



Comune di San Giuliano Terme
Medaglia d'argento al merito civile

**Relazione annuale di monitoraggio sull'andamento dei
Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica
Anno 2023**

Art. 30 d.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201

Sommario

1. Premessa	3
1.1 I Servizi erogati dal Comune di San Giuliano Terme.....	4
2. Servizio di gestione delle farmacie comunali	6
3. Servizio di trasporto scolastico	9
4. Servizio di Refezione scolastica	10
5. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale “Giovanni Bui” di San Giuliano Terme - Via Dinucci, n.1-	12
6. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale di Ghezzano (San Giuliano Terme) – Via D. Sartori, n.28-.....	14
7. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale polivalente di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Piazza Beretta, n.1-	16
8. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale “Gaetano Scirea” di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Via Edmondo De Amicis-	18
9. Servizi Cimiteriali e Manutentivi affidati alla società in house Ge.S.Te.	20
10. Servizio di illuminazione pubblica.....	53

1. Premessa

Con l'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 201 del 2022 è stato introdotto per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti l'obbligo di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

La presente relazione, redatta a norma dell'art. 30 D.lgs. 201/2022, è volta a rilevare per ogni servizio affidato il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico.

Si ricorda che i servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

Nell'istituzione, nella regolazione e nella gestione dei servizi pubblici locali i gestori e gli Enti pubblici affidatari sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto dei principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, garantendo l'applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

L'organizzazione e l'erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale deve garantire sempre la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

L'Ente pubblico è pertanto tenuto a monitorare e verificare il rispetto dei principi sopra enunciati affinché sia assicurata la tutela degli interessi della cittadinanza.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Inoltre, al fine di garantire un controllo ancor più pregnante sugli affidamenti effettuati in deroga al mercato, in una Sezione apposita verrà dato rilievo al ricorso all'*in house providing*, evidenziando gli oneri e i risultati riscontrabili e il monitoraggio svolto dall'Ente pubblico in sede di controllo analogo.

1.1 I Servizi erogati dal Comune di San Giuliano Terme

Il Comune di San Giuliano Terme ha affidato al 31.12.2023 i Servizi pubblici a rilevanza economica sotto evidenziati nella tabella riassuntiva.

Servizio	Soggetto erogatore	Modalità di affidamento
Servizi di gestione delle farmacie comunali	FarmaQ3 Società partecipata	Concessione di servizi Scelta del socio con procedura ad evidenza pubblica
Servizio di trasporto scolastico	Società Autoservizi Riccitelli S.r.l.	Appalto di servizi Procedura ad evidenza pubblica
1 Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale “Giovanni Bui” di San Giuliano Terme - Via Dinucci, n.1	Associazione sportiva dilettantistica “a.s.d. San Giuliano sport”	Concessione di servizi
Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale di Ghezzano (San Giuliano Terme) – Via D. Sartori, n.28	Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Ghezzano	Concessione di servizi
Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale polivalente di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Piazza Beretta, n.1	Associazione sportiva dilettantistica “Polisportiva casa del popolo Metato”	Concessione di servizi
4 Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale “Gaetano Scirea” di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Via Edmondo De Amicis	Associazione sportiva dilettantistica “A.s.d. Pontasserchio”	Concessione di servizi
Servizio di refezione scolastica	Ge.S.Te. S.r.l. Società <i>in house</i>	Affidamento diretto a società <i>in house</i>
Servizi cimiteriali	Ge.S.Te. S.r.l. Società <i>in house</i>	Affidamento diretto a società <i>in house</i>
Servizi di Manutenzione e gestione del verde urbano	Ge.S.Te. S.r.l. Società <i>in house</i>	Affidamento diretto a società <i>in house</i>
Servizio di illuminazione pubblica	Siram S.p.a.	Concessione di servizi Procedura ad evidenza pubblica

Dalla presente rendicontazione sono esclusi i servizi strumentali di supporto all’attività amministrativa dell’Ente, che non rientrano nel perimetro dei Servizi pubblici a rilevanza economica. In generale si osserva infatti come, in coerenza con quanto affermato da giurisprudenza consolidata (cfr. *ex multis* Cons. di Stato, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766), sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l’ente di riferimento e con i quali lo stesso Ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.

A tal proposito, appare difficile classificare come servizi pubblici locali alcuni dei servizi elencati da ANAC, quali ad esempio la riscossione dei tributi o i servizi amministrativi, che sono tipicamente servizi strumentali (come ormai acclarato dalla giurisprudenza: cfr. *ex multis* Cons. di Stato, Sez. IV 5/03/2008 n. 2008 per la riscossione tributi).

Quanto sopra risulta coerente con l’interpretazione fornita da ANCI in sede di emanazione di un Quaderno guida, elaborato per il supporto agli Enti locali nella stesura della prima Relazione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Del pari non vengono ricompresi nel perimetro di rendicontazione della presente relazione i Servizi pubblici locali a rilevanza economica che insistono sul territorio del Comune, ma il cui affidamento e controllo è gestito da altri Enti o da autorità di ambito, come, ad esempio, il Servizio di gestione dei Rifiuti urbani, il

quale rientra nella competenza dell'ATO Toscana Costa, o il Servizio di Trasporto pubblico locale, affidato con gara della Regione Toscana.

Si ritiene inoltre che, in coerenza con quanto ribadito anche da ANCI, non siano da ritenere in via interpretativa Servizi pubblici a rilevanza economica, gli affidamenti relativi alla gestione di attività culturali, quali ad esempio la gestione di Teatri; tali servizi, come i servizi sociali, sanitari e socioassistenziali, per loro natura, non consentono infatti una gestione lucrativa tale da consentire di configurarli di rilievo economico.

Di seguito si riporta nel dettaglio l'analisi dell'andamento dei singoli Servizi pubblici locali a rilevanza economica la cui rendicontazione risulta di spettanza del Comune di San Giuliano Terme.

2. Servizio di gestione delle farmacie comunali

Natura del Servizio	Servizio di gestione delle farmacie comunali di San Giuliano Terme		
Contratto di Servizio	Oggetto:	il contratto ha ad oggetto la gestione delle due sedi delle farmacie comunali site in località La Fontina e nella frazione di Arena Metato.	
	Durata:	la concessione di servizi ha durata di 60 anni, a partire dal 2012 al 2072; il contratto è stato sottoscritto in data 12/11/2012.	
	Valore complessivo: (base annua)	€33.248 (valore calcolato sulla base della perizia di stima per l'assegnazione del ramo di azienda farmaceutica, stimato in €1.994. 858,48, diviso per la durata del contratto di servizio, pari a 60 anni)	
	Criteri tariffari:	nessun criterio tariffario specifico, se non per alcuni servizi da rendere gratuitamente all'utenza	
	Principali obblighi:	<p>a) preparazione e vendita al dettaglio di medicinali, specialità, prodotti e articoli farmaceutici, prodotti ad uso umano e veterinario e articoli para farmaceutici in genere;</p> <p>b) commercio al minuto in sede fissa di sostanze e prodotti chimici per l'infanzia, gli anziani, gli ammalati, di strumenti ed articoli igienico-sanitari, di articoli sanitari, di articoli per la puericultura e per l'infanzia, di articoli di profumeria e cosmesi, di articoli per la cura, l'igiene e la bellezza della persona, apparecchi medicali ed elettromedicali, apparecchi e protesi ortopedici, articoli di ottica ed occhiali, apparecchi acustici, prodotti per l'enologia, liquori, spiriti ed essenze, articoli di abbigliamento per neonati, calzature fisiologiche, ortopediche e correttive, alimenti vitaminici e dietetici per animali, articoli e prodotti aventi comunque attinenza con quelli specificati;</p> <p>c) vendita al dettaglio di articoli e prodotti per l'alimentazione umana e alimenti dietetici;</p> <p>d) produzione e vendita di prodotti magistrali, galenici, cosmetici, omeopatici ed erboristici;</p> <p>e) noleggio di apparecchi sanitari in genere;</p> <p>f) effettuazione di analisi non mediche, con o senza l'utilizzo di apparecchiature.</p> <p>g) attività parafarmaceutiche e similari, che siano sinergiche con le altre attività dell'oggetto sociale.</p>	
Soggetto affidatario:	FarmaQ3 San Giuliano S.r.l.		

In caso l'affidamento sia effettuato in favore di una società a partecipazione pubblica:

Tipologia di partecipazione:	Partecipazione diretta – Nessun controllo
% di partecipazione dell'Ente:	5%
n. amministratori e/o sindaci nominati dall'Ente:	1 Il Sindaco dell'Ente è membro del C.d.A.

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell'Ente
Contratto di servizio	Nessuna previsione specifica	Nessuna previsione specifica	Il contratto non prevede tariffe specifiche, unicamente alcuni servizi da rendere gratuitamente	Nessuna previsione specifica	Nessuna previsione specifica. Il personale deve essere adeguato al servizio.	L'Ente riceve utili dalla società partecipata concessionaria
Risultati raggiunti	Non determinabile	Costi complessivi sostenuti nell'esercizio 2022: € 3.111.825	I servizi, quali consulenza e misurazione della pressione sono resi gratuitamente.	Ricavi complessivi ottenuti nell'esercizio 2022: € 3.494.899	N. 11 dipendenti per n. 2 farmacie	Gli utili sono ripartiti puntualmente Gli utili del 2022 ammontano ad € 8.500
Scostamento	Non determinabile	Non determinabile	Nessuno	Non determinabile	Nessuno	Nessuno

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	<p>Il concessionario garantisce i seguenti standard di qualità: che la spedizione della ricetta e la consegna dei farmaci sia sempre effettuata da un farmacista;</p> <p>-di provvedere a verificare i motivi dell'eventuale assenza di farmaci dal ciclo distributivo, dandone comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale;</p> <p>-che vengano indicati al cittadino, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di ricetta medica, i medicinali più efficaci per il loro disturbo e più economici;</p> <p>-che il comportamento proprio e dei propri dipendenti sia improntato a trattare gli utenti con rispetto, cortesia, disponibilità al dialogo ed all'ascolto;</p> <p>- che venga effettuata un adeguato controllo:della data scadenza di tutti i prodotti venduti in farmacia; di qualità sui prodotti parafarmaceutici venduti in farmacia.</p>	<p>Il concessionario garantisce i seguenti standard di tempestività:</p> <p>- che i farmaci mancanti vengano reperiti, se richiesti, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore feriali, purché reperibili nel normale ciclo distributivo;</p> <p>- orari di apertura al pubblico adeguati.</p>	<p>Il concessionario si impegna ad assolvere i seguenti obblighi in tema di accessibilità del servizio:</p> <p>-esporre una segnaletica esterna, facilmente leggibile, in cui siano indicati i turni di servizio propri e delle altre farmacie e che riporti i numeri di telefono;</p> <p>-provvedere alla rimozione della barriere architettoniche esterne;</p> <p>-comunicare all'utente, attraverso depliant, manifesti affissi nella sede farmaceutica e ogni altro mezzo ritenuto opportuno: i contenuti della definitiva carta dei servizi, le eventuali variazioni delle modalità di erogazione del servizio, le decisioni che riguardano gli utenti e loro motivazioni, le possibilità di reclamo e gli strumenti di ricorso avverso le predette decisioni;</p>	<p>Il concessionario si impegna ad effettuare sondaggi di soddisfazione dell'utenza anche in coordinamento e secondo gli indirizzi dell'Ente affidante.</p>
Risultati raggiunti	<p>Gli standard di qualità previsti dal contratto e dalla carta dei servizi sono stati rispettati</p>	<p>Le tempistiche di reperimento dei medicinali e gli orari di apertura al pubblico risultano adeguati e in linea con le esigenze dell'utenza:</p> <p>- 14 h giornaliere 98, h settimanali per Farmacia La Fontina (c/o Carrefour) dalle ore 08 alle ore 22,00 per 362 gg l'anno escluso giorno di Natale, Pasqua e Ferragosto;</p> <p>- 8,5 h giornaliere, 50 h settimanali (da lunedì a sabato compreso) per Farmacia Arena Metato; aperture domenicali secondo mi turni stabiliti dall'ordine professionale e Comuni di Vecchiano e San Giuliano Terme</p>	<p>Sono stati rispettati gli standard di accessibilità dei locali ed è stata predisposta</p>	<p>Sono stati effettuati dei sondaggi di controllo qualità con esito positivo.</p>
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

Ulteriori obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
<p>1. La Società deve assicurare i seguenti servizi essenziali l'approvvigionamento e la dispensazione di farmaci di qualsiasi tipo e natura, presidi medico-chirurgici e prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa; la dispensa di prodotti omeopatici, apistici, fitofarmaci e specialità per uso veterinario; la consulenza sull'uso dei farmaci e sulla loro scelta; produzione e vendita di prodotti magistrali, galenici, cosmetici, omeopatici ed erboristici; noleggio di apparecchi sanitari in genere; l'informazione e l'educazione sanitaria;</p>	<p>Gli obblighi risultano rispettati:</p>
<p>2. Le prestazioni connesse ai servizi farmaceutici devono essere erogate nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione ed efficacia;</p>	<p>Gli obblighi risultano rispettati:</p>
<p>3. Ulteriori servizi che la società si impegna ad erogare:</p> <p>b) misurazione della pressione gratuita</p> <p>c) controllo del peso: (indicare modalità e prevedere interventi di informazione per una corretta alimentazione);</p>	<p>Gli obblighi risultano rispettati:</p>

d) noleggio di apparecchi elettromedicali (indicare modalità e prezzo, che deve essere comunque contenuto);

e) informazioni sull'accesso alla specialistica e ai servizi: vengono forniti gli orari di accesso agli uffici dell'ASL, nonché tutte le informazioni, messe a disposizione dall'ASL per l'accesso ai servizi sanitari, garantendo una corretta informazione sui servizi resi dalle strutture pubbliche e private accreditate sulla base della documentazione costantemente aggiornata e fornita dall'ASL medesima;

f) schede informative: vengono fornite schede informative da distribuire in farmacia sulle malattie più diffuse, sull'igiene, sull'infanzia, sulla gestione dei pazienti affetti da particolari patologie, sull'accesso ai servizi e quant'altro attiene alla sfera della salute, con particolare attenzione alla prevenzione e alla farmacovigilanza;

g) consegna dei farmaci a domicilio: il concessionario si impegna, a completamento e sostegno dei turni di servizio, ad aderire e promuovere progetti di consegna dei farmaci a domicilio a favore di particolari categorie di cittadini particolarmente disagiati e privi di assistenza familiare, senza oneri diretti per il paziente, salvo diverse statuizioni dei regolamenti di settore.

4. Il concessionario inoltre si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

-rispettare la norme della buona preparazione per la predisposizione e la confezione dei farmaci;

-creare "un angolo del consiglio" adibito a fornire le consulenze in modo riservato e personalizzato;

-dotare tutto il personale di cartellino di riconoscimento rendendo ben identificabile la figura del farmacista; promuove essa stessa o, comunque, partecipa a campagne informative sul tema dei diritti dei cittadini, sulla gestione della salute e sulla prevenzione delle malattie;

-assicurare un servizio di pronto intervento per le piccole medicazioni;

Gli obblighi risultano rispettati:

Note: Le due Farmacie hanno all'esterno un Distributore automatico di prodotti "parafarmaci". In entrambe le farmacie sono dotate di uno spazio dedicato (ambulatorio) per prestazioni: infermieristiche di 1 livello, dove vengono effettuati analisi (Glicemia, colesterolo) controllo dell'udito e della vista, visite del podologo. Viene utilizzato per campagne di prevenzione ed informazione

Considerazioni finali: Il servizio è da considerarsi di buona qualità; viene svolto con regolarità e nel rispetto dei criteri qualitativi prospettati nel contratto di servizio e nella carta dei servizi. Non si segnalano scostamenti rispetto alle tempistiche o nelle modalità di esecuzione. Si ricorda che la Società partecipata è in attivo e non presenta necessità di interventi di razionalizzazione e distribuisce annualmente utili all'Ente Socio.

3. Servizio di trasporto scolastico

Natura del Servizio	Trasporto scolastico nella tratta del territorio comunale		
Contratto di Servizio	Oggetto:	Affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del comune di san giuliano terme (pi), per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 con opzione di rinnovo per gli aa. Ss. 2026/2027 e 2027/2028. Cig 9782811705.	
	Durata:	Settembre 2023 – giugno 2026 opzione rinnovo per ulteriori 2 anni	
	Valore complessivo: (base annua)	€ 333.000,23 IVA esclusa	
	Criteri tariffari:	Scaglioni ISEE	
	Principali obblighi:	<p>Il servizio di andata e ritorno da e per le scuole interessate dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito dall'aggiudicatario nel rispetto degli orari scolastici forniti dagli Istituti interessati dal servizio di trasporto scolastico del Comune di San Giuliano Terme, con il minimo disagio per l'utenza sia per quanto riguarda l'inizio del servizio, sia per il rientro al termine delle lezioni.</p> <p>Il personale è tenuto a osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'A.C. L'appaltatore è altresì tenuto alla vigilanza e alla custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia fino alla presa in carico del personale scolastico (e viceversa per il ritorno).</p> <p>La ditta deve curare la corretta utilizzazione e manutenzione degli scuolabus, garantendone la perfetta efficienza ed ha l'obbligo di assicurare i mezzi con polizza RCA per tutta la durata dell'appalto.</p>	
	Soggetto affidatario:	Società Autoservizi Riccitelli S.r.l.	

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell'Ente
	€ 1.040,62	€ 333.234,00 IVA esclusa	D.G. 291 del 02/12/2012	Incassato al 30/11/2023 €61.400,03; escluso novembre e dicembre	12	Alto

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	<p>L'Impresa Aggiudicataria deve mettere a disposizione 10 mezzi scuolabus immatricolati per il trasporto di utenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, primaria.</p> <p>Gli autisti impiegati devono rispettare le qualità ed esperienze professionali alla guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico.</p> <p>La ditta si obbliga a dotare ogni automezzo di un "giornale di bordo" nel quale dovranno essere riportati tutti i dati essenziali di esercizio del mezzo stesso, compresi i rifornimenti di carburante, i lubrificanti, le operazioni di ordinaria e straordinaria manutenzione e ogni altra notizia utile per il controllo dell'efficienza.</p>	Nel rispetto di quanto previsto dal contratto.	I bambini residenti nel Comune di San Giuliano Terme che ne facciano richiesta e che frequentano le scuole, primarie e secondarie di primo grado.	L'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice concordano i modi e i termini per la valutazione della qualità del servizio e gli indici di gradimento dello stesso.
Risultati raggiunti	Sufficiente		Buona	Sufficiente
Scostamento	Nessun particolare scostamento da segnalare	Nessun particolare scostamento da segnalare	Nessun particolare scostamento da segnalare	Nessun particolare scostamento da segnalare

4. Servizio di Refezione scolastica

Natura del Servizio	SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Gestione della refezione scolastica negli istituti di competenza del Comune di San Giuliano Terme.
	Durata:	2023-2025
	Valore complessivo: (base annua)	€ 1.345.000,00 IVA esclusa
	Criteri tariffari:	Scaglioni Isee
	Principali obblighi: Spetta all'Azienda la fornitura di tutto quanto necessario alla produzione (preparazione, cottura, confezionamento, trasporto) ed al consumo del pasto, ivi compresi: <ul style="list-style-type: none"> • il quantitativo necessario di posate, bicchieri e piatti monouso, materiali a perdere per l'allestimento dei tavoli (tovaglie e tovaglioli in carta, ecc.) ove richiesti; • i detersivi e gli attrezzi (scope, ramazze, spugne, stracci, strofinacci, guanti, sacchi per i rifiuti, etc.) per la pulizia e la sanificazione del centro produzione pasti e dei plessi scolastici indicati dal Comune, nonché il lavaggio delle stoviglie salvo il caso venga utilizzato materiale a perdere; • l'ordinaria manutenzione di tutte le attrezzature; • il mantenere presso la sede del Centro Cottura, i certificati di formazione HACCP conformi alle disposizioni del D.G.R. Regione Lazio n.825 del 2009 e del D.G.R. Regione Lazio n. 3 del 14 gennaio 2011 per tutti gli operatori del servizio, curandone anche la conferma di validità alle varie scadenze; • il farsi carico di ogni responsabilità, senza riserve ed eccezioni, per danni, che in relazione al Servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone; • la dotazione del vestiario del personale addetto al servizio e la fornitura di un cartellino identificativo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di refezione scolastica. L'Azienda dovrà garantire il servizio per tutte le scuole del territorio per tutti i giorni di scuola, come da calendario ministeriale, a partire dalla data concordata con il servizio Pubblica Istruzione. La fornitura dei pasti avviene dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali e comunque compatibilmente con le esigenze del calendario scolastico	
Soggetto affidatario:	Ge.S.Te. S.r.l.	

In caso l'affidamento sia effettuato in favore di una società a partecipazione pubblica:

Tipologia di partecipazione:	Società in house
% di partecipazione:	100%
n. amministratori e/o sindaci nominati dall'Ente:	0

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell'Ente
	€ 612,75	€ 1.345.000,00 IVA esclusa		Incassato al 30/11/2023 €622.619,96 escluso novembre e dicembre		Alto
Risultati raggiunti	Soddisfacenti	Soddisfacenti	Soddisfacenti	Soddisfacenti	Soddisfacenti	Soddisfacenti

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Il Comune potrà effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso all'Azienda e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Azienda alle prescrizioni contrattuali del capitolato d'appalto.		Gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che prevedono la frequenza a tempo prolungato con servizio mensa.	

	L'Azienda si impegna a garantire lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento del proprio personale			
Risultati raggiunti	Discreti	Buoni	Buoni	Buoni
Scostamento	Nessuno scostamento da segnalare	Nessuno scostamento da segnalare	Nessuno scostamento da segnalare	Nessuno scostamento da segnalare

Considerazioni finali: Il servizio risulta reso con regolarità, continuità e dà buoni risultati

5. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale “Giovanni Bui” di San Giuliano Terme - Via Dinucci, n.1-

Natura del Servizio	
Contratto di Servizio	Oggetto: Concessione gestione impianto sportivo comunale Durata: 01.01.2013/31.12.2032 Valore complessivo: (base annua) € 12.500,00 iva esclusa Criteri tariffari: Delibera G.C. n. 117/2015 Principali obblighi: Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva, dell’attività motoria come fattore di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e ricreativa, a tale scopo l’utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata alla diffusione dell’attività motoria. Sono a carico del concessionario: la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la pulizia, la sicurezza e degli impianti e dei servizi relativi. La conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e di quanto presente sull’area. Le spese per il personale, forniture di arredi e attrezzature. Assunzione a proprio carico delle spese per la fornitura dell’energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell’impianto previa voltura. Un’interrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all’interno degli impianti, ivi compreso il costante rispetto della capienza massima della struttura. Costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell’attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all’interno della struttura. Manutenzione costante dei campi da gioco che fanno parte dell’impianto sportivo polivalente.
Soggetto affidatario: ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA “A.S.D. SAN GIULIANO SPORT”	

In caso l’affidamento sia effettuato in favore di una società a partecipazione pubblica:	
Tipologia di partecipazione:	
% di partecipazione:	
n. amministratori e/o sindaci nominati dall’Ente:	
Se società <i>in house</i> :	% attività svolta in favore dell’Ente:
	Entrate e spese relative ai contratti di servizio:
	2023 E. S.
	2022 E. S.
	2021 E. S.

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell’Ente
Contratto di servizio	0	0	Delibera G.C. n. 117/2015	0	Collaboratori e volontari dell’associazione sportiva	In entrata: € 4.441,14 (Iva compresa) canone ricognitorio annuo. In uscita: costo del personale amministrativo

						comunale.
Risultati raggiunti	0	0	Attuate	0	Attuato	ND
Scostamento	0	0	0	0	ND	ND

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore organizza corsi di promozione e di perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla Federazione Sportiva di riferimento e debitamente pubblicizzati.	Adempimento di quanto previsto nel contratto.	Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce d'età e capacità fisico-sportiva degli utenti.	Alta
Risultati raggiunti	Buoni	Buoni	Buoni	Ottimi
Scostamento	0	0	0	0

Obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
1. dovrà essere garantito apposito ed idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi	SI
2. il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici	SI
3. divieto di cessione del contratto	SI
4. il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale che deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.	SI

6. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo polivalente comunale di Ghezzano (San Giuliano Terme) – Via D. Sartori, n.28-

Natura del Servizio	
Contratto di Servizio	Oggetto: Concessione gestione impianto sportivo comunale Durata: 01.01.2013/31.12.2042 Valore complessivo: € 22.000,00 iva esclusa (base annua) Criteri tariffari: Delibera G.C. n. 117/2015 Principali obblighi: Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva, dell’attività motoria come fattore di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e ricreativa, a tale scopo l’utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata alla diffusione dell’attività motoria. Sono a carico del concessionario: la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la pulizia, la sicurezza e degli impianti e dei servizi relativi. La conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e di quanto presente sull’area. Le spese per il personale, forniture di arredi e attrezzature. Assunzione a proprio carico delle spese per la fornitura dell’energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell’impianto previa voltura. Un interrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all’interno degli impianti, ivi compreso il costante rispetto della capienza massima della struttura. Costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell’attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all’interno della struttura. Manutenzione costante dei campi da gioco che fanno parte dell’impianto sportivo polivalente.
Soggetto affidatario:	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA POLISPORTIVA GHEZZANO

In caso l’affidamento sia effettuato in favore di una società a partecipazione pubblica:	
Tipologia di partecipazione:	
% di partecipazione:	
n. amministratori e/o sindaci nominati dall’Ente:	
Se società <i>in house</i> :	% attività svolta in favore dell’Ente:
	Entrate e spese relative ai contratti di servizio:
	2023 E. S.
	2022 E. S.
	2021 E. S.

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell’Ente
Contratto di servizio	0	0	Delibera G.C. n. 117/2015	0	Collaboratori e volontari dell’associazione sportiva	In entrata : € € 725,56 (Iva compresa) canone ricognitorio annuo. In uscita : costo del

						personale amministrativo comunale.
Risultati raggiunti	0	0	Attuate	0	Attuato	ND
Scostamento	0	0	0	0	ND	ND

Andamento del servizio	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore organizza corsi di promozione e di perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla Federazione Sportiva di riferimento e debitamente pubblicizzati.	Adempimento di quanto previsto nel contratto.	Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce d'età e capacità fisico-sportiva degli utenti. Nello specifico il programma della ASD Polisportiva Ghezzano prevede un utilizzo dal Lunedì alla Domenica sia nel mattino che nel pomeriggio con diverse attività: pallacanestro, minibasket, calcetto, ginnastica dolce per adulti e terza età, danza, ginnastica artistica femminile, tennis, danza aerea con tessuti e scherma storica.	Alta
Risultati raggiunti	Buoni	Buoni	Buoni	Ottimi
Scostamento	0	0	0	0

Obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
1. dovrà essere garantito apposito ed idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi	SI
2. il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici	SI
3. divieto di cessione del contratto	SI
4. il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale che deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.	SI

Considerazioni finali:

7. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale polivalente di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Piazza Beretta, n.1-

Natura del Servizio	
Contratto di Servizio	Oggetto: Concessione gestione impianto sportivo comunale Durata: 01.01.2013/31.12.2042 Valore complessivo: € 19.000,00 iva esclusa (base annua) Criteri tariffari: Delibera G.C. n. 117/2015
Principali obblighi: Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva, dell’attività motoria come fattore di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e ricreativa, a tale scopo l’utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata alla diffusione dell’attività motoria. Sono a carico del concessionario: la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la pulizia, la sicurezza e degli impianti e dei servizi relativi. La conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e di quanto presente sull’area. Le spese per il personale, forniture di arredi e attrezzature. Assunzione a proprio carico delle spese per la fornitura dell’energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell’impianto previa voltura. Un’interrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all’interno degli impianti, ivi compreso il costante rispetto della capienza massima della struttura. Costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell’attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all’interno della struttura. Manutenzione costante dei campi da gioco che fanno parte dell’impianto sportivo polivalente.	
Soggetto affidatario:	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA “POLISPORTIVA CASA DEL POPOLO METATO”

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell’Ente
Contratto di servizio	0	0	Delibera G.C. n. 117/2015	0	Collaboratori e volontari dell’associazione sportiva	In entrata: € 697,84 (Iva compresa) canone ricognitorio annuo. In uscita: costo del personale amministrativo comunale.
Risultati raggiunti	0	0	Attuate	0	Attuato	ND
Scostamento	0	0	0	0	ND	ND

Andamento	Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazio
------------------	---------	------------	---------------	-------------

del servizio				ne dell'utenza
Contratto di servizio	Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore organizza corsi di promozione e di perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla Federazione Sportiva di riferimento e debitamente pubblicizzati.	Adempimento di quanto previsto nel contratto.	Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce d'età e capacità fisico-sportiva degli utenti	Alta
Risultati raggiunti	Buoni	Buoni	Buoni	Ottimi
Scostamento	0	0	0	0

Obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
1. dovrà essere garantito apposito ed idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi	SI
2. il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici	SI
3. divieto di cessione del contratto	SI
4. il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale che deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.	SI

8. Servizio di gestione dell’Impianto sportivo comunale “Gaetano Scirea” di Arena Metato (San Giuliano Terme) – Via Edmondo De Amicis-

Natura del Servizio	
Contratto di Servizio	Oggetto: Concessione gestione impianto sportivo comunale Durata: 01.01.2023/30.06.2037 Valore complessivo: (base annua) € 500,00 iva esclusa Criteri tariffari: Delibera G.C. n. 117 del 01.07.2015 Principali obblighi: Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva, dell’attività motoria come fattore di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e ricreativa, a tale scopo l’utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata alla diffusione dell’attività motoria. Sono a carico del concessionario: la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la pulizia, la sicurezza e degli impianti e dei servizi relativi. La conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e di quanto presente sull’area. Le spese per il personale, forniture di arredi e attrezzature. Assunzione a proprio carico delle spese per la fornitura dell’energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell’impianto previa voltura. Un’interrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all’interno degli impianti, ivi compreso il costante rispetto della capienza massima della struttura. Costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell’attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all’interno della struttura. Manutenzione costante dei campi da gioco che fanno parte dell’impianto sportivo polivalente.
Soggetto affidatario: ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA “A.S.D. PONTASSERCHIO”	

Andamento Economico	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto sulla finanza dell’Ente
Contratto di servizio	0	€ 18.000,00	Delibera G.C. n. 117/2015	€ 18.500,00	Collaboratori e volontari dell’associazione sportiva	In entrata: € 517,00 canone di concessione annuo ed € 646,60 (Iva compresa) canone ricognitorio annuo. In uscita: costo del personale amministrativo comunale.
Risultati raggiunti	0	Equilibrio di bilancio previsto	Attuate	Equilibrio di bilancio previsto	Attuato	ND
Scostamento	0	0	0	0	ND	ND

Andamento del servizio

Qualità	Puntualità	Accessibilità	Soddisfazione dell’utenza
---------	------------	---------------	---------------------------

Contratto di servizio	Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore organizza corsi di promozione e di perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse agli impianti in gestione ovvero con gli stessi compatibili. I corsi devono essere tenuti da istruttori abilitati dalla Federazione Sportiva di riferimento e debitamente pubblicizzati.	Adempimento di quanto previsto nel contratto.	Il programma deve comprendere corsi diversificati per fasce d'età e capacità fisico-sportiva degli utenti	Alta
Risultati raggiunti	Buoni	Buoni	Buoni	Ottimi
Scostamento	0	0	0	0

Obblighi contrattuali specifici:	Rispetto degli obblighi:
1. dovrà essere garantito apposito ed idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi	SI
2. il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici	SI
3. divieto di cessione del contratto	SI
4. il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale che deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.	SI

9. Servizi Cimiteriali e Manutentivi affidati alla società in house Ge.S.Te.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
"Medaglia d'Argento al Merito Civile"
SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO

Via G.B. Niccolini 25, 56017 – San Giuliano Terme (PI)
tel.+39 050 819.263 fax +39 050 819.220 PEC: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Al: **Consiglio Comunale**
– S E D E –

Oggetto: CONTRATTO PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, PATRIMONIO, STRADE, IMPIANTI E INTERVENTI DI PRONTA REPERIBILITA' E PROTEZIONE CIVILE AFFIDATI ALLA SOCIETÀ IN HOUSE GESTE SRL CON DEL. C.C. N. 106 DEL 22/12/2022.

CONTRATTO PER I SERVIZI DI GESTIONE CIMITERIALE, NECROFORATO, ILLUMINAZIONE VOTIVA E ATTIVITA' DI SPORTELLO AFFIDATI ALLA SOCIETÀ IN HOUSE GESTE SRL CON DEL. C.C. N. 107 DEL 22/12/2022.

RELAZIONE ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

01. Inquadramento normativo

Il D.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" pubblicato in GURI n. 304 del 30/12/2022 è entrato in vigore il 31/12/2022. Ancorchè la nuova disciplina non abbia trovato diretta applicazione all'affidamento in oggetto, avvenuto con del. C.C. n. 106 del 22/12/2022, ha invero effetto su tutta la fase di esecuzione.

Difatti già nella fase di stipula del contratto è stato effettuato l'adempimento di cui all'art. 17 comma 3, per cui si provvedeva successivamente al perfezionamento del contratto di servizio con scrittura privata in data 06/06/2023 per l'importo annuo di € 959.809,29, oltre IVA 22%. Il servizio era tuttavia avviato in via d'urgenza, sussistendone i presupposti di legge, per l'inizio del 2023.

Ai sensi dell'art. 30, recante verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali, del D.lgs. n. 201 del 2022, gli enti locali effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione annuale, in sede di prima applicazione del decreto entro dodici mesi dalla entrata in vigore, nella quale si rilevi, per ogni servizio affidato:

- a) il concreto andamento dal punto di vista economico;
- b) l'efficienza del servizio;
- c) la qualità del servizio;
- d) il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La norma prevede una modalità analitica, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del d.lgs. n. 201/2022; inoltre nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione va a costituire appendice alla relazione di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175 del 2016.

Per tale ragione la presente è inviata al Consiglio Comunale per il tramite dell'ufficio competente per le partecipazioni societarie.

02. Riepilogo degli atti.

Con del. C.C. n. 106 del 22/12/2022 venivano affidati alla Società "in house" Geste srl, per il

triennio dal 01/01/2023 al 31/12/2025, prorogabile per anni 2, i seguenti servizi di carattere manutentivo:

- Servizio di manutenzione ordinaria del verde, delle siepi e delle aree sterrate all'interno dei cimiteri comunali;
- Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio;
- Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica orizzontale e verticale;
- Servizio di manutenzione ordinaria del Verde Pubblico Comunale, arredo urbano e attrezzature ludico-sportive;
- Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici;
- Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore, montascale e sollevatori;
- Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio dei sottopassi ferroviari e del generatore a servizio del COC;
- Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ed apprestamenti antincendio e di sicurezza;
- Servizio di Reperibilità per interventi ordinari/straordinari e di Pronta Reperibilità di Protezione Civile;

Analogamente con del. C.C. n. 107 del 22/12/2022 veniva approvato l'affidamento alla Società Geste srl dei servizi di gestione cimiteriale, necroforato, illuminazione votiva e attività di sportello, per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2025 prorogabile di anni due;

Per l'affidamento gli uffici comunali redigevano la documentazione progettuale e contrattuale sulla quale la società in house veniva invitata a rimettere offerta. La documentazione è allegata alle deliberazioni consiliari e da questa scaturisce il seguente quadro:

IMPORTI ANNUI – Servizi manutentivi (offerta del 07/12/2022)

Cod.	descrizione	Imp.stima	Oneri sic.	% rib.offerto	Imp.contratto
AM-01	Servizio di manutenzione ordinaria del verde, delle siepi e delle aree sterrate all'interno dei cimiteri comunali	65.573,77	326,24	3,83%	63.074,79
AM-02	Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio	114.754,10	2.250,08	2,22%	112.256,51
AM-03	Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica orizzontale e verticale	196.721,31	7.595,42	5,55%	186.224,82
AM-04	Servizio di manutenzione ordinaria del Verde Pubblico Comunale, arredo urbano e attrezzature ludico-sportive	483.606,55	2.406,00	4,57%	461.615,68
AM-05	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici	7.747,21	568,92	11,14%	6.947,55
AM-06	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore, montascale e sollevatori	8.733,91	427,50	9,63%	7.934,00
AM-07	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio dei	8.673,62	404,46	9,67%	7.873,99

	sottopassi ferroviari e del generatore a servizio del COC				
AM-08	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ed apprestamenti antincendio e di sicurezza	24.818,49	486,64	8,22%	22.818,41
AM-09	Servizio di Reperibilità per interventi ordinari/straordinari e di Pronta Reperibilità di Protezione Civile	49.180,33	369,02	0,00%	49.180,33
	TOTALI	959.809,29	14.834,28		917.926,09
	Ribasso medio ponderato			4,46%	
	TOTALE + IVA 22%				1.119.869,83

Nel sottoscrivere l'offerta l'amministrazione di GESTE precisava che: le economie generate dal ribasso, ai fini della congruità con il piano industriale, costituiranno prestazioni aggiuntive ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per il servizio cimiteriale si ha analogamente:

IMPORTI ANNUI – Servizio cimiteriale (offerta del 07/12/2022)

Cod.	descrizione	Imp.stima	% rib.offerto	Imp.contratto
B-002a	Illuminazione votiva	30.299,08	0,00%	"
B-002b	Attività di necroforato	209.515,41	0,00%	"
B-002c	Attività amministrativa e di sportello	98.254,92	0,00%	"
	TOTALE	338.069,41		
	TOTALE + IVA 22%	412.444,68		

L'art. 8 di entrambi i contratti prevede che *“Ogni forma di modificazione e/o integrazione delle disposizioni di cui al presente contratto può avvenire ed essere approvata solo in forma concordata tra le parti e scritta e secondo quanto previsto nello specifico paragrafo di ogni singolo Capitolato Speciale d'Appalto.”*

Gli artt. 25 dei capitolati speciali d'appalto dei singoli servizi di manutenzione originari prevedono la possibilità per il Comune di richiedere prestazioni aggiuntive in variante ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che la soc. in house è obbligata ad accettare, trattandosi di clausole precise ed inequivocabili. Sono ammesse varianti al contratto in appalto nel limite del 20%, agli stessi prezzi, patti e condizioni, purché non sia alterata la natura complessiva del contratto.

In forza di tali pattuizioni contrattuali ed con appositi ulteriori stanziamenti di bilancio con determinazione n. 362 del 06/04/2023 si approvava la **variante n. 1** per includere in contratto anche i servizi di facchinaggio con un incremento di corrispettivo contrattuale annuo pari ad € 19.152,60 al netto del ribasso offerto e accettato del 4,46%, di cui € 1.000,00 sono oneri per la sicurezza e si impegnava pertanto a favore della GeSTe s.r.l. l'ulteriore somma complessiva di € 70.098,51 nel triennio.

Con determinazione n. 393 del 14/04/2023 si approvava la **variante n. 2** per includere in contratto anche i servizi di allestimento ed assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi di interesse comunale con un incremento di corrispettivo contrattuale annuo pari ad € 64.335,07 al netto del ribasso offerto e accettato del 1,05%, di cui € 2.000,00 sono oneri per la sicurezza e si impegnava

pertanto a favore di GeSTe s.r.l. l'ulteriore somma complessiva di € 235.466,34 nel triennio.

02.01. la variante n. 3 per l'aggiornamento annuale del budget.

Con PEC del 29/09/2023 annotata al prot. 43226 del 02/10/2023 la soc. GeSTe s.r.l. ha manifestato la volontà di rinunciare ai servizi AM-06, AM-07, AM-08 *"a far data dal 02/10/2023 o da quando codesto Ente vorrà accogliere la presente a condizione di ridistribuire le somme residue dell'anno 2023 e l'intero importo pattuito e risultante da contratto per gli anni 2024-2025 tra gli altri servizi contrattualizzati in essere."*

Trattasi di una volontà conseguente alla particolare specializzazione che necessita il servizio e che l'amministrazione pertanto dovrà riassumere in proprio ed affidare a ditte specializzate. Allo scopo sono stati previsti appositi ulteriori stanziamenti di bilancio.

La variante è stata preliminarmente approvata con deliberazione G.C. n. 258 del 19/10/2023, è stata accettata dalla soc. GeSTe s.r.l. con PEC prot. 49021 del 07/11/2023 e in virtù di tali atti e di apposita variazione di bilancio è in via di redazione la modifica agli impegni di spesa.

Le economie dell'esercizio corrente e quelle degli esercizi futuri sono stati, con la variante, ridistribuite sugli altri servizi. In base ad una analisi condotta con i direttori dell'esecuzione e i responsabili dei singoli servizi sono stati individuati nei servizi cimiteriali (lampade votive), supporto alle manifestazioni e manutenzione del verde quelli necessitanti di ulteriori risorse annuali, così come è ipotizzabile in base all'andamento rilevato, una sensibile economia nei servizi di manutenzione ordinaria stradale. Sono state quindi stilate le tabelle previsionali, allegate alla presente, dei budget fino a fine anno e per gli esercizi successivi che costituiscono la variante e che sono oggetto delle successive valutazioni di tipo economico sulla produzione dei servizi da parte della società.

Con l'approvazione della variante si approvava una integrazione dei capitolati speciali d'appalto finalizzata a proceduralizzare la variazione annuale dei budget prestabiliti, introducendo l'art. 35 recante "modifiche annuali dei budget" nel quale si prevede che *"Entro il mese di settembre di ogni anno l'appaltatore è tenuto a presentare proposta per la redistribuzione del budget annuale fra i vari servizi affidati, redatto sulla base dei servizi realmente espletati e di quelli previsti nella residua parte dell'anno solare. L'amministrazione committente provvederà alla valutazione di quanto prodotto e alla eventuale approvazione."*

03. Istituzione e organizzazione degli organi di controllo.

L'organizzazione comunale orientata al controllo del servizio è stata definita in itinere nel corso dell'esercizio 2023 sulla base di tre strategie principali: il direttore dell'esecuzione, la piattaforma interactiva, l'ufficio di controllo analogo.

Con determinazione n. 102 del 07/02/2023 si provvedeva alla nomina dei **Direttori dell'esecuzione** del contratto per tutti i servizi di manutenzione, compreso il personale addetto a funzioni di supporto dell'ufficio del direttore dell'esecuzione.

Analogamente si provvedeva con la medesima determinazione n. 362 del 06/04/2023 per il servizio di facchinaggio, con determinazione n. 504 del 15/05/2023 per i servizi cimiteriali mentre i servizi di supporto alle manifestazioni sono gestiti da altro settore.

A fine 2022 l'Amministrazione Comunale si è dotata di una nuova piattaforma software per la gestione delle segnalazioni e delle richieste relative ad interventi manutentivi ordinari in diversi ambiti, scolastico, cimiteriale, interno al Comune, urbano e stradale. Dal giorno sabato 01/07/2023

tale nuova **piattaforma "Interacta"** è formalmente entrata in funzione, affiancando le procedure meno strutturate (mail, telefonate) per l'invio delle richieste di intervento alla Società in house nell'ambito dei contratti di servizio in essere.

L'obiettivo, ambizioso, dell'adozione di tale sistema di richiesta/monitoraggio è quello di arrivare ad una puntuale verifica in tempo reale dello stato di avanzamento delle richieste e della loro esecuzione, per la verifica degli obblighi contrattuali.

Con l'avvento dei social e l'elevata connettività, infatti, è mutata radicalmente la platea dei richiedenti l'accesso a servizi pubblici di carattere manutentivo e comunque oggetto del contratto e sono mutati anche i canali con cui poter interagire.

Inizialmente il servizio analizzava le richieste pervenute per protocollo, per mail, per semplice telefonata ed ancora dal ricevimento del pubblico. La pluralità di canali, molti non tracciabili, ha di fatto ingessato l'opera di analisi delle richieste stesse e spinto verso la dotazione di un portale appositamente costruito che consente agli utenti di fare le proprie richieste argomentando e documentando la segnalazione per il mezzo di tendine estremamente "friendly".

Lo sviluppo del portale ha portato alla sua attivazione per fasi che auspicabilmente si concluderanno con la possibilità per i singoli cittadini di inserire le proprie richieste eliminando definitivamente tutti i canali paralleli non ufficiali e consentendo nel futuro analisi di "customer-satisfaction".

Con determinazione su proposta del servizio programmazione e controlli n. 392 del 14/04/2023 si costituiva il **gruppo intersettoriale per il controllo analogo** sulla società In house, al fine di garantire un migliore e più pervasivo controllo analogo e di implementare il monitoraggio richiesto ai sensi del nuovo decreto legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022. L'organo si è riunito il 25/05/2023, il 05/09/2023 ed il 08/11/2023.

A supporto della presente relazione annuale ad ogni direttore dell'esecuzione del singolo servizio è stata richiesta una relazione i cui contenuti, mutuati dalla relazione al conto finale di un lavoro pubblico, sono indicati nei seguenti:

- a) il budget annuale del servizio, comprensivo degli oneri per la sicurezza, originario alla consegna o istituzione del servizio e modificato in corso d'opera con l'approvazione di varianti;
- b) l'indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento;
- c) gli ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza;
- d) la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'affidamento a terzi autorizzato;
- e) l'indicazione dei ritardi e delle altre contestazioni con le eventuali penali applicate;
- f) gli eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose con indicazione degli esiti;
- g) i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;
- h) le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP;
- i) i dati contabili, ovvero il rendiconto mensile accertato e liquidato;
- j) tutto ciò che può interessare la storia cronologica dell'esecuzione, aggiungendo tutte le notizie tecniche ed economiche che possono agevolare la relazione annuale.

Le relazioni prodotte sono allegate e vi si fa riferimento nel seguito della presente.

04. Il concreto andamento dal punto di vista economico.

Si riportano le valutazioni di convenienza economica del servizio in house espresse al momento dell'affidamento ed allegate alla deliberazione consiliare:

La convenienza del presente contratto non si misura unicamente in termini puramente economici, come sopra già indicato, ma in termini generali di gestione.

Si ravvisa, infatti, una forte economia nella gestione del servizio in quanto lo spostamento in capo a GESTE srl di tutte le fasi amministrative, gestionali, tecniche e contabili comporta un sicuro rafforzamento delle disponibilità di tempo interne all'ente e una gestione, seppur eseguita da terzi, conforme alle normative vigenti e con impostazioni riferite alla qualità, molto importanti per mappare e monitorare le attività svolte da GESTE srl stessa.

A livello economico, inoltre:

- il mantenimento per il medio periodo (3+2 anni) di prezzi costanti con riferimento all'anno 2022 per la totalità dei servizi;
- il preciso riferimento a prezziari costruiti appositamente per le opere pubbliche e per le loro manutenzioni di cui al Prezzario Regione Toscana 2022/1 e Assoverde 2022;
- il ricorso all'analisi del prezzo, con specifico riferimento alla costruzione del prezzo del singolo elemento al Prezzario Regione Toscana 2022/1 e/o Assoverde 2022, quale metodo alternativo, delineato per l'individuazione dei prezzi in caso di mancanza degli stessi nel prezzario di riferimento;
- alla percentuale media di ribasso che è stata offerta dalla Società in House e applicata per tutta la durata del contratto e sugli eventuali nuovi prezzi; comportano una convenienza economica effettiva, misurabile e in grado, altresì, di creare efficienza gestionale.

Inoltre, anche il miglioramento della gestione delle contestazioni comporta un'economia riflessa molto importante in quanto le stesse, se risolte in termini temporali brevi, possono mutare in economie a disposizione del servizio stesso.

Non ultimo si rileva che il supporto di GESTE srl per la produzione ed il mantenimento di supporti informatici in grado di migliorare la qualità del servizio, evidenzia una chiara economia sia economica che a livello di miglioramento del servizio e nella gestione del tempo, anch'esso parametro economico rilevante.

Senza entrare nel merito della peculiarità del contratto formato, in quanto si tratta evidentemente di un contratto di servizi di natura manutentiva pur se stimati e compensati in maniera preponderante "a misura" e con il prezzario TOS 2022-1 dei lavori (o di Assoverde 2022) le seguenti considerazioni si riferiscono soprattutto alla capacità della società di sviluppare la produzione di servizi stimata originariamente. A tal proposito le relazioni prodotte dai vari DEC si riepilogano nella seguente tabella dei valori economici (IVA esclusa) della produzione riscontrabili all'attualità:

Cod.	descrizione	Imp.variante	Imp.contabil.	A tutto il mese	Stima %
AM-01	Servizio di manutenzione ordinaria del verde, delle siepi e delle aree sterrate all'interno dei cimiteri comunali	76.000,00	41.966,71	settembre	73,62%
AM-02	Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio	130.000,00	33.147,26	giugno	50,99%
AM-03	Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica orizzontale e verticale	118.000,00	42.515,94	luglio (10)	68,30%
AM-04	Servizio di manutenzione ordinaria del Verde Pubblico Comunale, arredo urbano e attrezzature ludico-sportive	515.000,00	370.429,17	settembre	95,90%
AM-05	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici	5.000,00	0	/	0,00%
AM-06	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore, montascale e	6.376,70	3.188,35	settembre	100,00%

	sollevatori				
AM-07	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio dei sottopassi ferroviari e del generatore a servizio del COC	5.896,73	4.896,73	settembre	100,00%
AM-08	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ed apprestamenti antincendio e di sicurezza	8.571,71	8.571,71	settembre	100,00%
AM-09	Servizio di Reperibilità per interventi ordinari/straordinari e di Pronta Reperibilità di Protezione Civile	49.180,33	34.972,65	settembre	100,00%
AM-10	Servizi di facchinaggio (variante N. 1)	21.000,00	7.784,87	agosto	55,60%
AM-11	Servizi di supporto alle manifestazioni (variante N. 2)	67.388,29	64.236,60	agosto	100,00%
	TOTALI	1.001.413,76			

Il valore di *Stima %* riportato in tabella indica la percentuale economica del servizio reso in base alla contabilità a prescindere dal ritardo nella medesima (fisologico). Chiaro infatti che all'attualità, inizio mese di dicembre, al massimo può essere rendicontato e validato lo Stato di avanzamento di novembre (attendibilmente ottobre). In formula:

$$\text{Stima \%} = 100 \times 12 \times \text{Imp.contabil.} / [(\text{a tutto il mese}) \times (\text{Imp.variante})]$$

Pertanto l'indicatore di *Stima %* tanto più vicino a 100 quanto più da contezza della capacità della società in house di sviluppare la produzione di servizi preventivamente ipotizzata. Il valore 100% è stato attribuito a quei particolari servizi comunque totalmente svolti.

Analogamente per i servizi cimiteriali, soggetti ad una maggiore variabilità:

Cod.	descrizione	Imp.variante	Imp.contabil.	A tutto il mese	Stima %
B-002	Servizi di Illuminazione votiva, Attività di necroforato e Attività amministrativa di sportello	338.069,41	219.702,52	ottobre	77,98%

L'andamento evidenziato risulta soddisfacente, specie in considerazione delle iniziali difficoltà della società ad organizzare le lavorazioni, nonché ad organizzare la nuova modalità, diversa dal pregresso, di rendicontazione delle proprie attività e di risposta alle richieste manutentive.

Evidentemente la rilevazione riflette un ritardo nella rendicontazione e non sempre fornisce giusto conto del recupero di produzione al quale si è assistito nei mesi estivi, nonché per i servizi cimiteriali dell'attività compiuta di recupero codici fiscali e invio delle bollette lampade votive.

05. L'efficienza e la qualità del servizio.

Anche sotto tale aspetto le relazioni prodotte dai direttori dell'esecuzione evidenziano al di là di fisiologiche criticità gestionali, anche dovute all'avvio del servizio nelle nuove modalità, una complessiva sostanziale buona valutazione della qualità.

Sarebbe peraltro auspicabile, oltre a quanto nel futuro si riuscirà a effettuare tramite la piattaforma Interacta, una rilevazione della "customer satisfaction" effettuata da una società terza e

specializzata, impostata sul grado di soddisfazione dell'utente finale (il cittadino), che non sia influenzata dal cliente della società (il Comune) e focalizzata sugli interventi manutentivi ordinari effettuati astraendosi dal livello manutentivo generale del territorio.

06. Il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati emessi un numero limitato di ordini di servizio e penali per ritardo di adempimento per importi estremamente limitati.

Gli ordini di servizio si sono resi necessari, in casi sporadici, per correggere una scarsa propensione mostrata in esecuzione del servizio a comprendere le urgenze delle varie necessità segnalate e a programmare conseguentemente le attività in maniera efficiente.

Per la mole e la complessità del servizio le suddette contestazioni, peraltro prova evidente di un attento sistema di controllo, non appaiono gravi al punto tale da consigliare un diverso approccio al servizio.

07. Conclusioni.

Le analisi compiute, riepilogate nella presente relazione e negli allegati, a parere dello scrivente mostrano il permanere delle motivazioni di natura tecnica, gestionale ed economica che hanno costituito il presupposto per la formazione e affidamento del contratto di servizio.

Appare peraltro fin d'ora abbastanza evidente che la prosecuzione del servizio nelle annualità successive, sia per l'invariabilità dei prezzi e sia perchè non sempre gli stessi sono attinenti al tipo di servizio prestato, potrà in astratto portare ad una alterazione dell'equilibrio contrattuale a sfavore del prestatore e alla conseguente necessità di adeguati correttivi.

San Giuliano Terme, 5 dicembre 2023.

Il Dirigente del Settore
ing. Mauro Badii

MB. prat. 010/2022



Mauro Badii
05.12.2023
21:35:38
GMT+01:00

documento firmato digitalmente

Allegati:

- Quadri economici dei budget per servizio, contrattuale e di variante
- Relazioni dei direttori dell'esecuzione del servizio

Società in House GeSte s.r.l.

Quadro economico del budget suddiviso per servizio

- Valori contrattuali -

Servizi manutentivi (offerta del 07/12/2022) – Importo annuo IVA inclusa

Cod.	descrizione	Imp.stima	Oneri Sic.	% ribasso	Imp. Contratto
AM-01	Servizio di manutenzione ordinaria del verde, delle siepi e delle aree sterrate all'interno dei cimiteri comunali	65.573,77	326,24	3,83	63.074,79
AM-02	Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio	114.754,10	2.250,08	2,22	112.256,51
AM-03	Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica orizzontale e verticale	196.721,31	7.595,42	5,55	186.224,82
AM-04	Servizio di manutenzione ordinaria del Verde Pubblico Comunale, arredo urbano e attrezzature ludico-sportiv	483.606,55	2.406,00	4,57	461.615,68
AM-05	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici	7.747,21	568,92	11,14	6.947,55
AM-06	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore, montascale e sollevatori	8.733,91	427,50	9,63	7.934,00
AM-07	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio dei sottopassi ferroviari e del generato	8.673,62	404,46	9,67	7.873,99
AM-08	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ed apprestamenti antincendio e di sicurezza	24.818,49	486,64	8,22	22.818,41
AM-09	Servizio di Reperibilità per interventi ordinari/straordinari e di Pronta Reperibilità di Protezione Civile	49.180,33	369,02	0,00	49.180,33
TOTALI		959.809,29	14.834,28		917.926,09
		oltre IVA 22%			1.119.869,83

Variante 1 servizi di facchinaggio (offerta del 04/04/2023) – Importo annuo IVA inclusa

Cod.	descrizione	Imp.stima	Oneri Sic.	% ribasso	Imp. Contratto
AM-10	Servizio di facchinaggio e trasloco	20.000,00	1.000,00	4,46	19.152,60
TOTALI		20.000,00	1.000,00		19.152,60
		oltre IVA 22%			23.366,17

Variante 2 servizi di supporto manifestazioni (offerta del 14/04/2023) – Importo annuo IVA inclusa

Cod.	descrizione	Imp.stima	Oneri Sic.	% ribasso	Imp. Contratto
AM-11	Servizio Manifestazioni ed eventi	64.996,53	2.000,00	1,05	64.335,07
TOTALI		64.996,53	2.000,00		64.335,07
		oltre IVA 22%			78.488,78

Servizi cimiteriali (offerta del 07/12/2022) – Importo annuo IVA inclusa

Cod.	descrizione	Imp.stima	Oneri Sic.	% ribasso	Imp. Contratto
B-002a	Illuminazione votiva	30.299,08		0,00	30.299,08
B-002b	Attività di necroforato	209.515,41		0,00	209.515,41
B-002c	Attività amministrativa e di sportello	98.254,92		0,00	98.254,92
TOTALI		338.069,41			338.069,41
		oltre IVA 22%			412.444,68

Società in House GeSte s.r.l.

Quadro economico del budget suddiviso per servizio

- Valori di variante anno 2023 -

Servizi manutentivi (offerta del 07/12/2022) – Importo annuo IVA inclusa

Cod.	descrizione	Imp. Contratto	di cui costi Sic.	% ribasso	Imp. Variante	% variante
AM-01	Servizio di manutenzione ordinaria del verde, delle siepi e delle aree sterrate all'interno dei cimiteri comunali	63.074,79	326,24	3,83	76.000,00	20,49
AM-02	Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio	112.256,51	2.250,08	2,22	130.000,00	15,81
AM-03	Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica orizzontale e verticale	186.224,82	7.595,42	5,55	118.000,00	-36,64
AM-04	Servizio di manutenzione ordinaria del Verde Pubblico Comunale, arredo urbano e attrezzature ludico-sportiv	461.615,68	2.406,00	4,57	515.000,00	11,56
AM-05	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici	6.947,55	568,92	11,14	5.000,00	-28,03
AM-06	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore, montascale e sollevatori	7.934,00	427,50	9,63	6.376,70	-19,63
AM-07	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio dei sottopassi ferroviari e del generato	7.873,99	404,46	9,67	4.896,73	-37,81
AM-08	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ed apprestamenti antincendio e di sicurezza	22.818,41	486,64	8,22	8.571,71	-62,44
AM-09	Servizio di Reperibilità per interventi ordinari/straordinari e di Pronta Reperibilità di Protezione Civile	49.180,33	369,02	0,00	49.180,33	0,00
TOTALI		917.926,09	14.834,28		913.025,47	
		oltre IVA 22%			1.113.891,07	

Variante 1 servizi di facchinaggio (offerta del 04/04/2023) – Importo annuo IVA inclusa

Cod.	descrizione	Imp. Contratto	di cui costi Sic.	% ribasso	Imp. Variante	% variante
AM-10	Servizio di facchinaggio e trasloco	19.152,60	1.000,00	4,46	21.000,00	9,65
TOTALI		19.152,60	1.000,00		21.000,00	
		oltre IVA 22%			25.620,00	

Variante 2 servizi di supporto manifestazioni (offerta del 14/04/2023) – Importo annuo IVA inclusa

Cod.	descrizione	Imp. Contratto	di cui costi Sic.	% ribasso	Imp. Variante	% variante
AM-11	Servizio Manifestazioni ed eventi	64.335,07	2.000,00	1,05	67.388,29	4,75
TOTALI		64.335,07	2.000,00		67.388,29	
		oltre IVA 22%			82.213,71	

SUBTOTALE SERVIZI MANUTENTIVI 1.001.413,76 17.834,28 1.001.413,76 -0,00
oltre IVA 22% 1.221.724,79

Servizi cimiteriali (offerta del 07/12/2022) – Importo annuo IVA inclusa

Cod.	descrizione	Imp. Contratto	di cui costi Sic.	% ribasso	Imp. Variante	% variante
B-002a	Illuminazione votiva	30.299,08		0,00	35.000,00	15,52
B-002b	Attività di necroforato	209.515,41		0,00	190.000,00	-9,31
B-002c	Attività amministrativa e di sportello	98.254,92		0,00	113.069,41	15,08
TOTALI		338.069,41			338.069,41	
		oltre IVA 22%			412.444,68	

TOTALE SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENTIVI 1.339.483,17 17.834,28 1.339.483,17 -0,00
oltre IVA 22% 1.634.169,47

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO		
Contratto di Servizio Verde Cimiteriale	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)	
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)	
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)	
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento	
	Principali obblighi: /		
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)		

Servizio specifico: Manutenzione ordinaria del verde cimiteriale

Direttore dell'esecuzione:	Geom. Adele Semeraro
Budget ad inizio anno	63.074,79
Budget variato	76.000,00

Riepilogo andamento economico (liquidazioni) dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
I° SAL Gennaio 2023	Gennaio	0,00		
II° SAL Febbraio 2023	Febbraio	0,00		
III° SAL Marzo 2023	Marzo	5.245,84	1.154,08	6.399,92
IV° SAL Aprile 2023	Aprile	5.245,84	1.154,08	6.399,92
V° SAL Maggio 2023	Maggio	8.005,94	1.761,31	9.767,25
VI° SAL Giugno 2023	Giugno	7.731,57	1.700,95	9.432,52
VII° SAL Luglio 2023	Luglio	5.245,84	1.1154,08	6.399,02
VIII° SAL Agosto 2023	Agosto	5.245,84	1.1154,08	6.399,02
IX° SAL Settembre 2023	Settembre	5.245,84	1.1154,08	6.399,02
TOTALI		41.966,71	9.232,68	51.199,39

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nessun verbale nuovi prezzi

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nessuno

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Sub-affido per euro 13.500,00 autorizzato con Det. Dir. 333/2023

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Nessuno

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nessuno

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nessuno

Eventuali richieste di proroga

NO

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

Il cronoprogramma , in ragione dell'andamento stagionale, si è rivelato non adeguato per numero di sfalci previsti

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l.	(società in house)

Servizio specifico: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO**

Direttore dell'esecuzione:	Ing. Simona Garzella
Budget ad inizio anno	€ 112.256,51 + IVA
Budget variato	€ 130.000,00 + IVA

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Certificato di pagamento P-01/2023	Gen 2023	€ 4.104,39	€ 902,97	€ 5.007,36
Certificato di pagamento P-02/2023	Feb 2023	€ 3.236,34	€ 711,99	€ 3.948,33
Certificato di pagamento P-03/2023	Mar 2023	€ 4.747,67	€ 1.044,49	€ 5.792,16
Certificato di pagamento P-04/2023	Apr 2023	€ 15.259,04	€ 3.356,99	€ 18.616,03
Certificato di pagamento P-05/2023	Mag 2023	€ 3.966,50	€ 872,63	€ 4.839,13
Certificato di pagamento P-06/2023	Giu 2023	€ 1.833,32	€ 403,33	€ 2.236,65
TOTALI		€ 33.147,26	€ 7.292,40	€ 40.439,66

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Alla data del 30/06/2023 sono stati concordati n° 21 nuovi prezzi unitari, non presenti nel Prezzario LL.PP. della Regione Toscana 2022/1. A tal fine sono stati redatti n°6 Verbali di concordamento nuovi prezzi.

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nel corso dei lavori non sono stati impartiti ordini di servizio all'appaltatore.

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Nulla di significativo da segnalare

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare.

Eventuali richieste di proroga

Non sono state presentate richieste di proroga.

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza:

Le richieste manutentive inoltrate sono state eseguite secondo le indicazioni del DEC.

Le lavorazioni eseguite sono state di buona qualità, nessuna è stata contestata.

Non si hanno riscontri negativi da parte degli utenti sulle lavorazioni eseguite.

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione:

La diversa modalità di gestione del contratto rispetto al passato ha richiesto un periodo iniziale di affinamento delle procedure di rendicontazione e contabilizzazione dei lavori.

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo:

Ing. Simona Garzella (DEC) – Geom. Gabriella Farris e Sig. Simone Marchica (Collaboratori)

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO		
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)	
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)	
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)	
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento	
	Principali obblighi: /		
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)		

Servizio specifico: Manutenzione strade comunali e segnaletica orizzontale e verticale.

Direttore dell'esecuzione:	Geom. Sandro Coltelli
Budget ad inizio anno	€ 186.224,82 oltre I.V.A.
Budget variato	€ 118.000,00 oltre I.V.A.

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
I SAL in data 23.02.2023	Gennaio	€ 1.900,60	€ 418,13	€ 2.318,73
II SAL in data 24.03.2023	Febbraio	€ 2.717,91	€ 597,94	€ 3.315,85
III SAL in data 29.05.2023	Marzo	€ 3.677,96	€ 809,15	€ 4.487,11
IV SAL in data 24.10.2023	1 Aprile-10 Luglio	€ 34.219,47	€ 7.528,28	€ 41.747,75
TOTALI		€ 42.515,94	€ 9.353,50	€ 51.869,44

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

NP1 RECINZIONE IN RETE METALLICA – VERBALE DI CONCORDAMENTO IN DATA 3.03.2023

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

- N. 1 DEL 27.02.2023 ESEGUITO.
- N. 2 DEL 26.06.2023 ESEGUITO.
- N. 3 DEL 09.10.2023 ESEGUITO.
- N. 4 DEL 17.10.2023 ESEGUITO.
- N. 5 DEL 19.10.2023 NON ESEGUITO.
- N. 6 DEL 20.10.2023 IN PARTE ESEGUITO, IN PARTE PROGRAMMATO.
- N. 7 DEL 26.10.2023 NON ESEGUITO.
- N. 8 DEL 03.11.2023 ESEGUITO.

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Nulla di significativo da segnalare

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Con il IV SAL sono state liquidate 14 lavorazioni eseguite in ritardo,

in applicazione dell'Art. 18 del CSA è stata applicata una penale complessiva pari ad € 25,20

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga

Nulla di significativo da segnalare

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza

Le lavorazioni eseguite sono state di buona qualità, nessuna è stata contestata.

Alla data del 30.09.2023 delle 360 richieste inoltrate, con le rispettive priorità:
quelle in emergenza sono state eseguite nei tempi contrattuali;
quelle in urgenza sono state eseguite nei tempi contrattuali, tranne pochissime eccezioni;
tra quelle ordinarie e quelle da programmare, circa 40 lavorazioni sono state eseguite in ritardo ed altrettante sono ancora in attesa di esecuzione.
Sempre alla stessa data, sono stati eseguiti dall'affidatario del servizio, n. 13 interventi in autonomia.

L'utenza delle strade e della segnaletica stradale va oltre il numero dei cittadini residenti e comprende tutti coloro che utilizzano le strade del territorio comunale. Gli stessi utilizzatori sono anche i principali segnalatori dei lavori di manutenzione da eseguire, una parte quantitativamente minore viene segnalata dalla Polizia Municipale. Tranne rarissime eccezioni non si hanno riscontri sul grado di soddisfazione delle lavorazioni eseguite, da parte degli utenti.

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione.

Il contratto che ha affidato i servizi di manutenzione ordinaria a Geste, entrato in vigore dal 1 Gennaio 2023, ha comportato alcune novità rispetto al passato, in particolare la nomina di un direttore dell'esecuzione per ogni servizio e soprattutto la modalità di contabilizzazione dei lavori a misura. Nei primi mesi dell'anno è stato necessario un periodo di "rodaggio", sia per i nuovi ruoli sia per la modalità di rendicontazione, durante il quale sono state affinate le procedure e gli atti necessari per la liquidazione dei lavori.

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo:

DEC Geom. Sandro Coltelli;
collaboratori. Geom. Gabriella Farris e Sig. Simone Marchica

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO		
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)	
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)	
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)	
	Criteri tariffari:	da prezzi di riferimento	
	Principali obblighi: /		
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)		

Servizio specifico: Manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale arredo urbano e attrezzature ludico-sportive

Direttore dell'esecuzione: Geom. Adele Semeraro

Budget ad inizio anno 461.615,68

Budget variato 515.000,00

Riepilogo andamento economico (liquidazioni) dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
I° SAL Gennaio 2023	Gennaio	2.517,73	553,90	3.071,63
II° SAL Febbraio 2023	Febbraio	7.746,38	1.704,20	9.450,59
III° SAL Marzo 2023	Marzo	28.997,45	6.379,44	28.997,45
IV° SAL Aprile 2023	Aprile	79.487,83	17.487,32	96.975,15
V° SAL Maggio 2023	Maggio	52.758,00	11.606,76	64.364,76
VI° SAL Giugno 2023	Giugno	76.308,75	16.787,93	93.096,68
VII° SAL Luglio 2023	Luglio	44.103,15	9.702,69	53.805,84
VIII° SAL Agosto 2023	Agosto	9.104,76	2.003,05	11.107,81
IX° SAL Settembre 2023	Settembre	69.405,12	15.269,13	84.674,25
TOTALI		370.429,17	81.494,42	451.923,59

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nessun verbale nuovi prezzi

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza:

28/03/2023 ordine di servizio per l'esecuzione degli interventi nel rispetto delle tempistiche contrattuali.

Successivo sopralluogo in contraddittorio con la ditta - verbale del 03/04/2023 e successiva applicazione di penale

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Contratto di Sub-appalto autorizzato con Det. Dir. 333 del 30/03/2023 per complessivi euro 100.000,00

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Vedi ordine di servizio e verbale del 03/04/2023 come sopra riportato

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla da riferire

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Verbale di sopralluogo del 30/03/2023

Eventuali richieste di proroga

nessuna

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza

Lo svolgimento del servizio ha criticità soprattutto in relazione al rispetto della tempistica di esecuzione stabilita nel contratto di appalto che prevede interventi di sfalcio a cadenze regolari

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici

Direttore dell'esecuzione:	P.I. Massimo Coli
Budget ad inizio anno	€ 6.947,55
Budget variato	€ 5.000,00

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
		€ --	€ --	€ --
TOTALI		€ --	€ --	€ --

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nulla di significativo da segnalare

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Determinazione Dirigenziale n. 370 del 06/04/2023 in merito all'autorizzazione di affidamento a terzi del servizio in oggetto.

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Ritardo comunicazione svolgimento manutenzione ordinaria come da frequenze indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga

Nulla di significativo da segnalare

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza
Gli impianti risultano regolarmente mantenuti e dotati dei registri di verifica e controllo

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione
Nulla di significativo da segnalare

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Ing. Eleonora Simonini

geom. Gabriella Farris

Sig. Simone Marchica

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore, montascale e sollevatori

Direttore dell'esecuzione:	P.I. Massimo Coli
Budget ad inizio anno	€ 7.934,00
Budget variato	€ 6.376,70

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Fattura n. 209 del 15/09/2023 (atto di liquidazione n. 769 del 20/09/2023)	01/2023-08/2023	€ 3.188,35	€ 701,44	€ 3.889,79
TOTALI		€ 3.188,35	€ 701,44	€ 3.889,79

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nulla di significativo da segnalare

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Determinazione Dirigenziale n. 370 del 06/04/2023 in merito all'autorizzazione di affidamento a terzi del servizio in oggetto.

Delibera di Giunta n. 258 del 19/10/2023 con la quale si concretizza la restituzione del servizio e conseguentemente la redistribuzione degli importi.

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Ritardo comunicazione svolgimento manutenzione ordinaria come da frequenze indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga

Nulla di significativo da segnalare

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza
Gli impianti risultano regolarmente mantenuti e dotati dei registri di verifica e controllo

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

La società in house ha palesato la volontà di restituire il servizio per mutate organizzazioni interne e l'Amministrazione Comunale accogliendone la richiesta ha provveduto ad affidare il servizio alla società "Lippi & Mora s.r.l." come da Determinazione Dirigenziale n. 1225 del 21/11/2023

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Ing. Eleonora Simonini

geom. Gabriella Farris

Sig. Simone Marchica

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO		
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)	
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)	
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)	
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento	
	Principali obblighi: /		
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)		

Servizio specifico: Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio dei sottopassi ferroviari e del generatore del COC

Direttore dell'esecuzione:	Ing. Eleonora Simonini
Budget ad inizio anno	€ 7.873,99
Budget variato	€ 4.896,73

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Fattura n. 210 del 15/09/2023 (atto di liquidazione n. 770 del 20/09/2023)	01/2023-08/2023	€ 4.896,73	€ 1.077,28	€ 5.974,01
TOTALI		€ 4.896,73	€ 1.077,28	€ 5.974,01

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento
Nulla di significativo da segnalare

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza
Nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati
Determinazione Dirigenziale n. 370 del 06/04/2023 in merito all'autorizzazione di affidamento a terzi del servizio in oggetto.
Delibera di Giunta n. 258 del 19/10/2023 con la quale si concretizza la restituzione del servizio e conseguentemente la redistribuzione degli importi.

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali
Ritardo comunicazione svolgimento manutenzione ordinaria come da frequenze indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti
Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga

Nulla di significativo da segnalare

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza
Gli impianti risultano regolarmente mantenuti e dotati dei registri di verifica e controllo

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

La società in house ha palesato la volontà di restituire il servizio per mutate organizzazioni interne e sono in corso da parte dell'Amministrazione Comunale le procedure di affidamento del servizio a ditta manutentiva specializzata.

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Ing. Eleonora Simonini

geom. Gabriella Farris

Sig. Simone Marchica

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ed apprestamenti antincendio e di sicurezza

Direttore dell'esecuzione:	Ing. Eleonora Simonini
Budget ad inizio anno	€ 22.818,41
Budget variato	€ 8.571,71

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Fattura n. 213 del 22/09/2023 (atto di liquidazione n. 791 del 26/09/2023) -rif. Scuole e altri immobili	01/2023-08/2023	€ 7.902,97	€ 1.738,65	€ 9.641,62
Fattura n. 214 del 22/09/2023 (atto di liquidazione n. 792 del 26/09/2023) -rif. Nidi	01/2023-08/2023	€ 668,74	€ 147,12	€ 815,86
TOTALI		€ 8.571,71	€ 1.885,77	€ 10.457,48

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nulla di significativo da segnalare

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Determinazione Dirigenziale n. 370 del 06/04/2023 in merito all'autorizzazione di affidamento a terzi del servizio in oggetto.

Delibera di Giunta n. 258 del 19/10/2023 con la quale si concretizza la restituzione del servizio e conseguentemente la redistribuzione degli importi.

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Ritardo comunicazione svolgimento manutenzione ordinaria come da frequenze indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga

Nulla di significativo da segnalare

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza

Gli apprestamenti risultano regolarmente mantenuti e dotati dei registri di verifica e controllo

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

La società in house ha palesato la volontà di restituire il servizio per mutate organizzazioni interne e l'Amministrazione Comunale accogliendone la richiesta ha provveduto ad affidare il servizio alla società "Lattanzi Group srl" come da Determinazione Dirigenziale n. 1164 del 08/11/2023

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Ing. Eleonora Simonini

geom. Gabriella Farris

Sig. Simone Marchica

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
		1. Principali obblighi: Servizio per interventi sia ordinari che straordinari di pronta reperibilità nonché di protezione civile
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: SERVIZIO PER INTERVENTI ORDINARI/STRAORDINARI E DI PRONTA REPERIBILITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Direttore dell'esecuzione:	Ing. Mauro Badii
Budget ad inizio anno	49.180,33+(IVA 10.819,67) = € 60.000,00
Budget variato	NO

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Canone mensile	Gennaio 2023	3.483,33	766,33	4.249,66
Canone mensile	Febbraio 2023	3.483,33	766,33	4.249,66
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Marzo 2023	4.325,01	951,50	5.276,51
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Aprile 2023	3.710,62	816,34	4.526,96
Canone mensile	Maggio 2023	3.483,33	766,33	4.249,66
Canone mensile	Maggio 2023	3.483,33	766,33	4.249,66
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Luglio/Agosto 2023	8.703,27	1.914,72	10.617,99
Interventi in reperibilità+ canone mens.	Settembre 2023	4.300,43	946,09	5.246,52
TOTALI		34.972,65	7.693,98	42.666,63

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Non sono stati concordati nuovi prezzi

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Non sono stati impartiti ordini di servizio

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Non risultano affidamenti a soggetti terzi

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Non sono stati rilevati ritardi nell'esecuzione né contestazioni di alcun genere

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Non risultano sinistri o danni cagionati a terzi

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Non sono stati eseguite verifiche o prove tecniche

Eventuali richieste di proroga

Non è stata richiesta alcuna proroga

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza

Nulla di significativo da segnalare

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

Nulla di significativo da segnalare

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Ing. Mauro Badii ed assistenti Geom. Michele Serini ed Arch Paolo Andreoni

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: Facchinaggio

Direttore dell'esecuzione:	Geom. Nicola Davini
Budget ad inizio anno	€ 20.000,00 oltre IVA
Budget variato	€ 25.000,00 oltre IVA

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Comprensivo del canone e parte variabile	al 31/08/2023	€ 7.784,87	€ 1.712,67	€ 9.497,54
TOTALI		€ 7.784,87	€ 1.712,67	€ 9.497,54

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nulla di significativo da segnalare

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Tutti gli ordinativi impartiti son stati eseguiti nelle forme e nei tempi richiesti e previsti

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

nulla di significativo da segnalare

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

nulla di significativo da segnalare

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga

nulla di significativo da segnalare

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza

Le attività richieste sono state svolte con perizia e particolare attenzione riguardo la sensibilità del materiale oggetto di "facchinaggio" inoltre si riscontra flessibilità nell'organizzazione per assecondare le esigenze degli uffici richiedenti.

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione

Il servizio è stato affidato mediante Determina Dirigenziale n. 362 del 06/04/2023 come "variante n. 1" al contratto principale.

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Geom. Nicola Davini

Ing. Simona Garzella

Servizi di Manutenzione

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di manutenzione ordinaria del verde, patrimonio, strade, impianti e interventi di pronta reperibilità e protezione civile (facchinaggio e supporto manifestazioni)
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)
	Valore complessivo: (base annua)	1.001.413,76 (oltre IVA)
	Criteri tariffari:	da prezzi di riferimento
	Principali obblighi: /	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)	

Servizio specifico: Supporto manifestazioni ed eventi

Direttore dell'esecuzione:	Dr Luca Palla
Budget ad inizio anno	€ 64.335,07 cui aggiungere IVA
Budget variato	€ 67.388,29 cui aggiungere IVA

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Supporto manifestazioni sul territorio	Maggio-giugno 2023	15219,37	3348,26	18567,63
Agrifera 2023-allestimento e assistenza	Marzo-Aprile-maggio 2023	41230,35	9070,68	50301,03
Servizi in occasione dell'evento Bagninluce	Seconda parte di agosto 2023	7786,88	1713,11	9499,99
TOTALI		64236,6	14132,05	78368,75

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Nulla di significativo da segnalare

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

Nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Nulla di significativo da segnalare

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

Nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga

Nulla di significativo da segnalare

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza:

Gli interventi richiesti sono stati realizzati nei tempi e nei modi richiesti;

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione:

Si segnala che GESTE, al netto della disponibilità e del massimo impegno degli addetti, a causa della carenza di professionalità specifiche non è in grado di rispondere pienamente alle esigenze di supporto agli eventi più complessi da un punto di vista artistico.

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Dr Luca Palla- Dr.ssa Lucia Olivieri-Alessandro Simonetti

Servizi Cimiteriali

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO		
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizi di gestione cimiteriale, necroforato, illuminazione votiva e attività di sportello	
	Durata:	3 anni (+ 2 opzionali)	
	Valore complessivo: (base annua)	338.069,41,oltre IVA	
	Criteri tariffari:	da prezzari di riferimento	
	Principali obblighi:	Servizi di gestione amministrativa di front e back office dello sportello cimiteri e delle pratiche connesse; Servizio di necroforato e guardiana dei cimiteri comunali; Servizio di gestione tecnico amministrativa e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione votiva.	
Soggetto affidatario:	GESTE s.r.l. (in house)		

Servizio specifico: /

Direttore dell'esecuzione:	Roberta Foddai
Budget ad inizio anno	€ 338.069,41
Budget variato	no

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
Tutte le attività	Gennaio	20.567,83	4.524,92	25.092,75
Tutte le attività	Febbraio	17.559,14	3.863,01	21.422,15
Tutte le attività	Marzo	19.834,69	4.363,63	24.198,32
Tutte le attività	Aprile	35.972,18	7.913,88	43.886,06
Tutte le attività	Maggio	23.767,90	5.228,94	28.996,84
Sportello	Giugno	8.187,91	1.801,34	9.989,25
Necroforato e guardiana	Giugno – Luglio- Agosto	41.012,42	9.022,73	50.035,15
Sportello	Luglio - Agosto	16.375,82	3.602,68	19.978,50
Necroforato e guardiana, Sportello	Settembre	28.236,73	6.212,08	34.448,81
Sportello	Ottobre	8.187,91	1.801,34	9.989,25
	Novembre			
	Dicembre			
TOTALI		219.702,52	48.334,56	268.037,08

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

Non sono stati concordati nuovi prezzi ad oggi

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

Con DD 262/2023 si è preso atto dell'affidamento di alcuni servizi a CFT Società cooperativa fino al 30/06/2023, prorogata fino al 31/12/2023 (comunicazione 39989/2023)

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

Contestazione 3/7/2023 su custodia e decoro cimiteri. Riduzione del 50% del corrispettivo per servizio guardiania relativa ai mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2023. Problematiche sufficientemente risolte ad ottobre 2023

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti

Non rilevati ad oggi

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove

-

Eventuali richieste di proroga

-

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza

Si riportano le segnalazioni di disservizi con relativi esiti, al 5/12/23:

- 1) richiesta chiarimenti su segnalazione disservizio illuminazione votiva a Ripafratta e Orzignano – mail 17/7/2023 Esito: in attesa di definizione
- 2) richiesta chiarimenti su segnalazione degrado e scarsa cura cimitero Campo mail 8/9/2023 Esito: in attesa di comunicazione.
- 3) segnalazione buca cipresso Cimitero Molina mail 10/11/2023 Esito: risolto (mail 14/11/23)
- 4) segnalazione stabilità loculo Molina mail del 24/11/2023 Esito: risolto (mail 30/11/2023)

Tutto quanto può interessare la storia cronologica dell'esecuzione nulla di significativo da segnalare

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Dott.ssa Roberta Fodda
Geom. Cristina Chelossi
Geom. Michele Serini
Simone Marchica

10. Servizio di illuminazione pubblica

Servizio di Illuminazione pubblica (ed altro)

Natura del Servizio	SERVIZIO PUBBLICO	
Contratto di Servizio	Oggetto:	Servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti termici ed elettrici di proprietà od in uso al comune di San Giuliano Terme
	Durata:	25 anni (a decorrere dal 01 novembre 2020)
	Valore complessivo: (base annua)	€ 707.621,67 oltre IVA
	Criteri tariffari:	precisati nel contratto secondo lo specifico servizio
	Principali obblighi: mantenere gli impianti termici, I.P. ed elettrici comprese le forniture e gestire la platea dei beneficiari mediante piattaforma di segnalazione e numero verde attivo H24.	
Soggetto affidatario:	SIRAM s.p.a.	
Servizio specifico: /		
Direttore dell'esecuzione:	ing. Eleonora Simonini	
Budget ad inizio anno	non di particolare rilievo	
Budget variato	"	

Riepilogo andamento economico (liquidazioni)

Descrizione (eventuale)	Periodo rif.	Importo	IVA	Totale
	VI° bimestre '22	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
Ritenute a garanzia gestione anni precedenti	Svincolo ritenute	€ 7.665,87	€ 1.686,49	€ 9.352,36
Det. 554 del 25/05/2023	Conguaglio '22	€ 517.098,80	€ 113.761,74	€ 630.860,54
	I° bimestre '23	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
	II° bimestre '23	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
	III° bimestre '23	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
	IV° bimestre '23	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
	V° bimestre '23	€ 117.347,27	€ 25.816,40	€ 143.163,67
TOTALI		€ 1.228.848,29	€ 270.346,62	€ 1.499.194,91

Indicazione degli eventuali nuovi prezzi e dei relativi verbali di concordamento

A seguito dell'aumento del costo materia prima si è provveduto al conguaglio del canone relativo all'anno 2022 con atto Dirigenziale n° 554 dl 25 maggio 2023

Ordini di servizio impartiti e il loro esito di ottemperanza

nulla di significativo da segnalare

Particolari notizie sull'andamento e affidamenti a terzi autorizzati

nulla di significativo da segnalare

Indicazione di ritardi, altre contestazioni ed eventuali penali

nulla di significativo da segnalare

Eventuali sinistri o danni con i relativi esiti
nulla di significativo da segnalare

Eventuali verbali di accertamento di fatti o esperimento prove
nulla di significativo da segnalare

Eventuali richieste di proroga
nulla di significativo da segnalare

Considerazioni e notizie finali:

In relazione alla qualità, puntualità, accessibilità del servizio e soddisfazione dell'utenza il servizio risulta reso nei termini contrattuali.

Direttore dell'esecuzione e collaboratori di rilievo

Geom. Nicola Davini
Ing. Eleonora Simonini
p.i. Massimo Coli

Responsabile del procedimento RUP

Ing. Mauro Badii



Mauro Badii
05.12.2023
21:34:44
GMT+01:00