



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

<i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE</i>	
SETTORE: SETTORE TECNICO, ASSETTO DEL TERRITORIO E OPERE PUBBLICHE	
SERVIZIO : <i>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</i>	
N. Reg. Gen. 417 del 20/06/2018	

OGGETTO	REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE SECONDO I CONTENUTI DELL'ARTICOLO 95 DELLA LEGGE REGIONALE N 65/2014 NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA AGRONOMO ELISABETTA NORCI PER REDAZIONE RAPPORTO AMBIENTALE E SINTESI NON TECNICA.
----------------	--

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con propria precedente determinazione è n° 57 /2017 avente per oggetto “Redazione del Piano Operativo Comunale secondo i contenuti dell'articolo 95 della Legge regionale n 65/2014” Norme per il Governo del Territorio “, è stato individuato il gruppo di lavoro costituito dai dipendenti interni dell'Ente , secondo specifiche competenze riferite ai principali contenuti dell'articolo 95 della legge regionale 10 novembre 2014 n ° 65 “Norme per il governo del territorio “ e s.m.i e della legge regionale 12 febbraio 2010 n.10 “ Norme in materia di valutazione ambientale strategica “VAS”, di valutazione di impatto ambientale “VIA” e di valutazione di incidenza e s.m.i.;

Preso atto:

- della necessità di concludere il progetto di POC supportato dalle necessarie Valutazioni ai sensi e per gli effetti della Legge regionale 10/2010, poiché costituente Obiettivo strategico di questa Amministrazione Comunale;

Preso atto altresì che:

- il personale interno individuato a tale scopo con determinazione 57/2017 con compiti specifici relativi alla redazione dei documenti di VAS è oggi gravato da carichi lavorativi che non consentono la possibilità di rispettare i tempi dettati dall'Amministrazione per l'approvazione del POC;

Visto:

- i colloqui intercorsi con la **Dottoressa Agronomo ELISABETTA NORCI**, esperta in materia e con esperienze e conoscenze specifiche rispetto al territorio comunale; la quale esaminati gli atti ha comunicato la propria disponibilità alla definizione dei documenti relativi al Rapporto Ambientale e alla Sintesi non tecnica, proponendo altresì un congruo corrispettivo economico pari a € 4.000,00 oltre E.P.A.P. (2%) e I.V.A. per un totale di € 4.977,60;

Preso atto che:

- la stessa si è impegnata a consegnare il materiale nei termini richiesti ovvero entro il giorno 30 giugno ca;
- il Responsabile del procedimento è l'architetto Monica Luperi Responsabile del Servizio Urbanistica;

Visti:

- l'articolo 95 "Piano Operativo" della legge regionale 10 novembre 2014 n° 65 "Norme per il governo del territorio";
- la legge regionale 12 febbraio 2010 n.10 "Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA) di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale" e s.m.i.;

Visto inoltre l'art.107 comma 3,lett. D) del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

DETERMINA

1) Di conferire alla **Dottoressa Agronomi ELISABETTA NORCI** iscritta all'Albo degli Agronomi al n° 326 (Sez A) e con studio nel Comune di Pisa in via Santa Bibbiana n. 5 P. IVA 00889930509, l'incarico per la redazione del Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica a supporto del Piano Operativo Comunale secondo i contenuti dell'articolo 95 della legge regionale 10 novembre 2014 n° 65 "Norme per il governo del territorio" e s.m.i. e della legge regionale 12 febbraio 2010 n.10 "Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA) di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale";

2) Di dare atto che l'incarico dovrà comprendere anche l'esame e l'elaborazione delle eventuali richieste di integrazione provenienti dagli Enti o dallo svolgimento della procedura stessa;

3) Di dare atto che il compenso dovuto al professionista per l'espletamento dell'incarico in oggetto sarà liquidato di presentazione di regolare documento fiscale, fattura o ricevuta fiscale regolarmente vistate dal Responsabile del procedimento per quanto attiene la regolarità del servizio stesso, con specifico atto ai sensi del D.Lgs 267/2000, autorizzando il Servizio "Bilancio e Finanze" ad emettere mandato di pagamento sul capitolo citato, nei limiti dell'impegno assunto;

4) Di finanziare la spesa complessiva di **€4.977,60** comprensivo di E.P.A.P. e I.V.A. afferenti il servizio in oggetto può essere finanziata nel seguente modo:

- **€ 4.977,60** alla Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 03, Cap 0550 del Bilancio 2018, sotto la voce "Prestazioni professionali per studi progettazioni direzioni lavori collaudi", Conto Finanziario **U.1.03.02.11.999** (*Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*) - **La prestazione sarà esigibile nell'anno 2018 a conclusione della prestazione;**

5) Di dare atto che il pagamento dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura;

6) Di dare atto che il Professionista aggiudicatario accetta senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e condizioni contenute nella lettera d'invito a gara;

7) Di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

8) Di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.lgs 276/2000;

9) Di dare atto che sarà adempiuto a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e che l'intervento così in oggetto è così individuato:

C.I.G. Z3A2400577 C.U.P. I12G18000220004;

10) Di incaricare dell'esecuzione del presente atto i servizi "Urbanistica", "Bilancio e contabilità" e "Segreteria Generale" ognuno per la parte di rispettiva competenza

La presente determinazione è pubblicata, per fini conoscitivi, per quindici giorni all'albo on line.

Il Dirigente
FONTANI SILVIA / Postecom S.p.A.