

## **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

### **MONITORAGGIO SUGLI ESITI DEL POLA**

Con cadenza annuale l'ente monitora gli effetti del lavoro agile sulla organizzazione e sulla comunità. Tale monitoraggio è effettuato sulla base dei risultati raggiunti con specifico riferimento agli indicatori delle performance, della soddisfazione degli utenti, dei risparmi che si sono realizzati, delle finalità che sono state raggiunte, ad esempio in termini di riduzione dell'assenteismo, miglioramento del benessere organizzativo, innalzamento della produttività, rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, impatto sul traffico e sull'ambiente.

### **REPORT APPLICAZIONE POLA ANNO 2024**

Il comune di San Giuliano Terme ha avviato l'introduzione nell'amministrazione dello smart working attraverso il piano organizzativo per il lavoro agile (POLA) 2024/2026 approvato come parte integrante del PIAO 2024-2026.

Il regolamento, all'articolo 9, prevede che almeno il 15% dei dipendenti aventi diritto assegnati allo svolgimento di attività che possono essere rese a distanza, possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile. Sono esclusi dal calcolo degli aventi diritto, come specificato dall'art 3 del disciplinare, le posizioni dirigenziali, le posizioni organizzative e tutti i lavoratori caratterizzati da attività che devono necessariamente essere svolte in presenza, cioè tutte le attività elencate all'art. 8 del regolamento considerate non smartabili.

La percentuale di dipendenti che hanno usufruito dello smart working nella prima metà del 2024 è stata del 10% degli aventi diritto, un numero vicino all'obiettivo prefissato assieme ai sindacati al momento dell'approvazione del piano.

Le richieste numericamente avanzate dai dipendenti nel corso dell'anno sono state 9 e tutte positivamente accolte dall'Amministrazione attraverso la firma dell'accordo individuale tra dipendente e dirigente come previsto nel disciplinare.

Se il numero delle richieste di utilizzo dello strumento del lavoro agile sono state in linea con gli obiettivi prefissati, interessante è il dato suddiviso in base al genere dei dipendenti che hanno fatto domanda.

Delle richieste effettuate di lavoro agile nella prima metà nell'anno 2024, il 100% sono state presentate da donne.

Questi dati dimostrano che la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro e la promozione delle pari opportunità, tra le principali finalità del POLA elencate all'articolo 1, sono particolarmente sentite dalle dipendenti dell'ente e che l'istituto dello smart working risponde a queste esigenze.

Si evidenzia, inoltre, che delle domande pervenute il 70% è di durata annuale mentre per il restante 30% di un periodo limitato nell'anno.

La metà del personale ha lavorato da casa almeno due giorni, la restante metà un giorno solo.

Si evidenzia come le richieste sono equamente ripartite tra i vari settori dell'ente e il settore in cui non si è proprio fatto ricorso al lavoro agile, caratterizzato da attività che devono essere necessariamente svolte in presenza, è quello della Polizia Municipale.

La totalità dei lavoratori hanno utilizzato apparecchiature proprie avvalendosi del supporto a distanza dei servizi informatici dell'ente.

Nel mese di maggio è stata effettuata una giornata di formazione ai Dirigenti e funzionari validatori sull'istituto dello smart working e la sua applicazione nel nostro ente. Dall'incontro sono emerse delle criticità del piano e l'esigenza di modifiche migliorative e semplificazioni burocratiche della procedura di richiesta oltre ad un monitoraggio più strutturato.

In conclusione si ritiene che l'istituto del lavoro agile è uno strumento organico e non più eccezionale nell'organizzazione del lavoro dell'ente, oltre a essere uno strumento utile e funzionale per molti dipendenti e dirigenti per rispondere praticamente e velocemente a determinate esigenze lavorative o personali che si possono venire a creare nel corso dell'attività lavorativa dell'ente nel corso dell'anno.

Si ritiene quindi di mantenere gli obiettivi del piano ed eventualmente applicare delle modifiche migliorative per

migliorarne l'applicazione.

**CONCLUSIONI**

Sezione da compilare con il Report al 31/12