



0260
JEG05

PROTOCOLLO GENERALE
Nr. 0027773 11/07/2019
Tit. 2.3 E

Curriculum Vitae Europass

Lara Ceccarelli

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Lara Ceccarelli

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

13/04/1976

Sesso

femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Contratto libero professionale con AOUP per attività di assistenza amministrativa (Data Manager)

Esperienza professionale

Date

A partire dal 06.02.2012 contratti biennali rinnovati ad oggi (termine luglio 2020) per attività amministrative assistenziali

Lavoro o posizione ricoperti

Data Manager a contratto libero professionale

Principali attività e responsabilità

Organizzazione, gestione ed elaborazione dei dati relativi alla sorveglianza sanitaria condotta al servizio del Medico Competente dell'Università di Pisa. (in particolare report attività programmazione accertamenti sanitari e elaborazione statistiche dati della sorveglianza sanitaria.

Coordinazione e mediazione con i referenti dei dipartimenti Universitari ai fini della raccolta dei dati funzionali alla sorveglianza sanitaria.

Programmazione visite nell'ambito della sorveglianza sanitaria dipendenti UniPi.

Programmazione accertamenti integrativi. Raccolta dati complessivi relativi alle visite, con invio certificazione e archiviazione dati personale UniPi. Attività di segreteria amministrativa nella programmazione didattica dei docenti di Medicina del Lavoro UniPi, programmazione di attività di tirocinio studenti e tirocinanti per il settore di medicina del lavoro.

Collaborazione all'organizzazione di seminari e convegni con partecipazione SD Medicina del lavoro Universitaria.

Gestione varie richieste dei docenti per autorizzazione e rimborso missioni, acquisto materiali didattici ed economici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sezione di Medicina del Lavoro Universitaria di Pisa

Tipo di attività o settore

Sanità

Date

. 01 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Insegnante scuola primaria e scuola dell'infanzia

Principali attività e responsabilità

Supplente nelle varie classi di ordine e grado

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Le sedi di lavoro variavano in tutta la provincia di Pisa

Tipo di attività o settore	Istruzione
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Estate 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore di campi solari
Principali attività e responsabilità	Programmazione e attuazione di giochi e attività ludiche, laboratori di carta pesta e pittura. Cura e assistenza dei bambini nel contesto dei campi solari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola materna di S. Andrea (S. Giuliano T.)per l'associazione AICS
Tipo di attività o settore	istruzione
Date	Dal 1999 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore dell'autonomia
Principali attività e responsabilità	Creare, rinforzare e consolidare relazioni e occasioni di incontro con la bambina, tra la bambina e la famiglia, il gruppo dei pari e il territorio; organizzazione e recupero dello studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso la Scuola Giovanni Pascoli di Cascina ed il domicilio dell'interessato
Tipo di attività o settore	Sociale
Istruzione e formazione	
Date	2006\2007
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di operatore socio sanitario (OSS)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze di assistenza diretta alla persona di specifico carattere sanitari; competenze di relazione con la persona assistita, la famiglia, l'equipe; competenze di comfort di igiene, e di sicurezza nell'intervento sugli ambienti di vita, assistenziali e di cure nell'assistito; competenze di organizzazione, verifica delle proprie attività nell'ambito della pianificazione del lavoro e di altri operatori e servizi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda ASL di Pisa zona della Valdera
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Educatrice familiare e domiciliare
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze nell'attivazione del servizio domiciliare e familiare; competenze di eccellenze per lo svolgimento di attività di assistenza e cura all'infanzia in contesti domiciliari; competenze di educatore all'infanzia; competenze di assistenza diretta e di cura e di intrattenimento di bambini da 3 mesi a 3 anni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dalla cooperativa Pegaso Lavoro, per conto della provincia di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione professionale
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per animatore campi solari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze metodologiche, didattiche, organizzative per l'attuazione di esperienze relazionali attraverso Giochi e attività di animazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di S. Giuliano T. e associazione il Gabbiano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date 1990\1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma maturità magistrale, specializzazione liceo psicosociopedagogico

Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze all'insegnamento nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia; competenze Metodologiche, psicopedagogiche, sociali, linguistico- espressive, creative, comunicative e di Assistenza alla persona.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo pedagogico statale G. Carducci di Pisa

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Comprensione				Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali Vivo e lavoro con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in equipe, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione con figure diverse.

Capacità e competenze organizzative Ho lavorato a progetti per formularne il programma, l'applicazione e le procedure e adattandomi ai cambiamenti in itinere, e adeguando ogni programma alla situazione specifica.

Capacità e competenze tecniche Capacità di lavorare in situazioni di stress; capacità di elaborazione e programmazione ;

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare di excel e di word; buona capacità di navigare in internet.

Capacità e competenze artistiche Amante della letteratura, in particolar modo degli scrittori sudamericani e dei romanzi storici.

Patente Automobilistica (patente B) mezzo proprio

Dichiarazione di consenso

Consapevole dei diritti a me riconosciuti dalla legge 675/96, in specie dell'art. 13, autorizzo codesta azienda al trattamento dei dati personali da me forniti per le sole finalità di ricerca e selezione del Personale.