FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANTOPIETRO PATRIZIO

Indirizzo

[omissis]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02/11/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 1996 TITOLARE STUDIO COMMERCIALE IN MONTEVARCHI DAL 1988 INSEGNANTE SCUOLA MEDIA SUPERIORE MATERIE ECONOMICHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/25 IN SERVIZIO PRESSO ISTITUTO "VASARI"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

> · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> > Qualifica conseguita

1979: MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO LICEO "B.VARCHI"

1987: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO U. FIRENZE 1997: ABILITAZIONE PROFESSIONE DOTT, COMM. PRESSO U. FIRENZE 1999: ABILITAZIONE INSEGNAMENTO MAT: "ECONOMIA AZIENDALE" 2000: ABILITAZIONE INSEGNAMENTO MAT: "DIRITTO ED ECONOMIA"

ESPERTO IN MATERIA CONTABILE FISCALE

ESPERTO DI REVISIONE CONTABILE SOC. PRVATE ED ENTI LOCALI

INCARICHI SINDACI/REVISORE:

DAL 30/6/2020 AL30/06/2023 REVISORE COMUNE DI MONTALCINO (SI)

DAL 2018 AL 2021 REVISORE COMUNE DI BAGNO A RIPOLI DAL 2018 REVISORE FARMACIA COMUNALE DI MONTEVARCHI

DAL 2009 AL 2015 REVISORE COMUNE DI MONTEVARCHI

DAL 2000 ITAC SPA (IN ESSERE)

DAL 2019 MINUTO COSTRUZIONI SRL (IN ESSERE)

DAL 2012 AL 2020 REVISORE CASA DI RIPOSO ASP DI MONTEVARCHI

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.dedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

· Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

· Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE CONSEGUITA ANCHE CON IL LAVORO DI INSEGNANTE E DI CONSULENTE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. RESPONSABILE DI STUDIO COMMERCIALE COMPOSTO DA 6 PERSONE CONSIGLIERE DELLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA "ATLETICO LEVANE LEONA"

COLLABORATORE ASSOCIAZIONE ONLUS "EVA CON EVA"
CONSIGLIERE ASSOCIAZIONE "AMICI DEL TEATRO"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica leggera

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE

Patente DI TIPO "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

CERTIFICAZIONI: "La sicurezza in Azienda" e "Salute e Sicurezza sul Lavoro"; Attestato formazione Controllore primo livello Programma Marittimo Italia Francia

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ul eriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org