



## COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DELIBERA N° 187 del 27/08/2019

#### OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTE: DEFINIZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di Agosto alle ore 10:00 presso questa sede comunale a seguito di apposito invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

**Al momento della trattazione del presente argomento (la cui votazione viene verbalizzata in calce) risultano presenti i Signori:**

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DI MAIO SERGIO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	SCATENA LUCIA	X	
<u>3</u>	Assessore	GUELFY CARLO	X	
<u>4</u>	Assessora	VANNI DANIELA	X	
<u>5</u>	Assessore	MEUCCI GABRIELE	X	
<u>6</u>	Assessore	PAOLICCHI ROBERTA	X	
<u>7</u>	Assessora	CECCARELLI LARA	X	
<u>8</u>	Assessore	CORUCCI FRANCESCO	X	

**Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato dal D.lgs. 18/08/2000 n°267, Il Segretario Comunale Dott.ssa Norida Di Maio, con funzioni di verbalizzante.**

**Presiede il Sig. Sergio Di Maio, Sindaco**

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto disciplinato dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione dell'assetto organizzativo, degli atti generali di macro organizzazione e della consistenza organica. In particolare:

- il d.lgs. 165/2001 stabilisce:

- all'art. 1, comma 1, che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- all'art. 2 che "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici";

- all'art. 5 che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";

- il d.lgs. 267/2000 stabilisce:

all'art. 4 che agli organi di governo delle Amministrazioni "spettano, in particolare: [...] la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale";

all'art. 89, comma 5, che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed

organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

**RITENUTO NECESSARIO:**

- adeguare la struttura organizzativa dell'ente al contesto di riferimento e agli obiettivi di mandato approvati con le linee programmatiche sopra richiamate, al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti ai cittadini;
- procedere a una nuova definizione della macrostruttura organizzativa dell'amministrazione tenuto conto anche delle future cessazioni dal servizio di alcuni dipendenti per quiescenza;
- provvedere alla definizione del complessivo assetto organizzativo della struttura comunale;
- pertanto, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dell'ordinamento professionale dei dipendenti disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, provvedere un diverso assetto organizzativo dell'ente, al fine di renderlo più rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità;

VISTO l'art. 4. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, sulla base del quale l'assetto organizzativo dell'Ente è articolato in Settori, Servizi ed Unità operative;

RICHIAMATA la struttura organizzativa dell'Ente come approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 08/04/2015;

RILEVATO che il nuovo assetto organizzativo che viene proposto tiene conto:

- dell'analisi organizzativa svolta con il coinvolgimento dei dirigenti e dell'amministrazione comunale;
- dell'opportunità di avviare un processo di rotazione della Dirigenza tenuto conto delle professionalità e competenze con elevato contenuto tecnico, nel rispetto di quanto previsto anche dall'ANAC nella Delibera 1074/2018, concernente "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- di un'equilibrata distribuzione delle funzioni e servizi;

del percorso partecipativo sviluppato all'interno dell'ente attraverso una serie di incontri con l'Amministrazione comunale, i dirigenti, nonché con il coinvolgimento del Nucleo di Valutazione;

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative

DATO ATTO che in relazione alla nuova struttura si ritiene di istituire n.8 (otto) Posizioni Organizzative

RICORDATO che l'art. 90 del D.lgs 267/2000 stabilisce che:

- possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda la costituzione;
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

RILEVATO che l'art. 22 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" dispone:

- l'Ente può costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, degli Assessori ovvero della Giunta, con compiti di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo proprie degli organi suddetti.
- tali uffici potranno essere costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, ricorrendo le condizioni indicate dall'art 90 TUEL, assegnare a detti uffici personale appositamente assunto a tempo determinato.
- qualora a capo degli uffici di cui al presente articolo non sia preposto un dirigente, gli atti di gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato a tali uffici rientreranno nella competenza del Segretario Generale;

ATTESO che:

- il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;

- gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente supportare gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- per la realizzazione degli obiettivi previsti nel programma amministrativo di questa Amministrazione, si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco con funzioni di supporto e di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
- le suddette funzioni comportano lo svolgimento di attività complesse, specifiche e particolari, tali da richiedere necessariamente un valido supporto professionale che non risulta rinvenibile fra i dipendenti dell'Ente;

RITENUTO NECESSARIO far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal **01/09/2019**, al fine di far coincidere l'avvio della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente anche con la decorrenza della nomina dell'incarico al nuovo Segretario Generale dell'Ente;

Ritenuto necessario, pertanto, definire la nuova struttura dell'Ente in n. 3 Settori:

- Settore - Governo del territorio e servizi
- Settore - Opere pubbliche, patrimonio e ambiente
- Settore - Economico Finanziari

come meglio descritta e rappresentata negli allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa: (allegato sub 1, 2, 3);

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale è competente all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, sulla presente proposta deliberativa è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile con riferimento al rispetto delle vigenti normative;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine

alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

RICORDATO che per quanto concerne l'individuazione dei profili professionali, i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, deve essere data adeguata informazione alle OO.SS. di categoria e alla R.S.U. nel rispetto di quanto previsto negli artt. 4 e 5 del Ccnl. Funzioni Locali 21 maggio 2018;

Con voti unanimi, palesemente espressi ai sensi di legge.

### **DELIBERA**

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di San Giuliano Terme, organizzata in n. 3 Settori:

1. Settore - Governo del territorio e servizi
2. Settore - Opere pubbliche, patrimonio e ambiente
3. Settore - Economico Finanziario

come descritta e rappresentata negli allegati alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale della stessa (allegati sub 1 - 2 - 3);

Di istituire le seguenti n. 8 Posizioni Organizzative di seguito elencate:

- Polizia Municipale
- Avvocatura
- Programmazione organizzazione e Servizi demografici

SETTORE Governo del territorio e servizi : - Servizi al cittadino

- Servizio urbanistica edilizia privata

SETTORE Opere pubbliche e Patrimonio: - Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche

SETTORE Economico finanziario: - Servizio Bilancio e Contabilità

- Servizio Entrate

Di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco che potrà essere composto fino ad un massimo di n.3 risorse cat. C di cui all'art.90 del TUEL

Dare atto che con successivi atti si procederà alla pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative individuate dalla struttura approvata ai sensi dei precedenti punti nonché alla determinazione del compenso forfettario di cui all'art.90 del TUEL.

Di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal **01/09/2019** ;

Dalla decorrenza suddetta, ai Dirigenti verranno assegnate le relative risorse umane e finanziarie, nonché i capitoli di bilancio afferenti alle funzioni assegnate e ai servizi di pertinenza come risultanti dagli allegati al presente atto;

A seguito del presente atto si dovrà inoltre provvedere al conferimento, mediante decreti sindacali, degli incarichi dirigenziali interessati;

Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. E R.S.U., al Comitato Unico di Garanzia, al Nucleo di Valutazione ed ai dirigenti comunali.

Inoltre, attesi i motivi di urgenza,

ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000

A voti unanimi, palesemente resi,

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Sergio Di Maio

Il Segretario Generale  
Il Segretario Comunaleott.ssa Norida Di Maio  
(atto sottoscritto digitalmente)