

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del Dlgs n.267/2000;
- il D.l.g.s n. 165/2001;
- il CCNL dell'area II della Dirigenza (Regioni ed enti locali);
- l'art.56 dello Statuto Comunale;
- gli art. 34-36 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della delibera G.C. n. 44 del 27.02.2018 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di Dirigente del Settore Economico Finanziario, contratto comparto Regioni ed Autonomie Locali, area della dirigenza. L'incarico ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il suddetto settore ricomprende, come da deliberazione della Giunta n.187/2019, i seguenti servizi:

- Bilancio e contabilità;
- Entrate;
- Provveditorato.

Il Dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al settore "Economico Finanziario " e garantirne il regolare funzionamento, svolgendo le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte al Titolo II°, Capo II° del D. Lgs. n. 165/2001.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di modifiche normative.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli aspetti economico- finanziari e tributari;
- - Conoscenza approfondita della normativa che disciplina i servizi finanziari e tributari;
- **Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:**
- capacità decisionale;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore e delle risorse necessarie, in un ottica di valorizzazione delle professionalità disponibili;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare finalizzate a dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di programmare e di gestire la complessità con la necessaria flessibilità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del titolo di studio e dei requisiti di seguito indicati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione:

A) Titolo di studio:

- Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti; oppure di un diploma di Laurea Specialistica (LS) o di un diploma di Laurea Magistrale (LM) equiparati ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nell'istanza di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B) Esperienza professionale: possesso di uno dei sotto indicati requisiti di servizio maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione :

- Essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione ovvero aver svolto attività in organismi pubblici o privati con esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da formazione, pubblicazioni ed esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, compresa l'esperienza maturata nel comune di San Giuliano Terme in posizioni funzionali per per l'accesso alla dirigenza.

C) Età non inferiore ai 18 anni ;

D) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

E) Godimento dei diritti civili e politici;

F) Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);

G) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

H) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;

I) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

J) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

3. PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Segretario Generale con il supporto dell'ufficio personale verificherà il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti, svolgendo una preselezione dei candidati sulla base della comparazione dei curricula e rimettendo alla scelta diretta del Sindaco una rosa di candidati selezionati come idonei .

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione di un soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale e non determinerà la formazione di alcuna graduatoria di merito cui attingere successivamente

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei si valuterà la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum, considerando per i titoli, l'attinenza degli studi seguiti al ruolo da coprire, il possesso di master/corsi universitari e pubblicazioni; mentre particolare attenzione sarà prestata all'esperienza lavorativa maturata in contesti complessi come l'organizzazione di enti pubblici territoriali e aziende pubbliche .

5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di San Giuliano Terme: (www.comune.sangiulianoterme.pisa.it)

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati sul sito web equivarrà a rinuncia.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, unitamente al curriculum formativo - professionale in formato europeo e alla fotocopia della carta di identità, entro e non oltre il **giorno 22 ottobre 2019** al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN GIULIANO TERME Servizio Programmazione Organizzazione e servizi demografici, via Niccolini, 25, 56017 San Giuliano Terme (Pi).

Le istanze di partecipazione alla procedura selettiva potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale al suddetto indirizzo;
2. tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo dell' ente);
3. tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**

8. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale verrà conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro di durata corrispondente al mandato del Sindaco.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivi. Il termine di preavviso è stabilito in tre mesi.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto corrisponde il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali, compreso rate di 13 mensilità;
- Retribuzione di posizione come definita dall'Ente nel rispetto del suddetto CCNL;

- Retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi e risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il servizio Risorse Umane di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Giuliano terme (<http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/il-comune/concorsi-e-offerte-di-lavoro>), e sarà inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi albi on-line.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti contatti:

mail: personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it; personale-e@comune.sangiulianoterme.pisa.it

telefono: 050/819206 Sig. Pulcinelli Franca.

San Giuliano Terme, 1 ottobre 2019

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
Servizio Risorse Umane,
via Niccolini, 25,
56017San Giuliano Terme (Pi)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome) codice fiscale _____
presa visione dell'avviso,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue: di essere nato/a _____ il _____ (luogo e provincia) _____ (giorno, mese e anno) di essere residente a _____ (prov. _____) CAP _____ in via/piazza _____ n. _____ tel _____ cell _____ email _____, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime:

di possedere i requisiti richiesti al punto 2 dell'avviso di selezione ed, in particolare, di:

1. *(alternativamente)* Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti.
- Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) o di un diploma di Laurea Magistrale (LM) equiparati ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nell'istanza di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2. Essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti di servizio maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione (a carattere alternativo):

- Essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione con esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali
- ovvero aver svolto attività in organismi pubblici o privati con esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,
- ovvero aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da formazione, pubblicazioni ed esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali per per l'accesso alla dirigenza.

3. Di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;

4. Di avere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

6. Di avere l'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);

7. Di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. Di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;

9. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

10. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

In relazione ai requisiti posseduti e su indicati dichiara (*eventuali precisazioni*):

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al sopra indicato indirizzo di posta elettronica impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Data, _____ FIRMA

All.:

1. *curriculum vitae*;

2. *fotocopia del documento di identità*.