

ID processo	Settore	Dirigente	Servizio – UOR	Responsabile	Titolare del potere sostitutivo	Missione	Programma	Macroattività	PROCESSO		Output previsto	Numero output	Tempistiche	riferimenti normativi (eventuale)
									Denominazione Processo	Descrizione processo				
1. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità Economico - Patrimoniale	Prospetto di conciliazione	Costruzione del prospetto di conciliazione tra contabilità finanziaria e contabilità economica	Prospetto di conciliazione			TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
2. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità Economico - Patrimoniale	Redazione del conto economico	Redazione del conto economico	Conto economico			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D.I.gs 118/2011
3. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità Economico - Patrimoniale	Redazione dello stato patrimoniale	Redazione dello stato patrimoniale	Stato patrimoniale			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
4. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità Economico - Patrimoniale	Approvazione CE-SP	Approvazione del conto economico e dello stato patrimoniale quali allegati al rendiconto	Delibera di Consiglio Comunale			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
5. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità Economico - Patrimoniale	Implementazione delle scritture CE	Implementazione delle scritture e della gestione interna della contabilità economico patrimoniale	Scritture contabili			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
6. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità Economico - Patrimoniale	Inventario dei beni mobili e immobili - aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale inventario dei beni mobili e immobili	Inventario aggiornato	Quadrimestrale		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D.I.gs 118/2011
7. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità Economico - Patrimoniale	Inventario dei beni mobili e immobili – allegato rendiconto	Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili quale allegato del rendiconto	Delibera di Consiglio Comunale	15 Marzo		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D.I.gs 118/2011
8. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio di Previsione	Bilancio di Previsione- analisi e aggiornamento delle previsioni	Raccolta delle richieste dei settori	Previsioni aggiornate			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
9. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio di Previsione	Bilancio di Previsione – istruttoria	Istruttoria per la compilazione degli allegati di legge	Delibera di Giunta	15 Novembre		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
10. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio di Previsione	Bilancio di Previsione – parere revisori	Collaborazione alla redazione del parere dei revisori	Bozza di parere dei revisori			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
11. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio di Previsione	Bilancio di Previsione – istruttoria delibera consiliare	Istruttoria relativa alla delibera di consiglio ( invio ai consiglieri, invio BDAP, predisposizione atti e relativi allegati)	Delibera di Consiglio Comunale	23 Dicembre		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
12. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio di Previsione	Bilancio di Previsione -variazioni di bilancio	Accettazione/diniego della richiesta di variazione del bilancio; adeguamento degli stanziamenti alle richieste e verifica del permanere degli equilibri; delibera di Consiglio/delibera di Giunta/Determinazione Responsabile Finanziario.	Delibera di Giunta/Consiglio comunale/ determina dirigenziale	Entro il 30 Novembre, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate al 31 Dicembre di ciascun anno		TUEL D.I.gs. 267/2000 - art. 175 - 176
13. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Piano Esecutivo di Gestione	Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi)	Predisposizione della parte obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione da relazionare all'ufficio competente	PIAO di competenza			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
14. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Piano Esecutivo di Gestione	Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria)	Predisposizione della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione. Delibera di Giunta comunale di approvazione	Delibera di Giunta	Delibera di Giunta entro 20 gg. dalla delibera di approvazione bilancio. Variazioni entro il 15 Dicembre		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
15. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Piano Esecutivo di Gestione	Variazioni di PEG	Collazione richieste, predisposizione delibera di giunta	Delibera di Giunta			TUEL D.I.gs. 267/2000 - art. 175 - 176
16. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendiconto di Gestione	Rendiconto – Delibere propedeutiche	Riaccertamento dei residui attivi	Delibere di Giunta	28 febbraio		TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
17. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendiconto di Gestione	Rendiconto -riaccertamento residui	Riaccertamento dei residui passivi, resa del conto degli agenti contabili	Delibere di Giunta	28 febbraio		TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
18. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendiconto di Gestione	Rendiconto – istruttoria	Istruttoria per la compilazione degli allegati di legge	Delibera di Giunta	15 marzo		TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
19. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendiconto di Gestione	Rendiconto – parere revisori	Collaborazione alla redazione del parere dei revisori	Bozza di parere dei revisori			TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
20. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendiconto di Gestione	Rendiconto -istruttoria delibera consiliare	Istruttoria relativa alla delibera di consiglio ( invio ai consiglieri, invio BDAP, predisposizione atti e relativi allegati)	Proposta di delibera	10 aprile		TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
21. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendiconto di Gestione	Rendiconto -adempimenti finali	Predisposizione della delibera consiliare	Delibera di Consiglio Comunale	23 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento - Termine Perentorio		TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
22. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio Consolidato	Bilancio Consolidato -invio richieste enti	Invio richieste alle società e enti rientranti nel GAP	Banca dati GAP aggiornata	31 maggio		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
23. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio Consolidato	Bilancio Consolidato -rapporti ditta aggiudicataria	Istruttoria, raccolta materiale, rapporto con la ditta aggiudicataria del servizio	Banca dati GAP aggiornata			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
24. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio Consolidato	Bilancio Consolidato -istruttoria	Istruttoria per la compilazione degli allegati di legge	Delibera di Giunta			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
25. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio Consolidato	Bilancio Consolidato – parere revisori	Collaborazione alla redazione del parere dei revisori	Bozza di parere dei revisori			TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
26. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio Consolidato	Bilancio Consolidato -istruttoria delibera	Istruttoria relativa alla delibera di consiglio ( invio ai consiglieri, invio BDAP, predisposizione atti e relativi allegati)	Delibera di Consiglio Comunale	30 Settembre		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
27. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Regolarità Contabile	Determine - apposizione del Visto	Determine: verifica disponibilità sui capitoli di bilancio e congruità della spesa; verifica dell'accertamento delle somme in caso di entrate vincolate	Determina dirigenziale	5 giorni dalla presa in carico dell'atto		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
28. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Regolarità Contabile	Delibere di Giunta – apposizione del Visto	Delibere di Giunta: verifica dei rilevati finanziari e della congruità con gli strumenti di programmazione	Delibera di Giunta	5 giorni dalla presa in carico dell'atto		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
29. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Regolarità Contabile	Delibere di Consiglio – apposizione del Visto	Delibere di Consiglio: verifica della congruità con gli strumenti di programmazione	Delibera di Consiglio Comunale	5 giorni dalla presa in carico dell'atto		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
30. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Entrate correnti: Analisi stanziamenti dei capitoli, verifica e registrazione degli accertamenti	Istruttoria, analisi e controllo completo determinazioni dirigenziali con assunzione di tutte le azioni proprie del responsabile servizio finanziario ai fini di : registrazioni, rettifiche, accertamenti di entrata	Accertamenti	Bimestrale		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
31. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Entrate vincolate: Analisi stanziamenti dei capitoli, verifica e monitoraggio	Istruttoria, analisi e controllo completo determinazioni dirigenziali con assunzione di tutte le azioni proprie del responsabile servizio finanziario ai fini di : registrazioni, rettifiche, accertamenti di entrata, rispetto dei vincoli, monitoraggio quote	Accertamenti	Bimestrale		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D. I.gs 118/2011
32. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Regolarizzazione dei provvisori di entrata (Emissioni delle reversali)	Scario giornaliero del giornale di cassa. Regolarizzazione dei provvisori di entrata derivanti da versamenti su conto bancario di tesoreria (controllo fruttifero/infuttifero, vincolato/non vincolato), invio elenchi a uffici, controllo, ripartizione, con	Reversali	Entro 60 gg		TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
33. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Gestione dei conti correnti postali	Prelevamento delle somme disponibili su ciascun conto con cadenza quindicinale, con versamento sul conto del Tesorere. Regolarizzazione dei provvisori di entrata derivanti da versamenti su conti correnti postali	Reversali di regolarizzazione	Entro 60 gg		TUEL D.I.gs. 267/2000- D.I.gs 118/2011
34. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Generazione di bollettini attesi di Pagopa	Generazione di un documento contabile, attraverso il programma di contabilità, per il pagamento di somme versate dagli utenti relativamente all'entrate con accertamenti specifici	Avviso PagoPa	a richiesta		TUEL D.I.gs. 267/2000 – D.I.gs 118/2011

35. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Destinazione proventi da violazione Codice della strada - verifica destinazione	Verifica della corretta destinazione delle somme derivanti dalle violazioni del Codice della strada e dal rispetto dei vincoli (art. 208)	Delibera di giunta a preventivo e a consuntivo ex art. codice della strada	Scadenza bilancio di previsione, rendiconto	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011 D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii
36. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Destinazione proventi da violazione Codice della strada – relazione ministeriale	Relazione dati da inviare al Ministero	Relazione	31 maggio	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
37. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Destinazione proventi da violazione Codice della strada -monitoraggio	Monitoraggio andamento delle somme accertate e conseguenti impegni	Prospetto vincoli aggiornato	bimestrale	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
38. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Spesa corrente :Verifica e registrazione degli impegni di spesa	Istruttoria, analisi e controllo determinazioni con assunzione impegni di spesa, con attuazione di tutte le azioni proprie del responsabile servizio finanziario ai fini di : registrazioni, rettifiche, variazioni, prenotazione/impegni di spesa per visto di	Impegno di	5 giorni dalla presa in carico dell'atto	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
39. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Spesa conto capitale:Verifica e monitoraggio	Istruttoria, analisi e controllo determinazioni con assunzione impegni di spesa, con attuazione di tutte le azioni proprie del responsabile servizio finanziario ai fini di : verifica delle fonti di finanziamento, registrazioni, rettifiche, variazioni, pre	Impegno di	5 giorni dalla presa in carico dell'atto	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
40. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Emissione mandati di pagamento – da documento contabile	Da documento contabile: emisione su richiesta dell'ufficio competente propedeutico alla liquidazione di una spesa con successivo mandato di pagamento	Mandato	10 giorni dalla liquidazione	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
41. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Emissione mandati di pagamento – da liquidazione	Da liquidazione tecnica : controllo liquidazioni tecniche per tutti i vari aspetti ( impegno, fattura e sua regolarità fiscale e forme di finanziamento, controllo tracciabilità (presenza CIG e CUP e conti dedicati). Controllo regolarità contributiva, ina	Mandato	10 giorni dalla liquidazione	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
42. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Emissione mandati di pagamento – da liste di pagamento	Da liste di pagamento: verifiche preventive elenchi beneficiari e relative modalità di pagamento, controllo determinazioni di liquidazione, importazione elenchi su Jserfin ed emissioni mandati di pagamento	Mandato	10 giorni dalla liquidazione	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
43. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Monitoraggio dello stock del debito residuo – calcolo FGDC	Comunicazione annuale stock debito residuo e delibera di Giunta su accantonamento FGDC	Delibera della Giunta Comunale	28 febbraio successivo all'anno di riferimento	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
44. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Monitoraggio dello stock del debito residuo -adempimenti PGC	Gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti mediante: aggiornamento dati con invio di Mod.002-003 caricati direttamente su PCC, per aggiornare tempi di scadenza delle fatture e storni fatture/note di credito; comunicazione annuale stock d	Piattaforma aggiornata	semestrale	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
45. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Monitoraggio dello stock del debito residuo – contabilità dell'ente	Monitoraggio dei documenti contabili non liquidati	Liquidazioni aggiornate	mensile	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
46. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Gestione della Cassa – SIOPE	Controllo giornaliero stato dello stato dei pagamenti, eventuali comunicazioni da SIOPE+ e gestione rapporti con il Tesoriere	Pagamenti aggiornati	Quotidiano	TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
47. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Gestione della Cassa -verifica trimestrale	Rilevazione della corrispondenza del saldo contabile del giornale di cassa a quanto comunicato dall'Istituto tramite l'estratto conto bancario trimestrale	Contabilità di cassa aggiornata	Trimestrale	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
48. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Gestione fiscale IVA	Analisi e istruttoria sulla gestione dell'IVA. Individuazione e registrazione fattura Iva, fatture di acquisto e di vendita, corrispettivi, predisposizione registri, tenuta contabilità fiscale IVA, e predisposizione modello F24 per versamento mensile all	F24 mensile e Certificazione e Dichiarazione Annuale	16 di ogni mese	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
49. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Adempimenti fiscali – F24 mensile	Predisposizione modello F24 per versamento mensile all'erario.	F24 mensile	16 di ogni mese	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
50. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Adempimenti fiscali – modello CU	Verifica ritenute di acconto e predisposizione e invio modello Certificazione Unica	Certificazione Unica	28 febbraio	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
51. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Adempimenti fiscali – modello 770	Dichiarazione annuale modello 770	Modello 770	30 ottobre	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
52. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Gestione amministrativo/contabile. Spesa di personale- verifica stanziamenti	Verifica adeguatezza degli stanziamenti del personale dei capitoli relativi alla spesa di personale.	Variazioni di Bilancio	Cadenza trimestrale comunque coerentemente con gli strumenti di programmazione	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
53. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Gestione amministrativo/contabile. Spesa di personale- elaborazione file stipendi	Elaborazione del file inviato da Halcy, verifica correttezza dell'imputazione al bilancio e correttezza formale dal punto di vista contabile	Mandato stipendi	Cadenza mensile	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
54. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Mutui: Richiesta assunzione mutuo – accensione	Richiesta assunzione mutuo: individuazione Istituto mutuante. Delibera di consiglio di autorizzazione di assunzione del mutuo. Predisposizione istruttoria propedeutica alla stipula del contratto a seguito di acquisizione di tutti i documenti richiesti.	Contratto di Mutuo	30	TUEL D.lgs. 267/2000 - Circolari Cassa Depositi e Prestiti SpA n.1255/2005 e s.m.i. e n.1280/2013
55. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Mutui: Richiesta assunzione mutuo - rinegoziazione	Richiesta rinegoziazione dei mutui: attivazione procedura per la riduzione del mutuo. Istruttoria per eventuali rinegoziazioni compresi studi fattibilità, convenienza economica e/o finanziaria, impatto sui bilanci futuri, predisposizione informative Giant	Contratto di rinegoziazione	30	TUEL D.lgs. 267/2000 - Circolari Cassa Depositi e Prestiti SpA n.1255/2005 e s.m.i. e n.1280/2013
56. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Mutui: Richiesta assunzione mutuo - devoluzione	Richiesta diverso utilizzo mutuo: dichiarazione di economia della spesa da parte del Responsabile del servizio competente. Attivazione procedura per il diverso utilizzo del mutuo e adeguamento della procedura su programma di contabilità.	Comunicazione da parte dell'ente mutuatario di accettazione della richiesta di diverso utilizzo	30	TUEL D.lgs. 267/2000 - Circolari Cassa Depositi e Prestiti SpA n.1255/2005 e s.m.i. e n.1280/2013
57. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Mutui: gestione	Monitoraggio della disponibilità dei capitoli di spesa, istruttoria della documentazione inviata dagli istituti di credito, predisposizione dei mandati di pagamento	Mandati di pagamento	30 giugno - 31 dicembre	TUEL D.lgs. 267/2000 -D.lgs 118/2011
58. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità finanziaria	Mutui – monitoraggio debito residuo	Monitoraggio del debito residuo	Debito residuo aggiornato		TUEL D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
59. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Economato	Gestione buoni economici	Istruttoria richieste di rimborso	Buono economico	a richiesta	TUEL D.lgs. 267/2000 – Regolamento di contabilità
60. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Economato	Gestione anticipazione economica – rendicontazione	Rendicontazione trimestrale e annuale delle anticipazioni economiche	Conto giudiziale dell'agente contabile	Cadenza trimestrale ed annuale	TUEL D.lgs. 267/2000 – Regolamento di contabilità
61. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità economico – Patrimoniale Provveditorato	Gestione Acquisto di Beni e/o Prestazione di Servizi mediante Gare e/o adesioni a convenzioni Consip	Espletamento procedure ad evidenza pubblica sui mercati elettronici (Mepa e Start) per l'acquisto di beni o prestazioni di servizi a carattere periodico e ricorrente per l'ente (ad es. carta, cancelleria, consumabili, vestiario, DPI, arredi ecc.) - Adeg	Determina di affidamento con relativo impegno di spesa o Determina di convenzione o Accordo Quadro		L. 488/1999-L. 266/2005-Dlgs. n. 50/2016-L. 94/2012- L135/2012Reg., TUEL art. 192 D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
62. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità economico – Patrimoniale Provveditorato	Liquidazioni fatture di acquisto	Predisposizione istruttoria per la redazione della determina di liquidazione	Determinazione di liquidazione		L. 488/1999-L. 266/2005-Dlgs. n. 50/2016-L. 94/2012- L135/2012Reg., TUEL art. 192 D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
63. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità economico – Patrimoniale Provveditorato	Gestione Parco Macchine	Gestione di ogni attività di manutenzione, e attività di pagamento di tasse di proprietà, e revisione obbligatoria. Predisposizione di determina di affidamento alla ditta/autofinca. Predisposizione dell'istruttoria finalizzata a verificare la regolarità	Determina di affidamento del servizio di manutenzione		L. 488/1999-L. 266/2005-Dlgs. n. 50/2016-L. 94/2012- L135/2012Reg., TUEL art. 192 D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
64. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità economico – Patrimoniale Provveditorato	Liquidazioni fatture relative al servizio di manutenzione degli autoveicoli	Predisposizione istruttoria per la redazione della determina di liquidazione	Determinazione di liquidazione		L. 488/1999-L. 266/2005-Dlgs. n. 50/2016-L. 94/2012- L135/2012Reg., TUEL art. 192 D.lgs. 267/2000 – D.lgs 118/2011
65. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabilità economico – Patrimoniale Provveditorato	Adempimenti ANAC	Trasmissione delle informazioni relative ad acquisti di beni e servizi all'ANAC	Rendicontazione acquisti di beni e servizi	31/01/22	D.lgs. 33/2013 e ss. mm. li
66. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Amministrazione trasparente	Amministrazione trasparente-tempestività dei pagamenti	Pubblicazione delle informazioni sui pagamenti e la loro tempestività,	Pubblicazione	Tempistiche ex D.lgs. 33/2013	D.lgs. 33/2013 e ss. mm. li
67. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Amministrazione trasparente	Amministrazione trasparente – pubblicazioni bilanci	Pubblicazione delle informazioni sui pagamenti e la loro tempestività, Bilanci Consolidato e Preventivo, Rendiconti e documenti contabili con obbligo di pubblicazione ex.D.lgs. 33/2013	Pubblicazione	Tempistiche ex D.lgs. 33/2013	D.lgs. 33/2013 e ss. mm. li
68. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Amministrazione trasparente	Amministrazione trasparente – pubblicazioni relative a PNRR	Pubblicazione delle informazioni su PNRR	Pubblicazione	Tempistiche ex D.lgs. 33/2013	D.lgs. 33/2013 e ss. mm. li
69. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PNRR	PNRR -supporto ai servizi assegnatari dei finanziamenti- istruttoria	Collaborazione con uffici competenti alla messa a terra delle misure	Contabilità aggiornata		
70. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PNRR	PNRR -supporto ai servizi assegnatari dei finanziamenti- rendicontazione	Collaborazione con uffici competenti per la rendicontazione delle risorse tramite il sistema Regis	Banca dati verificata		

71. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	SOSE	SOSE- richieste agli uffici	Invio richieste dati agli uffici competenti	Banca dati aggiornata	TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
72. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	SOSE	SOSE -rapporti ditta aggiudicataria	Istruttoria, raccolta materiale, rapporto con la ditta aggiudicataria del servizio	Banca dati aggiornata	TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
73. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	SOSE	SOSE -compilazione del questionario	Verifica delle attività svolte dalla ditta aggiudicataria	Redazione del Questionario	TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
74. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Corte dei Conti	Rapporti con Corte dei Conti - collaborazione con il Collegio dei Revisori alla compilazione dei questionari Bilancio di previsione	Collaborazione con il Collegio dei Revisori alla compilazione del questionario al Bilancio di previsione	Proposta di compilazione	TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
75. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Corte dei Conti	Rapporti con Corte dei Conti - collaborazione con il Collegio dei Revisori alla compilazione dei questionari Rendiconto	Collaborazione con il Collegio dei Revisori alla compilazione del questionario al Rendiconto	Proposta di compilazione	TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
76. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Corte dei Conti	Rapporti con Corte dei Conti - collaborazione con il Collegio dei Revisori alla compilazione dei questionari Bilancio Consolidato	Collaborazione con il Collegio dei Revisori alla compilazione del questionario al Bilancio Consolidato	Proposta di compilazione	TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
77. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Agenti Contabili	Agenti contabili -ricognizione e nomina	Delibera di ricognizione e nomina degli agenti contabili	Delibera della Giunta Comunale	TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
78. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Agenti Contabili	Agenti contabili – delibera di purificazione	Delibera di purificazione degli agenti contabili	Delibera della Giunta Comunale	28 febbraio TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
79. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Servizio bilancio e contabilità	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Sara Giannelli	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Agenti Contabili	Agenti contabili -trasmissione resa del conto degli agenti contabili	Trasmissione dei conti giudiziali tramite il portale SIRECO	Resa del Conto	60 giorni dall'approvazione del rendiconto TUEL D.Lgs. 267/2000 – D. Lgs 118/2011
80. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI -Previsione di entrata	Previsione di entrata sulla base dei dati del gestionale TARI	Previsione di Bilancio	
81. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	Predisposizione PEF TARI	individuazione dei costi afferenti alla gestione tributaria della TARI	Trasmissione documentazione Ufficio Rifiuti	
82. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	Approvazione Tariffe TARI	Determinazione della base di calcolo delle tariffe in modo da coprire i costi inclusi nel piano finanziario e i costi da bilancio, applicando il metodo normalizzato di cui al DPR 158/1999	Delibera di Consiglio Comunale	
83. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	Approvazione Regolamento TARI	Predisposizione proposta di delibera per approvazione del Regolamento TARI	Delibera di Consiglio e suoi allegati	
84. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	Fissazione scadenze TARI	Predisposizione proposta di delibera concernente la fissazione delle scadenze TARI e le modalità di bollettazione , in acconto e saldo.	Delibera di Giunta	
85. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Gestione e aggiornamento della banca dati-inserimento denunce e ricalcoli	Istruttoria delle denunce di iscrizione, variazione, cancellazione e ricalcoli; eventuali richieste di integrazione delle istanze e loro inserimento in banca dati	Aggiornamento posizione tributaria del contribuente	
86. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Gestione e aggiornamento della banca dati – inserimento e controllo agevolazioni e riduzioni	Gestione delle istanze di agevolazioni/esenzioni/riduzioni TARI controllo possesso dei requisiti previsti dal Regolamento TARI, comunicazione dinieghi, inserimento in banca dati istruttore con esito positivo, controllo annuale dei soggetti aventi diritto	Aggiornamento posizione tributaria del contribuente	
87. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI -Gestione e aggiornamento della banca dati – import versamenti	Import flussi versamenti dall'Agenzia delle Entrate nel gestionale TARI	Aggiornamento banca dati	
88. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Gestione e aggiornamento della banca dati – bonifica versamenti	Bonifica errori versamenti	Aggiornamento banca dati	
89. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Gestione e aggiornamento della banca dati – import conferimenti	Import conferimenti dalla piattaforma WasteWork utilizzata da Reit Ambiente Spa	Aggiornamento banca dati	
90. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Gestione e aggiornamento della banca dati – import utenze	Import utenze luce- gas- acqua dalla banca dati dell'Anagrafe Tributaria	Aggiornamento banca dati	
91. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Gestione e aggiornamento della banca dati – aggiornamento software e risoluzione problemi	Aggiornamento software tributi, in collaborazione con Datagraph e CED	Aggiornamento software	
92. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Contatti con Ufficio Rifiuti – agevolazioni e riduzioni	Inserimento riduzioni TARI a seguito dell'esito istruttoria inviata dall'Ufficio Rifiuti	Aggiornamento banca dati	
93. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Contatti con Ufficio Rifiuti – estrazioni per consegna KIT	Estrazione anagrafiche e invio dati per consegna KIT utenze domestiche e non domestiche	Invio flusso dati	
94. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Contatti con Ufficio Rifiuti – trasmissione dati per PEF	Invio dati costi afferenti alla gestione tributaria della TARI e relative certificazioni per predisposizione PEF	Invio file dati	
95. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Emissione e invio avvisi di pagamento	Definizione atto; controlli ed elaborazione del flusso dati; invio del flusso dati all'incaricato del servizio stampa e postalizzazione	Invio avviso bonario TARI	
96. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Emissione e invio solleciti TARI soggetti inadempienti	Definizione atto; controlli ed elaborazione del flusso dati; invio del flusso dati all'incaricato del servizio stampa e postalizzazione.	Notifica sollecito TARI	
97. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Emissione e invio solleciti TARI soggetti inadempienti -import atti e notifiche	Import notifiche effettuate e atti scansionati in banca dati	Aggiornamento banca dati	
98. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Erogozione rimborsi – istruttoria	Istruttoria istanze di rimborso per somme versate e non dovute: confronto tra dovuto e versamenti effettuati,	Istanze verificate	
99. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Erogozione rimborsi – impegno	Determina di impegno di spesa	Determina	
100. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Erogozione rimborsi – liquidazione	Atto di liquidazione (in alternativa predisposizione file per Servizio Finanziario)	Atto di liquidazione	
101. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Gestione ordinaria	TARI – Erogozione rimborsi – accoglimento o diniego	Invio provvedimento di accoglimento e/o diniego al cittadino	Provvedimento di accoglimento e/o diniego	
102. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI RECUPERO EVASIONE - Attività propedeutiche e controlli – impostazione atti e parametri	Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento dell'attività di recupero evasione (avviso di accertamento, questionario, preavviso di sopralluogo, schema verbale) – impostazione dei parametri tecnici nel programma di gestione TARI	Aggiornamento banca dati TARI	
103. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI RECUPERO EVASIONE – Attività propedeutiche e controlli – individuazione soggetti	Individuazione dei soggetti da controllare attraverso: l'utilizzo delle varie banche dati in uso all'Ufficio (Catasto, Anagrafe dei residenti, anagrafe tributaria, camera di commercio, programma gestione TARI) e la richiesta di informazioni ad altri Uffici (SUAP- RIFIUTI); controllo versamenti/dichiarazioni, confronto versato-dovuto.	Elenco possibili evasori	

104. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI – Invio questionario	Eventuale invio di un questionario TARI / invito a esibire o trasmettere atti documentati nei casi in cui l'ufficio non sia in possesso di tutti i dati necessari per determinare la pretesa impositiva.	Notifica questionario
105. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI – Programmazione sopralluoghi	Programmazione di sopralluoghi sul territorio per reperire tutte le informazioni necessarie ai fini della tassazione, tramite invio di un preavviso di sopralluogo	Preavviso di sopralluogo
106. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI - Programmazione sopralluoghi – effettuazione	Effettuazione sopralluoghi programmati	Rilascio copia verbale di sopralluogo
107. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI - istruttoria – esame documentazione acquisita	Esame dell'eventuale documentazione e/o osservazioni e/o richieste da parte del contribuente	Istruttoria
108. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI – Emissione avviso di accertamento esecutivo omessa denuncia / omesso pagamento	Emissione avviso di accertamento esecutivo da notificare al contribuente in caso di omesso/parziale/tardivo versamento e in caso di omessa/incompleta/infedele dichiarazione TARI	Avviso di accertamento esecutivo
109. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI – Emissione avviso di accertamento esecutivo – import notifiche	Import notifiche avvisi di accertamento	Aggiornamento banca dati
110. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	TARI – Concessione rateazioni	Rateazione su istanza del contribuente in caso di notifica di avvisi di accertamento esecutivi, previa verifica dei requisiti; inserimento rateazione in banca dati; emissione del provvedimento di rateazione e dei relativi modelli F24 rateali	Provvedimento di accoglimento/diniego
111. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Recupero evasione	Accertamento con adesione	Definizione dell'accertamento in contraddittorio con il contribuente, in presenza di materia contabile, cioè di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo – strumento deflativo del contenzioso, invio invito a comparire; redazione verbale	Atto di accertamento con adesione
112. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Procedure concorsuali e crisi da sovraindebitamento	TARI – Gestione procedure concorsuali	Verifica sussistenza di crediti tributari – Emissione atti volti al recupero del credito (solleciti e/o avvisi di accertamento) - Insinuazione al passivo e incarico all'Avvocatura dell'Ente	Determina di insinuazione al passivo
113. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Procedure concorsuali e crisi da sovraindebitamento	TARI – Gestione crisi da sovraindebitamento	Verifica sussistenza crediti tributari – precisazione del credito ed emissione atti volti al recupero del credito (solleciti e/o avvisi di accertamento)	Comunicazione al curatore/liquidatore / soggetto gestione della crisi
114. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Rendicontazione	Rendicontazione entrate TARI	Rendicontazione provvisori di entrata	Comunicazione rendicontazione al Servizio Finanziario
115. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TEFA	TEFA- Gestione contabile – accertamento entrata e assunzione impegno	Accertamento di entrata e assunzione del corrispondente impegno di spesa, in tutte le ipotesi in cui sia necessario riversare la TEFA alla Provincia di Pisa	Determina
116. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TEFA	TEFA -Gestione contabile – liquidazione	Liquidazione TEFA alla Provincia di Pisa	Atto di liquidazione
117. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TEFA	TEFA – Conto Giudiziale degli agenti contabili	Compilazione mod. 21	Trasmissione mod. 21
118. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – Revisione residui	TARI – Riaccertamento ordinario residui	Verifica residui TARI	Determina
119. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – rapporti con i cittadini	TARI – Programmazione turni del personale	Programmazione dei turni del personale addeito allo sportello fisico e telefonico	Calendario programmazione
120. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – rapporti con i cittadini	TARI – Attività di front- office – gestione	Gestione dell'attività di front office, previo appuntamento, per fornire tutti i chiarimenti necessari al contribuente in merito alla sua posizione tributaria, adempimenti, scadenze, agevolazioni/riduzioni, atti notificati, presentazione di eventuali istanze di rimborso, rimesse in autotela...etc.; Rilascio modulistica, rilascio copie atti, protocollazione istanze	Informazioni al contribuente e acquisizione istanza al protocollo dell'Ente
121. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – rapporti con i cittadini	TARI – Sportello telefonico	Gestione richiesta di informazioni da parte dei contribuenti, fissazione appuntamenti front -office, invio modulistica via mail	Informazioni al contribuente
122. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TARI – rapporti con i cittadini	TARI – Aggiornamento sito istituzionale e comunicazione istituzionale	Aggiornamento delle pagine dedicate alla TARI; avvisi alla cittadinanza	Informazioni al contribuente
123. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Previsione di entrata	Previsione di entrata sulla base dei dati del gestionale IMU	Previsione di Bilancio
124. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	02 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU - Approvazione aliquote	Determinazione aliquote sulla base dei dati presenti nel gestionale IMU, nel rispetto delle indicazioni di legge, predisposizione proposta di delibera	Delibera di Consiglio Comunale
125. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	03 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU - Approvazione Regolamento	Predisposizione proposta di delibera per approvazione del Regolamento IMU	Delibera di Consiglio e suoi allegati
126. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	04 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Gestione e aggiornamento della banca dati -inserimento dichiarazioni IMU	Inserimento dichiarazioni IMU per variazioni soggette a dichiarazione	Aggiornamento banca dati
127. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	05 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Gestione e aggiornamento della banca dati – inserimento aliquota agevolata	Inserimento dichiarazioni IMU per aliquote agevolate (comodati-concordati)notifica dinieghi in mancanza dei requisiti	Aggiornamento banca dati
128. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	06 Servizi istituzionali, generali e di gestione	09. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Bonifica banca dati – individuazione abitazione principale	Individuazione immobile adibito ad abitazione principale; confronto immobili presenti nel gestionale con la banca dati del catasto ed inserimento immobili eventualmente non presenti.	Aggiornamento banca dati
129. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	07 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Import versamenti F24	Import flussi versamenti dall'Agenzia delle Entrate nel gestionale IMU	Aggiornamento banca dati
130. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	08 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Import versamenti F24 – bonifica errori	Bonifica errori versamenti	Aggiornamento banca dati
131. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	09 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Import catasto	Importazione variazioni catastali	Aggiornamento banca dati
132. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	10 Servizi istituzionali, generali e di gestione	13. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Import dichiarazioni presentate in via telematica	Import dichiarazioni	Aggiornamento banca dati
133. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	11 Servizi istituzionali, generali e di gestione	14. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Erogazione rimborsi – istruttoria	Istruttoria istanze di rimborso per somme versate e non dovute: confronto tra dovuto e versamenti effettuati, predisposizione determina di impegno di spesa e del successivo atto di liquidazione e suoi allegati, invio provvedimento di accoglimento (per il totale o parziale) e/o diniego	Provvedimento di accoglimento/diniego
134. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	12 Servizi istituzionali, generali e di gestione	15. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Erogazione rimborsi – impegno	Determina di impegno di spesa	Determina
135. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	13 Servizi istituzionali, generali e di gestione	16. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Erogazione rimborsi – liquidazione	Atto di liquidazione	Atto di liquidazione
136. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione	17. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU – Gestione ordinaria	IMU – Erogazione rimborsi – comunicazione	Comunicazione dati al MEF per rimborsi IMU quota Stato	Comunicazione al MEF

137. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	15 Servizi istituzionali, generali e di gestione	18. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU- Recupero evasione	IMU - Attività propedeutiche e controlli recupero evasione - atti e parametri	Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento dell'attività di recupero evasione - impostazione dei parametri tecnici nel programma di gestione IMU	Aggiornamento banca dati
138. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	16 Servizi istituzionali, generali e di gestione	19. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU- Recupero evasione	IMU - Attività propedeutiche e controlli - individuazione soggetti	Individuazione dei soggetti da controllare attraverso l'utilizzo delle varie banche dati in uso all'Ufficio (Catasto, Anagrafe dei residenti, anagrafe tributaria, camera di commercio, programma gestione IMU); controllo versamenti/dichiarazioni, confronto versato-dovuto.	Elenco possibili evasori
139. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	17 Servizi istituzionali, generali e di gestione	20. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU- Recupero evasione	IMU - Emissione avviso di accertamento esecutivo	Emissione avviso di accertamento esecutivo da notificare al contribuente in caso di omesso/parziale/tardivo versamento e in caso di omessa/incompleta/infedele dichiarazione IMU	Avviso di accertamento esecutivo
140. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	18 Servizi istituzionali, generali e di gestione	21. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU- Recupero evasione	IMU - Emissione avviso di accertamento esecutivo - inserimento notifiche	Inserimento notifiche avvisi di accertamento in banca dati	Aggiornamento banca dati
141. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	19 Servizi istituzionali, generali e di gestione	22. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU- Recupero evasione	IMU - Concessione rateazioni IMU	Rateizzazione su istanza del contribuente in caso di notifica di avvisi di accertamento esecutivi, previa verifica dei requisiti; inserimento rateazione in banca dati; emissione del provvedimento di rateazione e dei relativi modelli F24 rateali	Provvedimento di accoglimento/diniego
142. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	20 Servizi istituzionali, generali e di gestione	23. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU- Recupero evasione	IMU - Accertamento con adesione	Definizione dell'accertamento in contraddittorio con il contribuente, in presenza di materia concorsuale, cioè di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo - strumento dell'attivo del contenzioso, invio invito a comparire; redazione verbale	Atto di accertamento con adesione
143. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	21 Servizi istituzionali, generali e di gestione	24. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU- Procedure concorsuali e crisi da sovraindebitamento	IMU - Gestione procedure concorsuali	Verifica sussistenza di crediti tributari - Emissione atti volti al recupero del credito (solleciti e/o avvisi di accertamento) - Insinuazione al passivo e incarico all'Avvocatura dell'Ente	Determina di insinuazione al passivo
144. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	22 Servizi istituzionali, generali e di gestione	25. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU- Procedure concorsuali e crisi da sovraindebitamento	IMU - Gestione crisi da sovraindebitamento	Verifica sussistenza crediti tributari - precisazione del credito ed emissione atti volti al recupero del credito (solleciti e/o avvisi di accertamento)	Comunicazione al curatore/liquidatore / soggetto gestore della crisi
145. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	23 Servizi istituzionali, generali e di gestione	26. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU - Rendicontazione	IMU - Rendicontazione entrate	Rendicontazione provvisori di entrata	Comunicazione rendicontazione al Servizio Finanziario
146. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	24 Servizi istituzionali, generali e di gestione	27. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU - Revisione residui	IMU - Riaccertamento ordinario residui	Verifica residui IMU	Determina
147. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	25 Servizi istituzionali, generali e di gestione	28. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU - rapporti con i cittadini	IMU - Attività di front- office	Gestione dell'attività di front office, previo appuntamento, per fornire tutti i chiarimenti necessari al contribuente in merito alla sua posizione tributaria, adempimenti, scadenze, agevolazioni/riduzioni, atti notificati, presentazione di eventuali istanze di rimborso, riesame in autonotela...etc.; Rilascio modulistica, rilascio copie atti, protocollazione istanze	Informazioni al contribuente
148. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	26 Servizi istituzionali, generali e di gestione	29. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU - rapporti con i cittadini	Attività di front- office	Rilascio modulistica / Presentazione istanze/ Protocollazione istanze	Acquisizione istanza al protocollo dell'Ente
149. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	27 Servizi istituzionali, generali e di gestione	30. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU - rapporti con i cittadini	IMU - Sportello telefonico	Gestione richiesta di informazioni da parte dei contribuenti, fissazione appuntamenti front-office, invio modulistica via mail	Informazioni al contribuente
150. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	28 Servizi istituzionali, generali e di gestione	31. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU - rapporti con i cittadini	IMU - Aggiornamento sito istituzionale	Aggiornamento delle pagine dedicate all'IMU	Informazioni al contribuente
151. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	29 Servizi istituzionali, generali e di gestione	32. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU - rapporti con i cittadini	Calcolatore IMU - richiesta ANUTEL	Richiesta di aggiornamento calcolatore IMU ad ANUTEL.	Banner da inserire sul sito
152. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	30 Servizi istituzionali, generali e di gestione	33. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IMU - rapporti con i cittadini	Calcolatore IMU - inserimento banner	Inserimento banner sul sito	Calcolo IMU on line
153. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	31 Servizi istituzionali, generali e di gestione	34. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Recupero evasione	TASI - Attività propedeutiche	Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento dell'attività di recupero evasione - impostazione dei parametri tecnici nel programma di gestione TASI	Aggiornamento banca dati
154. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	32 Servizi istituzionali, generali e di gestione	35. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Recupero evasione	Attività propedeutiche	Individuazione dei soggetti da controllare attraverso l'utilizzo delle varie banche dati in uso all'Ufficio (Catasto, Anagrafe dei residenti, anagrafe tributaria, camera di commercio, programma gestione TASI); controllo versamenti/dichiarazioni, confronto versato-dovuto.	Elenco possibili evasori
155. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	33 Servizi istituzionali, generali e di gestione	36. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Recupero evasione	Emissione avviso di accertamento esecutivo TASI	Emissione avviso di accertamento esecutivo da notificare al contribuente in caso di omesso/parziale/tardivo versamento e in caso di omessa/incompleta/infedele dichiarazione TASI	Avviso di accertamento esecutivo
156. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	34 Servizi istituzionali, generali e di gestione	37. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Recupero evasione	Emissione avviso di accertamento esecutivo TASI	Inserimento notifiche avvisi di accertamento in banca dati	Aggiornamento banca dati
157. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	35 Servizi istituzionali, generali e di gestione	38. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Recupero evasione	Concessione rateazioni TASI	Rateizzazione su istanza del contribuente in caso di notifica di avvisi di accertamento esecutivi, previa verifica dei requisiti; inserimento rateazione in banca dati; emissione del provvedimento di rateazione e dei relativi modelli F24 rateali	Provvedimento di accoglimento/diniego
158. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	36 Servizi istituzionali, generali e di gestione	39. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Recupero evasione	Erogazione rimborsi TASI	Istruttoria istanze di rimborso per somme versate e non dovute: confronto tra dovuto e versamenti effettuati, predisposizione determina di impegno di spesa e del successivo atto di liquidazione e suoi allegati, invio provvedimento di accoglimento (per il totale o parziale) e/o diniego	Provvedimento di accoglimento/diniego
159. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	37 Servizi istituzionali, generali e di gestione	40. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Recupero evasione	Erogazione rimborsi TASI	Determina di impegno di spesa	Determina
160. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	38 Servizi istituzionali, generali e di gestione	41. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Recupero evasione	Erogazione rimborsi TASI	Atto di liquidazione	Atto di liquidazione
161. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	39 Servizi istituzionali, generali e di gestione	42. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Rendicontazione	Rendicontazione entrate TASI	Rendicontazione provvisori di entrata	Comunicazione rendicontazione al Servizio Finanziario
162. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	40 Servizi istituzionali, generali e di gestione	43. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TASI - Rendicontazione	Riaccertamento ordinario residui TASI	Verifica residui TASI	Determina
163. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	41 Servizi istituzionali, generali e di gestione	44. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Responsabile del tributo	Designazione del soggetto responsabile dei tributi	Predisposizione proposta di delibera	Delibera di Giunta

164. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	42 Servizi istituzionali, generali e di gestione	45. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione coattiva	Riscossione coattiva ICL IMU_TASI_TARI affidata ad ICA Srl – generazione flusso	Elaborazione di un flusso dati ed invio dello stesso alla società incaricata della riscossione coattiva per il mancato pagamento degli avvisi di accertamento notificati dall'Ufficio	Flusso dati estrapolato dal gestionale
165. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	43 Servizi istituzionali, generali e di gestione	46. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione coattiva	Riscossione coattiva ICL IMU_TASI_TARI affidata ad ICA Srl – bozze atti	Approvazione bozze	Approvazione bozze
166. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	44 Servizi istituzionali, generali e di gestione	47. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione coattiva	Riscossione coattiva ICL IMU_TASI_TARI affidata ad ICA Srl- discarichi	Discarichi totali /parziali	Comunicazione alla Società incaricata e al contribuente
167. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	45 Servizi istituzionali, generali e di gestione	48. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione coattiva	Riscossione coattiva ICL IMU_TASI_TARI affidata ad ICA Srl – rendicontazione	Rendicontazione provvisori di entrata	Comunicazione rendicontazione al Servizio Finanziario
168. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	46 Servizi istituzionali, generali e di gestione	49. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione coattiva	Riscossione affidata ad ADER	Rendicontazione provvisori di entrata	Comunicazione rendicontazione al Servizio Finanziario
169. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	47 Servizi istituzionali, generali e di gestione	50. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione coattiva	Controllo Conto Giudiziale degli agenti contabili	Controllo Conto Giudiziale reso da ADER	Conto giudiziale controllato
170. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	48 Servizi istituzionali, generali e di gestione	51. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Addizionale IRPEF	Previsione di entrata	Previsione di entrata sulla base dei dati reperibili sul Portale del Federalismo Fiscale	Previsione di Bilancio
171. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	49 Servizi istituzionali, generali e di gestione	52. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Addizionale IRPEF	Approvazione aliquote di compartecipazione IRPEF	Predisposizione proposta di delibera per approvazione aliquote di compartecipazione IRPEF	Delibera di Consiglio Comunale
172. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	50 Servizi istituzionali, generali e di gestione	53. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Addizionale IRPEF	Approvazione Regolamento	Predisposizione proposta di delibera per approvazione del Regolamento	Delibera di Consiglio e suoi allegati
173. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	51 Servizi istituzionali, generali e di gestione	54. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Addizionale IRPEF	Rendicontazione addizionale IRPEF	Scarico flussi dall'agenzia delle Entrate – predisposizione foglio di calcolo – trasmissione dati al Servizio finanziario	Trasmissione dati al Servizio Finanziario
174. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	52 Servizi istituzionali, generali e di gestione	55. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Addizionale IRPEF	Riaccertamento ordinario residui	Verifica residui	Determina
175. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	53 Servizi istituzionali, generali e di gestione	56. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta sulla pubblicità	Rendicontazione imposta pubblicità progressa	Rendicontazione provvisori di entrata	Comunicazione rendicontazione al Servizio Finanziario
176. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	54 Servizi istituzionali, generali e di gestione	57. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta sulla pubblicità	Erogazione rimborsi imposta pubblicità progressa	Ricicimento istanza di rimborso ed inoltro alla Società incaricata della gestione dell'imposta per la relativa istruttoria	Comunicazione al gestore
177. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	55 Servizi istituzionali, generali e di gestione	58. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta sulla pubblicità	Erogazione rimborsi imposta pubblicità progressa	Determina di impegno di spesa	Determina
178. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	56 Servizi istituzionali, generali e di gestione	59. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta sulla pubblicità	Erogazione rimborsi imposta pubblicità progressa	Atto di liquidazione	Atto di liquidazione
179. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	57 Servizi istituzionali, generali e di gestione	60. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta sulla pubblicità	Riaccertamento ordinario residui	Verifica residui	Determina
180. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	58 Servizi istituzionali, generali e di gestione	61. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno	Previsione di entrata	Previsione di entrata sulla base dei dati relativi alle strutture ricettive presenti sul territorio comunale	Previsione di Bilancio
181. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	59 Servizi istituzionali, generali e di gestione	62. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno	Approvazione misure di imposta	Determinazione misure di imposta, nel rispetto delle indicazioni di legge, predisposizione proposta di delibera	Delibera Giunta Comunale
182. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	60 Servizi istituzionali, generali e di gestione	63. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno	Approvazione Regolamento	Predisposizione proposta di delibera per approvazione del Regolamento	Delibera di Consiglio e suoi allegati
183. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	61 Servizi istituzionali, generali e di gestione	64. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno	Attività di controllo sulla gestione dell'imposta	Attività di controllo sulla gestione dell'imposta effettuata dalla Società incaricata e sul rispetto del contratto in essere	Contratto verificato
184. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	62 Servizi istituzionali, generali e di gestione	65. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno	Rendicontazione	Scarico e invio flusso dei pagamenti PagoPA alla società incaricata della gestione	Flusso pagamenti
185. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	63 Servizi istituzionali, generali e di gestione	66. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno	Rendicontazione	Rendicontazione provvisori di entrata	Comunicazione rendicontazione al Servizio Finanziario
186. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	64 Servizi istituzionali, generali e di gestione	67. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno	Riaccertamento ordinario residui	Verifica residui	Determina
187. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	65 Servizi istituzionali, generali e di gestione	68. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contenzioso Tributario	Istruttoria del ricorso/ mediazione – istruttoria	Esame del ricorso/ mediazione, verifica della sussistenza dei presupposti impositivi, stesura di una relazione istruttoria da inviare all'avvocatura dell'Ente, corredata dalla documentazione a sostegno della pretesa impositiva dell'Ente	Relazione
188. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	66 Servizi istituzionali, generali e di gestione	69. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contenzioso Tributario	Istruttoria del ricorso/ mediazione – affidamento incarico	Affidamento dell'incarico all'Avvocatura dell'Ente	Determina
189. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	67 Servizi istituzionali, generali e di gestione	70. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Autotutela	Esercizio dell'autotutela	Annullamento parziale, totale o revoca di atti illegittimi o errati	Provvedimento di annullamento parziale, totale o revoca oppure diniego
190. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	68 Servizi istituzionali, generali e di gestione	71. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Interpello	Interpello	Risposta ad istanze di interpello, inoltrate dai contribuenti, concernenti l'applicazione delle disposizioni tributarie. Qualora vi siano obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle stesse e sulla corretta qualificazione di fattispecie alla luce delle disposizioni tributarie applicabili alle medesime.	Risposta scritta e motivata
191. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	69 Servizi istituzionali, generali e di gestione	72. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione contabile delle entrate	Accertamento delle entrate	Accertamento delle entrate sulla base degli atti emessi dall'ufficio ovvero in base ai versamenti	Determina di accertamento
192. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	70 Servizi istituzionali, generali e di gestione	73. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione contabile delle spese	Impegni di spesa	Impegni di spesa	Determina di impegno
193. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	71 Servizi istituzionali, generali e di gestione	74. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione contabile delle spese	Liquidazione fatture	Liquidazione fatture a seguito di contratti-convenzioni in essere	Atto di liquidazione
194. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	72 Servizi istituzionali, generali e di gestione	75. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riversamenti tributi	Erogazione riversamenti tributi a Comune competente	Istruttoria istanze di riversamento a comune competente; determina di impegno di spesa e successivo atto di liquidazione e suoi allegati, invio comunicazione di accoglimento/diniego del riversamento al Comune competente e al cittadino	Atto di liquidazione
195. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	73 Servizi istituzionali, generali e di gestione	76. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Piano Esecutivo di Gestione.	Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi)	Predisposizione della parte obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione da relazionare all'ufficio competente	PIAO di competenza
196. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	74 Servizi istituzionali, generali e di gestione	77. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	SOSEI	Dati SOSEI	Raccolta dati per successivo invio al Servizio finanziario	Comunicazione dati al Servizio Finanziario
197. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	75 Servizi istituzionali, generali e di gestione	78. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Inventario	Adempimenti inventario	Raccolta dati per successivo invio al Servizio finanziario	Comunicazione dati al Servizio Finanziario
198. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	76 Servizi istituzionali, generali e di gestione	79. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gare e contratti	Indizione procedura di gara o affidamento diretto	Svolgimento della procedura di gara o di affidamento diretto su MEPA/START	Determina
199. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dott. David Gay	77 Servizi istituzionali, generali e di gestione	80. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gare e contratti	Adempimenti ANAC	Trasmissione delle informazioni relative ad acquisti di beni e servizi all'ANAC	Rendicontazione acquisti di beni e servizi

200. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	78 Servizi istituzionali, generali e di gestione	81. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Innovazione tecnologica	Digitalizzazione procedimenti concernenti la gestione dei tributi	Collaborazione con il CED e Datagraph al fine di pervenire ad una digitalizzazione dei procedimenti, nonché ad una automatizzazione delle attività ad essi connesse	Processi digitalizzati	
201. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	79 Servizi istituzionali, generali e di gestione	82. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Innovazione tecnologica	Pago PA	Gestione sistema PagoPA	Gestione sistema PagoPA	
202. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	80 Servizi istituzionali, generali e di gestione	83. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Amministrazione trasparente	Amministrazione trasparente	Pubblicazione agevolazioni di importo superiore a € 1000/00 nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici"	Pubblicazione	
203. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	81 Servizi istituzionali, generali e di gestione	84. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accesso agli atti	Gestione istanze di accesso formale	Esame presupposti istanza; raccolta documentazione/informazioni;eventuale notifica ai soggetti controinteressati	Provvedimento di accoglimento/rifiuto/differimento/limitazione	
204. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	82 Servizi istituzionali, generali e di gestione	85. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accesso agli atti	Gestione istanze di accesso informale	Esame della richiesta oppure, nel caso non possa essere immediatamente accolta, invito a presentare richiesta formale	Accoglimento	
205. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Entrate e tributi	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Serena Nannipieri	Dot. David Gay	83 Servizi istituzionali, generali e di gestione	86. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Regolamento comunale sulla Disciplina delle Entrate	Approvazione Regolamento Comunale sulla disciplina delle Entrate	Predisposizione proposta di delibera per approvazione del Regolamento	Delibera di Consiglio e suoi allegati	
206. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Redazione piano triennale del personale	Calcolo della capacità assunzionale e successiva redazione del piano triennale del fabbisogni del personale e successiva redazione della delibera di approvazione	PTFP	31 luglio Termine Ordinatorio
207. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Predisposizione degli atti di micro-organizzazione	Predisposizione e redazione degli atti di microorganizzazione e redazione delle successive determine di approvazione	Microorganizzazione/ determina	30
208. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Redazione del funzionigramma	Predisposizione e redazione del funzionigramma e redazione delle successive determine di approvazione	Funzionigramma/ determina	30
209. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Redazione dell'organigramma	Predisposizione e redazione dell'organigramma e redazione delle successive determine di approvazione	Organigramma/determina	30
210. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Gestione dotazione organica	Predisposizione e redazione della dotazione organica e redazione del successivo atto di approvazione	Dotazione Organica	30
211. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Predisposizione e aggiornamento dei Regolamenti	Revisione, aggiornamento e redazione dei Regolamenti e redazione successive delibere di approvazione	Regolamento/delibere	
212. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Modifiche profili professionale	Redazione revisione e aggiornamenti dei profili professionali e redazione della successiva delibera di giunta	Profili professionali /delibera	30
213. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	redazione disciplinare di servizio	studio della normativa di riferimento; redazione e approvazione con delibera di Giunta	Disciplinare di servizio/delibera di Giunta	
214. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Anagrafe delle prestazioni	Autorizzazione attività lavorative esterne all'Ente	comunicazione su portale web	30
215. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Comandi	Conteggio rimborsi e restituzioni, determina di approvazione comando e determine di rimborso o restituzione costi comando	determina dirigenziale	30
216. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Costituzione del Fondo Accessorio personale non dirigente	Conteggio risorse stabili, e costituzione fondo risorse stabili, delibera di giusta linee guida per le risorse variabili, contrattazione sindacale, costituzione fondo risorse variabili e impegno, destinazione del fondo, sottoscrizione del contratto decentrato integrativo personale non dirigente parte economica	Fondo salario accessorio	termine previsto Anno per anno
217. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Costituzione del Fondo Dirigente	Conteggio risorse stabili, e costituzione fondo risorse stabili, delibera di giusta linee guida per le risorse variabili, contrattazione sindacale, costituzione fondo risorse variabili e impegno, destinazione del fondo, sottoscrizione del contratto decentrato integrativo personale dirigente parte economica	Fondo Dirigenti	termine previsto Anno per anno
218. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Costituzione del Fondo Posizioni Organizzative	pesatura di ogni PO con delibera di Giunta e stanziamento somme, determina Dirigenziale di costituzione del fondo, conteggio della retribuzione di posizione mensile e liquidazione mensile	Fondo Posizioni Organizzative	termine previsto Anno per anno
219. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Costituzione del Fondo Straordinari	determinazione Dirigenziale del quantum fondo lavoro straordinario; assegnazione delle risorse del Fondo a ciascun settore dell'Ente. Erogazione dello straordinario effettuato e richiesto a liquidare mensilmente a favore di ciascun dipendente.	Fondo Straordinari	termine previsto Anno per anno
220. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Acquisizione dei dati necessari per la gestione complessiva del rapporto di lavoro	Acquisizione dei dati necessari per la gestione complessiva del rapporto di lavoro; verifica titolo di studio; richiesta moduli (iban, incompatibilità; privacy; detrazioni fiscali; assunzioni presso altre PA etc.); richiesta visita medica di idoneità pressurativa con medico competente.	Documentazione pressurativa	
221. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	predisposizione e aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti	costituzione e aggiornamenti della documentazione del dipendente	Fascicolo del dipendente	
222. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Comunicazione centro per l'impiego	Comunicazione centro per l'impiego sul portale della Regione Toscana di assunzioni e cessazioni dei dipendenti	comunicazione su portale web	
223. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Rilevazione permessi ex 104 tramite gestionale presenze e comunicazione su portale INPS	Rilevazione permessi ex 104 tramite gestionale presenze e comunicazione su portale INPS	comunicazione su portale web	
224. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Prospetto informativo aziendale categorie protette	Invio elenco aggiornato personale dipendente assunto dalle liste di invalidità	Prospetto invalidi	
225. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Monitoraggio lavoro flessibile	Verifica del numero dei dipendenti assunti con contratto di lavoro flessibile; comunicazione rapporto informativo al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'ARAN;	Rapporto informativo	
226. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	redazione POLA	Redazione del POLA, informativa sindacati, eventuale contrattazione decentrata, redazione modulista e approvazione del piano con delibera.	POLA	Entro 31 gennaio
227. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Monitoraggio POLA	Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel Pola ed inserimento nella sezione del PIAO	Report di monitoraggio	
228. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Piano della formazione	Redazione del Piano della formazione e redazione delibera di approvazione	Piano della formazione	Entro 31 gennaio
229. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Censimento permessi sindacali	Rilevazione annuale dei permessi sindacali e comunicazione	comunicazione su portale web	
230. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Personale Giuridico	Calcolo della dotazione organica	Rilevazione della situazione organica dell'Ente e verifica del fabbisogno di personale	Dotazione Organica	
231. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Medico del lavoro	Procedura di affidamento	Avvio procedura (richiesta CIG, definizione della prestazione e invito operatori) sulle piattaforme MEPA-START); analisi delle offerte; controlli; determina di aggiudicazione e impegno; stipula per lettera commerciale o altro atto.	Affidamento	determinata dal Codice dei contratti
232. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Medico del lavoro	Gestione rapporto con il medico	Invio e aggiornamento cartelle sanitarie dei dipendenti.	Fascicolo sanitario	
233. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Medico del lavoro	Gestione adempimenti connessi a visite periodiche dei dipendenti	Calendrarizzazione visite periodiche e gestione e archiviazione della successiva documentazione	Visite periodiche e archiviazione documentale	
234. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Medico del lavoro	Gestione adempimenti connessi a visite di accertamento per eventuale idoneità alle mansioni	Comunicazione idoneità al dirigente di competenza	Comunicazione interna al dirigente	
235. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Medico del lavoro	Richiesta malattia professionale	Ricezione denuncia di malattia professionale dal dipendente; trasmissione della denuncia all'INAIL.	Lavorazione della denuncia	
236. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Medico del lavoro	Denuncia di infortunio	Ricezione denuncia di infortunio dal dipendente; trasmissione della denuncia all'INAIL.	Lavorazione della denuncia	
237. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Medico del lavoro	gestione pratiche per equo indennizzo in rapporto con gli organi sanitari competenti	Ricezione della comunicazione di avvenuto riconoscimento di equo indennizzo al dipendente in seguito a denuncia di infortunio/ malattia professionale; liquidazione dell'indennizzo al dipendente; accertamento del rimborso dall'INAIL per indennizzo.	liquidazione e accertamento indennizzo	
238. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	Pubblicazione del Bando di assunzione	Redazione del bando, l'approvazione del bando con determina dirigenziale.	Bando	
239. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	fase istruttoria	raccolta domande, esaminazione domande e eventuale ricorso al soccorso istruttorio e approvazione definitiva degli ammessi con determina	determina dirigenziale ammessi al concorso	
240. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	nomina commissione	costituzione della commissione e redazione della determina di nomina della commissione	determina dirigenziale nomina commissione	120
241. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	svolgimento della prova	adempimenti prodromici ed effettivo svolgimento della prova con relativa verbalizzazione	concorso e verbalizzazione	
242. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	correzioni	attività di correzione e successiva verbalizzazione	verbale	
243. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	graduatoria	determina approvazione dei verbali dei vincitori e della graduatoria finale di merito	graduatoria finale	
244. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	Publicazione del Bando di mobilità/progressioni verticali	Redazione del bando, l'approvazione del bando con determina dirigenziale.	Bando	
245. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	fase istruttoria mobilità	raccolta domande, esaminazione domande e eventuale ricorso al soccorso istruttorio e approvazione definitiva degli ammessi con determina	determina dirigenziale ammessi al concorso	
246. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	nomina commissione mobilità	costituzione della commissione e redazione della determina di nomina della commissione	determina dirigenziale nomina commissione	120
247. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	svolgimento della prova	adempimenti prodromici ed effettivo svolgimento della prova con relativa verbalizzazione	concorso e verbalizzazione	
248. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	correzioni	attività di correzione e successiva verbalizzazione nell'eventualità di prova scritta	verbale	
249. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	graduatoria	determina approvazione dei verbali dei vincitori e della graduatoria finale di merito	graduatoria finale	
250. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	Assunzioni da Ufficio di collocamento	Avvio della procedura di reclutamento tramite l'Ufficio di collocamento competente; ricezione dei nominativi selezionati e successiva assunzione	determina dirigenziale	
251. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	Publicazione del Bando	Pubblicazione del bando di concorso riservato, con eventuali specifiche per categorie protette e necessità particolari di svolgimento delle prove	Bando	
252. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	fase istruttoria generale	raccolta domande, esaminazione domande e eventuale ricorso al soccorso istruttorio e approvazione definitiva degli ammessi con determina	determina dirigenziale ammessi al concorso	
253. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	nomina commissione	costituzione della commissione e redazione della determina di nomina della commissione	determina dirigenziale nomina commissione	120
254. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	svolgimento della prova	adempimenti prodromici ed effettivo svolgimento della prova con relativa verbalizzazione	concorso e verbalizzazione	
255. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	correzioni	attività di correzione e successiva verbalizzazione nell'eventualità di prova scritta	verbale	
256. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	graduatoria	determina approvazione dei verbali dei vincitori e della graduatoria finale di merito	graduatoria finale	
257. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	Progressioni verticali	Verifica del numero dei dipendenti che si intendono assumere dall'esterno nel triennio di riferimento; calcolo della percentuale massimo di progressioni verticali effettuabili; inserimento delle progressioni verticali nel PTFP	Delibera di Giunta	
258. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Concorsi Mobilità e selezioni	Certificazione di servizio per partecipazione a concorsi e selezioni	rilascio certificazione di presenza a concorso o selezione	certificazione	
259. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Assunzioni	assunzione dipendente a tempo indeterminato	redazione determina di assunzione	determina dirigenziale di assunzione	nessun Termine Previsto

260. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Assunzioni	fascicolo dipendente	effettuazione controlli eventuali, raccolta documentazione e formazione e conservazione del fascicolo del dipendente	fascicolo neo assunto		
261. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Assunzioni	contratto	redazione e sottoscrizione del contratto di assunzione	contratto		
262. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Conto annuale ex art 65 Dlgs 29/93	Redazione conto annuale	Compilazione delle Tabelle che compongono il Conto annuale al 31/12: n. personale al 31/12 e variazioni; titoli di studio e anzianità di servizio; assenze divise per tipologie; tabelle economiche divise per voci fisse; tabelle relative ai fondi; tabella di raffronto con il bilancio etc.	Conto Annuale		
263. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Conto annuale ex art 65 Dlgs 29/93	Raccolta dati relazione conto annuale	Attività istruttoria prodromica alla redazione delle Tabelle relative alla Relazione sul Conto Annuale	Raccolta dati		
264. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Conto annuale ex art 65 Dlgs 29/93	Redazione relazione conto annuale	Redazione della Relazione strutturata in Tabelle predisposte dalla Ragioneria Generale dello Stato, che determinano il monte ore lavorativo per attività.	Relazione Conto Annuale		
265. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione relazioni sindacali	Contrattazione	Verbalizzazione dell'incontro in forma scritta di quanto viene espresso oralmente, redigendo un processo verbale.	Verbale		
266. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione relazioni sindacali	Informazione	Invio di atti o comunicazioni su materie soggette a informazione indicate dal CCNL	Comunicazione		
267. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione relazioni sindacali	Confronto	Verbalizzazione dell'incontro in forma scritta di quanto viene espresso oralmente, redigendo un processo verbale.	Verbale		
268. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione relazioni sindacali	Comunicazione scioperi del giorno	le comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego che prevede di rendere pubblico "tempestivamente" il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattative effettuate per la relativa partecipazione.	comunicazione su portale web	in attuazione dell'articolo 5 della legge n. 146/1990 e successive modifiche	
269. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione relazioni sindacali	Misurazione rappresentatività sindacale	L'attività di accertamento della rappresentatività sindacale consta di più fasi che vanno dalla raccolta dei dati associativi ed elettorali riferiti ai singoli periodi di osservazione, alla certificazione degli stessi mediante, alla convalida da parte delle organizzazioni sindacali dei dati raccolti e all'inserimento dei dati nel portale.	comunicazione su portale web		
270. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione relazioni sindacali	Nomina delegazione trattante di parte pubblica	Sono, inoltre, pubblicati i dati relativi all'accertamento della rappresentatività dei singoli periodi contrattuali nonché i repertori delle organizzazioni sindacali censite nelle differenti rilevazioni.	Delegazione parte pubblica		
271. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Procedimenti disciplinari	Contestazione dell'addebito	Entro 10 giorni dalla segnalazione/conoscenza dell'illecito, predisposizione della contestazione dell'addebito e trasmissione all'interessato.	Contestazione dell'addebito	Entro 10 giorni Dalla ricezione Della denuncia Entro 30 giorni dall'addebito	
272. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Procedimenti disciplinari	Assistenza all'ulteriore in contraddittorio	Verbalizzazione dell'incontro in forma scritta di quanto viene espresso oralmente, redigendo un processo verbale.	verbale		
273. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Procedimenti disciplinari	Comunicazioni conclusione procedimento	Predisposizione dell'atto conclusivo e trasmissione all'interessato	Archiviazione/Sanzione disciplinare	Entro 120 dall'addebito	
274. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Procedimenti disciplinari	Gestione eventuali sanzioni	Adempimenti prodromici per l'applicazione della sanzione.	sanzione	immediata salvo diversa previsione	
275. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Buoni Pasto	Procedura di gara	previsione del numero dei buoni pasto necessari; determinazione a contrarre; indagine di mercato; individuazione della Azienda; Ordine di acquisto (anche tramite piattaforma informatiche); controlli sull'Azienda; determina di affidamento e impegno; stipulazione del contratto.	determina dirigenziale/contratto	determinata dal Codice dei contratti	
276. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Buoni Pasto	Gestione rapporto con il fornitore	Contatti con referente, attivazione di contestazioni in caso di disservizio, richiesta informazioni su problematiche relative all'affidamento o del singolo dipendente.	Gestione del rapporto		
277. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Buoni Pasto	Conteggio buoni pasto	Rendicontazione mensile dei buoni pasto maturati dai dipendenti.	Ricarica buoni pasto		
278. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Buoni Pasto	Ordine	Richiesta di buoni pasto da erogare sul portale della ditta fornitrice	Ordine buoni pasto		
279. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Buoni Pasto	Liquidazione	Controllo fornitura, accettazione fatture, redazione determina di liquidazione	determina dirigenziale di liquidazione	30 salvo diversa previsione	
280. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Procedura di gara	determinazione a contrarre; indagine di mercato; individuazione della Azienda; Ordine di acquisto (anche tramite piattaforme informatiche); controlli sull'Azienda; determina di affidamento e impegno; stipulazione del contratto.	determina dirigenziale	determinata dal Codice dei contratti	
281. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Gestione rapporto con il fornitore del gestionale	Contatti con referente, assistenza adempimenti mensili; consulenza normativa; attivazione di contestazioni in caso di disservizio, richiesta informazioni su problematiche relative al singolo dipendente.	Gestione del rapporto		
282. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Liquidazione trattamento accessorio	Chiusura cartellini mensili; ricezione comunicazioni dei dipendenti relative al trattamento accessorio; conteggio mensile dell'importo del trattamento accessorio di tutti i dipendenti; comunicazione dei dati alla Ditta che elabora gli stipendi e liquidazione	cedolini		
283. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Liquidazione stipendio	Chiusura cartellini mensili, comunicazione dei dati alla Ditta che elabora gli stipendi e liquidazione	cedolini		
284. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Liquidazione produttività	Acquisizione delle schede di valutazione dei dipendenti; verifica del punteggio ottenuto e calcolo della percentuale di produttività da attribuire; riproporzionamento della produttività in base al tempo lavorato; comunicazione dei dati alla Ditta che elabora gli stipendi e liquidazione	cedolini		
285. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Liquidazione Indennità di risultato Dirgenti/Segretario	Acquisizione delle schede di autovalutazione; verifica del punteggio ottenuto e calcolo della percentuale di produttività da attribuire; riproporzionamento della produttività in base al tempo lavorato; comunicazione dei dati alla Ditta che elabora gli stipendi e liquidazione	cedolini		
286. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	configurazione e gestione del programma automatizzato di elaborazione cedolini	Inserimento di tutte le variabili che girano sugli stipendi dei dipendenti nel gestionale (incentivi,indennità turno, servizio esterno, malattie, straordinario, banca ore, maggiorazione 50% turno festivo, ecc.)	cedolini		
287. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Trattamento economico – giuridico per gli amministratori	Comunicazione dei dati alla Ditta che elabora gli stipendi e liquidazione	cedolini		
288. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti con INPS	Gestione della procedura presso INPS relativa alle richieste di cessione o altro di ogni singolo dipendente	cedolini		
289. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	Gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti con società finanziarie	Gestione della procedura presso la finanziaria di scelta del dipendente relativa alle richieste di prestito di ogni singolo dipendente	cedolini		
290. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	gestione tratteute fiscali, previdenziali e assistenziali	In sede di elaborazione degli stipendi mensili si provvede alla determinazione dell'imponibile contributivo ed al calcolo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (contributi obbligatori) gravanti sulla retribuzione dei dipendenti e ad effettuare i versamenti di tutte le ritenute operate, insieme agli oneri, a carico del datore di lavoro.	cedolini		
291. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Stipendi	cartolarizzazione dei crediti	Comunicazione all'INPS delle tratteute relative ai prestiti INPS	comunicazione su portale web		
292. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione Cartellino	gestione del programma rilevazione presenze	configurazione e gestione del programma automatizzato di rilevazione presenze	cartellino		
293. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione Cartellino	registrazione manuale sul programma delle presenze di giustificativi di assenza non acquisiti tramite sistema informatico	inserimento manuale di giustificativi per dipendenti privi di accesso al portale oltre a forzatura in caso di mal funzionamento del portale	cartellino		
294. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione Cartellino	gestione dei vari istituti inerenti ogni singolo rapporto di lavoro (ferie, permessi, aspettative, ecc)	Controllo , correzione (eventuale inserimento – cancellazione) e comunicazione anomale relativi all'utilizzo degli istituti contrattuali del rapporto di lavoro, (ferie, permessi, aspettative, ecc)	cartellino		
295. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione Cartellino	Collaborazione con i dirigenti ed i responsabili degli uffici nella loro funzione di controllo dell'orario	Controllo di anomalie sul cartellino e comunicazione all'interessato. Verifica dell'inserimento dei giustificativi e dell'avvenuta validazione.	cartellino		
296. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione Cartellino	Rilevazione tassi di assenza	Rilevazione sul programma delle assenze con redazione della successiva rendicontazione	redazione rendicontazione		
297. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Gestione Cartellino	Richiesta visita fiscale	Trasmissione, tramite portale informatico, di richiesta di visita fiscale all'INPS in caso di ritenuta necessità di controllo oppure nei casi previsti dalla legge.	effettuazione visita fiscale		
298. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	Ricostruzione fascicolo dipendente	Ricostruzione storica del certificato di servizio. Eventuale ricostruzione della parte economica del rapporto di lavoro.	Certificato di servizio		
299. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	Certificazione della posizione assicurativa	Certificazione della posizione assicurativa sul portale INPS Passweb	certificazione		
300. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	Certificazione della posizione assicurativa per riscatti, ricongiunzioni, servizi militari	Certificazione della posizione assicurativa sul portale INPS Passweb	certificazione		
301. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	TFR/TFS	Certificazione dei dati ultimo miglior per il trattamento di fine servizio e fine rapporto	certificazione		
302. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	pagamenti personali cessato	Pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS in riferimento alle competenze dovute dall'Ente sui trattamenti pensionistici ex dipendenti	liquidazione		
303. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	Gestione delle imposte e contributi previdenziali	Gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro ( Mod. F24, DM10, Mod. 01/M, distinte INPDAP,IRAP, ecc)	Esternalizzato		
304. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	dichiarazioni annuali di natura fiscale	redazione e gestione, anche in via telematica, delle varie dichiarazioni annuali e delle certificazioni di natura fiscale, previdenziale e assicurativa, ecc. (CU, Mod 730, Mod.770 GLA-I, ecc.)	Esternalizzato		
305. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	INAIL	raccolta dati di invio alla Ditta esterna per la gestione degli adempimenti amministrativi e contabili relativi all'assicurazione obbligatoria INAIL	Raccolta/invio dati		
306. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Organizzazione e risorse umane	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Denise Provera	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10. Risorse Umane	Trattamento previdenziale e pensionistico	Certificati di servizio	Certificazione di servizio ex personale che ha prestato servizio in comune	Certificato di servizio		
307. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Documento Unico di Programmazione	Redazione parte anagrafica DUP	Raccolta dati presso uffici demografici, SUAP e patrimonio; redazione della Sezione anagrafica completa degli andamenti statistici degli ultimi anni e dei prospetti esplicativi relativi.	Anagrafica DUP	Entro il 31 luglio	TUEL D.lgs. 267/2000
308. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Documento Unico di Programmazione	Redazione Sezione Strategica DUP	Raccolta, elaborazione e inserimento delle linee strategiche dell'Amministrazione relative al triennio di riferimento, aggiornate e coordinate con le previsioni di Bilancio	Sezione Strategica DUP	Entro il 31 luglio	TUEL D.lgs. 267/2000
309. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Documento Unico di Programmazione	Redazione Sezione Operativa del DUP	Raccolta, elaborazione e inserimento degli obiettivi operativi dell'Amministrazione relativi al triennio di riferimento, con coordinamento a missioni programmi del Bilancio di previsione	Sezione Operativa DUP	Entro il 31 luglio	TUEL D.lgs. 267/2000
310. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Documento Unico di Programmazione	Allegati al DUP	Raccolta, controllo e inserimento degli allegati al DUP	Allegati al DUP	Entro il 31 luglio	TUEL D.lgs. 267/2000
311. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Documento Unico di Programmazione	Delibera di approvazione del DUP	Redazione della delibera di approvazione della Proposta di DUP della Giunta e redazione della delibera di approvazione del DUP in Consiglio	Delibera di Giunta di approvazione della proposta per il Consiglio Delibera di approvazione di Consiglio	Entro il 31 luglio	TUEL D.lgs. 267/2000
312. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Documento Unico di Programmazione	Redazione nota di aggiornamento al DUP	Redazione della Nota di Aggiornamento al DUP. Redazione della delibera di approvazione della Proposta di DUP della Giunta e redazione della delibera di approvazione del DUP in Consiglio	Nota di Aggiornamento e Delibere di Giunta e Consiglio	Entro il 15 novembre in Giunta Entro il 31 dicembre in Consiglio	TUEL D.lgs. 267/2000
313. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Redazione parte anagrafica PIAO	Redazione della Sezione I del PIAO, dedicata ai dati anagrafici dell'Ente, al territorio comunale e alla struttura degli organi Amministrativi	Anagrafica PIAO	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.l. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
314. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Redazione Sezione di Valore Pubblico del PIAO	Redazione della Sezione dedicata al Valore Pubblico, con correlazione fra le missioni e i programmi del DUP e gli obiettivi attuati nella Sezione del PIAO dedicata alla Performance dell'Ente.	Sezione Valore Pubblico PIAO	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.l. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
315. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Redazione della Sezione Performance e obiettivi del PIAO	Redazione della Sezione del PIAO dedicata alla Performance generale dell'Ente, con conseguente predisposizione degli indicatori di performance generali; agli obiettivi operativi, articolati per schede, raccolte ed elaborate in collaborazione con i Settori e Servizi competenti.	Sezione Performance e Obiettivi PIAO	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.l. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
316. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Redazione della Sezione Anticorruzione del PIAO	Redazione della Sezione dedicata alla prevenzione della corruzione: analisi del contesto, mappatura dei processi, rischi corruttivi e misure anticorruzione specifiche per servizio e generiche per l'intero Ente.	Sezione Anticorruzione del PIAO	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.l. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
317. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Redazione della Sezione Trasparenza del PIAO	Redazione della Sezione dedicata alla pubblicità e alla trasparenza dell'Ente; individuazione degli obiettivi volti ad incrementare la trasparenza e alle misure di pubblicità, sia relative al Sito Ufficiale, che relative a progetti specifici.	Sezione Trasparenza e pubblicità del PIAO	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.l. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021



318. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Redazione della Sezione sulle Pari Opportunità del PIAO	Redazione del Piano delle Azioni positive, ossia delle azioni volte a garantire parità di trattamento fra uomini e donne su i luoghi di lavoro.	Piano delle Azioni Positive PIAO	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
319. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Predisposizione della Sezione del PIAO dedicata alle Risorse Umane dell'Ente	Raccolta ed elaborazione dei dati e studio sull'andamento dei dipendenti; inserimento del PTFP e del POLA elaborati dal servizio risorse umane; armonizzazione della sezione con il resto del Piano integrato.	Sezione Risorse Umane del PIAO	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
320. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Predisposizione della Sezione di Monitoraggio del PIAO	Elaborazione e strutturazione della sezione dedicata al monitoraggio dei vari Piani confluiti nel PIAO e redazione schematica delle misure di monitoraggio da attuare nel corso dell'anno.	Sezione Monitoraggio del PIAO	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
321. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Validazione da parte del Nucleo di Valutazione	Invio e revisione del PIAO con la collaborazione del Nucleo di Valutazione, inserimento di eventuali correzioni e raccolta del Verbale di Validazione del NdV.	Verbale di validazione NdV	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
322. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Piano integrato di Attività e organizzazione	Redazione della delibera di approvazione	Redazione della delibera di approvazione del PIAO da parte della Giunta, predisposizione degli allegati al PIAO e di una relazione di accompagnamento	Delibera di Giunta di approvazione del PIAO e relazione di accompagnamento	Entro il 31 gennaio e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021
323. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Attività legate a inizio/fine mandato elettorale	Assistenza alla redazione delle Linee di Mandato	Assistenza alle predisposizioni delle Linee di Mandato da parte degli organi politici dell'Ente. Predisposizione degli atti amministrativi correlati e successivi oneri di pubblicazione e comunicazione.	Linee di Mandato		TUEL D.lgs. 267/2000
324. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Attività legate a inizio/fine mandato elettorale	Assistenza alla redazione della Relazione di Fine Mandato	Assistenza alla predisposizione della Relazione di Fine Mandato da parte degli organi politici dell'Ente. Predisposizione degli atti amministrativi correlati e successivi oneri di pubblicazione e comunicazione.	Relazione di Fine Mandato		TUEL D.lgs. 267/2000
325. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Estrazione atti per il Controllo successivo di regolarità amministrativa	Estrazione automatizzata degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa; prima revisione e formazione dell'elenco definitivo di atti da analizzare; richiesta degli elenchi di atti ad altri Servizi (per le tipologie di atti non presenti sulla scrivania telematica).	Elenco atti trimestrale da visionare	Ogni trimestre	TUEL D.lgs. 267/2000 Regolamento Comunale sui controlli interni
326. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Analisi degli atti estratti e redazione delle schede di valutazione	Analisi dei singoli atti estratti e redazione per ciascun atto della scheda di valutazione, con eventuali osservazioni circa irregolarità presenti nei testi controllati. Invio ai dirigenti dei Settori con raccolta di eventuali osservazioni entro 10 giorni successivi alla comunicazione.	Schede trimestrali per il controllo successivo di regolarità amministrativa	Ogni trimestre	TUEL D.lgs. 267/2000 Regolamento Comunale sui controlli interni
327. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione del Verbale del Controllo successivo di regolarità amministrativa	Redazione del Verbale del Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.	Verbale trimestrale di controllo successivo di regolarità amministrativa	Ogni trimestre	TUEL D.lgs. 267/2000 Regolamento Comunale sui controlli interni
328. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione della Relazione trimestrale sul Controllo successivo di regolarità amministrativa	Redazione della Relazione trimestrale sul controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti; invio al Nucleo di Valutazione, ai Revisori dei Conti, ai Dirigenti e alla Giunta dell'Ente.	Relazione trimestrale di controllo successivo di regolarità amministrativa	Ogni trimestre	TUEL D.lgs. 267/2000 Regolamento Comunale sui controlli interni
329. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Monitoraggio su Amministrazione Trasparente	Verifica periodica circa l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Ufficiale del Comune; richiesta ai Servizi competenti di eventuali aggiornamenti; predisposizione della determina annuale contenente l'elenco dei responsabili della trasparenza segnalati dai Dirigenti competenti.	Aggiornamento Amministrazione Trasparente	Continuativa	D.lgs. 33/2013
330. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione Griglie ANAC sulla Trasparenza	Redazione delle Griglie sulla Trasparenza elaborate annualmente da ANAC, revisione assieme al Nucleo di Valutazione, raccolta della Validazione del NdV e pubblicazione sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.	Griglie sulla Trasparenza ANAC	Entro il 31 marzo Salvo posticipazioni ANAC	D.lgs. 33/2013
331. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Monitoraggio e aggiornamento della Mappatura dei Processi	Monitoraggio annuale e aggiornamento della Mappatura dei Processi dell'Ente; coordinamento con la macro e micro struttura degli Uffici e con le risorse umane assegnate a ciascun Servizio	Mappatura dei Processi aggiornata	Continuativa	D.lgs. 33/2013
332. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Report Intermedio di Monitoraggio Anticorruzione	Redazione del Report intermedio sull'attuazione delle misure Anticorruzione previste nella Sezione apposita del PIAO; eventuali azioni correttive.	Report monitoraggio Anticorruzione	Report intermedi al 31 maggio e al 30 settembre di ciascun anno da effettuarsi entro il mese successivo al periodo di riferimento	L. 190/2012
333. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Segretario Generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Predisposizione della Relazione del RPCT	Predisposizione della Relazione del RPCT e pubblicazione sull'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente dell'Ente	Relazione RPCT	Entro il 31 dicembre Salvo posticipazioni ANAC	D.lgs. 33/2013
334. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Report di Monitoraggio Intermedio sulla Performance dell'Ente	Redazione del Report intermedio sull'attuazione degli obiettivi di Performance previsti nella Sezione apposita del PIAO	Report monitoraggio Performance	Report intermedi al 31 maggio e al 30 settembre di ciascun anno da effettuarsi entro il mese successivo al periodo di riferimento	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021 D.Lgs. 150/2009 Regolamento sulla Performance dell'Ente
335. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Azioni correttive conseguenti al Monitoraggio sulla Performance	Definizione delle azioni correttive che si rendano eventualmente necessarie a seguito dei monitoraggi intermedi e loro conseguente attuazione	Attuazione delle misure correttive	-	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021 D.Lgs. 150/2009 Regolamento sulla Performance dell'Ente
336. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione del Report finale sul PIAO	Redazione del report finale al 31 dicembre sull'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione; valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e delle azioni previste nelle varie sottosezioni del PIAO; validazione del Nucleo di Valutazione e redazione della delibera di Giunta di Approvazione.	Report al 31 dicembre del PIAO Delibera di Giunta	Report al 31 dicembre da effettuarsi entro i due mesi successivi alla chiusura dell'anno di riferimento	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021 D.Lgs. 150/2009 Regolamento sulla Performance dell'Ente
337. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione allegati al Report finale	Redazione dei prospetti esplicativi e della Relazione sul Controllo di Gestione.	Allegati al Report al 31 dicembre del PIAO	Report al 31 dicembre da effettuarsi entro i due mesi successivi alla chiusura dell'anno di riferimento	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021 D.Lgs. 150/2009 Regolamento sulla Performance dell'Ente
338. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione della Relazione sulla Performance	Predisposizione della Relazione sulla Performance; invio a analisi con il NdV e raccolta del Verbale di validazione	Relazione sulla Performance	Entro il 30 giugno	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021 D.Lgs. 150/2009 Regolamento sulla Performance dell'Ente
339. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione prospetti di accompagnamento alla relazione sulla performance	Redazione dei prospetti esplicativi allegati alla Relazione sulla Performance e della Delibera di Giunta di approvazione	Prospetti di accompagnamento	Entro il 30 giugno	D.L. 80 del 2021 convertito in legge n. 113/2021 D.Lgs. 150/2009 Regolamento sulla Performance dell'Ente
340. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione del Referto sul Controllo di Gestione	Redazione del Referto sul Controllo di Gestione	Referto sul Controllo di Gestione		TUEL D.lgs. 267/2000
341. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Redazione del Referto sui Controlli Interni	Redazione del Referto sui Controlli interni	Referto sui Controlli Interni		TUEL D.lgs. 267/2000
342. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Controlli e Monitoraggi	Predisposizione delle schede di valutazione dei dipendenti e delle PO	Predisposizione delle schede di valutazione per ciascun dipendente; invio ai dirigenti competenti per Settore per la successiva compilazione	Schede bianche di valutazione dei dipendenti	Entro aprile di ciascun anno	D.Lgs. 50/2009 D.Lgs. 165/2001 Regolamenti Interni dell'Ente
343. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Nucleo di Valutazione	Bando per NdV monocratico	Redazione del Bando per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico	Bando	cadenza triennale	D.Lgs. 50/2009 TUEL D.lgs. 267/2000
344. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Nucleo di Valutazione	Attività istruttoria legata alla selezione	Svolgimento dei controlli sui casellari giudiziari, sulla regolarità fiscale e contributiva e raccolta altri documenti prodromici allo svolgimento della gara. Svolgimento delle prove selettive per titoli e/o esami	Raccolta documenti e controlli	cadenza triennale	D.Lgs. 50/2009 TUEL D.lgs. 267/2001
345. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Nucleo di Valutazione	Nomina del NdV	Conclusione della procedura; formazione della graduatoria e successivo atto di Nomina NdV	Atto di nomina NdV	cadenza triennale	D.Lgs. 50/2009 TUEL D.lgs. 267/2002
346. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Nucleo di Valutazione	Gestione rapporti con NdV	Gestione dei rapporti con il Nucleo di Valutazione; invio atti da validare; revisione e predisposizione degli atti programmatici e dei regolamenti di competenza.	Aggiornamento e tenuta rapporti con NdV	Continuativa	D.Lgs. 50/2009 TUEL D.lgs. 267/2003
347. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Revisione periodica delle Società Partecipate	Redazione della Razionalizzazione periodica delle Società Partecipate; Redazione della Delibera di Giunta di approvazione e invio alla Corte dei Conti	Atto di razionalizzazione delle Partecipazioni pubbliche	Entro il 31 dicembre di ciascun anno	D.Lgs. 175/2016
348. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Redazione del Modello 22	Redazione del Modello 22 dell'Agente Contabile sulle partecipazioni finanziarie detenute dall'Ente	Modello 22	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	D.Lgs. 175/2016
349. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Compilazione delle Tabelle MEF	Compilazione delle Tabelle del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle partecipazioni societarie dell'Ente	Compilazione e pubblicazione Tabelle MEF	Entro 31 marzo di ciascun anno salvo rinvio MEF	D.Lgs. 175/2016
350. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Linee di Indirizzo alle Società Controllate	Predisposizione delle macro-linee di indirizzo dell'Ente alle Società in house e inserimento nel DUP; predisposizione delle linee di indirizzo attuative e dell'apposita Deliberazione di Giunta di approvazione	Delibera di Giunta di approvazione delle linee di Indirizzo alle Società	Entro il 31 dicembre e successiva specificazione entro il 31 gennaio	D.Lgs. 175/2016
351. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Operazioni Straordinarie	Gestione degli iter legati allo svolgimento delle operazioni straordinarie legate alle Società Partecipate e Controllate dall'Ente; redazione degli specifici atti legati alle diverse procedure.	Fusioni, cessioni, ricapitalizzazioni	-	D.Lgs. 175/2016
352. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Acquisizioni nuove partecipazioni	Gestione della procedura di acquisizione di nuove partecipazioni societarie da parte dell'Ente e redazione degli atti relativi alla procedura specifica.	Acquisto nuove partecipazioni	-	D.Lgs. 175/2016
353. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Revisione e aggiornamento Statuto Società in house	Periodica revisione e aggiornamento dello Statuto della Società in house.	Statuto Società in house	-	D.Lgs. 175/2016
354. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Procedure di controllo sulle nomine di Amministratori Società in house	Svolgimento dell'attività istruttoria relativa ai controlli sulle nomine degli Amministratori della Società in house.	Effettuazione dei controlli sulla nomina degli Amministratori sociali	-	D.Lgs. 175/2016
355. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Gestione rapporti e comunicazioni con Società Partecipate	Informative, comunicazioni, eventuali accertamenti o impegni relativi ai rapporti fra Ente e Società Partecipate	Comunicazioni, e aggiornamenti dei rapporti fra Ente e Società partecipate	Continuativa	D.Lgs. 175/2016
356. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Nomina e partecipazione al Gruppo intersettoriale per il Controllo Analogico	Determina di nomina del Gruppo di controllo analogo. Tenuta di incontri periodici intersectoriali per valutare l'attuazione delle linee di indirizzo della società in house ed eventuali azioni correttive da raccomandare. Valutazione circa l'attuazione dei contratti di servizi.	Determina di nomina ed effettivo svolgimento degli incontri di monitoraggio	Nomina annuale Partecipazione continuativa	D.lgs. 201/2022
357. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Redazione Report trimestrale di Monitoraggio in house	Redazione di report trimestrali sull'andamento dell'attività della Società in house con riferimento alle linee di indirizzo assegnate dall'amministrazione e relazione agli Organi Amministrativi Comunali competenti.	Report di monitoraggio del Gruppo intersectoriale sul controllo analogo	Cadenza trimestrale	D.lgs. 201/2022
358. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Redazione Report finale sul controllo dei servizi in affidamento alle società in house	Redazione del report finale sull'andamento della società in house ai sensi del d.lgs. 201/2022, da allegare al provvedimento di razionalizzazione delle società partecipate.	Report di monitoraggio sui servizi pubblici locali	Entro il 31 dicembre di ciascun anno	D.lgs. 201/2022
359. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Società Partecipate	Monitoraggio su Trasparenza e Pubblicazioni Società in house	Monitoraggio a cadenza periodica sul rispetto degli oneri di pubblicazione da parte della società in house e di aggiornamento della Sezione Società trasparente.	Comunicazione richieste di aggiornamento a Società in house	Continuativa	TUEL D.lgs. 267/2000
360. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Regolamenti	Codice di Comportamento	Revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente e successivi oneri di comunicazione e pubblicazione	Aggiornamento Codice di Comportamento	-	TUEL D.lgs. 267/2001
361. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Regolamenti	Regolamento sui Controlli Interni	Revisione e aggiornamento del Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente e successivi oneri di comunicazione e pubblicazione. Predisposizione della delibera di approvazione.	Regolamento sui Controlli Interni	-	TUEL D.lgs. 267/2002
362. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Regolamenti	Regolamento sulla Performance	Revisione e aggiornamento del Regolamento sulla Performance dell'Ente e successivi oneri di comunicazione e pubblicazione. Predisposizione della delibera di approvazione.	Regolamento sulla Performance	-	TUEL D.lgs. 267/2003
363. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Regolamenti	Regolamento sulla Valutazione dei Dipendenti	Revisione e aggiornamento del Regolamento sulla valutazione dei dipendenti dell'Ente e successivi oneri di comunicazione e pubblicazione. Predisposizione della delibera di approvazione.	Regolamento sulla Valutazione dei Dipendenti	-	TUEL D.lgs. 267/2004
364. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Regolamenti	Altri Regolamenti di Competenza del Servizio	Revisione e aggiornamento di altri Regolamenti di Competenza del Servizio e successivi oneri di comunicazione e pubblicazione. Predisposizione della delibera di approvazione	Altri Regolamenti di Competenza del Servizio	-	TUEL D.lgs. 267/2005

365. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Attività Istituzionale	Nomina Rappresentanti del Comune presso Enti terzi	Predisposizione degli atti di nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti terzi e attività di supporto amministrativo agli organi politici.	Predisposizione atti di nomina	Una volta a mandato	TUEL D.lgs. 267/2000
366. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Gare	Determina a contrarre	Redazione della determina a contrarre	Determina a contrarre		D.lgs. 50/2016
367. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Gare	Redazione bando	Redazione del Bando di Gara	Bando	Entro 120 giorni dall'avvio della procedura	D.lgs. 50/2016
368. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Gare	Svolgimento istruttoria	Svolgimento dei controlli sui casellari giudiziari, sulla regolarità fiscale e contributiva e raccolta altri documenti prodromici allo svolgimento della gara. Analisi delle offerte e scelta dell'Offerente	Documentazione relativa alla gara		D.lgs. 50/2016
369. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Gare	Determina di affidamento	Determina di affidamento e conclusione del contratto/lettera commerciale secondo gli usi e la natura dell'affidamento	Determina di affidamento		D.lgs. 50/2016
370. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Partecipate - Controlli e performance - Anticorruzione e trasparenza	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Irene Tofanini	Dot. David Gay	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi Istituzionali	Gare	Liquidazione	Effettuazione controlli circa l'effettiva resa del servizio e successiva liquidazione a fronte di fattura	Determina di liquidazione	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura	D.lgs. 50/2016
371. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Redazione del <b>Piano Triennale dell'Informatica</b>	Predisposizione e redazione della proposta di PTI diretta al Responsabile della Transizione Digitale. Il processo comporta il recepimento delle indicazioni degli organi di vertice, la definizione delle modalità operative, la raccolta esigenze delle strutture interne, la revisione dei contenuti, l'attuazione dell'iter di approvazione formale e la conseguente pubblicazione.	PTI - Piano Triennale dell'Informatica Digitale	31/12/2023	Art. 14-bis CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
372. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Indirizzo, coordinamento strategico e monitoraggio dello sviluppo dei <b>sistemi informativi, di telecomunicazione e di fonia</b>	Predisposizione e redazione della proposta diretta al Responsabile della Transizione Digitale in merito alle linee tecniche e organizzative di sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia. Conseguente attività di monitoraggio degli sviluppi delle azioni intraprese.	Linee tecniche generali di sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia		Art. 17 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
373. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Indirizzo e pianificazione della <b>sicurezza informatica</b> relativa ai dati, sistemi e infrastrutture. Adeguamento alle misure minime di <b>cybersicurezza</b>	Determinazione delle <b>linee di indirizzo generali</b> in materia di sicurezza informatica dei dati, sistemi e infrastrutture, con particolare attenzione alle misure minime di cybersicurezza	Programmazione interventi specifici e linee di indirizzo		Art. 14-bis CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Art. 12 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
374. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Promozione dell' <b>accessibilità</b>	Attività di <b>monitoraggio dei livelli di accessibilità</b> agli strumenti ed ai servizi digitali da parte dei soggetti disabili	Programmazione interventi specifici e linee di indirizzo		Legge 9 gennaio 2004, n. 204
375. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Analisi della <b>coerenza tra organizzazione dell'amministrazione e utilizzo delle tecnologie dell'informazione</b> , ai fini della migliore soddisfazione dell'utente e della migliore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Attività di analisi degli assetti organizzativi e di cooperazione alla revisione degli stessi ai fini di un proficuo utilizzo delle tecnologie dell'informazione. Razionalizzazioni e semplificazioni dei procedimenti amministrativi, delle attività gestionali, dei documenti, della modularità e delle modalità di accesso dei cittadini ai servizi digitali, di concerto con i vari uffici dell'amministrazione	Programmazione interventi specifici e linee di indirizzo		Art. 15 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
376. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Pianificazione e coordinamento della diffusione, all'interno dell'amministrazione, degli strumenti di <b>citadinanza digitale</b>	Attività di analisi degli assetti operativi dell'ente sotto il profilo del recepimento e dell'effettiva applicazione degli strumenti di cittadinanza digitale	Programmazione interventi specifici e linee di indirizzo		Sezione II CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
377. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Pianificazione e <b>coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici</b> , nel rispetto degli indirizzi del Piano triennale dell'Informatica	Predisposizione e redazione della proposta di PTI diretta al Responsabile della Transizione Digitale. Il processo comporta il recepimento delle indicazioni degli organi di vertice, la rilevazione dei fabbisogni delle strutture interne, la revisione dei contenuti, la definizione delle modalità operative, il coordinamento con gli strumenti generali di pianificazione degli acquisti di beni e servizi (Programma biennale degli acquisti di beni e servizi)	Piano biennale degli acquisti di beni e servizi informatici		Art. 14-bis CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
378. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Attività di <b>alfabetizzazione informatica</b> dei cittadini	Promozione e supporto delle iniziative volte a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini, con particolare riguardo alle fasce deboli della popolazione.	Programmazione interventi specifici		Art. 8 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
379. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Sviluppo della <b>connettività</b> nei luoghi pubblici	Promozione e supporto delle <b>attività di promozione</b> della disponibilità di connettività internet presso gli uffici e i luoghi pubblici	Programmazione interventi specifici		Art. 8-bis CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
380. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	<b>Formazione informatica generale</b> dei dipendenti	Supporto al RTD nell' <b>identificazione dei fabbisogni formativi</b> del personale in ambito informatico, con particolare attenzione alle competenze tecnologiche e di informatica giuridica.	Piano di formazione generale e specifica in materia informatica		Art. 13 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID
381. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	<b>Formazione informatica generale</b> dei dipendenti - Produzione di contenuti e di corsi interni	<b>Formazione informatica generale</b> dei dipendenti - Produzione di contenuti e di corsi interni	Corsi interni		
382. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	<b>Formazione informatica generale</b> dei dipendenti - Acquisto sotto-soglia di moduli formativi	Acquisto tramite <b>procedura semplificata o adesione a convenzione/contratto quadro</b> previa valutazione comparativa delle diverse soluzioni disponibili, di programmi informatici o parti di essi, effettuato sulla base dei bisogni rilevati. Il procedimento è attivato d'ufficio o su richiesta di un diverso servizio dell'ente. Acquisizione degli atti propedeutici all'affidamento (CIG e DURC) o consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) da parte del RUP, redazione capitolato speciale d'appalto e/o del contratto di fornitura di beni e/o servizi. Inserimento della procedura sulla piattaforma telematica d'acquisto. Valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-economico, con particolare attenzione agli aspetti di <b>interoperabilità, sicurezza, protezione dei dati personali e qualità dei livelli di servizio</b> . Effettuazione dei controlli propedeutici alla stipula del contratto	bozza di capitolato di servizi / contratto / istruttoria su piattaforma telematica		Art. 68 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
383. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	<b>Formazione informatica generale</b> dei dipendenti - Affidamento	Redazione della determinazione di affidamento e impegno di spesa.	determinazione dirigenziale		Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
384. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	<b>Formazione informatica generale</b> dei dipendenti - Stipula	Stipula del contratto tramite scambio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale	ordine di fornitura / contratto	Entro 60 gg. Dall'aggiudicazione	Art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023
385. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione della spesa	<b>Formazione informatica generale</b> dei dipendenti - Liquidazione	<b>Formazione informatica generale</b> dei dipendenti - Liquidazione	Liquidazione		
386. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Resoconto dei risparmi conseguiti alla <b>razionalizzazione e digitalizzazione</b> dei procedimenti	Resoconto degli effettivi risparmi conseguiti alla razionalizzazione e digitalizzazione dei procedimenti, ai fini della redazione della Relazione sulla gestione, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.lgs. n. 118/2011	Resoconto annuale	31/03/2023	Art. 15 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 Art. 27, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 Linee guida AGID
387. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Supporto al Responsabile della Transizione al Digitale	Redazione questionari periodici e campagne on-line di <b>rilevamento del grado di avanzamento del processo di transizione digitale</b>	Redazione questionari periodici e campagne on-line di rilevazione del grado di avanzamento del processo di transizione digitale			
388. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Redazione e/o aggiornamento del <b>Manuale di gestione e conservazione documentale</b>	Predisposizione e/o aggiornamento del Manuale di gestione e conservazione documentale a cura del Responsabile della gestione e della conservazione documentale	Manuale di gestione e conservazione documentale		Paragrafo 3.5 delle Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
389. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Configurazione e aggiornamento del <b>software di gestione documentale</b>	Attività di configurazione, di adeguamento e periodico aggiornamento del <b>software di gestione documentale</b> connesse all'evoluzione delle disposizioni normative e del manuale di gestione documentale	Aggiornamento software di gestione		
390. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Pianificazione e organizzazione del sistema informativo	Definizione dei requisiti tecnologici e dei percorsi formativi in ambito informatico ai fini della redazione del <b>Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)</b>	Predisposizione e redazione della proposta di misure tecniche, requisiti tecnologici e percorsi tecnico-formativi in ambito informatico utile alla redazione del POLA	Redazione sezione del POLA		Art. 14 legge n. 124/2015 e ss.mm.ii.
391. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Pianificazione e organizzazione del sistema informativo	Redazione <b>Programma biennale di acquisto beni e servizi informatici</b>	Predisposizione e redazione della proposta di programmazione degli acquisti di beni e servizi informatici. Il processo comporta la definizione dei fabbisogni pluriennali alla luce degli aggiornamenti normativi e delle disposizioni dell'AGID in materia, la raccolta esigenze delle strutture interne, la revisione dei contenuti, l'attuazione dell'iter di approvazione formale e la conseguente trasmissione agli uffici incaricati della redazione della deliberazione di approvazione.	Programma biennale di acquisto beni e servizi	31/07/2023	Art. 170 del D.lgs. n. 267/2000
392. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Pianificazione e organizzazione del sistema informativo	Sistema di <b>videosorveglianza</b>	Redazione di <b>analisi tecnica</b> relativa alla proposta realizzazione/integrazione del sistema di videosorveglianza. Il processo comporta la definizione dei requisiti tecnici di sistema, alla luce degli aggiornamenti normativi, delle disposizioni del Garante Privacy in materia e delle esigenze del settore competente.	Allegato alla DPIA - Valutazione preventiva d'impatto privacy		
393. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Cybersecurity	<b>Ricognizione e monitoraggio</b> delle informazioni, dei dati e dei sistemi critici per l'attività dell'ente	<b>Ricognizione e monitoraggio</b> delle informazioni, dei dati e dei sistemi critici per l'attività dell'ente			
394. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Cybersecurity	<b>Inventario</b> dei sistemi, dispositivi, software, servizi e applicazioni informatiche in uso all'interno del perimetro dell'ente	Tenuta ed aggiornamento dell' <b>inventario</b> dei sistemi, dispositivi, software, servizi e applicazioni informatiche in uso all'interno del perimetro dell'ente			
395. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Cybersecurity	Attivazione, configurazione e monitoraggio dei <b>profili social</b> attivati dall'ente	Attivazione, configurazione e monitoraggio dei profili social attivati dall'ente (Facebook, WhatsApp, Instagram, Youtube, PeerTube, Google Meet, ecc)			
396. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Cybersecurity	Attività di <b>Amministratore di sistema</b> in ambito videosorveglianza	<b>Gestione e manutenzione</b> complessiva del sistema di videosorveglianza. In caso di externalizzazione di servizi, <b>supervisione</b> tecnica dell'operato del soggetto esterno, con particolare riguardo alla gestione dei profili di sicurezza e di disponibilità dei dati			
397. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Cybersecurity	Configurazione e aggiornamento del <b>software di protezione</b> (antivirus, anti-malware, ecc)	Configurazione e aggiornamento del software di protezione (antivirus, anti-malware, ecc)			
398. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Cybersecurity	Gestione password e account	Promozione di <b>best practices</b> all'interno dell'ente riguardo all'utilizzo di PW forti ed al corretto utilizzo di sistemi di autenticazione forte (SPID, CNS, ecc). Attivazione account e presidio del sistema di accesso differenziati, per livelli di autorizzazione prestabiliti, all'Active directory ed al sistema di gestione e conservazione documentale dell'ente. Disattivazione dei profili cessati.			
399. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Cybersecurity	Procedure di <b>backup giornaliero</b> dei dati	Procedure di <b>backup giornaliero</b> dei dati e <b>aggiornamento delle procedure</b> stesse			
400. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione software	Attività di installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento dei <b>pacchetti software di base</b> , del "tipo Office", posta elettronica, web browser, ecc.	Installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento dei pacchetti software di base tipo Office, posta elettronica, web browser, ecc. di uso generale	Installazione, configurazione e aggiornamento software		
401. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione software	Attività di assistenza alla configurazione, aggiornamento e manutenzione dei <b>software proprietari</b>	Assistenza alla configurazione, manutenzione e aggiornamento dei software proprietari per utilizzi specifici dei diversi uffici (gestione documentale, gestione personale, gestione tributi, ecc.)	Configurazione / aggiornamento software		
402. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione software	Attività di assistenza utenti nell'utilizzo dei <b>software di base</b>	Assistenza utenti nell'utilizzo dei software di tipo Office, posta elettronica, web browser, ecc.	Interventi puntuali		
403. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione software	Attività di assistenza utenti e supporto nella gestione dei <b>software proprietari</b> dedicati ad usi specifici	Assistenza utenti e supporto nella gestione dei software proprietari dedicati ad usi specifici (gestione documentale, gestione personale, gestione tributi, ecc.)	Interventi puntuali		
404. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto PC, server e periferiche - Acquisto sotto-soglia	Acquisto tramite <b>procedura semplificata o adesione a convenzione/contratto quadro</b> previa valutazione comparativa delle diverse soluzioni disponibili, di programmi informatici o parti di essi, effettuato sulla base dei bisogni rilevati. Il procedimento è attivato d'ufficio o su richiesta di un diverso servizio dell'ente. Acquisizione degli atti propedeutici all'affidamento (CIG e DURC) o consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) da parte del RUP, redazione capitolato speciale d'appalto e/o del contratto di fornitura di beni e/o servizi. Inserimento della procedura sulla piattaforma telematica d'acquisto. Valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-economico, con particolare attenzione agli aspetti di <b>interoperabilità, sicurezza, protezione dei dati personali e qualità dei livelli di servizio</b> . Effettuazione dei controlli propedeutici alla stipula del contratto	bozza di capitolato di servizi / contratto / istruttoria su piattaforma telematica		Art. 68 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AGID Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
405. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto PC, server e periferiche - Affidamento	Redazione della determinazione di affidamento e impegno di spesa.	determinazione dirigenziale		Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
406. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto PC, server e periferiche - Stipula	Stipula del contratto tramite scambio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale	ordine di fornitura / contratto	Entro 60 gg. Dall'aggiudicazione	Art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023









548. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la progettazione assistita da calcolatore e del relativo servizio di assistenza, effettuato sulla base dei bisogni rilevati. Il procedimento è attivato d'ufficio o su richiesta di un diverso servizio dell'ente. Acquisto degli atti propedeutici all'affidamento (CIG e DURC) e consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) da parte del RUP, redazione capitolato speciale d'appalto e/o del contratto di fornitura di beni e/o servizi. Inserimento della procedura sulla piattaforma telematica d'acquisto. Valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-economico, con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza, protezione dei dati personali e qualità dei livelli di servizio. Effettuazione dei controlli propedeutici alla stipula del contratto	bozza di capitolato di servizi / contratto / istruttoria su piattaforma telematica	Art. 68 CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AgID Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023	
549. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la progettazione assistita da calcolatore e del relativo servizio di assistenza – Affidamento	Redazione della determinazione di affidamento e impegno di spesa.	determinazione dirigenziale	Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
550. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la progettazione assistita da calcolatore e del relativo servizio di assistenza – Stipula	Stipula del contratto tramite scambio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale	ordine di fornitura / contratto	Entro 60 gg. Dall'aggiudicazione Art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023
551. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione della spesa	Acquisto e configurazione del software per la progettazione assistita da calcolatore e del relativo servizio di assistenza – Liquidazione	Liquidazione	Liquidazione	
552. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione software	Configurazione e assistenza alla gestione del software per l'amministrazione dello sportello SUAP	Configurazione e assistenza alla gestione del software per l'amministrazione dello sportello SUAP		
553. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la gestione dei tributi e del relativo servizio di assistenza - Acquisto sotto-soglia	Acquisto e configurazione del software per la gestione dei tributi e del relativo servizio di assistenza, effettuato sulla base dei bisogni rilevati. Il procedimento è attivato d'ufficio o su richiesta di un diverso servizio dell'ente. Acquisto degli atti propedeutici all'affidamento (CIG e DURC) e consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) da parte del RUP, redazione capitolato speciale d'appalto e/o del contratto di fornitura di beni e/o servizi. Inserimento della procedura sulla piattaforma telematica d'acquisto. Valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-economico, con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza, protezione dei dati personali e qualità dei livelli di servizio. Effettuazione dei controlli propedeutici alla stipula del contratto	bozza di capitolato di servizi / contratto / istruttoria su piattaforma telematica	Art. 68 CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AgID Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
554. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la gestione dei tributi e del relativo servizio di assistenza - Affidamento	Redazione della determinazione di affidamento e impegno di spesa.	determinazione dirigenziale	Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
555. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la gestione dei tributi e del relativo servizio di assistenza – Stipula	Stipula del contratto tramite scambio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale	ordine di fornitura / contratto	Entro 60 gg. Dall'aggiudicazione Art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023
556. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione della spesa	Acquisto e configurazione del software per la gestione dei tributi e del relativo servizio di assistenza – Liquidazione	Acquisto e configurazione del software per la gestione dei tributi e del relativo servizio di assistenza – Liquidazione	Liquidazione	
557. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la gestione del sito internet istituzionale e del relativo servizio di assistenza - Acquisto sotto-soglia	Acquisto e configurazione del software per la gestione del sito internet istituzionale e del relativo servizio di assistenza, effettuato sulla base dei bisogni rilevati. Il procedimento è attivato d'ufficio o su richiesta di un diverso servizio dell'ente. Acquisto degli atti propedeutici all'affidamento (CIG e DURC) e consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) da parte del RUP, redazione capitolato speciale d'appalto e/o del contratto di fornitura di beni e/o servizi. Inserimento della procedura sulla piattaforma telematica d'acquisto. Valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-economico, con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza, protezione dei dati personali e qualità dei livelli di servizio. Effettuazione dei controlli propedeutici alla stipula del contratto	bozza di capitolato di servizi / contratto / istruttoria su piattaforma telematica	Art. 68 CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AgID Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
558. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la gestione del sito internet istituzionale e del relativo servizio di assistenza – Affidamento	Redazione della determinazione di affidamento e impegno di spesa.	determinazione dirigenziale	Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
559. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software per la gestione del sito internet istituzionale e del relativo servizio di assistenza – Stipula	Stipula del contratto tramite scambio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale	ordine di fornitura / contratto	Entro 60 gg. Dall'aggiudicazione Art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023
560. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione della spesa	Acquisto e configurazione del software per la gestione del sito internet istituzionale e del relativo servizio di assistenza – Liquidazione	Acquisto e configurazione del software per la gestione dei tributi e del relativo servizio di assistenza – Liquidazione	Liquidazione	
561. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Adesione al portale Visit Tuscany per l'attivazione del sito internet del turismo	Adesione e amministrazione della partecipazione al portale Visit Tuscany, per la pubblicazione del sito internet del turismo		
562. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione software	Formazione degli addetti alla redazione dei contenuti del sito internet del turismo	Formazione degli addetti alla redazione dei contenuti del sito internet del turismo ed agevolazione all'utilizzo del software		
563. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Elettorale	Supporto e assistenza tecnica all'Ufficio Elettorale Comunale	Supporto e assistenza tecnica all'Ufficio Elettorale Comunale nell'allestimento degli strumenti e delle dotazioni hardware		
564. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Elettorale	Assistenza tecnica all'uso del software per la gestione dei risultati elettorali	Assistenza tecnica all'uso del software per la gestione dei risultati elettorali in condizioni di reperibilità (affidamento esterno)		
565. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Predisposizione e diffusione delle linee d'indirizzo e aggiornamento della struttura del sito internet istituzionale.	Predisposizione e diffusione delle linee d'indirizzo e aggiornamento della struttura del sito internet istituzionale		
566. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Attività di analisi, progettazione e configurazione dei servizi on-line accessibili tramite sito istituzionale dell'ente	Attività di analisi, progettazione e configurazione dei servizi on-line accessibili tramite sito istituzionale dell'ente		
567. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Analisi e progettazione dei flussi e dei processi di gestione documentale.	Analisi e progettazione dei flussi e dei processi di gestione documentale. Co-definizione dei criteri di classificazione, gestione e archiviazione documentale digitale, nonché degli strumenti di scambio interni ed esterni all'AOO	Manuale di gestione e conservazione documentale	
568. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Monitoraggio supervisione dei processi di gestione documentale	Monitoraggio supervisione dei processi di gestione documentale	Manuale di gestione e conservazione documentale	
569. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Supervisione del processo di conservazione digitale. Della corretta formazione e trasferimento al sistema di conservazione dei pacchetti di versamento	Supervisione del processo di conservazione digitale, ossia della corretta formazione e trasferimento al sistema di conservazione dei pacchetti di versamento, nonché del corretto funzionamento del servizio di conservazione.	Manuale di gestione e conservazione documentale	
570. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Statistica	Direzione e coordinamento dell'Ufficio Comunale di Statistica	Direzione e coordinamento dell'Ufficio Comunale di Statistica, rapporti con gli uffici territoriali sovraordinati		
571. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Statistica	Condizione delle campagne di rilevazione ISTAT (Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche; Attività di rilevazione sulla forza lavoro; Rilevazione annuale sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie; Attività di rilevazione annuale delle condizioni di vita delle famiglie; Indagine annuale sugli aspetti della vita quotidiana; Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle amministrazioni pubbliche; Indagine sull'uso del tempo; Indagine sulle biblioteche; Rilevazione statistica annuale rapida dei permessi di costruire; ecc.)	Condizione delle campagne di rilevazione ISTAT		
572. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Statistica	Formazione graduatorie rilevatori		determinazione dirigenziale	
573. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Statistica	Assistenza ai rilevatori ed ai cittadini coinvolti nelle indagini ISTAT		interventi puntuali	
574. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Statistica	Nomina rilevatori		atto di nomina	
575. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione dell'entrata	Accertamento risorse ISTAT			
576. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione della spesa	Pagamento rilevatori		determinazione dirigenziale d'impegno e liquidazione	
577. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software in uso alla Polizia municipale e del relativo servizio di assistenza - Acquisto sotto-soglia	Acquisto e configurazione del software in uso alla Polizia municipale e del relativo servizio di assistenza, effettuato sulla base dei bisogni rilevati. Il procedimento è attivato d'ufficio o su richiesta di un diverso servizio dell'ente. Acquisto degli atti propedeutici all'affidamento (CIG e DURC) e consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) da parte del RUP, redazione capitolato speciale d'appalto e/o del contratto di fornitura di beni e/o servizi. Inserimento della procedura sulla piattaforma telematica d'acquisto. Valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-economico, con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza, protezione dei dati personali e qualità dei livelli di servizio. Effettuazione dei controlli propedeutici alla stipula del contratto	bozza di capitolato di servizi / contratto / istruttoria su piattaforma telematica	Art. 68 CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AgID Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
578. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software in uso alla Polizia municipale e del relativo servizio di assistenza - Affidamento	Redazione della determinazione di affidamento e impegno di spesa.	determinazione dirigenziale	Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
579. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto e configurazione del software in uso alla Polizia municipale e del relativo servizio di assistenza – Stipula	Stipula del contratto tramite scambio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale	ordine di fornitura / contratto	Entro 60 gg. Dall'aggiudicazione Art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023
580. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Gestione della spesa	Acquisto e configurazione del software in uso alla Polizia municipale e del relativo servizio di assistenza – Liquidazione	Acquisto e configurazione del software in uso alla Polizia municipale e del relativo servizio di assistenza – Liquidazione	Liquidazione	
581. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Amministrazione digitale	Digitalizzazione archivio urbanistico e delle pratiche edilizie	Supporto al progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche urbanistiche e dell'edilizia privata. Attività di analisi e programmazione. Scudo facilità.	parere	
582. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	DPO	Attività di informazione	Informazione e consulenza al titolare o ai soggetti designati in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dal complesso della normativa in materia. L'attività comprende sia la risposta ad eventuali richieste provenienti dal titolare, dai designati e dai loro collaboratori, sia la diffusione di notizie circa la nuova normativa in materia, documenti interpretativi o linee guida dell'Autorità.	circolari interne o note di risposta	art. 39, comma 1, lett. a) del GDPR
583. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	DPO	Attività di formazione	Formazione di base, per tutti gli autorizzati al trattamento (illustrazione della modulistica in uso e degli istituti connessi). Formazione di dettaglio, per dirigenti e figure apicali designate di specifici compiti di trattamento (occasione di iniziative di privacy by design). Corsi specialistici (contributo alla progettazione in relazione alle esigenze prospettate dai servizi)	Contributo alla progettazione e/o espletamento delle attività formative	contratto di incarico
584. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	DPO	Attività di supporto agli uffici in materia di privacy	Attività di supporto per l'adempimento di singoli obblighi, quali le informative, la designazione dei responsabili del trattamento o delle persone autorizzate, con riferimento alle istruzioni da impartire loro, il registro dei trattamenti e delle violazioni; Proposte di misure tecnico-organizzative; Attività di supporto alle procedure interne di gestione di eventi particolari (data breach, valutazioni d'impatto, analisi dei rischi).	parere	Art. 12 – 14, 28 – 30, 33 e 38 del GDPR
585. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	DPO	Attività di sorveglianza e monitoraggio	Sorveglianza dell'osservanza del GDPR e della normativa in materia di protezione di dati personali in ordine all'attribuzione di responsabilità, nonché alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale addetto ai trattamenti di dati personali ed alle attività di controllo	Schede di rilevazione Note di segnalazione Richieste di coinvolgimento Richieste di adempimenti verso gli interessati Richieste di adempimenti verso l'Autorità Relazione annuale	art. 39, comma 1, lett. b) del GDPR
586. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	DPO	Attività di supporto in occasione della redazione di DPIA	Attività di supporto in occasione della redazione di DPIA (Valutazione d'impatto sull'apotezione dei dati)	Segnalazione Parere	Art. 35 del GDPR
587. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	DPO	Adempimenti spettanti al DPO nella conduzione e conclusione del contratto	Adempimenti spettanti al DPO nella conduzione e conclusione del contratto	Atti	

588. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto con procedura ordinaria	Acquisto tramite procedura ordinaria previa valutazione comparativa delle diverse soluzioni disponibili, di programmi informatici o parti di essi, effettuato sulla base dei bisogni rilevati. Il procedimento è attivato d'ufficio o su richiesta di un diverso servizio dell'ente. Acquisizione degli atti preordinati all'affidamento (CIG e DURC) o consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) da parte del RUP, redazione capitolato speciale d'appalto e/o del contratto di fornitura di beni e/o servizi. Trasmissione degli atti alla Centrale Unica di Committenza (CUC)	Comparazione soluzioni alternative bozza di capitolato di servizi / contratto	Art. 68 CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale Linee guida AgID Art. 14 del D.lgs. n. 36/2023
589. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto con procedura ordinaria	Costituzione commissione di gara	determinazione dirigenziale	Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
590. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto con procedura ordinaria	Valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-economico, con particolare attenzione agli aspetti di interoperabilità, sicurezza, protezione dei dati personali e qualità dei livelli di servizio. Redazione proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara	graduatoria delle offerte / verbale / proposta di aggiudicazione	Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
591. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto con procedura ordinaria	Redazione della determinazione di aggiudicazione	determinazione dirigenziale	Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
592. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto con procedura ordinaria	Verifica dei requisiti di carattere generale e speciale	Attestazione riguardo alla presenza o meno dei requisiti	Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023
593. RU	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dot. DAVID GAY	Risorse tecnologiche, Amministrazione digitale e Statistica	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Rita Barsanti	Dot. David Gay	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi informatici	Acquisto con procedura ordinaria	Stipula del contratto in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa mediante scrittura privata	contratto	Entro 60 gg. Dall aggiudicazione Art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023
594. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Acquisizione denunce e querela	Acquisizione di denunce e querela in forma orale o scritta , se in forma orale mediante redazione dell'atto di denuncia, sottoscritto dal denunciante e dal verbalizzante , se in forma scritta ratifica e rilascio attestazione di presentazione.	Rilascio copia denuncia	Immediato Codice Penale, procedura penale ed ogni norma Statale a carattere penale
595. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Registrazione e assegnazione denuncia	Registrazione denuncia e assegnazione al personale per le opportune indagini se necessarie.	Registrazione	Immediato
596. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Acquisizione diretta di reato	Durante il normale servizio di controllo del territorio gli operatori prendono atto della commissione di un reato, procedono alle opportune indagini per l'individuazione del colpevole, degli eventuali testimoni acquisendo tutti gli elementi utili per la ricostruzione del fatto ivi compresi i rilevati fotografici e redigono comunicazione di reato	Comunicazione notizia di reato	Al termine delle indagini
597. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Fermo di indiziato di reato	Ove ne ricorrano i presupposti l'indiziano di reato viene accompagnato presso il comando per l'identificazione, ove sorgessero delle perplessità in merito alla corretta identificazione, a seguito delle verifiche effettuate presso le banche dati, si procederà previ accordi all'accompagnamento presso per la questura per una corretta identificazione.	Comunicazione al Sost. Procuratore della Repubblica di turno / Verbale di identificazione	Immediato
598. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Arresto in flagranza di autore di reato	Durante il normale servizio di controllo del territorio gli operatori prendono atto della commissione di un reato, procedono all'arresto del colpevole, ne danno notizia alla sostituto procuratore di turno, procedono quindi alla redazione del verbale di arresto e all'accompagnamento al carcere circondariale	Verbale di arresto	Immediato
599. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Sequestri	Di iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria, redazione del verbale di sequestro, nomina del custode giudiziale e cui verranno affidate le cose oggetto di sequestro.	Verbale di sequestro	Senza ritardo
600. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Ispesioni	Acquisizione di delega dell'Autorità giudiziaria, pianificazione e organizzata dell'ispezione come richiesta	Verbale di ispezione	Senza ritardo
601. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Perquisizioni	Acquisizione di delega dell'Autorità giudiziaria, pianificazione e organizzata della perquisizione come richiesto	Verbale di perquisizione	Senza ritardo
602. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Assunzione informazioni testimoniali	Individuazione di testimoni del reato , identificazione del testimone e redazione del verbale di acquisizione della testimonianza	Verbale di sommarie informazioni testimoniali	Immediato
603. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Assunzione dichiarazioni dell'indagato	Identificazione di soggetto mediante fotosegnalamento	Redazione del verbale di identificazione dell'indagato e acquisizione delle dichiarazioni spontanee	Immediato
604. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Identificazione di soggetto mediante fotosegnalamento	Previ accordi con la Questura il soggetto viene accompagnato negli uffici della Questura per il fotosegnalamento.	Fotosegnalamento	Immediato
605. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Rinvimento veicoli rubati	Acquisizione di segnalazione veicolo abbandonato, ho accertamento diretto, verifica in banca dati e/o presso Questura, convocazione proprietario/a, acquisizione denuncia, verbale di rinvenimento e restituzione	Verbale di rinvenimento e riscontro	Immediato
606. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Case occupate	Verifica dell'effettiva occupazione, accertamento dell'identità degli occupanti, acquisizione denuncia della proprietà, comunicazione all'ufficio casa per redazione ordinanza di sgombero	Comunicazione all' Ufficio casa	Tempi tecnici, senza ritardi
607. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Sgombero case occupate	Notifica del provvedimento, con intimazione al rilascio dell'abitazione. Controllo sull'esecuzione dello stesso. Avviso Sostituto Procuratore della Repubblica di turno -Organizzazione il servizio coattivo, comunicazione ai servizi sociali se presenti minori, comunicazione alla locale Stazione carabinieri, comunicazione alla proprietà per la presenza di un fabbro ed il rientro in possesso	Comunicazioni informative alla Procura	Tempi tecnici, senza ritardi
608. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Terreni occupati	Effettuazione di controlli periodici su aree sensibili, al fine di impedire l'occupazione. Nel caso in cui vi accerti un'occupazione, ricerca della proprietà, acquisizione denuncia , redazione ordinanza di sgombero. Intimazione agli occupanti di rilascio del terreno	Annotazione di servizio	Tempi tecnici
609. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Sgombero terreni occupati	Controlli periodici su aree sensibili, al fine di impedire l'occupazione. Nel caso in cui vi accerti un'occupazione, ricerca della proprietà, acquisizione denuncia , redazione ordinanza di sgombero. Intimazione agli occupanti di rilascio del terreno. Determinazione di impegno di spesa e affidamento servizio per rimozione masserizia dal terreno, ove ricorra il caso. Informazione ai servizi sociali se present minori. Organizzazione del servizio per l'esecuzione coattiva, ove possibile con l'ausilio di altre forze di Polizia. Identificazione di tutti i soggetti presenti	Verbale esecuzione ordinanza comunicazione alla Procura della Repubblica	Tempi tecnici
610. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Interrogatorio dell'indagato	Su delega dell'Autorità giudiziaria, convocazione dell'indagato e del suo legale redazione del verbale di interrogatorio	Verbale di interrogatorio	Senza ritardo
611. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Informativa all'autorità giudiziaria	Redazione della notizia di reato corredata di tutti gli atti documentanti l'attività svolta, inoltra tramite il portale....	Compilazione moduli resoconti	Tempi tecnici, senza ritardi
612. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Inserimento banca dati S.D.I Ministeriale	Comunicazione alle locali stazioni Carabinieri per l'inserimento	Comunicazione	Senza ritardo
613. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Notifiche atti giudiziari	Acquisizione registrazione assegnazione al personale, notifica e restituzione all'A.G. richiedente	Comunicazione avvenuta notifica con restituzione atto	Senza ritardo
614. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Videosorveglianza , richiesta di accesso alle videoregistrazioni e acquisizione	Acquisizione, registrazione e verifica della legittimità della richiesta , ricerca dei filmati, salvataggio per il ritiro	Comunicazione	3 giorni
615. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Videosorveglianza black list	Inserimento delle targhe segnalate dagli operatori e dalle forze di polizia nella black list	Elenchi veicoli Black list	Immediato
616. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Polizia Giudiziaria	Verifiche giornaliera del sistema di videosorveglianza	Verifiche giornaliera del sistema di videosorveglianza	Eventuali segnalazioni servizio assistenza per telecamere non funzionanti	Immediato
617. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Registrazione esposto per violazione urbanistica	Registrazione dell'esposto e assegnazione al personale operante	Registrazione	Immediato
618. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Acquisizione atti ufficio edilizia	Il personale assegnatario dell'esposto avanza richiesta degli atti e di titoli abilitativi all'ufficio edilizia privata concordando una data per un sopralluogo congiunto	Richiesta atti	
619. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Accertamento di iniziativa	Gli operatori accertano la presenza di lavori edili in corso, procedono all'ispezione, richiedendo l'esibizione del titolo per l'esecuzione dei lavori, acquisiscono tutti gli elementi necessari per l'effettuazione degli opportuni controlli presso l'ufficio edilizia privata, ivi compresi i rilevati fotografici. Relazione all'ufficio tecnico, richiedendo i titoli per l'esecuzione dei lavori e concordano una data per un sopralluogo congiunto, al fine di rilevare con precisione l'abuso commesso.	Verbale di sopralluogo. Relazione	
620. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Sopralluogo e verifiche	Comunicazione della data del sopralluogo alla proprietà che potrà farsi assistere se lo ritiene opportuno, da un proprio tecnico.	Comunicazione	
621. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Individuazione della tipologia di violazione	Richiesta all'ufficio edilizia privata della tipologia di violazione (amministrativa / penale) ai fini dell'inoltro dell'informativa all'Autorità competente	Comunicazione Autorità competente	
622. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Verifiche catastali	Ricerche catastali per verifica correttezza della proprietà se già accertata o per l'individuazione dei proprietari dell'immobile e dei terreni	Estratto catastale	
623. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Comunicazione informative e notizie di reato	Individuazione dei proprietari e degli esecutori delle opere, identificazione di tutti i soggetti	Comunicazione di servizio/verbali	
624. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Comunicazione a Provincia. Regione Prefettura	Comunicazioni agli Enti delle violazioni urbanistiche accertate	Comunicazione di violazione urbanistica	Al termine degli accertamenti
625. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Acquisizioni informazioni testimoniali per l'individuazione dell'epoca di realizzazione	Ricerca dei testimoni che possono riferire sull'epoca di realizzazione dell'abuso, identificazione dei soggetti , redazione verbale di sommarie informazioni testimoniali	Sommarie informazioni testimoniali	Immediato
626. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Verifica osservanza ordinanza di messa in ripulimento	Verifica osservanza ordinanza di messa in ripulimento	Verbale di adempimento o inadempimento	Alla scadenza dell'ordinanza
627. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Polizia giudiziaria ed edilizia	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Edilizia	Conferenze dei servizi indette dal settore urbanistica	Acquisizione della convocazione della conferenza, analisi degli elaborati trasmessi ai fini dell'espressione del parere in seno alla conferenza	Parere	
628. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Mercato settimanale	Assegnazione degli spazi non occupati agli operatori presenti , previa verifica degli atti autorizzatori e di priorità	Assegnazione posteggio	Immediato
629. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Presenze operatori mercato settimanale	Verifica degli operatori presenti e assenti, registrazione delle presenze/assenze ai fini della comunicazione al SUAP per l'eventuale revoca del posteggio	Registro / comunicazione SUAP	
630. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Ricossione coasp mercato settimanale	Ricossione della coda in relazione alla superficie occupata dagli operatori giornalieri del mercato e versamento presso la tesoreria	Ricevuta di avvenuto pagamento distinta di versamento	Immediato
631. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Versamento introiti mercato roceria Comunale	Rendicontazione delle entrate derivanti dai dritti di segreteria e coasp finalizzate alle verifiche dei revisori dei conti	Registrazione entrate	Immediato
632. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Gestione fiera di maggio di San Giuliano Terme	Verifica delle piazzole disponibili, ritracciamento delle piazzole, verifica dei titolari della concessione, formazione della graduatoria per assegnazione posteggi resi liberi, assegnazione del posteggio, riscossione della coasp, registrazione presenze, comunicazione al SUAP assenze per revoca concessione, versamento alla Tesoreria del riscosso	Ricevuta riscossione, registrazione presenze, comunicazione Suap distinta versamento	Immediato
633. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Gestione fiera di Molina di Quosa	Verifica delle piazzole disponibili, ritracciamento delle piazzole, verifica dei titolari della concessione, formazione della graduatoria per assegnazione posteggi resi liberi, assegnazione del posteggio, riscossione della coasp, registrazione presenze, comunicazione al SUAP assenze per revoca concessione, versamento alla Tesoreria del riscosso	Ricevuta riscossione, registrazione presenze, comunicazione Suap distinta versamento	Immediato
634. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Gestione fiera Pontassערchio	Verifica delle piazzole disponibili, ritracciamento delle piazzole, verifica dei titolari della concessione, inoltro comunicazione ai titolari del numero dei giorni di fiera stabilita dalla Giunta, l'importo della coasp per ogni giorno di fiera formazione della graduatoria per assegnazione posteggi liberi, assegnazione del posteggio, riscossione della coasp, registrazione presenze, comunicazione al SUAP assenze per revoca concessione, versamento alla Tesoreria del riscosso	Ricevuta riscossione, registrazione presenze, comunicazione Suap distinta versamento	Immediato
635. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Agrifera	Partecipazione alle conferenze dei servizi per l'organizzazione dell'Agrifera,	Elenco delle problematiche da rappresentare in conferenza	
636. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Spettacolo viaggiante	Individuazione dell'area per lo stazionamento delle canovane, collaborazione con il Suap per l'assegnazione delle piazzole , sorveglianza sulla corretta installazione , riscossione coasp	Ricevuta pagamento	
637. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Gestione fiera Mezzana	Verifica delle piazzole disponibili, ritracciamento delle piazzole, verifica dei titolari della concessione, formazione della graduatoria per assegnazione posteggi resi liberi, assegnazione del posteggio, riscossione della coasp, registrazione presenze, comunicazione al SUAP assenze per revoca concessione, versamento alla Tesoreria del riscosso	Ricevuta riscossione, registrazione presenze, comunicazione Suap distinta versamento	
638. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Ricerzioni esposti e segnalazioni in merito attività produttive e commerciali	Registrazione e assegnazione al personale	Registrazione	Immediato
639. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Verifiche esposti	Acquisizione dell'esposto, richiesta al SUAP dei titoli autorizzatori emessi. Sopralluogo, ispezione, individuazione del titolare , ricerca di soggetto informati, assunzione informazioni.	Verbale ispezione / Rapporto al Suap eventuali verbali di violazione	
640. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Esiti esposti	Risposta all'esponente sugli esiti delle verifiche	Risposta	
641. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controlli pubblici esercizi	Verifiche su possesso di DIA , esposizione tabella giochi leciti , rispondenza dei requisiti di sorvegliabilità, pubblicità dei prezzi, rispetto delle norme igienico sanitarie, ecc...	Verbale di ispezione verbali di violazione	30 giorni
642. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Verifiche attività commerciali			
643. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Verifiche Circoli privati			
644. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controlli attività artigianali			
645. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Tassa di soggiorno	Verifiche sull'avvenuto pagamento della tassa di soggiorno e della presentazione delle dichiarazioni previste dal regolamento, nei termini		
646. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Distributori carburante	Verifiche sul rispetto dell'esposizione prezzo medio		



647. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controlli strutture turistiche professionali e non professionali			
648. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controlli manifestazioni temporanee			
649. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controllo locali pubblico spettacolo	Verifiche sul rispetto di quanto dichiarato nella DIA , delle prescrizioni della commissione comunale di pubblico spettacolo, controllo che non vi siano impedimenti sulle uscite di emergenza , rispetto dell'orario, rispetto delle norme igienico sanitarie, esposizione prezzi, ecc....		
650. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controlli palestre	Verifica sul mantenimento di rispetto dei requisiti dichiarati nella Scia		Verbale ispezione accertamento sanzioni
651. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controlli ordinanze Sindacali e dirigenziali	Verifica sul rispetto delle ordinanze dirigenziali e sindacali.		Relazione esito controlli verbale di violazioni
652. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controlli scuole private	verifica ispettiva sull' idoneità dei locali e la loro destinazione d'uso, verifica dei titoli professionali delle educatrici, verifica sulle condizioni igieniche sanitarie , ecc....		Verbale ispezione accertamento violazioni
653. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controlli commercio aree pubbliche	Verifica della regolarità della documentazione, v		
654. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Controllo su occupazione suolo pubblico	Verifiche sull'occupazione di suolo pubblico - richiesta regolarità all'Ufficio competente		Eventuale verbale ai sensi del C.d.S. e del regolamento comunale
655. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Verifiche su richieste da parte del SUAP	Acquisizione richiesta assegnazione al personale ai fini dell'effettuazione delle verifiche		Comunicazione esiti verifiche
656. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Commercio	Commissione pubblico spettacolo	Verifica e studio atti prodotti ai fini dell'espressione di un parere in seno alla commissione		Parere
657. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Manifestazioni sportive a carattere nazionale	Acquisizione della richiesta, verifica sulla transitabilità del percorso, informativa alla Giunta, analisi delle problematiche correlate, proposta di modifica del percorso.	Nulla-osta/Diniego	30 giorni
658. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Nulla-osta-transiti eccezionali	Scarico dal protocollo dell'istanza, stampa e accertamento presso i luoghi di residenza, compilazione del modulo Istst , scarico sul protocollo interno scansione modulo e rinvio all'ufficio Anagrafe	Nulla -osta	30 giorni
659. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Nulla-osta transito competizioni sportive	Valutazione del percorso, analisi delle problematiche inerenti la circolazione predisposizione servizi	Nulla-osta	30 giorni
660. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Partecipazione ai tavoli organizzativi particolari servizi - Questura	Analisi del servizio, del personale che può essere messo a disposizione e delle problematiche presenti sul territorio comunale, da esporre al tavolo	Relazione interna	
661. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Autorizzazioni al transito in deroga	Ricezione istanza, verifica dei requisiti, rilascio autorizzazione	Autorizzazione	30 giorni
662. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Contrassegno disabili	Ricezione istanza, verifica requisiti, rilascio contrassegno	contrassegno	7 giorni
663. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Ordinanza regolazione circolazione stradale, semplice	Ricezione istanza, verifica fattibilità,emissione provvedimento	Ordinanza	10 giorni
664. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Ordinanza regolazione circolazione stradale, complessa	Ricezione istanza, convocazione conferenza dei soggetti coinvolti, analisi piano viabilità alternativa, eventuali richieste di integrazioni, sopralluogo se necessario, emissione provvedimento, trasmissione a tutti i soggetti interessati	Verbale della Conferenza Ordinanza	30 giorni
665. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Informativa alla Giunta su modifiche alla circolazione	Analisi della situazione di fatto e delle modifiche che si ritengono fattibili ai fini della determinazione della Giunta	Informativa alla Giunta	30 giorni
666. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Regolazione circolazione stradale	Regolazione della circolazione ai plessi scolastici	Servizi	
667. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Pattuglie di controllo circolazione stradale	Quotidianamente pattuglie di controllo sulla circolazione stradale	Verbali di violazione	Immediato
668. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Cantieri stradali	Verifiche sulla correttezza dell'installazione dei cantieri stradali	Verbale di violazione	Immediato
669. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Passi carrabili	Verifiche sulla regolarità dei passi carrabili	Verbale di violazione	90 giorni
670. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Sequestro di veicoli	Sequestri dei veicoli ove previsti dalle norme del C.d.S.	Redazione del verbale di sequestro e di affidamento in custodia	Immediato
671. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Registrazione Sequestro	Registrazione sull'apposito registro del sequestro operato	Registrazione	Immediato
672. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Banca dati SIVES	Inserimento sequestri in banca dati sives	Estratto Sives	Immediato
673. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Sequestri comunicazione alla Prefettura	Inoltro alla prefettura della comunicazione di avvenuto sequestro corredata di copia del verbale notificato	Comunicazione	5 giorni
674. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Confisca veicolo	Ricezione e registrazione ordinanza di confisca, e controllo sull'esecuzione del provvedimento con esecuzione coattiva	Verbale esecuzione coattiva/ comunicazione Prefettura	30 giorni dalla richiesta
675. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Fermo di veicoli	Effettuazione del fermo del veicolo ove previsto dalle norme del C.d.S.	Verbale di fermo	Immediato
676. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Registrazione fermo	Registrazione del fermo su apposito registro	registrazione e assegnazione numerazione	Immediato
677. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Rimozione veicolo	Rimozione del veicolo ove previsto dalle norme del C.d.s.	Verbale	Immediato
678. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Registrazione veicolo rimosso	Registrazione su apposito registro dell'avvenuta rimozione del veicolo	Registrazione e assegnazione numerazione	Immediato
679. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Controllo soste	Quotidiano controllo delle soste sul territorio comunale	Avvisi di violazioni verbali	Immediato
680. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Esposi circolazione stradale	Acquisizione esposto registrazione assegnazione al personale per le verifiche	Registrazione	Immediato
681. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Esiti verifiche esposti	Verifiche in merito alle problematiche di circolazione rappresentate nell'esposto, riposta all'esponente	Relazione di servizio/ risposta	30 giorni
682. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Richieste a Settore manutenzione di sostituzione segnaletica vetusta	Inoltro al settore manutenzione di richieste tese alla sostituzione della segnaletica stradale illeggibile o di rifacimento della segnaletica orizzontale	Inoltro segnalazione	Immediato
683. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Verifiche sulla regolarità della segnaletica	Verifica sulla corretta installazione della segnaletica	Comunicazione ufficio Manutenzione	Immediato
684. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Verifiche sulla toponomastica stradale	Verifiche sull'assenza di cartelli indicanti il nome strada	Comunicazione ufficio Manutenzione	Immediato
685. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Segnalazione alla Manutenzioni di ripristino e verticalizzazione segnaletica.	Verifiche e controlli mirati alla condizione della segnaletica, con redazione relazione e richiesta di intervento,	Relazione con richiesta di intervento	Immediato
686. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Segnalazione all'ufficio manutenzione delle anomalie della sede stradale.	Segnalazione all'Ufficio manutenzione di insidie e anomalie stradali	Richiesta intervento	Immediato
687. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Ricezione richieste dell'Ufficio tecnico di modifiche alla circolazione, per problemi strutturali	Acquisizione della richiesta avanzata dall'organo tecnico, confronto con l'estensore della relazione tecnica, emissione del provvedimento ed inoltro all'ufficio manutenzione per l'esecuzione del provvedimento, inoltro ad organi di stampa, ufficio comunicazione e a tutte le autorità, società di servizio forze di polizia enti, ecc	Redazione ordinanza e trasmissione	10 giorni
688. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Pareristica	Acquisizione richiesta di parere, analisi della richiesta e degli elaborati, espressione del parere.	Parere	30 giorni
689. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Rilievi tecnici di sinistri stradali con danni a cose	Acquisizione della richiesta di intervento, invio della pattuglia, regolazione del traffico per messa in sicurezza dell'area, effettuazione delle misurazione, rilievi fotografici, acquisizione dei dati documenti di circolazione e guida e relative dichiarazioni dei coinvolti, oltre che di eventuali testi, richiesta intervento del servizio di soccorso stradale	Verbale rilievi tecnici di incidente stradale	Immediato
690. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Interventi su sinistri senza rilievi tecnici	Acquisizione segnalazione di sinistro stradale, invio della pattuglia, verifica della situazione, se i veicoli sono stati rimossi , o entrambi i coinvolti dichiarano che procederanno alla constatazione amichevole, il personale procede all'acquisizione dei dati dei documenti di guida	Annotazione di servizio	7 giorni
691. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Rilievi tecnici di sinistri stradali mortali	Acquisizione della segnalazione di sinistro, invio della pattuglia, regolazione del traffico per la messa in sicurezza dell'area, immediato avviso al Sostituto Procuratore della Repubblica di Turno per la rimozione del cadavere ed il sequestro dei veicoli. Rilievi tecnici. Acquisizione delle dichiarazioni testimoniali. Ispezione dei veicoli, sequestro se disposto dal Magistrato. Richiesta di autorizzazione a richiedere la rimozione del cadavere e al suo trasporto a medicina legale. Avviso familiari della vittima .	Verbale dei rilievi di incidente stradale - verbale rimozione cadavere/ verbali di sequestro/verbale di identificazione e nomina difensori/ sommario informazioni testimoniali/informativa alla procura	Immediato
692. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Rilievi tecnici di sinistri stradali con lesione	Acquisizione della segnalazione di sinistro, invio della pattuglia, regolazione del traffico per la messa in sicurezza dell'area, avviso al Sostituto Procuratore della Repubblica di Turno per il sequestro dei veicoli. Rilievi tecnici. Acquisizione delle dichiarazioni testimoniali. Ispezione dei veicoli, sequestro se disposto dal Magistrato.	Verbale dei rilievi tecnici, verbali sequestro, verbali dichiarazioni testimoniali e della parti coinvolte	
693. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Rilascio copia atti sinistri stradali con feriti	Acquisizione della richiesta, verifica della presenza del nulla-osta della procura della repubblica, verifica del pagamento , scannerizzazione del fascicolo senza dichiarazioni testimoniali, trasmissione	Trasmissione	120 giorni dal sinistro
694. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Rilascio copia atti sinistri stradali senza feriti	Acquisizione della richiesta valutazione della legittimità scannerizzazione del fascicolo dell'incidente, verifica dell'avvenuto pagamento, trasmissione	Trasmissione	90 giorni dal sinistro
695. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Inserimento dati incidenti stradali	Inserimento dei dati degli incidenti stradali sul gestionale per la registrazione	Aggiornamento registro	Immediato
696. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Statistiche incidenti stradali	Elaborazione dati degli incidenti stradali, ai fini statistici da inviare agli Enti competenti	Prospetti	
697. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico	Regolazione della circolazione in occasione di eventi e manifestazioni	Acquisizione della richiesta, analisi della legittimità, organizzazione del servizio di scorta, regolamento statico assegnazione del servizio al personale	Servizio	
698. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Acquisizione verbali	Verifica sulla corretta compilazione	Annotazione interna	
699. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Registrazione verbali	Registrazione dei verbali	Registrazione e assegnazione numero	
700. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Individuazione della proprietà, se non conosciuto	Elaborazione elenco dei verbali per la ricerca della proprietà	File di flusso	
701. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Notificazione dei verbali	Formazione di un file con l'elenco elenchi dei verbali da notificare e trasmissione alla società di outsourcing per la stampa e notifica	File di flusso	
702. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Verifiche dei pagamenti	Verifiche sull'avvenuto pagamento nei termini dei verbali	Annotazione interna	
703. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Registrazione pagamenti	Registrazione dei pagamenti prodotti dai cittadini all'ufficio	Registrazione	
704. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Ingiunzioni	Formazione di un file con elenco dei verbali per i quali deve essere emessa ingiunzione fiscale e trasmissione alla società di outsourcing per la stampa e notifica	File di flusso	
705. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Inserimento dati conducenti veicoli	Inserimento dei dati delle dichiarazioni, inoltrate al comando	Aggiornamento verbale	
706. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Decurtazione punti patente	Elaborazione elenco dei i verbali oggetto di decurtazione dei punti sulla patente	File di flusso	
707. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Rateizzazione pagamento sanzione	Analisi della richiesta verbale degli atti prodotti, predisposizione del piano di rateizzazione	Piano di rateizzazione	30 giorni
708. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Ricorsi prefettura	Predisposizione atti e controdeduzioni per il contenzioso presentato all'Ufficio territoriale del Governo	Controdeduzioni	30 giorni
709. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Ricorsi Giudice di Pace	Predisposizione atti e note per memoria inerenti il contenzioso inoltrato al Giudice di Pace, da inviare all'Avvocatura	Determina a resistere	30 giorni
710. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Rapporti ai Dirigenti competenti per violazioni amministrative non definite	Predisposizione di rapporto per il mancato pagamento di sanzioni amministrative da inoltrare ai Dirigenti competenti per materia	Rapporto	
711. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Ricezione verbali elevati da altre forze di polizia	Ricezione comunicazione e registrazione verbale	Registrazione	
712. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Procedure sanzionatorie	Istanze di accesso agli atti inerenti procedimenti del C.d.S.	Verifica della legittimità della richiesta , controllo degli atti inoltrato risposta	Risposta	30 giorni



782. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Ricerca fornitori	Entro i limiti di spesa previsti dalla normativa, individuazione del fornitore sulle centrali di committenza	Capitolato			
783. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Capitolato di spesa	Redazione del capitolato di spesa	Elenco per comparazione fornitori			
784. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Richiesta di offerta	Redazione della richiesta di offerta	Richiesta di offerta			
785. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Portale di committenza	Inserimento sul portale di committenza della richiesta di offerta				
786. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Ricezione offerta	Verifica dell'offerta, se presentata regolarmente nei termini				
787. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Verifiche offerta	Validazione documentazione presentata				
788. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Verifiche di legge	Dare, camera di commercio, casellario giudiziario, ufficio entrate, ecc...				
789. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Affidamento	Accertamenti per l'individuazione della fonte, verifiche, nei tre turni di servizio dell'effettiva emissione dei rumori. Individuazione della tipologia, intimazione alla cessazione dei rumori, accertamento violazione				
790. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Commercio e circolazione del traffico	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Circolazione e traffico Ufficio Segreteria	Liquidazione fatture	liquidazione periodica di fatture	Atto di liquidazione	30 giorni		
791. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Nucleo Polizia Ambientale	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Ambiente	Cani abbandonati	Ricezione segnalazione di cane abbandonato attivazione canile per la cattura, individuazione della proprietà	Verbale			
792. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Nucleo Polizia Ambientale	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Ambiente	Rumori molesti	Ricezione segnalazione per rumori molesti, registrazione assegnazione al personale per gli accertamenti	Registrazione			
793. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Nucleo Polizia Ambientale	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Ambiente	Verifiche rumori molesti	Accertamenti per l'individuazione della fonte, verifiche, nei tre turni di servizio dell'effettiva emissione dei rumori. Individuazione della tipologia, intimazione alla cessazione dei rumori, accertamento violazione	Verbale			
794. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Nucleo Polizia Ambientale	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Ambiente	Sversamento liquami	Ricezione segnalazione, verifiche sull'effettivo sversamento. Individuazione dei responsabili. Comunicazione all'Ufficio ambiente per emissione ordinanza, elevazione violazione o comunicazione di reato, secondo le ipotesi che ricorre.	Comunicazione ufficio ambiente verbale			
795. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Nucleo Polizia Ambientale	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Ambiente	Fuschi	Ricezione di segnalazione di presenza di fumi, immodata verifica rintraccio del responsabile ordine immediato di spegnimento	Verbale di violazione			
796. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Nucleo Polizia Ambientale	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Ambiente	Deposito rifiuti	Ritorno di deposito di rifiuti in un terreno, verifica sulla proprietà, caratterizzazione dei rifiuti, comunicazione alla Procura, irrogazione sanzione	Comunicazione alla procura			
797. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Nucleo Polizia Ambientale	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Ambiente	Segnalazione cani liberi	Ricezione della segnalazione verifica, nei tre turni di servizio, accertamento della proprietà intimazione al proprietario di adottare tutti gli accorgimenti utili	Segnalazione ufficio ambiente / Verbale di violazione			
798. RU	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE DANIELE NOCCHI	Nucleo Polizia Ambientale	Comandante Dott. Daniele Nocchi	-	3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	Polizia Locale e Amministrativa	Ambiente	Abbandono rifiuti	Ritorno di abbandono di rifiuti, ricerca di elementi per l'individuazione degli autori, acquisizioni di informazioni testimoniali, verifica filmati di videosorveglianza.	Verbale di violazione/comunicazione di reato/ relazione ufficio ambiente			
799. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Atti introduttivi e Formazione Del Fascicolo	- Notificazione E Ricezione Ricorso - Trasmissione Al Dirigente Competente - Acquisizione Incarico da parte dell'organo competente e acquisizione della Procura Alle Liti	Inserimento posizione nel gestionale avvocatura	1	entro 3 giorni dalla ricezione	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
800. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Studio della controversia	- Analisi Normativa Sostanziale E Processuale - Analisi Giurisprudenza E Banche Dati - Raccolta Documentazione Relativa Al Procedimento	predisposizione atti e difesa comune	1	sulla base dei termini assegnati con l'iscrizione a ruolo della causa e il calendario delle udienze	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
801. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Atto di costituzione	- Pre-disposizione dell'atto di costituzione formale in giudizio e deposito presso la cancelleria del tribunale	Costituzione in giudizio	1	Entro 60 giorni dalla notifica del ricorso	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
802. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Fase cautelare (eventuale)	- Pre-disposizione della memoria di comparsa per l'udienza cautelare da depositare entro 2 giorni prima della fissazione dell'udienza (salvo dimezzamenti dei termini)	Memoria di costituzione cautelare	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
803. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Udienza cautelare	- Pre-disposizione e deposito delle memorie interlocutorie e presentazione alle udienze (in persona o da remoto)	Memorie interlocutorie	1	vedi sopra	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
804. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Appello cautelare	- Eventuale gestione della fase di impugnazione cautelare di fronte al Consiglio di Stato	Atto di costituzione e memorie	1	vedi sopra	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
805. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Avvio fase di merito	- Pre-disposizione e deposito delle memorie difensive e gestione della fase istruttoria con eventuali istanze e deposito atti integrativi, motivi aggiunti, ricorso incidentale, regolamento di competenza	Memorie difensive	1	vedi sopra	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
806. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Fase istruttoria	- Pre-disposizione degli atti e gestione della fase istruttoria del giudizio	Memorie difensive e istanze istruttorie; acquisizione dei mezzi di prova	1	vedi sopra	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
807. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Fase conclusionale	- Pre-disposizione di memorie e/o repliche presso la cancelleria del TAR; - pronuncia sentenza	memorie e repliche	1	vedi sopra, fino a 20 gg. liberi prima dell'udienza	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
808. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Gestione delle spese	- Procedura relativa a debito fuori bilancio (procedura diversificata a seconda delle competenze del caso), impegno e liquidazione delle spese derivanti dal giudizio	Delibera(determina, impegno e liquidazione	1	30/60 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
809. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Contenzioso Amministrativo Primo Grado	Gestione delle entrate	- Accertamento dell'entrata derivante dal giudizio	Accertamento	1	30 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
810. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Atti introduttivi e Formazione Del Fascicolo	- Notificazione o ricezione ricorso - Trasmissione Al Dirigente Competente - Acquisizione Incarico da parte dell'organo competente e acquisizione della Procura Alle Liti	Ricorso in appello o atto di costituzione	1	Entro 60 giorni dalla notifica Sentenza di 1°. Deposito entro 30 giorni dall'ultima Notifica del ricorso	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
811. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Studio della controversia	- Analisi sentenza di primo grado - Analisi normativa, giurisprudenza e Banche Dati - Raccolta Documentazione Relativa Al Procedimento	Predisposizione ricorso o memoria	1	Entro 60 giorni dalla notifica Sentenza di 1°. Deposito entro 30 giorni dall'ultima Notifica del ricorso	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
812. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Atto di costituzione	- Pre-disposizione dell'atto di costituzione formale in giudizio e deposito presso la cancelleria del tribunale	Costituzione in giudizio	1	Entro 60 giorni dalla notifica Sentenza di 1°. Deposito entro 30 giorni dall'ultima Notifica del ricorso	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
813. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Fase cautelare (eventuale)	- Pre-disposizione della memoria di comparsa per l'udienza cautelare da depositare entro 2 giorni prima della fissazione dell'udienza (salvo dimezzamenti dei termini)	Memoria	1	Entro 60 giorni dalla notifica Sentenza di 1°. Deposito entro 30 giorni dall'ultima Notifica del ricorso	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
814. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Udienza cautelare	- Pre-disposizione e deposito delle memorie interlocutorie e presentazione alle udienze (in persona o da remoto)	Memorie interlocutorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore

815. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Avvio fase di merito	- Predispozione e deposito delle memorie difensive e gestione della fase istruttoria con eventuali istanze e deposito atti integrativi	Memorie difensive	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
816. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Fase istruttoria	- Predispozione degli atti e gestione della fase istruttoria del giudizio	Memorie difensive e istanze istruttorie; acquisizione dei mezzi di prova	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
817. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Fase conclusionale	- Predispozione memoria o repliche e deposito presso la cancelleria del TAR; -ricerca della sentenza e comunicazione interna ai dirigenti competenti; - sulla base della causa sono previsti altri mezzi di impugnazione (opposizione di terzo; revocazione; ricorso in Cassazione per motivi di giurisdizione).	Memoria/repliche	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
818. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Gestione delle spese	- Procedura relativa a debito fuori bilancio (procedura diversificata a seconda delle competenze del caso), impegno e liquidazione delle spese derivanti dal giudizio	Delibera/determina, impegno e liquidazione	1	30/60 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
819. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello di fronte al Consiglio di Stato	Gestione delle entrate	- Accertamento dell'entrata derivante dal giudizio	Accertamento	1	30 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 (aggiornato al D. lgs. n. 149/2022) D. lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Codice amministrativo e Leggi di settore
820. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di fronte al Giudice di pace	Atti introduttivi e Formazione Del Fascicolo	- Notificazione E Ricezione Ricorso - Trasmissione Al Dirigente Competente - Acquisizione Incarico da parte dell'organo competente e acquisizione della Procura Alle Lati	Avvio del contenzioso e inserimento della posizione nel gestionale dell'Avvocatura	1	Entro 3 giorni dalla ricezione Del ricorso e decreto del Giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 c.p.e. artt. 311 - 322 Codice della Strada D. lgs. 150/2011
821. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di fronte al Giudice di pace	Costituzione	- Predispozione del fascicolo e della comparsa di risposta; - deposito presso la cancelleria del Giudice di Pace competente	Comparsa di risposta	1	Almeno 10 giorni Prima dell'udienza stabilita come da calendario del giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 c.p.e. artt. 311 - 322 Codice della Strada D. lgs. 150/2011
822. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di fronte al Giudice di pace	Gestione del processo e fase istruttoria	- Predispozione e deposito delle memorie interlocutorie e gestione della fase istruttoria del processo	Memorie difensive e istanze istruttorie; acquisizione dei mezzi di prova	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 c.p.e. artt. 311 - 322 Codice della Strada D. lgs. 150/2011
823. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di fronte al Giudice di pace	Fase conclusionale	- Predispozione e deposito degli atti conclusionali; ricerca della sentenza e comunicazioni relative	Atti conclusionali del processo	1	la sentenza viene depositata dal Giudice entro 15 giorni dalla Discussione delle parti	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 c.p.e. artt. 311 - 322 Codice della Strada D. lgs. 150/2011
824. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di fronte al Giudice di pace	Gestione delle spese	- Procedura relativa a debito fuori bilancio (procedura diversificata a seconda delle competenze del caso), impegno e liquidazione delle spese derivanti dal giudizio	Delibera/determina, impegno e liquidazione	1	30/60 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
825. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di fronte al Giudice di pace	Gestione delle entrate	- Accertamento dell'entrata derivante dal giudizio	Accertamento	1	30 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
826. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Atti introduttivi e Formazione Del Fascicolo	- Notificazione / Ricezione Ricorso o Citazione - Trasmissione Al Dirigente Competente - Acquisizione Incarico da parte dell'organo competente e acquisizione della Procura Alle Lati	Inserimento posizione nel gestionale avvocatura	1	Entro 3 gg.	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
827. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Studio della controversia	- Analisi Normativa Sostanziale E Processuale - Analisi Giurisprudenza E Banche Dati - Raccolta Documentazione Relativa Al Procedimento	Predispozione Atti E Difesa Comune	1	sulla base dei termini assegnati con l'iscrizione a ruolo della causa e il calendario delle udienze	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
828. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Atto di costituzione	- Predispozione della comparsa di risposta e deposito presso la cancelleria del tribunale	Costituzione in giudizio Memorie integrative	1	almeno settanta giorni prima dell'udienza di comparizione	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
829. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Fase cautelare (eventuale)	- Predispozione della memoria di comparsa per l'udienza cautelare	Memoria di costituzione cautelare	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
830. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Udienza cautelare	- Predispozione e deposito delle memorie interlocutorie e presenziazione alle udienze (in persona o da remoto)	Memorie interlocutorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
831. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Appello cautelare	- Eventuale gestione della fase di impugnazione cautelare di fronte al Collegio	Atto di costituzione e memorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
832. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Avvio fase di merito	- Predispozione e deposito delle memorie difensive e gestione della fase istruttoria con eventuali istanze e deposito atti integrativi	Memorie difensive e istanze istruttorie; acquisizione dei mezzi di prova	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
833. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Fase trattazione	- Predispozione degli atti e gestione della fase di trattazione del giudizio	Memorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
834. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Fase conclusionale	- Predispozione di note scritte - comparse conclusionali - memorie di replica e deposito presso la cancelleria del tribunale; - pronuncia e ricezione della sentenza e comunicazione interna ai dirigenti competenti	Note scritte Comparse conclusionali Memorie di replica	1	(dai 60 ai 15 giorni prima dell'udienza avanti il collegio)	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
835. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Gestione delle spese	- Procedura relativa a debito fuori bilancio (procedura diversificata a seconda delle competenze del caso), impegno e liquidazione delle spese derivanti dal giudizio	Delibera/determina, impegno e liquidazione	1	30/60 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
836. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio Civile di primo grado rito ordinario/rito del lavoro	Gestione delle entrate	- Accertamento dell'entrata derivante dal giudizio	Accertamento	1	30 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
837. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Atti introduttivi e Formazione Del Fascicolo	- Notificazione o Ricezione Citazione o ricorso e sentenza di 1° - Trasmissione Al Dirigente Competente - Acquisizione Incarico da parte dell'organo competente e acquisizione della Procura Alle Lati	Inserimento posizione nel gestionale avvocatura	1	Entro 3 gg.	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
838. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Studio della controversia	- Analisi Normativa e sentenza di primo grado - Analisi Giurisprudenza E Banche Dati - Raccolta Documentazione Relativa Al Procedimento	Predispozione Atti E Difesa Comune	1	sulla base dei termini assegnati con l'iscrizione a ruolo della causa e il calendario delle udienze	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
839. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Atto di costituzione	- Predispozione dell'atto di costituzione formale in giudizio e deposito presso la cancelleria del tribunale	Costituzione in giudizio	1	almeno settanta giorni prima dell'udienza di comparizione	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
840. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Fase cautelare (eventuale)	- Predispozione della memoria di comparsa per l'udienza cautelare da depositare entro 2 giorni prima della fissazione dell'udienza (salvo dimezzamento dei termini)	Memoria di costituzione cautelare	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
841. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Udienza cautelare	- Predispozione e deposito delle memorie interlocutorie e presenziazione alle udienze (in persona o da remoto)	Memorie interlocutorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
842. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Avvio fase di merito	- Predispozione e deposito delle memorie difensive e gestione della fase istruttoria con eventuali istanze e deposito atti integrativi	Memorie difensive	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
843. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Fase istruttoria	- Predispozione degli atti e gestione della fase istruttoria del giudizio	Memorie difensive e istanze istruttorie; acquisizione dei mezzi di prova	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
844. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Fase conclusionale	- Predispozione dell'atto di comparsa conclusionale e deposito presso la cancelleria della corte d'appello; ricezione della sentenza e comunicazione interna ai dirigenti competenti	Comparsa conclusionale	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
845. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Gestione delle spese	- Procedura relativa a debito fuori bilancio (procedura diversificata a seconda delle competenze del caso), impegno e liquidazione delle spese derivanti dal giudizio	Delibera/determina, impegno e liquidazione	1	30/60 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

846. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio di appello	Gestione delle entrate	- Accertamento dell'entrata derivante dal giudizio	Accertamento	1	30 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
847. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Ricorso in Corte di Cassazione	Atti introduttivi e Formazione Del Fascicolo	- Notificazione o Ricezione Ricorso e sentenza - Trasmissione Al Dirigente Competente - Acquisizione Incarico da parte dell'organo competente e acquisizione della Procura Alle Lati	Inserimento posizione nel gestionale avvocatura/	1	Entro 3 gg.	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
848. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Ricorso in Corte di Cassazione	Atto di costituzione	- Predisposizione e deposito del ricorso o del controricorso	Costituzione in giudizio	1	deposito del ricorso nel termine di 20 giorni dall'ultima notificazione. Deposito del controricorso entro 40 giorni dalla notifica del ricorso	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
849. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Ricorso in Corte di Cassazione	Fase istruttoria	- Predisposizione degli atti e gestione della fase istruttoria del giudizio	Memorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
850. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Ricorso in Corte di Cassazione	Fase conclusionale	- Predisposizione dell'atto conclusionale e deposito presso la cancelleria; - ricezione della sentenza e comunicazione interna ai dirigenti competenti; - verifica della sentenza se con rinvio o non.	conclusioni per Udienza di discussione	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
851. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Ricorso in Corte di Cassazione	Gestione delle spese	- Procedura relativa a debito fuori bilancio (procedura diversificata a seconda delle competenze del caso), impegno e liquidazione delle spese derivanti dal giudizio	Delibera/determina, impegno e liquidazione	1	30/60 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
852. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Ricorso in Corte di Cassazione	Gestione delle entrate	- Accertamento dell'entrata derivante dal giudizio	Accertamento	1	30 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
853. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Conciliazioni/Negoziazioni assistite e Mediazioni	Predisposizione atti	- Ricezione/invio della richiesta; predisposizione degli atti e invio alla controparte	Atti di mediazione/negoziazione	1	Durata massima 3 mesi	D. Lgs. n. 28/2010 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
854. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Conciliazioni/Negoziazioni assistite e Mediazioni	Gestione della procedura	- Gestione degli incontri e predisposizione degli atti interlocutori; - conciliazione di una controversia civile e commerciale vertente su diritti disponibili.	Atti interlocutori/Incontri di mediazione-negoziazione	1	Durata massima 3 mesi	D. Lgs. n. 28/2010 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
855. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Transazioni	Atto di transazione	- Composizione stragiudiziale di una controversia; - condivisione con l'ufficio comunale interessato e la parte.	contratto/scrivtura privata Di transazione	1	termini secondo legge e natura della Questione da transigere	D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Normative varie
856. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Atti introduttivi e Formazione Del Fascicolo	- Notificazione / Ricezione Ricorso - Trasmissione Al Dirigente Competente/uffici tributi - Acquisizione Incarico da parte dell'organo competente e acquisizione della Procura Alle Lati	Inserimento posizione nel gestionale avvocatura	1	Entro 3 gg.	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
857. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Studio della controversia	- Analisi Normativa Sostanziale E Processuale - Analisi Giurisprudenziale E Banche Dati - Raccolta Documentazione Relativa Al Procedimento	Predisposizione Atti Per la resistenza del Comune	1	sulla base dei termini assegnati con l'iscrizione a ruolo della causa e il calendario delle udienze	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
858. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Atto di costituzione	- Predisposizione della comparsa di costituzione formale in giudizio e deposito presso la cancelleria del tribunale	Costituzione in giudizio	1	Entro 30 giorni dalla notifica del ricorso	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
859. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Fase cautelare (eventuale)	- Predisposizione della memoria di comparsa per l'udienza cautelare	Memoria di costituzione cautelare	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
860. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Udienza cautelare	- Predisposizione e deposito delle memorie interlocutorie e presenziazione alle udienze (in persona o da remoto)	Memorie interlocutorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
861. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Appello cautelare	- Eventuale gestione della fase di impugnazione cautelare di fronte al Collegio	Atto di costituzione e memorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
862. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Avvio fase di merito	- Predisposizione e deposito delle memorie difensive e gestione della fase istruttoria con eventuali istanze e deposito atti integrativi	Memorie difensive e istanze istruttorie; acquisizione dei mezzi di prova	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
863. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Fase istruttoria/trattazione	- Predisposizione degli atti e gestione della fase istruttoria del giudizio	Memorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
864. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Fase conclusionale	- Predisposizione dell'atto di memorie illustrative e deposito presso la cancelleria del tribunale; ricezione della sentenza e comunicazione interna ai dirigenti competenti	Comparsa conclusionale Memorie illustrative	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D. Lgs. n. 546/92 R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 Codice Civile D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. DL 119/18
865. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Gestione delle spese	- Procedura relativa a debito fuori bilancio (procedura diversificata a seconda delle competenze del caso), impegno e liquidazione delle spese derivanti dal giudizio	Delibera/determina, impegno e liquidazione	1	30/60 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
866. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di primo grado	Gestione delle entrate	- Accertamento dell'entrata derivante dal giudizio	Accertamento	1	30 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
867. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Atti introduttivi e Formazione Del Fascicolo	- Notificazione o Ricezione Ricorso e sentenza di 1° - Trasmissione Al Dirigente Competente - Acquisizione Incarico da parte dell'organo competente e acquisizione della Procura Alle Lati	Inserimento posizione nel gestionale avvocatura	1	Entro 3 gg.	D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, artt. 59 e 60 • Att. 353, 354, 358 e 387 c.p.c.
868. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Studio della controversia	- Analisi Normativa e della sentenza di primo grado - Analisi Giurisprudenziale E Banche Dati - Raccolta Documentazione Relativa Al Procedimento	Predisposizione Atti E Difesa Comune	1	sulla base dei termini assegnati con l'iscrizione a ruolo della causa e il calendario delle udienze	D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, artt. 59 e 60 • Att. 353, 354, 358 e 387 c.p.c.
869. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Atto di costituzione	- Predisposizione dell'atto di costituzione - appello incidentale e deposito presso la cancelleria del tribunale	Costituzione in giudizio	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, artt. 59 e 60 • Att. 353, 354, 358 e 387 c.p.c.
870. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Fase cautelare (eventuale)	- Predisposizione della memoria per l'udienza cautelare da depositare entro 5 giorni prima della fissazione dell'udienza (salvo dimezzamento dei termini)	Memoria di costituzione cautelare	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, artt. 59 e 60 • Att. 353, 354, 358 e 387 c.p.c.
871. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Udienza cautelare	- Predisposizione e deposito delle memorie interlocutorie e presenziazione alle udienze (in persona o da remoto)	Memorie interlocutorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, artt. 59 e 60 • Att. 353, 354, 358 e 387 c.p.c.
872. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Avvio fase di merito	- Predisposizione e deposito delle memorie illustrative - controdeduzioni e gestione della fase istruttoria con eventuali istanze e deposito atti integrativi	Memorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, artt. 59 e 60 • Att. 353, 354, 358 e 387 c.p.c.
873. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Fase trattazione/istruttoria	- Predisposizione degli atti e gestione della fase trattazione/istruttoria del giudizio	Memorie difensive e istanze istruttorie	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, artt. 59 e 60 • Att. 353, 354, 358 e 387 c.p.c.
874. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Fase conclusionale	- Predisposizione difese scritte e deposito presso la cancelleria della corte d'appello; - ricezione della sentenza e comunicazione interna ai dirigenti competenti	Difese scritte	1	i termini sono stabiliti dalla legge o dal giudice	D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, artt. 59 e 60 • Att. 353, 354, 358 e 387 c.p.c.
875. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Giudizio tributario di secondo grado	Gestione delle spese/entrate	- Procedura relativa a debito fuori bilancio (procedura diversificata a seconda delle competenze del caso), impegno e liquidazione delle spese derivanti dal giudizio; - Accertamento dell'entrata derivante dal giudizio.	Delibera/determina, impegno e liquidazione	1	30/60 gg. Dalla notifica del provv. Giudiziale	R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
876. RU	SETTORE LEGALE	Avv. ALDO FANELLI	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri Servizi Generali	Attività di consulenza	Consulenza all'Ente	Attività di studio e assistenza relativa a questioni legali di supporto agli Uffici dell'Ente e agli Organi Amministrativi	Ricerche c/o note dell'Ufficio Avvocatura	1	10/30 giorni (ordinatorio)	D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Normative varie
877. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione Profili Assicurativi	Affidamento sopra-soglia dei servizi assicurativi	Bando diviso in sette lotti assicurativi.	Affidamento del servizio	1	Ogni 3 anni	
878. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione Profili Assicurativi	Stesura e predisposizione dei contratti	Predisposizione dei contratti con l'ausilio del Broker e adempimenti amministrativi correlati relativi alle polizze RCTO, RCP, TL, RCA, All Risks, Informi e Kasco	Contratti di assicurazione	1		
879. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione Profili Assicurativi	Gestione rinnovi e modifiche contrattuali (eventuali)	Gestione eventuali rinnovi contrattuali divisi per lotto, gestione modifiche contrattuali	Pratiche contrattuali	1		
880. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione Profili Assicurativi	Gestione delle spese	Impegni e liquidazioni dei premi assicurativi dell'Ente e delle regolazioni dei premi	Determine di impegno e atti di liquidazione	1		
881. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione rapporti con il Broker	Affidamento sotto soglia del servizio di brokeraggio	Affidamento	Affidamento del servizio	1		
882. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione rapporti con il Broker	Gestione documentale dei fascicoli	Invio e comunicazioni al broker delle documentazioni relative ai sinistri pervenuti e delle documentazioni predisposti dagli Uffici competenti	Formazione fascicoli e invio dati	1		
883. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione rapporti con il Broker	Gestione delle spese	Impegni e liquidazioni relativi al servizio di brokeraggio	Determine di impegno e atti di liquidazione	1		
884. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione fascicoli sinistri	Ricerca ed elaborazione delle denunce di sinistro	Ricerca, analisi e studio preliminare delle denunce di sinistro pervenute all'Ufficio	Raccolta dati	1		
885. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione fascicoli sinistri	Apertura del sinistro	Apertura del sinistro con l'assistenza del Broker	Formazione fascicoli e invio dati	1	Entro 15 giorni	
886. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione fascicoli sinistri	Predisposizione e raccolta della documentazione relativa al sinistro	Predisposizione della documentazione e degli allegati tecnici relativi al sinistro ed invio al broker del fascicolo formato dall'Ufficio	Documentazione allegata al fascicolo	1		
887. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione fascicoli sinistri	Valutazione dei prospetti del broker	Ricerca, elaborazione delle conclusioni inviate dal broker e analisi circa le opportunità di gestione del sinistro. Decisione circa l'accoglimento o reiezione della richiesta di risarcimento	Elaborazione dati	1		
888. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione fascicoli sinistri	Gestione amministrativa in caso di accoglimento - documentazione	Invio della comunicazione di accoglimento al destinatario e gestione degli atti con il broker e con la compagnia assicurativa per il saldo del dovuto sopra franchigia	Comunicazioni e invio dati	1		
889. RU	SETTORE LEGALE	SEGRETARIO GENERALE	Avvocatura	Avv. Aldo Fanelli	-	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri Servizi Generali	Gestione fascicoli sinistri	Gestione amministrativa in caso di accoglimento - spese	Gestione della spesa per il saldo del risarcimento sotto franchigia. Impegno e liquidazione	Determine di impegno e atti di liquidazione	1		









1053.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Cittadinanza	Acquisto cittadinanza italiana	Verbale di giuramento e trascrizione del Decreto. Comunicazione ai vari Enti dell'eseguito giuramento, inserimento dell'Atto di Nascita il giorno seguente il giuramento; apposizione immediata sull'Atto di nascita trascritto, dell'annotazione di acquisto della cittadinanza italiana e conseguente variazione anagrafica. A seguito di giuramento in presenza di figli minori, attestazione sindacale per i figli ed eventuale trascrizione dell'atto di nascita con le relative annotazioni e conseguenti variazioni anagrafiche	Provvedimento e annotazione atto	35	180 gg. Dalla data di rilascio del decreto	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1054.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Cittadinanza	Perdita cittadinanza italiana	Trascrizione Atto e annotazione sull'Atto di Nascita	Trascrizione Atto e annotazione sull'Atto di Nascita	nd	Termine previsto nel Decreto Governativo	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1055.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Denuncia di nascita	Registrazione nascita	Formazione Atto sul gestionale sulla base di dichiarazione genitori o trasmissione dichiarazione da centro di cura dove si è verificato evento; comunicazione di eseguita iscrizione al centro di nascita e al Comune di nascita, iscrizione in Anagrafe con aggiornamento banca dati locale e nazionale, rilascio certificato agli interessati	Provvedimento e annotazione atto	146	Immediato in caso di presentazione in Ufficio da parte dei genitori; in caso di invio da parte del centro di nascita, il termine per la trascrizione è di 10 gg. Dalla data del protocollo del Comune	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1056.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Paternità e maternità	Ricezione istanza tesa a formazione atto	Ricezione istanza tesa a formazione atto, Formazione Atto con cui i genitori non coniugati riconoscono il nascituro	Provvedimento e annotazione atto		Immediato	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1057.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Paternità e maternità	Riconoscimento di paternità e maternità	Ricezione istanza tesa a formazione atto, Formazione atto (Primo atto di consenso da parte della madre/padre e Atto successivo di riconoscimento); annotazioni sull'Atto di nascita del riconosciuto e conseguenti comunicazioni all'Anagrafe	Provvedimento e annotazione atto		30 gg. Dal ricevimento della domanda	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1058.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Paternità e maternità	Disconoscimento	Ricezione istanza tesa a formazione atto e comunicazione con Anagrafe	Provvedimento e annotazione atto		45 gg. dal ricevimento della domanda	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1059.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Paternità e maternità	Adozione	Gestione atti ricevuti da Tribunale competente e istruttoria tesa a formazione atti, Trascrizione Decreto del Tribunale che autorizza l'adozione; variazione anagrafica; Trascrizione atto di nascita e comunicazione agli interessati	Provvedimento e annotazione atto		Tempi di legge	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1060.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Matrimonio	Publicazioni matrimonio civile	Ricezione istanze e preparazione documenti di concerto con altri comuni eventualmente coinvolti, Richiesta pubblicazione da parte dei nubendi; richiesta documenti di Legge ai vari Comuni; formazione Atto; pubblicazione all'Albo on-line; eventuale richiesta di pubblicazione al Comune di residenza di uno dei nubendi; certificato di eseguite pubblicazioni; atto di delega se il matrimonio avviene in altro Comune	Publicazione su albo pretorio		15 gg.	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1061.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Matrimonio	Publicazioni matrimonio concordatario	Ricezione istanze e preparazione documenti di concerto con altri comuni eventualmente coinvolti e con curia, Richiesta pubblicazioni dei nubendi corredata dalla richiesta del Parroco; richiesta documenti di Legge ai vari Comuni; formazione Atto; pubblicazione all'Albo on-line; eseguita pubblicazione per il Parroco richiedente	Publicazione su albo pretorio		15 gg.	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1062.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Matrimonio	Matrimonio civile	Ricezione istanze e preparazione documenti di concerto con altri comuni eventualmente coinvolti, Formazione atto; invio comunicazioni; variazioni anagrafiche. In caso di celebrante privato avremo anche il Provvedimento sindacale di delega e consegna materiale al celebrante privato	Atto		180 gg.	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1063.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Matrimonio	Matrimonio concordatario	Ricezione istanze e preparazione documenti di concerto con altri comuni eventualmente coinvolti e con curia, Consegna al Parroco degli atti del matrimonio completi della richiesta di trascrizione, trascrizione matrimonio; invio comunicazioni ai vari Comuni e, se gli sposi sono residenti, si effettuano le conseguenti variazioni anagrafiche. Se uno dei coniugi non è residente, invio Atto di Matrimonio al Comune di residenza per la trascrizione	Atto		5 gg.	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1064.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Denuncia di morte	Ricezione dichiarazioni di decesso ed elaborazione pratica funeraria con comunicazioni ad Anagrafe, altri comuni, ANPR, ASL e AdE	Formazione Atto sul gestionale sulla base di dichiarazione eredi, Pubblica Assistenza o trasmissione dichiarazione da centro di cura dove si è verificato evento; istruzione pratica funeraria con attestazione modalità sepoltura ed eventuale rilascio autorizzazione a trasporto salma e cremazione; invio automatico comunicazione a enti nazionali, cancellazione da Anagrafe con aggiornamento banca dati locale e nazionale, rilascio certificato agli interessati, Formazione Atto; autorizzazione al seppellimento; autorizzazione trasporto salma ed eventuale autorizzazione alla cremazione e destinazione delle ceneri; comunicazioni e conseguenti variazioni anagrafiche	Atto	400	Immediata	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1065.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Pratiche funerarie	Affidamento uma cineraria	Ricevimento istanza e istruzione pratica	Rilascio Autorizzazione	20	Immediato	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1066.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Modificazione di prenome e cognome	Decreti di modificazione di prenome e cognome	Ricezione istanza da parte dell'interessato; trascrizione decreto; comunicazione agli interessati e agli Enti, Ricezione istanza da parte dell'interessato, trascrizione decreto; comunicazione agli interessati e agli Enti	Provvedimento e annotazione atto	15	10 gg.	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1067.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Separazione e divorzio	Pratica di separazione e divorzio in applicazione della Legge n 162/2014 – Art. 12	Ricezione atto contenete l'accordo fra le Parti; Formazione Atto; non prima di 30 giorni formazione Atto conclusivo dell'accordo fra le Parti.	Provvedimento e annotazione atto			RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1068.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Separazione e divorzio	Pratica di separazione e divorzio in applicazione della Legge n. 162/2014 – Art. 6	Ricezione convenzione di negoziazione assistita inviata dall'Avvocato, verifica rispetto dei tempi di Legge; trascrizione atto; invio comunicazioni e variazioni anagrafiche. Se uno dei coniugi non è residente, invio Atto di Matrimonio al Comune di nascita e/o di Matrimonio; variazioni anagrafiche	Provvedimento e annotazione atto		30	RD 1238/1939 – DPR 396/2000	
1069.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Unioni Civili	Costituzione Unioni Civili	Ricezione richiesta di costituzione dell'unione civile; Registrazione processo verbale di costituzione di costituzione dell'unione civile; verifica possesso dei requisiti di Legge; formazione e registrazione atto di costituzione unione civile; formazione atto di costituzione dell'unione civile e iscrizione sui Registri di Stato Civile; annotazioni sugli Atti di nascita ed eventualmente sull'Atto di Matrimonio oppure trasmissione dell'Atto al Comune di nascita e/o di Matrimonio; variazioni anagrafiche	Provvedimento e annotazione atto		5	Tempi di Legge	RD 1238/1939 – DPR 396/2000
1070.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Unioni Civili	Scioglimento Unioni Civili	Ricezione richiesta di scioglimento dell'unione civile e registrazione della dichiarazione; dopo 30 Mesi ricezione dichiarazione di scioglimento dell'unione civile e registrazione della dichiarazione; dopo 30 giorni ricezione dell'accordo di conferma dello scioglimento dell'unione civile e registrazione dell'accordo; annotazioni sull'atto di costituzione dell'Unione Civile e sugli atti di Nascita ed eventualmente di Matrimonio degli interessati; variazioni anagrafiche	Provvedimento e annotazione atto		nd	Tempi di Legge	RD 1238/1939 – DPR 396/2000
1071.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Unioni Civili	Trascrizione Unioni Civili	Ricezione atto; trascrizione nei Registri dello unioni civili; informativa agli interessati della deliberazione del Matrimonio celebrato all'Estero in Unione Civile	Provvedimento e annotazione atto		nd	Tempi di Legge	RD 1238/1939 – DPR 396/2000
1072.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Acquisto timbri	Affidamento sotto-soglia	Preparazione documenti, consultazione con fornitori, gestione procedure di affidamenti di beni e servizi per il Servizio Demografico	Affidamento	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1073.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Acquisto cancelleria per elezioni	Affidamento sotto-soglia	Preparazione documenti, consultazione con fornitori, gestione procedure di affidamenti di beni e servizi per il Servizio Demografico	Affidamento	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1074.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Affidamento servizi tecnici per elezioni	Affidamento sotto-soglia	Preparazione documenti, consultazione con fornitori, gestione procedure di affidamenti di beni e servizi per il Servizio Demografico	Affidamento	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1075.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Affidamento servizi lavanderia per elezioni	Affidamento sotto-soglia	Preparazione documenti, consultazione con fornitori, gestione procedure di affidamenti di beni e servizi per il Servizio Demografico	Affidamento	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1076.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Affidamento servizi postali	Affidamento sotto-soglia	Preparazione documenti, consultazione con fornitori, gestione procedure di affidamenti di beni e servizi per il Servizio Demografico	Affidamento	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1077.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Affidamento per corsi di formazione per dipendenti	Affidamento sotto-soglia	Preparazione documenti, consultazione con fornitori, gestione procedure di affidamenti di beni e servizi per il Servizio Demografico	Affidamento	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1078.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Affidamento rilegatura registri SC	Affidamento sotto-soglia	Preparazione documenti, consultazione con fornitori, gestione procedure di affidamenti di beni e servizi per il Servizio Demografico	Affidamento	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1079.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Contabilità	Gestione agenti contabili	Raccolta dati agenti contabili, predisposizione determine e inserimento rendiconti sul portale ministeriale	Determine, ottenimento rendiconto da parte del Ministero	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1080.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Demografici e Stato Civile	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	Accoglienza	Assistenza all'utenza	Accogliere e fornire informazioni alla cittadinanza	Smistare afflusso utenza e fornire informazioni in merito a organizzazione uffici	nd	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1081.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Ricezione e protocollazione posta in arrivo pp racc a/r ag	Ricezione e protocollazione posta in arrivo, assegnazione alle UUOO competenti	Accogliimento posta e smistamento		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1082.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Ricezione e protocollazione posta elettronica ordinaria	Ricezione e protocollazione posta elettronica ordinaria, assegnazione alle UUOO competenti	Accogliimento posta e smistamento		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1083.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Ricezione e protocollazione PEC	Ricezione e protocollazione PEC, assegnazione alle UUOO competenti	Accogliimento posta e smistamento		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1084.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Ricezione e protocollazione InterPRO	Ricezione e protocollazione comunicazioni da altre PPAAP inviate a mezzo Interoperabilità, assegnazione alle UUOO	Accogliimento posta e smistamento		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1085.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Ricezione e protocollazione fax	Ricezione e protocollazione fax, assegnazione alle UUOO competenti	Accogliimento posta e smistamento	7000	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1086.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Ricezione e smistamento posta in arrivo pp racc a/r ag ad Assessori e Amministratori	Ricezione prodotti postali indirizzati ad organi politici e amministratori dell'Ente, notifica ai destinatari che non operano sul gestionale dell'Ente e inoltro della posta	Accogliimento posta e smistamento		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1087.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Ricezione e smistamento posta in arrivo PEC ad Assessori e Amministratori	Ricezione PEC e mail indirizzate ad organi politici e amministratori dell'Ente, notifica e invio ai destinatari che non operano sul gestionale dell'Ente	Accogliimento posta e smistamento		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1088.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Smistamento ricevute server PEC e messaggi di errore	Smistamento ricevute server PEC e messaggi di errore	Riordino casella PEC ente		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1089.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Ricezione e protocollazione	Invio ricevuta avvenuta protocollazione	Invio ricevuta avvenuta protocollazione su richiesta dell'interessato o a seguito di malfunzionamento server/utilizzo mezzo che non ne rilascia una automatica	Comunicazioni all'utenza	3000	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1090.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Corrispondenza in uscita	Gestione della corrispondenza in uscita	Imbustamento applicazione eventuale codice a barre preparazione distinta atti a firma e consegna all'incaricato al ritiro Poste	Invio puntuale protocolli in uscita	28000	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1091.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Assistenza	Assistenza all'utenza	Assistenza all'utenza	Garantire informazioni richieste		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1092.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Assistenza	Informazioni telefoniche alla cittadinanza	Informazioni telefoniche alla cittadinanza	Garantire informazioni richieste		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1093.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Assistenza	Supporto ai colleghi e amministratori ricerche documentali	Supporto ai colleghi e amministratori ricerche documentali	Assistenza a colleghi		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1094.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Istanze di parte	Accogliimento istanze di parte, assegnazione alle UUOO competenti	Accogliimento istanze di parte, assegnazione alle UUOO competenti	Rapida gestione istanze in entrata		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1095.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Scansione documenti	Scansione documenti in entrata pervenuti al Protocollo e ad altre UU.OO. smistamento alle UUOO interessate	Scansione documenti in entrata pervenuti al Protocollo e ad altre UU.OO. smistamento alle UUOO interessate	Rapida gestione istanze in entrata	34000	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1096.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Prodotti postali	Ricezione e smistamento prodotti postali che non necessitano protocollazione	Preso in consegna e smistamento alle UUOO competenti ricevute di ritorno raccomandate con compiuta giacenza riviste ecc	Rapido smistamento posta in entrata	10000	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1097.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Gestione Documentale	Ricezione atti depositati presso la casa comunale da parte degli ufficiali giudiziari e da parte dell'Agenzia delle Entrate	Gestione degli atti depositati nella casa comunale previa protocollazione (solo quelli dell'Agenzia delle Entrate) deposito documenti secondo manuale Gestione Documentale	Accogliimento atti e catalogazione	7000	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1098.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Gestione Documentale	Consegna Atti	Consegna atti depositati presso la casa comunale agli interessati	Consegna atti	7000	Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1099.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Protocollo e Archivio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Umberto Barletta	Dot. Marco Doria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	11. Altri servizi generali	Gestione archivio	Archiviazione	Deposito atti in archivio ai sensi del manuale di gestione documentale, verifiche periodiche sullo stato degli archivi fisici dell'Ente	Gestione documentale documenti archiviati		Tempi di Legge	D. Lgs. 36/2023 – L. 241/1990	
1100.	RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA													



1151. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Nidi Di Qualita' - Assegnazione	Individuazione dei beneficiari in lista d'attesa e abbinamento con le strutture. Comunicazione dei nominativi alla Regione Toscana. Ricezione delle somme da parte della Regione e contestuale variazione di bilancio con accertamento e impegno	Determinazione dirigenziale	30 gg	D.Lgs. 65/2017,
1152. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Nidi Di Qualita' - Monitoraggio E Liquidazione	Monitoraggio mensile delle presenze dei bambini beneficiari del contributo ( attraverso ricezione dei fogli-presenza da parte delle strutture coinvolte) e liquidazione mensile del contributo.	Liquidazione	ogni mese	D.Lgs. 65/2017,
1153. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Nidi Di Qualita' - Rendiconto	Monitoraggio finale alla regione mediante specifica piattaforma	utilizzo piattaforma regionale	30 gg	D.Lgs. 65/2017,
1154. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Nidi Gratis- Bando Per Strutture	Partecipazione al bando della regione con le strutture comunali e accreditate ( prima della presentazione della scheda di adesione occorre pubblicare un bando per le strutture interessate , istruttoria e individuazione struttura)	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	30 gg	D.Lgs. 65/2017,
1155. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Nidi Gratis- Individuazione Strutture	Istruttoria delle domande, individuazione delle strutture e comunicazione alle strutture nonché alla regione per la registrazione delle strutture stesse nella piattaforma regionale	Comunicazioni	30 gg	Decreto Regione Toscana
1156. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Nidi Gratis- Domande Utenti	Assistenza alla compilazione delle domande da parte dei beneficiari ( a titolo esemplificativo indicazione delle rette)	comunicazioni /piattaforma regionale	60 gg	Decreto Regione Toscana
1157. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Nidi Gratis- Istruttoria Domande E Beneficiari	Istruttoria delle domande e integrazioni. Individuazione dei soggetti beneficiari con comunicazione alla regione	comunicazioni /piattaforma regionale	30 gg	Decreto Regione Toscana
1158. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Nidi Gratis- Accertamento E Bollettazione	Ricezione del decreto della regione con l'assegnazione delle somme. Variazione di bilancio in entrata. Nuovo accertamento degli importi della retta di frequenza dei nidi comunali sulla base della nuova retta calcolata con il contributo regionale. Modifica della scheda degli utenti interessati nel programma di bollettazione.	Determinazione dirigenziale	30 gg	Decreto Regione Toscana
1159. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Sportello D'ascolto - Bando	Studio della pratica redazione e pubblicazione del Bando per l'individuazione del soggetto gestore	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	30 gg	Decreto Regione Toscana
1160. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Sportello D'ascolto - Individuazione Utenti	Istruttoria delle domande, valutazione comparativa delle stesse e individuazione del soggetto	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	15 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1161. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Sportello D'ascolto - Affidamento Servizio	Affidamento del servizio, comunicazione al professionista, stipula della convenzione	Determinazione dirigenziale	15gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1162. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Sportello D'ascolto - Organizzazione Servizio	Organizzazione del servizio con il professionista, redazione del calendario delle attività e pubblicazione Inaugurazione dello sportello	Comunicazioni	15 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1163. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Sportello D'ascolto -Monitoraggio	Controllo del servizio attraverso aggiornamenti mensili e report finale	Comunicazioni	30 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1164. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Sportello D'ascolto -Liquidazione	liquidazione della fattura	Liquidazione	30 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1165. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Incontri Tematici - Bando	Studio della pratica redazione e pubblicazione del Bando per l'individuazione dei singoli soggetti a cui affidare gli incontri	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	30gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1166. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Incontri Tematici- Individuazione Soggetti	Istruttoria delle domande, valutazione comparativa delle stesse e individuazione del soggetto	Determinazione dirigenziale	15 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1167. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Incontri Tematici Affidamento	Affidamento del servizio, comunicazione al professionista, stipula della convenzione	Comunicazioni	15 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1168. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Incontri Tematici Organizzazione Del Servizio	Organizzazione del servizio con il professionista, redazione del calendario delle attività e pubblicazione Inaugurazione dello sportello	Comunicazioni	15 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1169. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Incontri Tematici - Monitoraggio	Controllo del servizio attraverso aggiornamenti mensili e report finale	Comunicazioni	30 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1170. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Incontri Tematici Liquidazione	liquidazione della fattura	Liquidazione	30 gg	Regolamento comunale sui servizi educativi prima infanzia. Regolamento regione Toscana 30 luglio 2013 N 41/R
1171. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Rete Dei Nidi	Iscrizione al servizio nuovi utenti e rinnovi nella piattaforma dedicata (previa raccolta dell'ISEE per le varie fasce di compartecipazione) bollettazione mensile agli utenti accertamento bimestrale degli importi del servizio verifica mensilità da regolamento ( due volte l'anno), con invio solleciti e applicazione sanzione raccolta insoluti (anni passati), invio solleciti, riscossione coatta in caso di mancato pagamento	comunicazioni e utilizzo piattaforma dedicata	365gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1172. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Morosita' Rete Dei Nidi	accertamento e impegno contributo ( eventuale richiesta di variazione di bilancio=)	Comunicazioni	90gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1173. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	1- istruzione prescolastica	Materne private paritarie	Contributi Regionali Materne Paritarie - Bandoe Istruttoria	raccolta documenti dalle materne stipula convenzione	Determinazione dirigenziale	30 gg	Decreti Regione Toscana annualmente approvati - Legge 62/2000
1174. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	1- istruzione prescolastica	Materne private paritarie	Contributi Regionali Materne Paritarie - Liquidazione	liquidazione contributo secondo le modalità della regione	Liquidazione	30 gg	Decreti Regione Toscana annualmente approvati - Legge 62/2001
1175. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	1- istruzione prescolastica	Materne private paritarie	Contributi Regionali Materne Paritarie - Convenzione	rendicontazione regione mediante scheda di rendiconto predisposto	comunicazione a mezzo pec	15 gg	Decreti Regione Toscana annualmente approvati - Legge 62/2002
1176. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	1- istruzione prescolastica	Materne private paritarie	Contributi Comunali Materne Paritarie - Bando E Istruttoria	accertamento e impegno contributo raccolta documenti dalle materne stipula convenzione	Determinazione dirigenziale	30 gg	Decreti Regione Toscana annualmente approvati - Legge 62/2003
1177. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	1- istruzione prescolastica	Materne private paritarie	Contributi Comunali Materne Paritarie - Liquidazione	liquidazione contributo	Liquidazione	30 gg	Decreti Regione Toscana annualmente approvati - Legge 62/2004
1178. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	12 - Diritto allo studio	Materne private paritarie	Abbattimento Rette Materne Paritarie - Bando	Determinazione delle fasce di abbattimento delle rette sulla base dell'ISEE attraverso delibera di giunta Scrittura del bando e pubblicazione	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	90gg	D.Lgs. 65/2017,
1179. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	12 - Diritto allo studio	Materne private paritarie	Abbattimento Rette Materne Paritarie - Istruttoria	Raccolta delle domande Istruttoria delle domande presentate Richiesta di integrazioni	Comunicazioni	30 gg	D.Lgs. 65/2017,
1180. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	12 - Diritto allo studio	Materne private paritarie	Abbattimento Rette Materne Paritarie - Elenco Beneficiari	formazione dell'elenco dei beneficiari Pubblicazione elenco beneficiari nell'area tematica	Determinazione dirigenziale	30 gg	D.Lgs. 65/2017,
1181. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	12 - Diritto allo studio	Materne private paritarie	Abbattimento Rette Materne Paritarie Liquidazione	Liquidazione del contributo agli utenti	Liquidazione	30 gg	D.Lgs. 65/2017,
1182. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	12 - Diritto allo studio	Materne private paritarie	Abbattimento Rette Materne Paritarie Revoca Contributi	Nel caso in cui si renda necessaria la se revoca parziale del contributo occorre procedere con e determina di revoca liquidazione contributo parzialmente revocato	Determina Dirigenziale	30 gg	D.Lgs. 65/2017,
1183. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	12 - Diritto allo studio	Materne private paritarie	Abbattimento Rette Materne Paritarie - Rendiconto	Rendicontazione del contributo alla regione toscana attraverso compilazione di specifica scheda prevista dalla regione. Invio del rendiconto alla Regione Toscana	Comunicazioni	30 gg	D.Lgs. 65/2017,
1184. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Pez (progetti educativi zonal)	Pez Gestione Annuale	riunioni mensili con la conferenza zonale. Raccolta documentazione. Studio dei documenti. Raccolta e catalogazione dei verbali delle conferenze	Comunicazioni	365 gg	legge regionale 32/2002
1185. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Pez (progetti educativi zonal)	Pez Rapporti Con Comune Capofila	riunioni periodiche con il comune capofila. Impegno e accertamento quota pez. Liquidazione quota pez destinata al comune capofila	Determina Dirigenziale	365 gg	legge regionale 32/2002
1186. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Pez (progetti educativi zonal)	Pez Attivita Extrascollastiche	Accertamento della somma. Individuazione soggetto beneficiario del contributo che realizzerà il progetto di attività extrascolastica. Determina impegno a favore del beneficiario. Monitoraggio progetto. Liquidazione. Rendicontazione determina di accertamento e impegno della somma. Raccolta dei progetti da parte delle scuole. Monitoraggio. Rendiconto. Liquidazione	Determina Dirigenziale	365 gg	legge regionale 32/2002
1187. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	2- Altri ordini di istruzione non universitaria	Pez (progetti educativi zonal)	Pez - Trasferimenti Istituti	acquisto arredi acquisto materiale igienico sanitario facchinaggio arredi riunioni con presidi al fine della programmazione dei bisogni	Determina Dirigenziale	365gg	legge regionale 32/2002
1188. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Rapporti con gli istituti comprensivi	Gestione Annuale Rapporti Con Gli Istituti Comprensivi	Determina di prenotazione spesa Avviso per le librerie Istruttoria e accreditalmento librerie Inserimento delle librerie accreditate nella piattaforma dedicata	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	40gg	L. n. 719/1964
1189. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	2- Altri ordini di istruzione non universitaria	Cedole librerie	Cedole Librarie - Accreditalmento Librerie	Contattare 20 istituti comprensivi della zona pisana per avere gli elenchi dei bambini residenti a San Giuliano Terme che frequentano la scuola primarie. caricamento sul programma degli elenchi dei bambini frequentanti le primarie tramite importazione e inserimento a mano. assistenza alle librerie durante tutta la fase di consegna libri giugno Determina impegno Verifica importi fatture librerie Liquidazione fatture delle librerie	Comunicazioni	90 gg	L. n. 719/1964
1190. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	2- Altri ordini di istruzione non universitaria	Cedole librerie	Cedole Librarie - Gestione Utenti	Determina impegno Verifica importi fatture librerie Liquidazione fatture delle librerie	liquidazioni	90 gg	L. n. 719/1964
1191. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	2- Altri ordini di istruzione non universitaria	Cedole librerie	Cedole Librarie- Liquidazione Fatture	Studio e uscita bando regione Studio uscita bando comune	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	30 gg	Delibera di Giunta regionale
1192. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Pacchetto scuola	Pacchetto Scuola - Bando	accogliamento domande utenti assistenza agli utenti che presentano istanza	Comunicazioni	30gg	Delibera di Giunta regionale
1193. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Pacchetto scuola	Pacchetto Scuola - Assistenza Utenti E Istruttoria	approvazione graduatoria provvisoria	Determina Dirigenziale	30gg	Delibera di Giunta regionale
1194. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Pacchetto scuola	Pacchetto Scuola - Graduatoria Provvisoria	approvazione graduatoria definitiva	Determina Dirigenziale	15gg	Delibera di Giunta regionale
1195. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funziionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Dott. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Pacchetto scuola	Pacchetto Scuola - Graduatoria Definitiva	determina accertamento e impegno ed eventuale richiesta di variazione di bilancio	Determina Dirigenziale	15 gg	Delibera di Giunta regionale

1197. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Pacchetto scuola	Pacchetto Scuola - Liquidazione	liquidazione contributo ai beneficiari	Liquidazione	30 gg	Delibera di Giunta regionale
1198. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Pacchetto scuola	Pacchetto Scuola - Controlli E Revoche	Controlli a campione ricevute utenti verifica ricevute utenti Attivazione delle revoche in caso di mancanza di documentazione	Comunicazioni	30 gg	Delibera di Giunta regionale
1199. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Pacchetto scuola	Pacchetto Scuola - Rendiconto	rendicontazione alla regione	Comunicazioni	30 gg	Delibera di Giunta regionale
1200. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Particolare disagio	Particolare Disagio - Studio E Bando	pubblicazione bando invio bando assistenti sociali ai fini della divulgazione ai soggetti assistiti. Determina prenotazione spesa	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	60gg	
1201. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Particolare disagio	Particolare Disagio -Beneficiari	Publicazione graduatoria ammessi e esclusi determina trasformazione della prenotazione in impegno	Determina Dirigenziale		
1202. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Particolare disagio	Particolare Disagio - Rapporti Libere	consegna buoni libro da distribuire librerie	Comunicazioni		
1203. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	7- diritto allo studio	Particolare disagio	Particolare Disagio - Liquidazione	liquidazione fatture	Liquidazione		
1204. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Mensa	Bollettazione Servizi Scolastici	bollettazione mensile accertamento bimestrale importo del servizio Invio massivo bollettini tramite email	Comunicazioni	30 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1205. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione e diritto allo studio	Trasporto	Liquidazione Servizi Scolastici Mensa	Conteggio dei pasti. Ricezione della fattura. Liquidazione fatture mensili. Verifica della fattura dopo aver verificato la correttezza contabile e dei pasti	Liquidazione	30 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1206. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Trasporto	Liquidazione Servizi Scolastici Trasporto	liquidazione mensile fatture dopo averne verificato la correttezza	Liquidazione	30 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1207. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Trasporto	Affidamento Servizio Trasporto	studio delle novità della normativa e studio del servizio. Scrittura dei documenti di gara. Pubblicazione documenti di gara. Raccolta e apertura delle offerte. Nomina commissione. Valutazione offerte. Aggiudicazione. Pubblicazione sulle varie piattaforme. Gestione eventuali istanze di accesso agli atti.	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	30 gg	Dlgs 50/2026 e D.lgs 36 2023
1208. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	1- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Nidi d'infanzia	Affidamento Gestione Nidi Comunali	studio delle novità della normativa e studio del servizio. Scrittura dei documenti di gara. Pubblicazione documenti di gara. Raccolta e apertura delle offerte. Nomina commissione. Valutazione offerte. Aggiudicazione. Pubblicazione sulle varie piattaforme. Gestione eventuali istanze di accesso agli atti.	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	180 gg	Dlgs 50/2026 e D.lgs 36 2023
1209. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Mensa	Affidamento Refezione Scolastica	Analisi delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti. Redazione della relazione di cui all'articolo 14 comma 3, D.lgs 201/2022. Affidamento in base attraverso determinazione dirigenziale	Delibera di Giunta/ Determinazione dirigenziale	180 gg	D.lgs 201/2022
1210. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Trasporto	Iscrizione Servizio Trasporto	Fase di studio. Pubblicazione avviso pubblico. Richiesta agli istituti di pubblicazione avviso pubblico. Raccolta iscrizioni e rinnovi.	Determina Dirigenziale	60 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1211. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Trasporto	Trasporto Costruzione Cone	costruzione dei percorsi e delle linee sulla base delle iscrizioni raccolte e dei rinnovi. Comunicazione ai genitori delle linee e degli orari di servizio	Comunicazioni	90 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1212. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Trasporto	Trasporto Gestione Annuale Servizio	gestione degli scioperi. Attiva procedura in caso di guasto ai mezzi. Gestione degli accompagnatori. Gestione dei procedimenti disciplinari.	Comunicazioni	365 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1213. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Mensa	Iscrizione Servizio Mensa	raccolta iscrizioni mediante la piattaforma. Richiesta istituti di pubblicazione link alla piattaforma del comune. Raccolta delle iscrizioni ( tutto l'anno)	Determina Dirigenziale	365 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1214. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Mensa	Mensa Gestione Annuale	raccolta richieste pasti speciali. Gestione scioperi.	Comunicazioni	365 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1215. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Mensa	Controllo Analogo Partecipate	Incontri periodici con il nucleo di valutazione. Riunioni commissione mensa. Ispizioni semestrali presso i centri cottura. Raccolta dei report trimestrali secondo il capitolato di servizio.	Comunicazioni	365 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1216. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Mensa e trasporto	Gestione Morosità Servizi Scolastici	Verifica trimestrale degli utenti morosi dei vari servizi ( mancato pagamento per più di tre mesi). Invio richiesta di regolarizzazione e applicazione delle sanzioni ( per il trasporto la sospensione del servizio e il pagamento della tariffa massima, per il nido la perdita del posto e il pagamento della tariffa massima, per la mensa il pagamento della tariffa massima. Verifica dei pagamenti e annullamento delle sanzioni	Comunicazioni	365 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1217. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Educativi e Scolastici	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	4 - Istruzione e diritto allo studio	6- servizi ausiliari all'istruzione	Mensa e trasporto	Gestione Insoluti Servizi Scolastici	verifica alla fine di ogni anno educativo di tutti i mancati pagamenti. Invio mediante raccomandata della richiesta di pagamento. In caso di mancato pagamento passaggio all'ente di riscossione coatta	Comunicazioni	365 gg	Regolamento Comunale Diritto allo studio
1218. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	Iscrizione nuovo utente	ricezione iscrizione ed inserimento del nuovo utente nella banca dati della Rete Bibliolandia nel rispetto del GDPR	iscrizione e accesso ai servizi	500	
1219. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	Iscrizione MLOL	ricezione iscrizione ed inserimento del nuovo utente nella banca dati della Rete Bibliolandia nel rispetto del GDPR	iscrizione e accesso ai servizi	200	
1220. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	Gestione Prestito libri/restituzione	registrazione prestiti e successiva restituzione attraverso il gestionale Clavis	caricamento prestiti	10000	
1221. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	biblioteca	prestito interbibliotecario	predispozione del materiale per il prestito interbibliotecario e lavorazione dello stesso attraverso il gestionale Clavis	spedizione materiale richiesto o restituito	5000	
1222. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	biblioteca	Rapporti con rete documentaria Bibliolandia	partecipazione a incontri di programmazione e rendiconto	svolgimento incontri	5	
1223. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	biblioteca	reference	assistenza ad utenti per ricerche specifiche per tesi, pubblicazioni etc	attività di consulenza bibliografica per ricerca		
1224. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	biblioteca	ricollocazione libri	ricollocazione a scaffale dei libri restituiti	ricollocazione secondo il sistema dewey	10000	
1225. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	gestione donazioni	Controllo delle donazioni ricevute attraverso i parametri della Cartha delle Collezioni della Rete bibliolandia	accessione dei volumi ritenuti congrui	donazioni ricevute circa 3000, accessioni circa 600	
1226. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	biblioteca	revisione dinamica della collezione	Scarto dei volumi danneggiati ed obsoleti attraverso il sistema SMUSI, eliminazione dal gestionale Clavis, sdemianializzazione del bene previa autorizzazione SBAAS	scarto volumi disueti e danneggiati	Crica 100	
1227. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	catalogazione	Catalogazione delle nuove accessioni con il sistema decimale DEWEY e inserimento nel gestionale Clavis	acquisizione al patrimonio disponibile della biblioteca delle nuove accessioni	1000	
1228. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	Incremento della collezione	gestione delle nuove accessioni attraverso le linee guida della carta delle collezioni della Rete Bibliolandia	predispozione liste acquisto ragionate		
1229. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	Acquisto libri	Affidamento sotto-soglia	affidamento fornitura libri		
1230. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	biblioteca	comunicazione	attività di comunicazione esterna della Biblioteca attraverso realizzazione di vetrine, scaffali tematici, percorsi di lettura	realizzazione degli stessi	15	
1231. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	Contributi e finanziamenti	monitoraggio e richiesta di finanziamento presso Enti Pubblici e non	partecipazione a bandi		
1232. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca	Gestione pagina FB	Promozione delle attività e della biblioteca attraverso la gestione e l'aggiornamento della pagina Face Book	realizzazione post a tema	400 circa	
1233. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progetti di promozione lettura	Analisi della comunità	Analisi preventiva delle esigenze della comunità con particolare riferimento alle scuole del territorio	predispozione offerta		
1234. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progetti di promozione lettura	Offerta di attività	Predispozione dell'offerta di attività di promozione alla lettura, divisa per fasce di età specifiche	diffusione dell'offerta e raccolta adesioni		
1235. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progetti di promozione lettura	Messa in atto	Promozione, pubblicazione e svolgimento delle attività previste, sia presso le scuole che nei locali della biblioteca	Svolgimento dell'evento	c/a 80	
1236. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Archivio storico	Promozione dell'archivio	Publicizzazione e promozione delle attività legate all'archivio storico anche con progetti specifici nelle scuole del territorio	realizzazione incontri nelle scuole o on line per promuovere archivio	5	
1237. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Archivio storico	Sostegno alla ricerca	Apertura e assistenza a ricercatori e studiosi del settore dell'archivio storico	attività di assistenza per ricerca	20	
1238. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Archivio storico	Rilascio copie	Su istanza di parte, rilascio di copie degli atti dell'archivio	ricerca atti e consegna copie	30	Entro 30 giorni dall'istanza
1239. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cultura	Gestione rapporti con ATS che gestisce Teatro Rossini	gestione rapporti culturali, amministrativi e patrimoniali derivanti dal Contratto di gestione del Teatro Rossini	gestione dei rapporti con il Teatro		
1240. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cultura	Gestione eventi realizzati in proprio presso Teatro Rossini	Organizzazione eventi presso il Teatro secondo le indicazioni dell'Amministrazione	realizzazione atti amministrativi congrui ed eventi		
1241. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cultura	Gestione Concessione gratuita del Teatro Rossini	istruttoria e concessione delle gratuità previste per le Associazioni del territorio secondo quanto previsto dal contratto di Gestione del Rossini	deliberazione della Ge di concessione	15	
1242. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cultura	richiesta contributi e sponsorizzazione	attività di reperimento fondi attraverso la partecipazione a bandi e relativa gestione amministrativa	partecipazione a bandi		
1243. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cultura	Organizzazione Festa della Toscana	organizzazione evento per celebrare la Festa della Toscana secondo indicazioni AC	realizzazione atti amministrativi congrui ed evento	1	

1244. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Turismo	organizzazione evento Bagninuce	Organizzazione evento per celebrare il 24 agosto, giorno del patrono di San Giuliano Terme	realizzazione atti amministrativi congrui ed evento	1			
1245. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Turismo	Rapporti con Consorzio Terre di Pisa	partecipazione e seminari, eventi e fornitura/stesura materiali informativi	partecipazione portando in tale contesto le istanze del Comune di San Giuliano Terme				
1246. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Turismo	organizzazione Fierino di maggio	organizzazione evento tema secondo indicazioni AC	realizzazione atti amministrativi congrui ed evento	1			
1247. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Turismo	Realizzazione testi per guide e brochure	stesura di testi sul territorio sangiulianese per brochure, guide, pagine internet	realizzazione testi				
1248. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Turismo	Gestione rapporti con Geste nell'ambito del capitolato esistente per il supporto attività di promozione del territorio	gestione rapporti logistici e patrimoniali con GESTE	gestione logistica e patrimoniale della fornitura materiali per le attività in ambito promozione del territorio				
1249. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Turismo	realizzazione Estate Sangiulianese	Affidamento della realizzazione della rassegna culturale e di promozione del territorio "Estate sangiulianese", Realizzazione capitolato, atti di gara, controllo corretta realizzazione, rapporti interni ed esterni funzionali alla manifestazione	realizzazione atti amministrativi congrui ed eventi				
1250. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Memoria	Organizzazione progetto memoria	Realizzazione di un progetto tesi alla valorizzazione della memoria del secondo conflitto mondiale rivolto alle scuole del territorio	realizzazione progetto attraverso incontri nelle scuole				
1251. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Memoria	organizzazione presso il Sacratio della Romagna della celebrazione del 25 aprile	organizzazione iniziativa secondo indicazioni AC	realizzazione atti amministrativi congrui ed evento				
1252. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Memoria	organizzazione celebrazione 2 settembre	organizzazione commemorazione giorno della Liberazione di San Giuliano Terme	realizzazione atti amministrativi congrui ed evento				
1253. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Memoria	Organizzazione celebrazione Giorno della Memoria	organizzazione iniziativa secondo indicazioni AC	realizzazione atti amministrativi congrui ed evento				
1254. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Supporto all'associazionismo	CConcessione patrocinio nominali	istruttoria e stesura delibera della GC di concessione patrocinio per attività culturali o di promozione del territorio	Realizzazione delibera della GC		Entro 20 gg		
1255. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Supporto all'associazionismo	concessione patrocinio onerosi	istruttoria e stesura delibera della GC di concessione patrocinio e beni di proprietà dell'AC per attività culturali o di promozione del territorio	Realizzazione delibera della GC		Entro 20 gg		
1256. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Supporto all'associazionismo	concessione contributi	istruttoria e stesura delibera della GC di concessione del contributo per attività culturali o di promozione del territorio	Realizzazione delibera della GC		30 gg		
1257. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Supporto all'associazionismo	Attività di verifica della rendicontazione dei contributi erogati	attività di verifica della rendicontazione presentata e della rispondenza al progetto presentato ed alla normativa vigente	erogazione contributo				
1258. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Supporto all'associazionismo	referenze in ambito amministrativo	consulenza per Associazioni che intendano realizzare progetti e o richiedere contributi	incontri				
1259. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Cultura Turismo Memoria	Bib organizzazione evento iniziative	organizzazione eventi "estemporanei" a secondo della volontà dell'AC	realizzazione atti amministrativi congrui ed eventi				
1260. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Cultura Turismo Memoria	Bib comunicazione interna ed esterna	Comunicazione interna ed Esterna del Servizio attraverso rapporti con colleghi, amministratori, stakeholder, enti ed istituzioni					
1261. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	7-Turismo	1-Sviluppo e valorizzazione del turismo	Supporto all'associazionismo	Gestione di rapporti di parternariato e collaborazione	Collaborazione con Associazioni culturali per la realizzazione di progetti	realizzazione incontri oppure lettere, attestazioni etc				
1262. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organzi istituzionali	Extra	supporto amministrativo ad alcune attività dell'ufficio di staff del Sindaco	realizzazione atti amministrativi funzionali alle attività dell'Ufficio di Staff	Realizzazione atti amministrativi congrui				
1263. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organzi istituzionali	Extra	supporto comunicativo ad alcune attività dell'ufficio di staff del Sindaco	collaborazione nel reperimento dei contenuti adeguati per le attività di comunicazione	realizzazione relazioni, memorie, articoli				
1264. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organzi istituzionali	Extra	supporto operativo ad alcune attività dell'ufficio di staff del sindaco	collaborazione operativa per le realizzazione di attività	collaborazione operativa				
1265. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organzi istituzionali	Extra	Organizzazione Premio Verdigi	organizzazione del Premio Verdigi, collaborazione con Associazione Verdigi per reperimento finanziamenti e stesura bando e relativi atti amministrativi	stesura atti amministrativi necessari				
1266. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organzi istituzionali	Extra	organizzazione serata finale Premio Verdigi	organizzazione della serata finale del Premio Verdigi	organizzazione evento a tema				
1267. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Richiesta interventi- Ricerca delle istanze da parte delle Associazioni Sportive/Scuole;	Controllo di fattibilità sull'istanza ricevuta;	Fornitura idonea e necessaria;	1	Entro 30 gg dalla protocollazione dell'istanza;	Dlgs 36/2023	
1268. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Richiesta interventi – Studio delle richieste di intervento con sopralluogo in loco	Contatti con l'associazione sportiva/scuola che ha inoltrato apposita richiesta, sopralluogo presso l'istituto scolastico di riferimento, fotografie della situazione presente in loco, valutazione delle effettive necessità per poter svolgere l'attività motoria oggetto di istanze;	Conoscenza della problematica in essere e ricerca delle soluzioni maggiormente idonee;	1	nd	/	
1269. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Richiesta interventi – Confronto con l'ufficio manutenzione	Colloquio con i colleghi dell'ufficio manutenzione per concordare la strada più consono per garantire continuità alle attività sportive e nel contempo l'efficienza degli impianti sportivi scolastici	Individuazione del percorso da intraprendere;	1	nd	/	
1270. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Richiesta Interventi – Indagine di mercato e stima dei costi	Studio del mercato e confronto delle soluzioni ricercate;	Individuazione offerta;	1	nd	Dlgs 36/2023; DLGS 267/2000; L. 241/1990;	
1271. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Richiesta Interventi – Richiesta preventivi e valutazione degli stessi	Contatti con più ditte che svolgono l'attività richiesta affinché venga rispettato il principio di trasparenza, confronto e valutazioni dei preventivi sia da un punto di vista dell'offerta tecnica proposta che da un punto di vista economico per garantire efficacia ed efficienza;	Individuazione offerta;	1	nd	Art. 17 Dlgs 36/2023	
1272. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Richiesta Interventi – Stesura determina di affidamento per cifre inferiori alla soglia e aggiudicazione	Redazione dell'atto di determina a contrarre e di affidamento per importi sotto soglia con annessa aggiudicazione;	Affidamento;	1	nd	Art. 17 Dlgs 36/2023	
1273. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Richiesta Interventi – Controllo dei tempi e delle modalità di esecuzione del lavoro	Contatti con l'aggiudicatario e controllo, anche in loco, dello svolgimento del lavoro richiesto nei tempi e con le modalità previste;	Esecuzione lavori;	1	nd	Dlgs 36/2023	
1274. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Richiesta Interventi – Comunicazione dati e liquidazione fattura	Comunicazione dei dati necessari alla fatturazione e liquidazione dell'importo dovuto a seguito di corretta esecuzione di quanto richiesto;	Determina di liquidazione;	1	15 GG dall'arrivo della fatturazione;	Regolamento Comunale di riferimento; D.LGS 267/2000 - L. 241/1990; Statuto Comunale; D.LGS 33/2013;	
1275. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Controllo Stato Impianti – Ricognizione presso gli impianti sportivi scolastici per valutazione stato manutenzione	Contatti con gli istituti scolastici di riferimento, programmazione delle ricognizioni in loco, relazione successiva;	Ricognizione e report;	2	Ogni 4 mesi;	/	
1276. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Assegnazione spazi palestra – Ricognizione presso gli impianti sportivi	Verificare le disponibilità di spazi per la concessione degli stessi nella stagione sportiva successiva, concordare le disponibilità con i singoli istituti scolastici;	Ricognizione e report; Convenzione con i due Istituti Comprensivi;	3	Entro il 30 giugno di ogni anno;	Regolamento Comunale di riferimento;	
1277. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Assegnazione spazi palestra – Indizione Bando	Aggiornamenti normativi, stesura bando, pubblicazione;	Determinazione Dirigenziale;	1	30GG;	L.R.T. 28/1993; DLGS 81/2008; DLGS 36/2021;	
1278. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Assegnazione spazi palestra – Istruttoria Domande	Ricezione domande opportunamente protocollate e fascicolate e controllo della legittimità delle stesse con presenza di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando;	Assegnazione spazi istituti sportivi scolastici;	nd	nd	L.R.T. 28/1993; DLGS 81/2008; DLGS 36/2021;	
1279. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Assegnazione spazi palestra – Studio degli spazi impianti sportivi scolastici e confronto con le associazioni sportive richiedenti	Confronto tra le richieste di spazi richiesti con domande legittimamente presentate e gli spazi degli impianti sportivi scolastici disponibili;	Assegnazione spazi istituti sportivi scolastici;	nd	nd	L.R.T. 28/1993; L.R.T. 42/2002; L. 383/2000; L.R.T. 28/1993; DLGS 81/2008; DLGS 36/2021;	
1280. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Assegnazione spazi palestra – Stesura delle assegnazioni;	Redazione di atto di assegnazione e comunicazione dello stesso tramite protocollo alle singole associazioni sportive ammesse;	Atto di assegnazione spazi istituti sportivi scolastici;	1	nd	L.R.T. 28/1993; L.R.T. 42/2002; L. 383/2000; L.R.T. 28/1993; DLGS 81/2008; DLGS 36/2021;	
1281. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Gestione contabile delle entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi scolastici da parte delle associazioni sportive richiedenti	Redazione determina di accertamento delle entrate;	Determinazione Dirigenziale;	1	Entro Settembre di ogni anno;	Dlgs 36/2023; Dlgs 36/2021; Regolamento comunale per l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi comunali;	
1282. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Impianti sportivi	Gestione contabile delle entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi scolastici da parte delle associazioni sportive richiedenti	Invio avvisi di pagamento PagoPa alle associazioni sportive che hanno usufruito degli spazi palestra concessi;	Avvisi di pagamento PagoPa;	nd	Ogni tre mesi;	Regolamento Comunale di contabilità; CAD DLGS 82/2005;	
1283. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Eventi Sportivi	Concessione patrocinio gratuiti;	Studio dell'istanza protocollata, verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento comunale di riferimento;	Concessione patrocinio gratuito;	nd	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza opportunamente protocollata;	Regolamento Comunale di riferimento; D.LGS 267/2000 - L. 241/1990; Statuto Comunale; D.LGS 33/2013; ART. 118 COST.	
1284. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Eventi Sportivi	Concessione patrocinio gratuiti;	Istruttoria e redazione atto di concessione da sottoporre al vaglio della GC, comunicazione dell'esito al richiedente;	Delibera di Giunta Comunale;	1	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza opportunamente protocollata;	Regolamento Comunale di riferimento; D.LGS 267/2000 - L. 241/1990; Statuto Comunale; D.LGS 33/2013; ART. 118 COST.	
1285. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Eventi Sportivi	Organizzazione eventi sportivi del Comune;	Programmazione dell'evento - verifica della fattibilità , stima costi e verifica copertura economica, studio del target di riferimento;	Redazione atti;	1	nd	Regolamento Comunale di riferimento;	
1286. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Eventi Sportivi	Organizzazione eventi sportivi del Comune;	Confronto con altri uffici dell'Ente che devono predisporre le proprie autorizzazioni in merito a questioni relative i	Autorizzazioni a procedere;	nd	nd	Regolamento Comunale di riferimento;	
1287. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Eventi Sportivi	Organizzazione eventi sportivi del Comune;	Predisposizione atti, controllo sul corretto svolgimento dell'evento;	bera di Giunta/ Determinazione Dirigenz	2	nd	Regolamento Comunale di riferimento;	
1288. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali – Gara Gara;	Attività di studio che riguarda l'impianto, i costi e i ricavi di un'eventuale gestione, le peculiarità e le eventuali problematiche dello stesso, il bacino di utenza di riferimento;	Delibera di Giunta/Determinazione dirigenziale;	1	nd	Dlgs 36/2023; Dlgs 36/2021; Regolamento comunale per l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi comunali;	
1289. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali – Preparazione atti di gara;	Scrittura dei documenti di gara e pubblicazione degli stessi;	Delibera di Giunta/Determinazione dirigenziale;	nd	nd	Dlgs 36/2023; Dlgs 36/2021; Regolamento comunale per l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi comunali;	
1290. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali – Gara	Nomina commissione- raccolta e apertura delle offerte – valutazione offerte – aggiudicazione	Delibera di Giunta/Determinazione dirigenziale;	nd	nd	Dlgs 36/2023; Dlgs 36/2021; Regolamento comunale per l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi comunali;	
1291. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali – Attività successive all'aggiudicazione	Pubblicazione della documentazione sulle varie piattaforme previste- gestione delle eventuali istanza di accesso ag	Delibera di Giunta/Determinazione dirigenziale;	nd	nd	Dlgs 36/2023; Dlgs 36/2021; Regolamento comunale per l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi comunali;	
1292. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi comunali	Controllo delle singole gestioni degli impianti sportivi comunali;	Ricognizioni presso gli impianti sportivi comunali in gestione e analisi dei report annuali inviati dalle associazioni sulle singole gestioni, verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e della documentazione prodotta dal gestore;	Controllo e report all'amministrazione e adozione soluzioni correttive se necessarie;	nd	Entro il 30 giugno di ogni anno;	Regolamento comunale per l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi; Dlgs 36/2021	
1293. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi comunali	Gestione contabile delle entrate derivanti dalla gestione degli impianti sportivi comunali;	Studio della rivalutazione ISTAT annua per il calcolo del canone ricognitorio e stesura atto di determinazione dirigenziale di accertamento;	Determinazione Dirigenziale;	nd	Entro il 30 giugno di ogni anno;	Regolamento comunale per l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi;	
1294. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi comunali	Gestione contabile delle entrate derivanti dalla gestione degli impianti sportivi comunali- Richiesta fatturazioni;	Emissione fatture ed invio delle stesse ai gestori per il pagamento;	Fatturazioni;	nd	Entro il 30 giugno di ogni anno;	Regolamento comunale per l'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi;	
1295. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Eventi Sportivi	Concessione contributi comunali;	Studio dell'istanza protocollata, verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento comunale di riferimento; Studio dei preventivi di spesa allegati;	Concessione contributo;	1	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza opportunamente protocollata;	Regolamento Comunale di riferimento; D.LGS 267/2000 - L. 241/1990; Statuto Comunale; D.LGS 33/2013; ART. 118 COST.	
1296. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo - Cultura	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. Duca Palla	Doct. Marco Doria	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Eventi Sportivi	Concessione contributi comunali;	Istruttoria e redazione atto di concessione da sottoporre al vaglio della GC, comunicazione dell'esito al richiedente;	Delibera di Giunta;</				

1297. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Sport - Politiche giovanili - Turismo e Cultura	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	6- Politiche giovanili, sport e tempo libero	1- Sport e tempo libero	Eventi Sportivi	Concessione contributi comunali;	Liquidazione del contributo concesso a seguito di specifica verifica sul rendiconto spese presentato e provato;	Determinazione Dirigenziale;	1	15 GG dall'arrivo della fatturazione;	Regolamento Comunale di riferimento; DLGS 267/2000 - L. 241/1990; Statuto Comunale; DLGS 33/2015;
1298. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Predisposizione atti istruttori per indizione Bando	Studio Normativa Regionale - Legge 02/2019, incontri con la parte politica, incontri con APES ( Aziende Pisane Edilizia Residenziale), richiesta preventivo Apes, Convenzione con Apes per supporto all'ufficio per istruttoria domande,	Incontri, Delibera di Giunta, Determinazione Dirigenziale	10	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1299. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Indizione Bando	Stesura bando, pubblicazione, contenuto domanda e modalità di presentazione	Pubblicazione su portale web e social, Determinazione Dirigenziale	10	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1300. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Istruttoria domande	L'ufficio Sociale in collaborazione con Apes procede alla raccolta delle domande, al supporto all'utenza nella compilazione, all'insediamento nel software dedicato	Software/ protocollo / sportello	200	60 giorni	Legge 02/2019 e s.m.i	
1301. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Graduatoria provvisoria	Attribuzione dei punteggi, approvazione graduatoria provvisoria	Determinazione Dirigenziale	120	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1302. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Nomina Commissione ERP	Individuazione membri, comunicazioni, nomina	Determinazione Dirigenziale	10	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1303. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Gestione ricorsi graduatoria provvisoria	Contatti utenza ( telefonate, email) per decisione criteri attribuzione punteggi, al fine di eliminare inutili ricorsi. Studio ricorsi presentati, illustrazione degli stessi in commissione e partecipazione alla discussione conseguente. Verbalizzazione dell'esito delle varie sedute della Commissione ERP	Verbali	200	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1304. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Graduatoria definitiva	attività istruttoria volta all'approvazione della graduatoria definitiva	Determinazione Dirigenziale	200	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1305. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnazioni ordinarie alloggi	Sulla base della graduatoria definitiva, l'ufficio procede all'assegnazione degli alloggi. Verifica permanenza dei requisiti per l'assegnazione. Ricognizione dei componenti del nucleo familiare. Verifica composizione nuclei familiari in rapporto ai vani utili, nonché all'ubicazione e alla collocazione degli alloggi stessi	Determinazione Dirigenziale	50	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1306. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Gestione mobilità degli alloggi	La mobilità dei nuclei familiari è attivata su domanda degli assegnatari o d'ufficio. L'ufficio attiva il procedimento di mobilità qualora accertata una situazione di sovraffollamento o sottoutilizzo o di inadeguatezza rispetto ad accertate condizioni di salute e procedendo a ricollocare i nuclei familiari assegnatari.	Determinazione Dirigenziale	10	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1307. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Gestione utilizzo autorizzato alloggi	L'utilizzo autorizzato dell'alloggio è una modalità provvisoria di conferimento dell'alloggio ad un nucleo familiare non assegnatario. L'ufficio Sociale procede, con il supporto del Servizio Sociale a valutare la condizione economica e sociale del nucleo in emergenza e autorizza l'utilizzo provvisorio di alloggi ERP.	Commissione Sociale, Determinazione Dirigenziale	10	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1308. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Gestione sottoutilizzo e sovraffollamento alloggi	L'ufficio Sociale sulla base di controlli sulla composizione dei nuclei già assegnatari procedono a verificare se sussistono situazioni di sottoutilizzo o sovraffollamento	Determinazione Dirigenziale	10	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1309. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Gestione cambi consensuali di alloggi tra assegnatari	Su istanza di parte, l'ufficio verifica se sussistono le condizioni di adeguatezza degli alloggi previste dalla normativa e autorizza in qualsiasi momento, previo accordo con il soggetto gestore, il cambio consensuale di alloggi tra nuclei familiari assegnatari.	Determinazione Dirigenziale	10	nd	Legge 02/2019 e s.m.i	
1310. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla Edilizia Residenziale Pubblica	Gestione decadenze alloggi	Con cadenza biennale viene accertata la permanenza dei requisiti di assegnazione, svolgimento di controlli straordinari anche a campione. Acquisizione dei risultati degli accertamenti ed entro sessanta giorni avvio del procedimento di decadenza del nucleo familiare assegnatario che non rispetta più i requisiti ( non utilizzo alloggio, opere abusive, moroso per periodo superiore a 6 mesi ecc..)	Determinazione Dirigenziale	10	60 giorni	Legge 02/2019 e s.m.i	
1311. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Contributo ad integrazione dei canoni di locazione	Predisposizione atti istruttori per indizione Bando / Liquidazione	Aggiornamento su normativa, decreti, legge di bilancio 2023, incontri con parte politica, liquidazioni	200	nd	Legge 431/98 e s.m.i., Legge Bilancio 23	
1312. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Bonus Sociale Idrico Integrativo	Indizione Bando	Aggiornamenti normativi, stesura bando, pubblicazione	10	nd	Delibera Assemblea dell'Autonomia Idrica Toscana n.15/2021 del 30/07/2021 / Decreto del Direttore Generale A.I.T. n.40 del 20/03/2023	
1313. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Bonus Sociale Idrico Integrativo	Istruttoria domande	Ricezione domande esclusivamente in modalità online tramite apposita piattaforma, istruttoria domande	90	nd	Delibera Assemblea dell'Autonomia Idrica Toscana n.15/2021 del 30/07/2021 / Decreto del Direttore Generale A.I.T. n.40 del 20/03/2023	
1314. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Bonus Sociale Idrico Integrativo	Graduatoria provvisoria	Approvazione elenco di coloro che hanno i requisiti richiesti dal bando, graduatoria provvisoria da inviare al gestore per i controlli e la graduatoria definitiva	90	nd	Delibera Assemblea dell'Autonomia Idrica Toscana n.15/2021 del 30/07/2021 / Decreto del Direttore Generale A.I.T. n.40 del 20/03/2023	
1315. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	Contributo a favore delle famiglie con figli minori disabili	Predisposizione atti istruttori	Studio Normativa Regionale LR 44 art.23, comunicazioni con Regione	10	nd	Legge Regionale 44 art.23 e Decreto n.22 del 02/01/2023	
1316. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	Contributo a favore delle famiglie con figli minori disabili	Istruttoria domande	Presentazione istanza da parte del richiedente su modulo cartaceo, posta certificata o posta elettronica mediante consegna presso gli uffici. Istruttoria da parte dell'ufficio per la verifica dei requisiti	40	nd	Legge Regionale 44 art.23 e Decreto n.22 del 02/01/2023	
1317. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	Contributo a favore delle famiglie con figli minori disabili	Trasmissione Regione	Trasmissione domande tramite portale della Regione sistema SAF45.	40	nd	Legge Regionale 44 art.23 e Decreto n.22 del 02/01/2023	
1318. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Morosità Incolpevole	Istruttoria domande	Istanza di parte. Trasmissione all'ufficio per l'istruttoria. Verifica della sussistenza delle condizioni ed il possesso dei requisiti previsti e sottoposizione dei casi alla Commissione Territoriale per il contrasto del disagio abitativo	4	nd	Decreto 30 luglio 2021 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile	
1319. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Morosità Incolpevole	Comunicazione al cittadino	L'ufficio provvede a comunicare ai richiedenti la decisione finale del provvedimento. In caso di ammissione al contributo, informa il cittadino delle varie ripartizioni del fondo e delle modalità di erogazione	4	nd	Decreto 30 luglio 2021 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile	
1320. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Morosità Incolpevole	Liquidazione	Predisposizione atti di liquidazione	2	nd	Decreto 30 luglio 2021 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile	
1321. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Fondo Solidarietà Comunale	Commissione Sociale	Mensilmente si rianuncia la commissione sociale composta dall'ufficio e le assistenti sociali di riferimento per analizzare i casi sociali ai quali dare un contributo per sostegno al reddito. Verbale Commissione. Determinazione dirigenziale di impegno. Liquidazione ai beneficiari.	400	nd	Protocollo di Intesa Sds	
1322. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	Assegno di Maternità dei Comuni	Presentazione domande e Istruttoria	Il diritto all'assegno, nei casi di parto, adozione o affidamento preadottivo spetta ai cittadini residenti italiani, comunitari o stranieri in possesso di titolo di soggiorno. La domanda va presentata all'ufficio il quale verifica la sussistenza dei requisiti di legge per la concessione della prestazione entro sei mesi dalla nascita del bambino o dall'effettivo ingresso in famiglia del minore adottato o in affidamento. Il comune, verificati i requisiti dei richiedenti, trasmette ad INPS che procederà al pagamento in un'unica soluzione	30	30 giorni	circolare INPS 8 MARZO 2023	
1323. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	ento dei Servizi di Assistenza I	Presentazione domande, Istruttoria e Provvedimento di Accreditemento	Istanza di parte devono essere redatte attraverso il Portale Sportello. Unico Attivati Produttive ( SUAP) Gli operatori individuali richiedono l'accreditamento al comune per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare. L'ufficio provvede a verificare il possesso dei requisiti e, successivamente, attraverso Determinazione Dirigenziale ad emanare un provvedimento di accreditamento ai sensi dell'art. 7 Il comma della legge L.R.N.82 del 28/12/2009 per il servizio di assistenza domiciliare erogata da operatori individuali.	30	30 giorni	Legge Regionale n.82/2009	
1324. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	io Autorizzazione strutture resis	Presentazione domande, Istruttoria e Provvedimento di Accreditemento	Rilascio autorizzazione per le strutture residenziali che erogano prestazioni socio assistenziali e ad integrazione socio sanitaria, commissione multidisciplinare, esercizio di vigilanza , eventuali decadenze e chiusure attività	20	30 giorni	Legge Regionale 41/2005 art 21	
1325. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	Carta " Dedicata a "	Consolidamento lista beneficiari	Richiesta di abilitazione a INPS per poter operare sul portale dedicato al contributo economico care solidali. Verifica anagrafica e successivo consolidamento lista preventivi da INPS. Consegna 340 lettere ai beneficiari tramite mesi comunali. Rapporti con utenza a sportello per informazioni e chiarimenti	700	15 giorni per consolidamento liste	Legge 29 dicembre 2022 n. 197/ Decreto interministeriale MASAF-MEF del 18 aprile 2023	
1326. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Osservatorio delle Povertà	Revisione regolamento e adozione atti	Incontri con associazioni facenti parte dell'Osservatorio per discutere del nuovo regolamento e successiva Delibera di Giunta. Presentazione Osservatorio all'Agrifera 2023	60	nd	Protocollo di Intesa Osservatorio / Regolamento	
1327. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Osservatorio delle Povertà	Incontri e monitoraggio	Riunioni settimanali per aggiornamenti su situazioni di emergenza e gestione casi sociali. Monitoraggio su operato delle realtà associative facenti parte dell'Osservatorio	60	1 volta alla settimana	Protocollo di Intesa Osservatorio / Regolamento	
1328. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Emergenza Abitativa	Alloggi Asciano	6 alloggi dedicati all'emergenza abitativa dei nuclei bisognosi. Confronto con Servizi Sociali su famiglie più bisognose. Convocazione famiglia e assegnazione alloggio tramite contratto di concessione, determina di assegnazione	20	nd	Comune	
1329. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Emergenza Abitativa	Alloggi Pappiana	8 alloggi dedicati all'emergenza abitativa dei nuclei bisognosi. Confronto con Servizi Sociali su famiglie più bisognose. Convocazione famiglia e assegnazione alloggio tramite contratto di concessione, determina di assegnazione	20	nd	Comune	
1330. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Emergenza Abitativa	Casello Idracico di Ripaffrata	1 alloggio dedicati all'emergenza abitativa appartenente al demanio regionale. Concessione immobile ex casello idraulico, adeguamenti necessari, contatti con Regione	20	nd	Regione	
1331. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Emergenza Abitativa	Alloggio Pontasserchio	1 alloggio dedicato all'emergenza abitativa dei nuclei bisognosi. Confronto con Servizi Sociali su famiglie più bisognose. Convocazione famiglia e assegnazione alloggio tramite contratto di concessione, determina di assegnazione	20	nd	Comune	
1332. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		IFEL	Schede di Monitoraggio - Trasporto Studenti Disabili	Compilazione schede di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per il trasporto studenti disabili: autodiagnosi del numero di utenti serviti, obiettivi di servizio 2022 - 2027, rendicontazione degli obiettivi di servizio 2022, relazione in formato strutturato	2	nd	Legge n. 234/2021	
1333. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		IFEL	Schede di Monitoraggio - Sociale	Compilazione schede di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per il sociale: autodiagnosi del numero di utenti serviti, autodiagnosi della spesa per il sociale, obiettivi di servizio, relazione in formato strutturato	2	nd	Legge n. 234/2021	
1334. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	Family Card	Family Card	Carta personalizzata intestata ai nuclei residenti nel Comune con almeno tre figli da spendere nei punti vendita che hanno aderito all'iniziativa. Informativa di Giunta, mappatura delle attività produttive del territorio, raccolta domande di adesione dei cittadini con verifica dei requisiti	20	nd	Comune	
1335. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Società della Salute	Società della Salute	Conferimento annuale per la gestione delle attività delegate: Assistenza scolastica specialistica, trasporto sociale, attività grandi inviabili, la Zattera. Determina di impegno e liquidazione da parte dell'ufficio. Incontro e monitoraggio sulle attività delegate	15	nd	Comune	
1336. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		APES	APES	Contratto di servizio con APES per le funzioni in materia di edilizia residenziale pubblica, controllo della gestione della materia ERP, comunicazioni su alloggi di risulta, comunicazioni assegnatari alloggi, comunicazioni varie	50	nd	Comune/ Apes	
1337. RU	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	DOTT. MARCO DORIA	Servizi Sociali	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. Ducca Palla	Dot. Marco Doria	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		APES	Convenzione	Scrittura privata per l'affidamento ad APES SCPA di Pisa di funzioni amministrative in materia di assegnazioni alloggi ERP	2	nd	Comune/ Apes	
1338. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Intervento Di Disinfestazione E Derattizzazione Territorio	Intervento Di Disinfestazione E Derattizzazione Territorio	Mail	60 Giorni			
1339. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Intervento Di Disinfestazione E Derattizzazione Strutture Comunali	Intervento Di Disinfestazione E Derattizzazione Strutture Comunali	Mail	60 Giorni			
1340. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Colonia Felina – Riconoscimento	Istanza Di Riconoscimento Colonia Felina	Riconoscimento	30 Giorni			
1341. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Colonia Felina – Variazione	Istanza Colonia Felina In Caso Di Variazione Referente/Numero Gatti Maschi E Femmine/Da Sterilizzare	Riconoscimento	30 Giorni			
1342. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Istanza Sterilizzazione Gatto Colonia Felina	Istanza Sterilizzazione Gatto Colonia Felina	Richiesta Asl	10 Giorni			
1343. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Istanza Di Rinuncia Animale Da Affezione (Cane)	Istanza Di Rinuncia Animale Da Affezione (Cane) Da Parte Del/ Proprietario/I	Accogliimento	15 Giorni			
1344. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Abbracciamenti In Zona Montana - Comunicazione	Comunicazione Abbracciamenti In Zona Montana	Comunicazione				
1345. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Tesserini Venatori - Rilascio	Rilascio Tesserini Venatori Cacciatori Stagione Venatoria	Tesserino Venatorio + Allegato Giallo Porto D'armi				Rilascio Nella Stagione Venatoria
1346. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Tesserini Venatori - Rimovo	Rimovo-Tesserini Venatori Cacciatori- Stagione Venatoria-					
1347. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Tesserini Venatori - Ritiro	Ritiro Tesserini Venatori Cacciatori Stagione Venatoria	Tesserino Venatorio + Allegato Giallo Porto D'armi (Solo In Caso Di Rimovo)				Entro Il 31/08 Senza Sanzione - Fino Alla Terza Settimana Di Settembre
1348. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Segnalazione Infrazioni In Materia Di Prelievo Venatorio	Registrazione Sul Tesserino Della Segnalazione Infrazione In Materia Di Prelievo Venatorio	Registrazione Infrazione Su Allegato Giallo				In Base Comunicazione Regione Toscana
1349. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Parere Detrazione Tari Utenze Non Domestiche	Parere Detrazione Tari Utenze Non Domestiche Su Richiesta Ufficio Tributi	Parere				Entro L'emissione Tari Dell'anno Successivo

1350. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Segnalazione Rimozione Carcasse Animali	Gestione Segnalazione Rimozione Carcasse Animali	A Chiamata	Immediata	
1351. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Segnalazione Animali Pallas Feriti	Gestione Segnalazione Animali Pallas Feriti	A Chiamata	Immediata	
1352. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Segnalazione Animali Adulti Feriti	Gestione Segnalazione Animali Adulti Feriti	A Chiamata	Immediata	
1353. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Segnalazione Presunta Violazione Delle Norme Ambientali	Segnalazione Presunta Violazione Delle Norme Ambientali	Risposta/Sanzione/Avvio Del Procedimento/Ordinanza	30/90 Giorni	
1354. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Esposto Presunta Violazione Delle Norme Ambientali	Esposto Presunta Violazione Delle Norme Ambientali	Risposta/Sanzione/Avvio Del Procedimento/Ordinanza	30/90 Giorni	
1355. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Segnalazione Presunta Violazione Delle Norme Tutela Animali	Segnalazione Presunta Violazione Delle Norme Tutela Animali	Risposta	30 Giorni	
1356. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Esposto Presunta Violazione Delle Norme Tutela Animali	Esposto Presunta Violazione Delle Norme Tutela Animali	Risposta	30 Giorni	
1357. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Autorizzazione In Deroga Ai Limiti Acustici	Autorizzazione In Deroga Ai Limiti Acustici	Autorizzazione	30 Giorni	
1358. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Autorizzazione Richiesta</b> Scarico Di Rifiuti Urbani Presso I Centri Di Raccolta	<b>Autorizzazione Richiesta</b> Scarico Di Rifiuti Urbani Presso I Centri Di Raccolta	Visto	10 Giorni	
1359. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attivazione Servizio Sacchi Gialli	Attivazione Servizio Sacchi Gialli	Comunicazione	10 Giorni	
1360. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Biocomposter- Consegna	Consegna Di Biocomposter	Contratto Di Comodato + Composter	30 Giorni	
1361. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Biocomposter - Voltura	Voltura Intestazione Biocomposter	Contratto Di Comodato	30 Giorni	
1362. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Biocomposter - Variazioni	Variazioni Di Dati Biocomposter	Contratto Di Comodato	30 Giorni	
1363. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Patenti Per Uso Gas Tossici - Rilascio	Rilascio Patenti Per Uso Gas Tossici	Patentino	30 Giorni	
1364. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Patenti Per Uso Gas Tossici - Rinnovo	Rinnovo Patenti Per Uso Gas Tossici	Timbro Patentino	30 Giorni	
1365. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tesserini Tartufi - Rilascio	Rilascio Tesserini Tartufi	Tesserino	30 Giorni	
1366. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tesserini Tartufi - Rinnovo	Rinnovo Tesserini Tartufi	Timbro Tesserino	30 Giorni	
1367. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Autorizzazione Raccolta Riservata Tartufi	Autorizzazione Raccolta Riservata Tartufi	Autorizzazione	30 Giorni	
1368. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Delle Attività', Di Natura Tecnica Ed Amministrativa, Connesse Alla Prevenzione Del Fenomeno Del Randagismo	Gestione Delle Attività', Di Natura Tecnica Ed Amministrativa, Connesse Alla Prevenzione Del Fenomeno Del Randagismo	Convenzioni		
1369. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Autorizzazione Allo Scarico Reflui Diverso Da Fognatura Pubblica	Autorizzazione Allo Scarico Reflui Diverso Da Fognatura Pubblica	Autorizzazioni	90 Giorni	
1370. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Parere Autorizzazione Unica Ambientale	Parere Autorizzazione Unica Ambientale - Richiesta Suap	Parere	30 Giorni	
1371. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Parere Autorizzazione Integrata Ambientale	Parere Autorizzazione Integrata Ambientale - Richiesta Suap	Parere	30 Giorni	
1372. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valutazione Ambientale Strategica Strumenti Urbanistici	Valutazione Ambientale Strategica Strumenti Urbanistici (Piani Strutturali, Piano Operativo Comunale E Varianti Urbanistiche) - Verifiche Di Assoggettabilita' A Vas	Rapporto Ambientale/Provvedimento Di Esclusione A Vas/ Provvedimento Assoggettabilita' A Vas	90 Giorni	D.Lgs. 452/2006 L.R. 10/2010 E s.s.m.m.i.i.
1373. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valutazione Impatto Ambientale Di Progetti Di Competenza Ai Sensi D.Lgs. 152/2006	Valutazione Impatto Ambientale Di Progetti Di Competenza Ai Sensi D.Lgs. 152/2006 - Verifiche Di Assoggettabilita' A Vas Di Progetti Di Competenza Ai Sensi D.Lgs. 152/2006	Studio Di Impatto Ambientale/Provvedimento Di Esclusione A Vas/ Provvedimento Assoggettabilita' A Vas	90 Giorni	D.Lgs. 452/2006 L.R. 10/2010 E s.s.m.m.i.i.
1374. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valutazione Di Incidenza Strumenti Urbanistici	Valutazione Di Incidenza Strumenti Urbanistici (Piani Strutturali, Piano Operativo Comunale E Varianti Urbanistiche) - Siti Della Rete Natura 2000 E Paic	Istanza Regione Toscana-Ente Parco/Acquisizione Nulla-Osta Regione Toscana- Ente Parco	60 Giorni	ART. 52 - 87- 88 L.R. 30/2015
1375. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valutazione Di Incidenza Progetti	Valutazione Di Incidenza Progetti	Istanza Regione Toscana-Ente Parco/Acquisizione Nulla-Osta Regione Toscana- Ente Parco	60 Giorni	ART. 52 - 87- 88 L.R. 30/2015
1376. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Contributo Processo Valutazione Impatto Ambientale	Contributo Processo Valutazione Impatto Ambientale	Contributo	30 Giorni	D.Lgs. 452/2006 L.R. 10/2010 E s.s.m.m.i.i.
1377. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Contributo Processo Valutazione Ambientale Strategica	Contributo Processo Valutazione Ambientale Strategica	Contributo	30 Giorni	D.Lgs. 452/2006 L.R. 10/2010 E s.s.m.m.i.i.
1378. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valutazione Ambientale Strategica Strumenti Urbanistici - Parere	Parere Valutazione Ambientale Strategica Strumenti Urbanistici	Parere	30 Giorni	D.Lgs. 452/2006 L.R. 10/2010 E s.s.m.m.i.i.
1379. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valutazione Impatto Ambientale Di Progetti - Parere	Parere Valutazione Impatto Ambientale Di Progetti	Parere	30 Giorni	D.Lgs. 452/2006 L.R. 10/2010 E s.s.m.m.i.i.
1380. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Piano Attuativo (Pd-Ps) E Pnma <b>Papmas</b> - Parere Ambientale	Parere Ambientale Piano Attuativo (P.D.L.-P.P.) E P.A.P.M.A.A. (Art. 74 E.S.S. L.R. 65/2014 E S.S.M.M.L.L.)	Parere	30 Giorni	L.R. 65/2014 E s.s.m.m.i.i.)
1381. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Opere Pubbliche - Parere Ambientale	Parere Ambientale Opere Pubbliche	Parere	30 Giorni	
1382. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aziende Insalubri	Comunicazione Azienda Insalubre	Decreto Sindaco In Caso Di Prescrizioni	60 Giorni	
1383. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Autorizzazione Manifestazione Per Esposizione Animali	Autorizzazione Manifestazione Per Esposizione Animali	Autorizzazione	30 Giorni	
1384. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ordinanza Dirigenziale In Ambito Ambientale	Ordinanza Dirigenziale In Ambito Ambientale	Ordinanza Dirigenziale	30 Giorni	
1385. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ordinanza Sindacale In Ambito Ambientale	Ordinanza Sindacale In Ambito Ambientale	Ordinanza Sindacale	30 Giorni	
1386. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Controllo Efficienza Reticolo Idraulico Superficiale	Controllo Efficienza Reticolo Idraulico Superficiale			
1387. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Pnma E Papmas</b> - Collaudo Opere Verdi Azienda Agricola	Collaudo Opere Verdi Pnma (Piano Di Miglioramento)/P.A.P.M.A.A. (Piano Aziendale Programmazione Miglioramento Azienda Agricola)	Collaudo	30 Giorni	
1388. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Pnma E Papmas</b> - Verifica Opere Verdi (Oneri Verdi)	Verifica Opere Verdi (Oneri Verdi) Opere Verdi Pnma (Piano Di Miglioramento)/P.A.P.M.A.A. (Piano Aziendale Programmazione Miglioramento Azienda Agricola)	Relazione	30 Giorni	
1389. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Incarichi Esterni - Verifica Reticolo Idraulico	Incarichi Esterni - Verifica Reticolo Idraulico			
1390. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Manutenzione Aree Verdi Pubbliche - Taglio Erba	Manutenzione Aree Verdi Pubbliche - Taglio Erba	Contratti		
1391. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Manutenzione Aree Verdi Pubbliche- Alberi	Manutenzione Aree Verdi Pubbliche- Alberi	Contratti		
1392. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Manutenzione Aree Verdi Pubbliche - Arredo Urbano E Attrezzature	Manutenzione Aree Verdi Pubbliche - Arredo Urbano E Attrezzature	Contratti		
1393. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Stabilita' Alberi Incarichi Esterni - Valutazione Abbattimento Alberi	Stabilita' Alberi Incarichi Esterni - Valutazione Abbattimento Alberi	Determina Dirigenziale		
1394. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Affidamento Manutenzione Verde Pubblico	Affidamento Manutenzione Verde Pubblico - <b>Interventi Straordinari</b>	Contratti		
1395. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Deroghe Sonore Pratiche Suap - Parere Ambientale	Deroghe Sonore Pratiche Suap - Parere Ambientale	Parere	30 Giorni	
1396. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badi	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progetti Di Ricerca In Collaborazione Con Universita'	Progetti Di Ricerca In Collaborazione Con Universita'	Convenzioni	Variable	

1397. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Bonifica Siti Inquinati Privati	Bonifica Siti Inquinati Privati	Provedimento Dirigenziale Approvazione Piano Di Caratterizzazione/Provedimento Dirigenziale Approvazione Analisi Di Rischio/Provedimento Dirigenziale Approvazione Misure Di Bonifica	240 Giorni	D.Lgs. 452/2006
1398. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Bonifica Siti Inquinati Pubblici	Bonifica Siti Inquinati Pubblici	Provedimento Dirigenziale Approvazione Piano Di Caratterizzazione/Provedimento Dirigenziale Approvazione Analisi Di Rischio/Provedimento Dirigenziale Approvazione Misure Di Bonifica	240 Giorni	D.Lgs. 452/2006
1399. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Scia Per Abbattimento Alberi	Segnalazione Abbattimento Alberi In Area Privata		30 Giorni	Regolamento Edilizio Unificato art. 56
1400. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Attività Programmazione-Progettazione E Realizzazioni Di Azioni Dirette Alla Valutazione Della Qualità Dei Suoli E Della Falda Idrica In Rapporto Alle Attività Insediate	Gestione Attività Programmazione-Progettazione E Realizzazioni Di Azioni Dirette Alla Valutazione Della Qualità Dei Suoli E Della Falda Idrica In Rapporto Alle Attività Insediate			
1401. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Redazione Progetti Di Fattibilità Opere Ambientali - Incarichi Esterni	Redazione Progetti Di Fattibilità Opere Ambientali - Incarichi Esterni			
1402. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Redazione Progetti Di Esecutivi Opere Ambientali - Incarichi Esterni	Redazione Progetti Di Esecutivi Opere Ambientali - Incarichi Esterni			
1403. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Realizzazione Dirette Alla Conservazione E Al Miglioramento Del Paesaggio Rurale-Agricolo-Forestale	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Realizzazione Dirette Alla Conservazione E Al Miglioramento Del Paesaggio Rurale-Agricolo-Forestale			
1404. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Realizzazione Dirette Alla Conservazione E Al Miglioramento Della Rete Sentieristica	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Realizzazione Dirette Alla Conservazione E Al Miglioramento Della Rete Sentieristica			
1405. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Protezione Del Verde E Delle Attrezzature In Coordinamento Con I Servizi Del Settore Tecnico	Protezione Del Verde E Delle Attrezzature In Coordinamento Con I Servizi Del Settore Tecnico			
1406. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Monitoraggio In Materia Di Manutenzione Dei Fossi Con La Polizia Municipale	Monitoraggio In Materia Di Manutenzione Dei Fossi Con La Polizia Municipale			
1407. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Monitoraggio In Materia Di Inquinamenti In Coordinamento Con La Polizia Municipale	Monitoraggio In Materia Di Inquinamenti In Coordinamento Con La Polizia Municipale			
1408. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione A.N.P.I.L.	Gestione A.N.P.I.L.			
1409. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Promozione Ed Attuazione Di Interventi Finalizzati Alla Riquilibratura Ambientale Ed Alla Prevenzione Dell'inquinamento Del Territorio	Promozione Ed Attuazione Di Interventi Finalizzati Alla Riquilibratura Ambientale Ed Alla Prevenzione Dell'inquinamento Del Territorio			
1410. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Realizzazione Di Interventi Di Tutela-Promozione-Miglioramento Della Fruizione-Riduzione Del Degrado-Conservazione Della Biodiversità Nelle Aree Protette Del Monte Pisano	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Realizzazione Di Interventi Di Tutela-Promozione-Miglioramento Della Fruizione-Riduzione Del Degrado-Conservazione Della Biodiversità Nelle Aree Protette Del Monte Pisano			
1411. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Realizzazione Di Interventi Di Tutela-Promozione-Miglioramento Della Fruizione-Riduzione Del Degrado-Conservazione Della Biodiversità Nelle Aree Protette Del Monte Pisano - Rapporto Con Enti Terzi	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Realizzazione Di Interventi Di Tutela-Promozione-Miglioramento Della Fruizione-Riduzione Del Degrado-Conservazione Della Biodiversità Nelle Aree Protette Del Monte Pisano - Rapporto Con Enti Terzi			
1412. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Rapporti Con Ato Rifiuti	Gestione Rapporti Con Ato Rifiuti			
1413. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Verifica Dei Servizi Di Igiene Urbana	Verifica Dei Servizi Di Igiene Urbana	Mail/Telefono		
1414. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Attività Di Controllo E Verifica Interventi E Attività Svolte Da Enti Terzi Nel Settore Smaltimento Rifiuti E Depurazione	Gestione Attività Di Controllo E Verifica Interventi E Attività Svolte Da Enti Terzi Nel Settore Smaltimento Rifiuti E Depurazione	Mail/Monitoraggio Programmi Dedicati		
1415. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Attività Inerenti Il Ciclo Dell'acqua, Il Ciclo Dell'aria Ed Il Ciclo Dei Rifiuti	Gestione Attività Inerenti Il Ciclo Dell'acqua, Il Ciclo Dell'aria Ed Il Ciclo Dei Rifiuti			
1416. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Controllo Servizio Di Raccolta E Smaltimento Dei Rifiuti Affidati Al Gestore Di Ambito	Gestione Attività Di Programmazione-Progettazione E Controllo Servizio Di Raccolta E Smaltimento Dei Rifiuti Affidati Al Gestore Di Ambito	Mail/Monitoraggio Programmi Dedicati/Piano Economico Finanziario		
1417. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Predisposizione E Coordinamento Delle Attività Relative All'acustica	Predisposizione E Coordinamento Delle Attività Relative All'acustica	Regolamento		
1418. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Redazione Piano Generale Di Protezione Civile Comunale	Redazione Piano Generale Di Protezione Civile Comunale	Piano Di Protezione Civile		
1419. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aggiornamento Piano Generale Di Protezione Civile Comunale	Aggiornamento Piano Generale Di Protezione Civile Comunale	Adeguamento Piano Di Protezione Civile		
1420. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Piano Generale Di Protezione Civile Comunale	Gestione Piano Generale Di Protezione Civile Comunale			
1421. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attività Di Prevenzione - Prevenzione E Soccorso In Caso Di Emergenze Locali	Attività Di Prevenzione - Prevenzione E Soccorso In Caso Di Emergenze Locali	Contratto	Variabile	
1422. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione E Coordinamento Delle Squadre Comunali Di Pronta Reperibilità H24	Gestione E Coordinamento Delle Squadre Comunali Di Pronta Reperibilità H24	Contratto	Variabile	
1423. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Operativa E Funzionale Della Sede Comunale Di Protezione Civile	Gestione Operativa E Funzionale Della Sede Comunale Di Protezione Civile			
1424. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Organizzazione Corsi Di Formazione Sul Piano Di Protezione Civile Personale Interno	Organizzazione Corsi Di Formazione Sul Piano Di Protezione Civile Personale Interno	Corso	Annuale	
1425. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Istanza Risarcimento Danni	Gestione Istanza Risarcimento Danni <b>Eventi Calamitosi Di Protezione Civile</b>			
1426. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Interventi Effettuati Di Protezione Civile	Gestione Interventi Effettuati Di Protezione Civile			
1427. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Interventi Richiesti Di Protezione Civile	Gestione Interventi Richiesti Di Protezione Civile			
1428. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Addestramenti Di Protezione Civile	Gestione Addestramenti Di Protezione Civile	Esercitazione	Annuale	
1429. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Patrocini - Richieste	Gestione Patrocini - Richieste	Parere - Delibera G.C.	30 Giorni	
1430. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione E Redazione Regolamenti	Gestione E Redazione Regolamenti	Regolamento	Variabile	
1431. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione Delle Convenzioni Con Le Associazioni Di Volontariato Dpc	Gestione Delle Convenzioni Con Le Associazioni Di Volontariato Dpc	Convenzioni	Variabile	
1432. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Funzioni Comunali Di Antincendio Boschivo	Funzioni Comunali Di Antincendio Boschivo			
1433. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Adozioni Aree A Verde	Adozioni Aree A Verde - Contratti Di Sponsorizzazione	Convenzioni		
1434. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Ambiente e Protezione Civile	-	Ing. Mauro Badii	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Autorizzazione Parco Pubblico	Autorizzazione Utilizzo Parco Pubblico Per Eventi	Autorizzazione	30 Giorni	
1435. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spotello SUAP	Comunicazione di irricevibilità	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della completezza documentale - Rilevazione della mancanza di documentazione essenziale - Trasmissione della comunicazione di irricevibilità tramite portale regionale STAR al richiedente - Archiviazione comunicazione - Chiusura della pratica sul portale regionale STAR	L.241/1990, art. 2 comma 1 e art. 10 bis
1436. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spotello SUAP	Richiesta di conformazione	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della completezza documentale - Rilevazione di carenza formale non grave - Trasmissione della richiesta di conformazione tramite portale regionale STAR al richiedente - Archiviazione richiesta - Chiusura della pratica sul portale regionale STAR	L.241/1990, art. 19



1437. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della completezza documentale - Rilevazione di carenza formale non grave - Trasmissione della richiesta di conformazione tramite portale regionale STAR al richiedente - Mancanza di ricevimento della documentazione richiesta - Trasmissione del provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività tramite portale regionale STAR al richiedente - Archiviazione comunicazione - Chiusura della pratica sul portale regionale STAR	comunicazione di divieto di prosecuzione	L. 241/1990, art. 19 co. 3
1438. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>Emissione divieto di prosecuzione</b>		
1439. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>Comunicazione di subingresso</b>		
1440. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>Comunicazione di cessazione</b>		
1441. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>Richiesta di accesso agli atti</b>	documentazione richiesta	30 gg Legge 241/1990
1442. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Tintolavanderie</b> (Codice attività 96.01.1R) SCIA inizio attività, trasferimento, modifiche		60 gg Legge Regionale 56 del 17.10.2013 - Legge n. 84 del 22.2.2006 ("Disciplina dell'attività professionale di tintolavanderia")
1443. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Tintolavanderie</b> Comunicazione di nomina del responsabile tecnico		30 gg Legge Regionale 56 del 17.10.2013 - Legge n. 84 del 22.2.2006 ("Disciplina dell'attività professionale di tintolavanderia")
1443. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Lavanderia a gettoni</b> (Codice attività 96.01.2R) SCIA inizio attività, trasferimento, modifiche		60 gg Legge Regionale 56 del 17.10.2013 - Legge n. 84 del 22.2.2006 ("Disciplina dell'attività professionale di tintolavanderia")
1444. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Acconciatore</b> (Codice attività 96.02.1R) <b>Tatuaggi - Piercing - Estetica</b> (Codice attività 96.01.02R) SCIA inizio attività, trasferimento		60 gg L. 174/2005 - L.R. 29/2013 - L.R. 28/2004 - DPGR 47/R/2007
1445. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Acconciatore - Tatuaggi - Piercing - Estetica</b> SCIA modifiche dell'attività - Affitto di poltrona o cabina		60 gg L. 174/2005 - L.R. 29/2013 - L.R. 28/2004 - DPGR 47/R/2007
1446. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Panificazione</b> (Codice attività 10.71R) SCIA inizio attività, trasferimento, modifiche		60 gg L.R. Toscana 6 maggio 2011, n. 18 - L. n. 248/2006 - Conv. D.L. 223/2006 - Bersani bis Commercio Sede Fissa
1447. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Riparazioni auto/moto (gomista, meccanica, carrozzeria)</b> (Codice attività 45.20.01R) SCIA inizio attività, trasferimento, modifica		60 gg Legge 122/1992
1448. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Riparazioni auto/moto (gomista, meccanica, carrozzeria)</b> comunicazione di variazione del responsabile tecnico		30 gg Legge 122/1992
1449. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Impresa di pulizie (disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, sanificazione)</b> (Codice attività 81.21.R) SCIA avvio attività, modifiche		60 gg Legge 25 gennaio 1994, n. 82, Disciplina delle attività di Pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione, e di sanificazione - DM. 7 luglio 1997, n. 274, regolamento di attuazione
1450. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ARTIGIANATO Attività di allevamento, stalle di sosta, trasporto di animali vivi, produzione di latte crudo</b> SCIA inizio attività		60 gg DPR 317/1996 Reg. 852/2004/CE Artt. 115 e ss. del TULPS, R.D. 18.06.1931 n. 773; Artt. 204 e ss. del Regolamento di Esecuzione del TULPS, R.D. 06.05.1940 n. 635; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali"; D.Lgs. 59/2010 "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno".
1451. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>Agenzia d'affari</b> (Codice attività 65.00R) SCIA inizio attività		60 gg Artt. 115 e ss. del TULPS, R.D. 18.06.1931 n. 773; Artt. 204 e ss. del Regolamento di Esecuzione del TULPS, R.D. 06.05.1940 n. 635; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali"; D.Lgs. 59/2010 "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno".
1452. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>Agenzia d'affari</b> comunicazione vidimazione registri		30 gg Artt. 115 e ss. del TULPS, R.D. 18.06.1931 n. 773; Artt. 204 e ss. del Regolamento di Esecuzione del TULPS, R.D. 06.05.1940 n. 635; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali"; D.Lgs. 59/2010 "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno".
1453. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>AMBIENTE Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)</b> (Codice attività 45.20.01R)	Autorizzazione	90 GG o 120 gg dalla data di presentazione della domanda a seconda delle diverse tipologie dei procedimenti DPR 59/2013; DPGR 13/R/2017; DPR 227/2011; D. Lgs. 152/2006
1454. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>AMBIENTE Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)</b> Comunicazione di modifica non sostanziale di impianti AUA (esempio voltura)		30 gg DPR 59/2013 art 6
1455. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>AMBIENTE Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)</b> Comunicazione di modifica sostanziale di impianti AUA / rinnovo dell'AUA		90 GG o 120 gg dalla data di presentazione della domanda a seconda delle diverse tipologie dei procedimenti DPR 59/2013 art 5 e 6
1456. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>COMMERCIO SU AREA PRIVATA Esercizio di vicinato</b> (Codice attività 47.10.0R) SCIA avvio attività, ampliamento, riduzione, trasferimento		60 gg D. Lgs. 59/2010 - art. 65, co. 1 D. Lgs. 114/1998 - art. 4, co.1, let. d), 7 Legge Regione Toscana 62/2018 (Codice del Commercio)
1457. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>COMMERCIO SU AREA PRIVATA Media struttura di vendita</b> (Codice attività 47.10.02R) Autorizzazione per avvio attività, ampliamento, riduzione, trasferimento	Autorizzazione	L.R. 62/2018; DPGR 23/R/2020
1458. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>COMMERCIO SU AREA PRIVATA Grande struttura di vendita</b> (Codice attività 47.10.04R) Autorizzazione per avvio attività, ampliamento, riduzione, trasferimento	Autorizzazione	L.R. 62/2018; DPGR 23/R/2020
1459. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO</b> (Codice attività 46.20R) SCIA avvio attività, ampliamento, trasferimento		60 gg L.R. 62/2018; DPGR 23/R/2020
1460. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>COMMERCIO Forme speciali di vendita al dettaglio (via Internet, per corrispondenza, per tv - Codice attività 47.91.01R) - SCIA avvio, modifica</b>		60 gg L.R. 62/2018; DPGR 23/R/2020; D.Lgs. 59/2010; D. Lgs. 114/1998
1461. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>COMMERCIO Forme speciali di vendita al dettaglio (presso il domicilio del consumatore)</b> (Codice attività 47.99.01R) SCIA avvio attività		60 gg L.R. 62/2018; DPGR 23/R/2020; D.Lgs. 59/2010; D. Lgs. 114/1998
1462. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>COMMERCIO SU AREA PUBBLICA (commercio su area pubblica su posteggio/lineafranca)</b> (Codice attività 47.80.01R) Autorizzazione avvio attività	Autorizzazione per commercio su posteggio (SCIA per itinerante)	stabile nel bando D. Lgs. 114/1998 - art. 28 co. 3 D. lgs. n. 42/2004, art. 52 Regolamento n. 852/2004/CE del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari
1463. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddaì	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>Esercizi di SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE</b> (Codice attività 56.10.01R) SCIA avvio attività, modifica, trasferimento		60 gg L.R. 62/2018; DPGR 23/R/2020

1464. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA</b> in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari (Codice attivita 56.40.01R) SCIA avvio	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	L.R. 62/2018; DPGR 23/R/2020
1465. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>SPETTACOLO INTRATTENIMENTO SENZA STRUTTURE/IMPIANTI CON EMISSIONI SONORE</b> (Modulistica comunale) SCIA evento	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	L. n. 447 del 1995, articolo 8; D.P.R. n. 227/2011 art. 4 e Allegato B; D.P.R. n. 59/2013
1466. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>SPETTACOLO INTRATTENIMENTO CON IMPIANTI SOGGETTI A CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA CON CAPENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE</b> (Modulistica comunale) Autorizzazione all'evento	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione  Art. 80, 141 co. 1 TULPS L. n. 447 del 1995, articolo 8; D.P.R. n. 227/2011 art. 4 e Allegato B; D.P.R. n. 59/2013
1467. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>SPETTACOLO INTRATTENIMENTO CON IMPIANTI SOGGETTI A CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA CON CAPENZA SUPERIORE A 200 PERSONE</b> (Modulistica comunale) Autorizzazione all'evento	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Eventuale indicazione CCV LPS - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione  Art. 80, 141 co. 2 TULPS L. n. 447 del 1995, articolo 8; D.P.R. n. 227/2011 art. 4 e Allegato B; D.P.R. n. 59/2013
1468. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>ATTIVITA' DI SALA GIOCHI</b> (- per VLT; Codice attivita 92.00.10 - per AWP; modulistica comunale - per esercizi e locali per raccolta di scommesse; Codice attivita 92.00.03 - per sale Bingo; Codice attivita 92.00.05) Autorizzazione per apertura, modifiche	Nel caso di AWP: Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR  Nel caso di VLT, di esercizi e locali per la raccolta di scommesse e di sale Bingo, la richiesta di autorizzazione può essere presentata direttamente alla Questura. Nel caso in cui la richiesta arrivi al SUAP: Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Art. 86 e 88 del TULPS  Decreto Legislativo 11 febbraio 1998, n. 32 Art. 83 bis del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito nella Legge n. 133 del 06/08/2008 Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 Decreto Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 Legge regionale 62/2018 Art. 11, 61, 63, 65 e 100
1469. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>ATTIVITA' DI DISTRIBUTORE DI CARBURANTI</b> (Codice attivita 47.30.01R) Autorizzazione per installazione ed esercizio di nuovo impianto	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione  Decreto Legislativo 11 febbraio 1998, n. 32 Art. 83 bis del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito nella Legge n. 133 del 06/08/2008 Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 Decreto Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 Legge regionale 62/2018 Art. 11, 61, 63, 65 e 100
1470. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>ATTIVITA' DI DISTRIBUTORE DI CARBURANTI</b> (Codice attivita 47.30.01R) SCIA per modifiche lievi a impianto esistente	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg  Decreto Legislativo 11 febbraio 1998, n. 32 Art. 83 bis del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito nella Legge n. 133 del 06/08/2008 Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 Decreto Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 Legge regionale 62/2018 Art. 11, 61, 63, 65 e 100
1471. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>ATTIVITA' DI DISTRIBUTORE DI CARBURANTI</b> (Codice attivita 47.30.01R) Autorizzazione per modifiche rilevanti a impianto esistente	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione  Decreto Legislativo 11 febbraio 1998, n. 32 Art. 83 bis del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito nella Legge n. 133 del 06/08/2008 Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 Decreto Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 Legge regionale 62/2018 Art. 11, 61, 63, 65 e 100
1472. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE</b> (Codice attivita 86.11R) Autorizzazione per - apertura della struttura sanitaria e del punto prelievi decontaminato - ampliamento, riduzione e trasformazione dell'attivit� - ampliamento, riduzione dei locali e trasformazioni interne - trasferimento in altra sede	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione  90 gg  Regolamento Regionale 79/R del 17/11/2016 L.R. 51 del 2009
1473. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE</b> (Codice attivita 86.11R) Comunicazione di attestazione del mantenimento dei requisiti	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg  Regolamento Regionale 79/R del 17/11/2016 L.R. 51 del 2009
1474. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>STUDI MEDICI SCIA SEMPLIFICATA</b> per avvio attivita	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg  Regolamento Regionale 79/R del 17/11/2016 L.R. 7/2009
1475. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>STUDI MEDICI e ODONTOIATRICI e VETERINARI SCIA</b> avvio attivita (per attivita mediche non invasive)	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg  Regolamento Regionale 79/R del 17/11/2016 L.R. 7/2009
1476. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>STUDI MEDICI e ODONTOIATRICI</b> Autorizzazione per attivita mediche ad alta invasivita	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione  Regolamento Regionale 79/R del 17/11/2016 L.R. 7/2009
1477. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>STUDI VETERINARI SCIA</b> avvio attivita	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg  L.R. 32/2002; Regolamento attuativo D.P.G.R. 41/R/2013
1478. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA</b> (Codice attivita 85.10.00R) Autorizzazione all'apertura e al funzionamento	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Trasmissione a servizi sociali per trasmissione parere di competenza - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione (valida 3 anni)  L.R. 32/2002; Regolamento attuativo D.P.G.R. 41/R/2013
1479. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA</b> (Codice attivita 85.10.00R) Comunicazioni di variazione di: 1) standard dimensionali e caratteristiche della struttura; 2) ricettivita della struttura; 3) personale assegnato al servizio e relativa contrattualistica di riferimento; 4) progetto pedagogico, progetto educativo regolamento di gestione e carta dei servizi.	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Trasmissione a servizi sociali per trasmissione parere di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	30 gg  L.R. 32/2002; Regolamento attuativo D.P.G.R. 41/R/2013
1480. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA</b> (Codice attivita 85.10.00R) Domanda per l'accreditamento	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Trasmissione a servizi sociali per parere di competenza - Predisposizione dell'atto di accreditamento e invio dello stesso al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Atto di accreditamento  L.R. 32/2002; Regolamento attuativo D.P.G.R. 41/R/2013
1481. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE</b> (Codice attivita 61.10.01R - 61.10.02R - 61.10.03R - 61.10.04R - 61.10.05R - 61.10.06R) Autorizzazione per nuovi impianti con potenza superiore ai 20 Watt o per variazioni sostanziali degli stessi	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Trasmissione agli uffici per le verifiche di competenza - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione  D.Lgs. 259/2003 DL 98/2011
1482. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE SCIA</b> per installazione di nuovi impianti con potenza uguale o inferiore a 20 Watt o per variazioni sostanziali degli stessi	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Trasmissione agli uffici per le verifiche di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg  D.Lgs. 259/2003 DL 98/2011
1483. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE</b> Comunicazione per variazioni non sostanziali	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	30 gg  D.Lgs. 259/2003 DL 98/2011
1484. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funziario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddi	Ing. Mauro Badi	14 - Sviluppo economico e competitivita	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilita	Spottello SUAP	<b>LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E TRATTENIMENTO</b> (Modulistica comunale) Autorizzazione per avvio attivita	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilita dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicita delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Indizione CCV LPS - Predisposizione dell'autorizzazione e invio della stessa al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione  TULPS, R. D. 773 del 18/06/1931, articoli 68, 69 e 80; Regolamento di Esecuzione del TULPS, R.D. 635 del 06/05/1940;

1485. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>PROFESSIONI DEL TURISMO</b> (Codice attività: 79.90.2R per guida turistica; 79.90.3R per accompagnatore turistico; 79.90.4R per guida ambientale) SCIA	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Predispozione e rilascio tesserino, da consegnare al richiedente - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	Tesserino	L.R. 86/2016 DPR 47/R/2018	
1486. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA</b> (Codice attività 47.71R) SCIA avvio attività	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	L.R. 62/2018 DPR 23/R/2020 Dd. CC. 71/2009	
1487. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI e PISCINE</b> (Codice attività 93.13.00R e 93.11.21R) SCIA avvio attività, modifiche, trasferimento	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Trasmissione ad altri uffici per il rilascio dei pareri di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	DPR n. 54/R/2015 DPR 42/R/2016	
1488. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>NOLEGGIO CON CONDUCENTE</b> (Codice attività 49.32.02) Rilascio licenza	Assegnazione previo espletamento di bando ad evidenza pubblica Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	L. 21/1992, Regolamento Comunale Del CC. 73/2007	
1489. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>NOLEGGIO CON CONDUCENTE</b> (Codice attività 49.32.02) Comunicazione di modifiche	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	61 gg	L. 21/1992, Regolamento Comunale Del CC. 73/2008	
1490. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE</b> (Codice attività 49.32.02) SCIA avvio attività, modifiche, trasferimento	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Eventuale trasmissione degli endoprocedimenti ad altri uffici per quanto di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	L. 21/1992, Regolamento Comunale Del CC. 73/2007	
1491. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>FARMACIE</b> (Codice attività 47.10.0R) Autorizzazione per avvio attività, trasferimento, ampliamento dell'attività, trasferimento del diritto di esercizio della titolarità	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per il rilascio dei pareri di competenza - Archiviazione in archivio digitale - Chiusura della pratica sul portale STAR	Autorizzazione	L.R. n. 16/2000 L. n. 475/1968 L.N.124/2017 DL n.1/2012	
1492. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>STRUTTURE RICETTIVE:</b> 1) strutture alberghiere (Alberghi, Alberghi diffusi, Condhotel); 2) strutture extra-alberghiere per l'ospitalità collettiva (ostelli); 3) strutture extra-alberghiere con le caratteristiche della civile abitazione (affittacamere e b&b, case e appartamenti per vacanze); 4) residence. SCIA avvio attività, trasferimento, modifiche	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione in archivio digitale - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	L.R. 86/2016 DPR 47/R/2018	
1493. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>AGRI TURISMO</b> (Codice attività 55.50.51R) SCIA avvio attività, trasferimento, modifiche	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione in archivio digitale - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	L.R. 30/2003 - Disciplina delle attività agrituristiche, delle fattorie didattiche e dell'enoturismo in Toscana DPR 46/R/2004 - Regolamento di attuazione della L.R. 30/2003	
1494. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>FATTORIE DIDATTICHE</b> (in ambito agriturismo e non) SCIA avvio attività, trasferimento, modifiche	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione in archivio digitale - Chiusura della pratica sul portale STAR	61 gg	L.R. 30/2003 - Disciplina delle attività agrituristiche, delle fattorie didattiche e dell'enoturismo in Toscana DPR 46/R/2004 - Regolamento di attuazione della L.R. 30/2004	
1495. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ATTIVITA' DI ENOTURISMO ED OLEOTURISMO</b> (in ambito agriturismo e non) SCIA avvio attività, trasferimento, modifiche	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione in archivio digitale - Chiusura della pratica sul portale STAR	62 gg	L.R. 30/2003 - Disciplina delle attività agrituristiche, delle fattorie didattiche e dell'enoturismo in Toscana DPR 46/R/2004 - Regolamento di attuazione della L.R. 30/2005	
1496. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>MANIFESTAZIONI DI SORSE LOCALI</b> Comunicazione allo svolgimento di tombole/lotterie	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Nel caso della tombola, ricezione del verbale delle operazioni e determina di accertamento della cauzione e successiva determina di liquidazione per il rimborso della cauzione. - Archiviazione in archivio digitale - Chiusura della pratica sul portale STAR	Art.14 del D.P.R.430/2001		
1497. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>DIRETTORE E ISTRUTTORE DI TIRO</b> (Codice attività 96.06.02R) Licenza per esercizio dell'attività e per rinnovo	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione in archivio digitale - Rilascio/rinnovo licenza - Chiusura della pratica sul portale STAR	Licenza (valida 3 anni)	Artt. 8, 9 e 31 della Legge 18 aprile 1975, n. 110, Norme integrative della disciplina vigente per il controllo delle armi, delle munizioni e degli esplosivi	
1498. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>VENDITA DI PRODOTTI SPECIFICI (fitosanitari, alcaloidi, oggetti preziosi, ecc.)</b> (Codice attività 47.10.0R) SCIA per avvio dell'attività in un esercizio di vicinato	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione in archivio digitale - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	DPR 290/2001, articoli 21 e 22 D.Lgs. 150/2012, articolo 10 DPR 151/2011, Allegato I, punto 46	
1499. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>VENDITE STRAORDINARIE (sotto costo) (modulistica comunale)</b> Comunicazione di inizio (da presentare almeno 10 gg prima)	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Archiviazione in archivio digitale - Chiusura della pratica sul portale STAR	Circolare Min. 3550/C - Vendite sottocosto		
1500. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>SCIA PREVENZIONE INCENDI / SCIA RINNOVO PERIODICO</b> (Pratica n. VVF_2 e Pratica n. VVF_3)	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Trasmissione a VV.F. Per competenza - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione in archivio digitale - Trasmissione esito al richiedente, su richiesta del Comando - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	D.P.R. 151 del 01/08/2011	
1501. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>Dichiarazione per voltura PREVENZIONE INCENDI</b> (Pratica n. VVF_7)	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Trasmissione a VV.F. Per competenza - Registrazione su registro cartaceo - Archiviazione in archivio digitale - Trasmissione esito al richiedente, su richiesta del Comando - Chiusura della pratica sul portale STAR	30 gg	D.P.R. 151 del 01/08/2011	
1502. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>COMMERCIO Forme speciali di vendita al dettaglio - esclusivamente tramite distributori automatici</b> - Codice attività 47.99.02R) SCIA avvio, modifica	Acquisizione della pratica tramite portale regionale STAR - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese - Trasmissione a enti terzi per gli adempimenti di competenza - Archiviazione - Chiusura della pratica sul portale STAR	60 gg	L.R. 62/2018; DPR 23/R/2020; D.Lgs. 59/2010; D. Lgs. 114/1998	
1503. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>MONITORAGGIO DELLE SORGENTI DELLE TERME</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Trasmissione ad ASL per competenza - Archiviazione	Regolamento/delibere		
1504. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>INDENNITA' DI RESIDENZA PER LE FARMACIE RURALI</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Predispozione determina di impegno di spesa e successiva determina di liquidazione - Archiviazione	Bando, graduatoria		
1505. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>GESTIONE CANONE EMULGIMENTO ACQUE TERMALI</b>	Verifica importo canone, comunicazione adeguamento e richiesta di pagamento, atto di accertamento. Monitoraggio riscossione.	lista di carico, avvisi di accertamento		
1506. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>GESTIONE CANONE LOCAZIONE AFFITTO AZIENDA TERME "STABILIMENTO BARDUZZI"</b>	Verifica importo canone, richiesta emissione fattura a Ragioneria, atto di accertamento. Monitoraggio riscossione.	Regolamento/delibere		
1507. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI</b>	Revisione, aggiornamento e redazione dei Regolamenti e redazione successive delibere di approvazione	Bando, graduatoria		
1508. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ASSEGNAZIONE E POSTEGGI MERCATI</b>	Predisposizione bandi pubblici, pubblicazione, istruttoria domande, approvazione graduatoria provvisoria e definitiva assegnazione posteggio	Bando, graduatoria		
1509. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ASSEGNAZIONE POSTEGGI FUORI MERCATO</b>	Predisposizione bandi pubblici, pubblicazione, istruttoria domande, approvazione graduatoria provvisoria e definitiva assegnazione posteggio	Bando, graduatoria		
1510. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>ASSEGNAZIONE LICENZE NOLEGGIO CON CONDUCENTE</b>	Predisposizione bandi pubblici, pubblicazione, istruttoria domande, approvazione graduatoria provvisoria e definitiva assegnazione licenza	Bando, graduatoria		
1511. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Rete e altri servizi di pubblica utilità	Spottello SUAP	<b>RISCOSSIONE CANONE MERCATALE</b>	Elaborazione lista di carico, bollettazione, accertamento, rendicontazione, recupero morosità	lista di carico, avvisi di accertamento		
1512. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	<b>esap ENTRATA PATRIMONIALE</b>		Canone Unico Patrimoniale	<b>AGGIORNAMENTO E APPROVAZIONE REGOLAMENTI - TARIFFE</b>	Revisione, aggiornamento e redazione dei Regolamenti e redazione successive delibere di approvazione	Regolamento/delibere		
1513. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Canone Unico Patrimoniale	<b>RISCOSSIONE CANONE PERMANENTE</b>	Elaborazione lista di carico, bollettazione, accertamento, rendicontazione, recupero morosità (attualmente a ICA)	lista di carico, avvisi di accertamento		
1514. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	10-Transporti e diritto alla mobilità	05 - viabilità e altre infrastrutture stradali	Occupazione di suolo pubblico permanente	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Invio autorizzazione al richiedente tramite pec e consegna del cartello di divieto di sosta al richiedente - Archiviazione	Autorizzazione e cartello di divieto di sosta	30/60 gg a seconda della necessità della presentazione della pratica edilizia	D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, D.Lgs. 267/2000; Legge 160/2019; D.Lgs. 285/1992 (Codice della strada e s.m.i.)
1515. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	10-Transporti e diritto alla mobilità	05 - viabilità e altre infrastrutture stradali	Occupazione di suolo pubblico permanente	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER VOLTURA-REVOCA-RINUNCIA-VERIFICA E MODIFICA DELLE DIMENSIONI DEL PASSO CARRABILE</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Invio autorizzazione al richiedente tramite pec - Archiviazione	Autorizzazione	30 gg	
1516. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	10-Transporti e diritto alla mobilità	05 - viabilità e altre infrastrutture stradali	Occupazione di suolo pubblico permanente	<b>RICHIESTA DI DUPLICATO DEL CARTELLO DI PASSO CARRABILE</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Consegna nuovo cartello di divieto di sosta - Archiviazione	cartello di divieto di sosta	30 gg	

1517. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	10- Trasporti e diritto alla mobilità	05- viabilità e altre infrastrutture stradali	Occupazione di suolo pubblico permanente	<b>RICHIESTA DEL CARTELLO DI PASSO CARRABILE PER PASSO A RASO</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Consegna cartello di divieto di sosta - Archiviazione	cartello di divieto di sosta	30 gg
1518. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Occupazione di suolo pubblico temporanea	<b>RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (cantiere edile, tavoli e sedie, evento, ecc)</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Acquisizione del pagamento del canone tramite PagoPA - Invio concessione al richiedente tramite pec - Archiviazione	concessione	30 gg
1519. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Occupazione di suolo pubblico temporanea	<b>RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO OCCASIONALI</b>	Acquisizione della comunicazione tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Acquisizione del pagamento del canone tramite PagoPA - Invio concessione al richiedente tramite pec - Archiviazione	concessione	30 gg
1520. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Pubblicità	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI PUBBLICITÀ PERMANENTE / TEMPORANEA (insegna, cartello, targa, striscione, ecc.)</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Invio autorizzazione al richiedente tramite pec - Archiviazione	autorizzazione	30 gg
1521. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Occupazione di suolo pubblico temporanea	<b>OCUPAZIONI D'URGENZA RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE (tende, pedane, ecc)</b>	Acquisizione della comunicazione tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Acquisizione del pagamento del canone tramite PagoPA - Invio concessione al richiedente tramite pec - Archiviazione	concessione	a sanatoria
1522. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Occupazione di suolo pubblico permanente	<b>RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE (tende, pedane, ecc)</b>	Acquisizione della richiesta tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Invio concessione al richiedente tramite pec - Archiviazione	concessione	30 gg
1523. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Occupazione di suolo pubblico temporanea	<b>COMUNICAZIONE DI RINUNCIA / POSTICIPO DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO</b>	Acquisizione della comunicazione tramite pec / ufficio protocollo - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Trasmissione ad altri uffici per quanto di competenza - Archiviazione della pratica in caso di rinuncia e invio della nuova concessione al richiedente tramite pec in caso di posticipo - Archiviazione	nuova concessione (in caso di posticipo)	30 gg
1524. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Canone Unico Patrimoniale	<b>PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI - TARIFFE</b>	Revisione, aggiornamento e redazione dei Regolamenti e redazione successive delibere di approvazione	Regolamento/delibere	
1525. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Pubblicità	<b>RICHIESTA DI AFFISSIONI</b>	Acquisizione della richiesta - Verifica della ricevibilità dell'istanza - Verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazioni - Riscossione - Archiviazione (attualmente a ICA)	affissione	
1526. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Canone Unico Patrimoniale	<b>RIMBORSI CANONE</b>	Acquisizione delle richiesta di rimborso, istruttoria - Impegno di spesa, liquidazione	determina di rimborso	
1527. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Canone Unico Patrimoniale	<b>Rateazione pagamento CANONE Riscossione coattiva CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>	Verifica delle richiesta di rateazione, istruttoria, emissione atto di concessione, controllo	determina di rateazione	
1528. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Canone Unico Patrimoniale	<b>Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione del Canone</b>	verifica mossei, emissione ruolo, trasmissione a agente riscossione, esame rendicontazione e riscosso a Ragioneria imputazione versamenti	emissione ruolo	
1529. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Canone Unico Patrimoniale	<b>ADESIONE A CONVENZIONE PUBBLICA ASSISTENZA LOCULI METATO</b>			
1530. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>approvazione tariffe canole lampade votive</b>			
1531. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizio Illuminazione Votiva	<b>Approvazione tariffe servizi cimiteriali</b>			
1532. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO SALMA BANDI PER CAPPELE GENTILIZIE</b>			
1533. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>CONCESSIONE AVVELLOSSARIO PER CENERI/ RESTI</b>			
1534. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>CONCESSIONE CAPPELLA O SEPOLCRETO</b>			
1535. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>CONCESSIONE LOTTO DI TERRENO PER REALIZZAZIONE SARCOFAGO, EDICOLA FUNEBRE, SEPOLCRETO, CAPPELLA CONCESSIONE SEPOLTURA PRIVILEGIATA</b>			
1536. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>Cremazione resti inconsuati</b>			
1537. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>ESTUMULAZIONE/ ESUMAZIONE SALMA</b>			
1538. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA</b>			
1539. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>ILLUMINAZIONE VOTIVA /VARIAZIONI/VOLTURE</b>			
1540. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>ILLUMINAZIONE VOTIVA ALL'ACCO - DISDETTA</b>			
1541. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>INFORMAZIONI SU SEPOLTURA CONGIUNTO/ACCESSO ATTI INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE PER RESIDENTE/NON RESIDENTE</b>			
1542. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>Modifiche ai Regolamenti Cimiteriali</b>			
1543. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizio Illuminazione Votiva	<b>PROGRAMMAZIONE ESUMAZIONI ORDINARIE IN CAMPO COMUNE</b>			
1544. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizio Illuminazione Votiva	<b>PULIZIE</b>			
1545. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>RACCOLTA E SMALTIMENTO MACRIE</b>			
1546. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI</b>			
1547. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>REINUMAZIONE RESTI NON MINERALIZZATI</b>			
1548. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>RICEVIMENTO CITTADINI</b>			
1549. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>RIMBORSO</b>			
1550. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>RIMBORSO ECCEDENZA SPESE per servizi e concessioni cimiteriali</b>			
1551. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI</b>			
1552. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizio Illuminazione Votiva	<b>Riscossione canone illuminazione votiva</b>			
1553. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>SEPOLTURA DEFINITIVA DI SALMA IN DEPOSITO PROVVISORIO</b>			
1554. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>TRASPORTO/TRASLAZIONE SALMA/RESTI MORTALI IN ALTRO CIMITERO</b>			
1555. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>TUMULAZIONE IN DEPOSITO PROVVISORIO</b>			
1556. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>TUMULAZIONE RESTI / CENERI IN OSSARIO/LOCULO</b>			
1557. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b>TUMULAZIONE SALMA IN SARCOFAGO / CAPPELLA GENTILIZIA / LOCULO</b>			
1558. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b> VENDITA LOCULI</b>			
1559. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b> GUARDIANIA</b>			
1560. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b> Acquisto beni immobili</b>			
1561. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	<b> Alienazione di beni immobili (aree e costruzioni)</b>			
1562. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali				
1563. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali				
1564. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali				
1565. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Patrimonio Immobiliare				
1566. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	SUAP e Patrimonio	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Roberta Foddai	Ing. Mauro Badii	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05- Gestione di beni demaniali e patrimoniali	Patrimonio Immobiliare				











1824. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Attività amministrativa	Acquisizione pratiche e registrazione pratiche all'interno del portale GATE
1825. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Attività amministrativa	Attività di controllo dei titoli abilitativi
1826. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Attività amministrativa	Emissione certificati idoneità degli alloggi
1827. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Attività amministrativa tecnica	Commissione per esame delle pratiche edilizie ed urbanistiche
1828. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Attività amministrativa	Proposte di delibera monetizzazione aree standard D.C.79/2022
1829. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02.Edilizia residenziale P. e locale P.E.E.P.	Attività amministrativa	Attestazione prezzo di cessione immobili PIP
1830. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02.Edilizia residenziale P. e locale P.E.E.P.	Attività amministrativa	Attestazione prezzo di cessione degli alloggi PEEP
1831. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.11 L.R.65/2014 Piani e Programmi settore e accordi di programma
1832. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.15 L.R.65/2014 Monitoraggio e trasformazioni territoriali/Portale regionale
1833. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.21 L.R.65/2014 Aggiornamento Quadro conoscitivo e rettifica errori materiali -
1834. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.25 L.R. 65/2014 Gestione delle procedure per la convocazione conferenza di Copianificazione
1835. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.26 L.R. 65/2014 Gestione delle procedure per la convocazione conferenza di Copianificazione grandi e medie strutture di vendita
1836. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.31 L.R. 65/2014 Adeguamento e conformazione al PPR Formazione e Gestione delle procedure tecnico amministrative
1837. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.30 L.R. 65/2014 varianti semplificate al PS ed al POC Formazione e Gestione delle procedure tecnico amministrative
1838. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.34 L.R. 65/2014 Varianti mediante approvazione del progetto Gestione delle procedure tecnico amministrative
1839. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.35 L.R. 65/2014 Varianti mediante sportello unico per le attività produttive Gestione delle procedure tecnico amministrative
1840. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Supporto alle attività del Garante dell'Informazione e della partecipazione
1841. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.41 L.R. 65/2014 Accordi di pianificazione Gestione delle procedure tecnico amministrative
1842. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.92 L.R. 65/2014 Piano Strutturale Gestione delle procedure tecnico amministrative per la formazione
1843. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.93 L.R. 65/2014 Piano Strutturale Gestione delle procedure tecnico amministrative per adozione approvazione e conformazione
1844. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.95 L.R. 65/2014 Piano Operativo Gestione delle procedure tecnico amministrative per la formazione
1845. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.125 L.R. 65/2014 Interventi di rigenerazione urbana Gestione delle procedure tecnico amministrative
1846. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Interventi adeguamenti formazione di atti inerenti la pianificazione settoriale L.R. 10/2010 VAS istruttoria e svolgimento delle procedure tecnico amministrative a supporto degli atti di natura tecnica
1847. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Parco Migliarino San Rossore Masacciucoli rapporti con il Piano di Gestione
1848. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Rapporti con le Università per attivazione e gestione di progetti di ricerca
1849. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Rapporti con gli istituti scolastici superiori ed Università per attivazione e gestione di tirocini formativi
1850. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Redazione pareri relativi a Piani Nazionali o Regionali in materia
1851. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Rilascio attestazione avvenuto deposito tipo di frazionamento L.47/85
1852. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	transmissione report trimestrali Agenzia Entrate deposito tipo di frazionamento L.47/85
1853. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Rilascio certificati di destinazione urbanistica L.47/85
1854. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Affidamenti incarichi professionali in materia di pianificazione eVAS
1855. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Pagamenti/Liquidazioni	Adempimenti relativi alla tracciabilità dei pagamenti
1856. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Pagamenti/Liquidazioni	Liquidazione fatture, Redazione atti di liquidazione
1857. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio	Art.118 L.R. Piani per edilizia economica popolare: formazione e gestione delle procedure tecnico amministrative
1858. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02.edilizia residenziale pubblica e locale Piani per E.E.P.	Governo del territorio	Art.118 L.R. Piani per edilizia economica popolare redazione Regolamento per assegnazione aree
1859. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02.edilizia residenziale pubblica e locale Piani per E.E.P.	Governo del territorio	Edilizia residenziale sociale: formazione e gestione delle procedure tecnico amministrative
1860. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02.edilizia residenziale pubblica e locale Piani per E.E.P.	Governo del territorio	Edilizia residenziale sociale: formazione e gestione delle procedure tecnico amministrative
1861. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02.edilizia residenziale pubblica e locale Piani per E.E.P.	Governo del territorio	Edilizia residenziale sociale: formazione e gestione delle procedure tecnico amministrative e relativo Regolamento
1862. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Aggiornamento e modifiche alle cartografie ISAT relative ai censimenti
1863. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Aggiornamento e sviluppo archivio urbanistico e cartografico acquisizione / implementazione delle banche dati geografiche rilasciate da altri Enti
1864. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Formazione atti tecnici inerenti proposte attività di pianificazione urbanistica generale settoriale e particolare sia a livello comunale che di area vasta
1865. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Catalogazione ed archiviazione storizzata dei dati ed atti della pianificazione c.le
1866. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Elaborazione processi di analisi territoriali di supporto all'Ente
1867. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Fornitura basi territoriali in formato digitale
1868. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Gestione ed aggiornamento della toponomastica comunale
1869. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Esportazione dati ed implementazione numerici per aggiornamento della banca dati geografica
1870. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Pubblicazione sito web strumenti urbanistici
1871. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Aggiornamento basi catastali a seguito di CDU e frazionamenti
1872. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Supporto alle attività degli Uffici dell'Ente
1873. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Supporto e collaborazioni agli Uffici dell'Ente per la gestione beni vincolati Codice 42/2004
1874. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	08.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01.Urbanistica e Assetto del Territorio	Governo del territorio Sistema Informativo	Gestione del complesso delle attività inerenti il trasporto pubblico locale, ivi compreso il rapporto con il gestore-Contratto di servizio
1875. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADII	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badii	10.Trasporti e diritto alla mobilità	2.Trasporto pubblico locale	Trasporto Pubblico Locale	

1876. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badi	10.Trasporti e diritto alla mobilita	2.Trasporto pubblico locale	Trasporto Pubblico Locale	Servizio aggiuntivo Navetta La Fontana- Gestione delle attivita e contratto con gestore
1877. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badi	10.Trasporti e diritto alla mobilita	2.Trasporto pubblico locale	Trasporto Pubblico Locale	Determina dirigenziali per liquidazione spese inerenti i contratti di servizio
1878. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badi	10.Trasporti e diritto alla mobilita	2.Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale	Determina dirigenziali per liquidazione spese inerenti i servizi aggiuntivi
1879. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badi	10.Trasporti e diritto alla mobilita	2.Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale	Servizio aggiuntivo Navetta RSA Paparelli gestione delle attivita e contratto con gestore
1880. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badi	10.Trasporti e diritto alla mobilita	2.Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale	Mobilitando Pisa -progetto per interventi di mobilita sostenibile -postazioni territoriali compartecipazione
1881. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badi	10.Trasporti e diritto alla mobilita	2.Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale	Mobilitando Pisa -progetto per interventi di mobilita sostenibile -postazioni territoriali compartecipazione Determina per liquidazione spese
1882. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Monica Luperi	Ing. Mauro Badi	10.Trasporti e diritto alla mobilita	2.Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale	Progetto pista ciclabile tirrenica compartecipazione
1883. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Ricezione ed elaborazione delle richieste manutentive di natura ordinaria (interacta, mail, telefono, protocollo)
1884. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Programmazione delle attivita manutentive ordinarie
1885. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				- patrimonio edilizio
1886. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				- strade e segnaletica
1887. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				- impianti semaforici
1888. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				- impianti e sistemi antincendio
1889. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				- impianti ascensore e montascale
1890. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				- impianti sollevamento acque e generatori di corrente
1891. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Servizio di facchinaggio
1892. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Gestione del contratto di partenariato con la societa' siram
1893. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Gestione del contratto di pulizia dei palazzi e nidi comunali
1894. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Gestione del contratto di manutenzione con la societa' in house ge.s.te.
1895. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Ricezione ed elaborazione delle richieste manutentive di natura straordinaria (interacta, mail, telefono, protocollo)
1896. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Espletamento delle fasi progettuali con ricorso a personale interno
1897. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Coordinamento delle fasi progettuali con ricorso a professionisti esterni
1898. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Espletamento delle fasi di direzione dei lavori con ricorso a personale interno
1899. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Coordinamento delle fasi di direzione dei lavori con ricorso a professionisti esterni
1900. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Attivita di supporto all'ufficio avvocatura per le pratiche risarcitorie a seguito di sinistri subiti dal patrimonio
1901. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Attivita di supporto all'ufficio patrimonio per espressione dei pareri sulle manomissioni stradali
1902. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Attivita di supporto all'ufficio patrimonio quali membri delle commissioni di pubblico spettacolo
1903. RU	SETTORE TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. MAURO BADI	Servizio Manutenzioni e Facility	Funzionario Amministrativo-Contabile Cat. D Nicola Davini	Ing. Mauro Badi				Attivita di supporto all'ufficio urbanistica per le pratiche di convenzione in seno alla congruita delle opere a scomparto