COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
Provincia di Pisa

Segretario Generale

Comunicazione n. 13/2017

Ai Referenti del Settore 1:

DOTT.SSA MOSCHETTI ANNA

DOTT.SSA GALLETTI MICHELA

SIG. PAOLICCHI LORENO

SIG.RA BARSANTI RITA

DOTT. PALLA LUCA

DOTT.SSA ULIVIERI LUCIA

SIG. BISEGNI ANDREA

SIG. BICCHIERINI GIORGIO

SIG. ELMINI GIULIO

E p.c.

AL SINDACO

AGLI ASSESSORI COMUNALI

AL PRESIDENTE DELL'O.I.V.

AL SERVIZIO RISORSE UMANE

LORO SEDI

Oggetto: Programma Triennale per la Trasparenza - Individuazione dei "Referenti per la Trasparenza" e degli "Incaricati della Pubblicazione dei dati".

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare:
- l'art. 1, comma 15, che stabilisce che la trasparenza dell'attività amministrativa, livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1, comma 7, che individua la figura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso ciascuna PA;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ai sensi del quale la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

Visto in particolare l'art. 43 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. il quale prevede, che all'interno di ogni amministrazione, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione svolga, di norma, le funzioni di Responsabile per la Trasparenza per svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;

Visto il decreto sindacale n. 87 del 19.11.2015 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. succitato;

Preso atto che la CIVIT ha chiarito che nelle amministrazioni con organizzazione complessa, oltre alla figura obbligatoria del Responsabile della Trasparenza, sia opportuno individuare con apposito atto organizzativo ulteriori soggetti responsabili oltre che dell'elaborazione dei dati, della loro trasmissione e pubblicazione sul sito istituzionale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 13.06.2017 con il quale è stato approvato il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Aggiornamento 2017-2019)" nella quale l'amministrazione ha individuato, nella scheda attuativa, il "Dirigente/Responsabile del dato/Responsabile inserimento dato" che deve provvedere ad inserire/integrare/aggiornare i dati oggetto di pubblicazione, secondo i tempi in esso previsti;

Dato atto che il punto 2 del citato Decreto Sindacale 87/2015 stabilisce che: "... *nell'espletamento dei compiti assegnati dalla Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 si avvarrà del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'U.O. Programmazione - Organizzazione - Controlli, dei referenti per la trasparenza individuati dai diversi Settori e Servizi, nonché del supporto tecnico del Servizio Innovazione e Tecnologia.*";

Ribadito che ogni Settore/U.O. apicale ha la responsabilità all'interno della propria attività istituzionale e delle proprie competenze, di effettuare l'inserimento dei dati, nonché i successivi aggiornamenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e in ogni altra sezione del sito di competenza della struttura stessa;

Visto il decreto sindacale n. 22 del 04.04.2017 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato incaricato della direzione del Settore n.1 - Settore affari generale e servizi alla persona che comprende i seguenti Servizi:
- Segreteria Generale e Gabinetto del Sindaco;

- Programmazione. Organizzazione, Controlli Interni e sugli Enti Partecipati
- Provveditorato, Gare e Contratti;
- Innovazione e Tecnologia;
- Servizi Sociali e Diritto alla Casa;
- Servizi Demografici;
- Servizi Educativi;
- Servizi Culturali;
- Servizio Sport, Tempo Libero e Politiche Giovanile;
- Turismo e pari opportunità.

Ritenuto che al fine di indirizzare e coordinare gli adempimenti sulla trasparenza, ferma restando la responsabilità del Dirigente/Responsabile apicale, si ritiene necessario, per quanto attiene al Settore n. 1 coinvolgere altri soggetti, almeno uno per ogni Servizio, da incaricare stabilmente a collaborare per la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati, anche perché il sito web istituzionale del Comune è strutturato in maniera tale da acquisire documenti e dati dagli operatori abilitati, direttamente e senza ulteriori passaggi;

Preso atto che per coordinare il procedimento di elaborazione, attuazione ed aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza, adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, e favorire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, la Sezione II del "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Aggiornamento 2017-2019)" approvato dalla Giunta Comunale con il provvedimento n. 140 del 13.06.2017 ha previsto alla Sezione 4 (pag. 72 -73), quanto di seguito riportato:

"4.2 L'organizzazione per l'attuazione del Programma

All'attuazione del Programma per la Trasparenza concorrono i seguenti soggetti:

*- **Giunta Comunale** approva annualmente il Programma per la trasparenza nell'ambito del PPCT, di cui fa parte integrante.*

*- **Dirigenti/Responsabili apicali** dei Settori dell'ente, in generale concorrono all'attuazione degli obiettivi del presente Programma, e in particolare:*

- sono responsabili della completezza, della tempestività, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati in formato aperto; i dirigenti sono altresì, responsabili della trasmissione dei dati (ovvero della loro immissione in una banca informatica o in un archivio), qualora l'attività del Settore di riferimento consista nella comunicazione di dati ad un altro incaricato della pubblicazione,

- provvedono a disciplinare, per il servizio di competenza, le modalità di "validazione" dei dati che i dipendenti incaricati provvedono a pubblicare sul sito web;

*- **Referenti per la trasparenza**, individuati dai Dirigenti/Responsabili apicali nell'ambito del Settore:*

- collaborano con i Dirigenti/Responsabili apicali all'attuazione della normativa di riferimento nell'adempimento degli obiettivi di pubblicazione;

- curano la pubblicazione dei dati direttamente o attraverso gli "incaricati" della pubblicazione individuati dal dirigente.

*- **Incaricati della pubblicazione**, individuati dai Dirigenti/Responsabili apicali dei Settori:*

- provvedono alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti indicati su indicazione dei soggetti detentori dei dati da pubblicare.

*- **Soggetti detentori dei dati**, cioè i dipendenti dell'ente tenuti a garantire la pubblicazione di dati, attraverso la trasmissione delle informazioni o documenti riguardanti i procedimenti amministrativi loro delegati o altra attività istituzionale di competenza:*

- hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell'informazione e del documento da pubblicare all'incaricato della pubblicazione e ne garantiscono la corretta nel formato di tipo aperto.

*- **Responsabile per la Trasparenza:***

- cura e controlla l'attuazione del Programma per la Trasparenza e segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione e all'Autorità nazionale anticorruzione i casi più gravi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico, FOIA e privacy;

- provvede all'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e si attiva nei modi e nei tempi previsti dal piano per tutte le competenze attribuitegli;

- formula le necessarie direttive ai Dirigenti/Responsabili apicali, promuove e cura il coinvolgimento dei Settori dell'ente avvalendosi del supporto di tutti i Dirigenti/Responsabili apicali;

- per l'esercizio dei propri compiti il Responsabile della Trasparenza si avvarrà dell'Unità Organizzativa Programmazione - Organizzazione - Controlli Interni e sugli Enti Partecipati, la quale dipende funzionalmente, per l'espletamento delle funzioni in materia di trasparenza sancite dalla legge e dal Programma.

- Organismo Indipendente di Valutazione:

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel "Programma per la Trasparenza" e quello indicato nel Piano della Performance;

- promuove, verifica ed attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale dei dirigenti responsabili;

- riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

I dati sono pubblicati dai Dirigenti/Responsabili apicali, utilizzando procedure informatiche, fermo restando la possibilità per alcune sezioni di alimentazione trasversale.

Ciascun Dirigente/Responsabile apicale può designare un proprio "Referente per la trasparenza", al quale viene assegnata la responsabilità del procedimento di fornitura dei dati all'interno del proprio Settore/Servizio, mentre agli "Incaricati della pubblicazione" compete la pubblicazione dei dati ed il relativo aggiornamento.

I Dirigenti/Responsabili apicali devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge (art. 43, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)."

Preso atto che con il D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, sono state apportate modifiche alla Legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013, anche nel senso di semplificare ed alleggerire gli adempimenti delle PP.AA. in materia di corruzione e trasparenza e che in particolare l'art. 10 di tale decreto dispone l'unificazione degli strumenti di pianificazione vigenti, mediante soppressione del PTTI, che è destinato a divenire definitivamente e a regime sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione;

Vista la propria antecedente Comunicazione n. 12 del 17 Novembre 2017 in cui sono state fornite indicazioni operative per la individuazione dei "Referenti per la Trasparenza" e degli "Incaricati della Pubblicazione dei dati";

Ritenuto, pertanto, opportuno dare seguito alla logica semplificatoria legislativa e di quella contenuta nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2017-2019) in materia di *"Referente per la Trasparenza"* e di *"Incaricati della Pubblicazione"*, anche per assicurare da parte di ciascun Servizio del Settore n. 1 gli indispensabili flussi informativi;

DISPONE

1. Di nominare, con decorrenza immediata, i sotto indicati dipendenti quali ***"Referenti per la Trasparenza"*** e ***"Incaricati della Pubblicazione dei Dati"*** per i rispettivi Servizi, facenti parte del Settore n. 1 - Settore affari generale e servizi alla persona, come a lato indicato:
   - Segreteria Generale e Gabinetto del Sindaco - dott.ssa. Galletti Michela;
   - Programmazione. Organizzazione, Controlli Interni e sugli Enti Partecipati - Sig. Paolicchi Loreno;
   - Provveditorato, Gare e Contratti - Sig. Elmini Giulio;
   - Innovazione e Tecnologia - Sig.ra Barsanti Rita;
   - Servizi Sociali e Diritto alla Casa - dott. Palla Luca;
   - Servizi Demografici - Sig. Bisegni Andrea;
   - Servizi Educativi - dott.ssa Moschetti Anna;
   - Servizi Culturali - dott.ssa Moschetti Anna;
   - Servizio Sport, Tempo Libero e Politiche Giovanile - Sig. Bicchierini Giorgio;
   - Turismo e pari opportunità - dott.ssa Ulivieri Lucia.

2. Di precisare che i compiti connessi alla designazione sono i seguenti, quali:

   - ***Referenti per la Trasparenza:***

   - collaborano con i Dirigenti/Responsabili apicali all'attuazione della normativa di riferimento nell'adempimento degli obiettivi di pubblicazione;

   - curano la pubblicazione dei dati direttamente o attraverso gli "incaricati" della pubblicazione individuati dal dirigente.

   - ***Incaricati della Pubblicazione dei dati:***

   - provvedono alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti indicati su indicazione dei soggetti detentori dei dati da pubblicare sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente", curandone il relativo aggiornamento, assicurandone la massima accessibilità da parte degli utenti e contribuendo altresì alla definizione delle modalità di pubblicazione.

3. Di dare atto che i "Referenti per la Trasparenza", come sopra individuati, possono essere chiamati a partecipare alle sedute di appositi "Gruppi di Lavoro" sull'argomento, nonché essere incaricati di specifiche attività istruttorie e/o esecutive;

4. Di stabilire che nell'espletamento dei compiti di pubblicazione dei dati, i suddetti soggetti avranno il supporto tecnico ed informatico del Servizio Innovazione e Tecnologia;

5. Il presente atto viene trasmesso:
   - ai dipendenti interessati;
   - al Sindaco;
   - agli Assessori Comunali;
   - al Presidente dell'O.I.V.
   - al Servizio Risorse Umane per l'inserimento nel relativo fascicolo individuale

San Giuliano Terme 28 Novembre 2017

Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza
Dott. Stefano Bertocchi