



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DELIBERA N° 44 del 08/03/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di Marzo alle ore 13:00 presso questa sede comunale a seguito di apposito invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione del presente argomento (la cui votazione viene verbalizzata in calce) risultano presenti i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DI MAIO SERGIO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	SCATENA LUCIA	X	
<u>3</u>	Assessore	GUELFY CARLO	X	
<u>4</u>	Assessore	MEUCCI GABRIELE	X	
<u>5</u>	Assessore	PAOLICCHI ROBERTA	X	
<u>6</u>	Assessora	CECCARELLI LARA	X	
<u>7</u>	Assessore	PANCRAZZI FILIPPO	X	
<u>8</u>	Assessore	CORUCCI FRANCESCO	X	

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato dal D.lgs. 18/08/2000 n°267, Il Segretario Comunale Dott.ssa Norida Di Maio, con funzioni di verbalizzante.

Presiede il Sig. Sergio Di Maio, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto disciplinato dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione dell'assetto organizzativo, degli atti generali di macro organizzazione e della consistenza organica. In particolare:

- il d.lgs. 165/2001 stabilisce:

- all'art. 1, comma 1, che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- all'art. 2 che "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici";

- all'art. 5 che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";

- il d.lgs. 267/2000 stabilisce:

all'art. 4 che agli organi di governo delle Amministrazioni "spettano, in particolare: [...] la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale";

all'art. 89, comma 5, che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Premesso che con Deliberazione n. 187 del 27 agosto 2019 nel rispetto dei predetti principi è stata approvata la struttura organizzativa vigente;

Premesso altresì che con deliberazione n. 21 del 11 febbraio 2021 la Giunta ha preso atto del trasferimento per mobilità del Dirigente del Settore I presso altro Ente;

Ritenuto necessario:

- adeguare la struttura organizzativa dell'ente al rinnovato contesto di riferimento e agli obiettivi di mandato approvati con le linee programmatiche sopra richiamate, al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti ai cittadini;
- procedere a una nuova definizione della macrostruttura organizzativa dell'amministrazione tenuto conto anche delle future cessazioni dal servizio di alcuni dipendenti per quiescenza;
- provvedere alla definizione del complessivo assetto organizzativo della struttura comunale;
- pertanto, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dell'ordinamento professionale dei dipendenti disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, provvedere un diverso assetto organizzativo dell'ente, al fine di renderlo più rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità;

Visto l'art. 4. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, sulla base del quale l'assetto organizzativo dell'Ente è articolato in Settori, Servizi ed Unità operative;

Visto l'art. 10 del Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura in base al quale al Servizio Avvocatura è di norma preposto un Dirigente;

Rilevato che il nuovo assetto organizzativo che viene proposto tiene conto:

- dell'analisi organizzativa svolta con il coinvolgimento dei dirigenti e dell'amministrazione comunale;
- delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede di controllo con parere n. 21 del 21 dicembre 2020 secondo cui "il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito "senza alcun vincolo di esclusività" anche al dirigente dell'avvocatura civica e della polizia municipale, per garantire una maggiore flessibilità e il corretto funzionamento degli uffici, così come previsto dall'art. 1, comma 221, della legge n. 208/2015".
- di un'equilibrata distribuzione delle funzioni e servizi;

Ritenuto far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal, ;

Ritenuto necessario, pertanto, definire la nuova struttura dell'Ente in n. 3 Settori:

- Settore - Settore Tecnico;
- Settore - Amministrativo e Legale;
- Settore - Economico Finanziario

come meglio descritta e rappresentata nell'allegato sub 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa: (allegato sub 1);

Di confermare le n. 8 Posizioni Organizzative (all. sub 2), di cui solo 7 attribuite, rinviando la loro eventuale revisione a successivo provvedimento tenuto conto, in particolare, che la posizione Programmazione organizzazione e Servizi demografici ancorchè non attribuita contempla servizi appartenenti, nella nuova struttura, a distinti Settori;

Di confermare altresì, fino a successiva revisione l'attuale funzionigramma (all. sub 3);

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale è competente all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, sulla presente proposta deliberativa è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile con riferimento al rispetto delle vigenti normative;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Con voti unanimi, palesemente espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

1) Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di San Giuliano Terme, organizzata in n. 3 Settori:

1. Settore - Settore Tecnico;
2. Settore - Amministrativo e Legale;
3. Settore - Economico Finanziario,

come descritta e rappresentata nell'allegato sub 1 alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

3) Di confermare le n. 8 Posizioni Organizzative (all. sub. 2), di cui solo 7 attribuite, rinviando la loro eventuale revisione a successivo provvedimento tenuto conto, in particolare, che la posizione Programmazione organizzazione e Servizi demografici ancorchè non attribuita contempla servizi appartenenti, nella nuova struttura, a distinti Settori;

4) Di confermare altresì, fino a successiva revisione l'attuale funzionigramma (all. sub 3);

5) Di confermare l'Ufficio di staff del Sindaco che potrà essere composto fino ad un massimo di n.3 risorse cat. C di cui all'art.90 del TUEL confermandone il compeso forfettario come già determinato;

- 6) Dare atto che con successivi atti si procederà alla pesatura delle posizioni dirigenziali ed eventualmente delle posizioni organizzative, ove rimodulate, individuate dalla struttura approvata ai sensi dei precedenti punti ;
- 7) Di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal ;
- 8) Dalla decorrenza suddetta, ai Dirigenti verranno assegnate le relative risorse umane e finanziarie, nonché i capitoli di bilancio afferenti alle funzioni assegnate e ai servizi di pertinenza come risultanti dagli allegati al presente atto;
- 9) A seguito del presente atto si dovrà inoltre provvedere al conferimento, mediante decreti sindacali, degli incarichi dirigenziali interessati;
- 10) Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. E R.S.U., al Comitato Unico di Garanzia, al Nucleo di Valutazione ed ai dirigenti comunali.

Inoltre, attesi i motivi di urgenza,
ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000
A voti unanimi, palesemente resi,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Sergio Di Maio

Il Segretario Generale
Dott.ssa Norida Di Maio
(atto sottoscritto digitalmente)