comune per la partecipazione.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 08 Statistica e sistemi informativi
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO PEG 2021	Riorganizzazione e digitalizzazione dell'archivio dell'ente	
DESCRIZIONE	Si prevede una ricognizione dello stato di fatto finalizzata a quantificare le necessità dell'Ente in termini di fascicoli da archiviare e ad individuare le possibili soluzioni per la collocazione e l'archiviazione dei fascicoli. Si dovranno quindi eseguire le operazioni di sistemazione, ricomprendendo l'indicizzazione, il riordino, lo scarto ed il deposito. Nelle valutazioni effettuate si dovrà tenere conto anche delle modalità di gestione e di visualizzazione dei fascicoli ad archiviazione avvenuta.	
FINALITÀ	La finalità dell'obiettivo è quella di porre in essere tutti gli interventi di individuazione e/o di sistemazione di locali per la consentire all'Ente la digitalizzazione dell'archivio comunale	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti e sono state intraprese le seguenti azioni: con deliberazioni di GC n. 28 dell'11/02/2021 e n. 85 del 17/03/2021, sono state approvate le linee di indirizzo per l'acquisizione di proposte per la locazione di un immobile per archivio comunale; con determinazione dirigenziale n. 238 del 22/03/2021 è stato approvato il realtivo avviso pubblico, con termine fissato al 26/04/2021; è pervenuta un'unica proposta ritenuta ammissibile.</p> <p>Con p.e.c. prot. n. 42611 del 04/11/2021 il proponente ha fornito la perizia di stima ai fini della valutazione di congruità del canone di locazione offerto da parte dell'Agenzia del Demanio; con p.e.c. prot. n. 49138 del 16/12/2021, l'Agenzia del Demanio si è resa disponibile ad effettuare la verifica di congruità, a fronte di rimborso spese per € 1.500.</p> <p>È stato possibile impegnare la somma relativo al rimborso nel mese di gennaio 2022, con determinazione dirigenziale n. 66 del 26/01/2022.</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Delibera di G.C. linee di indirizzo per l'acquisizione tramite avviso pubblico di proposte di locazione di un immobile ad uiso archivio	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Determinazione Dirigenziale per l'approvazione dell'Avviso Pubblico	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Invio della perizia di stima relativa all'immobile selezionato all'agenzia del Demanio per congruità	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 03 La scuola	OBIETTIVO: Edilizia scolastica; Asili nido; Servizi scolastici; Archivio storico e storia del territorio.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 04 Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA: 06 Servizi ausiliari all'istruzione
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO PEG 2021	Realizzazione di un nuovo polo scolastico in Arena Metato	
DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale intende realizzare un nuovo polo scolastico nella frazione di Metato su area già allo scopo destinata dal vigente Piano operativo comunale. Considerata l'importanza dell'intervento, si ritiene di dover pervenire alla progettazione tramite un concorso di idee o di progettazione per il quale dovrà essere redatto apposito bando, previa predisposizione del quadro esigenziale ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..	
FINALITÀ	La finalità è quella di provvedere alla progettazione di un nuovo polo scolastico da realizzarsi nella frazione di Metato.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi sono stati regolarmente raggiunti. Con determina n 804 del 04/10/2021, si è approvato il bando per concorso di idee ad unico grado per la realizzazione di un nuovo polo scolastico nella frazione di Metato. Entro il termine fissato al 29/12/2021 nel bando sono pervenute n. 20 proposte ideative.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Approvazione del progetto per l'acquisizione di servizi entro il 31/08/2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Determina a contrarre entro il 30/09/2021	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 03 La scuola	OBIETTIVO: Edilizia scolastica; Asili nido; Servizi scolastici; Archivio storico e storia del territorio.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 04 Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA: 06 Servizi ausiliari all'istruzione
SETTORE	TECNICO	
SERVIZIO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO PEG 2021	Interventi di messa in sicurezza di coperture di edifici scolastici	
DESCRIZIONE	<p>Si intende effettuare una ricognizione delle criticità emerse nel tempo in ordine allo stato di conservazione delle coperture degli edifici scolastici con un'indicazione delle priorità ed alla redazione del progetto per all'affidamento del relativo contratto d'appalto.</p> <p>L'affidamento potrà avvenire subordinatamente all'ottenimento del finanziamento, valutando la possibilità di attingere dai fondi messi a disposizione per il 2021 dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, per un importo complessivo (al lordo di IVA ed altre somme a disposizione dell'Amministrazione) di € 130.000.</p>	
FINALITÀ	La finalità è quella di provvedere alla messa in sicurezza di coperture di alcuni edifici scolastici.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato attuato. Sono state intraprese le seguenti azioni: affidamento dei lavori con determina 707 del 02.09.2021 all'impresa CEMES s.p.a. e consegna del cantiere in data 13.09.2021; recepimento della proposta migliorativa di CEMES s.p.a. prot. n. 0036085/2021; analisi della proposta con "sospensione" dei lavori; ripresa dei lavori in data 23/11/2021 con atto prot. n.0045741/2021; conclusione del Contratto d'appalto in data 16/12/2021, a seguito dell'esito positivo dei controlli dei requisiti i carattere speciale e generale; approvazione, in data 28.12.2021 con determina n 1196, della variante n. 01, in seguito di perizia del DLL che riteneva idonee e effettivamente migliorativa le modifiche proposte.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Progetto esecutivo (entro il 31/07/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Verbale di consegna dei lavori (entro il 30/09/2021)	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 01 Politiche di bilancio	OBIETTIVO : Più controlli – Meno evasione; Più equità sociale – Meno tasse; Più investimenti autofinanziati – Meno debiti.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
SETTORE	ECONOMICO – FINANZIARIO	
SERVIZIO	ENTRATE	
OBIETTIVO PEG 2021	Recupero evasione IMU-TASI anno 2021	
DESCRIZIONE	Si tratta, in continuità con gli anni precedenti, di controllare la posizione dei contribuenti IMU-TASI e verificare che il dovuto a tale titolo sia stato correttamente versato e che siano state presentate le prescritte dichiarazioni.	
FINALITÀ	La finalità è quella di emettere e notificare gli avvisi di accertamento IMU-TASI per ridurre e contrastare l'evasione tributaria, nell'ottica di conseguire una maggiore equità fiscale	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	<p>Gli obiettivi sono stati regolarmente attuati. Le risultanze dell'attività di recupero dell'evasione IMU-TASI, alla data del 31 dicembre, sono quelle di seguito dettagliate: emessi n. 213 avvisi di accertamento IMU per € 433.834,00 e notificati correttamente n. 201 per € 425.271,00 , di cui annullati n. 13 per € 7.410,00, a fronte di uno stanziamento definitivo di bilancio pari ad € 385.000,00.</p> <p>In corrispondenza dello svolgimento della suddetta attività sono state fornite informazioni ai contribuenti e gestite pratiche di rateizzazione e di riesame/annullamento in autotutela.</p>	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Numero di accertamenti IMU-TASI notificati correttamente/Numero di accertamenti IMU-TASI inviati in misura non inferiore al 92%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Importo degli accertamenti notificati correttamente/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione IMU e TASI al 100%	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 01 Politiche di bilancio	OBIETTIVO : Più controlli – Meno evasione; Più equità sociale – Meno tasse; Più investimenti autofinanziati – Meno debiti.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
SETTORE	ECONOMICO – FINANZIARIO	
SERVIZIO	ENTRATE	
OBIETTIVO PEG 2021	Modifica regolamento TARI	
DESCRIZIONE	L'obiettivo concerne l'attuazione della modifica del regolamento TARI nel rispetto della nuova normativa di settore introdotta negli ultimi anni	
FINALITÀ	Adeguare il regolamento TARI alle modifiche normative intervenute nell'anno 2021 e disciplinare le agevolazioni TARI a sostegno delle utenze colpite dalla situazione emergenziale da covid-19 – applicare le disposizioni ARERA per la definizione del PEF ed elaborazione delle tariffe TARI sulla base dello stesso.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	L'obiettivo è stato attuato correttamente, attraverso le seguenti azioni: revisione del vigente regolamento; avvio dell'istruttoria e predisposizione della relativa delibera, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale; approvazione del regolamento in data 30 giugno 2021, con delibera consiliare n. 38 (si sottolinea che il termine per l'approvazione era stato differito al 31 luglio 2021 con D.L. 99/2021); predisposizione dell'istruttoria e della delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, relativa alle nuove tariffe TARI; approvazione delle nuove tariffe in data 30 giugno 2021, con delibera consiliare n.40 (si sottolinea che il termine per l'approvazione era previsto al 31 luglio 2021, ex D.L. 99/2021).	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Approvazione del regolamento TARI e della disciplina inerente le agevolazioni covid	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Approvazione della tariffe TARI	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 01 Politiche di bilancio	OBIETTIVO : Più controlli – Meno evasione; Più equità sociale – Meno tasse; Più investimenti autofinanziati – Meno debiti.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SETTORE	ECONOMICO – FINANZIARIO	
SERVIZIO	BILANCIO E CONTABILITÀ	
OBIETTIVO PEG 2021	Rendicontazione fondo funzioni fondamentali ex art. 106 comma 1 d.l. 34/2020 e ss.mm.ii.	
DESCRIZIONE	L'emergenza sanitaria epidemiologica COVID-19 ha comportato la necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali, le cui risorse sono state stanziare dal d.l. n. 34/20 e dal d.l. n. 104/20 ("decreto agosto"). Il Comune di San Giuliano Terme ha ottenuto a titolo di Fondo ex art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020 - Fondo Funzioni Fondamentali, la somma di € 1.865.500,07; si rende pertanto necessario inviare al MEF entro il 31/05/2021 una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid-19. Data la particolare difficoltà della normativa e le gravi sanzioni previste in caso di inadempimento o ritardo nello stesso, si è ritenuto opportuno avvalersi del supporto di uno studio di professionisti esperti della materia, formalmente incaricati , con i quali interagire nella redazione degli atti previsti.	
FINALITÀ	La finalità è quella di effettuare la Rendicontazione relativa al fondo funzioni fondamentali ex art. 106 comma 1 d.l. 34/2020 e ss.mm.ii. Le amministrazioni sono tenute alla compilazione dei modelli ministeriali emanati.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Sono state effettuate le azioni previste nel rispetto del cronoprogramma.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Rispetto dei tempi previsti dalle norme di legge	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%

LINEE STRATEGICHE (Fonte Relazione di Inizio Mandato 2019-2024 Delibera C.C. n. 60/2019)	AREA STRATEGICA: 01 Politiche di bilancio	OBIETTIVO : Più controlli – Meno evasione; Più equità sociale – Meno tasse; Più investimenti autofinanziati – Meno debiti.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Fonte Documento Unico di Programmazione 2021-2023 allegato alla Delibera C.C. n. del)	MISSIONE: 01 Servizi istituzionali dell'Ente	PROGRAMMA: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SETTORE	ECONOMICO – FINANZIARIO	
SERVIZIO	BILANCIO E CONTABILITÀ	
OBIETTIVO PEG 2021	Allineamento scritture stato patrimoniale a inventario aggiornato	
DESCRIZIONE	Il progetto intrapreso è stato strutturato nelle seguenti fasi: Attività di riapertura delle immobilizzazioni materiali e immateriali; rilevazione straordinaria dei beni immobili; applicazione degli ammortamenti patrimoniali; Attività di aggiornamento dell'esercizio 2020. Nel 2021 continuerà l'attività di bonifica e ricognizione straordinaria dei dati aggiornati al 31.12.2020 e le relative risultanze saranno evidenziate nello Stato Patrimoniale al 31.12.2021 e si procederà con la seconda fase del servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio comunale programmando l'attività di censimento ed etichettatura dei beni mobili.	
FINALITÀ	La finalità è quella di garantire l'adempimento di quanto stabilito all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e di quanto stabilito al Principio contabile allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.	
ATTUAZIONE OBIETTIVI	Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Sono state effettuate le azioni previste nel rispetto del cronoprogramma.	
RISULTATI		
Indicatori Di Risultato	Verifica Finale	Percentuale raggiunta
Stato patrimoniale 2020 allineato con consistenza beni immobili al 31/12/2020	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%
Attività ricognizione straordinaria beni mobili	Il risultato atteso è stato raggiunto	100%