



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Il Segretario Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2021

SINTESI FINALE

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	FINALITÀ	TIPO OBIETTIVO (Strategico – Mantenimento Sviluppo)
TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021/2023	L'obiettivo si propone quindi di rafforzare lo strumento della prevenzione della corruzione e attuare nel corso dell'anno 2021 il monitoraggio delle disposizioni vigenti in materia di anticorruzione secondo le varie azioni previste nel documento approvato dalla Giunta Comunale rivolte ai singoli Servizi comunali .	STRATEGICO
SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA GENERALE	REVISIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Il progetto si propone l'obiettivo di dotare l'ente di un nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.	SVILUPPO
SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA GENERALE	REPERTORIO DEI CONTRATTI	Il progetto si propone l'obiettivo di dotare l'Ufficio Contratti di una versione informatizzata del Repertorio dei Contratti che consenta di facilitare e velocizzare la ricerca degli atti.	SVILUPPO
SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLI INTERNI E SUGLI ENTI PARTECIPATI	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE SUGLI ATTI DELL'ENTE CON CADENZA TRIMESTRALE	Tale progetto assolve la finalità di garantire la verifica di regolarità amministrativa sugli atti dell'Ente con cadenza trimestrale.	SVILUPPO
SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	STAFF DEL SINDACO	ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Organizzare le agende degli impegni dei vari Assessori : appuntamenti, riunioni, commissioni. Seguire	MANTENIMENTO

			l'organizzazione del Cerimoniale ed ogni altra attività afferente la Segreteria del Sindaco e degli Organi Istituzionali.	
SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	MESSI NOTIFICATORI	NOTIFICHE DI TUTTI I TRIBUTI DELL'ENTE E DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	Si intende collaborare con l'ufficio Entrate dell'Ente al fine di notificare gli atti di insolvenza predisposti dall'Ufficio stesso relativamente al Tributo TARI nonché agli altri tributi; si intende collaborare altresì con l'Ufficio Polizia Municipale al fine di notificare, su richiesta, le sanzioni al Codice della Strada.	SVILUPPO
SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	GESTIONE SINISTRI	GESTIONE SINISTRI	Il target prefissato è la trasmissione della denuncia entro 60 giorni dal suo ricevimento. Si prevede per il 2021 un miglioramento nella tempistica con una riduzione dei tempi del 10%	MANTENIMENTO
SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	RISORSE UMANE	ATTUAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE	L'ufficio intende portare a compimento le procedure concorsuali relative ad entrambi i piani occupazionali, concludendo le procedure fino all'assunzione del personale previsto in entrambi PTFP.	SVILUPPO
SERVIZIO EXTRASETTORIALE	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Raggiungimento degli obiettivi inseriti nel programma di mandato del Sindaco in merito alle Politiche per la sicurezza	STRATEGICO
AMMINISTRATIVO LEGALE	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE	Oltre alla normale cura dell'attività legale, entro il 2021 si intende realizzare il passaggio della banca dati del contenzioso in cloud con il progressivo superamento della fascicolazione	MANTENIMENTO

			cartacea del contenzioso	
AMMINISTRATIVO LEGALE	DEMOGRAFICI E STATO CIVILE	MESSA A REGIME DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE	Messa a regime di diverse attività del Servizio di Stato Civile.	MANTENIMENTO
AMMINISTRATIVO LEGALE	DEMOGRAFICI E STATO CIVILE	INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE- DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, CITTADINANZA, UNIONI CIVILI	Digitalizzazione dei Registri dello Stato Civile e conseguente informatizzazione del Servizio.	SVILUPPO
AMMINISTRATIVO LEGALE	DEMOGRAFICI E STATO CIVILE	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – RILEVAZIONE DELLE CONVIVENZE E DELLE PERSONE SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA	Effettuare le rilevazioni demografiche previste per l'anno 2021.	MANTENIMENTO
AMMINISTRATIVO LEGALE	DEMOGRAFICI E STATO CIVILE	AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE INFORMATIVE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI SUL SITO DEL COMUNE	Mantenere aggiornate le schede informative dei Servizi Demografici sul sito istituzionale del Comune.	MANTENIMENTO
AMMINISTRATIVO LEGALE	INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO TRAMITE NOTO PAGO PA	Rendere i portali pienamente funzionanti in modo da rendere disponibili i servizi di pagamento per tutte le tipologie di incasso.	SVILUPPO
AMMINISTRATIVO LEGALE	INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	PRIVACY E SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI	Richiedere da settembre 2020 l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019. Entro Marzo 2022 trasmette ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel	SVILUPPO

			programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program.	
AMMINISTRATIVO LEGALE	INNOVAZIONE E TECNOLOGIA	DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ALL'INTERNO DELL'ENTE E ATTUAZIONE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI INFIRMATICI.	Effettuare sulla base delle nuove linee guida pubblicate da AGID il 23 Settembre 2020 una revisione del manuale di gestione. Revisionare i flussi documentali anche al fine della loro fascicolazione. Effettuare formazione del personale. Procedere alla dematerializzazione archivio cartaceo	SVILUPPO
AMMINISTRATIVO LEGALE	SERVIZI AL CITTADINO	AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE NELLA FRAZIONE DEL CAPOLUOGO	La finalità è quella di garantire tramite affidamento a terzi tutti i servizi necessari finalizzati alla fruizione da parte della comunità la piscina comunale della frazione capoluogo, attualmente chiuso.	SVILUPPO
AMMINISTRATIVO LEGALE	SERVIZI AL CITTADINO	RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	La finalità è quella di effettuare una ricognizione delle attuali condizioni degli impianti sportivi in relazione sia allo stato manutentivo, sia alla loro gestione ed utilizzazione, sia infine all'offerta di servizi sportivi complessivamente disponibile nel territorio.	STRATEGICO
AMMINISTRATIVO LEGALE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZI CONNESSI ALLA FRUIZIONE DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE E DEI NIDI COMUNALI	La finalità è quella di provvedere all'affidamento ed avvio dei servizi connessi alla fruizione delle scuole primarie e secondarie e dei nidi comunali per l'anno scolastico 2021/2022	STRATEGICO

<p style="text-align: center;">AMMINISTRATIVO LEGALE</p>	<p style="text-align: center;">SERVIZI AL CITTADINO</p>	<p style="text-align: center;">REVISIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SPORTIVI</p>	<p>La finalità è quella di rivedere e razionalizzare l'applicazione delle tariffe annualmente deliberate dalla Giunta Comunale relative ai servizi educativi, scolastici e sportivi.</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGICO</p>
<p style="text-align: center;">AMMINISTRATIVO LEGALE</p>	<p style="text-align: center;">SERVIZI AL CITTADINO</p>	<p style="text-align: center;">REALIZZAZIONE DEL PROGETTO READY</p>	<p>La finalità è quella di partecipare al progetto READY di cui all'Accordo con la Regione Toscana.</p>	<p style="text-align: center;">MANTENIMENTO</p>
<p style="text-align: center;">AMMINISTRATIVO LEGALE</p>	<p style="text-align: center;">TURISMO E CULTURA</p>	<p style="text-align: center;">DANTOPOLI – A PASSO DI DANTE, TRA OPERE, DOCUMENTI E L'IMMORTALITÀ</p>	<p>L'Amministrazione Comunale intende celebrare la ricorrenza dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri con una serie di iniziative volte a divulgarne l'opera, aggiornandone il valore e il messaggio; tra le altre attività poste in essere (concerti, trekking tematici, piece teatrali etc) che si snoderanno per tutto il 2021, il Servizio ha dedicato particolare attenzione nel cercare di trovare modalità comunicative attuali e “informali” per poter promuovere la figura di Dante presso gli studenti del territorio.</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGICO</p>
<p style="text-align: center;">AMMINISTRATIVO LEGALE</p>	<p style="text-align: center;">TURISMO E CULTURA</p>	<p style="text-align: center;">REALIZZAZIONE DEL SETTEMBRE SANGIULIANESE</p>	<p>L'Amministrazione Comunale intende adottare nuove modalità organizzative per l'edizione 2021 della rassegna culturale “Settembre Sangiulianese”, individuando un soggetto a cui affidare la progettazione ed organizzazione, nonché la gestione della rassegna, capace di coniugare capacità artistiche-organizzative con la necessaria attenzione alle espressioni del territorio sangiulianese,</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGICO</p>

			coinvolgendo il tessuto associativo e l'organizzazione tecnica adeguata a garantire il corretto svolgimento delle iniziative nel rispetto della complesso apparato legislativo e sanitario dovuto all'emergenza sanitaria da COVID 19.	
TECNICO	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP	PROGRAMMA COMUNALE PER LA LOCALIZZAZIONE E DI IMPIANTI DI RADIOTELECOMUNICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA L.R. 49/2011, PER IL TRIENNIO 2021-2023 E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AUTORIZZATIVI	Redazione di nuovo Programma Comunale ai sensi dell'art. 9 della L.R.Toscana n° 49 del 06.10.2011 a seguito di decadenza dei programmi redatti questa Amministrazione : - con deliberazione consiliare n. 22 del 23.05.2013 e successivamente aggiornato con deliberazione consiliare n. 8 del 02.03.2016; con deliberazione consiliare n. 4 del 31.01.2018 e successivi aggiornamenti con deliberazione consiliare n. 2 del 01.02.2019 e n. 2 del 30.01.202	STRATEGICO
TECNICO	AMBIENTE	SOCCORSO E MANTENIMENTO DI ANIMALI RANDAGI	La finalità è quella di individuare uno o più soggetti affidatari per il soccorso ed il mantenimento di animali randagi rinvenuti nel territorio	MANTENIMENTO
TECNICO	AMBIENTE	MANUTENZIONE E PULIZIA DI FOSSI E CANALI	La finalità è quella di rendere più efficiente il processo di controllo degli interventi di manutenzione e pulizia di fossi e canali da parte dei privati con il coinvolgimento di tutti gli stakeholder istituzionali e non.	MANTENIMENTO
TECNICO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA "E. FERMI" DI PONTASSERCHIO	La finalità è quella di provvedere all'esecuzione dei lavori di adeguamento alle norme in materia di prevenzione incendi	SVILUPPO

			della scuola media "E. Fermi" di Pontasserchio.	
TECNICO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN ASCIANO	La finalità è quella di provvedere all'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo sito in località Asciano, in via Cavalieri di Vittorio Veneto.	SVILUPPO
TECNICO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE GIÀ SEDE DELL'ALBERGO TERME	La finalità è quella di provvedere all'esecuzione dei lavori di completamento della ristrutturazione dell'edificio denominato "ex Albergo Terme", oggetto di tutela quale bene culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.	SVILUPPO
TECNICO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA G.B. NICCOLINI	La finalità è quella di pervenire all'alienazione dell'immobile comunale sito in via G.B. Niccolini 17.	SVILUPPO
TECNICO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	REGOLAMENTO DI ADOZIONE DELLE AREE VERDI	La finalità è quella di dotare l'Amministrazione Comunale di un regolamento di adozione delle aree verdi di proprietà comunale da parte di soggetti privati.	STRATEGICO
TECNICO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'ENTE	La finalità dell'obiettivo è quella di porre in essere tutti gli interventi di individuazione e/o di sistemazione di locali per la consentire all'Ente la digitalizzazione dell'archivio comunale	STRATEGICO
TECNICO	PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO IN METATO	La finalità è quella di provvedere alla progettazione di un nuovo polo scolastico da realizzarsi nella frazione di Metato.	STRATEGICO
TECNICO	PATRIMONIO E OPERE	INTERVENTI DI MESSA IN	La finalità è quella di provvedere	MANTENIMENTO

	PUBBLICHE	SICUREZZA DI COPERTURE DI EDIFICI SCOLASTICI	alla messa in sicurezza di coperture di alcuni edifici scolastici.	
ECONOMICO FINANZIARIO	ENTRATE	RECUPERO EVASIONE IMU-TASI ANNO 2021	La finalità è quella di emettere e notificare gli avvisi di accertamento IMU-TASI per ridurre e contrastare l'evasione tributaria, nell'ottica di conseguire una maggiore equità fiscale	SVILUPPO
ECONOMICO FINANZIARIO	ENTRATE	MODIFICA REGOLAMENTO TARI	Adeguare il regolamento TARI alle modifiche normative intervenute nell'anno 2021 e disciplinare le agevolazioni TARI a sostegno delle utenze colpite dalla situazione emergenziale da covid-19 – applicare le disposizioni ARERA per la definizione del PEF ed elaborazione delle tariffe TARI sulla base dello stesso.	SVILUPPO
ECONOMICO FINANZIARIO	BILANCIO E CONTABILITÀ	RENDICONTAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI EX ART. 106 COMMA 1 D.L. 34/2020 E SS MM II	La finalità è quella di effettuare la Rendicontazione relativa al fondo funzioni fondamentali ex art. 106 comma 1 d.l. 34/2020 e ss.mm.ii. Le amministrazioni sono tenute alla compilazione dei modelli ministeriali emanati.	STRATEGICO
ECONOMICO FINANZIARIO	BILANCIO E CONTABILITÀ	ALLINEAMENTO DELLE SCRITTURE DELLO STATO PATRIMONIALE A INVENTARIO AGGIORNATO	La finalità è quella di garantire l'adempimento di quanto stabilito all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e di quanto stabilito al Principio contabile allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.	MANTENIMENTO