



## COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

*Provincia di Pisa*

*“Medaglia d’argento al merito civile”*

*Settore Economico Finanziario*

*Programmazione, Controlli interni e sugli enti partecipati*

### LINEE DI INDIRIZZO ALLE SOCIETÀ IN HOUSE DELL'ENTE ANNO 2024

#### Ge.S.Te. S.r.l.

##### **1. Revisione del Piano industriale**

1. La Società deve assicurare il rispetto e l'attuazione delle previsioni contenute nel Piano industriale – Piano di risanamento della Società, tanto con riferimento al contenimento dei costi, che con riferimento al conseguimento dei ricavi previsti.
2. Qualora gli scostamenti superino del 15% le previsioni contenute nel piano per due trimestri consecutivi, la Società sarà tenuta ad effettuare una revisione del Piano, da sottoporre all'Assemblea dei Soci per l'approvazione.

##### **2. Piano assunzionale**

1. La società potrà procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato o con modalità di lavoro flessibile, solo previa espressa e formale autorizzazione della Giunta Comunale e comunque previa presentazione ed approvazione del piano del fabbisogno del personale a corredo di una relazione previsionale aziendale atta a dimostrare l'equilibrio economico della gestione. Detta relazione, riferita ad un arco temporale triennale, da aggiornarsi annualmente, comprende:
  - a) il piano industriale relativo alla programmazione societaria in tema di performance attese e organizzative;
  - b) una relazione indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici e gestionali, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;
  - c) il budget annuale espresso in termini di conto economico e stato patrimoniale, con l'indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi, anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera b);
  - d) l'indicazione dei principali fattori di rischio che possano compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, che possano determinare eccedenze rispetto alle risorse umane utilizzate, ovvero che possano determinare costi aggiuntivi anche derivanti da contenziosi;
  - e) il piano annuale delle assunzioni per l'anno successivo corredato di un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno ivi indicato, e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza della costituzione e dell'impiego del fondo del salario accessorio ripartito in parte fissa ed in parte variabile.
2. Il piano del fabbisogno deve essere improntato al principio di contenimento dei costi del personale, sia nelle assunzioni a tempo indeterminato che gli oneri derivanti dall'applicazione del contratto.

### **3. Spese per il personale**

1. Le spese per le prestazioni di lavoro straordinario devono essere ridotte ed utilizzate solo a fronte di specifiche ed oggettive necessità.
2. Il costo della reperibilità del personale richiesta dal comune deve essere integralmente coperto dalla parte fissa del fondo del salario accessorio.
3. Fatti salvi successivi aggiustamenti da concordare con il comune, la reperibilità del personale dovrà essere assicurata, nel contingente funzionale minimo, tutti i giorni, in orario in cui nessun dipendente sia in servizio, dal lunedì al sabato, dalle quattordici alle ventiquattro e la domenica dalle ore sette e trenta alle ore diciannove.
4. In ogni caso le spese per retribuzione del personale non potranno senza motivata ragione, comunicata al socio ed approvata in Assemblea, sfiorare le previsioni contenute nel Piano industriale-Piano di risanamento della Società.

### **4. Attuazione dei contratti di servizio**

1. In accordo con le raccomandazioni e le osservazioni contenute nei Verbali del Gruppo per il Controllo analogo e comunicati alla Società via PEC, la Società è tenuta ad attuare i contratti di Servizio con puntualità e secondo le indicazioni dell'Amministrazione affidante.
2. Le rendicontazioni e le fatturazioni dei lavori effettuati dovranno essere rese all'Ente entro e non oltre il mese successivo a quello di riferimento.
2. La Società dovrà in ogni caso effettuare una programmazione efficiente delle lavorazioni ordinarie, intervenendo su chiamata dell'Ente per gli interventi straordinari con puntualità, in accordo a quanto previsto nei Contratti di Servizio.

### **5. Reportistica**

1. La Società dovrà inviare Report su base trimestrale concernenti il rispetto delle previsioni aggiornate contenute nel Piano industriale – Piano di risanamento sia con riferimento alla riduzione dei costi di produzione, sia con riferimento alle previsioni concernenti i ricavi.
2. Il report deve riferire altresì circa l'attuazione del Piano assunzionale.

### **7. Spese di consulenza**

1. La Società dovrà eliminare tutte le spese per consulenze.

### **Retiambiente S.p.a.**

L'Ente si richiama agli indirizzi forniti dal Comune Capofila – Comune di Pisa.

### **A.P.E.S. S.c.p.a.**

L'Ente si richiama agli indirizzi forniti dal Comune Capofila – Comune di Pisa.