



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
Provincia di Pisa
Servizio Programmazione Organizzazione Controlli interni e sugli Enti Partecipati
IL SEGRETARIO GENERALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2022

PARTE OBIETTIVI

Report intermedio al 30 settembre 2022

PEG 2022

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	NOTE	PAG.
PROGETTI GENERALI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	1. Attuazione e monitoraggio delle misure previste nel piano triennale anticorruzione e trasparenza 2022 - 2024		5
		2. Informatizzazione dati fascicoli personali dei dipendenti	PLURIENNALE	12
SEGRETERIA GENERALE DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA	3. Repertorio dei contratti – annualità pregresse		15
		4. Registro degli accessi		18
		5. Notifiche atti recupero evasione tari		21
	STAFF DEL SINDACO	6. Rappresentanza istituzionale e comunicazione		24
	CONTROLLO DI GESTIONE	7. Predisposizione e redazione del p.i.a.o.		27
	RISORSE UMANE	8. Redazione del disciplinare sull'orario di servizio e di lavoro		30
		9. Completamento piano triennale del fabbisogno del personale		33
	GESTIONE SINISTRI	10. Gestione sinistri – polizza rcto riduzione del premio annuo		36
		11. Riduzione tempistica nella richiesta di apertura della relativa posizione assicurativa	PLURIENNALE	39
	POLIZIA MUNICIPALE COMANDANTE ANGIOLINI	POLIZIA MUNICIPALE	12. Controllo del territorio	
AMMINISTRATIVO LEGALE DIRIGENTE AVV. FANELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	13. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi demografici	PLURIENNALE	52
		14. Onomastica stradale e numerazione civica: ricognizione aree di circolazione da revisionare; denominazione rotatorie e tratti di strada di nuova realizzazione sul territorio comunale	PLURIENNALE	56
	RISORSE TECNOLOGICHE AMM.NE DIGITALE E STATISTICA	15. Migrazione in cloud e adeguamento connettività. Avviamento app concilia mobile	PLURIENNALE	60
		16. Dematerializzazione, digitalizzazione dei flussi documentali all'interno dell'ente e	PLURIENNALE	65

		attuazione delle nuove linee guida agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.		
	SPORT, POLITICHE GIOVANILI,	17. Digitalizzazione archivio servizio sport		70
	TURISMO E CULTURA	18. Realizzazione evento bagninluce e rassegna settembre sangiulianese 2022		73
		19. Celebrazione del centenario del teatro rossini di pontasserchio		76
	SERVIZI EDUCATIVI	20. Controllo qualità dei servizi di fruizione dei nidi comunali e di trasporto delle scuole primarie e secondarie		79
		21. Semplificazione procedura di assegnazione posti nidi		82
		22. Ottimizzazione dei procedimenti di contributi servizi educativi e scolastici		85
	SERVIZI SOCIALI	23. Bando erp - indizione bando di gara sulla base della l.r. 2/2019 (assegnazione alloggi)	ANNULLATO	88
		23 bis. Gestione del servizio di rilascio autorizzazioni parcheggi Marina di Vecchiano	nuovo inserimento	91
		24. Ricognizione alloggi per l'emergenza abitativa		94
		24 bis. Creazione Ufficio Di Prossimità . La giustizia più vicina ai cittadini	nuovo inserimento	97
PATRIMONIO OPERE PUBBLICHE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE GOVERNO DEL TERRITORIO DIRIGENTE ARCH. FABRIZIO MECHINI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI E SIT MANUTENZIONI E SERVIZI DI FACILITY	25. Realizzazione di intervento da finanziarsi tramite contributo per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche.		100
		26. Realizzazione di intervento da finanziarsi tramite i contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano - legge di bilancio 2022		103
		27. Anagrafica cimiteriale	PLURIENNALE	106
		28. Gestione delle segnalazioni manutentive		110
		29. Adeguamento antincendio scuola media "e. Fermi" di pontasserchio		113
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE	30. Aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi della l. 447/95 e l.r. 89/98 e ss.Mm.Ii.	PLURIENNALE ANNULLATO	118

		30 bis. Studio idrologico-idraulico della rete idraulica minore	PLURIENNALE nuovo inserimento	121
		31. Monitoraggio dell'ex discarica di colignola	PLURIENNALE	125
	URBANISTICA ED EDILIZIA	32. Approvazione del progetto definitivo dei tratti funzionali compresi tra i nodi 1-3 (compreso il lotto stralcio nodi 1-2) della viabilità di raccordo nord tra il nuovo polo ospedaliero, la s.s.n. 12 del brennero, la s.s. N. 1 aurelia e la s.p. N. 2 vicarese, tratta madonna dell'acqua cisanello e conseguente variante al piano operativo ai sensi e per gli effetti della l.r.t. 65/2014 art. 34 e art. 19 per le aree contigue	PLURIENNALE	128
	SUAP E PATRIMONIO	33. Posteggi fuori mercato	PLURIENNALE	132
ECONOMICO FINANZIARIO DIRIGENTE DOTT. GAY	ENTRATE E TRIBUTI	34. Recupero evasione imu - anno 2022		136
		35. Progettazione attività di recupero evasione tari (tassa sui rifiuti) - emissione avvisi di accertamento		141
	BILANCIO, CONTABILITÀ ED ECONOMATO	36. Formazione specifica del personale	PLURIENNALE	146
		37. Implementazione servizi pago pa		149

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : **TUTTI I SETTORI DELL'ENTE**

SERVIZIO/U. E.:

MISSIONE	01
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	01

Responsabile di PEG : **Dott.ssa Paola Maria La Franca**

TITOLO: ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022 - 2024	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------	--------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità:

Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", da raccordarsi a quanto previsto nella determinazione ANAC n. 831 del 03 agosto 2016, relativa alla "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016", da raccordarsi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al triennio 2022 – 2024 dell'ente.

L'obiettivo si propone quindi di rafforzare lo strumento della prevenzione della corruzione e attuare nel corso dell'anno 2022 il monitoraggio delle disposizioni vigenti in materia di anticorruzione secondo le varie azioni previste nel documento approvato dalla Giunta Comunale rivolte ai singoli Servizi comunali.

A seguito delle previsioni di cui al D.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n.113 del 6 agosto 2021, i monitoraggi relativi alla Trasparenza e all'Anticorruzione, a partire da luglio 2022 si intenderanno riferiti al PIAO, atto che è destinato nelle intenzioni del legislatore ad assorbire il PTPCT a partire da metà dell'anno in corso, sebbene a tutt'oggi non vi sia reale certezza al riguardo.

È comunque prevista anche per l'anno 2022 la redazione del PTPCT, slittata al 30/04/2022; le azioni previste nel PTPCT saranno rimodulate in sede di adozione del PIAO.

Descrizione:

Dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza attraverso il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza con predisposizione di una relazione annuale.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale						
Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

SÌ

SONO COINVOLTI TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI/NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITA' PREVISTE																								
Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																		Note				
		Anno 2022												Anno 2023				Anno 2024						
		Mesi												Bimestri				Bimestri						
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Attuazione e monitoraggio delle misure specifiche di trattamento previste nel Piano Anticorruzione e individuate e rese applicabili a livello di Settore dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2	Relazione Responsabile Anticorruzione e sullo stato di attuazione dello stesso Piano																							X

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	

1	Attuazione delle misure individuate o rese direttamente attuabili da parte di tutti i Settori dell'Ente	%	100%	100%			
2	Relazione report annuale del Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure	SI/NO	SI	SI			

Note:

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Tutti i dipendenti dell'ente appartenenti a tutti i SETTORI		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto, alla data del report intermedio, sta seguendo il suo fisiologico sviluppo.

L'Amministrazione sta portando avanti le misure previste nel Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2022/2024, effettuando monitoraggi e controlli periodici sull'Ente nel suo complesso.

Per meglio chiarificare e rendere di più immediata evidenza le attività svolte in sede di attuazione e monitoraggio del PTPCT, si riporta di seguito uno schema riassuntivo tabellare, che richiama le indicazioni contenute nella Parte generale del Piano Nazionale Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024, approntato dall'ANAC e allo stato in consultazione, volto ad assicurare una migliore leggibilità delle misure concretamente svolte dall'Amministrazione.

Nonostante il PNA 2022/2024 non sia ancora stato approvato in via definitiva, si è ritenuto di accogliere i suggerimenti di schematizzazione ivi riportati, al fine di rendere le azioni di monitoraggio sulle misure anticorruzione di più pronta comprensione.

MISURE ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA	ATTUAZIONE
Misure di controllo	<p>L'Ente ha svolto controlli trimestrali successivi sulla regolarità amministrativa degli atti, senza riscontrare gravi irregolarità e confrontandosi con gli uffici per migliorarne l'operato in termini di trasparenza.</p> <p>Il controllo sull'attuazione delle misure anticorruzione passa anche attraverso la reportistica e la revisione dei progetti di PEG dedicati all'anticorruzione e alla trasparenza; in particolare il presente progetto trasversale, che impegna tutte le strutture dell'Ente, funge da cartina tornasole dell'attuazione delle misure previste nel PTPCT, da quest'anno confluito nel PIAO.</p> <p>Oltre al presente Report intermedio è previsto un ulteriore controllo da effettuarsi al 31 dicembre, volto a valutare l'attuazione e l'andamento dei progetti al termine dell'anno di riferimento.</p>
Misure di trasparenza	<p>Nel corso del 2022 si è provveduto al monitoraggio e all'aggiornamento del Sito ufficiale dell'Ente, vigilando sulla pubblicazione e la correttezza delle informazioni ivi contenute.</p> <p>Si è proceduto ad aggiornare le varie voci della Sezione Amministrazione trasparente, sollecitando gli uffici ad aggiornare le sotto-sezioni di propria competenza e vigilando sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>In questa sede si sottolinea che sono in corso di attuazione anche altri progetti di PEG volti a garantire una maggiore leggibilità ed accessibilità dei dati pubblici; in particolare si richiamano i seguenti obiettivi, il cui report intermedio è disponibile più avanti in questo documento:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4. Registro informatico degli accessi- 13. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi demografici
Misure di definizione e di promozione dell'etica e di standard di comportamento	<p>Con delibera n.103 del 28/04/2022 è stato modificato e revisionato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Giuliano.</p> <p>Le modifiche apportate sono state frutto di un'analisi comparativa tra il Codice di comportamento nazionale e il Codice di comportamento dell'Ente attualmente in vigore, nonché delle linee guida ANAC n. 177/2020 riguardanti gli ambiti generali entro cui le amministrazioni possono definire i doveri dei propri dipendenti; in particolare gli ambiti toccati dalle modifiche hanno riguardato la prevenzione del conflitto di interesse, i rapporti con il pubblico, la correttezza e il buon andamento del servizio, la collaborazione attiva tra dipendenti per scongiurare fenomeni di corruzione, comportamenti nei rapporti tra privati.</p> <p>Le novità introdotte, più nel dettaglio, hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none">- specifiche disposizioni per il personale impiegato con la modalità del

	<p>telelavoro e del lavoro agile, in considerazione anche dell'esperienza maturata nel periodo di emergenza sanitaria tuttora in corso;</p> <ul style="list-style-type: none"> - precise disposizioni in tema di utilizzo di social network nei rapporti tra privati e nei confronti dell'amministrazione; - precise modalità per rapportarsi con gli organi di stampa; - modalità di risoluzione in caso di conflitto di interessi a cura dei dirigenti. <p>Il codice è stato approvato a seguito di una procedura che ha coinvolto tutte le parti interessate: sono stati coinvolti e informati i dipendenti dell'Ente, nonché le rappresentanze sindacali e della modifica in corso di approvazione è stata data pubblicazione preventiva sul Sito ufficiale del Comune, al fine di garantire la massima diffusione.</p>
Misure di semplificazione	<p>L'Ente nel corso dell'anno ha adottato misure di semplificazione nei servizi resi al cittadino. Negli atti di programmazione, in particolare sono stati predisposti degli obiettivi, più sotto rendicontati, volti ad assicurare una migliore fruizione all'utenza in alcuni servizi cardine erogati dal Comune.</p> <p>L'Ente ha altresì operato un'azione di semplificazione in alcune procedure di <i>back office</i>, che hanno garantito un'accelerazione e uno sveltimento della gestione del carico di lavoro interno agli uffici. Inoltre con la nuova mappatura di alcuni procedimenti rivolti all'utenza, si è proceduto a semplificare e a tagliare fasi superflue per il cittadino nell'accesso ai servizi, ad esempio in ambito scolastico (v. progetti PEG 21 e 23 bis)</p> <p>Si riportano i riferimenti dei progetti più rilevanti in tal senso:</p> <ul style="list-style-type: none"> 21. Semplificazione procedura di assegnazione posti nidi; 22. Ottimizzazione dei procedimenti di contributi servizi educativi e scolastici; 37. Implementazione servizi Pago PA.
Misure di sensibilizzazione e partecipazione	<p>L'Ente ha in programma corsi di aggiornamento specifici sulla trasparenza e anticorruzione, previsti per i prossimi mesi. La formazione del personale sarà volta a sensibilizzare i dipendenti sulle specifiche esigenze legate al contrasto alla corruzione e alla tutela della trasparenza.</p>
Misure di rotazione	<p>Considerate le ridotte dimensioni del Comune di San Giuliano Terme e la difficoltà di assicurare una rotazione continua del personale, l'Ente ha comunque garantito un ricambio nel corso del 2022 per quanto riguarda il comparto dirigenziale e organizzativo.</p> <p>Il Settore Tecnico è stato suddiviso in due sottosectori. Il dirigente precedentemente assegnato al Settore suddetto è cessato dall'incarico a maggio 2022 ed è stato sostituito con una nuova assunzione esterna all'Ente; è inoltre in programma l'assunzione di un'ulteriore figura dirigenziale per la parte scorporata dal Settore stesso.</p> <p>Sempre nel Settore Tecnico, al SUAP, è stata istituita una nuova figura di P.O.</p> <p>Al Settore Economico-Finanziario gli incarichi di PP.OO. sono stati assegnati in nuova nomina, al seguito del pensionamento dei dipendenti che ricoprivano precedentemente i ruoli organizzativi.</p> <p>Inoltre con decreto sindacale n. 57 del 05/09/2022, è stato istituito il corpo di Polizia ambientale, distaccando personale dal Corpo di Polizia Municipale, alla quale è stato assegnato un nuovo Istruttore direttivo di vigilanza; il responsabile e i componenti del nucleo ambientale rimarranno funzionalmente dipendenti del Corpo di Polizia Municipale per quanto riguarda l'attività informativa nei confronti del Comandante e del Vice Comandante, tuttavia godranno di una autonomia organizzativa maggiore.</p>
Misure di segnalazione e protezione (anche con riferimento alle segnalazioni dei	<p>L'Amministrazione ha predisposto un canale privilegiato per le segnalazioni effettuate dai <i>whistleblower</i> che tutela la privacy e la</p>

<i>whistleblower</i>)	sicurezza. Le segnalazioni pervengono, attraverso un apposito portale telematico, direttamente al RPCT. L'accesso al portale è pubblicizzato sul Sito del Comune, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente; il link di accesso è riportato altresì nel PTPCT.
Misure di gestione del conflitto di interessi	L'Ente prevede nel proprio Codice di comportamento dei dipendenti la disciplina di riferimento in tema di conflitto di interessi. In particolare si prevede che, fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, o al verificarsi dell'evento se successivo, informa il dirigente del servizio di appartenenza, attraverso la compilazione dell'apposito modulo predisposto, di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: - se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; - se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate. - in caso di variazione delle informazioni rese il dipendente è obbligato a comunicarne l'aggiornamento entro 15 giorni dall'intervenuta variazione. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici. I dirigenti provvedono con comunicazione destinata al Responsabile per la prevenzione della corruzione. Con le modifiche apportate al Codice di comportamento con delibera n.103 del 28/04/2022 è stata inserita un'ulteriore previsione destinata al personale con qualifica dirigenziale, prevedendo che la dichiarazione dovrà pervenire attraverso l'apposito modulo ed essere rinnovata ad ogni nuovo incarico conferito prima di assumerne le funzioni e dovrà essere inoltrata al Segretario Generale.
Misure di regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (<i>lobbies</i>)	L'Ente, per il contesto in cui opera e per le ridotte dimensioni che lo caratterizzano, non sperimenta interazioni significative con <i>lobbies</i> tali da giustificare una regolamentazione apposita.
Misure di gestione del <i>pantouflage</i>	L'Ente ha adottato le misure idonee a impedire fenomeni di <i>pantouflage</i> ; in particolare, nei contratti di assunzione è inserita un'apposita clausola volta a scongiurare il c.d. fenomeno delle "portegirevoli".
Si sottolinea che nei prossimi mesi sono previste ulteriori attività di attuazione e monitoraggio del PTPCT, fra cui attività di formazione specifica dei dipendenti e monitoraggi tanto sull'attività amministrativa ordinaria dell'Ente che sull'attuazione degli progetti contenuti nel PEG – Piano della Performance, ora confluiti nel PIAO.	

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo	Causa scostamento (Specificare)	
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	-

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	80% a termine anno l'obiettivo sarà stato completamente raggiunto	-

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Attuazione delle misure individuate o rese direttamente attuabili da parte di tutti i Settori dell'Ente	100%	80% a termine anno l'obiettivo sarà stato completamente raggiunto	-
Relazione report annuale del Responsabile anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure	Sì	Sì	-

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Tutti i dipendenti dell'ente appartenenti a tutti i SETTORI		
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : **TUTTI I SETTORI DELL'ENTE**

SERVIZIO/U. E.:

MISSIONE	01
PROGRAMMA	10
PROGETTO DI PEG	02

Responsabile di PEG : **Dott.ssa Paola Maria La Franca**

TITOLO: INFORMATIZZAZIONE DATI DEI FASCICOLI PERSONALI RELATIVI AI DIPENDENTI DELL'ENTE	Annuale 2022	Pluriennale 2022/2023
--	-----------------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità:

Assicurare l'aggiornamento costante del fascicolo personale di ogni dipendente dell'Ente

Descrizione:

Il Servizio Risorse Umane ha l'obbligo di mantenere costantemente aggiornato il fascicolo del dipendente. Appare necessario, anche al fine di garantire un costante monitoraggio della Struttura Organizzativa dell'Ente e di assicurare l'assolvimento degli obblighi di Trasparenza e Pubblicità, procedere ad una revisione complessiva dei fascicoli di tutti i dipendenti del Comune, assicurando la raccolta di tutti i documenti che afferiscono alle singole posizioni individuali. L'operazione sarà effettuata tenendo presente l'eventualità di predisporre nuovi strumenti informatici per l'inserimento dei dati da parte dei singoli dipendenti in condivisione con l'Ufficio Personale.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

SÌ

SONO COINVOLTI TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITA' PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Infortizzazione fascicoli dei dipendenti	N. dipendenti n. fascicoli informatizzati	0	10%	60%	100%	
2	Aggiornamento fascicoli dei dipendenti	N. dipendenti n. fascicoli aggiornati	0	20%	60%	100%	

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Tutti i dipendenti dell'ente appartenenti a tutti i SETTORI	
Risorse Umane	Denise Provera	10%
Risorse Umane	Marco Battaglia	10%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	10%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	10%

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Per la realizzazione di questo progetto è necessario un arco temporale maggiore rispetto a quanto inizialmente previsto: comporta, infatti, non solo di un lavoro che coinvolge più uffici, ma una spesa economica sostanziosa, che questo Ente, per diversi motivi, ha dovuto spalmare fino alla fine del 2024.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	50%	Spesa economica maggiore a quanto previsto

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	10%	Spesa economica maggiore a quanto previsto

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
1) Infortizzazione fascicoli dei dipendenti	10%	10%	
2) Aggiornamento fascicoli dei dipendenti	20%	20%	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Tutti i dipendenti dell'ente appartenenti a tutti i SETTORI	
Risorse Umane	Denise Provera	10%
Risorse Umane	Marco Battaglia	10%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	10%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	10%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE	01
PROGRAMMA	02
PROGETTO DI PEG	03

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: REPERTORIO DEI CONTRATTI – ANNUALITÀ PREGRESSE	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------	--------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità: Il progetto si propone l'obiettivo di alimentare la versione informatizzata del Repertorio dei contratti al fine di facilitare e velocizzare la ricerca degli atti.

Descrizione:

L'attività consiste nel caricare sulla versione informatizzata del repertorio dei Contratti, realizzata nell'anno 2021, ulteriori n. 3 annualità, 2016, 2015, 2014 complete delle medesime informazioni del repertorio originale.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
SI/NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI/NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Caricamento dati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
Note:																										

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Numero annualità caricate	n.	5	8			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Segreteria	Michela Galletti	50%
Segreteria	Romina Baroni	50%
Segreteria	Matteoni Francesca	50%

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

L'attuazione del progetto sta procedendo regolarmente.
L'Ufficio ha provveduto a caricare n. 3 annualità del Repertorio dei contratti nel file elaborato in economia, ulteriori rispetto alle 5 annualità già presenti.
In particolare sono state caricate le annualità 2014, 2013 e 2012.
Il totale delle annualità caricate raggiunge quindi n. 8.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Numero annualità caricate	8	8	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Segreteria	Michela Galletti	50%
Segreteria	Romina Baroni	50%
Segreteria	Matteoni Francesca	50%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE	01
PROGRAMMA	02
PROGETTO DI PEG	04

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: REGISTRO DEGLI ACCESSI	Annuale 2022	Pluriennale
---------------------------------------	------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

Finalità: Predisporre il Registro degli accessi nell'apposita sezione del sito – Amministrazione Trasparente, in adempimento al dlgs. 14/03/2013, n. 3, alle deliberazioni Anac e circolari FOIA in materia.

Descrizione:

Ricognizione e analisi della normativa in materia di accesso agli atti con particolare riguardo al Registro degli accessi.

Rilettura delle soluzioni previste nell'attuale Regolamento sull'accesso agli atti e delle misure ipotizzate nella determina reg. gen. 151/2021 e armonizzazione con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Realizzare con i Servizi Informatici l'integrazione tra sistema di protocollo informatico e registro degli accessi. Attuare e pubblicare per l'anno in corso una versione comunque in armonia con i contenuti minimi secondo le indicazioni FOIA.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

SI Servizi Informatici

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Analisi normativa	x	x																							
2	Confronto con gli atti già adottati			x																						
3	Verifica realizzabilità integrazione con sistema gestione documentale				x																					
4	Realizzazione sistema prescelto					x	x	x	x	x	x	x														
5	Pubblicazione e registro									x	x	x														

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Realizzazione registro	SI/NO	NO	SI			
2	Pubblicazione registro	SI/NO	NO	SI			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Segreteria Generale	Galletti Michela	50%
Segreteria Generale	Baroni Romina	50%
Segreteria Generale	Matteoni Francesca	50%

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

L'ufficio ha provveduto alle attività in programma per i soli primi mesi dell'anno ovvero ricognizione e analisi della normativa in materia di accesso agli atti con particolare riguardo al Registro degli accessi e rilettura delle soluzioni previste nell'attuale Regolamento sull'accesso agli atti.

L'Ente sta provvedendo alla realizzazione del Registro, tuttavia, l'attività ha richiesto una tempistica lievemente più ampia di quanto preventivato. Si richiede pertanto la rimodulazione del cronoprogramma come da scheda del Progetto.

Si prevede entro la fine dell'anno 2022 il raggiungimento dell'obiettivo, con la pubblicazione di una versione del registro degli accessi civici in armonia con i contenuti minimi secondo le indicazioni FOIA.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Parziale	Vedi motivazione sopra riportata

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	50%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Realizzazione registro	sì	Si prevede il raggiungimento degli indicatori entro il 31/12/2022	Vedi motivazione sopra riportata
pubblicazione registro	sì		

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Segreteria Generale	Galletti Michela	50%
Segreteria Generale	Baroni Romina	50%
Segreteria Generale	Matteoni Francesca	50%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: MESSI NOTIFICATORI

MISSIONE	01
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	05

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: NOTIFICHE ATTI RECUPERO EVASIONE TARI	Annuale 2022	Pluriennale
--	------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	---------------------

Finalità: collaborare con il Servizio Entrate garantendo l'effettuazione ed il buon esito delle notifiche della totalità degli avvisi che saranno trasmessi.

Descrizione:

Coordinamento con il Servizio Entrate che per l'anno in corso si trova impegnato in un progetto di recupero evasione TARI (Tassa sui rifiuti) e conseguente emissione avvisi di accertamento garantendo in modo tempestivo la notifica della totalità degli avvisi trasmessi.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / **NO**

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI/ **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

1

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note															
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024																					
		Mesi												Bimestri						Bimestri																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																
1	Notifiche recupero evasione tari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																												
Note:																																									

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Avvisi notificati rispetto a quelli trasmessi	%	100%	100%			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Messi Notificatori	Corti Maurizio	100
Messi Notificatori	Rovini Enrico	100

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

La realizzazione del progetto sta procedendo nei tempi e modi previsti.

L'Ufficio Messi notificatori ad oggi sta effettuando la totalità delle notifiche degli avvisi richieste dall'Ufficio Entrate.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	75%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Avvisi notificati rispetto a quelli trasmessi	100%	75%	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Messi Notificatori	Corti Maurizio	100
Messi Notificatori	Rovini Enrico	100
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: STAFF DEL SINDACO

MISSIONE	01
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	06

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE E COMUNICAZIONE	Annuale 2022	Pluriennale
---	------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

Finalità: gestire la rappresentanza istituzionale e cura dell'attività di comunicazione.

Descrizione:

Gestione delle agende del Sindaco e degli assessori assicurando la necessaria attività di segreteria.
 Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni e gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza
 Predisposizione del planning delle iniziative e manifestazioni di iniziativa dell'Amministrazione.
 Organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.) e realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma
 Predisposizione del Piano della Comunicazione istituzionale e cura, in sinergia con gli altri uffici, della relativa attuazione.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
 NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: 1

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Gestione agende Sindaco e Assessori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
2	Realizzazione eventi e cerimonie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
3	Predisposizione Piano Comunicazione	x	x																								
4	Realizzazione Piano Comunicazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x															

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Eventi e cerimonie supportate rispetto a quelle richieste	>/=		>/=30			
2	Predisposizione Piano	Si/No	No	Si			
3	Iniziativa Comunicazione attuate	>/=		>/=30			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Staff del Sindaco	Monica Bendinelli	100
Staff del Sindaco	Masetti Maurizio	100

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto sta seguendo il suo naturale sviluppo. Le tempistiche sono state rispettate e sono stati raggiunti risultati superiori a quelli previsti negli indicatori progettuali.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Eventi e cerimonie supportate rispetto a quelle richieste	>/=30	56	
Predisposizione Piano	sì	sì	
Iniziativa Comunicazione attuate	>/=30	oltre 100	

5656

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Staff del Sindaco	Monica Bendinelli	100
Staff del Sindaco	Masetti Maurizio	100
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: PROGRAMMAZIONE CONTROLLI INTERNI E SUGLI ENTI

MISSIONE	01
PROGRAMMA	02
PROGETTO DI PEG	07

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: PREDISPOSIZIONE, STUDIO E REDAZIONE DEL P.I.A.O. E SUCCESSIVO MONITORAGGIO	Annuale 2022	Pluriennale 20 /20
---	------------------------	-----------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità: Il D.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n.113 del 6 agosto 2021, ha introdotto per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito P.I.A.O.

Attraverso il P.I.A.O. sarà possibile effettuare un monitoraggio unico e uniforme dell'intera fase di programmazione dell'Ente, garantendo una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione della P.A. e un unico punto di riferimento per gli organi di controllo interno ed esterno.

Descrizione: Il P.I.A.O. dovrà essere adottato per la prima volta entro il 31 luglio del 2022; l'attività dell'Ufficio volta all'adozione del P.I.A.O. si svolgerà dunque in un orizzonte temporale che andrà da gennaio a luglio 2022. Il P.I.A.O. andrà ad assorbire in sé numerosi atti di programmazione attualmente previsti dalla normativa vigente, così garantendo una semplificazione dell'operato della P.A. e una maggiore snellezza nell'attività di programmazione e controllo sull'operato dell'Ente.

In particolare, nel P.I.A.O. andranno a confluire il Piano della Performance, il PTPCT, il POLA, la dotazione organica, l'attestazione di personale in sovrannumero, l'assetto organizzativo ed il Piano per la Formazione del personale.

L'esatto contenuto e la struttura che il P.I.A.O. dovrà assumere, saranno resi noti con un apposito D.P.R. di prossima adozione.

Il Piano avrà durata triennale e richiederà un aggiornamento e una verifica su base annua.

A seguito dell'adozione del P.I.A.O., si renderà poi necessaria un'attività di monitoraggio e controllo, anche al fine di garantire una corretta attuazione delle previsioni contenute nel nuovo atto unico di programmazione in questa delicata fase di transizione.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato): **SI** /NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI/**NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note												
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024																		
		Mesi												Bimestri						Bimestri																		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6													
1	Studio, predisposizione redazione PIAO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																											
2	Monitoraggi o e controllo PIAO																																					

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Completamento e adozione PIAO	SI/NO	NO	SI			
2	Svolgimento del monitoraggio	%	0%	100%			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Controllo Gestione	Irene Tofanini	100%
Controllo Gestione	Ornella Blandamura	100%

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto sta seguendo il suo fisiologico sviluppo.

Si sottolinea che, nel corso dell'anno, sono intervenuti numerosi mutamenti di normativa che hanno rinviato i termini per l'adozione del PIAO. Da ultimo, con il D.M. del 28/07/2022 sono stati spostati i termini per l'approvazione del bilancio degli Enti locali al 31/08/2022; secondo quanto previsto dal D.l. 80/2021, l'adozione del PIAO deve intervenire entro i 90 giorni successivi al termine per l'approvazione del bilancio, pertanto il termine ultimo per l'approvazione definitiva del Piano Integrato è slittato al 30/11/2022.

L'Ente, tuttavia, già con delibera di G.C. n.190 del 7/7/2022, ha rilevato che il PIAO 2022/2024 può considerarsi, in questo primo anno di applicazione, un piano di transizione di fatto integrato dagli atti di pianificazione già assunti dal Comune, pur con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell'art. 6 del D.l. 80/2021. La delibera 190/1022 ha pertanto provveduto a una ricognizione degli atti che, di fatto, costituiscono le componenti previste del nuovo PIAO, dando atto della loro intervenuta approvazione da parte del Comune.

La predisposizione e l'adozione del PIAO è dunque stata assicurata, sebbene in una formula di sperimentazione intermedia.

Con delibera di G.C. n. 273 del 13/10/2022 è stata approvata un'ulteriore versione del documento che prevede una più compiuta definizione della struttura dell'atto, sebbene sempre in una forma *in fieri*.

Infine, sempre nei prossimi mesi e in vista del PIAO 2023-2025, da approvarsi entro il 31 gennaio 2023, si proseguirà l'attività di studio e di compilazione del nuovo Piano Integrato, al fine di confezionare una veste più definitiva ad un atto che tutt'ora è in fase di definizione e approfondimento ad opera degli Enti deputati ad adottarlo.

Le azioni di monitoraggio sono già in corso. Il presente report, che supervisiona l'andamento della sezione dedicata alla performance del PIAO, è uno degli strumenti volti a controllare l'attuazione di quanto previsto negli atti programmatici dell'Ente, ora confluiti nel nuovo Piano Integrato. È altresì in corso il monitoraggio relativo alle sezioni anticorruzione e trasparenza; al riguardo, per una più compiuta analisi, si rimanda al Report del progetto intersettoriale n. 1 dedicato alla materia specifica (v. sopra report progetto intersettoriale).

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Precisazioni
Rispetto tempistica di riferimento	La tempistica è stata parzialmente rispettata	Vedi motivazione sopra riportata

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo	Causa scostamento (Specificare)	
Valore percentuale raggiunto	80% si prevede il raggiungimento del 100% entro la fine dell'anno	--

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
1) Adozione PIAO	Si	Si	
2) Svolgimento del monitoraggio	100%	80%	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Controllo Gestione	Irene Tofanini	100%
Controllo Gestione	Ornella Blandamura	100%

Note:

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

MISSIONE	01
PROGRAMMA	10
PROGETTO DI PEG	08

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: REDAZIONE DEL DISCIPLINARE SULL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO	Annuale 2022	Pluriennale 20 /20
---	------------------------	-----------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

Finalità: Il presente obiettivo è finalizzato alla sistematizzazione degli istituti disciplinati dal CCNL 2016-2018 del 21 maggio 2018 comparto funzioni locali in un disciplinare che consenta di adeguare le disposizioni nazionali alla realtà locale, nel rispetto dei margini previsti dalla legge. L'obiettivo è di contribuire a fare chiarezza sulla disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, anche al fine di consentire a ciascun dipendente, non solo di rispettare i propri doveri, ma di poter far valere i propri diritti. Verrà posta particolare attenzione anche nel ridefinire con esattezza gli orari di apertura al pubblico dei vari Servizi, in modo da garantire al cittadino un miglior accesso e un dialogo agevolato con gli Uffici dell'Ente.

Descrizione:

L'obiettivo consiste nella redazione di un regolamento che disciplini dettagliatamente le fasce orarie di flessibilità; l'orario di lavoro e di servizio e il funzionamento di tutti gli istituti (permessi, malattia, aspettativa etc) previsti dalla legge.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: 3

ATTIVITA' PREVISTE																									
N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																							
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024				Note	
		Mesi												Bimestri						Bimestri					
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Redazione del disciplinare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Note:																									

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Redazione del disciplinare	Si/No	No	Si			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Risorse Umane	Provera Denise	45%
Risorse Umane	Marco Battaglia	45%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	45%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	45%
Risorse Umane	Giuseppina Del Maestro (fino a marzo 2022)	50%

Il Responsabile di PEG
 Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto di redazione di un disciplinare sull'orario di servizio e di lavoro è stato completamente attuato nel corso del 2022 grazie all'adozione di un nuovo regolamento, che ha sistematizzato gli istituti contrattuali in aderenza alla normativa vigente; è stata redatta la c.d. "guida del dipendente" che riassume in modo semplificato le "nuove regole" in vigore ed è stata messa a disposizione di tutti i dipendenti del Comune di San Giuliano Terme. Nel mese di aprile 2022, le novità sono state spiegate nel corso di una riunione che ha coinvolto tutti i dipendenti e successivamente, in collaborazione con una ditta esterna, sono state apportate modifiche al c.d. "portale del dipendente" e al sistema di timbratura.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	100%	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
1) Redazione del disciplinare	100%	100%	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
PERSONALE COINVOLTO	PERSONALE COINVOLTO	PERSONALE COINVOLTO
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Risorse Umane	Provera Denise	45%
Risorse Umane	Marco Battaglia	45%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	45%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	45%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

MISSIONE	01
PROGRAMMA	10
PROGETTO DI PEG	09

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: COMPLETAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	Annuale 2022	Pluriennale
--	------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	----------	--------------

Finalità: Il presente obiettivo è finalizzato a garantire l'ottimale distribuzione delle risorse umane e colmare le carenze di organico, al fine di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Descrizione: L'obiettivo consiste nella predisposizione di atto illustrativo del fabbisogno di personale e della capacità assunzionale dell'Ente, dando conto dei profili professionali necessari e dei loro uffici di destinazione.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Calcolo capacità assunzionale	X	X	X	X	X	X	X	X																	
2	Redazione PTFP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Calcolo capacità assunzionale	SI/NO	SI	SI			
2	Redazione del PTFP	SI/NO	SI	SI			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Risorse Umane	Provera Denise	45%
Risorse Umane	Marco Battaglia	45%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	45%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	45%
Risorse Umane	Giuseppina Del Maestro (fino a marzo 2022)	50%

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Nel corso del 2022 è stato adottato con delibera n. 44 del 3 marzo 2022 il piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, che ha determinato la nuova dotazione organica, rideterminato le aree di posizioni organizzative, il funzionigramma, l'organigramma e il calcolo della capacità assunzionale.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	100%	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
1) Calcolo capacità assunzionale	100%	100%	
2) Redazione del PTFP	100%	100%	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Risorse Umane	Provera Denise	45%
Risorse Umane	Marco Battaglia	45%
Risorse Umane	Simona Toccafondo	45%
Risorse Umane	Ilaria Grassia	45%
Risorse Umane	Giuseppina Del Maestro (fino a marzo 2022)	50%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: GESTIONE SINISTRI E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE.

MISSIONE	01
PROGRAMMA	02
PROGETTO DI PEG	10

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: GESTIONE SINISTRI – POLIZZA RCTO RIDUZIONE DEL PREMIO ANNUO	Annuale 2022	Pluriennale
--	------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

Finalità: Polizza RCTO Riduzione del Livello di premio annuo

Descrizione: Anno 2022: Effettuazione di analisi e costruzione di ipotesi di concerto con il Broker al fine di ottenere dalla Compagnia Assicuratrice delle proposte alternative alle attuali condizioni di polizza rcto che prevedano da un lato l'elevazione del livello della SIR (Gestione dei Sinistri in House) e dall'altro la riduzione del premio di polizza rcto.

A tal fine l'Ufficio Gestione Sinistri in sinergia con il Broker elaborerà i dati di sinistrosità dell'ente dell'ultimo quinquennio ipotizzando l'elevazione del livello di SIR:

Prima Ipotesi a 5.000,00 € - Seconda Ipotesi a 8.000,00 € - Terza Ipotesi a 10.000,00 €.

Sulla base delle variazioni che si registreranno circa gli oneri a carico dell'Ente e della Compagnia si potranno ipotizzare le conseguenti possibili variazioni in ribasso del premio annuo.

A conclusione di questa analisi l'Ufficio Gestione Sinistri in sinergia con il Broker procederà a svolgere trattativa con la Compagnia al fine di ottenere da questa le proposte di riduzione del premio annuo.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: 2

ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Effettuazione analisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
2	Effettuazione proposta																									x

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Effettuazione proposta di modifica sir e congruente riduzione premio di polizza	si/no	NO	Si			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Gestione Sinistri	Sabrina Mancini	50%

Il Responsabile di PEG
 Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il presente progetto sta seguendo il suo naturale sviluppo.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Effettuazione proposta di modifica sir e congruente riduzione premio di polizza	Sì	Si prevede il raggiungimento entro il 31/12/2022	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Gestione Sinistri	Sabrina Mancini	50%

Note:

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO/U. E.: GESTIONE SINISTRI E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE.

MISSIONE	01
PROGRAMMA	02
PROGETTO DI PEG	11

Responsabile di PEG : Dott.ssa Paola Maria La Franca

TITOLO: RIDUZIONE TEMPISTICA NELLA RICHIESTA DI APERTURA DELLA RELATIVA POSIZIONE ASSICURATIVA	Annuale	Pluriennale 2022/2024
---	---------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	---------------------

Finalità: Mantenimento della ridotta tempistica nella richiesta di apertura della posizione assicurativa dei relativi sinistri

Descrizione: L'attività svolta nell'ambito della gestione delle richieste di risarcimento pervenute a vario titolo si concretizza nella predisposizione del fascicolo informatico; nella denuncia del sinistro alla compagnia assicuratrice accompagnata dalla relazione del settore tecnico. Il target prefissato per l'anno 2021 era la trasmissione della denuncia in un tempo inferiore a quello iniziale previsto in 60 giorni dal ricevimento. Al 31 dicembre 2021 si e' evidenziato un miglioramento nella tempistica con una riduzione dei tempi di denuncia del sinistro.

Anche per tutto l'anno 2022 l'Ufficio Gestione Sinistri ha l'obiettivo di mantenere una ridotta tempistica nella richiesta di apertura di posizione assicurativa dei sinistri pervenuti all'ente.

Nuovo target :20 giorni

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: 1

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Istruttoria e trasmissione delle denunce di sinistro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Trasmissione denunce entro 20 giorni dal ricevimento	%		100%			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Gestione Sinistri	Sabrina Mancini	50%

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto sta seguendo il suo naturale sviluppo. In base ai dati ricavabili dall'Estrazione delle Posizioni di sinistri fornita dal Broker si riscontra un significativo accorciamento della tempistica di presentazione dei fascicoli per la denuncia.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	80%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Trasmissione denunce entro 20 giorni dal riceviment	100%	80% Si prevede il pieno raggiungimento entro il 31/12/2022	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Gestione Sinistri	Sabrina Mancini	50%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott.ssa Paola Maria La Franca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : CORPO POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO/U. E.: CORPO POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE	03
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	12

Responsabile di PEG : Magg. Grazia Angiolini

TITOLO: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Annuale 2021	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità e Descrizione:

Lo scopo principale della Polizia Municipale è il controllo e il presidio del territorio al fine del mantenimento della legalità, oltre alla repressione delle violazioni in tutte le materie di competenza specifica e allo svolgimento delle attività assegnate dall'Amministrazione.

Inoltre, alla stregua di tutti gli altri uffici comunali, deve sovrintendere anche a tutte le attività amministrative e gestionali tipiche dell'Ente locale.

Per poter implementare tutte le attività presidiate, che per loro natura si svolgono sul territorio, risulterebbe indispensabile un ampliamento dell'organico, che ad oggi, nonostante le assunzioni operate nel corso del 2020 e del 2021, in relazione al numero delle personale posto in quiescenza e trasferito, rimane deficitario rispetto all'organico, originariamente previsto in complessive 32 unità, comprensive delle figure amministrative (n. 2) e tecniche (n. 1) contro le 25 unità attualmente in servizio che comprendono anche n. 2 amministrativi.

E' evidente che con l'organico così ridotto non è possibile proporre un progetto sfidante, o un incremento in percentuale delle attività monitorate, in quanto risulta già sfidante il mantenere presidiate tutte le attività di competenza.

Il progetto di seguito indicato è rappresentato come un unico progetto pur avendo dei sotto progetti definiti "specifici" che sono attività aggiuntive rispetto alle attività tipiche della Polizia Municipale.

Come ogni progetto inerente il piano esecutivo di gestione è strutturato per obiettivi che si fondano sul programma di mandato del Sindaco che di seguito si riporta sinteticamente:

“Sicurezza è un impegno costante, vale per quella sociale, ambientale infrastrutturale e personale.

Per la sicurezza sociale garantiamo una buona qualità della vita e un'esistenza dignitosa a tutti i cittadini, intensificheremo i controlli sollecitando e collaborando con le istituzioni preposte per il rispetto delle norme sulla locazione degli immobili residenziali

Per la sicurezza ambientale: implementeremo i sistemi di controllo legati all'abbandono dei rifiuti come il sistema e-Killer, ovvero una telecamera mobile per individuare i responsabili degli abbandoni. Contrasteremo le discariche abusive e scarichi abusivi di amianto

Per la sicurezza personale, verificati i risultati dei sistemi tecnologici già installati sarà ottimizzato ed implementato il sistema di videosorveglianza, di lettura targhe per il controllo dei veicoli non assicurati e non revisionati"

Il progetto quindi oltre ad avere obiettivi specifici è caratterizzato, oltre che dall'estensione temporale giornaliera del servizio, da:

- la precisa definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- la definizione dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori;
- la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, e di controllo.

Si ritiene opportuno, per il raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato, mantenere un costante controllo del territorio, e per questo risulta necessario, così come richiesto dall'Amministrazione, mantenere l'articolazione del personale su due turni di servizio in tre giorni settimanale e nei giorni festivi e su tre turni di servizio nei restanti tre giorni settimanali turni di servizio.

Tale articolazione risulta ancora sfidante in quanto, nonostante l'amministrazione abbia proceduto all'assunzione di nuovo personale, come precedentemente detto l'organico è deficitario ancora di 7 unità.

Da considerare inoltre che dal 2020 con l'insorgere della pandemia del Covid - 19 si sono verificate e si verificheranno assenze per lunghi periodi, a cui va aggiunta la necessità di smaltire riposi permessi e ferie pregressi, accumulati proprio per far fronte ai servizi essenziali, a copertura del personale assente.

E' evidente che stante le competenze sempre in incremento, la vastità del territorio, oltre che al numero degli abitanti, l'organico in servizio risulta insufficiente anche per far fronte a servizi indispensabili, ciò nonostante l'impegno del Corpo è quello di perseguire gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione valorizzando tutti gli indicatori di competenza e impegnandosi ad aumentarli.

E' necessario inoltre precisare che nel corso del 2022, a seguito del concorso che verrà svolto nei primi mesi dell'anno, vi saranno degli inserimenti di nuove figure "D" specialista di vigilanza addetti al coordinamento e controllo, che andranno a sostituire il personale che è stato e verrà posto in quiescenza compreso la comandante.

L'inserimento di queste nuove figure, di prima nomina, renderà necessario una fase di affiancamento e istruzione che inevitabilmente determinerà dei rallentamenti sulle attività. Considerato quanto sopra esposto non è stato ritenuto di prevedere degli incrementi certi degli indicatori, ma di prevedere il solo valore nominale.

Descrizione sintetica del Progetto

1- Progetto specifici nell'ambito del controllo del territorio

1.a) Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza in tutte le sue declinazioni, articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale ad esclusione di due unità esonerate dal servizio serale e/o esterno che svolgeranno il servizio sui soli turni antimeridiano e pomeridiano.

2- Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza stradale

2.a.) Implementazione delle telecamere dotate di lettore targhe, ocr, n. 3, per consentire un maggior controllo sulla sicurezza stradale per quanto riguarda il transito dei veicoli assicurati e revisionati, Tali strumenti inoltre forniscono un valido supporto sia in materia di Sicurezza che di Polizia Giudiziaria.

3- Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza Pubblica

3.a) Implementazione del sistema di videocamere con l'installazione di n. 2 telecamere per il controllo capillare del territorio da parte del soggetto privato Siram Veolia, che installerà a proprie spese le telecamere secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e dalla Polizia Municipale che verranno collegate e gestite direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale mediante l'inserimento nel sistema già in essere

3.b) Implementazione del sistema di videosorveglianza con l'installazione di n. 4 telecamere di contesto.

3.c) Attivazione dell'accesso delle forze di polizia ai dati delle telecamere con lettura mediante

l'installazione di un client presso la Questura e /o i Carabinieri,
 4- Progetto specifico nell'ambito della Polizia Locale
 4. a) Riordino della odonomastica con verifiche sul territorio
 5- Progetto di mantenimento e implementazione delle attività presidiate nelle materie
 5.a) Polizia Stradale
 5.b) Polizia Giudiziaria
 5.d) Polizia Amministrativa
 5.e) Pubblica Sicurezza
 5.a) Polizia Locale

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale						
Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato) supporto e consulenza Informatico CED per i progetti 2 a) 2 b) 3 a) 3b)
 Toponomastica per progetto 4 a)
 Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

Nr.	Descrizione	Mesi Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetti specifico nell'ambito del controllo del territorio												
1.a)	Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza in tutte le sue declinazioni, articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale ad esclusione di tre unità esonerate dal servizio serale e/o esterno che svolgeranno il servizio sui soli turni antimeridiano e pomeridiano. La copertura di un maggior arco temporale dei servizi determina una migliore efficacia del controllo del territorio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza stradale												
2.a)	Ultimazione della procedura , iniziata nel 2021 per l'automatizzazione della fase di accertamento delle violazioni su strada mediante strumenti che permettono l'invio dei dati in tempo reale direttamente in Comando, consentendo così l'azzeramento della fase di data entry	x	x	x	x	x	x						

	manuale, e l'abbattimento degli errori di inserimento.														
2.b)	Implementazione delle telecamere dotate di lettore targhe, ocr, n. 3 per consentire un maggior controllo sulla sicurezza stradale per quanto riguarda il transito dei veicoli assicurati e revisionati, Tali strumenti inoltre forniscono un valido supporto sia in materia di Sicurezza che di Polizia Giudiziaria.	x	x	x	x	x	x								
3	Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza Pubblica														
3.a)	Implementazione del sistema di videocamere con l'installazione di n. 2 telecamere per il controllo capillare del territorio mediante progetti privato pubblico in cui il privato installa a proprie spese le telecamere secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e dalla Polizia Municipale che verranno collegate e gestite direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale mediante l'inserimento nel sistema già in essere.	x	x	x	x	x	x								
4	Progetto specifico nell'ambito della Polizia Locale														
4.a)	Riordino della odonomastica con verifiche sul territorio	x	x	x											
5	Progetto di mantenimento e implementazione delle attività presidiate nelle materie:														
5 a)	Polizia Stradale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.b)	Polizia Giudiziaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.c)	Polizia Amministrativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.d)	Pubblica Sicurezza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. e)	Polizia Locale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI				
1	Progetto specifico nell'ambito del controllo del territorio			
1.a)	Articolazione del servizio sul controllo del territorio per il rispetto della sicurezza in tutte le sue declinazioni, articolato su turni di servizio da parte di tutto il personale ad esclusione di tre unità esonerate dal servizio serale e/o esterno che svolgeranno il servizio sui soli turni antimeridiano e pomeridiano.			
Nr	Denominazione indicatori	Unità Misura	Dato di Partenza 2021	Dati Atteso 2022
1a-1	N. di giorni in cui è stato effettuato il servizio antimeridiano e pomeridiano	N.	364	Dato nominale
1a-2	N. di giorni in cui è stato effettuato il servizio serale in orario 19:00-01:00	N	152	Dato nominale
1a-3	N. di persone che ha effettuato il servizio in orario serale	N	608	Dato nominale
2	Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza stradale			
2.a)	Implementazione delle telecamere dotate di lettore targhe, ocr, n. 3 per consentire un maggior controllo sulla sicurezza stradale per quanto riguarda il transito dei veicoli assicurati e revisionati, Tali strumenti inoltre forniscono un valido supporto sia in materia di Sicurezza che di Polizia Giudiziaria, l'implementazione determina un miglior monitoraggio in termini di sicurezza stradale oltre che di attività di polizia giudiziari	SI/NO	==	SI
2a-1	N. telecamere attivate	N.	==	3
2a-2	N. telecamere previste/n. telecamere attivate	%	===	100%
2°3	Data attivazione	Data	==	30/06/2022

3	Progetti specifici nell'ambito della Sicurezza Pubblica			
3.a)	Implementazione del sistema di videocamere con l'installazione di n. 2 telecamere per il controllo capillare del territorio mediante progetti privato (Siram Veolia) pubblico in cui il privato installa a proprie spese le telecamere secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e dalla Polizia Municipale che verranno collegate e gestite direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale mediante l'inserimento nel sistema già in essere. L'acquisizione di telecamere installate a spese dei privati determina la possibilità di ampliare il controllo con risparmio dell'amministrazione.	SI/NO	==	SI
3a-1	N. telecamere attivate	N.	==	2
3a-2	Data attivazione	Data	==	30/6/2022
3.b)	Implementazione del sistema di videosorveglianza con l'installazione di n. 3 telecamere di contesto	SI/NO		
3b-1	N. telecamere attivate	N.	==	3
3b-2	Data attivazione	Data	==	30/06/2022
3c-1	Attivazione dell'accesso delle forze di polizia ai dati delle telecamere con lettura mediante l'installazione di un client presso la Questura e /o i Carabinieri, tale attività permetterà un risparmio di tempo per la Polizia Municipale	SI/NO		SI
3c-2	N. di client attivati	N.	==	1
3c-3	Data di attivazione	Data	==	30/6/2022
3c-4	N. client previsti n. client attivati	%	==	100%
4	Progetto specifico nell'ambito della Polizia Locale			
4.a)	Riordino della odonomastica con verifiche sul territorio	SI/NO	==	SI
4a-1	N. di strade da controllare	N.	==	138
4a-2	% strade da controllare/ di strade controllate	%	==	100%
	Data di ultimazione	Data	==	30/03/2022
5	- Progetto di mantenimento e implementazione delle attività presidiate nelle materie			
5.a)	Polizia Stradale			
1	-Vigilanza stradale (ore di attività di controllo stradale giornaliera /ore di attività complessive giornaliera)	%	0,63	Dato nominale
2	- N. Sanzioni al C.d.S. gestite	N.	3108	Dato nominale
3	- N. punti patente decurtati per violazioni C.d.S.	N.	12629	Dato nominale
4	- N. Sanzioni C.d.S. incassate	N-	1941	Dato nominale
5	- % accertamenti (n. violazioni rilevate senza ausilio di apparecchi di rilevazione automatica/ore di controllo stradale	%	116	Dato nominale
6	% sanzioni accertate senza l'ausilio di strumenti di rilevazione automatica (violazioni al codice della strada senza strumenti di rilevazione atomatica/violazioni al codice della strada rilevate da strumenti di rilevazione automatica)	%	1,55	Dato nominale
7	- N. violazioni rilevate senza ausilio di apparecchi di rilevazione automatica (N. sanzioni accertate senza l' ausilio di strumenti di rilevazione automatica /n. sanzioni totali	N.	0,60	Dato nominale
8	- Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. violazioni al codice della strada)	%	216,12	Dato nominale
9	% incasso sanzioni Cd.S (euro incassati totali/euro accertati	%	0,45	Dato nominale

	totali)			
10	- Solleciti di pagamento (pre ruoli) emessi Cds	N.	731	Dato nominale
11	Violazioni non pagate, esclusi ricorsi,/ solleciti di pagamenti emessi	%	100%	100%
12	- N. ingiunzioni fiscali emesse, esclusi ricorsi,	N.	313	Dato nominale
	-N. violazioni non pagate/N. ingiunzioni emesse	%	=	100%
13	- Gestione del contenzioso (numero dei ricorsi per violazioni C.d.S presentati e gestiti)	N.	18	Dato nominale
14	- N. dei ricorsi accolti	N.	2	Dato nominale
15	- N. dei ricorsi non accolti	N.	4	Dato nominale
16	- N. dei ricorsi non accolti/N. dei ricorsi accolti	N.	0,75	Dato nominale
17	- % contestazioni (n. ricorsi accolti/n. sanzioni totali)	%	0,0009	Dato nominale
18	N. incidenza ricorsi (N. sanzioni/ N. dei ricorsi presentati)	N.	0,005	Dato nominale
19	- N. sinistri	N.	132	Dato nominale
20	- Media sinistri (n. sinistri/estensione delle rete viaria)	. %	0,44	Dato nominale
21	- Tasso incidenti con morti (n. incidenti con morti/n. incidenti)	%	0,02	Dato nominale
22	- Tasso incidenti con feriti (n. incidenti con feriti/n. incidenti)	%	0,14	Dato nominale
23	- Tempo medio di intervento su chiamata	N.	30	Dato nominale
24	- Km percorsi	N.	615.371	Dato nominale
25	- Km percorsi/estensione della rete viaria	N.	2051	Dato nominale
26	- N. posti di controlli autotrasporto	N.	0	Dato nominale
27	- N. posti di controllo art. 186 Cds	N.	2	Dato nominale
28	- N. sequestri	N.	154	Dato nominale
29	- N. di provvedimenti di regolamentazione circolazione emessi	N.	306	Dato nominale
30	% richieste ordinanze/ordinanze emesse	%	100%	100%
31	- N. autorizzazioni al transito emesse	N.	12	Dato nominale
	% autorizzazioni al transito richieste/autorizzazioni al transito emesse	%	100%	100%
32	- N. nulla-osta trasporti eccezionali emessi	N.	1	Dato nominale
33	- N. ordinanze Prefetizie notificate	N.	51	Dato nominale
34	% ordinanze prefetizie ricevute/ordinanze prefetizie notificate	%	100%	100%
35	- N permessi provvisori di guida e circolazione	N.	11	Dato nominale
	% permessi provvisori richiesti/permessi provvisori emessi	%	100%	100%
36	- N.contrassegni portatori di Handicap	N.	174	Dato nominale
	% contrassegni portatori handicap richiesti/contrassegni emessi	%	100%	100%
37	- Ore apertura front-office	N.	4	Dato nominale
5.b)	Polizia Giudiziaria			
1	- N. notifiche eseguite	N.	47	Dato nominale
2	% richieste notifiche pervenute/notifiche eseguite	%	100%	100%
3	- N. c.n.r/informative e atti correlati	N.	63	Dato nominale
4	- N. denunce smarrimento raccolte	N.	132	Dato nominale
5	- N. ore di servizio per repressione reati borseggio a manifestazioni	N.	0	Dato nominale
6	- N. segnalazioni al sistema informatico interforze	N.	182	Dato nominale
5.c)	Polizia Amministrativa	N.		Dato nominale
1	- N. sanzioni norme statali e comunali gestite (trend storico)	N.	51	Dato nominale
2	- N. sanzioni diverse al Cds incassate (trend storico)	N.	9	Dato nominale
3	% incasso sanzioni amministrative diverse dal cds (euro incassati totali/euro accertati totali)	%	0,36	Dato nominale
4	N. Ricorsi	N.	1	Dato nominale
5.d)	Pubblica Sicurezza			
1	- N. di controlli sulle persone effettuati covid	N.	1751	Dato nominale
2	- N. di controlli effettuati sugli esercizi commerciali covid	N.	7536	Dato nominale
3	- N. di sanzioni elevate alle persone covid	N.	0	Dato nominale

4	- N. di sanzioni elevate agli esercizi commerciali	N.	4	Dato nominale
5	- N. tentativi di conciliazione	N.	0	Dato nominale
6	% segnalazioni/n. interventi	%.	100%	100%
7	- N. ore di servizio di Ordine Pubblico a manifestazioni	N.	410	Dato nominale
8	- N. di controlli per prevenzione insediamenti abusivi	N.	41	Dato nominale
9	- N. di servizi di contrasto alla prostituzione	N.	235	Dato nominale
10	- N. controlli di obiettivi sensibili per la prevenzione e repressione reati predatori e vandalici	N.	185	Dato nominale
11	- N. servizi per contrasto furti in appartamento	N.	88	Dato nominale
12	- N. servizi per controllo aree il cui uso improprio può determinare rischio per le persone	N.	81	Dato nominale
13	- N. controlli alle attività di intrattenimento	N.	19	Dato nominale
14	- N. servizi a seguito di ordinanze Questura	N.	17	Dato nominale
15	- N. controlli ordinanze Sindaco in materia di sicurezza	N.	17	Dato nominale
16	- N. Controlli con altre forze di Polizia	N.	2	Dato nominale
17	- N. cessione immobili e/o ospitalità extracomunitari	N.	58	Dato nominale
18	- Tempi di intervento dalla segnalazione	Minuti	30	Dato nominale
5.e)	Polizia Locale			
1	- N. di attività coordinate della pulizia bordi strade	N.	136	Dato nominale
2	- N. di segnalazione inviate dall'ufficio ambiente	N.	923	Dato nominale
3	- N. segnalazioni verificate	N.	150	Dato nominale
4	- N. di controlli effettuati con la telecamera e-Killer	N.	13	Dato nominale
5	- N. di violazione elevate per abbandono di rifiuti	N.	15	Dato nominale
6	- N. interventi effettuati (trend storico)	N.	226	Dato nominale
7	- N. segnalazioni ricevute (trend storico)	N.	923	Dato nominale
8	- N. accertamenti su dichiarazioni anagrafiche	N.	1421	Dato nominale
9	- N. violazioni accertate (trend storico)	N.	51	Dato nominale
10	- N. corsi di educazione stradale attivati su richiesta	N.	0	Dato nominale
11	- N. controlli di iniziativa	N.	89	Dato nominale
12	- N. Trattamenti sanitario obbligatori	N.	4	Dato nominale
13	- N. denunce di infortunio	N.	2	Dato nominale
14	- N. porto d'armi	N.	73	Dato nominale
15	% porto d'armi richiesti/effettuati	%	100%	100%

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Corpo Polizia Municipale	115 ANATOLIO ENRICO C2	100%
Corpo Polizia Municipale	160 ANGIOLINI GRAZIA D5-PEO	100% fino al 31/10/22
Corpo Polizia Municipale	250 BACCI STEFANO C4	100% dimissionario al 31/5/22
Corpo Polizia Municipale	504 BIRINDELLI STEFANO C3	100%
Corpo Polizia Municipale	505 BOCCHINO MARINA C3	100%
Corpo Polizia Municipale	543 BORINI SERGIO C3	100%
Corpo Polizia Municipale	605 BUCHIGNANI BARBARA C3	100%
Corpo Polizia Municipale	8003 CASULA LORENA C1	100,00% dimissionario al 31/8/22
Corpo Polizia Municipale	760 CECCHETTI ROBERTO C2	100%
Ufficio Polizia Amministrativa	921 CONSANI MICHELA D2	100%
Corpo Polizia Municipale	1108 DAVINI CRISTINA C5	100%
Corpo Polizia Municipale	8004 DI LUCIDO LORENZO C1	100%
Corpo Polizia Municipale	1190 DONATI LUCA C5	100%
Corpo Polizia Municipale	1255 FAVATI LORENZO C6	100%
Ufficio polizia Amministrativa	1350 FRUZZETTI MAURIZIO B6	100%

Corpo Polizia Municipale	1362 FURIA LUCIA C1	100%
Corpo Polizia Municipale	1505 GUIDOTTI ALESSANDRO D3-PEO	100% fino al 31/3/22
Corpo Polizia Municipale	1614 LAZZERI GIUSEPPE C3	100% amministrativo dal ? E dimissionario dal 31/10 p.v.
Corpo Polizia Municipale	1748 MANTILLI LORENZO C4	100%
Corpo Polizia Municipale	1956 NAPOLI ANTONIO D4 -PEO	100% fino al 31/3/22
Corpo Polizia Municipale	0002 NOCCHI DANIELE D2- PEO	100 %
Corpo Polizia Municipale	1990 ORSUCCI GABRIELE D3- PEO	100%
Corpo Polizia Municipale	2128 PATTA FRANCESCA C2	100%
Corpo Polizia Municipale	2279 RIZZO ALAN C2	100%
Corpo Polizia Municipale	2316 RONDINI ANDREA C3	100%
Note: nuovi arrivi: Rizza Davide C1 – Birindelli Christian C1 – Taccini Eleonora D1 – Caroti Michela D1 – Spagnolo Stefano D1		

Il Responsabile di PEG
Magg. Grazia Angiolini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

- Progetto 1: ottimo grado di realizzazione in ordine all'attività di controllo del territorio per quanto di riferimento al punto 1a;
- Progetto 2: 2a) la procedura di automatizzazione dell'accertamento delle violazioni ai sensi delle norme del Codice della Strada è tuttora in fase di attuazione: sono infatti previste delle giornate di affiancamento con i tecnici della Società Maggioli che procederà ad istruire il personale sulle modalità tecniche relative al gestionale mobile; 2b) ottimo grado di realizzazione dell'attività pianificata, addirittura con risultati oltre l'obiettivo preventivato: sono state infatti installate n. 4 telecamere dotate di lettura targhe che hanno contribuito alla realizzazione di un'attività di controllo del territorio ancor più incisiva;
- Progetto 3: Le telecamere indicate nel punto di interesse sono state installate e risulterebbero già funzionanti: è necessario che gli stessi apparati vengano però collegati al sistema di videosorveglianza "totale" ubicato presso il Comando di PM.
- Progetto 4: Le segnalazioni afferenti alla toponomastica sul territorio comunale sono inoltrate agli uffici di competenza, il grado di realizzazione del progetto è ad alto livello.
- Progetto 5: Eccellente grado di realizzazione in tutti gli ambiti di polizia identificati nel progetto.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	75% Si prevede il raggiungimento del 100% entro il termine dell'anno	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Tutti gli indicatori hanno un andamento congruo con, in linea con la percentuale relativa al raggiungimento dell'obiettivo	100%	75% Si prevede il raggiungimento del 100% entro il termine dell'anno	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Corpo Polizia Municipale	115 ANATOLIO ENRICO C2	100%
Corpo Polizia Municipale	160 ANGIOLINI GRAZIA D5-PEO	100% fino al 31/10/22
Corpo Polizia Municipale	250 BACCI STEFANO C4	100% dimissionario al 31/5/22
Corpo Polizia Municipale	504 BIRINDELLI STEFANO C3	100%
Corpo Polizia Municipale	505 BOCCHINO MARINA C3	100%
Corpo Polizia Municipale	543 BORINI SERGIO C3	100%

Corpo Polizia Municipale	605 BUCHIGNANI BARBARA C3	100%
Corpo Polizia Municipale	8003 CASULA LORENA C1	100,00% dimissionario al 31/8/22
Corpo Polizia Municipale	760 CECCHETTI ROBERTO C2	100%
Ufficio Polizia Amministrativa	921 CONSANI MICHELA D2	100%
Corpo Polizia Municipale	1108 DAVINI CRISTINA C5	100%
Corpo Polizia Municipale	8004 DI LUCIDO LORENZO C1	100%
Corpo Polizia Municipale	1190 DONATI LUCA C5	100%
Corpo Polizia Municipale	1255 FAVATI LORENZO C6	100%
Ufficio polizia Amministrativa	1350 FRUZZETTI MAURIZIO B6	100%
Corpo Polizia Municipale	1362 FURIA LUCIA C1	100%
Corpo Polizia Municipale	1505 GUIDOTTI ALESSANDRO D3-PEO	100% fino al 31/3/22
Corpo Polizia Municipale	1614 LAZZERI GIUSEPPE C3	100% amministrativo dal ? E dimissionario dal 31/10 p.v.
Corpo Polizia Municipale	1748 MANTILLI LORENZO C4	100%
Corpo Polizia Municipale	1956 NAPOLI ANTONIO D4 -PEO	100% fino al 31/3/22
Corpo Polizia Municipale	0002 NOCCHI DANIELE D2- PEO	100 %
Corpo Polizia Municipale	1990 ORSUCCI GABRIELE D3- PEO	100%
Corpo Polizia Municipale	2128 PATTA FRANCESCA C2	100%
Corpo Polizia Municipale	2279 RIZZO ALAN C2	100%
Corpo Polizia Municipale	2316 RONDINI ANDREA C3	100%
Note: nuovi arrivi: Rizza Davide C1 – Birindelli Christian C1 – Taccini Eleonora D1 – Caroti Michela D1 – Spagnolo Stefano D1		

Il Responsabile di PEG
Magg. Grazia Angiolini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE	01
PROGRAMMA	07
PROGETTO DI PEG	13

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: AVVIO DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	Annuale	Pluriennale 2022/2024
---	---------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

Finalità: L'obiettivo del progetto oltre che l'attuazione delle normative e linee guida che impongono l'adozione di strumenti digitali è quello di rendere sempre più fruibili i servizi da parte del cittadino. Il progetto in particolare mira a far evolvere il rapporto con i cittadini, ai quali si chiede di utilizzare prioritariamente gli strumenti telematici, recandosi presso gli uffici solo nei casi assolutamente indispensabili e dopo averne verificato, previo contatto con gli operatori, l'effettiva esigenza.

Descrizione: Perché ciò sia possibile occorre preliminarmente acquisire su supporto informatico gli archivi ed i registri dei servizi demografici (stato civile ed anagrafe).

In preparazione a questa fase, sarà prima necessaria un'analisi degli archivi cartacei, ed una classificazione dei documenti che dovranno essere suddivisi negli archivi di cui alle LG AGID (a. corrente, a. di deposito, a. storico), in modo da poter aiutare a pianificare il lavoro e consentire una migliore previsione di spesa e delle tempistiche.

In parallelo si continueranno a rendere tutti questi servizi on line già utilizzabili e disponibili sul sito istituzionale.

Il presente progetto assorbe a tutti gli effetti il precedente progetto pluriennale indicato nel PEG 2021: "Informatizzazione del Servizio di Stato Civile – Digitalizzazione dei Registri di Nascita, Morte, Matrimonio, Cittadinanza e Unioni Civili."

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

SI

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Sarà richiesto il supporto dell'Ufficio Archivio – protocollo per l'archiviazione e la conservazione a norma.
E' richiesto il supporto del dirigente per l'analisi dei documenti da dematerializzare, sarà inoltre necessario quantificare le spese anche al fine della predisposizione dei bilanci 2022 (eventuali variazioni) e 2023.
Le fasi relative alla gara ed all'archiviazione sono condizionate alla allocazione delle risorse economiche necessarie.

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note		
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024								
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Analisi e dei documenti da archiviare	X	X	X	X																							
2	Classificazioni e atti tra le 3 tipologie di archiviazione						X	X																				
3	Analisi di mercato									X	X	X																
4	Stanziamiento													X														
5	Gara														X	X	X											
6	Archiviazione																	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Analisi documenti	%	0%	100%			
2	Classificazione atti	%	0%	100%			
3	Analisi di mercato	1	0	1			
4	Gara/assegnazione servizio	1	0		1		
5	Archiviazione	%	0%		40%	60%	

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Dirigente	Aldo Fanelli	10
Servizi Demografici	Andrea Bisegni	50
Servizi Demografici	Maria Carrozza	100

Servizi Demografici	Barbara Cartei	100
Servizi Demografici	Mariacristina Casarosa	100
Servizi Demografici	Elisabetta Ferretta	100
Servizi Demografici	Tiziana Gargani	100
Servizi Demografici	Silvia Gentile Ungaro	100
Servizi Demografici	Emanuela Mandaradoni	100
Servizi Demografici	Monica Sbrana	100
Servizi Demografici	Gabriele Romagnoli	100
Servizi Demografici	Riccardo Santerini	100
Servizi Demografici	Barbara Puppi	100
Servizi Demografici	Roberto Viola	50
Servizi Demografici	Umberto Barletta	50

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto ha visto completate le prime due fasi previste, l'analisi e il conteggio dei documenti, corrispondente alla prima fase, ha coinvolto il personale portando alla verifica e quantificazione degli atti cartacei in archivio per quanto riguarda i registri di Anagrafe e di Stato Civile, nonché alla loro classificazione in base a quanto previsto dal Titolare (Piano di classificazione) di cui alle LG AGID.

Alla seconda fase, quella di classificazione vera e propria, è corrisposta l'indagine relativa allo stato dei documenti e alla loro posizione nel ciclo di gestione documentale che per quanto riguarda i documenti dell'Anagrafe e sono classificabili come documenti storici, mentre per quanto riguarda lo Stato Civile vengono classificati come documenti di deposito.

Le due tornate elettorali non previste hanno determinato una modifica della tempistica prevista nel progetto iniziale, comportando lo slittamento dell'avvio della terza fase al mese di Ottobre

A seguito del completamento delle prime due fasi si provvederà quindi ad avviare una ricerca di mercato per vagliare preventivi da parte di ditte specializzate nella digitalizzazione di documenti di tale natura.

Per le motivazioni sopra indicate, nell'anno 2022, il presente progetto si riterrà concluso con la produzione dell'esito della ricerca di mercato fase 3. Le fasi 4, 5 e 6 vengono pertanto riprogrammate nel 2023 e 2024.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	SI	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	80%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Analisi documenti	100,00%	100,00%	
Classificazione atti	100,00%	100,00%	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Dirigente	Aldo Fanelli	10
Servizi Demografici	Andrea Bisegni	50
Servizi Demografici	Maria Carrozza	100
Servizi Demografici	Barbara Cartei	100
Servizi Demografici	Mariacristina Casarosa	100
Servizi Demografici	Elisabetta Ferretta	100
Servizi Demografici	Tiziana Gargani	100
Servizi Demografici	Silvia Gentile Ungaro	100
Servizi Demografici	Emanuela Mandaradoni	100
Servizi Demografici	Monica Sbrana	100
Servizi Demografici	Gabriele Romagnoli	100
Servizi Demografici	Riccardo Santerini	100
Servizi Demografici	Barbara Puppi	100
Servizi Demografici	Roberto Viola	50
Servizi Demografici	Umberto Barletta	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE	01
PROGRAMMA	07
PROGETTO DI PEG	14

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: ONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA RICOGNIZIONE AREE DI CIRCOLAZIONE DA REVISIONARE; DENOMINAZIONE ROTATORIE E TRATTI DI STRADA DI NUOVA REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE	Annuale	Pluriennale 2022/2024
---	---------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

Finalità: Quantificare le aree di circolazione da revisionare a seguito dello sviluppo urbanistico, edilizio e commerciale del territorio comunale, e definire la quantità di cartelli di segnalazione viaria mancanti e da sostituire per usura, danneggiamenti, rimozioni sul Territorio Comunale. Denominare le rotatorie e i tratti di strada di nuova realizzazione sul Territorio Comunale.

Descrizione: A causa delle naturali modifiche derivanti dallo sviluppo urbanistico, edilizio e commerciale del Territorio Comunale si ritiene necessario procedere ad una ricognizione delle aree di circolazione comunali evidenziando i casi dove è opportuno procedere alla creazione di una nuova area di circolazione per distacco da un'area di circolazione preesistente (con conseguente aggiornamento della numerazione civica), e dove invece l'area di circolazione è strutturata in modo corretto ma mancano i cartelli con l'indicazione del toponimo stradale. Facendo seguito all'analogia voce del PEG 2018, si procederà alla denominazione delle aree di circolazione individuate dal censimento 2018 unitamente alle nuove aree.

A seguito di tale operazione, sulla base del quantitativo di cartelli necessari si procederà alla ricerca sul mercato di operatori in grado di fornire ed installare la cartellonistica, provvedendo a tal fine ad idonea pianificazione della spesa.

Obiettivo: Garantire la rispondenza delle aree di circolazione del Territorio Comunale alla realtà di fatto esistente.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia	Maggiore efficienza	Maggiore efficienza nel	Incremento della	Incremento di	Incremento attività in	Sviluppo organizzativo
---------------------------	---------------------	-------------------------	------------------	---------------	------------------------	------------------------

del servizio	nel prodotto	processo	qualità	economicità	termini assoluti	
--------------	--------------	----------	---------	-------------	------------------	--

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
SI Polizia Municipale

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Il progetto per una migliore riuscita necessita del supporto del corpo di polizia municipale per i sopralluoghi e del sistema informativo territoriale per la georeferenziazione degli odonimi.

Pesatura dell'obiettivo: 3

ATTIVITA' PREVISTE																												
N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																										
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note		
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Sopralluoghi nelle località comunali	X	X	X	X	X	X																					
2	Censimento criticità in merito a onomastica stradale e numerazione e civica	X	X	X	X	X	X																					
3	Informativa alla Giunta sui rilevamenti effettuati																											
4	Predisposizione e invio al Sindaco informativa per le nuove denominazioni in questione																											
5	Predisposizione proposta di deliberazione GC																											
6	Inserimento nuovi toponimi sul data base SISTER																											

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto ha visto il completamento delle prime due fasi di rilevazione sul territorio e di controllo di eventuali criticità in merito alla toponomastica e cartellonistica stradale.

Le due tornate elettorali non previste hanno determinato una modifica della tempistica prevista nel progetto iniziale, comportando lo slittamento dell'avvio delle fasi successive (3,4,5,6)al mese di Ottobre. Nell'anno 2022 il progetto si riterrà concluso con l'attuazione della fase numero 6

Conseguentemente, trattandosi di progetto pluriennale, le fasi conclusive, numero 7 e 8, vengono rimodulate con inserimento nella programmazione 2023 e 2024

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	SI	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	80%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Località censite	100,00%	100,00%	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Dirigente	Aldo Fanelli	10
Servizi Demografici	Andrea Bisegni	50
Servizi Demografici	Roberto Viola	50
Servizi Demografici	Umberto Barletta	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: RISORSE TECNOLOGICHE, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E STATISTICA

MISSIONE	01
PROGRAMMA	08
PROGETTO DI PEG	15

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: MIGRAZIONE IN CLOUD E ADEGUAMENTO CONNETTIVITÀ. AVVIAMENTO APP CONCILIA MOBILE	Annuale 2022-	Pluriennale 2022/2023
---	--------------------------	----------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità: Al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali le Pubbliche Amministrazioni operano come segue:

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID

Il Comune di San Giuliano Terme rientra tra i data center definiti da AGID "di Gruppo B", pertanto:

- da settembre 2020 deve richiedere l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Trasmette ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program

Avvio del sistema di gestione delle violazioni al codice della strada mediante App "Concilia Mobile"

Descrizione: Sulla base del censimento dei software residenti presso il data Center comunale e la loro compliance al cloud di AGID il Comune di San Giuliano Terme intende procedere ad una analisi e quantificazione dei costi anche in relazione alla stesura definitiva del Piano di migrazione in cloud. Sulla base delle risorse economiche verrà redatto il Piano di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID.

Fino alla completa migrazione in cloud del data center è necessario provvedere al mantenimento in efficienza dell'attuale struttura e alla progressiva riconfigurazione dell'hardware e dei dispositivi di rete.

Si provvederà all'adeguamento prestazionale della connettività dell'Ente in modo da garantire la gestione dei servizi in cloud.

Si migreranno in cloud alcuni sistemi applicativi sulla base di quanto indicato nel piano.
Verrà avviato il sistema di gestione delle violazioni al codice della strada mediante App “Concilia Mobile”.

Il presente progetto assorbe a tutti gli effetti il precedente progetto pluriennale indicato nel PEG 2021: "Privacy e Sicurezza Informatica dei sistemi, migrazione in cloud e adeguamento connettività"

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
SI

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

E' richiesta la collaborazione dei Dirigenti/Apicali dei Settori al fine di definire le strategie di migrazione dei vari software e se necessario la sostituzione dei medesimi e la rielaborazione dei procedimenti amministrativi informatizzati.

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note			
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024									
		Mesi												Bimestri						Bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Analisi e quantificazione dei costi per la migrazione in cloud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2	Predisposizione Piano di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID Progettazione per presentazione domanda avviso	X	X	X	X	X																							

PNRR																								
3	Adeguamento Connettività				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
4	Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione progressiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5	Trasferimento in cloud sistemi applicativi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6	Avviamento Concilia mobile per gestione violazioni cds con tablet	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Predisposizione del Piano di migrazione al cloud Presentazione domanda avviso PNRR 1.4.1	SI/NO	NO	SI			
2	Adeguamento connettività - potenziamento	SI/NO	NO	NO	SI		
3	Numero di sistemi applicativi migrati in cloud	N.	0	0	2		
4	Avviamento sistema Concilia Mobile	SI/NO	NO	SI			

Note:

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Aldo Fanelli	10
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Rita Barsanti	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Mauro Redini	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Sergio Stelli fino al 30/04/2022	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Andrea Pisani	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Giulio Elmini	50

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Si chiede una rimodulazione del progetto in modo da poter usufruire dei fondi PNRR:

Il Servizio ha risposto all'Avviso 1.4.1 di investimento del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" e ha ottenuto un finanziamento (comunicato in data 12/08/2022) di € 227.093,00.

Il progetto presentato prevede la migrazione di quasi tutti i servizi in modalità "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud" (replatforming) che presuppone la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni Cloud native in modo da usufruire dei benefici dell'infrastruttura Cloud. Verranno migrati i servizi relativi alle maggiori aree quali i servizi demografici, bilancio e contabilità, protocollo e flussi documentali, violazioni al codice della strada. Ciò presuppone che prioritariamente vengano aggiornati i software per poterli transitare in modalità "cloud puro".

Si chiede pertanto:

che il progetto di PEG diventi pluriennale (2022 – 2023);

di sostituire l'azione numero 2 con la seguente: Progettazione per presentazione domanda avviso PNRR

di sostituire l'indicatore 1 con il seguente: presentazione domanda avviso PNRR 1.4.1

di modificare come sopra indicato la tempistica delle attività previste.

Adeguamento connettività:

In data 15/07/2022 la Regione Toscana ha informato di aver pubblicato gli accordi quadro relativi alla procedura di gara per la "Progettazione, ed erogazione dei servizi di connettività per la Rete Telematica Regionale Toscana in ambito Sistema Pubblico di Connettività (SPC-RTRT4)". Come previsto dal Capitolato Normativo (Cap. 5) è in corso la "Fase di avvio dell'Accordo Quadro" propedeutica all'attivazione dello stesso e alla formalizzazione delle adesioni da parte degli enti del territorio interessati. Il Capitolato prevede, al Cap 5.1, che le Amministrazioni contraenti appartenenti al Gruppo A (enti che avevano aderito a RTR3 e che avevano fatto richiesta di progetti specifici) possano aderire all'accordo in maniera prioritaria. L'ente appartenendo al gruppo A dopo la pubblicazione degli accordi quadro può dare avvio al processo di adesione. *Visti i tempi di pubblicazione dell'accordo quadro, si chiede di posticipare la tempistica relativa all'azione 3 al secondo bimestre 2023*

- Sistema di gestione delle violazioni al codice della strada mediante App "Concilia Mobile":

il Servizio ha provveduto ad acquistare 8 Tablet, 8 SIM dati, 8 stampantine portatili e 2 stampantine portatili A4. Sono state fatte le configurazioni sul server e su un tablet. E' già stato fissato un giorno nel prossimo mese di ottobre per finire le installazioni e fare la formazione per l'uso dell'applicativo al personale interessato.

Per questo ultimo motivo chiediamo di posticipare fino a dicembre le attività relative all'azione numero 6.

Chiediamo inoltre di inserire un nuovo indicatore di risultato: "Avviamento sistema Concilia Mobile" così come sopra indicato.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Parziale	Si vedano le motivazioni sopra esposte e le richieste di variazione

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	50%	Si vedano le motivazioni sopra esposte e le richieste di variazione

Indica	Risultato atteso	Risultato	Causa scostamento (Specificare)
---------------	-------------------------	------------------	--

tore		raggiunto	
1	Predisposizione del Piano di migrazione al cloud Presentazione domanda avviso PNRR 1.4.1	SI	
2	Adeguamento connettività - potenziamento	NO	Si vedano le motivazioni sopra esposte
3	Numero di sistemi applicativi migrati in cloud	0	Si vedano le motivazioni sopra esposte
4	Avviamento sistema Concilia Mobile	NO	Si vedano le motivazioni sopra esposte

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Amministrativo e Legale	Aldo Fanelli	10
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Rita Barsanti	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Mauro Redini	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Sergio Stelli fino al 30/04/2022	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Andrea Pisani	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Giulio Elmini	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: RISORSE TECNOLOGICHE, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E STATISTICA

MISSIONE	01
PROGRAMMA	08
PROGETTO DI PEG	16

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ALL'INTERNO DELL'ENTE E ATTUAZIONE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.	Annuale	Pluriennale 2022/2023
--	---------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

Finalità: Sarà effettuata una revisione del manuale di gestione sulla base delle nuove linee guida pubblicate da AGID il 23 Settembre 2020 e integrate a maggio 2021 e sulla base della ricognizione dei procedimenti effettuata lo scorso anno.

Sarà implementata la fascicolazione previa configurazione dell'applicativo J-Iride. Sul gestionale J-Iride saranno eventualmente modificati gli iter degli atti e aggiunti nuovi iter.

Sarà opportunamente formato il personale dell'Ente.

Descrizione:

E' necessario provvedere alla revisione del "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e dei flussi documentali", pertanto sulla base delle nuove linee guida pubblicate da AGID il 23 Settembre 2020 e integrate a maggio 2021 sarà effettuata una revisione con particolare riferimento a:

- Modalità di formazione del documento informatico
- Formati elettronici utilizzabili
- Modalità di firma
- Produzione di copie analogiche, elettroniche e informatiche
- Definizione dei metadati

Sarà effettuata un'analisi e conseguente revisione degli iter relativi agli atti (Determine, Delibere, Ordinanze, ecc..) e riconfigurazione dei software gestionali.

Dovrà essere implementata la "Fascicolazione" all'interno del software di gestione documentale già in uso, anche al fine della corretta conservazione a norma.

Sarà adeguatamente formato il personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per le fonti legislative e le Linee Guida:

1. Fascicolo a norma,
2. Utilizzo dei metadati,
3. Rispetto dati sensibili,
4. Certificazione dei processi di scansione

Per quanto riguarda l'archiviazione a norma si procederà ad una verifica delle classi documentali che attualmente sono conservate ed eventualmente saranno aggiunte o integrate nuove classi documentali da mandare in conservazione.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Per la revisione degli Iter degli atti è richiesto il supporto del Segretario Generale e dei Dirigenti.

E' richiesto il supporto dell'Ufficio Archivio – protocollo per l'archiviazione e la conservazione a norma.

E' necessario quantificare le spese anche al fine della predisposizione dei bilanci 2023 e 2024.

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Approvazione Manuale di gestione del Protocollo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
2	Configurazioni applicativo J-Iride per fascicolazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
3	Analisi e revisione degli iter documentali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Formazione del personale				X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
5	Revisione Archiviazione conservazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

La redazione del manuale di gestione del protocollo ha richiesto più tempo del previsto sono ancora in corso incontri in particolare con l'Ufficio Protocollo per definire al meglio alcuni aspetti riguardanti la classificazione e le procedure. Per questo motivo si chiede di posticipare al 31/12/2022 l'approvazione del manuale. Si chiede inoltre il posticipo delle restanti azioni che sono consequenziali all'approvazione del manuale, così come meglio indicato in rosso nella relativa sezione del progetto.

Il Servizio ha in più occasioni provveduto alla revisione degli iter documentali così come richiesto da Dirigenti o come suggerito dagli Uffici al fine di migliorare i flussi documentali e gli atti digitali. Una revisione è stata eseguita il 15 marzo 2022 e una il 28 settembre. Quest'ultima ha riguardato: inserimento di nuovi iter riguardanti i seguenti atti: determinazioni compresi pareri contabili, liquidazioni, delibere di Giunta Comunale e di Consiglio compresi pareri tecnici e contabile, contenenti il logo della UE per i progetti PNRR. Modifica dell'iter dei documenti non protocollati di tipo DOC_FIRMA in modo che il firmatario possa scegliere quali documenti allegati firmare digitalmente. Modifiche al testo del parere contabile e inserimento di un altro documento "Annotazione di accertamento di entrata" ad uso del Ragioniere Capo da allegare alle Determinazioni che riguardano accertamenti di entrata.

Dopo la revisione sono state redatte delle note operative che sono state messe a disposizione a titolo formativo a tutti i dipendenti in una cartella di rete e di cui ne è stata data notizia per e-mail.

Si chiede di aggiungere un indicatore di risultato: "Revisione iter documentali" che abbia come unità di misura la percentuale effettuata rispetto a quanto richiesto.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Parziale	Si vedano le motivazioni sopra esposte e le richieste di variazione

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	40%	Si vedano le motivazioni sopra esposte e le richieste di variazione

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
1. Approvazione manuale di gestione del Protocollo e flussi documentali	SI	NO	Richiesta posticipo al 31/12/2022
2. Formazione del personale	30%	SI	Si richiedere di estendere l'azione fino al 31/12/2023
3. Configurazione fascicolazione su J-Iride	2	NO	Richiesta posticipo si vedano le motivazioni sopra esposte
4. Revisione iter documentali su J-Iride	100% rispetto a quanto richiesto	SI	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Amministrativo e Legale	Aldo Fanelli	10
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Rita Barsanti	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Mauro Redini	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Sergio Stelli fino al 30/04/2022	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Andrea Pisani	50
Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica	Giulio Elmini	50
Protocollo	Simona Bucalossi	100
Protocollo	Francesco Abenante	100
Protocollo	Massimo Carelli	100
Protocollo	Michele Acerbi	100
Protocollo	Lisa Giorgi	100

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SPORT POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

MISSIONE	06
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	17

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SERVIZIO SPORT	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

Finalità e Descrizione: Ottimizzare il processo di acquisizione e gestione delle informazioni e della banca dati del Servizio Sportivo Pubblico del Comune di San Giuliano Terme .
 Il Progetto in questione rappresenta un approfondimento di quello avviato nel 2021 ad oggetto “ ricognizione degli impianti sportivi comunali “ .
 Nella sostanza trattasi, in prima battuta, di attività di recupero e di riordino di tutto il materiale esistente cartaceo e non (atti regolamenti relazioni ecc) riferito ad ogni singola struttura . Il progetto si conclude con la digitalizzazione e la condivisione dell'intero archivio.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	---	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
 SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo: 1

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Recupero e riordino del materiale	X	X	X	X	X	X	X																			
2	Digitalizzazione del materiale																										

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Impianti con archivio digitalizzato	numero	0	10			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	FANELLI Aldo	10
Servizio Cultura e Turismo	PALLA Luca	10
Servizio Cultura e Turismo	ULIVIERI Lucia	100

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto si è svolto regolarmente durante i primi 4 mesi dell'anno e ripartirà nel mese di ottobre per proseguire con il recupero e riordino del materiale esistente riferito al Servizio sportivo comunale .

Nei mesi centrali dell'anno , da maggio a settembre , le risorse di personale destinate a questo progetto sono state utilizzate per lo svolgimento del Progetto straordinario n. 23 Bis ad oggetto " rilascio autorizzazione parcheggi Marina Vecchiano "

Per suddetta ragione , nell'anno 2022 il progetto si riterrà concluso con il completamento della fase 1 di recupero e riordino del materiale che sarà valutata con l'introduzione di uno specifico indicatore di risultato (n. Impianti sportivi / n. Impianti sportivi con archivio riordinato) .

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Sì, fino al mese di aprile	Da maggio a settembre il personale è stato utilizzato per progetto n. 23 bis

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	60%	vedi sopra

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
n. impianti sportivi / n. Impianti sportivi con archivio riordinato	100%		

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	FANELLI Aldo	10
	PALLA Luca	10
	ULIVIERI Lucia	50

Note:

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: TURISMO CULTURA

MISSIONE	07
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	18

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: EVENTO BAGNINLUCE E RASSEGNA SETTEMBRE SANGIULIANESE 2022	Annuale 2022	Pluriennale
--	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità:

L'Amministrazione Comunale intende adottare nuove modalità organizzative per l'edizione 2022 dell'evento Bagninluce e della rassegna culturale "Settembre Sangiulianese", individuando un soggetto a cui affidare la progettazione ed organizzazione, nonché la gestione della rassegna, capace di coniugare capacità artistiche-organizzative con la necessaria attenzione alle espressioni del territorio sangiulianese coinvolgendo il tessuto associativo e l'organizzazione tecnica adeguata a garantire il corretto svolgimento delle iniziative nel rispetto della complesso apparato legislativo e sanitario dovuto all'emergenza sanitaria da COVID 19.

Descrizione:

- Predisposizione a approvazione del Capitolato di progetto e affidamento del servizio di progettazione e organizzazione della rassegna 2022;
- Supporto alla realizzazione delle attività e loro rendicontazione.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note					
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024											
		Mesi												Bimestri						Bimestri											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
1	Predisposi one a approvazion e del Capitolato di progetto e affidamento			X	X	X	X	X																							
2	Realizzazion e attività e rendicontazi one								X	X	X																				

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Data Affidamento servizio di progettazione rassegna	Scadenza	0	30.07.22			
3	Presentazione Rendicontazione delle attività	Scadenza	0	Entro il 31.10.22			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
UO Cultura e Turismo	PALLA Luca	10
UO Cultura e Turismo	SIMONETTI Alessandro	50
UO Cultura e Turismo	D'AMICI Maria	50

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto si sta svolgendo regolarmente .

Con D.D. n. 650 del 27/06/22 si è proceduto all'approvazione del Capitolato e all'avvio della procedura di scelta del gestore .

Con D.D. n. 690 del 06/07/22 si è proceduto all'affidamento del servizio di gestione delle rassegne in oggetto.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Si	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	80%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
data affidamento servizio di gestione rassegna	30/07/22	06/07/22	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
UO Cultura e Turismo	PALLA Luca	10
UO Cultura e Turismo	SIMONETTI Alessandro	50
UO Cultura e Turismo	D'AMICI Maria	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: TURISMO CULTURA

MISSIONE	07
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	19

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: CELEBRAZIONE CENTENARIO DEL TEATRO ROSSINI DI PONTASSERCHIO	Annuale 2022	Pluriennale
--	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	----------	--------------

Finalità

L'Amministrazione Comunale intende celebrare il centenario del Teatro Rossini di Pontasserchio, fondamentale luogo di cultura, confronto, aggregazione del territorio, recuperandone la storia, la memoria e l'identità e valorizzandone il ruolo attuale di polo culturale e di espressione per la propria comunità di riferimento.

Il progetto si propone di celebrare la ricorrenza attraverso il recupero della storia e della memoria del teatro valorizzandone il ruolo per la sua comunità di riferimento e sottolineandone il valore culturale, storico, identitario del Teatro Rossini per la frazione di Pontasserchio e per tutta la Comunità Sangiulianese .

Descrizione

- Recupero della storia e della memoria del Teatro attraverso i documenti presenti nell'Archivio storico, in altri archivi pubblici e privati
- Realizzazione di un'iniziativa per la celebrazione del "compleanno" del Teatro Rossini (7 dicembre 2022)

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Realizzazione e ricerca storica	x	x	x	x	X	x	x																			
2	Relazione sulla ricerca								x	x	x	x															
3	Realizzazione e iniziativa per Centenario																										

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Realizzazione ricerca	scadenza	0	Entro il 30.07.2022			
2	Realizzazione relazione	Scadenza	0	Entro il 30.11.2022			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
UO Cultura e Turismo	PALLA Luca	10
UO Cultura e Turismo	SIMONETTI Alessandro	50
UO Cultura e Turismo	D'AMICI Maria	50

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto sta procedendo secondo i termini previsti .
Oltre alla ricerca nell'archivio storico del Comune , la ricerca è stata allargata ad altri archivi pubblici e privati e si sta procedendo anche censendo fonti orali.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Si	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	80%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
realizzazione ricerca	Entro il 30/07/22	Entro il 30/07/22	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	PALLA Luca	10
	SIMONETTI Alessandro	50
	D'AMICI Maria	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

MISSIONE DUP	04
PROGRAMMA DUP	01
PROGETTO DI PEG	20

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

Titolo: CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI DI FRUIZIONE DEI NIDI COMUNALI E DI TRASPORTO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	Annuale 2022	Pluriennale
---	---------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità e Descrizione:

Predisposte e portate a termine le procedure di gara relative alla fruizione dei nidi e al trasporto delle scuole primarie e secondarie, in modo da garantire l'avvio dei servizi a decorrere dal mese di settembre per l'anno educativo 22/23, si intende procedere ad un diffuso controllo di qualità dell'offerta al cittadino, attraverso la consultazione degli utenti.

Entro la fine dell'anno, sarà pertanto predisposto un questionario, in forma sia telematica che cartacea, al fine di conoscere il grado di soddisfazione dei cittadini. Raccolte le osservazioni dell'utenza si provvederà ad aprire un confronto costruttivo, cercando di implementare il Servizio secondo le esigenze manifestate dall'utenza.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	---	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note		
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024								
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Predisposizione e diffusione dei questionari						X	X	X	X																		
2	Raccolta dati e rendicontazione dell'attività																											
Note:																												

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
				2022	2023	2024	
1	Predisposizione e diffusione dei questionari	Scadenza	0	30/09/2022			
2	Raccolta dati e rendicontazione dell'attività	Scadenza	0	31/12/2022			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Servizi alla persona	Fanelli Aldo	10
Servizi alla persona	Palla Luca	10
Servizi alla persona	Michelotti Jennifer	30
Servizi alla persona	Tordiglione Marco	30

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il Progetto prosegue regolarmente.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	si	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	50%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
predisposizione e diffusione dei questionari	30/09/2022	30/09/2022	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Fanelli Aldo	5
	Palla Luca	5
	Michelotti Jennifer	20
	Tordiglione Marco	20
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

MISSIONE	04
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	21

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: SEMPLIFICAZIONE PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE POSTI NIDI	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

Finalità e Descrizione:

Il progetto è volto a ottimizzare la procedura di aggiudicazione dei posti per i bambini nei tre nidi comunali. Attualmente il Regolamento comunale prevede l'approvazione di due graduatorie una nel mese di agosto per l'inserimento a settembre di tutti i bambini, nuovi ingressi e iscrizioni e una successiva a novembre che aggiorna la precedente.

Tenuto conto che i posti che si liberano in graduatoria durante l'anno educativo sono un numero limitato, si ritiene che la duplicazione della graduatoria nonché della ricezione, dell'istruttoria delle domande e della elaborazione delle stesse e degli atti conseguenti sia un appesantimento del procedimento che non ha un ritorno di efficienza del servizio.

Con questo progetto si intende snellire il procedimento di assegnazione del posto nido attraverso la modifica del Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia istituendo un'unica graduatoria annuale da emettere ad agosto e da utilizzare per tutto l'anno educativo per l'inserimento eventuale di bambini a ricoprire posti che si rendessero vacanti. Si prevede inoltre di inserire nel regolamento il sistema di scontistica in modo da rendere più chiara e immediatamente leggibile per l'utenza la regola applicata su questo aspetto.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Istruttoria Atti Modifica regolamento			x	x	x																					
2	Approvazione graduatori a sulla base del nuovo regolamento							x	x																		

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Riduzione tempi approvazione graduatoria unica	Mesi	4	3			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Servizi alla persona	Fanelli Aldo	10
Servizi alla persona	Palla Luca	10
Servizi alla persona	Michelotti Jennifer	35
Servizi alla persona	Vesperini Laura	50
Servizi alla persona	Bardi Francesca	50
Servizi alla persona	Budini Blerina	50

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto è stato regolarmente concluso nei termini previsti .

Con atto n. 23 del 31/03/22 il Regolamento Comunale dei Servizi educativi è stato modificato in alcune sue parti.

Con atto n. 697 del 07/07/22 è stata approvata la graduatoria sulla base delle modifiche introdotte al Regolamento di cui sopra .

Il periodo di tempo intercorso tra la scadenza (29/05/22) del Bando per l'assegnazione dei posti nido (approvato con atto 383 del 26/04/22) e l'approvazione della graduatoria (07/07/22) è stato pari a n. 40 gg

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
riduzione tempi approvazione graduatoria (<i>rispetto alla scadenza del bando</i>)	120 gg	40 gg	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Fanelli Aldo	10
	Palla Luca	10
	Michelotti Jennifer	35
	Vesperini Laura Trasferita presso altro settore dal 31/01/22	50
	Bardi Francesca	50
	Budini Blerina	40
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

MISSIONE	04
PROGRAMMA	06
PROGETTO DI PEG	22

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI CONTRIBUTI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità e Descrizione:

Il progetto intende ottimizzare i procedimenti riguardanti la concessioni di contributi comunali o derivanti da finanziamenti regionali e statali. Si prendono in analisi i seguenti procedimenti:

1. contributi comunali alle scuole materne paritarie
2. contributi statali alle scuole materne paritarie
3. Sistema integrato 0/6
4. Contributo per acquisto libri per disagio socio/economico
5. Pacchetto scuola
6. Cedole librerie

Dall'analisi e dalla standardizzazione delle azioni che costituiscono i processi si intende semplificare l'azione amministrativa degli stessi e ridurre i tempi del procedimento di erogazione dei contributi nonché armonizzare i tempi di gestione dei diversi procedimenti in un'ottica di più efficiente distribuzione delle attività del Servizio durante l'anno. Si predisporranno le schede operative di ogni procedimento e un cronogramma di tutte le attività inerenti i contributi elencati tenendo conto dei contributi propri del comune, programmabili in maniera più rigida e quelli dipendenti da bandi regionali o statali programmabili nel lasso di tempo individuato in maniera più elastica.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento o della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo: 1

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note			
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024									
		Mesi												Bimestri						Bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Predisposizione schede operative	x	x	x	x	x	x																						
2	Predisposizione Cronoprogramma										x																		

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Schede operative per ogni singolo procedimento	Scheda	0	6			
2	Avvio del cronoprogramma	Scadenza	0	31/07/2022			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Fanelli Aldo	10
Servizi alla Persona	Palla Luca	10
Servizi alla Persona	Michelotti Jennifer	35
Servizi alla Persona	Vesperini Laura	50
Servizi alla Persona	Bardi Francesca	50
Servizi alla Persona	Budini Blerina	50

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto è stato regolarmente concluso nei termini previsti.

I procedimenti di contributo dei servizi educativi e scolastici sono 6 e precisamente quelli indicati nella scheda progetto . Per ogni singolo procedimento è stata predisposta una specifica scheda operativa . Le n. 6 schede operative sono visibile sul Link ://dcsgt1/Istruzione/PROCEDIMENTI SERVIZI EDUCAT E SCOL1...

Il cronoprogramma ha preso avvio con la conclusione della predisposizione delle scheda operative avvenuta nel mese di giugno 22

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	si	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
schede operative per ogni singolo procedimento	6	6	
avvio cronoprogramma	31/07/22		

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Fanelli Aldo	10
	Palla Luca	15
	Michelotti Jennifer	35
	Vesperini Laura Trasferita presso altro settore dal 31/01/22	
	Bardi Francesca	50
	Budini Blerina	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SOCIALE E CASA

MISSIONE	12
PROGRAMMA	06
PROGETTO DI PEG	23

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: BANDO ERP - INDIZIONE BANDO DI GARA SULLA BASE DELLA L.R. 2/2019 (ASSEGNAZIONE ALLOGGI)	Annuale 2022	Pluriennale
--	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	----------	--------------

Finalità e Descrizione:

Il progetto è finalizzato alla indizione del bando per la stesura di una nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di ERP.

Le attività si sostanziano nella predisposizione degli atti istruttori occorrenti per l'indizione del bando ai sensi della Legge Regionale n. 2/2019.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

1

ATTIVITA' PREVISTE

N.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Istruttoria atti			X	X	X	X	X																			
2	Approvazione atto di indizione e pubblicazione									X	X	X	X														

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Termine atti di indizione e pubblicazione	Scadenza	0	30/11/2022			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Servizi alla persona	Fanelli Aldo	10
Servizi alla persona	Palla Luca	25
Servizi alla persona	Tordiglione Marco	35
Servizi alla persona	Lamine Toumna Mohammed	50
Servizi alla persona	Ruberti Silvia	50
Servizi alla persona	Orsucci Cristina	50

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Si richiede l'annullamento del presente progetto e la sua sostituzione con il progetto n. 23 Bis per le motivazioni descritte nella relativa scheda di progetto .

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE

SERVIZI/U. E.: SOCIALE CASA - SPORT POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

MISSIONE	12
PROGRAMMA	06
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	23 bis

Responsabile di PEG : Avv Aldo Fanelli

Gestione del servizio di rilascio autorizzazioni parcheggi Marina di Vecchiano .	Annuale 2022 X	Pluriennale
---	-------------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

Finalità e descrizione

Con delibera n. 115 del 12/05/2022 questa amministrazione ha approvato una convenzione con il Comune di Vecchiano con la quale vengono disciplinate le modalità di gestione del servizio di rilascio degli abbonamenti presso i parcheggi di Marina di Vecchiano .

L'Amministrazione affida il nuovo servizio ai " Servizi alla Persona" .

L'attività consiste nel rilascio, dietro istanza, dell'autorizzazione ad usufruire dei parcheggi in questione in base alla tariffa agevolata stabilita nell'accordo (abbonamento di € 50.000 per l'intera stagione) , previa verifica da parte del personale incaricato del possesso di una serie di altri requisiti (residenza , compilazione modulo, libretto circolazione ecc).

Le attività previste nel mese di maggio saranno prevalentemente quelle di pianificazione del servizio stesso (tenendo conto delle norme di riferimento e delle modalità concordate con il comune di Vecchiano) e di riorganizzazione del processo secondo logiche di snellimento e con l'introduzione di modalità digitali .

Le autorizzazioni (attivazione del servizio) avranno decorrenza dal giorno 28/05 con termine previsto 30 settembre (4 mesi)

Sulla base dello storico si prevede il rilascio di circa 500 autorizzazioni , concentrato prevalentemente nei mesi di giugno e luglio .

Le innovazioni metodologiche ed informatiche che si prevede di introdurre nel processo sono finalizzate a contenere il tempo intercorrente tra la richiesta e il rilascio dell'autorizzazione.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti
--	---	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)
 NO
 Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: **2**

ATTIVITA' PREVISTE																								
N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																						
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024			Note	
		Mesi												Bimestri						Bimestri				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3		4
1	Organizzazione e reingegnerizzazione del servizio					X																		
2	Attivazione servizio						X	X	X	X														

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	riorganizzazione servizio	Termine temporale	-	Prima dell'attivazione del servizio avvenuta il 28/05/2022			
2	Durata attivazione del servizio	Numero mesi	-	4 dal 28/05 al 30/09			
3	Richieste Autorizzazioni presentate / concesse	100%	-	527/527			

Note:

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	FANELLI Aldo	10
	PALLA Luca	25
	ULIVIERI Lucia	50
	ORSUCCI Cristina	50
	RUBERTI Silvia	50

Il Responsabile di PEG
 Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il presente progetto è stato inserito in sostituzione dell'Obiettivo di PEG n. 30 per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, come fatto presente alla riunione dei dirigenti, svoltasi alla presenza del Nucleo di Valutazione in data 23 settembre 2022.

Il Progetto si è concluso regolarmente secondo i tempi previsti.

Le innovazioni metodologiche ed informatiche introdotte hanno consentito il rilascio delle autorizzazioni in tempo reale

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	si	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
riorganizzazione servizio	Entro il 28/05/22	Entro il 28/05/22	
durata attivazione servizio	4 mesi	4 mesi	
autorizzazioni pervenute / rilasciate	100%	527/527	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	FANELLI Aldo	10
	PALLA Luca	25
	ULIVIERI Lucia	50
	ORSUCCI Cristina	50
	RUBERTI Silvia	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SOCIALE E CASA

MISSIONE	12
PROGRAMMA	06
PROGETTO DI PEG	24

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: RICOGNIZIONE ALLOGGI PER L'EMERGENZA ABITATIVA	Annuale 2022	Pluriennale
---	---------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	----------	--------------

Finalità e Descrizione:

Il progetto ha l'obiettivo di fare una completa ed aggiornata ricognizione degli alloggi (attualmente n.20) presenti sul territorio di proprietà comunale, in convenzione e in subaffitto utilizzati per l'emergenza abitativa , Per ogni singolo alloggio saranno create schede descrittive dei dati e delle informazioni utili per la gestione e la pianificazione di interventi da parte dell'amministrazione rispetto a questo specifico ambito.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITA' PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Raccolta materiale				x																						
2	Completamento schede					x	x	x	x	x	x	x															
3	Produzione ricognizione																										

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Alloggi presenti/alloggi con scheda completa	%	0	20/20			
2	Completamento ricognizione	Scadenza	0	31/12/2022			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Servizi alla persona	Fanelli Aldo	10
Servizi alla persona	Palla Luca	20
Servizi alla persona	Tordiglione Marco	35
Servizi alla persona	Lamine Toumna Mohammed	50
Servizi alla persona	Ruberti Silvia	50
Servizi alla persona	Orsucci Cristina	50

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto è stato concluso.

La ricognizione completa delle schede degli alloggi è visibile sul link :

<file://dcsgt1/Sociale/Servizio/Progetto> PEG 24 ANNO 22 RICOGNIZIONE

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	si	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Alloggi presenti/alloggi schedati	20	20	
completamento ricognizione	31/12/22	giugno 2022	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	Fanelli Aldo	10
	Palla Luca	20
	Tordiglione Marco	70
	Lamine Toumna Mohammed Trasferita presso altro ente dal 15/04/22	100%
	Ruberti Silvia	50
	Orsucci Cristina	50
	Quilici Sara dal 18/07/22	100%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : AMMINISTRATIVO-LEGALE

SERVIZIO/U. E.: SOCIALE

MISSIONE	12
PROGRAMMA	06
PROGETTO DI PEG	24 BIS

Responsabile di PEG : Avv. Aldo Fanelli

TITOLO: CREAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITA' . La giustizia più vicina ai cittadini .	Annuale 2022	Pluriennale
--	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

Finalità e Descrizione:

L'Amministrazione ha stabilito di creare sul proprio territorio comunale un Ufficio di Prossimità in attuazione della Delibera Giunta Regionale 12968/208, finalizzato ad assistere i cittadini nella volontaria giurisdizione (attività giudiziaria che non si sostanzia in una risoluzione di una lite .es :amministrazione di sostegno ed interdizione tutela e curatela) .

Allo scopo , in data 31/05/22 è stata presentata alla Regione Toscana la richiesta di costituzione dell'Ufficio di Prossimità ; l'esito favorevole di accoglimento è pervenuto il 02/08/2022 . L'attivazione del servizio di sportello è prevista nel mese di giugno 2023.

Il presente progetto è finalizzato alla formazione del personale che su base volontaria aderirà al progetto stesso, prende avvio in settembre , prosegue in ottobre e termina in novembre

Il progetto si conclude con il rilascio dell'attestazione di formazione al Personale partecipante .

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
SI / NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)
.....

Pesatura dell'obiettivo: 3

ATTIVITA' PREVISTE																																					
N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note											
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024																	
		Mesi												Bimestri						Bimestri																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6												
1	Formazione del personale											x	x	x																							
Note:																																					

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	n. Partecipanti corso formazione/n. attestati rilasciati	%		100%			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	FANELLI Aldo	5
	PALLA Luca	5
	MICHELOTTI	10
	BUDINI	10
	TORDIGLIONE	10

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il presente progetto è stato inserito nel PEG per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, come fatto presente alla riunione dei dirigenti, svoltasi alla presenza del Nucleo di Valutazione in data 23 settembre 2022.

L'avvio del progetto è previsto per ottobre 2022. L'attività di reportistica sarà dunque effettuata esclusivamente a dicembre 2022.

Il Responsabile di PEG
Avv. Aldo Fanelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: **TECNICO**

SERVIZIO/U. E.: **LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

MISSIONE	08
PROGRAMMA	02
PROGETTO DI PEG	25

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

TITOLO: REALIZZAZIONE DI INTERVENTO DA FINANZIARSI TRAMITE CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	Annuale 2022	Pluriennale
---	------------------------	-------------

Tipo di obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

Finalità

Riqualificazione del corpo di fabbrica della scuola primaria del capoluogo mediante rifacimento del manto di copertura, della facciata e di porzione del resede scolastico

Descrizione

La scuola in oggetto è stata recentemente interessata dalla realizzazione dell'impianto antincendio che ha prodotto la manomissione del resede scolastico nonché l'inevitabile rimozione di numerose piante che con la loro folta chioma hanno di fatto danneggiato la copertura che per vetustà e numerosi licheni è ora inadeguata alla funzione.

La lavorazione prevista prevede il rifacimento del manto di copertura la realizzazione ex novo della linea vita, la riqualificazione delle gronde dei e dei pluviali.

Si dovrà inoltre provvedere alla sostituzione di fregi e paramenti in facciata il rifacimento dei percorsi pedonali perimetrali e la ricalibratura di parte del resede scolastico.

L'importo complessivo di quadro economico è di 130.000 euro

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Le risorse economiche sono provenienti dal decreto 30 gennaio 2020 del Ministero degli Interni “Direzione centrale per la finanza locale” la cui erogazione impone rigide calendarizzazioni

Pesatura dell’obiettivo: 1

ATTIVITÀ PREVISTE																											
Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																									
		Anno 2022											Anno 2023						Anno 2024				Note				
		Mesi											Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3		4	5	6	
1	Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri	x	x	x	x	x	x	x																			
2	Inizio lavori								x	x																	

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 31/07/2022)	n.	0	1			
2	Inizio lavori (entro il 15/09/2022)	n.	0	1			

Note:

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Vittoria Marchetti	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sara Pasquale	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	25
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecilia Costagli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	50

Note:

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto si è svolto nel rispetto delle tempistiche. La consegna dei lavori è stata effettuata in data 14/09/2022, in perfetta rispondenza a quanto previsto nel cronoprogramma progettuale.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo	Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Si

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo	Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 31/07/2022)	1	1	
Inizio lavori (entro il 15/09/2022)	1	1	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Vittoria Marchetti	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sara Pasquale	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	25
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecilia Costagli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: **TECNICO**

SERVIZIO/U. E.: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MISSIONE	08
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	26

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

TITOLO: REALIZZAZIONE DI INTERVENTO DA FINANZIARSI TRAMITE I CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO - LEGGE DI BILANCIO 2022	Annuale 2022	Pluriennale 2022/2024
--	------------------------	--------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

Finalità

Rifacimento di tratti stradali ammalorati

Descrizione

Realizzazione di nuovi tratti di asfaltatura stradale mediante la rimozione dell'esistente e la stesa di nuovo bitume oltre alle attività correlate relative alla regimentazione delle acque piovane e rifacimento della segnaletica orizzontale

L'importo del quadro economico è di euro 125.000

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Le risorse economiche sono derivanti dall'articolo 1, comma 407, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 la cui erogazione impone rigide calendarizzazioni

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1		x	x	x	x	x																				
2							x	x																		

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 31/05/2022)	n.	0	1			
2	Inizio lavori (entro il 31/07/2022)	n.	0	1			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Vittoria Marchetti	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	25
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Luca Bertini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecicila Costagli	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Matteo Machiavelli	50

Note:

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto si è svolto nel rispetto delle tempistiche. La consegna dei lavori è stata effettuata in data 28/07/2022, in perfetta rispondenza a quanto previsto nel cronoprogramma progettuale. Si prevede l'ultimazione dei lavori entro il mese in corso.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 31/05/2022)	Sì	Sì	
Inizio lavori (entro il 31/07/2022)	Sì	Sì	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Vittoria Marchetti	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	25
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Luca Bertini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecicila Costagli	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Matteo Machiavelli	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: TECNICO

SERVIZIO/U. E.: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MISSIONE	12
PROGRAMMA	09
PROGETTO DI PEG	27

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

TITOLO: ANAGRAFICA CIMITERIALE	Annuale	Pluriennale 2022/2024
---------------------------------------	---------	----------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
-------------------	-------------------	----------	--------------

Finalità

Reperimento e ricognizione della documentazione funzionale alla redazione aggiornata dell'anagrafica cimiteriale suddivisa per i 9 cimiteri redigendo una relazione finale riepilogativa per singolo plesso.

Descrizione

Si tratta di reperire e raccogliere tutte le cartografie e gli elenchi esistenti dei defunti presenti nei 9 cimiteri comunali, suddividendoli per singolo complesso ed archiviandoli in maniera funzionale alla loro successiva gestione per definire esumazioni ed estumulazioni alla scadenza naturale dei contratti in essere.

L'operazione si dovrà svolgere sia in ufficio che direttamente in loco per riscontri e verifiche al fine di raggiungere la completezza del dato.

Data la complessità del progetto e la ridotta disponibilità di risorse, l'obiettivo è articolato su tre anni, prevedendo per ogni anno il censimento di un determinato numero di siti, e coinvolge personale di più servizi.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento	Maggiore	Maggiore	Increment	Increment	Incremento	Sviluppo
------------	----------	-----------------	-----------	-----------	------------	----------

dell'efficacia del servizio	efficienza nel prodotto	efficienza nel processo	o della qualità	o di economicità	attività in termini assoluti	organizzativo
-----------------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------	------------------	------------------------------	---------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

Si Personale appartenente al Servizio Manutenzioni ed al Servizio SUAP - Patrimonio

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITÀ PREVISTE																								
Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																						
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024				Note
		Mesi												Bimestri						Bimestri				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
	Redazione elenco defunti suddivisi per cimitero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
	Raccolta documentazione cartacea in archivio per tutti i 9 cimiteri									X	X	X												
	Predisposizione e tabelle di rilevazione sito 1									X	X	X												
	Verifiche sul sito 1									X	X	X												
	Riporto dati su programma									X	X	X												
	Predisposizione e tabelle di rilevazione siti 2,3, 4, 5 e 6														X	X	X	X						
	Verifiche sui siti 2, 3, 4, 5 e 6														X	X	X	X						
	Riporto dati su programma														X	X	X	X						
	Predisposizione e tabelle di rilevazione siti 7, 8 e 9																				X	X	X	X
	Verifiche sui siti 7, 8 e 9																				X	X	X	X

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto ANAGRAFICA CIMITERIALE

Il progetto non ha tenuto conto della mancanza di una banca dati informatica e della vastità del progetto non compatibile con le risorse umane assegnate. La discontinuità della presenza della dirigenza, inoltre, ha pesato particolarmente trattandosi di un progetto con un grado di coinvolgimento del dirigente molto più elevato degli altri obiettivi.

Data la complessità del progetto e la ridotta disponibilità di risorse, si propone la seguente rimodulazione:

- Articolazione su tre anni, prevedendo per ogni anno il censimento di un determinato numero di siti;
- Coinvolgimento di personale, trasversale a più servizi (Cimiteri e Manutenzioni).

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Ad oggi e attività non sono state avviate	Vedi sopra

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	0%	Vedi sopra

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Redazione elenco defunti	9	0	Vedi sopra

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	20
Manutenzioni	Nicola Davini	25
SUAP - Patrimonio	Cristina Chelossi	50
SUAP - Patrimonio	Antonella Vanni (in aspettativa dal maggio 2022)	50
SUAP - Patrimonio	Simone Marchica	50
Manutenzioni	Sandro Coltelli	30
Mnutenzioni	Michele Serini	50
SUAP - Patrimonio	Roberta Foddai (da maggio 2022)	50
SUAP - Patrimonio	Renzo Ciuti (dal 19/4/2022)	100
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: TECNICO

SERVIZIO/U. E.: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MISSIONE	08
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	28

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

TITOLO: GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI MANUTENTIVE	Annuale 2022	Pluriennale
--	-------------------------	--------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità

La finalità è quella di fare da collettore alle richieste dell'utenza esterna all'amministrazione al fine di coordinare le attività manutentive e monitorare le criticità con l'obiettivo di fornire indicazioni per il reperimento di un adeguato gestionale.

Descrizione

Si tratta di gestire i vari canali utilizzati dall'utenza sia scolastica che dai cittadini per segnalare la necessità di interventi manutentivi, avendo cura di suddividere le richieste manutentive ordinarie da quelle che presuppongono attività straordinarie ed ancora archiviandole per tipologia di intervento.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Lavorazione e archiviazione delle richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
2	Implementazione del registro delle segnalazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Lavorazione e archiviazione delle richieste in misura non inferiore al 90%	n	0%	90%	0	0	
2	Implementazione del registro delle segnalazioni	Si/No	No	Si			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	15
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Gabriella Farris	100
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simona Garzella	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Eleonora Simonini	100
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecilia Costagli	40
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Luca Bertini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Antonella Vanni	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	40
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Matteo Machiavelli	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Michele Serini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simone Marchica	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Cristina Chelossi	50

Note:

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto sta seguendo il suo fisiologico svolgimento.

In questa sede si richiede unicamente di inserire un nuovo indicatore afferente alla lavorazione delle segnalazioni tramite il registro predisposto dall'ufficio, indicatore che permetterebbe di far meglio emergere l'operato dell'Ufficio in relazione al presente progetto.

Si segnala per maggiore completezza che tutti i registri vengono salvati in formato PDF al seguente indirizzo di rete: \\dcsgt1\Tecnico\SETT_02\MANUTENZIONE PATRIMONIO\Segnalazioni

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	90%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Lavorazione e archiviazione delle richieste in misura non inferiore al 90%	90%	90%	
Implementazione del registro delle segnalazioni	Sì	Sì	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	15
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Gabriella Farris	100
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simona Garzella	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Eleonora Simonini	100
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Maria Cecilia Costagli	40
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Luca Bertini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	30
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Antonella Vanni	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	40
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Matteo Machiavelli	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Michele Serini	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simone Marchica	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Cristina Chelossi	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: TECNICO

SERVIZIO/U. E.: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MISSIONE	08
PROGRAMMA	01
PROGETTO DI PEG	29

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

TITOLO: ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA “E. FERMI” DI PONTASSERCHIO	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------	--------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità

La finalità è quella di provvedere all'esecuzione dei lavori di adeguamento alle norme in materia di prevenzione incendi della scuola media “E. Fermi” di Pontasserchio.

Descrizione

Il plesso oggetto di intervento è sito nella frazione di Pontasserchio, prospiciente via Sant'Antonio con accesso dalle vie Che Guevara e Aldo Moro.

L'edificio principale si sviluppa su tre livelli e ricomprende varie funzioni (aule, biblioteca, archivio, laboratori, direzione didattica, aula magna). In corpi strutturalmente si trovano la palestra ed i relativi spogliatoi e magazzino ed aule laboratorio in strutture prefabbricate. L'impianto di generazione del calore è collocato all'interno di un ulteriore manufatto separato.

Con deliberazione di G.C. n. 136 del 21/05/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola in oggetto con importo lavori previsto per € 140.134,87 oltre IVA ed altre somme a disposizione dell'Amministrazione, per una spesa complessiva di € 215.000,00.

L'intervento ricomprende opere edili, interventi sull'impianto antincendio e sugli impianti elettrici speciali.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	---	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)
NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Le tempistiche del presente obiettivo sono allineate a quelle previste dal decreto di finanziamento tramite i fondi per opere di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, di cui all'art. 1, c. 139, della L. 145/2018, la cui disponibilità è stata comunicata in data 06/09/2021.

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note					
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024											
		Mesi												Bimestri						Bimestri											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
1	Redazione del progetto, verifica, validazione e approvazione del progetto	X	X	X	X	X	X																								
2	Gara per l'affidamento dei lavori						X	X	X	X	X	X																			
3	Esecuzione dei lavori								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
				2022	2023	2024	
1	Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 30/06/2022)	n	0	1			
2	Inizio lavori (entro il 31/08/2022)	n	0	1			
3	Conclusione lavori (entro il 31/12/2022)	n	0	0	1		

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sara Pasquale	50

Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simona Garzella	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Cecilia Costagli	20
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

L'introduzione del Dl n. 50 del 27 maggio 2022 e specificatamente l'Art 26 relativa all'adeguamento dei prezzi a fronte del forte aumento delle materia prime ha imposto una rivisitazione dei documenti progettuali al fine di adeguarli al nuovo prezzario regionale emanato alla fine del luglio 2022.

Quanto sopra ha imposto uno stop alle procedure di progettazione in attesa dell'emanazione del nuovo prezzario e quindi una rivisitazione degli elaborati.

Unitamente a quanto sopra il passaggio delle fonti di finanziamento alle risorse del PNRR ha imposto l'introduzione di alcuni accorgimenti grafici che hanno interessato tutti gli elaborati (modifiche delle mascherine e introduzione di chiari riferimenti alla fonte di finanziamento).

I processi di cui sopra hanno inevitabilmente imposto uno slittamento delle tempistiche relative all'approvazione del progetto e quindi dell'affidamento e dell'esecuzione dei lavori.

Il nuovo termine relativo alla procedura di gara è il 20 novembre data entro cui dovrà essere approvato il progetto.

Si richiede pertanto la rimodulazione del progetto in chiave pluriennale così come indicato nelle modifiche al cronoprogramma sopra riportate.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Parziale	Vedi motivazione e richiesta di rimodulazione del cronoprogramma

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	70%	Vedi motivazione e richiesta di rimodulazione del cronoprogramma

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Conclusione lavori (entro il 31/12/2022) Inizio lavori (entro il 31/08/2022) Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 30/06/2022)	1	1	Vedi motivazione e richiesta di rimodulazione del cronoprogramma
Conclusione lavori (entro il 31/12/2022) Inizio lavori (entro il 31/08/2022) Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 30/06/2022)	1	Si prevede il raggiungimento entro il 31/12/2022	Vedi motivazione e richiesta di rimodulazione del cronoprogramma
Conclusione lavori (entro il 31/12/2022) Inizio lavori (entro il 31/08/2022) Progetto definitivo-esecutivo compresa acquisizione pareri (entro il 30/06/2022)	1	Si richiede lo spostamento al 2023	Vedi motivazione e richiesta di rimodulazione del cronoprogramma

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sara Pasquale	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Nicola Davini	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Leonardo Graceffa	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Simona Garzella	50
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Massimo Coli	20

Lavori Pubblici e Manutenzioni	Adele Semeraro	10
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Sandro Coltelli	20
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Cecilia Costagli	20
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: TECNICO

SERVIZIO/U. E.: AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE	09
PROGRAMMA	02
PROGETTO DI PEG	30

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

TITOLO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELLA L. 447/95 E L.R. 89/98 E SS.MM.II.	Annuale 2022	Pluriennale 2022/2024
---	-----------------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	----------	--------------

Finalità

Aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio Comunale approvato nel 30/07/2004 con deliberazione consiliare n. 79, ai sensi della L. 447/95 e L.R. 89/98 e ss.mm.ii.

Descrizione

Aggiornamento, in coerenza con gli altri strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica vigenti, del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio Comunale, approvato nel 30/07/2004 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79, ai sensi e per gli effetti della L. 447/95 e L.R. 89/98 e ss.mm.ii., mediante affidamento incarico esterno.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

.....

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note			
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024									
		Mesi												Bimestri						Bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Affidamento incarico professionale per l'aggiornamento del Piano					X	X	X	X	X	X	X																	
2	Processo di VAS/verifica assoggettabilità a VAS L.R. 10/2010													X	X	X													
3	Approvazione elaborati aggiornati, pubblicazione																	X	X	X									

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Determina Dirigenziale di affidamento Incarico	n.	0	1	0		
2	Processo di VAS/verifica assoggettabilità a VAS L.R. 10/2010	n.	0	0	1		
3	Approvazione dell'aggiornamento di Piano con Delibera di Giunta	n.	0	0	1		

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	5
Servizio Ambiente e Protezione civile	Elena Fantoni	50
Servizio Ambiente e Protezione civile	Alessio Orsi	50
Servizio Ambiente e Protezione civile	Antonio De Mitri	50
Servizio Ambiente e Protezione civile	Paolo Andreoni	50
Servizio Ambiente e Protezione civile	Maria Chelossi	50

Note:

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Si richiede l'annullamento del presente Pogetto di PEG e la sua sostituzione con il progetto n. 30 bis, di seguito riportato, che l'Amministrazione ha ritenuto prioritario.

Si fa presente che esigenze emerse nel corso degli scorsi mesi hanno infatti reso necessario il dirottamento delle risorse umane e strumentali al progetto di nuovo inserimento.

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : **TECNICO**

SERVIZIO/U. E.: **PROTEZIONE CIVILE AMBIENTE**

MISSIONE	09
PROGRAMMA	03
PROGETTO DI PEG	30 bis

Responsabile di PEG : Arch Fabrizio Mechini

TITOLO: Studio idrologico-idraulico della rete idraulica minore	Annuale	Pluriennale 2022/2024
--	---------	----------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità:

Ripristino di idonee condizioni della rete idraulica minore, al fine di garantire il corretto deflusso delle acque meteoriche

Descrizione:

Dal 2017, l'Amministrazione comunale di San Giuliano Terme, con apposita ordinanza dirigenziale, impone a tutti i proprietari o possessori o comunque detentori a qualsiasi titolo di terreni che si attestano sulle fosse confinanti con le strade comunali e vicinali, o comunque deputate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche, di provvedere alla manutenzione del reticolo idraulico in modo da garantire il corretto deflusso delle acque meteoriche.

Nel tempo, l'esperienza acquisita ha messo in luce la necessità di acquisire informazioni di dettaglio sullo stato di fatto del reticolo idraulico minore oggetto dell'ordinanza. Le informazioni e i dati acquisiti consentiranno all'Amministrazione comunale, di individuare le motivazioni del non corretto deflusso delle acque sia nei tratti di competenza privata, sia nei tratti di competenza comunale (es. tratti di fosse tombati dall'Amministrazione comunale), con particolare riferimento a:

- sezioni o pendenze non adeguate;
 - attraversamenti pedonali o carrabili non idonei al corretto deflusso delle acque per sezione inadeguata della tubazione sottostante l'attraversamento;
 - tubazioni o manufatti posati nell'alveo e/o sulle arginature dei fossi - correlati ai servizi per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas, telefonia e fibra, di ostacolo al corretto deflusso delle acque;
- e di adottare i conseguenti provvedimenti atti al ripristino di idonee condizioni.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale						
Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)
 No

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

.....

Pesatura dell'obiettivo:

ATTIVITA' PREVISTE																							
Nr	Descrizione	Crono programma di esecuzione																					
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024			Note
		Mesi												Bimestri						Bimestri			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
1	Sopralluoghi di verifica per l'individuazione e delle aree oggetto di indagine				x	x	x	x															
2	Istruttoria e affidamento incarico professionale								x	x	x	x	x										
3	Consegna e riscontro delle criticità sulla base degli elaborati consegnati (sopralluoghi)														x	x	x	x					
4	Adempimenti necessari alla risoluzione delle criticità (individuazione e proprietà aree critiche - avvio del procedimento - ordinanze mirate....)																	x	x	x	x	x	x
Note:																							

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024	2025	
1	Sopralluoghi di verifica per l'individuazione delle aree oggetto di indagine	n.	6				
2	Determina di aggiudicazione	n	1				
3	Sopralluoghi	n		20			
4	Atti i necessari alla risoluzione delle criticità (individuazione proprietà aree critiche - avvio del procedimento – ordinanze mirate....)	n		10			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Fabrizio Mechini	5
Protezione Civile Ambiente	Elena Fantoni	50
Protezione Civile Ambiente	Paolo Andreoni	50
Protezione Civile Ambiente	Alessio Orsi	50
Protezione Civile Ambiente	Maria Chelossi	50
Protezione Civile Ambiente	Laura Vesperini	50
Protezione Civile Ambiente	Silvia Conticini	50
Protezione Civile Ambiente	Antonio de Mitri	50

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Si richiede l'inserimento del presente progetto, considerato prioritario dall'Amministrazione. Si fa presente che esigenze emerse nel corso degli scorsi mesi hanno infatti reso necessario il dirottamento delle risorse umane e strumentali al progetto di nuovo inserimento.

Allo stato, l'obiettivo sta seguendo il suo regolare sviluppo e si prevede il raggiungimento degli indicatori nel rispetto di quanto indicato nel cronoprogramma sopra riportato.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Sì	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	75% Si prevede il raggiungimento degli obiettivi entro i termini previsti	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Sopralluoghi di verifica per l'individuazione delle aree oggetto di indagine	6	6	
Determina di aggiudicazione	1	Indicatore previsto per dicembre 2022	
Sopralluoghi	Indicatore previsto per il 2023		
Atti necessari alla risoluzione delle criticità (individuazione proprietà aree critiche - avvio del procedimento – ordinanze mirate....)	Indicatore previsto per il 2023		

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Fabrizio Mechini	5
Protezione Civile Ambiente	Elena Fantoni	50
Protezione Civile Ambiente	Paolo Andreoni	50
Protezione Civile Ambiente	Alessio Orsi	50
Protezione Civile Ambiente	Maria Chelossi	50
Protezione Civile Ambiente	Laura Vesperini	50
Protezione Civile Ambiente	Silvia Conticini	50
Protezione Civile Ambiente	Antonio de Mitri	50
Note:		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: TECNICO

SERVIZIO/U. E.: AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE	09
PROGRAMMA	03
PROGETTO DI PEG	31

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

TITOLO: MONITORAGGIO DELL'EX DISCARICA di COLIGNOLA	Annuale	Pluriennale 2022/2024
--	---------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	----------	--------------

Finalità

La finalità del presente progetto è l'implementazione dell'impianto di bonifica della discarica di Colignola.

Descrizione

La discarica per RSU (Rifiuti Solidi Urbani), ubicata in via Paganini – Colignola, inattiva dagli anni 80 del 1900, è oggetto di un processo di bonifica (MISP), attivato grazie a finanziamenti UE-Regione Toscana. L'impianto realizzato, è stato collaudato nell'autunno del 2016. Ai fini dell'implementazione dell'impianto sono stati effettuati alcuni interventi quali la sigillatura delle giunture delle sezioni della IMOF e la messa a dimora di nuove piantine di *Phragmites australis*, in sostituzione di quelle disseccate. Nei primi mesi del 2022 dovrà essere completata la verifica del corretto funzionamento del processo sia attraverso sopralluoghi in situ sia attraverso le analisi di laboratorio che dovranno essere effettuate secondo il piano di monitoraggio approvato dalla Regione Toscana in accordo con ARPAT.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficaci a del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITÀ PREVISTE

N	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note												
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024																		
		Mesi												Bimestri						Bimestri																		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6													
1	Sopralluoghi di verifica della funzionalità dell'impianto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
2	Attuazione del programma di monitoraggi o chimico													X	X	X	X	X	X	X	X	X																
Note:																																						

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
				2022	2023	2024	
1	Verbali di sopralluogo	n	0	12	6		
2	Relazione sul monitoraggio	n	0	1	4		
Note:							

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci, Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	5
Ambiente e Protezione Civile	Elena Fantoni	50
Ambiente e Protezione Civile	Paolo Andreoni	50
Ambiente e Protezione Civile	Antonio De Mitri	50
Ambiente e Protezione Civile	Alessio Orsi	50
Ambiente e Protezione Civile	Maria Chelossi	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto procede come previsto ad eccezione del monitoraggio, posticipato a settembre 2022 a causa della rottura delle pompe di pescaggio del percolato nel corpo della discarica.

Per tale motivazione si chiede la rimodulazione del cronoprogramma come indicato nella scheda di progetto sopra riportata.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Parziale	Vedi motivazione e richiesta di rimodulazione

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo	Precisazioni	
Valore percentuale raggiunto	70%	Si ritiene di raggiungere il 100% delle attività previste nel cronoprogramma per l'anno in corso entro il 31/12/2022

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Verbali di sopralluogo	12	12	
Relazione sul monitoraggio	1	1	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	5
Ambiente e Protezione Civile	Elena Fantoni	50
Ambiente e Protezione Civile	Paolo Andreoni	50
Ambiente e Protezione Civile	Antonio De Mitri	50
Ambiente e Protezione Civile	Alessio Orsi	50
Ambiente e Protezione Civile	Maria Chelossi	50
Ambiente e Protezione Civile	Laura Vesperini	50
Ambiente e Protezione Civile	Silvia Conticini dal 15-09-2022	50
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: TECNICO

SERVIZIO/U. E.: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE	10
PROGRAMMA	05
PROGETTO DI PEG	32

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

Titolo: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI TRATTI FUNZIONALI COMPRESI TRA I NODI 1-3 (COMPRESO IL LOTTO STRALCIO NODI 1-2) DELLA VIABILITÀ DI RACCORDO NORD TRA IL NUOVO POLO OSPEDALIERO, LA S.S.N. 12 DEL BRENNERO, LA S.S. N. 1 AURELIA E LA S.P. N. 2 VICARESE, TRATTA MADONNA DELL'ACQUA CISANELLO E CONSEGUENTE VARIANTE AL PIANO OPERATIVO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L.R.T. 65/2014 ART. 34 E ART. 19 PER LE AREE CONTIGUE	Annuale	Pluriennale 2022/2024
---	---------	----------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità

Variare gli strumenti urbanistici comunali rispetto al progetto definitivo dei tratti funzionali compresi tra i Nodi 1-3 (compreso il Lotto Stralcio Nodi 1-2) della Viabilità di Raccordo Nord tra il nuovo Polo Ospedaliero, la S.S.n. 12 del Brennero, la S.S. n. 1 Aurelia e la S.P. n. 2 Vicarese, tratta Madonna dell'Acqua Cisanello, secondo quanto stabilito con l'articolo 34 della legge regionale 65/2014 a seguito dello svolgimento della Conferenza dei servizi decisoria svoltasi il 27/10/2021.

Favorendo pertanto l'attuazione degli obiettivi di miglioramento dei livelli di mobilità ovest est nel territorio comunale in ragione del nuovo polo ospedaliero di Cisanello.

Adeguamento delle vigenti previsioni contigue al tracciato con attivazione delle relative procedure di variante urbanistica necessarie al processo di integrazione della nuova infrastruttura e del territorio comunale.

Presentazione all'Amministrazione Comunale delle variazioni attraverso la predisposizione preliminare di specifica informativa.

Descrizione

Il progetto ha l'obiettivo di:

- recepire all'interno dello Piano Operativo Comunale il tracciato della Viabilità di collegamento ovest est funzionale al nuovo Polo Ospedaliero ed all'area territoriale sud del Territorio Comunale

attraverso lo svolgimento di tutte le procedure inerenti l'approvazione della Variante Urbanistica secondo le disposizioni dell'articolo 34 della L.R.T. 65/2014 ;

- procedere alla valutazione degli effetti delle modifiche generate dal tracciato rispetto alle aree contigue all'infrastruttura valutando le conseguenti modifiche urbanistiche secondo quanto stabilito dalla L.R.T. 65/2014 art. 19 e L.R.T. 10/2010;
- redigere degli elaborati scritto grafici conseguenti di modifica alla cartografia generale del POC ed alle schede di dettaglio ove presenti;
- valutare dei relativi titoli edilizi in relazione alla tipologia di intervento.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

3

ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Redazione elaborati grafici scale 1:2000 1:5000 tracciato Tavole POC	X	X	X																						
2	Redazione variazioni aree contigue schede di dettaglio allegato A	X	X	X	X	X	X	X	X																	
3	Presentazione alla GM delle variazioni al punto 1		X	X	X	X				X	X	X	X	X	X											
4	Redazione degli atti amministrativi conseguenti , pubblicazione e recepimento eventuali osservazioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Elaborati grafici costituenti variante al POC scala 1: 2000 (17) e 1:5000 (5)	22		22	22		22
2	Redazione schede aree contigue	15		15	15 (verifica semestre)		
3	Presentazione alla GM delle variazioni al punto 1	1		1			1
4	Redazione della proposta di procedimento (informativa)	2		1	1		2
<p>Note: Il procedimento è svolto in collaborazione con la Provincia di Pisa in quanto soggetto proponente il progetto definitivo Variante approvata con delibera consiliare n° 64 del 21.07.2022 – Pubblicazione BURT 10.o8.2022</p>							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	5
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Monica Luperi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Michela Luperini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Virginia Iodice	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Alessandra Matteini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Gian-Luca Vannini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Cecilia Frassi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Lucia Martini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Sabrina Valentini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Marco Lelli	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Sara Frattura	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Giovanna Giacconi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Del Pecchia Fabrizio	100
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto sta seguendo il suo regolare svolgimento.

Non si segnalano scostamenti dal cronoprogramma indicato nella scheda di PEG.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo	Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Sì

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo	Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Elaborati grafici costituenti variante al POC scala 1: 2000 (17) e 1:5000 (5)	22	22	
Redazione schede aree contigue	15	15	
Presentazione alla GM delle variazioni al punto 1	1	1	
Redazione della proposta di procedimento (informativa)	1	1	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci , Fabrizio Mechini dal 5/8/2022	5
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Monica Luperi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Michela Luperini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Virginia Iodice	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Alessandra Matteini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Gian-Luca Vannini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Cecilia Frassi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Lucia Martini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Sabrina Valentini	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Marco Lelli	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Sara Frattura	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Giovanna Giaconi	100
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Del Pecchia Fabrizio	100
Note:		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE: **TECNICO**

SERVIZIO/U. E.: ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

MISSIONE	10
PROGRAMMA	05
PROGETTO DI PEG	33

Responsabile di PEG: Arch. Fabrizio Mechini

TITOLO: POSTEGGI FUORI MERCATO.	Annuale	Pluriennale 2022/2024
---------------------------------	---------	---------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
-------------------	------------	----------	--------------

Finalità

Aggiornamento del Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche e revisione ed attuazione del relativo Piano per i posteggi fuori mercato, con assegnazione di quelli nuovi, individuati dal Consiglio Comunale a dicembre 2021.

Descrizione

A distanza di circa 20 anni dall'ultimo bando, dopo un complesso lavoro di ricognizione dei posteggi sul territorio, l'ufficio avvierà la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei nuovi posteggi fuori mercato individuati nel Piano del Commercio. La procedura si svolgerà alla luce del nuovo Codice del Commercio e del regolamento attuativo, e per la parte compatibile, del Regolamento e del Piano del Commercio su aree pubbliche risalente al 2014.

La procedura comprende la predisposizione e pubblicazione del bando, la gestione della selezione, la approvazione della graduatoria e l'assegnazione agli aventi diritto con il rilascio del titolo. La procedura è anche l'occasione per la redazione degli schemi tipo di bando e di autorizzazione aggiornati, da utilizzare per le successive procedure.

Nel secondo anno l'ufficio procederà alla ricognizione degli altri posteggi fuori mercato già previsti nel Piano, per mettere a disposizione dell'Amministrazione la base conoscitiva necessaria a valutarne la soppressione o la conferma e la conseguente attivazione di procedura di assegnazione.

Nel corso del primo anno si procederà al drafting normativo del Piano e del Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche, rivedendone le parti ormai obsolete o superate da norme

sopravvenute.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

Si Comando Polizia Municipale per verifiche e accertamenti sui titoli concessori, le presenze e eventuali spuntisti

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

.....

Pesatura dell'obiettivo:3

ATTIVITÀ PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						
		Mesi												Bimestri						Bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Redazione bando	x																								
	Pubblicazione bando		x	x																						
	Approvazione graduatoria				x	x				x	x															
	Assegnazione posteggi					x	x				x	x														
	Ricognizione posteggi f.m. esistenti alla GC						x	x	x	x							x	x	x	x						
	Studio per il drafting normativo del Piano e del Regolamento commercio AAPP								x	x	x	x	x													

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto POSTEGGI FUORI MERCATO

La cessazione di quota significativa delle risorse umane assegnate ha comportato un forte rallentamento delle attività. La dipendente Giulia Frizzi, dedicata in particolare allo svolgimento della procedura di gara ad evidenza pubblica ed alla ricognizione dei posteggi, ha cessato il servizio in data 3 aprile 2022 e, al 17 ottobre, è assegnata una nuova risorsa umana da formare e dedicare al presente obiettivo.

Si propone la seguente rimodulazione dei termini per il raggiungimento dell'obiettivo:

- termini per l'assegnazione dei posteggi messi a bando e per il drafting normativo entro la fine dell'anno 2022;
- slittamento della proposta di revisione dei posteggi fuori mercato nel 2023.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Nei termini sono state svolte tutte le attività previste fino alla pubblicazione del bando	Vedi sopra

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	40%	Vedi sopra

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Publicazione del bando nei termini previsti	Rispetto termini	si	
Assegnazione dei posteggi nei termini previsti	Rispetto termini	no	Vedi sopra
Proposta modifiche al Piano ed al Regolamento Commercio AAPP nei termini previsti	Rispetto termini	no	Vedi sopra

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Settore Tecnico	Leonardo Musumeci (dal 5/8/22 Fabrizio Mechini)	5
Attività produttive e SUAP	Roberta Foddai	50
Attività produttive e SUAP	Giulia Frizzi (fino al 3/4/22)/In attesa di subentro	100
Attività produttive e SUAP	Cristina Migliaccio	100
Note: i nomi evidenziati in giallo sono stati aggiunti a seguito dei congedi e delle nuove assunzioni		

Il Responsabile di PEG
Arch. Fabrizio Mechini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO/U. E.: ENTRATE

MISSIONE	01
PROGRAMMA	04
PROGETTO DI PEG	34

Responsabile di PEG : Dott. David Gay

TITOLO: RECUPERO EVASIONE IMU - ANNO 2022	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	------------	-----------------	--------------

Finalità

Emettere e notificare gli avvisi di accertamento IMU per ridurre e contrastare l'evasione tributaria, nell'ottica di conseguire una maggiore equità fiscale

Descrizione

Si tratta, in continuità con gli anni precedenti, di controllare la posizione dei contribuenti IMU e verificare che il dovuto a tale titolo sia stato correttamente versato e che siano state presentate le prescritte dichiarazioni. A tal fine è necessario procedere alla bonifica delle relative banche dati, inserendo le pratiche che incidono sull'applicazione dei suddetti tributi (comodati, concordati e dichiarazioni IMU), oltre che provvedere alla bonifica dei versamenti..

Saranno interessati gli anni 2017-2018 e 2019, nell'ottica di pervenire gradualmente all'accertamento del dovuto per l'anno precedente a quello di competenza, al fine di conseguire una maggiore efficacia dell'azione di recupero per le minori variazioni soggettive ed oggettive intervenute (chiusura ditte, procedure concorsuali, decessi, ecc...) . Si procederà all'emissione degli atti di accertamento anche per le annualità successive a quelle suddette nel caso di procedure concorsuali o inerenti crisi da sovra-indebitamento, e comunque per tutte quelle situazioni in cui si rende necessario quantificare il credito complessivo dell'Ente ad una certa data ai fini del suo recupero.

Successivamente sarà estrapolato dal gestionale Datagraph un elenco dei contribuenti che non risultano in regola con il versamento IMU, per i suddetti anni.

Si procederà quindi alla verifica delle singole posizioni irregolari, inserendo le movimentazioni intervenute sugli immobili (vendite, acquisti, successioni, costituzione di diritti reali) ed anche eventuali informazioni mancanti, correggendo eventuali errori, come dati catastali e/o anagrafici non indicati correttamente ed effettuando l'eventuale bonifica dei versamenti non ricollegati automaticamente alla posizione tributaria.

Nel caso in cui, a seguito della suddetta attività di bonifica, emergano versamenti non effettuati o effettuati per importo inferiore al dovuto o la mancata presentazione delle prescritte dichiarazioni, saranno emessi e notificati ai contribuenti gli avvisi di accertamento esecutivi IMU.

A detta attività seguirà la gestione del front office, su richiesta da parte del contribuente, per fornire tutti i chiarimenti necessari e gestire l'istruttoria di eventuali istanze di rateazioni, di riesame in autotutela, ecc...

Dovranno inoltre essere monitorati gli avvisi di accertamento per il rispetto delle tempistiche previste dalla legge 160/2019 in materia di riforma della riscossione, al fine dell'attivazione del recupero coattivo delle somme dovute e gestite le procedure inerenti eventuali ricorsi.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
--	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il centro di costo interessato)

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:

2

ATTIVITA' PREVISTE

N r.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note		
		Anno 2021												Anno 2022						Anno 2023								
		Mesi												Bimestri						Bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Bonifica banca dati IMU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
2	Estrapolazione di una lista di soggetti che risultano non aver pagato IMU				X																							
3	Controllo posizioni IMU			X	X	X	X	X	X	X	X	X																
4	Emissione, stampa e notifica avvisi di accertamento IMU				X	X	X	X	X	X	X	X																

Note:

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Numero di accertamenti IMU notificati correttamente /Numero di accertamenti IMU inviati	%		92%			
2	Importo degli accertamenti notificati correttamente-non annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione IMU	%		100%			

Note: il personale coinvolto nel presente progetto aggiornerà volta per volta dei report detti "contatori" dove sono registrati tutti i dati relativi allo svolgimento dell'attività di recupero evasione IMU (numeri di avvisi emessi, importi emessi, annullati, pagati, soggetti interessati, date sulle notifiche, sulle scadenze, sui pagamenti.....)

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Entrate	David Gay	20%
Entrate	Ramona Guidi	80%
Entrate	Elena Cartei	20%
Entrate	Serena Nannipieri	50%
Entrate	Martina Paolini	80%
Entrate	Erika Cardellicchio	40%

Note:

Il Responsabile di PEG
Dott. David Gay

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

L'attività di recupero dell'evasione IMU è stata effettuata fin dall'inizio del corrente anno con la bonifica della banca dati, mediante l'inserimento delle informazioni risultanti dalle prescritte dichiarazioni e che influiscono sull'applicazione dei suddetti tributi (comodati, concordati e dichiarazioni IMU). Si è proceduto inoltre ad inserire nel gestionale i dati relativi alle eventuali movimentazioni intervenute sugli immobili (vendite, acquisti, successioni, diritti reali, abitazione principale) ed anche eventuali informazioni mancanti o non indicate correttamente. Conseguentemente a tale attività di bonifica è stata estrapolata dal gestionale la lista delle posizioni risultanti irregolari e si è dato seguito all'emissione degli avvisi di accertamento per gli anni 2017 (anno in prescrizione al 31 dicembre 2022), 2018 e 2019, nell'ottica di pervenire gradualmente all'accertamento delle somme dovute per l'anno immediatamente precedente a quello di competenza. Nel caso di procedure concorsuali, o inerenti crisi da sovra-indebitamento e comunque per tutte quelle situazioni in cui si rende necessario quantificare il credito complessivo dell'Ente ad una certa data ai fini del suo recupero, si è proceduto ad effettuare l'accertamento del dovuto anche per le annualità successive a quelle summenzionate. Le risultanze dell'attività di recupero dell'evasione IMU, come sopra effettuata alla data del 30 settembre, sono quelle di seguito dettagliate:

emessi n. 93 avvisi di accertamento IMU per € 214.620,00 e notificati correttamente n. 41 per € 105.188,00, annullati n. 5 per € 12240,00, a fronte di uno stanziamento definitivo di bilancio pari ad € 380,000,00.

In corrispondenza dello svolgimento della suddetta attività sono state fornite informazioni ai contribuenti e gestite pratiche di rateizzazione e di riesame/annullamento in autotutela.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	SI	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	34,27%	E' tutt'ora in corso l'attività di emissione e notifica degli avvisi di accertamento

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Numero di accertamenti IMU notificati correttamente /Numero di accertamenti IMU inviati	92%	44,09%	E' tutt'ora in corso la notifica degli avvisi di accertamento emessi
Importo degli accertamenti notificati correttamente-non annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione IMU	100%	24,46%	E' tutt'ora in corso la notifica degli avvisi di accertamento emessi

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Entrate	David Gay	20%
Entrate	Ramona Guidi	80%
Entrate	Elena Cartei	20%

Entrate	Serena Nannipieri	50%
Entrate	Martina Paolini	80%
Entrate	Erika Cardelicchio	40%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott. David Gay

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO/U. E.: ENTRATE

MISSIONE	01
PROGRAMMA	04
PROGETTO DI PEG	35

Responsabile di PEG : Dott. David Gay

TITOLO: PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TARI (TASSA SUI RIFIUTI) - EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità

Garantire una maggiore equità fiscale e ridurre l'onere impositivo sui contribuenti iscritti regolarmente in banca dati

Descrizione

Il personale dell'ufficio dovrà progettare l'attività di recupero evasione TARI ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento seguendo le fasi di seguito descritte.

- Studio normativa e predisposizione degli atti necessari, quali ad esempio: avviso di accertamento, questionario, preavviso di sopralluogo e schema di verbale.
- Impostazione di tutti i parametri tecnici necessari affinché il programma elabori correttamente l'avviso di accertamento con l'applicazione delle sanzioni, secondo il principio normativo del cumulo giuridico.
- Attraverso l'utilizzo delle varie banche dati in uso all'ufficio (catasto, anagrafe dei residenti, Punto Fisco, camera di commercio, programma di gestione TARI), od in uso presso altri uffici, come ad es il SUAP, individuare un elenco di possibili evasori.
- Se necessario, invio di questionari, programmazione di eventuali sopralluoghi sul territorio per reperire tutte le informazioni necessarie ai fini della tassazione (superfici tassabili, data inizio occupazione/detenzione, destinazione dei locali, numero occupanti).
- Attraverso l'uso del programma, individuare immobili non dichiarati, oppure, dichiarati infedelmente, con successiva emissione e notifica degli avvisi di accertamento per gli anni 2017-2021.
- Gestione dell'attività di front office, su appuntamento, per fornire tutti i chiarimenti necessari. Istruttoria di eventuali istanze di rateazioni, riesame in autotutela, ecc...

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale						
Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

 Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: **SI / NO**

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: 2

ATTIVITA' PREVISTE																											
Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																									
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024						Note	
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Predisposizione atti e impostazione programma					*	*	*	*	*																	
2	Estrapolazione dei soggetti da controllare								*	*	*																
3	Individuazione di immobili non dichiarati ed invio questionari e/o programmazione sopralluoghi					*	*	*	*	*	*	*	*														
4	Emissione, e notifica avvisi di accertamento TARI. Gestione front office e istanze rateazione, autotutela.									*	*	*															
Note:																											

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2022	2023	2024	
1	Numero di accertamenti TARI notificati correttamente/Numero di accertamenti TARI inviati	%		92%			
2	Importo degli accertamenti notificati correttamente e non annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione TARI	%		100%			
Note:							

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Entrate	David Gay	20%
Entrate	Alessandro Piccinu	100%
Entrate	Samanta Galleschi	100%
Entrate	Ramona Guidi	20%
Entrate	Elena Cartei	80%
Entrate	Serena Nannipieri	50%
Entrate	Martina Paolini	20%
Entrate	Erika Cardellicchio	30%
Entrate	Michele Ricoveri (dal 02/05/2022)	100%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott. David Gay

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

L'Ufficio ha provveduto ad approfondire la normativa, soprattutto con riguardo al sistema sanzionatorio, e ha predisposto gli atti necessari, quali ad esempio: avviso di accertamento, questionario, preavviso di sopralluogo e schema di verbale. L'ufficio è in costante contatto con la software house ai fini della predisposizione degli atti e del sistema sanzionatorio da applicare. In attesa del necessario adeguamento dei parametri tecnici da parte della software house (Datagraph), sono state individuate alcune categorie di soggetti da controllare, attingendo anche alle informazioni e alla documentazione detenuta dal SUAP, la cui verifica è tutt'ora in corso.

Le attività relative al recupero evasione sono state posticipate in quanto l'ufficio, fino a metà luglio, è stato impegnato nella gestione ordinaria, propedeutica all'invio dell'acconto TARI. Dal mese di maggio è venuta a mancare un'unità di personale, che avrebbe dovuto supportare l'ufficio nella gestione ordinaria e nell'attività di front-office. L'attività necessaria per il raggiungimento del suddetto obiettivo verrà, pertanto, concentrata nei mesi di ottobre, novembre e dicembre.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	NO	Le attività relative al recupero evasione sono state posticipate in quanto l'ufficio, fino a metà luglio, è stato impegnato nella gestione ordinaria, propedeutica all'invio dell'acconto TARI. Dal mese di maggio è venuta a mancare un'unità, che avrebbe dovuto supportare l'ufficio nella gestione ordinaria e nell'attività di front-office.

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo	Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Numero di accertamenti TARI notificati correttamente/Numero di accertamenti TARI inviati	92%	0%	Le attività relative al recupero evasione sono state posticipate in quanto l'ufficio, fino a metà luglio, è stato impegnato nella gestione ordinaria, propedeutica all'invio dell'acconto TARI. Dal mese di maggio è venuta a mancare un'unità, che avrebbe dovuto supportare l'ufficio nella gestione ordinaria e nell'attività di front-office.
Importo degli accertamenti notificati correttamente e non annullati/Importo previsto in bilancio relativamente all'attività di recupero evasione TARI	100%	0%	Le attività relative al recupero evasione sono state posticipate in quanto l'ufficio, fino a metà luglio, è stato impegnato nella gestione ordinaria, propedeutica all'invio dell'acconto TARI. Dal mese di maggio è venuta a mancare un'unità, che avrebbe dovuto supportare l'ufficio nella gestione ordinaria e nell'attività di front-office.

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Entrate	David Gay	20%

Entrate	Alessandro Piccinu	100%
Entrate	Samanta Galleschi	100%
Entrate	Ramona Guidi	20%
Entrate	Elena Cartei	80%
Entrate	Serena Nannipieri	50%
Entrate	Martina Paolini	20%
Entrate	Erika Cardellicchio	30%
Entrate	Michele Ricoveri	100%
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott. David Gay

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO/U. E.: Bilancio e contabilità

MISSIONE	01
PROGRAMMA	03
PROGETTO DI PEG	36

Responsabile di PEG : Dott David Gay

TITOLO: FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE	Annuale	Pluriennale 2022/2023
--	----------------	----------------------------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Finalità

Condivisione delle norme e procedure contabili/finanziarie al fine di ottimizzare la corretta conclusione degli atti.

Descrizione.

A fronte dei numerosi pensionamenti, delle assunzioni effettuate e previste per l'esercizio 2022 e delle modifiche organizzative che hanno interessato l'Amministrazione, si ritiene necessario effettuare una formazione interna in materia contabile al personale dell'Ente, **prioritariamente al personale del Servizio Bilancio e contabilità a cura del servizio stesso**. Tale formazione si concretizzerà con la predisposizione del materiale didattico, la divulgazione di materiale informativo e/o lo svolgimento di uno o più corsi di formazione, **in primo luogo al personale di nuova assunzione assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità e successivamente al restante personale dell'Ente**.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

NO

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo:**3****ATTIVITA' PREVISTE**

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note	
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024							
		Mesi												Bimestri						Bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
	Preparazione materiale					X	X	X	X	X	X	X															
	Condivisione materiale personale Ufficio Bilancio e Contabilità				X	X	X	X	X	X	X	X															
	Condivisione materiale personale dell'Ente													X	X	X											

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
	Preparazione del materiale	Si/No		Si			
	N. Incontri di formazione interna effettuati	N.	0	5	5		

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
	David Gay	40
Bilancio e contabilità	Monica Belletti	40
Bilancio e contabilità	Simona Damiani	30
Bilancio e contabilità	Lorenza Di Colo	60
Bilancio e contabilità	Sara Giannelli	60
Bilancio e contabilità	Veronica Martini	20
Bilancio e contabilità	Leonardo Graceffa (dal 30/06/2022)	100
Bilancio e contabilità	Simona Consani (dal 16/06/2022)	100
Bilancio e contabilità	Rinaldi Raffaella (dal 16/03/2022)	100

Il Responsabile di PEG
Dott. David Gay

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto ha necessità di una rimodulazione con riferimento al cronoprogramma. La necessità è emersa a causa del continuo ricambio di personale che nell'anno in corso si è avvicinato all'ufficio Bilancio e Contabilità e non ha consentito di svolgere un'attività di formazione adeguata rivolta agli altri Uffici dell'Ente.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Si richiede la rimodulazione del cronoprogramma	Modifiche alla dotazione organica dell'Ufficio Bilancio e Contabilità

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	Si prevede il pieno raggiungimento degli obiettivi così come rimodulati	Modifiche alla dotazione organica dell'Ufficio Bilancio e Contabilità

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
N. Incontri di formazione interna effettuati	5	5	Indicatori rimodulati secondo richiesta indicata nella Relazione di cui sopra
Preparazione del materiale	Sì	Sì	Indicatori rimodulati secondo richiesta indicata nella Relazione di cui sopra

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Bilancio e contabilità	David Gay	40
Bilancio e contabilità	Monica Belletti	40
Bilancio e contabilità	Simona Damiani	30
Bilancio e contabilità	Lorenza Di Colo	60
Bilancio e contabilità	Sara Giannelli	60
Bilancio e contabilità	Veronica Martini	20
Bilancio e contabilità	Leonardo Graceffa (dal 30/06/2022)	100
Bilancio e contabilità	Simona Consani (dal 16/06/2022)	100
Bilancio e contabilità	Rinaldi Raffaella (dal 16/03/2022)	100
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott. David Gay

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

SETTORE : ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO/U. E.: Bilancio e contabilità

MISSIONE	01
PROGRAMMA	03
PROGETTO DI PEG	37

Responsabile di PEG : Dott David Gay

TITOLO: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGO PA	Annuale 2022	Pluriennale
---	-------------------------	-------------

Tipo di Obiettivo	STRATEGICO	SVILUPPO	MANTENIMENTO
--------------------------	-------------------	-----------------	--------------

Finalità

PagoPA costituisce un sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie cui le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi dal 28 febbraio 2021.

Descrizione.

PagoPA costituisce una modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi, accessibili sia tramite il sito dell'ente verso il quale occorre effettuare un pagamento, sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (detti PSP, ossia banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica). Tale servizio sarà implementato fino a coprire completamente le fattispecie di versamento nei confronti dell'Amministrazione e costituirne la principale modalità utilizzata dai cittadini dato che consente di monitorare in tempo reale tutti gli incassi e, grazie alla riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria, dà sempre la certezza che le somme dovute da parte dei cittadini siano state pagate ed incassate.

Tipo di risultato che si intende ottenere al termine del periodo annuale o pluriennale

Incremento dell'efficacia del servizio	Maggiore efficienza nel prodotto	Maggiore efficienza nel processo	Incremento della qualità	Incremento di economicità	Incremento attività in termini assoluti	Sviluppo organizzativo
---	----------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	---	------------------------

Richiesta di sostegno trasversale (indicare la natura del sostegno e il cento di costo interessato)

Indicare se esiste già un coordinamento con altro CDR: SI / NO

NOTE (condizioni organizzative, problematiche relative alle risorse a disposizione ecc.)

Pesatura dell'obiettivo: **3**

ATTIVITA' PREVISTE

Nr.	Descrizione	Crono programma di esecuzione																								Note			
		Anno 2022												Anno 2023						Anno 2024									
		Mesi												Bimestri						Bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
	Implementazione servizio			X	X	X	X	X	X	X	X	X																	

Note:

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Denominazione	Unità Misura	Dato di Partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			Verifica finale al 31.12.2022
			2022	2023	2024		
1	Percentuale delle riscossioni effettuate con PagoPA rispetto al totale	%		80%			

Note:

PERSONALE COINVOLTO

Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Bilancio e contabilità	David Gay	20
Bilancio e contabilità	Monica Belletti	60
Bilancio e contabilità	Erika Cardelicchio	30
Bilancio e contabilità	Simona Damiani	70
Bilancio e contabilità	Lorenza Di Colo	40
Bilancio e contabilità	Sara Giannelli	40
Bilancio e contabilità	Veronica Martini	80

Note:

Il Responsabile di PEG
Dott. David Gay

REPORT AL 30 SETTEMBRE 2022

Relazione al 30 Settembre / Stato del Progetto

Il progetto sta seguendo il suo fisiologico sviluppo.

Stato di attuazione temporale dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Rispetto tempistica di riferimento	Rispettato	

Grado complessivo di attuazione dell'obiettivo		Causa scostamento (Specificare)
Valore percentuale raggiunto	100%	

Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Causa scostamento (Specificare)
Percentuale delle riscossioni effettuate con PagoPA rispetto al totale	80%	80%	

PERSONALE COINVOLTO		
Servizio/U.E.	Nominativi personale coinvolto	% Impegno individuale
Bilancio e contabilità	David Gay	20
Bilancio e contabilità	Monica Belletti	60
Bilancio e contabilità	Erika Cardellicchio	30
Bilancio e contabilità	Simona Damiani	70
Bilancio e contabilità	Lorenza Di Colo	40
Bilancio e contabilità	Sara Giannelli	40
Bilancio e contabilità	Veronica Martini	80
Note:		

Il Responsabile di PEG
Dott. David Gay