COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
Provincia di Pisa

Segretario Generale

Comunicazione n. 12/2017

Ai Dirigenti/Responsabili Apicali:

ARCH. FONTANI SILVIA

DOTT. GAY DAVID

AVV. FANELLI ALDO

MAGG. ANGIOLINI GRAZIA

Ai Referenti del Settore 1:

DOTT.SSA MOSCHETTI ANNA

DOTT.SSA GALLETTI MICHELA

SIG. PAOLICCHI LORENO

SIG.RA BARSANTI RITA

DOTT. PALLA LUCA

DOTT.SSA ULIVIERI LUCIA

SIG. BISEGNI ANDREA

SIG. ELMINI GIULIO

E p.c.

AL SINDACO

AGLI ASSESSORI COMUNALI

LORO SEDI

Oggetto: Programma Triennale per la Trasparenza - Dirigenti, Referenti, Incaricati e Soggetti detentori dei dati per la pubblicazione - Indicazioni operative.

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

La trasparenza, che é assicurata mediante la pubblicazione delle informazioni riguardanti i procedimenti amministrativi, costituisce un metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino, delle decisioni della pubblica amministrazione come previsto dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, e dalle deliberazioni emanate nel tempo da parte della Civit e dall'ANAC.

La CIVIT ha chiarito che nelle amministrazioni con organizzazione complessa, oltre alla figura obbligatoria del Responsabile della Trasparenza, sia opportuno individuare con apposito atto organizzativo ulteriori soggetti responsabili oltre che dell'elaborazione dei dati, della loro trasmissione e pubblicazione sul sito istituzionale.

Ogni Settore/U.O. apicale, infatti, ha la responsabilità all'interno della propria attività istituzionale e delle proprie competenze, di effettuare l'inserimento dei dati, nonché procedere ai successivi aggiornamenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente e in ogni altra sezione del sito di competenza della struttura stessa.

Al fine di coordinare gli adempimenti sulla trasparenza, ferma restando la responsabilità dei singoli Dirigenti/Responsabili apicali, si ritiene necessario coinvolgere altri soggetti, almeno uno per ogni Settore/U.O. apicale, da incaricare stabilmente a collaborare per la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati, anche perché il sito web istituzionale del Comune è strutturato in maniera tale da acquisire documenti e dati dagli operatori abilitati, direttamente e senza ulteriori passaggi.

Si rileva che per coordinare il procedimento di elaborazione, attuazione ed aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza, adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, e favorire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, la Sezione II del "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Aggiornamento 2017-2019)" approvato dalla Giunta Comunale con il provvedimento n. 140 del 13.06.2017 ha previsto alla Sezione 4 (pag. 72 -73), quanto di seguito riportato:

"4.2 L'organizzazione per l'attuazione del Programma

All'attuazione del Programma per la Trasparenza concorrono i seguenti soggetti:

*- **Giunta Comunale** approva annualmente il Programma per la trasparenza nell'ambito del PPCT, di cui fa parte integrante.*

*- **Dirigenti/Responsabili apicali** dei Settori dell'ente, in generale concorrono all'attuazione degli obiettivi del presente Programma, e in particolare:*

- sono responsabili della completezza, della tempestività, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati in formato aperto; i dirigenti sono altresì, responsabili della trasmissione dei dati (ovvero della loro immissione in una banca informatica o in un archivio), qualora l'attività del Settore di riferimento consista nella comunicazione di dati ad un altro incaricato della pubblicazione,

- provvedono a disciplinare, per il servizio di competenza, le modalità di "validazione" dei dati che i dipendenti incaricati provvedono a pubblicare sul sito web;

*- **Referenti per la trasparenza**, individuati dai Dirigenti/Responsabili apicali nell'ambito del Settore:*

- collaborano con i Dirigenti/Responsabili apicali all'attuazione di riferimento nell'adempimento degli obiettivi di pubblicazione;

- curano la pubblicazione dei dati direttamente o attraverso gli "incaricati" della pubblicazione individuati dal dirigente.

*- **Incaricati della pubblicazione**, individuati dai Dirigenti/Responsabili apicali dei Settori:*

- provvedono alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti indicati su indicazione dei soggetti detentori dei dati da pubblicare.

*- **Soggetti detentori dei dati**, cioè i dipendenti dell'ente tenuti a garantire la pubblicazione di dati, attraverso la trasmissione delle informazioni o documenti riguardanti i procedimenti amministrativi loro delegati o altra attività istituzionale di competenza:*

- hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell'informazione e del documento da pubblicare all'incaricato della pubblicazione e ne garantiscono la corretta nel formato di tipo aperto.

*- **Responsabile per la Trasparenza:***

- cura e controlla l'attuazione del Programma per la Trasparenza e segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione e all'Autorità nazionale anticorruzione i casi più gravi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico, FOIA e privacy;

- provvede all'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e si attiva nei modi e nei tempi previsti dal piano per tutte le competenze attribuitegli;

- formula le necessarie direttive ai Dirigenti/Responsabili apicali, promuove e cura il coinvolgimento dei Settori dell'ente avvalendosi del supporto di tutti i Dirigenti/Responsabili apicali;

- per l'esercizio dei propri compiti il Responsabile della Trasparenza si avvarrà dell'Unità Organizzativa Programmazione - Organizzazione - Controlli Interni e sugli Enti Partecipati, la quale dipende funzionalmente, per l'espletamento delle funzioni in materia di trasparenza sancite dalla legge e dal Programma.

- Organismo Indipendente di Valutazione:

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel "Programma per la Trasparenza" e quello indicato nel Piano della Performance;

- promuove, verifica ed attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale dei dirigenti responsabili;

- riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

I dati sono pubblicati dai Dirigenti/Responsabili apicali, utilizzando procedure informatiche, fermo restando la possibilità per alcune sezioni di alimentazione trasversale.

Ciascun Dirigente/Responsabile apicale può designare un proprio "Referente per la trasparenza", al quale viene assegnata la responsabilità del procedimento di fornitura dei dati all'interno del proprio Settore/Servizio, mentre agli "Incaricati della pubblicazione" compete la pubblicazione dei dati ed il relativo aggiornamento.

I Dirigenti/Responsabili apicali devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge (art. 43, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)."

La successiva Sezione III del "Piano" ha infine specificatamente individuato nell'allegata "Scheda Attuativa del Programma per la Trasparenza e l'Integrità" il singolo "Responsabile del dato/Responsabile inserimento dato" per tutto quanto concerne i dati ed i documenti oggetto di pubblicazione come previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., dalla Legge n. 190/2012 ed elencati in modo completo nell'Allegato 1 della Deliberazione ANAC del 29.05.2013.

Tanto premesso e dovendo procedere, entro il mese di Gennaio 2018 all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente, che include anche il Programma Triennale per la Trasparenza, si prospetta ai Dirigenti/Responsabili di riferimento, quali soggetti responsabili degli obblighi di pubblicazione, e nello stesso tempo favorire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni, la possibilità di individuare all'interno della propria area le seguenti figure previste dal Piano:

- Referente/i per la trasparenza;
- Incaricato/i della pubblicazione.

che opereranno in stretto raccordo con il rispettivo Dirigente/Responsabile apicale e con il Responsabile della Trasparenza.

I Dirigenti/Responsabili apicali, che avranno individuato i Referenti e gli Incaricati (operatori diretti della pubblicazione), dovranno comunque vigilare sul loro lavoro in quanto sono direttamente responsabili dell'adempimento.

Nel caso dunque che il Dirigente/Responsabile apicale individui i suddetti soggetti, il provvedimento di nomina dovrà essere trasmesso anche al sottoscritto, Responsabile della Trasparenza, ed al Servizio Programmazione - Organizzazione - Controlli Interni e sugli Enti Partecipati entro il 15 Dicembre 2017.

Si ricorda infine che entro tale data dovrà essere aggiornata tutta la Sezione "Amministrazione Trasparente" e le relative sotto sezioni, contenuta nel sito web dell'ente, in vista della successiva attestazione di assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Si richiama l'attenzione sul fatto che la legge prevede sanzioni in caso di violazione degli obblighi di trasparenza (vedi circolare n. 2/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica).

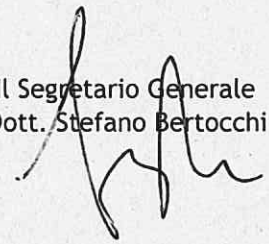
L'inadempimento può comportare responsabilità disciplinare, dirigenziale e amministrativa (art. 46 del D.Lgs. n. 33/2013 e smi.), nonché l'applicazione di sanzioni amministrative, di pubblicazione del provvedimento (art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013 e smi) e mancato trasferimento di risorse a favore di enti od organismi (art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013).

Inoltre il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa:
- rappresenta elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
- rappresenta eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della PA;
- comporta la valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione accessoria di risultato collegata alla performance individuale del responsabile.

Il Servizio Programmazione - Organizzazione - Controllo interni e sugli Enti Partecipati è a disposizione per ogni informazione e chiarimento in merito.

Invito infine tutti i Dirigenti, i Responsabili ed i Referenti in indirizzo a rispettare il termine assegnato.

Allegato:
- PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2017-2019) in applicazione della Legge n. 190/2012 (Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 13.06.2017).

San Giuliano Terme 17 Novembre 2017

Il Segretario Generale
Dott. Stefano Bertocchi